

Na temelju članka 32. Zakona o hidrografskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 68/1998, 110/1998-ispr. i 163/2003), a u svezi s člankom 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o hidrografskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 71/14), Upravno vijeće Hrvatskog hidrografskog instituta na 7. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2015. donijelo je sljedeći

STATUT

HRVATSKOG HIDROGRAFSKOG INSTITUTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se utvrđuje naziv, sjedište, pečat, zaštitni znak, djelatnost, obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, tijela Hrvatskog hidrografskog instituta (u daljnjem tekstu: Institut) i njihove ovlasti, postupak provođenja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja, imovina i financijsko poslovanje, opći akti, javnost rada, poslovna tajna i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta.

Članak 2.

- (1) Hrvatski hidrografski institut je osnovan Zakonom o hidrografskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 68/1998, 110/1998-ispr., 163/2003 i 71/2014 - u daljnjem tekstu: Zakon), radi obavljanja hidrografske djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku.
- (2) Dan Instituta obilježava se 17. rujna.

DJELATNOST

Članak 3.

- (1) Hrvatski hidrografski institut obavlja djelatnost i poslove iz nadležnosti koja je utvrđena Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Hrvatski hidrografski institut obavlja sljedeće hidrografske djelatnosti:
 1. hidrografsku izmjeru koju čine: izmjera dubina mora, marinska geodezija, geodetska i druga snimanja objekata u priobalju, u moru, na morskom dnu i podmorju, geologija i geofizika mora i oceanologija te poslovi zaštite morskog okoliša u dijelu od značaja za hidrografiju i hidrografsko-navigacijsko osiguranje plovidbe, istraživanja te druge poslove u svezi s obavljanjem ovih djelatnosti utvrđenih ovim Zakonom,
 2. hidrografsko-navigacijsko osiguranje plovidbe plovni objekata; službu navigacijskih obavijesti (radiooglasa), prikupljanje, obradu i razmjenu hidrografskih i navigacijskih obavijesti radi održavanja u ažurnom stanju službenih pomorskih navigacijskih karata i publikacija te objavljivanje izmjena i dopuna tih podataka u »Oglasu za pomorce«,

3. poslove Nacionalnog koordinatora u prijemu, analizi, obradi i distribuciji pomorskih sigurnosnih informacija (MSI), u skladu s preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (u daljnjem tekstu: IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (u daljnjem tekstu: IMO),
 4. projektiranje, izradu, izdavanje i održavanje službenih pomorskih navigacijskih karata i publikacija, njihovo usklađivanje s IHO i IMO-preporukama te održavanje i pohranjivanje izvornika,
 5. opisivanje i ucrtavanje geodetski određene granice suvereniteta Republike Hrvatske na moru, uvažavajući druge propise kojima se regulira državna granica, održavanje i praćenje baze službenih podataka o moru iz područja: navigacije, hidrografije (objekti na moru i podmorju), kartografije, geologije, geofizike i oceanologije (kolebanje razine mora, valovi, struje mora, termohalinska, hidroakustička i optička svojstva mora, hidrometeorologija i slično),
 6. predstavljanje Republike Hrvatske u IHO-u i drugim međunarodnim organizacijama za područje svoje djelatnosti,
 7. uspostavu i upravljanje Hidrografskim informacijskim sustavom,
 8. organiziranje mreža stalnih i povremenih objekata hidrografije za prikupljanje podataka,
 9. stručni nadzor pouzdanosti mjernih metoda iz područja hidrografske djelatnosti,
 10. pregled i ovjeru hidrografskih originala/hidrografskih podloga ovlaštenih pravnih osoba,
 11. poslove iz područja hidrografske djelatnosti utvrđene posebnim propisima,
 12. nakladničku i tiskarsku djelatnost te podjelu i prodaju pomorskih navigacijskih karata i publikacija,
 13. znanstvenoistraživačku djelatnost i aktivnosti,
 14. stručne poslove zaštite morskog okoliša prema posebnim propisima iz područja zaštite okoliša.
- (3) Djelatnost iz stavka 2. ovoga članka obavlja se kao javna služba, a poslovi iz stavka 2. točaka 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. i 10. ovoga članka Institut obavlja kao javne ovlasti.
 - (4) Osim djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Institut može obavljati hidrografsku, kartografsku i nakladničku djelatnost za domaće i strane pravne osobe, na njihov zahtjev te veleprodaju i maloprodaju vlastitih proizvoda pod uvjetom da to ne ometa obavljanje hidrografske djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku.
 - (5) Institut je javna ustanova koja, temeljem Zakona iz članka 2. hidrografsku djelatnost obavlja kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku.
 - (6) Poslove i djelatnosti iz svoje nadležnosti Institut obavlja u skladu s Zakonom, drugim propisima te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i međunarodno usvojenim stručnim i etičkim normama i standardima, prvenstveno Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO).

