

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**

S T A T U T
(pročišćeni tekst)

SPLIT, lipanj 2011.

Na temelju članka 62. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. Odluka USRH i 46/07.) i članka 53. stavka 6. i članka 55. stavka 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Privremeno fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta, na prijedlog privremenog dekana na sjednici održanoj 7. rujna 2005. godine donijelo je Statut. Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta na sjednicama održanim 9. prosinca 2005., 23. prosinca 2005., 9. siječnja 2006., 25. siječnja 2006. god. te 23.3.2011. donijelo je Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Temeljem ovlaštenja Fakultetskog vijeća dekan Fakulteta je dana 20.6.2011. utvrdio pročišćeni tekst Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu koji obuhvaća:

- Statut Filozofskog fakulteta u Splitu od 7.9.2005. na koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost 22.9.2005.
- Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu od 9. prosinca 2005., 23. prosinca 2005., 9. siječnja 2006., 25. siječnja 2006. god. na koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost 26. 1. 2006. god.
- Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu od 23.3.2011. na koji je Senat Sveučilišta dao suglasnost 4.4.2011. god.

Dekan

Prof. dr. sc. Marko Trogrlić

S T A T U T

SVEUČILIŠTE U SPLITU FILOZOFSKI FAKULTET (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim statutom Filozofski fakultet (u daljem tekstu Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje fakulteta.

(2) Navođenje izbornih funkcija i stručnih naziva te označavanje zaposlenika/zaposlenica i studenata/studentica u muškome rodu u ovom Statutu ne može se ni u kojem pogledu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu (u daljem tekstu Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

Članak 3.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana i nastavnika,
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njegovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Osnivačka prava nad Fakultetom ima Sveučilište.

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Filozofski fakultet u Splitu.

(3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: Faculty of Philosophy, University of Split.

(4) Internetska adresa Fakulteta je: <http://www.ffst.hr>.

(5) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet i ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom Fakulteta te ga u cijelosti unositi u svoj naziv.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

(1) Sjedište Fakulteta je u Splitu u ulici Sinjska 2.

1.6. Osnivanje Fakulteta

Članak 7.

(1) Godine 1945. osnovana je Viša pedagoška škola u Splitu, koja je pod nazivom Pedagoška akademija, od 1974. sastavnica Sveučilišta u Splitu.

(2) Od 1978. do 1990. godine, humanistički i društveni studiji izvode se u posebnoj ustrojbenoj jedinici Filozofskog fakulteta u Zadru, Sveučilišta u Splitu.

(3) Od 1990. do 1998. godine humanistički i društveni studiji izvode se na Fakultetu prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja Sveučilišta u Splitu.

(4) Godine 1998., izdvajanjem iz Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja Sveučilišta u Splitu, Uredbom Vlade Republike Hrvatske osnovana je Visoka učiteljska škola Sveučilišta u Splitu kao samostalna ustrojbeno sastavnica Sveučilišta u Splitu.

(5) Godine 2001. kao podružnica Sveučilišta u Splitu osnovan je Odjel za humanističke znanosti.

(6) Dana 20. lipnja 2005. godine odlukom Senata Sveučilišta u Splitu, a na temelju inicijativa i odluka Visoke učiteljske škole i Odjela za humanističke znanosti, osnovan je Filozofski fakultet.

(7) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao Dan Fakulteta.

(8) Dekan utvrđuje način obilježavanja Dana Fakulteta.

1.7. Žig i pečat

Članak 8.

(1) Fakultet ima suhi žig, pečat, simbol i zastavu Fakulteta.

(2) Suhi žig i pečat Fakulteta kružnog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u središtu, natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u gornjem dijelu oboda: „Republika Hrvatska“, u donjem dijelu oboda „Sveučilište u Splitu“, a u unutarnjem krugu „Filozofski fakultet Split“.

(3) Fakultet ima i pečat promjera 25 mm, jednakog oblika i sadržaja, koji se rabi u slučajevima kada je uporaba većeg pečata neprikladna.

(4) Žigom i pečatom iz stavka 2. i 3. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.

(5) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat kružnog oblika u čijem se središtu nalazi simbol Fakulteta kojeg karakterizira obris broda s rubnim natpisom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u gornjem dijelu: „Sveučilište u Splitu- Filozofski fakultet“.

- (6) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.
- (7) Zastava Fakulteta je bijele boje s ucrtanim simbolom smještenim u sredini zastave. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Središnja točka simbola poklapa se s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

1.8. Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500,000,00 kuna do 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.
- (4) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

1.9. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 10.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) **Nadležna** državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci **nadležnog** suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Članak 11.

- (1) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo **nadležni** sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.10. Djelatnost Fakulteta

Članak 12.

- (1) Djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, koje predstavljaju djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, posebno europskog, znanstvenog i obrazovnog prostora. Djelatnost Fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta jest:
- obrazovanje studenata na stručnom, preddiplomskom, diplomskom, integriranom i poslijediplomskom znanstvenom i specijalističkom studiju u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti u skladu sa Zakonom,
 - ustroj i izvođenje studijskih programa za pedagoško obrazovanje i osposobljavanje nastavnika strukovnih predmeta,
 - znanstveno-istraživačka djelatnost i stručni rad u područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti,

- izrada i provedba znanstvenih, istraživačkih i stručnih nacionalnih i međunarodnih projekata,
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih, istraživačkih i stručnih skupova;
- provedba postupaka izbora u odgovarajuća zvanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- ustroj i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja polaznika iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti u okviru koncepta cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,
- tiskarska, nakladnička, izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastavne, znanstvene, istraživačke i stručne djelatnosti Fakulteta,
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.

