

Na temelju članka 13. Zakona o Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža (Narodne novine, broj 96/03) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Ravnateljstvo Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža na sjednici održanoj 24. travnja 2013. donosi

## **S T A T U T**

### **Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža**

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Leksikografski zavod Miroslav Krleža (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova od interesa za Republiku Hrvatsku.

Status, djelatnost i ustroj Zavoda uređeni su Zakonom o Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

##### Članak 2.

Naziv Zavoda je: Leksikografski zavod Miroslav Krleža.

##### Članak 3.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Frankopanska ul. br. 26.

##### Članak 4.

Zavod ima svoj žig.

Žig Zavoda je četvrtasta oblika, veličine 60 mm × 15 mm te sadrži naziv i sjedište Zavoda. Izrađuje se u deset primjeraka označenih brojevima od 1 do 10.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe odgovorne za čuvanje žigova te način njihova korištenja.

##### Članak 5.

Zavod ima svoj znak.

Odluku o znaku donosi Ravnateljstvo.

#### II. DJELATNOST

##### Članak 6.

Zavod je nositelj poslova u djelatnosti leksikografije i enciklopedike u smislu članka 4. Zakona.

## Članak 7.

Djelatnost Zavoda je:

1. leksikografska i enciklopedička djelatnost (u daljnjem tekstu: leksikografska djelatnost), koja uključuje:
  - a) - prikupljanje i obradbu podataka  
- znanstveno istraživanje  
- dokumentiranje i čuvanje podataka  
- objavljivanje i davanje podataka na korištenje  
- znanstveno usavršavanje i stručnu izobrazbu  
- utvrđivanje i primjenu strukovnih standarda
  - b) - provjeru podataka  
- praćenje, analiziranje i utvrđivanje podataka  
- obradbu i razvrstavanje podataka u leksikografsko-enciklopedijske jedinice  
- razvoj metodološke i stručne osnove za obradbu  
- održavanje i razvoj programskih sustava
  - c) - temeljna istraživanja radi razvijanja znanstveno-strukovne osnove  
- istraživanje hrvatske bibliografske baštine  
- istraživanje u pojedinim znanstvenim područjima radi razvoja i standardizacije znanstvene i stručne terminologije  
- istraživanje hrvatske građe i tema u svjetskoj leksikografiji i enciklopedici
  - d) - utvrđivanje, izgradnju, opremanje, rad i razvoj baza podataka, napose temeljne baze leksikografski obrađenih podataka  
- čuvanje podataka na način kojim se sprečava njihovo uništavanje, zloraba i krivotvorenje
  - e) - izradbu i objavljivanje enciklopedija i leksikona, napose *Hrvatske enciklopedije* i *Hrvatskoga biografskoga leksikona*, enciklopedijskih rječnika, bibliografija (osobito opće nacionalne bibliografije), kartografskih priručnika i drugih izdanja u knjižnom mediju te na novim medijima, kao što su CD-ROM, DVD, VHS i sl.  
- objavljivanje rezultata istraživačkog i stručnog rada u časopisu i drugim publikacijama Zavoda  
- davanje podataka korisnicima izravnim korištenjem baza u Zavodu ili na mreži
  - f) - izvođenje programa znanstvenog usavršavanja u suradnji s odgovarajućim sveučilišnim ustanovama  
- organiziranje leksikografskih specijalističkih i strukovnih tečajeva
  - g) - utvrđivanje općih leksikografsko-enciklopedijskih standarda i izradu odgovarajućih uputa i tumačenja za njihovu primjenu  
- vrednovanje leksikografskih i enciklopedijskih djela te potporu u njihovu izdavanju
  - h) - razmjenu podataka i davanje na korištenje leksikografski verificiranih podataka o Republici Hrvatskoj srodnim inozemnim ustanovama  
- suradnju sa srodnim inozemnim ustanovama na unapređenju leksikografsko-enciklopedijskih standarda;
2. kupnja i prodaja zavodskih i drugih srodnih publikacija hrvatskih i stranih nakladnika te obavljanje trgovačkog poslovanja na domaćem i inozemnom tržištu.

#### Članak 8.

U skladu s člankom 7., Zavod se osobito bavi poslovima:

- izradbe leksikografsko-enciklopedijskih jedinica prema načelima leksikografsko-enciklopedijskih standarda i u skladu sa znanstveno-stručnim spoznajama
- razvijanja leksikografske građe u sustav mrežne građe
- teorijskih i primijenjenih istraživanja modela prikupljanja, obradbe, organizacije i raspačavanja znanja te razvoja novih modela.