Članak 4.

- (1) Osnivač Instituta je Republika Hrvatska.
- (2) Prava koja ima Republika Hrvatska kao osnivač Instituta ostvaruje putem Vlade Republike Hrvatske.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, suglasnost na Statut, na imenovanje i razrješenje ravnatelja, na godišnji program rada i utvrđivanje visine naknade iz članka 17. Zakona, daje ministarstvo nadležno za poslove pomorstva.

Članak 5.

- (1) Institut je pravna osoba, samostalna u obavljanju svoje djelatnosti, s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom iz članka 2. ovog Statuta, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.
- (2) Svojstvo pravne osobe Institut stječe upisom u sudski registar ustanova.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

- (1) Naziv Instituta je: Hrvatski hidrografski institut.
- (2) Skraćeni naziv Instituta je: HHI.
- (3) Sjedište Instituta je u Splitu, Ulica Zrinsko-Frankopanska 161.
- (4) Internet adresa Hrvatskog hidrografskog instituta je: <http://www.hhi.hr>.

Članak 7.

Naziv Instituta mora biti istaknut na zgradi Instituta u kojoj je njegovo sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 8.

U komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Institut može uz naziv iz članka 6. ovog Statuta upotrebljavati i prijevod na stranom jeziku.

Članak 9.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

ZAŠTITNI ZNAK I PEČAT

Članak 10.

- (1) Institut ima zaštitni znak
- (2) Gornji lijevi i donji desni kvadrat zaštitnog znaka Instituta su crvene boje sa zlatnim rubom. U ostala dva kvadrata su vodoravne plave crte. Sidro obrubljeno sa zlatnim rubom i slova: "HRVATSKI HIDROGRAFSKI INSTITUT" su plave boje.

- (3) Zaštitni znak Instituta registriran je u Međunarodnoj hidrografskoj organizaciji (IHO) u Monacu.

Članak 11.

- (1) Institut u svom poslovanju koristi slijedeće pečate:
- pečat koji sadrži naziv i sjedište Instituta, okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm, s upisanim nazivom i sjedištem Instituta uz rub pečata i zaštitnim znakom Instituta u sredini pečata
 - pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske iz stavka 1. alineje 2. ovog članka stavlja se na sve akte, (javne isprave) koje Institut donosi u okviru zakonom utvrđenih javnih ovlasti, a na ostale akte poslovanja se stavlja pečat s zaštitnim znakom Instituta iz stavka 1. alineje 1. ovog članka.
- (3) Na sva pitanja vezana uz uporabu pečata s grbom Republike Hrvatske primjenjuje se Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 33/95).

Članak 12.

- (1) Institut ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 45 mm x 75 mm koji sadrži naziv Instituta i prostor za upisivanje broja i datuma primitka pismena.
- (2) Štambilj se koristi za svakodnevno uredsko poslovanje Instituta u svrhu prijama dostavljenih dokumenata i pismena.
- (3) Svaki pečat s grbom Republike Hrvatske te pečati i štambilj Instituta moraju imati svoj redni broj.
- (4) Ravnatelj Instituta donijet će Odluku o broju pečata s grbom Republike Hrvatske te pečata i štambilja Instituta, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

USTROJSTVO HRVATSKOG HIDROGRAFSKOG INSTITUTA

Članak 13.