(2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Članak 13.

Zadaci Fakulteta su:

- da osim djelatnosti iz članka 12. ovog statuta razvija sve oblike znanstvenog i istraživačkog rada na polju svoje djelatnosti;
- da uvodi studente u metodologiju znanstvenog i istraživačkog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti;
- da skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka te za usavršavanje radnika u odgoju i obrazovanju;
- da surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unaprjeđivanju znanosti i nastave u zemlji;
- da razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja osnovne djelatnosti Fakulteta;
- da predlaže programe odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svojega razvoja;
- da održava međunarodnu znanstveno-istraživačku i nastavnu suradnju;
- da djeluje na širenju opće kulture;
- da koordinira rad svojih znanstveno-nastavnih jedinica i skrbi za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 14.

Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama;
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada i konzultacija i sličnih aktivnosti;
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u odgojno obrazovnim ustanovama;
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih radnika.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 15.

(1) Radi ustrojavanja i izvođenja studija, znanstvenog i visokostručnog rada u više znanstvenih i obrazovnih područja i polja te obavljanja stručnih poslova na Fakultetu se kao ustrojbene jedinice ustrojavaju: odsjeci, katedre, centri, knjižnica i stručne službe.

(2) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje posebnim pravilnikom kojega na dekanov prijedlog donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Fakultet može osnivati pravne osobe i ustrojbene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa

(4) Odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica iz stavka 3. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana, uz suglasnost Senata Sveučilišta.

(5) Fakultet može osnivati zaklade i fondacije.

(6) Zaklade i fondacije su pravne osobe na čiji status i rad se primjenjuju odredbe posebnog zakona.

(7) Zaklade i fondacije Fakulteta osniva dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

2.1. Odsjeci

Članak 16.

(1) Odsjeci se osnivaju kao temeljne ustrojbene jedinice za izvođenje studijskih programa te za izvedbu znanstvenog i visokostručnog rada u jednom ili više znanstvenih i obrazovnih područja ili polja.

(2) Odluku o osnivanju Odsjeka donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog.

(3) Odsjek kao temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta, ima sljedeće zadaće i ovlasti:

- birati te predlagati dekanu na imenovanje pročelnika odsjeka
- izvedbu nastave,
- izradu prijedloga izvedbenog plana nastave studija za svaku akademsku godinu,
- izradu prijedloga novih studijskog programa u području djelovanja Fakulteta, odnosno izmjena i dopuna studijskih programa koji se izvode na odsjeku,
- izradu koncepcije, unaprjeđivanje i razvoj studija,
- predlaganje Fakultetskomu vijeću pokretanje postupaka izbora u zvanja te predlaganje članova/člana Stručnog povjerenstva,
- predlaganje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika odsjeka,
- poticanje znanstvenoistraživačkog i stručnog rada,
- praćenja rada i napredovanja nastavnika, suradnika i studenata,
- predlaganje promjena u pravilima studiranja,
- utvrđivanje prijedloga studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
- predlaganje kriterija za sastavljanje rang liste za upis,
- predlaganje imenovanja mentora asistentima,
- donošenje odluka u svezi sa završnim i diplomskim radovima,
- razmatranje i zauzimanje stavova o svim odlukama koje donose tijela Fakulteta,
- obavljanje drugih poslova u skladu s odredbama Statuta i drugim normativnim aktima.

Članak 17.

(1) Rad odsjeka vodi pročelnik. Pročelnika bira Vijeće odsjeka, a imenuje dekan iz reda nastavnih djelatnika matičnog odsjeka u znanstveno-nastavnom, a iznimno u nastavnom zvanju. Pročelnik odsjeka imenuje zamjenika pročelnika.

(2) Mandat pročelnika i njegovog zamjenika traje dvije godine i može se jednom uzastopno ponoviti.

(3) Pročelniku odsjeka u radu pomažu predstojnici katedara.

(4) Ustroj i način rada, ovlasti i način odlučivanja tijela odsjeka te druga važna pitanja odsjeka uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 18.

(1) Vijeće odsjeka čine svi članovi odsjeka te dva studentska predstavnika, s pravom odlučivanja.

(2) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(3) Ustroj i način rada, ovlasti i način odlučivanja tijela odsjeka te druga važna pitanja odsjeka uredit će se posebnim pravilnikom.

2.2. Katedre

Članak 19.

(1) Katedre su jedinice za organizaciju nastave iz pojedinih znanstvenih grana ili njihovih segmenata unutar znanstvenog područja ili polja koja se izučavaju na odsjecima, a osnivaju se prema podjeli utvrđenoj odredbama Pravilnika o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama.

(2) Odluku o osnivanju katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odsjeka.

(3) Katedru vodi predstojnik katedre (šef katedre) kojega bira Vijeće odsjeka, a imenuje dekan.

(4) Mandat predstojnika katedre (šefa katedre) traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

(5) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja katedre uredit će se posebnim pravilnikom.

