



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**

---

**USPOSTAVA SUSTAVA ZA  
IDENTIFIKACIJU ZEMLJIŠNIH  
ČESTICA (LPIS) U REPUBLICI  
HRVATSKOJ**

**Nacionalni program**

**Zagreb, studeni 2007.**

## **KRATICE:**

<b>MPŠVG</b>	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva
<b>RTSPP</b>	Ravnateljstvo za tržišnu i strukturnu potporu u poljoprivredi
<b>HZPSS</b>	Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu
<b>HRZVV</b>	Hrvatski zavod za vinogradarstvo i vinarstvo
<b>HZV</b>	Hrvatski zavod za voćarstvo
<b>SDUU</b>	Središnji državni ured za upravu
<b>DGU</b>	Državna geodetska uprava
<b>HGI</b>	Hrvatski geodetski institut
<b>SRPJ</b>	Središnji registar prostornih jedinica
<b>DG JRC</b>	Directorate General Joint Research Centre
<b>DOF</b>	Digitalna ortofoto karta
<b>DKP</b>	Digitalni katastarski plan
<b>DMR</b>	Digitalni model reljefa
<b>LPIS</b>	Sustav za identifikaciju zemljišnih čestica
<b>IAKS</b>	Integrirani administrativni i kontrolni sustav

# Sadržaj

<b>1. Uvod</b> .....	4
<b>2. Razlozi za donošenje programa</b> .....	5
<b>3. Analiza postojećeg stanja</b> .....	6
3.1. Upisnik poljoprivrednih gospodarstava .....	6
3.2. Prostorni podaci .....	6
3.2.1. Digitalne ortofoto karte .....	7
3.2.2. Digitalni katastarski planovi .....	7
3.2.3. Kontrola kvalitete prostornih podataka .....	7
<b>4. Ciljevi programa</b> .....	8
<b>5. Pretpostavke za uspješnu provedbu</b> .....	9
<b>6. Postupak provedbe programa</b> .....	10
6.1. Akcijski plan nadogradnje i jačanja kapaciteta za osiguranje potrebnih resursa .....	10
6.1.1. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva (MPŠVG).....	10
6.1.2. Državna geodetska uprava (DGU).....	10
6.1.3. Uredi državne uprave .....	12
6.2. Inicijalna uspostava sustava .....	13
6.3. Održavanje i razvoj sustava .....	13
<b>7. Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa</b> .....	14
7.1. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za uspostavu LPIS sustava u MPŠVG .....	14
7.2. Potrebna dodatna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Državne geodetske uprave.....	15
7.3. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Hrvatskog geodetskog instituta .....	15
7.4. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Ureda državne uprave .	16
7.5. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu .....	16
7.6. Pregled potreba ukupnih financijskih sredstva i izvori financiranja .....	17
<b>8. Nositelji programa i sudionici u provedbi</b> .....	18
8.1. Organizacija uspostave LPIS sustava.....	18
8.2. Provedbeno tijelo (LPIS-jedinica).....	18
8.3. Organizacijska struktura za implementaciju Programa – projektna organizacija.....	19
<b>9. Dinamika provedbe programa</b> .....	20
9.1. Inicijalna uspostava LPIS-a .....	20
9.2. Održavanje i razvoj LPIS-a.....	21
9.3. Praćenje i izvješćivanje .....	21
<b>10. Zaključak</b> .....	22

# 1. Uvod

Republika Hrvatska je otvaranjem pregovora u listopadu 2005. godine, zakoračila u najvažniju fazu cjelokupnog procesa pristupanja u članstvo Europske unije. Samim time započeo je višegodišnji postupak pregovaranja tijekom kojega se hrvatsko zakonodavstvo, gospodarstvo, kao i sveukupno funkcioniranje države i društva mora i dalje mijenjati i prilagođavati europskim standardima. Značajan dio prilagodbi europskome sustavu odrađen je ispunjavanjem obveza preuzetih sklapanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju s Europskom unijom, krajem 2001. godine. U želji za što skorijim postizanjem spremnosti za punopravno članstvo u Europskoj uniji, Republika Hrvatska i dalje nastavlja započetom dinamikom. Ovakav pristup rezultirao je uspješnim već spomenutim otvaranjem pregovora, te nizom drugih važnih koraka: (1) donošenje Pretpristupne strategije EU-a za Hrvatsku, kojom je definiran ukupni okvir procesa integriranja Hrvatske u Uniju; (2) usvajanje Pristupnog partnerstva, čime je otvorena veća mogućnost provođenja konkretnih aktivnosti usmjerenih ka ubrzanju reformi i poboljšanjima u različitim sektorima; (3) korištenje pretpristupnih programa financijske i tehničke pomoći Europske unije, kojima se podupire provedba reformi nužnih za zadovoljavanje uvjeta za članstvo, te se podiže kvaliteta i učinkovitost domaćeg javnog sustava, gospodarstva i drugih sektora, čije pravilno funkcioniranje u konačnici omogućuje rast životnog standarda građana.

U brojnim područjima prilagodbi visokim europskim standardima, gdje su reforme nužne kako radi razvitka zemlje i boljitka svih građana, tako i ostvarenja cilja europske Hrvatske, prilagodbe u području poljoprivrednog sektora imaju veoma značajnu ulogu. Poznato je da se za poljoprivredu iz zajedničkog europskog proračuna izdvaja oko 45 posto svih sredstava i da je Zajednička poljoprivredna politika jedna od najznačajnijih politika Europske unije. Tržište s više od 500 milijuna ljudi zasigurno će ubuduće značiti izuzetan poticaj za hrvatske poljoprivrednike, na način na koji je to bio za poljoprivrednike novih država članica EU, koje su istovremeno bile suočene s problemima sličnim onima hrvatskih poljoprivrednika. Dok su u tim državama poljoprivrednici bili najskeptičniji glede ulaska u EU, nakon samo dvije godine nakon pristupanja oni su najveći pobornici europskih integracija. Najvažniji razlozi tome su upravo prednosti i koristi koje imaju od EU - mogućnost korištenja raznih fondova, povećanje tržišta i mogućnosti plasiranja svojih proizvoda diljem EU bez administrativnih i carinskih barijera, isplate potpora, te sređeno stanje domaćeg poljoprivrednog tržišta.

Uzevši u obzir spomenute prednosti, te važnost što skorijeg omogućavanja korištenja istih, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva posljednjih godina ulaže znatne napore kako u pogledu jačanja konkurentnosti poljoprivrednog sektora, tako i u pogledu jačanja apsorpcijske moći i administrativnih kapaciteta za provedbu mjera Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije.