- (1) Hrvatski hidrografski institut djelatnost i poslove iz svoje nadležnosti obavlja kroz sljedeće ustrojstvene jedinice:
- Nautički odjel
 - Hidrografski odjel
 - Kartografski odjel
 - Oceanološki odjel
 - Reprodukcijski odjel
 - Informatički odjel
 - Pravni, kadrovski i opće odjel
 - Računovodstveni, financijski i komercijalni odjel
 - Odjel plovnih objekata i managementa
- (2) Djelokrug i način rada ustrojstvenih jedinica, broj izvršitelja u ustrojstvenim jedinicama, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova, uvjeti za njihovo obavljanje, radno vrijeme i

druga pitanja od važnosti za rad Instituta, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu čiji je sastavni dio sistematizacija radnih mjesta.

TIJELA INSTITUTA

Članak 14.

- (1) Tijela Instituta su Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Upravno vijeće i ravnatelj mogu imenovati povjerenstva kao radna tijela.
- (3) Broj članova povjerenstva, djelokrug i način rada, određuje se posebnom odlukom o imenovanju povjerenstva.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

- (1) Institutom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od predsjednika i 7 (sedam) članova.
- (2) Sastav, imenovanje i trajanje mandata predsjednika i članova Upravnog vijeća propisani su Zakonom.
- (3) Člana Upravnog vijeća iz redova stručnih djelatnika Instituta Vladi Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za poslove pomorstva predlaže ravnatelj, a biraju ga i opozivaju svi zaposlenici Instituta na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem u postupku propisanom općim propisom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.
- (4) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća Vlada Republike Hrvatske će imenovati novog člana Upravnog vijeća na vrijeme do isteka mandata njegovog prethodnika.

Članak 16.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga i razrješava uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- sklapa i raskida ugovor o radu s ravnateljem
- donosi godišnji program rada uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- donosi financijski plan kao i njegove izmjene i dopune i godišnji obračun
- donosi opće akte Instituta, osim akata koje donosi ravnatelj Instituta
- odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost od 600.000,00 kuna do 6.000.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske
- utvrđuje visinu naknade koju su korisnici podataka, osim tijela državne uprave, dužni platiti za uporabu izvornih podataka koje je Institut prikupio u obavljanju djelatnosti iz članka 3. ovog Statuta na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove pomorstva
- predlaže Vladi Republike Hrvatske poseban, u pravilu petogodišnji program rada i razvoja hidrografske djelatnosti
- odlučuje o unaprjeđenju rada i učinkovitosti poslovanja Instituta

- dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove pomorstva izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i izvješće o stanju sigurnosti plovidbe, do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu
- predlaže Vladi Republike Hrvatske način raspolaganja viškom, kao i način snošenja manjka prihoda nad rashodima nastalih u poslovanju Instituta
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Statutom i općim aktima, kao i o ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje Institutom, a koja nisu u nadležnosti ravnatelja.

Članak 17.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati Vlada Republike Hrvatske, ministar nadležan za poslove pomorstva, ravnatelj te najmanje četiri člana Upravnog vijeća uz obrazloženi prijedlog Dnevnog reda.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu bez odlaganja.