(6) Samostalne katedre su znanstveno-nastavne i/ili stručne jedinice Fakulteta koje pokrivaju jedno ili više znanstvenih polja ili struka, koja se ne izučavaju na odsjecima, a čiji osnutak uvjetuju znanstvene ili nastavne potrebe Fakulteta u cjelini.

(7) Odluku o osnivanju samostalne katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(8) Na čelu samostalne katedre je predstojnik katedre (šef katedre) kojega biraju članovi samostalne katedre, a imenuje dekan.

(9) Mandat predstojnika katedre (šefa katedre) traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

(10) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja katedre uredit će se posebnim pravilnikom.

2.3. Centri

Članak 20.

(1) Centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja se bavi znanstvenim, stručnim i nastavnim radom.

- (2) Odluku o osnivanju centra donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog.
- (3) Voditelja centra, uz prethodno potvrdno mišljenje Fakultetskog vijeća, imenuje dekan iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (4) Mandat voditelja centra traje dvije godine i može se jednom uzastopno ponoviti.
- (5) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja centra uredit će se posebnim pravilnikom.

2.4. Knjižnica

Članak 21.

- (1) Knjižnica je zasebna ustrojbeno jedinica u sastavu Fakulteta koja obavlja knjižničku djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o radu knjižnice.
- (2) Knjižnica Fakulteta je dio znanstveno-nastavne i istraživačke infrastrukture te komunikacijsko središte preko kojeg se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije.
- (3) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta. Knjižnica se sastoji od središnje knjižnice i područnih knjižnica.

Članak 22.

- (1) Knjižnicom ravna voditelj knjižnice, a upravlja Knjižnični odbor.
- (2) Voditelj knjižnice odgovoran je dekanu.
- (3) Ustroj i rad knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan sukladno posebnom zakonu.

2.5. Stručne službe Fakulteta

Članak 23.

- (1) Stručne službe su ustrojbene jedinice Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-informatičkih, administrativnih, financijsko-računovodstvenih, kadrovskih, studentskih i ostalih poslova.
- (2) Radom stručnih službi rukovodi tajnik Fakulteta.
- (3) Ustroj stručnih službi uredit će se posebnim općim aktom Fakulteta.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 24.

Tijela Fakulteta su: dekan, fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim statutom.

3.1. Dekan

Članak 25.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom, Statutom i drugim propisima.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

3.2. Prava i obveze dekana

Članak 26.

Dekan:

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskomu vijeću izbor prodekana,
- predlaže Fakultetskomu vijeću Statut i akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta,
- donosi opće i pojedinačne akte iz polja radnih odnosa,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- predlaže Fakultetskomu vijeću plan i program razvoja Fakulteta,
- potpisuje sve ugovore koje zaključuje Fakultet,
- donosi odluke o nagrađivanju studenata na temelju općeg akta,
- donosi odluke o naknadama štete,
- skrbi o unapređivanju kvalitete nastavnog procesa,
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- predlaže Fakultetskomu vijeću godišnji proračun i financijski plan, završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
- donosi plan nabave;
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta,
- jednom godišnje podnosi Fakultetskomu vijeću pisano izvješće o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

3.3. Dekanski kolegij

Članak 27.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu i pročelnici odsjeka.
- (3) Dekan može u rad dekanskog kolegija uključiti i druge osobe.

3.4. Izbor dekana

Članak 28.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za puno radno vrijeme.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo koje prikuplja prijedloge za izbor dekana.
- (3) Predloženici za dekana dužni su dostaviti životopis i program rada za sljedeće mandatno razdoblje.

(4) Povjerenstvo podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima s popisom predloženika za izbor dekana te njihovim životopisima i programima rada.

(5) Fakultetsko vijeće na sjednici, na kojoj se bira dekan, bira između svojih članova povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora dekana.

(6) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(7) Ako niti jedan od predloženika u prvom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova.

(8) Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasuje se u trećem krugu za onog predloženika koji je u drugom krugu glasovanja dobio najveći broj glasova.

(9) Ako ni u trećem krugu glasovanja predloženik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se ponavlja u roku ne duljem od dva mjeseca.

Članak 29.

(1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat dekana i prodekana počinje prvog dana nove akademske godine.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenima Statutom Fakulteta, a najdulje 6 mjeseci. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

(4) Senat potvrđuje izbor dekana.

(5) Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom uzastopno ponoviti.

Članak 30.

(1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskomu vijeću i Senatu Sveučilišta.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan sudjeluje u radu Sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

(4) Dekan jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Fakulteta.

3.5. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 31.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o privremenoj spriječenosti dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim statutom i statutom fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

3.6. Razrješenje dekana

Članak 32.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:
- ako sam zatraži razrješenje,
 - ako zlouporabi položaj dekana,
 - ako krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
 - ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Pri odlučivanju o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka podstavku 2. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća, osim u slučaju iz stavka 1. podstavka 1. kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (7) Ako se dekana razriješi dužnosti, vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

3.7. Suspenzija dekana

Članak 33.

- (1) Rektor može pisano upozoriti dekana na nezakonitost ili nestatutarnost planiranih ili donesenih odluka Fakulteta te obustaviti od izvršenja odluku dekana Fakulteta, ako je protivna zakonu ili Statutu.
- (2) Rektor može privremeno suspendirati dekana Fakulteta pod uvjetima te u rokovima i postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

3.8. Prodekani

Članak 34.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima:
- prodekana za nastavu i **studentska pitanja**
 - prodekana za znanost i **međunarodnu suradnju**
 - prodekana za financije i poslovanje.