Za provedbu izravnih plaćanja u sklopu Zajedničke poljoprivredne politike EU, nužno je uspostaviti Integrirani administrativni i kontrolni sustav - IAKS (*Integrated Administration and Control System - IACS*) i njegovu najvažniju komponentu za praćenje potpora u poljoprivredi - Sustav za identifikaciju zemljišnih čestica (*Land Parcel Identification System - LPIS*).

Važnost navedenog sustava u pripremi za provedbu mjera Zajedničke poljoprivredne politike, implicira nužnu sinergiju svih relevantnih državnih institucija kroz zajednički Program uspostave LPIS-a.

## 2. Razlozi za donošenje programa

Republika Hrvatska je dužna prije korištenja sredstava iz pretpristupnih te strukturnih fondova (SAPARD, IPARD i dr.) kao i prije samog ulaska u Europsku uniju izvršiti uspostavu te akreditaciju Agencije za plaćanje. Agencija treba biti državno tijelo zemlje članice, koje daje garanciju da je prihvatljivost zahtjeva i sukladnost sa pravilima Zajednice provjerena prije odobrenja plaćanja, da su ostvarena plaćanja točno i potpuno vođena u poslovnim knjigama te da je potrebna dokumentacija dostavljena na vrijeme i u formi koja je zadana u pravilima Zajednice.

U svrhu provedbe Zajedničke poljoprivredne politike, EU je donijela cijeli niz propisa koje obavezuju zemlje članice na provedbu određenih postupaka i upotrebu informacijskih sustava u provedbi dodjele i kontrole poljoprivrednih potpora. Sve EU zemlje dužne su uspostaviti IAKS, kojim zemlje članice dodjeljuju, prate i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima. Osnovni elementi navedenog sustava su: kompjuterizirana baza podataka, sustav identifikacije zemljišnih čestica, sustav za identifikaciju i registraciju prava na potporu, sustav za zaprimanje i obradu zahtjeva za potporu, integrirani sustav kontrole, sustav za identifikaciju poljoprivrednika koji podnose zahtjev za potporu, sustav za identifikaciju i registraciju životinja.

Navedenim sustavom definirane su procedure zaprimanja zahtjeva, administrativne i inspekcijske kontrole, obrade zahtjeva i plaćanja, a ustrojavanje istog treba osigurati učinkovitiju isplatu izravnih plaćanja, te bolji nadzor i sprečavanje nepravilnosti.

Postojeći informacijski sustav - Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji služi kao evidencija poljoprivrednih gospodarstava, temelji se na alfanumeričkim podacima katastra koji su referenca za podnošenje zahtjeva za poticaje po proizvodnoj površini.

Uspostava IAKS-a podrazumijeva uspostavu LPIS u kojem će se postojeća alfanumerička baza podataka katastra zamijeniti prostornim podacima baziranim na kartografskim podlogama, korištenjem geoinformacijske tehnologije.

Kod uspostave sustava nužno je kao osnovne prostorne podloge osigurati - digitalne ortofoto karte (DOF) u omjeru 1:5.000 (bazirane na avio ili satelitskim snimkama). Kao poveznicu s postojećom bazom alfanumeričkog katastra nužno je osigurati digitalizirane i vektorizirane katastarske planove (DKP). Navedene prostorne podloge moraju biti dostupne za područje čitave države.

Pravovremeno osiguravanje prostornih podloga podrazumijeva završavanje većeg djela digitalnih ortofoto karata (DOF-ova) koji ne odgovaraju kriterijima starosti, te ubrzanje produkcije digitaliziranih i vektoriziranih katastarskih planova (DKP-a), kako bi se ispunili zadani rokovi za uspostavu navedenog sustava. Navedene potrebe iziskuju angažman znatnih administrativnih i financijskih resursa. Samim time nužno je osigurati sinergiju svih relevantnih državnih institucija, kao i kroz zajednički Program uspostave LPIS-a.

Nadalje je nužna i sinergija svih stručnih institucija iz domene MPŠVG (HRZVV, HZV, HZPSS,...) u izgradnji, razvoju i korištenju jedinstvenih baza prostornih podataka, a za potrebe provedbe Zajedničke poljoprivredne politike EU, te ostale administrativne poslove.

### **3. Analiza postojećeg stanja**

Prema podacima dobivenim Popisom poljoprivrede iz 2003. godine, u RH ima 449.896 poljoprivredna gospodarstva koja obrađuju 1.391.622 ha zemljišta, što je 1,9 mil katastarskih čestica.

Podaci važni za provedbu Programa, registrirani su u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava, u kojem je upisano 170.000 poljoprivrednih gospodarstava, koja u posjedu imaju 2.560.481 katastarskih čestica, što iznosi 1.107.355 ha poljoprivrednog zemljišta.

#### **3.1. Upisnik poljoprivrednih gospodarstava**

Upis poljoprivrednih gospodarstava u Upisnik vrši se tijekom cijele godine u Uredima državne uprave u županijama te upravnom tijelu Grada Zagreba. Poljoprivredna gospodarstva upisuju se u uredima kojima pripadaju s obzirom na sjedište trgovačkog društva, zadruge ili obrta, odnosno prebivalište nositelja seljačkog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, neovisno o mjestu obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Podaci o poljoprivrednim gospodarstvima uneseni u Uredima objedinjavaju se u središnjoj bazi podataka o poljoprivrednim gospodarstvima u MPŠVG. Podaci iz baze podataka poljoprivrednih gospodarstava koriste se u provedbi mjera poljoprivredne politike te za potrebe vođenja statistike u MPŠVG. U Uredu se obavlja neposredna kontrola zahtjeva i unos podataka poljoprivrednih gospodarstava u jedinstveni računalni program.

Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sadrži: matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG), naziv gospodarstva, organizacijski oblik poljoprivrednog gospodarstva, sjedište gospodarstva, podatke o gospodarskim objektima ako se ista nalaze izvan sjedišta gospodarstva, podatke o nositelju gospodarstva i o članovima gospodarstva, račun gospodarstva, podatke o broju i kategoriji stoke i podatke o posjedu poljoprivrednog zemljišta temeljenog na katastarskim alfanumeričkim podacima. Alfanumerički podaci katastra, odnosno podaci o posjedu zemljišta u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava referenca su prilikom podnošenja zahtjeva za poticaje po proizvodnoj površini. Aplikacija "Upisnik" trenutno podržava proceduru upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i proceduru zaprimanja i obrade zahtjeva za plaćanja po proizvodnoj površini.

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivredi, Ravnateljstvo za tržišnu i strukturnu potporu (RTSPP) zaduženo je za uspostavu IAKS-a.