Članak 19.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća može imati zamjenika kojeg biraju članovi Upravnog vijeća između sebe i koji će ga zamijeniti u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća tonski se snimaju. Medij na kojem je sjednica snimljena čuva se trajno uz Zapisnik sačinjen u pisanom obliku.
- (3) Način rada Upravnog vijeća na sjednicama će se urediti Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.
- (4) Sjednice Upravnog vijeća nisu javne.
- (5) Zapisnici i tonski snimci sjednica Upravnog vijeća ne smiju se davati trećima bez odobrenja Upravnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća obvezatno nazoči ravnatelj Instituta bez prava odlučivanja.
- (2) U slučaju spriječenosti ravnatelja, a zbog naročite hitnosti održavanja sjednice, sjednici iznimno može umjesto ravnatelja nazočiti pomoćnik ravnatelja kojeg ravnatelj specijalno opunomoći uz obrazloženje o razlozima njegove spriječenosti ili odsutnosti.
- (3) Sjednicama Upravnog vijeća mogu nazočiti i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj.

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.
- (2) U poslovima iz članka 4. stavka 3. ovog Statuta Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad ministarstvu nadležnom za poslove pomorstva.

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje na sjednicama Upravnog vijeća mora biti nazočno najmanje 5 od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u Upravnom vijeću.
- (2) Članovima Upravnog vijeća će se naknada iz stavka 1. ovog članka uskratiti uvijek za onaj mjesec u kojem uredno pozvani nisu došli na sjednicu Upravnog vijeća.
- (3) Odluku o visini naknade iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće u iznosu ne većem od onog utvrđenog aktom ili propisom kojim se određuju iznosi naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.
- (4) Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće može odrediti u iznosu nižem od maksimalno dopuštenog vodeći pri tome brigu, pažnjom dobrog gospodara, o raspoloživim financijskim sredstvima za pojedino proračunsko razdoblje.

RAVNATELJ

Članak 24.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Instituta.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Instituta, predstavlja i zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama te odgovara za zakonitost rada i poslovanja Instituta.
- (3) Uz poslove iz stavka 2. ovog članka ravnatelj:
 - predlaže Upravnom vijeću cjelokupnu poslovnu politiku i ciljeve Instituta
 - predlaže Upravnom vijeću godišnji i petogodišnji program rada i mjere za njihovo provođenje
 - predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte iz nadležnosti Upravnog vijeća
 - predlaže Upravnom vijeću financijski plan kao i njegove izmjene i dopune i godišnji obračun
 - podnosi Upravnom vijeću izvješća u svezi s poslovanjem Instituta
 - odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost do 600.000,00 kuna samostalno
 - osigurava pripremu materijala te uvjete za rad i održavanje sjednica Upravnog vijeća
 - osigurava uvjete za obavljanje stručnih i administrativnih poslova potrebnih za rad Hidrografsko-navigacijskog vijeća
 - donosi opće i druge akte utvrđene ovim Statutom
 - predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje svojih pomoćnika
 - predlaže ministarstvu nadležnom za poslove pomorstva imenovanje i razrješenje predstavnika Instituta u Hidrografsko-navigacijskom vijeću
 - osigurava provođenje Zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Instituta te daje smjernice i upute za rad Instituta
 - predlaže Upravnom vijeću način raspolaganja viškom kao i način snošenja manjka prihoda nad rashodima nastalih u poslovanju Instituta

- osigurava suradnju s tijelima državne uprave, drugim državnim i javnim tijelima, gospodarskim udruženjima, stručnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu
 - izvršava odluke Upravnog vijeća
 - određuje i ovlašćuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - u ime Instituta sklapa i raskida ugovore o radu s zaposlenicima Instituta
 - odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa u Institutu
 - obavlja i druge poslove važne za rad Instituta u granicama svojih ovlasti propisanih Zakonom, ovim Statutom, Zakonom o ustanovama, općim aktima Instituta i ostalim propisima
 - odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti zbog odlaska na službeni put, korištenja godišnjeg odmora ili u slučaju privremene nesposobnosti za rad, ravnatelj može u granicama potrebnim za nesmetan rad Instituta i u granicama svojih ovlasti opunomoćiti pomoćnika ravnatelja ili drugog zaposlenika Instituta da u navedenom periodu obavlja poslove iz njegovog djelokruga.
- (5) Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Institut u postupcima pred sudovima, tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.
- (6) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 5. ovog članka određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 25.