(3) Prodekan obavlja određene poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, a u skladu s ovim statutom.

Članak 35.

Prodekan za nastavu i studentska pitanja:

- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje programa nastave,
- rješava zahtjeve studenata temeljem punomoći dekana,
- vodi postupak upisa na studijske programe,
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica u pitanjima nastave,
- skrbi o redovitom održavanju studentskih anketa o kvaliteti nastave i nastavnika,
- podnosi izvješće iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskomu vijeću,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 36.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

- usklađuje i ustrojava poslove iz znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta i radnika,
- predlaže Fakultetskomu vijeću razne oblike međunarodne suradnje te koordinira poslove vezane za ostvarenje međunarodne suradnje Fakulteta,
- sudjeluje u izradi plana izdavačke djelatnosti i nadzire njegovu provedbu,
- prati i potiče znanstveno napredovanje nastavnika i suradnika, osobito znanstvenih novaka,
- izrađuje plan znanstvene i stručne djelatnosti i nadzire njegovu provedbu,
- usklađuje i ustrojava poslijediplomski studij,
- podnosi izvješće iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskomu vijeću,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 37.

Prodekan za financije i poslovanje:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg proračuna i financijskog plana,
- prati poslovanje Fakulteta i o tome izvješćuje dekana i druga tijela Fakulteta,
- skrbi o kapitalnom i investicijskom održavanju,
- skrbi o vlastitim prihodima Fakulteta.

3.9. Izbor prodekana

Članak 38.

- (1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili više, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za puno radno vrijeme.

Članak 39.

- (1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) **Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se jednom uzastopno ponoviti.**

(3) Ako kandidat za prodekana ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti novog kandidata.

3.10. Razrješenje prodekana

Članak 40.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
- na osobni zahtjev;
 - ako ne ispunjava dužnosti prodekana;
 - ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovog statuta;
 - ako neosnovano odbije izvršiti odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupka očito protivno takvim odlukama;
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu;
 - u drugim slučajevima određenima zakonom.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, a na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća, **većinom** glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

3.11. Fakultetsko vijeće

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine: dekan i prodekani, pročelnici odsjeka, svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, dva predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika, voditelj Knjižnice, predstavnici studenata i predstavnik ostalih zaposlenika.
- (2) Studenti biraju iz svojih redova članove Fakultetskog vijeća i to najmanje 15% od ukupnog broja članova Vijeća. Studentski zbor Fakulteta utvrđuje strukturu predstavnika studenata vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti po studijima i godinama studija te razinama i vrstama studija.
- (3) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta bez prava odlučivanja.

Članak 42.

- (1) Mandat izbornih članova Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana, a ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) Izborni članovi u Fakultetskomu vijeću biraju se tajnim glasovanjem po postupku propisanim Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako u tijeku mandata izbornim članovima prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

Članak 43.

- (1) Studentski zbor bira predstavnike studenata u Fakultetskomu vijeću, po postupku propisanim Statutom Studentskog zbora Fakulteta.
- (2) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskomu vijeću traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

(3) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja doktorata znanosti.

Članak 44.

(1) Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- donosi Statut, akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta, etički kodeks i Poslovnik o radu etičkog povjerenstva, Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća te druge opće akte Fakulteta u skladu s odredbama Statuta,
- osniva i ukida ustrojbene jedinice Fakulteta,
- uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe ili ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti,
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnoga, znanstveno-istraživačkoga, nastavnoga i stručnog rada,
- skrbi o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- na dekanov prijedlog donosi odluke o godišnjem proračunu, financijskom planu izrađenom u rokovima zadanim od Sveučilišta i završnom računu,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna,
- na dekanov prijedlog usvaja razvojne planove Fakulteta,
- skrbi o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada i donosi odluke u svezi s tim,
- skrbi o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
- usvaja prijedlog studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje,
- predlaže Senatu upisne kvote za pojedine studijske programe,
- utvrđuje kriterije za upis na studije,
- predlaže Senatu dodjeljivanje počasnog zvanja profesora emeritusa,
- sudjeluje u izradbi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja i daje mišljenje o tome te skrbi o provedbi nastavnog programa,
- donosi odluke o organiziranju znanstvenog i stručnog usavršavanja i stalne izobrazbe na Fakultetu,
- donosi izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,

- imenuje mentore asistentima,
- bira demonstratore,
- osniva povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

Članak 45.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive ovlasti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva prema potrebi dekan, ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana, prema potrebi, odnosno ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(3) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu samo sazvati.

(4) Zahtjev s dnevnim redom dostavlja se članovima Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(5) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan, ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.

(6) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.

(7) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

(8) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

Članak 46.

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad je nazočna najmanje polovina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako odredbama zakona, Statuta Sveučilišta ili ovog statuta nije drukčije propisano.

(2) Kad se bira dekan, kad se usvajaju prijedlozi studijskih, znanstvenih i stručnih programa, donosi statut, akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta te donosi izvedbeni plan nastave, odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 47.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici pri odlučivanju o pitanjima od interesa za studente i to:

- promjena sustava studija
- osiguranje kvalitete studija
- usvajanje prijedloga studijskih programa
- utvrđivanje izvedbenih planova nastave
- studentski standard.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskomu vijeću.