#### Članak 9.

U obavljanju djelatnosti rad Zavoda obuhvaća:

- istraživanja u području leksikografije i enciklopedike te drugih znanstvenih disciplina i prenošenje rezultata tih istraživanja u leksikografska i srodna djela
- stvaranje, oblikovanje i javno prezentiranje građe iz svih područja ljudskog znanja i umijeća usustavljene u leksikografska i srodna djela u knjižnom i/ili elektroničkom (mrežnom) obliku
- pružanje stručne pomoći i suradnje s drugim fizičkim i pravnim osobama u području leksikografije i enciklopedike.

### III. USTROJ I TIJELA ZAVODA

#### Članak 10.

Zavod se sastoji od sljedećih organizacijskih cjelina:

1. Ured ravnatelja
2. Leksikografski odjel
3. Grafičko-informatički odjel
4. Opći odjel
5. Financijsko-komercijalni odjel

#### Članak 11.

U odjelima se obavlja temeljna djelatnost Zavoda i prateći poslovi prijeko potrebni za njezino izvođenje te pravno i poslovno funkcioniranje Zavoda.

#### Članak 12.

Ured ravnatelja koordinira rad i prati provođenje odluka Ravnateljstva, glavnog ravnatelja i ravnatelja, povezuje i usmjerava stručne i poslovne aktivnosti u Zavodu te obavlja poslove koje mu povjere glavni ravnatelj i ravnatelj.

#### Članak 13.

Leksikografski odjel je središnji odjel Zavoda, u kojem se obavlja leksikografska djelatnost.

#### Članak 14.

Leksikografski odjel čine leksikografi te drugi službenici i namještenici potrebni u izvođenju leksikografske djelatnosti.

#### Članak 15.

Leksikografi su prema Zakonu znanstveni i stručni suradnici koji obavljaju istraživačke i stručne poslove u Leksikografskom odjelu.

Leksikografi se dijele po područjima i zvanjima u skladu s Pravilnikom o leksikografskom radu.

Uvjeti stjecanja i napredovanja u leksikografska zvanja reguliraju se Pravilnikom o izborima u leksikografska zvanja koji na prijedlog Ravnateljstva, prema članku 5. Zakona, utvrđuje ministar nadležan za znanstvenoistraživačku djelatnost.

Postupak izbora i napredovanja u zvanjima provodi Znanstveno vijeće Zavoda.

#### Članak 16.

Leksikografski rad obavlja se prema projektima i prema područjima leksikografskoga rada. Projekti se dijele na projekte temeljnoga niza i projekte posebnoga niza

- a) Projekti temeljnoga niza su opće, nacionalne i posebne enciklopedije i leksikoni, enciklopedijski rječnici i enciklopedijski atlasi.

Odluku o pokretanju projekta temeljnoga niza donosi Ravnateljstvo na prijedlog glavnoga ravnatelja i uz ocjenu Znanstvenoga vijeća.

Za projekte temeljnoga niza osnivaju se redakcije. Redakcije osniva Ravnateljstvo.

- b) Projekti posebnoga niza su monografije, stručni rječnici, bibliografski, kartografski i drugi stručni priručnici te prigodna i tematska leksikografska izdanja.

Projekti posebnoga niza izvode se izravno u Leksikografskom odjelu.

Odluku o pokretanju projekta posebnoga niza donosi ravnatelj u okvirima Plana rada i uz prethodno mišljenje glavnoga ravnatelja.

#### Članak 17.

Projekte temeljnoga niza i njihove redakcije vode glavni urednici. Glavne urednike imenuje i razrješuje Ravnateljstvo na prijedlog glavnoga ravnatelja i uz mišljenje Znanstvenoga vijeća.

Glavni urednici mogu imati zamjenike. Zamjenike glavnog urednika imenuje i razrješuje Ravnateljstvo na prijedlog glavnoga ravnatelja i uz mišljenje Znanstvenoga vijeća.

Glavnim urednicima mogu pomagati pomoćnici. Pomoćnike glavnog urednika imenuje i razrješuje ravnatelj uz suglasnost glavnoga ravnatelja.

Projekte posebnoga niza vode urednici projekta.

Urednike projekata posebnoga niza imenuje i razrješuje ravnatelj.

#### Članak 18.

Leksikografski rad prema područjima leksikografskoga rada izvodi se u redakcijama.