- (1) Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika iz redova zaposlenika Instituta koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na vrijeme od četiri godine.
- (2) Broj pomoćnika ravnatelja utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Instituta.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.
- (4) Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.
- (5) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (6) Ukoliko ravnatelj iz bilo kojeg razloga bude razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, pomoćnik ravnatelja nastavlja obavljati svoj posao do izbora novog ravnatelja.
- (7) Novi ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću razrješenje dotadašnjeg i imenovanje novog pomoćnika ravnatelja.

Članak 26.

- (1) Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i ministarstvu nadležnom za poslove pomorstva.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.
- (3) Ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove pomorstva.
- (4) Osoba koja je imenovana ravnateljem može ponovno biti imenovana.

Članak 27.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
 - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetne u obavljanju djelatnosti Instituta
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju iz stavka 2. ovog članka ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Rok za izjašnjenje iz stavka 3. ovog članka, ne može biti kraći od osam (8) dana.
- (5) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 34.a Zakona.
- (6) Tužba iz stavka 5. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.
- (7) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka Upravno vijeće će u roku od petnaest (15) dana imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisat će javni natječaj za izbor novog ravnatelja.

Članak 28.

Plaća ravnatelja utvrđuje se u skladu s propisima kojima se uređuju plaće u javnim službama.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 29.

- (1) Institut može imati stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima iz djelokruga Instituta utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, daje Upravnom vijeću ili ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti.
- (3) Stručno vijeće sastavljeno je od pomoćnika ravnatelja, rukovodnih zaposlenika, a po potrebi i ostalih zaposlenika.
- (4) Sastav i broj članova Stručnog vijeća utvrđuju Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja ili ravnatelj samostalno.
- (5) Broj članova Stručnog vijeća ne može biti manji od tri (3).
- (6) Stručno vijeće dužno je sastati se bez odlaganja kada to zatraži Upravno vijeće ili ravnatelj.

NAČIN PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA ZA IZBOR RAVNATELJA

Članak 30.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodne, tehničke ili društvene struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika

Članak 31.

Javni natječaj za izbor ravnatelja mora obavezno sadržavati :

- naziv ustanove
- naziv radnog mjesta
- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- rok do kojega se primaju prijave kandidata
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- sadržaj prijave s priložima
- dokaze koji se moraju priložiti uz prijavu
- adresu na koju se podnose prijave
- način podnošenja prijave
- mjesto na kojem su dostupni dokumenti za izradu četverogodišnjeg programa rada
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 32.

Prijava na javni natječaj za izbor ravnatelja mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- potpisanu prijavu
- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma)- izvornik ili ovjereni preslik
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima (ugovor o radu, rješenje tijela državne uprave ili potvrda poslodavca o poslovima koje je zaposlenik obavljao) – izvornik ili ovjereni preslik
- dokaz o radnom stažu (radna knjižica s podacima do 30.6.2013., a od 1.7.2013. potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik ili ovjereni preslik
- dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika (potvrda razine B2 sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike, izdana od ovlaštene škole stranih jezika) – izvornik ili ovjereni preslik
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi ili nije pokrenut istražni ili kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci- izvornik ili ovjereni preslik
- dokaz o državljanstvu (domovnica, putovnica ili osobna iskaznica)- izvornik ili ovjereni preslik
- četverogodišnji program rada koji mora sadržavati stručni, financijski i kadrovski plan ostvarenja tog programa.

Članak 33.

- (1) Prijave kandidata na natječaj za izbor ravnatelja primaju se u roku dvadeset (20) dana od dana objave natječaja.
- (2) Prijave kandidata dostavljaju se u papirnoj verziji, a četverogodišnji program rada i na CD-u, na adresu Instituta u zatvorenoj omotnici s naznakom „za javni natječaj za izbor ravnatelja – ne otvarati“.
- (3) Svi dokumenti potrebni za izradu četverogodišnjeg programa rada i to: posljednji usvojeni Financijski plan i godišnji obračun, posljednji usvojeni Godišnji program rada, Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika, Kolektivni ugovor za Hrvatski hidrografski institut i Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, dostupni su kandidatima iz stavka 1. ovog članka na mrežnim stranicama Instituta.
- (4) O rezultatima natječaja svi prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u roku četrdesetpet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 34.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i mrežnim stranicama Instituta.