(3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

3.12. Povjerenstva i odbori

Članak 48.

(1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svojega djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva i odbore.

(2) Sastav i zadatci povjerenstva i odbora se, u pravilu, utvrđuju odlukom o njihovu imenovanju, ako nije drukčije propisano.

Članak 49.

Stalna povjerenstva i odbori Fakultetskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Etičko povjerenstvo
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Knjižnični odbor

3.13. Etičko povjerenstvo

Članak 50.

(1) Zaposlenici Fakulteta u svojem radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova, četiri člana iz redova zaposlenika predlaže dekan, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(3) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

(4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.

(5) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks i Poslovník o radu Etičkog povjerenstva Fakulteta koje donosi Fakultetsko vijeće.

3.14. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 51.

(1) Temeljna zadaća Povjerenstva za izdavačku djelatnost jest pridonošenje razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta te poticanje stvaralaštva u njima.

(2) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost ima pet članova, četiri člana iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima predlaže dekan, a predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(3) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

- (4) Prvu sjednicu Povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.
- (5) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost predlaže Pravilnik izdavačke djelatnosti koji donosi Fakultetsko vijeće, a kojim se pobliže određuju opći uvjeti, postupak i način objavljivanja fakultetskih izdanja.

3.15. Odbor za unapređivanje kvalitete

Članak 52.

(1) Cilj sustava za unapređivanje kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom namjerom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvitka sudionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

(2) Odbor za unapređivanje kvalitete je stalni odbor Fakultetskog vijeća koji skrbi o provedbi sustava za unapređivanje kvalitete.

(3) Odbor ima pet članova, četiri člana iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima predlaže dekan, a jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(4) Mandat članova Odbora traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

(5) Odbor za unapređivanje kvalitete predlaže Fakultetskomu vijeću Pravilnik o sustavu kvalitete kojim se utvrđuje nadležnost, način rada i način donošenja odluka Odbora za unapređenje kvalitete Fakulteta.

3.16. Knjižnični odbor

Članak 53.

(1) Knjižnični odbor odlučuje o svim pitanjima značajnima za djelovanje Knjižnice, a posebno utvrđuje plan rada Knjižnice i skrbi za njegovo izvršenje.

(2) Knjižnični odbor čine: predstavnik studenata, predstavnici svakog odsjeka, centra i samostalne katedre te dekan i voditelj knjižnice. Predstavnik studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(3) Dekan je predsjednik Knjižničnog odbora.

(4) Mandat predstavnika u Knjižničnom odboru traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

(5) Pravilnik o radu knjižnice kojim se utvrđuje upravljanje i ustrojstvo te uvjeti korištenja knjižnične građe Knjižnice Fakulteta donosi dekan, u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Statutom.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 54.

(1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Članak 55.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 56.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.

(3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. redoviti profesor – znanstveni savjetnik
2. izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik
3. docent - znanstveni suradnik.

(4) Nastavna zvanja su:

1. profesor visoke škole
2. viši predavač
3. predavač
4. viši lektor
5. lektor.

(5) Suradnička zvanja su: viši asistent i asistent.

(6) Stručna zvanja su: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.3. Professor emeritus

Članak 57.

(1) Fakultet može Sveučilištu, u pravilu jednom godišnje, predložiti izbor svojega zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje profesora emeritusa.

(2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj i napredak sveučilišta te međunarodno priznatu znanstvenu, nastavnu i stručnu izvrsnost.

(3) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja te prava profesora emeritusa pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

4.4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 58.

(1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

(2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, u istom postupku i pod uvjetima utvrđenima zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Izbor u nastavna i suradnička te stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koji je proveden u drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

4.5. Naslovna zvanja

Članak 59.

(1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati ili sudjeluje u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

(2) Uvjeti i postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

4.6. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 60.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(2) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujućeg profesora ili nastavnika.

(3) Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Sveučilišta.

4.7. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 61.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

4.8. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 62.

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

(3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

4.9. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 63.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj se objavljuje na propisani način.

(3) U svakom pojedinačnom postupku izbora i reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u zvanje.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provedbu dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno visoko učilište ili znanstvena organizacija, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

(5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prvog izbora na radno mjesto s tim zvanjem. Postupak izbora u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može se pokrenuti najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora na radno mjesto s tim zvanjem.

(6) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama zakona.

(7) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(8) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.

(9) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjesto ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istog otkazati ugovor o radu.

(10) Ako na natječaj iz stavka 1 ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak

redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(11) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

4.10. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 64.

(1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama članka 43. Zakona. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja uputiti izvješće Fakultetskomu vijeću, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.

(3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provedbi dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima.

(4) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnosti osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(5) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu te uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

4.11. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 65.

(1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija, koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

(3) Natječaj se objavljuje na propisani način.

(4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(5) Stručno povjerenstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja uputiti izvješće Fakultetskomu vijeću, koje donosi odluku o izboru u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(6) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova završetka.

(7) Ako je u natječaju izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

(8) Ako na natječaj iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 66.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe ponovnog izbora ili unaprijeđenja svakih 5 godina, sukladno odredbama Zakona.