Navedeni sustav uspostaviti će se nadogradnjom Upisnika poljoprivrednih gospodarstava i uspostavom LPIS-a zamjenom alfanumeričkih podataka katastra prostornim podacima ustanovljenim na digitalnim ortofoto kartama (DOF) uz pomoć digitaliziranih i vektoriziranih katastarskih planova (DKP).

#### **3.2. Prostorni podaci**

Državna geodetska uprava (DGU) je temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, (NN 16/07) tijelo državne uprave nadležno za izradu službenih državnih karata i vođenje katastra.

Kroz prioritete definirane u programima državne izmjere i katastra nekretnina koje donosi Hrvatski sabor, DGU provodi reformu i modernizaciju geodetsko-katastarskog sustava u Republici Hrvatskoj. Temeljem programa DGU osigurava sredstva i organizira provedbu istog, dok same radove izvodi privatni sektor – tvrtke ovlaštene za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno Zakonu. Za potrebe provedbe Programa, iz domene poslova DGU, nužno je raspolagati prostornim podacima: digitalnim ortofoto kartama (DOF) u mjerilu 1:5.000, digitalnim katastarskim planovima (DKP), digitalnim modelom reljefa (DMR), te središnjim registrom prostornih jedinica.

U projektu Uspostava LPIS-a u RH, ortofoto karte (DOF) služe kao podloga za interpretaciju i određivanje površina poljoprivrednog zemljišta poljoprivrednih gospodarstava. Podaci digitalnih katastarskih planova (DKP) trebaju poslužiti kao kontrolni podaci kod interpretacije zemljišta na DOF-ovima, te kao veza s Upisnikom poljoprivrednih gospodarstava u kojem postoje alfanumerički podaci katastarskih čestica. Podaci digitalnog modela reljefa (DMR) nužni su za definiranje pojedinih atributnih podataka (npr. određivanje nagiba pojedinih poljoprivrednih površina, određivanje područja s težim uvjetima gospodarenja, itd.). Podaci središnjeg registra prostornih jedinica (SRPJ) potrebni su za logističku podršku i organizaciju uspostave i održavanja LPIS-a.

### **3.2.1. Digitalne ortofoto karte**

Republiku Hrvatsku pokriva 9.822 lista ove karte. Karta se izrađuje iz aerofotogrametrijskih snimaka u mjerilu 1:20.000. Rezolucija snimaka je 21 $\mu$ , a točnost sadržaja na kartama iznosi 1 m. Do sada je izrađeno ili je u izradi 8.592 listova, dok će preostalih 630 listova biti izrađeno tijekom 2007. godine. Materijal za izradu DOF-ova pribavlja se kroz godišnje cikličko snimanje. Jedan ciklus cikličkog snimanja do sada iznosio je 5 godina.

Za potrebe provedbe Programa uspostave LPIS-a, potrebno je osigurati raspoloživost svih 9.822 lista, ne starijih od 5 godina (sukladno EU propisima) u trenutku korištenja za potrebe kontrole u IAKS sustavu. Temeljem navedenog pravila za inicijalnu uspostavu LPIS-a koristiti će se DOF-ovi producirani iz snimki u 2005. godini i kasnije.

Uzevši u obzir navedeni uvjet starosti, do kraja 2007. godine biti će raspoloživo 4.409 listova (službeno - 32, na pregledu - 859, u izradi - 3.518), dok će ostatak od 5.413 listova biti potrebno nabaviti najkasnije do kraja 2008. godine.

### **3.2.2. Digitalni katastarski planovi**

Teritorij Republike Hrvatske organiziran je u 3.330 katastarskih općina i prikazan na 56.000 listova katastarskih planova. Prosječna katastarska općina prikazana je na 17 listova katastarskih planova. Digitalizacija katastarskih planova provodi se u nekoliko faza, koje obuhvaćaju skeniranje (rasterski katastarski plan), georeferenciranje, prvu kontrolu kvalitete i ispravak grubih pogrešaka, vektorizaciju (vektORIZIRANI katastarski plan), drugu kontrolu kvalitete i unos u bazu katastarskih planova. Pri tome treba napomenuti da se vektorizacija provodi duži niz godina, a zadnjih pet sukladno usvojenim specifikacijama i standardima.

Ukupno je 30.384 katastarskih listova u digitalnom obliku. Tijekom 2008. i prve polovice 2009. godine potrebno je digitalizirati preostalih 25.616 listova, a 11.622 lista prevesti iz nestandardnog digitalnog oblika u standardni.

S obzirom na unaprijed navedeno stanje katastra u RH, evidentno je da će se kod uspostave LPIS-a, točnije u planiranju provedbe, u obzir morati uzeti postojeći raspoloživi vektorizirani katastarski planovi, te dinamika sređivanja istih.

### **3.2.3. Kontrola kvalitete prostornih podataka**

Hrvatski geodetski institut u okviru svoje djelatnosti obavlja visoko-stručne, istraživačke i razvojne poslove državne izmjere i katastra nekretnina za DGU sukladno godišnjim programima, a posebno sudjeluje u planiranju i izvedbi osnovnih geodetskih radova, izvodi razvojno-istraživačke projekte, kontrolira kvalitetu prikupljanja i obrade prostornih podataka, te izrade proizvoda DGU, pruža podršku uspostavi baza podataka DGU, ustrojava i vodi evidenciju zemljopisnih imena, radi na standardizaciji i normiranju geodetskih radova i postupaka.

Primarnu kontrolu kvalitete digitalizacije katastarskih planova obavljaju uredi i ispostave katastra Državne geodetske uprave u kojem procesu se usklađuju grafički i alfanumerički podaci. Za obavljanje kontrole kvalitete novih prostornih podloga, nabavljenih za potrebe uspostave LPIS-a, nužno je uključivanje HGI-a, te svakako jačanja tehničke i administrativne spremnosti s obzirom da se radi o velikoj količini podataka koji će se producirati u veoma kratkom roku.

## 4. Ciljevi programa

Generalni cilj programa je uspostava LPIS-a u sklopu IAKS-a, koji će služiti kao podrška u upravljanju potporama u poljoprivredi.

Ispunjenje općeg cilja sagleda se kroz nekoliko specifičnih ciljeva, a to su:

- Uspostava administrativne strukture za inicijalnu uspostavu, te kasniji razvoj i održavanje sustava
- Uspostava informacijsko-komunikacijske infrastrukture kao podrške uvođenju sustava
- Raspoloživost prostornih podloga potrebnih za uspostavu LPIS-a (DOF, DKP, DMR, SRPJ)

Za uspostavu LPIS-a, MPŠVG će uspostaviti administrativnu infrastrukturu koja će biti zadužena za inicijalnu uspostavu, te daljnji razvoj i održavanje. Pod navedenim se podrazumijeva osnivanje samostalne organizacijske jedinice u sklopu MPŠVG, odnosno RTSPP-a.