Redakcije prema područjima leksikografskoga rada osniva Ravnateljstvo, a vode voditelji redakcija.

Voditelji redakcija imenuje i razrješuje ravnatelj.

#### Članak 19.

U Leksikografskom odjelu mogu djelovati službe koje obavljaju druge poslove važne za obavljanje leksikografske djelatnosti.

#### Članak 20.

U Leksikografskom odjelu mogu se osnivati odsjeci kao oblici strukovnog razvoja i povezivanja leksikografa.

#### Članak 21.

Znanstveni ili stručni rad i suradnja radnika Zavoda kod trećih osoba može se uvjetovati ili ograničiti.

O takvome radu Ravnateljstvo donosi poseban pravilnik.

#### Članak 22.

U Grafičko-informatičkom odjelu obavljaju se poslovi informatičke potpore stručnom i poslovnom sustavu Zavoda te poslovi informatičko-grafičke pripreme i prezentacije leksikografskih djela.

#### Članak 23.

U Općem odjelu obavljaju se pravni, kadrovski, opći i tehnički poslovi.

#### Članak 24.

U Financijsko-komercijalnom odjelu obavljaju se računovodstveni i financijski poslovi, poslovi prodaje i promidžbe izdanja Zavoda i drugih srodnih izdanja te poslovi čuvanja zaliha.

#### Članak 25.

U Grafičko-informatičkom, Općem i Financijsko-komercijalnom odjelu mogu djelovati službe.

#### Članak 26.

Ustroj Zavoda detaljnije će se utvrditi u Pravilniku o unutarnjem ustroju. Pravilnik o unutarnjem ustroju donosi Ravnateljstvo.

#### Članak 27.

U odjelima rade službenici i namještenici.

Službenici su radnici različitih profila sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem na poslovima leksikografske djelatnosti te drugim poslovima potrebnim za izvođenje leksikografske djelatnosti.

Službenici su i radnici sa završenom srednjom stručnom spremom na stručnim, tehničkim i administrativnim poslovima potrebnim za izvođenje leksikografske djelatnosti.

Namještenici su radnici srednje i niže stručne spreme koji rade na pomoćnim i tehničkim poslovima.

## *2. Ravnateljstvo i glavni ravnatelj*

### Članak 28.

Zavodom upravlja Ravnateljstvo, na čijem je čelu glavni ravnatelj.

Glavni ravnatelj i članovi Ravnateljstva imenuju se prema postupku utvrđenom Zakonom.

Zavodske članove Ravnateljstva imenuje Znanstveno vijeće iz redova radnika Zavoda.

Kandidacijsku listu za izbor zavodskih članova Ravnateljstva utvrđuje Znanstveno vijeće, a izabire ih većinom glasova svih svojih članova.

### Članak 29.

Ravnateljstvo odlučuje na sjednicama većinom glasova svih svojih članova osim ako ovim statutom nije drukčije određeno.

Ako je spriječen pribivati sjednici, Glavni ravnatelj određuje člana Ravnateljstva koji će predsjedati sjednicom Ravnateljstva.

### Članak 30.

Pri odlučivanju o povezivanju Zavoda u poslovne i strukovne zajednice te o osnivanju podružnica i trgovačkih društava, Ravnateljstvo odlučuje dogovorno.

Ako se ne postigne dogovor oko odluka iz stavka 1. ovoga članka, tada Ravnateljstvo odluku ponovno razmatra na sljedećoj sjednici. Ako se ni tada ne postigne dogovor, Ravnateljstvo odluku donosi većinom od četiri glasa.

### Članak 31.

Ravnateljstvo:

- planira rad Zavoda, donosi dugoročni program rada i godišnji plan rada te određuje osnove poslovne politike Zavoda
- prati i nadzire ispunjenje poslovne politike, odnosno izvršenje plana rada
- daje glavnom ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- razmatra i donosi godišnja izvješća o radu Zavoda
- odlučuje o raspolaganju sredstvima i dobiti Zavoda
- donosi godišnji financijski plan i godišnji financijski obračun Zavoda
- odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Zavoda za stjecanje, opterećenje ili otuđenje imovine u slučajevima utvrđenima ovim statutom
- donosi Statut i opće akte Zavoda te njihove izmjene i dopune
- imenuje i razrješuje ravnatelja Zavoda
- imenuje i razrješuje glavne urednike i zamjenike glavnih urednika
- daje suglasnost na imenovanje pomoćnika ravnatelja i voditelja odjela
- odlučuje o povezivanju Zavoda u poslovne i strukovne zajednice u skladu s ovim statutom i Zakonom
- odlučuje o uspostavljanju strukovne i poslovne suradnje Zavoda s drugim znanstvenim i kulturnim ustanovama, tijelima državne uprave i drugim pravnim i fizičkim osobama