(2) Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora ili nastavno zvanje i radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje).

(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora te predavača zaposlenik može biti izabran najviše dva puta.

(4) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim zakonom.

(5) S osobama izabranima u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

(6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

4.13. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 67.

(1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon 6 radnih godina rada na Sveučilištu u Splitu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

4.14. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 68.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom o radu i pozitivnim mišljenjem Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbijanja radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugoga opravdanog razloga. U vrijeme

takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.

(2) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.15. Rad izvan Fakulteta

Članak 69.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu, za vrijeme trajanja radnog odnosa, konkurirati Fakultetu na način da za svoj ili tuđi račun obavljaju poslove za organizaciju koja svojom djelatnosti konkurira Fakultetu.

(3) Iznimno zaposlenici iz stavka 2. koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi poslove iz stavka 2. izvan Fakulteta kao vanjski suradnici najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost dekana Fakulteta.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

4.16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 70.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se posebnim pravilnikom.

4.17. Znanstveni i istraživački rad

Članak 71.

(1) Fakultet podržava istraživačku i stručnu djelatnost od općeg interesa svojih zaposlenika te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom istraživačkom i stručnom djelatnosti moraju djelovati sukladno Etičkom kodeksu Fakulteta te ne smiju upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe, a u protivnom podliježu stegovnoj odgovornosti.

(3) Zaposlenici predlažu i ugovaraju znanstvenoistraživačke i visokostručne programe i projekte uz pisanu suglasnost dekana.

(4) Ugovor o izvedbi programa, odnosno projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelji i dekan Fakulteta.

V. STUDENTI

5.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 72.

(1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se indeksom.

(2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.

(3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan izvedbeni plan.

(5) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(6) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

Članak 73.

(1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani, u skladu sa zakonskim uvjetima.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu vrjednovanje: uspjeha u prethodnom srednjoškolskom obrazovanju, položenih ispita na državnoj maturi, posebnih postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja te dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti koje utvrdi Fakultet. Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo upisa na studij stječe se prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 74.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za upis preddiplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog i stručnog studija te koji su preddiplomski i stručni studiji odgovarajući za upis na diplomski studij i koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

5.2. Prava i obveze studenata

Članak 75.

(1) Student ima pravo:

- na stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja,
- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- na konzultacije i mentorski rad,

- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
 - na završetak studija u kraćem roku sukladno općim aktima,
 - na slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
 - na upisivanje predmeta iz drugih programa sukladno propisima,
 - na očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - na sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog statuta i Statuta Sveučilišta,
 - na pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo,
 - na druga prava predviđena ovim statutom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima i zakonima,
 - na savjetodavnu potporu sukladno općim aktima,
 - pohađati nastavu i polagati ispite na alternativni način ako to zahtjeva njegovo psihofizičko stanje,
 - na pohvale i nagrade sukladno općim aktima.
- (2) Redoviti student ima pravo i:
- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija sukladno njihovim pravilima,
 - na mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme bolesti koja onemogućuje studiranje te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija sukladno općem aktu Sveučilišta, odnosno Fakulteta,
 - na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
 - na prava iz zdravstvenog osiguranja,
 - na prava na subvencionirano stanovanje i prehranu,
 - na angažiranje posredstvom studentskog centra i druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 76.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

5.3. Prestanak statusa studenta

Članak 77.

- (1) Osoba gubi status studenta:
1. kad završi studij,
 2. kad se ispiše s Fakulteta,
 3. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
 4. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
 5. kada ne položi ispit niti u akademskoj godini ponovnog upisa predmeta,
 6. kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Fakulteta,
 7. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 78.

Fakultet će pobliže urediti prava i obveze studenata posebnim pravilnikom.

5.4. Evidencije o studentima

Članak 79.

- (1) Fakultet vodi propisane evidencije s osobnim podacima studenata.
- (2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

5.5. Studentski zbor

Članak 80.

- (1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo i studentska organizacija koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na preddiplomskim, diplomskim integriranim, poslijediplomskim i stručnom studiju.
- (2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta utvrđuju se Statutom Studentskog zbora.

VI. STUDIJI

6.1. Razina studija

Članak 81.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu provode se kroz:
 - preddiplomski studij
 - diplomski studij
 - integrirani preddiplomski i diplomski studij
 - poslijediplomski studij
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

6.2. Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav

Članak 82.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri do četiri godine i njegovim završetkom se stječe 180 do 240 ECTS bodova .
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu jednu do dvije godine i njegovim završetkom se stječe 60 do 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Integrirani preddiplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe 300 ECTS bodova
- (5) Poslijediplomski studij traje u pravilu tri godine i njegovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

(6) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom se stječe 60 do 20 ECTS bodova.

6.3. Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 83.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/-a prvostupnik/prvostupnica (univ.bacc.) uz naznaku struke u skladu sa zakonom. Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(2) Završetkom diplomskog studija i integriranog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra edukacije (mag. educ.) uz naznaku struke, odnosno magistar/magistra (mag.) uz naznaku struke, u skladu sa zakonom. Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

(3) Završetkom poslijediplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/-a specijalista/specijalistica (univ. spec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

6.4. Stručni studij

Članak 84.