Kako će se uspostava i održavanje sustava provoditi na dvije razine – centralno (u MPŠVG) i lokalno (u Uredima državne uprave u županijama), nužno je njihovo opremanje, te jačanje administrativnih kapaciteta.

Za potrebe uspostave IAKS-a i LPIS-a, MPŠVG će u prostorima RTSPP-a uspostaviti računalni centar. Planirani računalni centar biti će ustrojen kao centralizirani informacijski sustav, s centralnim poslužiteljskim okruženjem, te klijentskim radnim mjestima kod krajnjih korisnika. Postojeća mrežna infrastruktura koja se koristi za Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, nadograditi će se kako bi zadovoljila potrebne zahtjeve u pogledu propusnosti.

Nadalje će se za potporu IAKS-a i LPIS-a razviti centralizirana programska podrška i pripadajuće baze podataka. Baze prostornih podataka biti će izgrađene na način da budu dostupne svim institucijama iz domene MPŠVG-a.

Za inicijalnu uspostavu LPIS-a, DGU će MPŠVG staviti na raspolaganje sve potrebne prostorne podloge: digitalne ortofoto karte (DOF) u mjerilu 1:5000, digitalne katastarske planove (DKP), digitalni model reljefa (DMR) i podatke iz Središnjeg registra prostornih jedinica (SRPJ) koje zadovoljavaju kriterije uspostave LPIS-a u digitalnom obliku i bez naknade.

Nedostajuće prostorne podloge koje je potrebno izraditi, nabaviti će se putem javnog natječaja. Pripremu i provedbu javnog natječaja voditi će MPŠVG uz stručnu pomoć DGU i HGI.

Kontrolu kvalitete novih prostornih podloga vršiti će HGI, koji će za potrebe provedbe navedenog posla u kratkim rokovima isporuke, trebati nadograditi svoje tehničke i ljudske resurse.

Nakon inicijalne uspostave sustava, navedene institucije će na godišnjoj razini, sukladno potrebama planirati produkciju novih prostornih podloga, te potrebne financijske i ljudske resurse.



## 5. Pretpostavke za uspješnu provedbu

Pretpostavke Programa su svi elementi planiranja za koje se zna da moraju postojati da bi se implementacija programa uspješno i na vrijeme ostvarila.

Uspješna provedba Programa temelji se na sljedećim pretpostavkama:

- uspostavljena koordinacija svih relevantnih institucija (MPŠVG, DGU, HGI, Uredi državne uprave u županijama)
- osigurana materijalna i financijska sredstva potrebna za postizanje ciljeva u planiranom vremenu
- osigurani kompetentni i dovoljni ljudski resursi tijekom cijelog vremena provedbe
- isporučene sve potrebne postojeće prostorne podloge od strane DGU, a koje zadovoljavaju sve minimalne zahtjeve propisane tehničkom dokumentacijom DG JRC-a,
- uspostavljena projektna organizacija za implementaciju Programa sukladno metodologiji vođenja projekata i pravilima struke,
- osiguran potpuni angažman, te saznanje o svim zahtjevima i zadaćama na projektu svih članova projektne organizacije (uključujući nadzorni odbor projekta, voditelja projekta te sve članove projektne skupine), sukladno zadacima i odgovornostima definiranim u imenovanjima svakog pojedinog člana
- definirane zadaće i odgovornosti svih uključenih strana
- usuglašen vremenski plan provedbe od strane svih uključenih
- provedena pravovremena i adekvatna edukacija svih korisnika i sudionika
- provedena pravovremena i adekvatna promidžba i informativna kampanja s ciljem informiranja javnosti, a prije svega poljoprivrednika

## 6. Postupak provedbe programa

### 6.1. Akcijski plan nadogradnje i jačanja kapaciteta za osiguranje potrebnih resursa

Postupak provedbe Programa Uspostave LPIS-a u RH podrazumijeva nekoliko koraka. Prije samog pokretanja implementacije nužno je pravovremeno osigurati dostupnost svih resursa, kako financijskih, materijalnih, tako i ljudskih. Analizom postojećeg stanja ustanovljena je potreba nadogradnje i jačanja kapaciteta za osiguranje potrebnih resursa kod svih ključnih sudionika u provedbi Programa.

#### 6.1.1. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva (MPŠVG)

MPŠVG kao nositelj provedbe programa i institucija odgovorna za provedbu implementacije treba osigurati jedinicu za implementaciju projekta (LPIS provedbenu jedinicu), te organizacijsku jedinicu koja će se nakon inicijalne uspostave brinuti o daljnjem održavanju i razvoju LPIS sustava. Krajem 2006. godine imenovan je voditelj projekta uspostave LPIS-a i projektna skupina, te je odlučeno da će LPIS jedinica biti smještena u RTSP, u kojem će se ustrojiti Sektor za registre koji će u svojem sastavu imati Odjel koji će brinuti o razvoju i održavanju LPIS-a. Osiguravanje dostatnih kapaciteta za provedbu Programa i implementaciju, podrazumijeva reorganizaciju RTSP-a, zapošljavanje dodatnih djelatnika, trening i edukaciju istih, osiguravanje adekvatnih radnih prostora i uvjeta za rad, te nabavu potrebne programske i informatičke opreme.

#### 6.1.2. Državna geodetska uprava (DGU)

Neposredna zadaća DGU je osigurati neophodne prostorne podloge potrebne za uspostavu LPIS-a, dok je trajna zadaća uspostaviti kapacitete koji će trajno osigurati znavljanje prostornih podloga za potrebe LPIS-a (godišnje znavljanje 25% teritorija Republike Hrvatske novim DOF-om i godišnje znavljanje podataka DKP-a).

Neposredna i trajna zadaća Hrvatskog geodetskog instituta je osiguranje kontrole kvalitete DOF-a i podrška kontroli kvalitete DKP-a. HGI mora osigurati kontrolu kvalitete 7.369 listova DOF-a do uspostave LPIS-a i nastavno 2.455 listova godišnje, te kontinuiranu godišnju kontrolu kvalitete DKP-a.

Analizom bitnih faktora: stanja podloga, procesa izradbe, kapaciteta DGU i HGI, kapaciteta geodetske operative, sukladnosti nacionalnih i EU specifikacija te raspoloživih financijskih sredstava utvrđeno je da, s postojećim resursima, u zadanom roku zadatak nije moguće izvršiti! Uzevši u obzir rezultate analiza i činjenicu da je uspostava LPIS-a u RH neosporan imperativ, izrađen je akcijski plan izradbe i kontrole kvalitete prostornih podloga te uspostave kapaciteta u DGU i HGI. **Provedbom Akcijskog plana moguće je osigurati izvršenje zadataka u zadanim rokovima!** Predmetnim planom utvrđeno je što je točno potrebno izraditi, kako i kojom dinamikom, koje kapacitete treba u DGU i HGI osigurati na trajnoj, odnosno privremenoj osnovi i kolika su dodatna financijska sredstva potrebna.