Članak 35.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja provodi Upravno vijeće.

Članak 36.

- (1) Prijave na javni natječaj iz članka 35. ovog Statuta zaprimaju se i urudžbiraju u Institutu zatvorene s naznakom datuma i sata primitka i potpisom zaposlenika koji je prijave zaprimio i urudžbirao te se do sjednice Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka čuvaju u sefu ili drugom mjestu koji jamči sigurnost od neovlaštenog pristupa i njihovog neovlaštenog otvaranja.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća će u roku osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj iz stavka 1. ovog članka, sazvati sjednicu Upravnog vijeća na kojoj će mu uz zapisnik biti dostavljene sve pristigle prijave.
- (3) Urednom prijavom smatra se prijava koja je podnesena pravodobno i koja sadrži svu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju.
- (4) Na istoj sjednici Upravno vijeće će utvrditi koje prijave su podnesene pravodobno te će iste otvoriti, pregledati sadrže li svu dokumentaciju traženu u javnom natječaju te utvrditi koji kandidati ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Prijave kandidata koje nisu podnesene pravodobno neće se otvarati.
- (5) Upravno vijeće će nakon što utvrdi okolnosti iz stavka 4. ovog članka, sastaviti popis kandidata za izbor ravnatelja koji će biti pozvani pred Upravnim vijećem prezentirati četverogodišnji program rada i obaviti razgovor s Upravnim vijećem, a kopija CD-a s četverogodišnjim programom rada svakog kandidata s popisa, bit će uručena članovima Upravnog vijeća.
- (6) Svako daljnje umnožavanje CD-a iz stavka 5. ovog članka je zabranjeno.

- (7) O izboru kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće će odlučivati u daljnjem roku od osam (8) dana, na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Svaki kandidat iz članka 36. stavka 5. ovog Statuta koji pristupi sazvanoj sjednici Upravnog vijeća za izbor ravnatelja, pred Upravnim vijećem će usmeno prezentirati svoj četverogodišnji program rada te će obaviti razgovor s članovima Upravnog vijeća.
- (2) Zavisno o broju kandidata iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće može ograničiti vrijeme prezentacije četverogodišnjeg programa rada.

Članak 38.

- (1) Nakon prezentacije četverogodišnjeg program rada i obavljenog razgovora s članovima Upravnog vijeća, provodi se tajno glasovanje putem glasačkog listića.
- (2) Svaki od članova Upravnog vijeća zaokružuje po jednog kandidata navedenog na listiću.
- (3) Za ravnatelja je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Ukoliko niti jedan od kandidata ne dobije većinu iz stavka 3. ovog članka, u drugi krug glasovanja ulaze kandidati s najvećim brojem glasova.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, za ravnatelja je izabran kandidat koji u drugom krugu dobije većinu iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Ukoliko u drugom krugu niti jedan kandidat ne dobije većinu iz stavka 3. ovog članka, ravnatelj nije izabran i natječaj se poništava i postupak javnog natječaja se ponavlja.
- (7) Obrazloženu Odluku o imenovanju ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove pomorstva na davanje suglasnosti.
- (8) Odluka iz stavka 7. ovog članka stupa na snagu davanjem suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove pomorstva.
- (9) Ukoliko ministarstvo nadležno za poslove pomorstva uskrati suglasnost iz stavka 7. ovog članka, ravnatelj nije izabran, natječaj se poništava i postupak javnog natječaja se ponavlja.

Članak 39.

Upravno vijeće je dužno u roku iz članka 33. stavka 4. ovog Statuta o rezultatima natječaja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata uz pouku o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 40.