(1) Stručni studij traje od dvije do tri godine i njegovim se završetkom stječe 120 do 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni/-a prvostupnik/prvostupnica (bacc.) uz naznaku struke.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij traje od jedne do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni/-a specijalist/specijalistica (struč. spec.) uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(3) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

6.5. Izvanredni studij

Članak 85.

Izvanredni studij može se izvoditi po istom programu kao i za redovite studente ali po posebnom izvedbenom planu nastave.

6.6. Prijenos ECTS bodova

Članak 86.

(1) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se Pravilnikom Sveučilišta.

6.7. Programi stručnog usavršavanja

Članak 87.

- (1) Fakultet osim studija izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

6.8. Ustroj i izvedba studija

Članak 88.

- (1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava na studijima stranih jezika i književnosti izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranim jezicima, a na ostalim se studijima nastava ili dio nastave može izvoditi i na jednom od stranih jezika, uz odobrenje Sveučilišta u Splitu.

Članak 89.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, a u skladu s pravnim propisima.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet treba osobito skrbiti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program sadrži:
 - razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
 - vrstu i naziv studija te nositelje,
 - trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
 - uvjete upisa na studij,
 - kompetencije koje se stječu završetkom studija,
 - mogućnost nastavka studija,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - popis obveznih i izbornih predmeta,
 - opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
 - uvjete i način studiranja,
 - popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
 - popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova,
 - način završetka studija.

Članak 90.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
 2. mjesta izvođenja nastave;
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
 5. način polaganja ispita;
 6. ispitni rokovi;
 7. popis literature za studij i polaganje ispita;
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta, a mora biti dostupan (www link) i preko službenih internetskih stranica Sveučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internetskim stranicama.
- (4) Iznimno od stavka 3. izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.
- (5) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje studij se može organizirati preko sustava učenja na daljinu.
- (6) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi Fakultet, a potvrđuje Senat.

Članak 91.

- (1) Akademska godina za sve vrste studija počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se u pravilu ustrojava po semestrima.

Članak 92.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, stručna, didaktička, metodička i istraživačka praksa, terenska nastava. Redoviti student je obvezan biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom, osim u posebnim slučajevima kada je odobreno alternativno pohađanje nastave.
- (2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.
- (3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na preddiplomskom, diplomskom te stručnom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
- (4) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.
- (6) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

(7) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz kineziološke rekreacije i tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovog članka. Toj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

(8) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.

6.9. Ispiti

Članak 93.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta i koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Članak 94.

(1) Ispiti su javni.

(2) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 95.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, mogu biti teorijski i/ili praktični, a polažu se pismeno, usmeno, praktično ili kombinirano.

(2) Ako se ispit sastoji iz dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

(3) Pismeni dio ispita može biti eliminacijski. Ocjena ispita iz određenog predmeta temelji se na cjelokupnom radu studenta i pokazanog znanja na ispitu.

Članak 96.

(1) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta i ako u propisanom roku potvrdi izlazak na ispit.

(2) Ispit je sastavni dio predmeta te se time smatra da je student koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit iz tog predmeta u terminima iz članka 97. ovog statuta i dužan mu je pristupiti.

(3) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 2. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

Članak 97.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i dodatni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

(3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2 ovog članka.

(4) Ispiti se iznimno mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u stavku 2. ovog članka.

(5) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio izvedbenog plana.

Članak 98.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.

(2) U indeks ili drugu odgovarajuću ispravu ili evidenciju studenata unose se prolazne ocjene, 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu i ispitni list.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

(4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS bodovima. Utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U zbroj ocjena ulazi i završni rad i završni ispit ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

(6) Izvedbenim planom se definiraju predmeti za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 3.

(7) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 6. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% sljedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar) i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad) ili F (potreban je značajan dodatan rad).

(8) Temeljne pretpostavke za primjenu takvoga sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom takvoga sustava.

Članak 99.

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

(2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.

(3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.

(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu.

(6) Nastavnik na čiju ocjenu se podnosi žalba ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

(7) Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

(8) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pismeno na službenu adresu Fakulteta u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

(9) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 8. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Članak 100.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan, samo ako je student iz tog predmeta prethodno tri puta ocijenjen ocjenom nedovoljan u istoj akademskoj godini.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 101.

(1) Općim aktima Sveučilišta i Fakulteta poblize se uređuju: pitanja u vezi s ispitima i ispitnim rokovima.

(2) Opći akti navedeni u stavku 1. ovoga članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

6.10. Nositelji i izvoditelji studija

Članak 102.

(1) Fakultet može ustrojivati i izvoditi sve studije i programe stručnog usavršavanja.

(2) Fakultet izvođenje dijela studija može organizirati u nastavnim bazama pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz nastavnih baza sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

(3) Fakultet može ustrojiti studij u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom.

6.11. Završetak studija

Članak 103.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te, u skladu sa studijskim programom, izradom završnog rada ili izradom i obranom završnog rada ili izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te, u skladu sa studijskim programom, izradom i obranom diplomskog rada ili izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih propisanih uvjeta te izradom i javnom obranom znanstvenoga doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te, u skladu sa studijskim programom, izradom i obranom završnog rada.

(6) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(7) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno propisima.

(8) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, diplomski i završni rad te druga pitanja u vezi sa završetkom studija uređuju se posebnim općim aktima Fakulteta.

Članak 104.

(1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.