Akcijskim planom obuhvaćene su aktivnosti: izradbe prostornih podloga, osiguranja ljudskih kapaciteta za provedbu neposrednih i trajnih zadaća, osiguranja uvjeta rada za potrebne ljudske kapacitete, osiguranje opreme za obradu, pohranu i distribuciju prostornih podataka te kontrolu kvalitete istih, reorganizacija DGU i HGI te osiguranja potrebnih dodatnih sredstava za provedbu.

Aktivnosti izrade prostornih podloga, s opisom i rokovima, te tijelima odgovornim za provedbu, prikazane su u tablici ispod.

Aktivnost/ mjera	Opis aktivnosti/ mjera	Rok objave nadmetanja	Rok izvršenja	Odgovorno tijelo/osoba
Digitalizacija katastarskih planova	8.285 katastarskih planova (DGU, Projekt SZKIK –Svjetska banka)	01.05.2007.	31.12.2008.	DGU/SZKIK JPP
	6.901 katastarski plan – (DGU, Projekt ILAS – PHARE)	30.08.2007.	30.06.2009.	DGU/ILAS JPP
	1.307 katastarskih planova – (DGU, različiti projekti – državni proračun)	31.05.2007.	31.12.2008.	DGU/Sektor za katastarski sustav
	9.123 katastarskih planova – (MPŠVG, Projekt CAACP –	15.10.2007.	31.03.2009.	MPŠVG/CAACK

	Svjetska banka)			JPP + DGU
Standardizacija katastarskih planova	4.043 katastarska plana – (DGU, Projekt ILAS – PHARE)	30.08.2007.	30.06.2009.	DGU/SZKIK JPP
	7.579 katastarskih planova – (MPŠVG, Projekt CAACP – Svjetska banka)	15.10.2007.	30.06.2009.	MPŠVG/CAACP JPP + DGU
Izradba DOF5 karata	1.946 listova DOF5 – (DGU, Projekt SZKIK –Svjetska banka)	01.05.2007.	30.09.2008.	DGU/SZKIK JPP
	15 listova DOF5 – (DGU, različiti projekti - državni proračun)	15.05.2007.	31.12.2007.	DGU/Sektor za topografsku izmjeru i državne karte
	5.409 listova DOF5 uključivo novo snimanje – (MPŠVG Projekt CAACP –Svjetska banka)	15.10.2007	30.06.2009.	MPŠVG/CAACP JPP + DGU

Aktivnosti vezane za kontrolu kvalitete izrađenih prostornih podloga i uspostavu trajnih kapaciteta u DGU i HGI za trajno funkcioniranje LPIS-a, s opisom i rokovima, te tijelima odgovornim za provedbu, prikazane su u tablici ispod.

Aktivnost/mjera	Potrebni resurs	Rok početka aktivnosti	Dovršenje aktivnosti	Odgovorno tijelo/osoba
<b>Državna geodetska uprava</b>				
Izvanredni poslovi u DGU vezani za izradbu prostornih podloga	116 suradnika – tehničara i operatera na poslovima skeniranja, georeferenciranja, kontrole kvalitete DKP na razdoblje 12 – 18 mjeseci	01.01.2008.	30.06.2009.	DGU/Sektor za katastarski sustav
Uspostava trajnih kapaciteta za potrebe LPIS-a	19 suradnika (VSS i SSS) za poslove skeniranja, kontrole unosa i vođenja baze DKP, organizacije izradbe DOF-a, IT podrške i vođenja SRPJ-a	01.01.2008.	trajno	DGU/Sektor za opće poslove
Najam i opremanje poslovnog prostora	Za potrebe Središnjeg ureda DGU (za 34 osobe) – 400 m <sup>2</sup>	01.01.2008.	1.06.2009.	DGU/Sektor za opće poslove
	Za potrebe HGI – potrebno preseljenje cijelog Instituta (za 20+20 osoba) – 440 m <sup>2</sup>	01.01.2008.	trajno	HGI
Oprema za skeniranje	Sukladno izračunu kapaciteta za skeniranje potrebno je nabaviti plošni skener određenih specifikacija.	01.01.2008.	15.03.2008.	DGU/Sektor za opće poslove
Računalna i programska oprema	Za 135 privremeno ili trajno angažiranih suradnika potrebno je osigurati adekvatnu računalnu i programsku opremu.	01.01.2008.	15.03.2008.	DGU/Sektor za informacijski sustav
<b>Hrvatski geodetski institut</b>				
Izvanredni poslovi u HGI na kontroli kvalitete prostornih podloga	5 suradnika – tehničara i operatera na poslovima kontrole kvalitete DOF-a i DKP na razdoblje 15 mjeseci	01.03.2008.	30.06.2009.	HGI
Uspostava trajnih kapaciteta kontrole kvalitete za potrebe LPIS-a	15 suradnika (VSS i SSS) za potrebe kontrole kvalitete i funkcioniranja instituta	od 01.01.2008. sukcesivno sukladno planu	trajno	HGI
Oprema za rad HGI na kontroli kvalitete	Za 20 privremeno ili trajno angažiranih suradnika potrebno je osigurati uvjete rada (namještaj) i sredstva za rad (vozila za terensku kontrolu)	01.01.2008.	1.05.2008.	HGI
Računalna i programska	Za 20 privremeno ili trajno angažiranih suradnika potrebno je	01.01.2008.	15.03.2008.	HGI

oprema	osigurati adekvatnu računalnu i programsku opremu.			
--------	--	--	--	--

Obje institucije će za potrebe provedbe Akcijskog plana morati izmijeniti svoje unutarnja ustrojstva što će se provesti u I. kvartalu 2008. godine.

### **6.1.3. Uredi državne uprave**

Za provedbu implementacije programa, odnosno projekta Uspostave LPIS-a na terenu biti će zaduženi djelatnici u Uredima državne uprave u županijama, te upravnom tijelu Grada Zagreba. Djelatnici istih će obavljati konzultativne sastanke s poljoprivrednicima, na kojima će se ustanovljivati poljoprivredne površine i bilježiti u sustavu. Kako Uredi imaju delegiranu funkciju za potrebe administrativnih poslova MPŠVG-a, za potrebe Programa biti će nužno jačanje ljudskih kapaciteta, njihov trening i edukacija, te adekvatno opremanje računalnom i komunikacijskom opremom. Za nabavu računalne i komunikacijske opreme, kao i edukaciju djelatnika pobrinuti će se MPŠVG, dok će se jačanje ljudskih resursa i potrebno zapošljavanje provesti sukladno planu Središnjeg državnog ureda za upravu.