- (1) Protiv Odluke Upravnog vijeća o imenovanju ravnatelja svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom Odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Izbor po provedenom javnom natječaju ne mora se izvršiti.

Članak 41.

- (1) Ako se na raspisani javni natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se poništiti i ponoviti.
- (2) Do izbora i imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja Institutom će upravljati vršitelj dužnosti ravnatelja kojeg imenuje Upravno vijeće najduže na vrijeme od godine dana.
- (3) Ukoliko Institut već ima vršitelja dužnosti ravnatelja imenovanog temeljem Zakona o izmjenama i dopunama zakona o hidrografskoj djelatnosti („Narodne novine“ 71/14) primijeniti će se odredba članka 35. stavka 3. tog Zakona u pogledu upravljanja Institutom.

IMOVINA I FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 42.

- (1) Imovinu Instituta čine:
 - brod "Hidra" s pripadajućom opremom
 - brod "Palagruža" s pripadajućom opremom
 - zemljište i poslovna zgrada u Splitu, Zrinsko-Frankopanska 161
 - ostale stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača, stečena radom i poslovanjem Instituta ili pribavljanjem iz drugih izvora.
- (2) Institut odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Instituta.
- (4) Imovinom Instituta raspolažu ravnatelj i Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 43.

Sredstva za rad Instituta osiguravaju se iz:

- sredstava državnog proračuna
- vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu
- drugih izvora u skladu s Zakonom i ostalim propisima

Članak 44.

- (1) Sredstva potrebna za rad Instituta utvrđuju se financijskim planom.
- (2) Financijski plan donosi se u pravilu istodobno s godišnjim programom rada Instituta.
- (3) Prijedlog financijskog plana i prijedlog godišnjeg programa rada Instituta za narednu godinu ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja mjeseca studenoga tekuće godine.
- (4) Financijski plan i godišnji program rada Instituta za narednu godinu Upravno vijeće donosi do kraja tekuće godine.

Članak 45.

- (1) Za izvršenje financijskog plana odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.
- (2) Naredbodavac za izvršenje plana iz stavka 1. ovog članka je ravnatelj.

Članak 46.

- (1) Na financijsko poslovanje Instituta primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo proračunskih korisnika.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Institut ostvari višak ili manjak prihoda nad rashodima, odluku o raspolaganju viškom, kao i način snošenja manjka nastalog u poslovanju Instituta donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Upravnog vijeća.

JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 47.

- (1) Rad Instituta je javan.
- (2) Javnost rada Instituta osigurava se, dostupnošću informacija o radu Instituta sredstvima javnog informiranja i drugim korisnicima prava na pristup informacijama, na jednak način i pod jednakim uvjetima, u skladu s zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informaciji ili općim aktima Instituta.
- (3) Institut je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije u svezi s djelatnošću Instituta i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (4) Institut je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku usluge, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga u obavljanju poslova, potrebne podatke i upute.
- (5) Obavijesti o radu i poslovanju Instituta sredstvima javnog informiranja mogu davati samo ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba.
- (6) Informacije koje Institut objavljuje ili daje moraju biti pravodobne, potpune i točne.
- (7) Institut će uskratiti davanje informacije ako je ona zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Instituta utvrđena kao tajna kao i kad se odnosi na osobne podatke zaposlenika.
- (8) O javnosti rada Instituta skrbi ravnatelj.

POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom se smatraju dokumenti ili podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Instituta utvrđeni kao poslovna tajna te ostali dokumenti ili podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Institut, njegov poslovni ugled ili interes, odnosno ugled ili interes zaposlenika Instituta ili osnivača Instituta.

Članak 49.