(2) Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

Članak 105.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Doktorat znanosti oduzima Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća po postupku propisanom posebnim pravilnikom.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

6.12. Isprave o studiju

Članak 106.

(1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Po završetku sveučilišnoga diplomskoga/integriranoga preddiplomskoga i diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.

(3) Po završetku poslijediplomskoga sveučilišnoga/specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj ili naziv.

(4) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(5) Po završetku specijalističkoga diplomskoga stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na određeni stručni naziv.

(6) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

(7) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.

(8) Diplome, svjedodžbe i potvrdu koje izdaje Fakultet javne su isprave.

(9) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžaba i potvrdu te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje ministar.

Članak 107.

(1) Promocija je svečana dodjela svjedodžbe ili diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim, diplomskim, integriranim, specijalističkim i stručnim studijima promovira dekan fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti i počasni doktorat promovira rektor.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

7.1. Izvori financiranja

Članak 108.

(1) Djelatnosti fakulteta financiraju se:

- iz državnog proračuna;
- od vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata i drugih djelatnosti;
- od zaklada, fondacija, donacija i sponzorstva te
- iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

(2) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo iz onih izvora koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Zaklade, fondacije, donacije i sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima ako nisu suprotni načelima autonomije, interesima Fakulteta i Sveučilišta te poslovnoj etici.

(4) Za prihvaćanje sredstava zaklada, fondacija, donacija i sponzorstva ili drugih oblika darovanja potrebna je prethodna suglasnost dekana.

7.2. Proračun Fakulteta

Članak 109.

(1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na dekanov prijedlog, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta, uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i smjernicama Vlade Republike Hrvatske.

(2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju posebnim pravilnikom.

7.3. Raspodjela sredstava

Članak 110.

(1) Sredstva Fakulteta koriste se:

- za isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavniciima i drugim zaposlenicima;
- za pokriće materijalnih troškova;
- za pokriće financijskih troškova;
- za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje;
- za studentsko organiziranje;
- za izdavačku djelatnost;
- za unaprjeđenje djelatnosti;
- za pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenima na tržištu.

(3) Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih bruto prihoda od školarina, stručnih projekata, elaborata te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

8.1. Javnost rada

Članak 111.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svojem radu te o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

(3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 112.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu u sredstvima javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

8.2. Poslovna tajna

Članak 113.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

(4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

(5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 114.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 115.

(1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svojih ovlasti donose i druge opće akte.

(2) Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati raspravu na ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Članak 116.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta.

Članak 117.

(1) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

(2) U dekanatu Fakulteta čuvaju se ovjereni primjerci općih akata Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

(1) Nakon uvođenja studija prema Zakonu studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti prema Zakonu i na njemu utemeljenom nastavnom programu.

(2) Fakultet će **posebnim pravilnikom** utvrditi način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom planu i programu.

(3) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti mogu, sukladno pravilniku o stjecanju doktorata Fakulteta, steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

10.1. Usklađivanje općih akata

Članak 119.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta i s ovim statutom.

10.2. Konstituiranje tijela Fakulteta

Članak 120.

(1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

(3) Ostala tijela Fakulteta predviđena ovim statutom izabrat će se po usklađivanju sastava Fakultetskog vijeća s odredbama ovog statuta.

Članak 120a.

(1) Sastav Fakultetskog vijeća uskladit će se s odredbama ovog statuta početkom akademske godine 2011./2012.

(2) Dekan, prodekani i voditelji ustrojbenih jedinica izabrani, odnosno imenovani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani, odnosno imenovani.

(3) Ostala tijela Fakulteta predviđena ovim statutom izabrat će se po usklađivanju sastava Fakultetskog vijeća s odredbama ovog statuta.

10.3. Završne odredbe

Članak 121.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaju važiti odredbe Statuta – pročišćeni tekst od 26. siječnja 2006. godine.

Članak 122.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta.

Klasa: 003-05/11-01/0001

Ur. broj: 2181-190-01-1-11-0005

Split, 20. lipnja 2011.

Dekan

Prof. dr. sc. Marko Trogrlić

Dana 22. rujna 2005. Senat Sveučilišta dao je suglasnost na Statut Filozofskog fakulteta u Splitu od 7. rujna 2005.
Statut Filozofskog fakulteta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta i na službenim internetskim stranicama Fakulteta dana 22. rujna 2005. te je stupio na snagu dana 30. 2005. godine.
Dana 26. siječnja 2006. godine Senat Sveučilišta dao je suglasnost na Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu od 9. prosinca 2005., 23. prosinca 2005., 9. siječnja 2006., 25. siječnja 2006. godine.
Statut Filozofskog fakulteta u Splitu – pročišćeni tekst, objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim internetskim stranicama Fakulteta dana 26. siječnja 2006. te je stupio na snagu dana 3. veljače 2006. godine.
Dana 4. travnja 2011. Senat Sveučilišta dao je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu od 23. ožujka 2011. godine.
Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu objavljena je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim internetskim stranicama Fakulteta dana 4. travnja 2011., te je stupila na snagu dana 12. travnja 2011. godine.
Statut Filozofskog fakulteta u Splitu – pročišćeni tekst, objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta i na službenim internetskim stranicama Fakulteta dana 20. lipnja 2011. godine.

Tajnica

Maja Kuzmanić, dipl. iur.