## **6.2. Inicijalna uspostava sustava**

Program uspostave LPIS-a implementirati će se kroz provedbu projekta. Projekt će se sastojati od dvije faze: (1) Uspostava infrastrukture, nabava opreme i softvera, edukacija i test na 4 pilot područja, (2) Puna implementacija na području RH.

Postupak inicijalne uspostave LPIS-a provodi se na terenu gdje se organiziraju sastanci s poljoprivrednicima koji se tada izjašnjavaju o korištenju zemljišta. U slučaju nepravilnosti ili nejasnoća, izlazi se na teren te se vrše terenska mjerenja.

Poslovni proces uspostave LPIS-a na terenu sastavljen je od sljedećih koraka:

1. Naručivanje i isporuka prostornih podloga (DOF i DKP)
2. Provjera kvalitete prostornih podloga
3. Uvoz prostornih podloga u bazu prostornih podataka
4. Analiza dostupnosti prostornih podataka (DOF i DKP), te povezivanje s poljoprivrednim gospodarstvima
5. Dohvat podataka iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstva
6. Organizacija sastanaka s poljoprivrednicima u lokalnim uredima (Uredi državne uprave i HZPSS)
7. Temeljem podataka o katastarskim česticama za koje svaki poljoprivrednik podnosi zahtjev, iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava i uz pomoć programske podrške vrši se identifikacija smještaja katastarskih čestica iznad podmetnutih DOF-ova.
8. Vektorizacija i izrada referentnih čestica (ilota), unos atributnih podataka, te spremanje u bazu podataka
9. Izrada zapisnika o deklariranim poljoprivrednim česticama

## **6.3. Održavanje i razvoj sustava**

Pod održavanjem i razvojem sustava podrazumijeva se integracija s ostalim elementima do pune uspostave IAKS-a, te nadogradnja programske podrške; te nadogradnja i završavanje prostornih podloga (sukladno pravilima starosti od 5 godina).

Za održavanje informacijsko-komunikacijske infrastrukture, te programske podrške brinuti će se RTSP.

U cilju kvalitetnog i pravovremenog održavanja i nadogradnje LPIS-a u MPŠVG, DGU i HGI će na godišnjoj razini, sukladno potrebama, planirati produkciju novih prostornih podloga, te potrebne financijske i ljudske resurse.

## 7. Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa

### 7.1. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za uspostavu LPIS sustava u MPŠVG

INICIJALNA USPOSTAVA		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (2007.-2009.)	
Rb	SASTAVNICA	KN	EUR
1	Računalna oprema i komunikacije (4.966.000 kn + PDV)	6.058.520	818.719
2	Programska oprema - 7.200.000 kn + PDV	8.787.400	1.187.486
3	Prostorne podloge (DOF) + snimanje - 5.409 listova (2.000 kn/listu - 10.818.000 kn + PDV)	13.197.960	1.783.508
4	Prostorne podloge (DKP) - 9.123 listova vektorizacija + 7.579 standardizacija formata	21.215.500	2.890.395
5	Kontrola kvalitete digitalizacije referentnih čestica	3.000.000	405.405
6	Ostalo (inf. kampanja, logistika...)	5.400.000	729.730
	<b>UKUPNO</b>	<b>50.802.000</b>	<b>6.921.262</b>

GODIŠNJE ODRŽAVANJE I RAZVOJ		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (godišnje)	
Rb	SASTAVNICA	KN	EUR
1	Računalna oprema i komunikacije	908.778	122.808
2	Programska oprema	1.318.110	178.123
3	Prostorne podloge (DOF) - 2.455 listova godišnje (* u suradnji s DGUi HGI planirati će se u Proračunu RH)	8.800.000 13.704.000	1.189.180 1.851.891
4	Kontrola kvalitete digitalizacije referentnih čestica	3.000.000	405.405
5	Ostalo	1.350.000	182.432
	<b>UKUPNO</b>	<b>29.080.888</b>	<b>3.929.839</b>

Inicijalna uspostava Sustava za identifikaciju zemljišnih čestica (LPIS), uključujući i izgradnju informacijsko-komunikacijske infrastrukture, te nabavu nedostajućih prostornih podloga, financirati će se sredstvima planiranima u sklopu Projekta usklađivanja poljoprivrednog zakonodavstva u Republici Hrvatskoj sa pravnom stečevinom Europske unije (CAACP) financiranim kreditom Svjetske banke.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Državna geodetska uprava i Hrvatski geodetski institut, će potrebna financijska sredstva za održavanje i razvoj sustava, planirati u svojim proračunskim pozicijama, sukladno domeni poslova i nadležnosti.

## 7.2. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Državne geodetske uprave

INICIJALNA USPOSTAVA		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (2007.-2009.)	
Rb	SASTAVNICA	KN	EUR
1	Prostorne podloge (DOF – bez snimanja) - 1.960 listova (1.500 kn/listu) - bez PDV-a (EU projekti)	2.936.000	400.000
2	Prostorne podloge (DKP) - 16.435 listova vektorizacija + - 4.043 listova standardizacija formata - bez PDV-a (EU projekti)	22.110.000	3.012.259
3	Dodatni ljudski resursi - (trajni + privremeni)	15.322.000	2.087.466
4	Računalna oprema i komunikacije	8.993.000	1.225.204
5	Ostalo (uredski prostor,...)	2.571.500	350.341
	<b>UKUPNO</b>	<b>51.932.500</b>	<b>7.075.270</b>

Za aktivnosti izradbe prostornih podloga (rb 1 i 2) ukupne vrijednosti 25.046.000,- kn DGU je kroz proračun za 2007. godinu osigurala navedena sredstva na pozicijama K664022 - Projekt sređivanja zemljišnih knjiga i katastra, K664030 Modernizacija i izgradnja kapaciteta Integriranog sustava zemljišne administracije i T664029 Uspostava katastra nekretnina i prostornih podloga nacionalnih parkova i kulturnih dobara RH podržanih GIS-om.

Za aktivnosti navedene pod rb 3 – 5 DGU potrebno je osigurati dodatna proračunska sredstva u razdjelu DGU! Za 2008. godinu 17.610.000,- kn, a za 2009. godinu 9.277.000,- kn sukladno priloženim PFU obrascima.

Iza 2009. „redoviti“ trošak znavljanja LPIS-a iznositi će prema sadašnjim cijenama izradbe prostornih podloga 8.800.000,- kn.