Poslovnom tajnom posebno se smatraju:

- dokumenti ili podaci koje ravnatelj, Upravno vijeće, osnivač Instituta ili nadležno tijelo javne vlasti proglase poslovnom tajnom
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba kao povjerljive priopći Institutu

- dokumenti ili podaci koje u obavljanju djelatnosti ili poslova za potrebe tijela javne vlasti Institut dozna ili su mu učinjeni dostupnima, a klasificirani su stupnjem tajnosti
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti ili podaci koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta
- podaci koji sadrže ponude na natječaj, javno nadmetanje ili dražbu – do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja ili dražbe
- drugi dokumenti ili podaci koji su Zakonom, propisom kojim se uređuje tajnost podataka ili drugim aktom ili propisom klasificirani stupnjem tajnosti ili se uobičajeno smatraju tajnom.

Članak 50.

- (1) Dokumente ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu priopćavati drugima osobama samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, pod uvjetima utvrđenim posebnim propisom.
- (2) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi članovi Upravnog vijeća i zaposlenici Instituta koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen poslovnom tajnom.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja tajne počinjena od strane zaposlenika je povreda radne obveze.
- (4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 51.

Pristup klasificiranim podacima imaju zaposlenici kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada te koji imaju izdano Uvjerenje o obavljenoj sigurnosnoj provjeri izdano sukladno posebnom propisu kojim se uređuje tajnost podataka.

AKTI INSTITUTA

Članak 52.

Opći akti Instituta su: Statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opći način uređuju pitanja u svezi s djelatnošću Instituta, a koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Instituta.

Članak 53.

- (1) Osnovni opći akt Instituta je Statut.
- (2) Statut na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.
- (3) Ministarstvo nadležno za poslove pomorstva daje suglasnost na Statut nakon čega se Statut objavljuje na oglasnoj ploči Instituta.

Članak 54.

(1) Upravno vijeće osim Statuta donosi i slijedeće opće akte Instituta:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte iz nadležnosti Upravnog vijeća

(2) Ravnatelj Instituta donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o podacima i dokumentima koji se smatraju poslovnom tajnom
- druge opće akte iz njegove nadležnosti

Članak 55.

- (1) Postupak donošenja općeg akta Instituta pokreće se prijedlogom općeg akta.
- (2) Pravo predlaganja općeg akta iz nadležnosti Upravnog vijeća ima svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.
- (3) Pravo predlaganja općeg akta iz nadležnosti ravnatelja ima ravnatelj i pomoćnik ravnatelja.

Članak 56.

Upravno vijeće odnosno ravnatelj daju tumačenje općih akata Instituta iz njihove nadležnosti.

Članak 57.

- (1) Opći akti Instituta moraju biti u skladu s zakonom i ovim Statutom.
- (2) Izmjene i dopune općih akata Instituta donose se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 58.

- (1) Statut i opći akti Instituta objavljuju se na oglasnoj ploči instituta.
- (2) Statut i opći akti Instituta navedeni u članku 54. ovog Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Statut i opći akti Instituta mogu stupiti na snagu i danom objave na oglasnoj ploči, iz razloga naročite žurnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

- (1) Institut je dužan uskladiti sve opće akte s odredbama ovog Statuta.
- (2) Svi opći akti Instituta ostaju na snazi do donošenja novih općih akata, sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Hrvatskog hidrografskog instituta od 11. svibnja 1999. s izmjenama i dopunama od 26. studenog 2003. godine.

Članak 61.

- (1) Ovaj Statut donosi se uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove pomorstva.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove pomorstva.

Klasa: 080-02/14-01/01-18
Urbroj: 561-01-15-1754
Split, 24. 06. 2015.



Predsjednica Upravnog vijeća

Renata Blažeković
Renata Blažeković, dipl.iur.

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Odlukom Klasa: 342-01/14-01/2810, Urbroj: 530-04-15-6, od 29. svibnja 2015. godine, dalo je suglasnost na Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 24. 06. 2015. te je stupio na snagu osmog dana od dana objave, dana 02. 07. 2015.



v.d. ravnatelja

doc.dr.sc. Nenad Leder
Nenad Leder