## 7.3. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Hrvatskog geodetskog instituta

INICIJALNA USPOSTAVA		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (2008.-2009.)	
Rb	SASTAVNICA	KN	EUR
1	Dodatni ljudski resursi - (trajni + privremeni)	4.096.900	558.161
2	Računalna oprema i komunikacije i oprema za rad	2.000.000	272.480
3	Ostalo (uredski prostor)	<i>Sadržano u DGU</i>	
	<b>UKUPNO</b>	<b>6.096.900</b>	<b>830.641</b>

Za aktivnosti HGI-a iskazana dodatna financijska sredstva potrebno je osigurati u državnom proračunu na poziciji HGI-a u razdjelu DGU! Za 2008. godinu 3.552.000,- kn, a za 2009. godinu 2.546.000,- kn sukladno priloženim PFU obrascima.

Iza 2009. „redoviti“ trošak poslova HGI za znavljanja LPIS-a iznositi će prema sadašnjim cijenama 3.704.600,- kn.

#### 7.4. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Ureda državne uprave

Potrebna financijska sredstva za opremanje Ureda državne uprave, računalnom opremom kod inicijalne uspostave LPIS-a i kasnije održavanje, osigurati će MPŠVG, te su ista iskazana u sklopu sredstava predviđenih za potrebe MPŠVG-a.

Ostala potrebna financijska sredstva, nužna za osiguranje adekvatnih ljudskih resursa za implementaciju Programa iskazana su u tablici ispod:

INICIJALNA USPOSTAVA		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (2008.+2009.)	
Rb	SASTAVNICA	KN	EUR
1	Dodatni ljudski resursi (60 djelatnika / 1,5 godina)	7.120.861	962.278
2	Ostalo - tekući izdaci poslovanja	3.449.775	466.185
3	Računalna oprema (računala, printeri, komunikacije)	Sadržano u MPŠVG	
<b>UKUPNO</b>		<b>10.570.636</b>	<b>1.428.463</b>

#### 7.5. Potrebna financijska sredstva i izvori financiranja za potrebe Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu

Potrebna financijska sredstva za opremanje HZPSS-a računalnom opremom kod inicijalne uspostave LPIS-a, osigurati će MPŠVG, te su ista iskazana u sklopu sredstava predviđenih za potrebe MPŠVG-a.

Ostala potrebna financijska sredstva, nužna za implementaciju Programa iskazana su u tablici ispod, a osiguravati će ih HZPSS u sklopu vlastitog proračuna:

INICIJALNA USPOSTAVA		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (2008.-2009.)	
Rb	SASTAVNICA	KN	EUR
1	Ostalo (uredski pribor, troškovi priprema radionica, tiskani materijali...)	300.000	40.541
<b>UKUPNO</b>		<b>300.000</b>	<b>40.541</b>



## 7.6. Pregled potreba ukupnih financijskih sredstva i izvori financiranja

INICIJALNA USPOSTAVA		POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA (2007.-2009.)	
<i>Rb</i>	<i>SASTAVNICA</i>	<i>KN</i>	<i>EUR</i>
1	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva	50.802.000	6.921.262
2	Državna geodetska uprava	51.932.500	7.075.270
3	Hrvatski geodetski institut	6.096.900	830.641
4	Središnji državni ured za upravu	10.570.636	1.428.463
5	Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu	300.000	40.541
	<b>UKUPNO</b>	<b>119.702.036</b>	<b>16.296.177</b>

## **8. Nositelji programa i sudionici u provedbi**

Nositelj provedbe Programa je MPŠVG, odnosno RTSPP, te je time zaduženo za koordinaciju i upravljanje provedbom na centralnoj razini. Za provedbu na lokalnoj razini zaduženi su Uredi državne uprave u županijama.

Za osiguranje isporuke prostornih podloga zadužena je DGU.

Za kontrolu kvalitete novih prostornih podloga zadužen je HGI.

Za provedbu kampanje informiranja na centralnoj razini zaduženo je MPŠVG, odnosno RTSPP.

Za provedbu kampanje informiranja i edukacije poljoprivrednika na terenu zadužen je HZPSS.

### **8.1. Organizacija uspostave LPIS sustava**

Organizacija uspostave, te održavanja sustava provoditi će se na dvije razine: centralnoj i lokalnoj.

Prva (centralna) razina podrazumijeva provedbeno tijelo, odnosno LPIS jedinicu, koja će biti smještena u MPŠVG, točnije u RTSPP-u. LPIS jedinica biti će odgovorna za koordinaciju i organizaciju uspostave LPIS-a, te LPIS procedure i sadržaj LPIS baze podataka.

Druga (lokalna) razina, podrazumijeva Urede državne uprave u županijama, u koje će poljoprivrednici dolaziti kako bi inicijalno prijavili korištenje zemljišta (kod uspostave LPIS-a) i kako bi kasnije prijavili promjene vezane uz korištenje zemljišta (ažuriranje LPIS-a). U kampanji podnošenja zahtjeva za poticaje (izravna plaćanja), poljoprivrednici će u uredima prijavljivati stvarno korištenje zemljišta (konkretne kulture), na prethodno utvrđenim referentnim jedinicama poljoprivrednog zemljišta (LPIS baza podataka)

### **8.2. Provedbeno tijelo (LPIS-jedinica)**

Provedbeno tijelo, odnosno LPIS jedinica smještena je u RTSPP. Osnovna zadaća LPIS jedinice treba biti Provedba i vođenje Projekta: Uspostava LPIS-a u RH, te održavanje sustava nakon pune uspostave i puštanja u produkciju, a podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

1. Koordinacija nabave programske opreme,
2. Koordinacija nabave informacijsko-komunikacijske i infrastrukturne opreme
3. Organizacija naručivanja i nabave prostornih podloga,
4. Uspostava komunikacije i help-deska za sve sudionike u projektu, te kasnijem održavanju sustava,
5. Organizacija obuke svih sudionika u provedbi projekta, te kasnijem održavanju sustava,
6. Organizacija provedbe kampanje inicijalne uspostave (organizacija i planiranje rasporeda digitalizacije),
7. Koordinacija održavanja programske i ICT opreme, nakon puštanja u punu produkciju,
8. Organizacija godišnjih kampanja provedbe prijava izmjena korištenja zemljišta.

### **8.3. Organizacijska struktura za implementaciju Programa – projektna organizacija**

Implementacija Programa provoditi će se preko Projekta Uspostave LPIS-a u RH.

Upravljanje projektom provoditi će se kroz tri razine (projektni odbor, voditelj projekta i projektna skupina). Projektna skupina podijeliti će se na pet (5) podskupina, odnosno tima, koji će imati specifične zadaće i odgovornosti. Na taj način osigurava se višestruka kontrola, podjela odgovornosti i efikasnost, s ciljem ispunjenja projektnih zadaća. Projektne podskupine su: (1) podskupina za ICT; (2) podskupina za GIS i organizaciju; (3) podskupina za IAKS, (4) podskupina za dokumentaciju i informiranje i (5) podskupina za trajne nasade.

Glavno tijelo odlučivanja u projektu je projektni odbor, kojeg vodi predsjednik. Voditelj projekta, od projektnog odbora preuzima ovlaštenje za vođenje projekta, u okviru zadanih vremenskih rokova, financijskog plana, sadržaja, dosega i kvalitete projekta, definiranih inicijalnim dokumentom projekta. Projektna skupina podređena je voditelju projekta, koji članovima projektne skupine, sukladno tjednim i mjesečnim planovima izdaje radne naloge, te provjerava izvršenje istih.

## 9. Dinamika provedbe programa

Rok za uspostavu LPIS-a u RH je kraj 2009. godine. U prvoj polovici 2007. odrađene su pripremne aktivnosti, u drugoj polovici 2007. nabaviti će se računalna oprema nakon čega će slijediti implementacija ICT infrastrukture, a zatim test sustava početkom 2008. Po završetku tih aktivnosti provesti će se puna implementacija sustava na teritoriju čitave RH, sukladno dinamici isporuke potrebnih prostornih podloga.

### 9.1. Inicijalna uspostava LPIS-a

U tablici ispod naveden je vremenski plan implementacije Programa, s osnovnim aktivnostima te rokovima izvedbe istih.

Faza / cjelina projekta	Aktivnost	Planirani početak	Planirani kraj
<b>USPOSTAVA LPIS-a U RH</b>		30.06.06.	30.12.09.
<b>1. Uspostava projektne organizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava projektne organizacije</li> <li>• Priprema projektne dokumentacije (metodološki priručnik, opis poslova, imenovanja, nacrt plana)</li> <li>• Analiza postojećeg stanja i resursa</li> <li>• Izrada plana projekta (financije i vremenski tijek)</li> </ul>	30.06.06.	16.04.07.
<b>2. Informativna kampanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada natječajne dokumentacije za inf. kampanju</li> <li>• Provedba natječaja za inf.kampanju</li> <li>• Priprema kampanje i promotivnog materijala</li> <li>• Provedba kampanje</li> </ul>	17.04.07.	19.05.08.
<b>3.Ljudski resursi (procedura zapošljavanja)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva</li> <li>• Državna geodetska uprava (DGU)</li> <li>• Hrvatski geodetski institut (HGI)</li> <li>• Uredi državne uprave (UDU)</li> </ul>	01.04.08.	23.06.08.
<b>4. Nabava resursa (prostornih podloga)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isporuka postojećih grafičkih podloga (DGU)</li> <li>• Izrada tehničkih specifikacija za nabavku grafičkih podloga</li> <li>• Priprema natječajne dokumentacije za nabavku grafičkih podloga</li> <li>• Provedba natječaja za nabavku novih grafičkih podloga</li> <li>• Isporuka novih grafičkih podloga</li> </ul>	25.06.07.	19.03.09.
<b>5. Uspostava LPIS informacijskog sustava (software)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema natječajne dokumentacije za nabavku LPIS softwarea</li> <li>• Provedba natječaja za uspostavu LPIS informacijskog sustava (software)</li> <li>• Implementacija programske podrške za LPIS (software)</li> </ul>	21.08.07.	23.05.08.
<b>6. Nabavka hardwarea (računalni centar u RTSP + oprema za lokalne urede) + komunikacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba natječaja za nabavku hardwarea (računalni centar u RTSP)</li> <li>• Instalacija računalne opreme (računalni centar u RTSP)</li> <li>• Priprema natječaja za nabavku hardwarea (radnih stanica i mrežna opreme)</li> <li>• Provedba natječaja za nabavku hardwarea (radnih stanica i mrežna opreme)</li> <li>• Instalacija računalne opreme (radnih stanica i mrežna opreme)</li> <li>• Priprema natječaja za nabavku VPN mreže</li> <li>• Provedba natječaja za nabavku VPN mreže</li> <li>• Instalacija VPN mreže</li> </ul>	14.12.06.	04.01.08.

<b>7. Implementacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada detaljnih metodoloških specifikacija za implementaciju programske podrške</li> <li>• Izrada priručnika za rad ljudi na terenu</li> <li>• Obuka ljudi na terenu</li> <li>• Test sustava i nadogradnja</li> <li>• Implementacija LPIS sustava (utvrđivanje referentnih čestica na terenu ; sastanci s poljoprivrednicima)</li> </ul>	05.09.07.	05.11.09.
<b>8. Integracija s IAKS-om i ostalim registrima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza implementiranog LPIS sustava</li> <li>• Izrada plana integracije s IAKS-om</li> <li>• Provedba natječaja za nadogradnju programske podrške Implementacija nadogradnje programske i puštanje u produkciju</li> </ul>	23.04.09.	30.12.09.

## 9.2. Održavanje i razvoj LPIS-a

Održavanje i razvoj sustava podrazumijeva godišnje održavanje informacijske i komunikacijske, te programske opreme, te nadogradnju iste sukladno potrebama. Nadogradnja programske opreme podrazumijeva integraciju sustava s IAKS sustavom, te razvoj sukladno zahtjevima Zajedničke poljoprivredne politike EU.

Zanavljanje prostornih podloga podrazumijeva ispunjavanje zahtjeva da prostorne podloge ne smiju biti starije od 5 godina, tako da se planira zanavljanje istih rasporediti kroz 4 godine, odnosno po 25 % površina svake godine.

## 9.3. Praćenje i izvješćivanje

Praćenje i izvješćivanje o provedbi Programa, provoditi će se sukladno organizaciji izvješćivanja Projektnog odbora.

Kontrolu nad projektom provodi projektni odbor, koji zaprima redovna izvješća o napretku, koja priprema voditelj projekta. U slučaju odstupanja od plana, voditelj projekta obavijestiti će projektni odbor. Za svaka značajnija odstupanja od plana, voditelj projekta mora dobiti odobrenje projektnog odbora.

## **10. Zaključak**

Za provedbu izravnih plaćanja u sklopu Zajedničke poljoprivredne politike EU, nužno je uspostaviti IAKS i njegovu najvažniju komponentu za praćenje potpora u poljoprivredi LPIS.

Važnost navedenog sustava u pripremi za provedbu mjera Zajedničke poljoprivredne politike, implicira nužnu sinergiju svih relevantnih državnih institucija kroz zajedničku provedbu Programa uspostave LPIS-a.