- odlučuje o osnivanju podružnica Zavoda te osnivanju trgovačkih društava u skladu s ovim statutom i Zakonom
- odlučuje o pokretanju projekata temeljnoga niza
- odlučuje o osnivanju redakcija, službi i odsjeka
- odlučuje o pitanjima u kojima dolazi do različitih stajališta pojedinih tijela Zavoda
- donosi poslovnik o svojem radu te obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom Zavoda.

### Članak 32.

Glavni ravnatelj:

- predstavlja Zavod sukladno ovlastima propisanim Zakonom i Statutom
- saziva sjednice Ravnateljstva i predsjedava im
- prati i nadzire provedbu odluka Ravnateljstva
- odgovara za znanstveno-strukovni rad Zavoda
- pokreće inicijative za unapređivanje i razvoj leksikografije
- predlaže Ravnateljstvu donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta
- predlaže Ravnateljstvu pokretanje projekata temeljnoga niza
- predlaže Ravnateljstvu imenovanje i razrješenje glavnih urednika i zamjenika glavnih urednika
- predlaže ravnatelju imenovanje voditelja Leksikografskog i Grafičko-informatičkog odjela
- daje suglasnost ili prethodno mišljenje ravnatelju u slučajevima predviđenima ovim statutom
- daje suglasnost na prijedloge znanstvenih projekata
- potpisuje akte i odluke koje donosi Ravnateljstvo
- surađuje s ravnateljem u pitanjima razvoja djelatnosti Zavoda
- obavlja i druge poslove u vezi s radom Ravnateljstva i svojim ovlastima koje su predviđene ovim statutom.

### 3. Ravnatelj

#### Članak 33.

Ravnatelj:

- zastupa i predstavlja Zavod sukladno ovlastima propisanim Statutom
- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda
- brine se za izvršavanje odluka Ravnateljstva Zavoda te odgovara Ravnateljstvu za njihovo provođenje
- odgovara za zakonitost rada Zavoda i primjenu Statuta i općih akata Zavoda
- donosi upute u vezi s provođenjem općih akata Zavoda, pojedinačne akte i akte poslovanja
- predlaže Ravnateljstvu godišnji plan rada i financijski proračun
- odgovara za provedbu utvrđene poslovne politike Zavoda
- podnosi Ravnateljstvu godišnja izvješća o realizaciji plana rada i financijska izvješća
- predlaže Ravnateljstvu donošenje Statuta i općih akata Zavoda te njihove izmjene i dopune
- sudjeluje u radu Ravnateljstva bez prava odlučivanja
- u skladu s odredbama ovog statuta imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja, voditelje odjela, pomoćnike glavnih urednika i voditelje redakcija
- imenuje i razrješuje voditelje službi

- predlaže Ravnateljstvu osnivanje redakcija
- donosi odluku o pokretanju projekata posebnoga niza
- daje suglasnost na prijedloge znanstvenih projekata
- raspoređuje radnike na radne zadatke
- sklapa ugovore o radu i odlučuje u prvom i drugom stupnju o pravima radnika iz radnog odnosa i u vezi s radom
- surađuje s glavnim ravnateljem u pitanjima razvoja djelatnosti Zavoda
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Zavoda.

#### Članak 34.

Ravnatelj ne može sklapati pravne poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i druge imovine bez odobrenja Ravnateljstva.

Ravnatelj odlučuje samostalno o pravnim poslovima za stjecanje i prodaju pokretnina i opreme čija vrijednost nije veća od 1.000.000,00 kn.

Za davanje u zakup zavodskoga poslovnog prostora ravnatelj treba suglasnost Ravnateljstva.

#### Članak 35.

Ravnatelj može u skladu sa zakonom i u granicama svojih ovlasti opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zavoda.

#### Članak 36.

Ravnateljstvo imenuje ravnatelja na temelju javnoga natječaja na rok od četiri godine.

Ravnateljstvo je dužno imenovati ravnatelja trideset dana prije isteka mandata ravnatelja i o izboru obavijestiti sve kandidate i nadležno ministarstvo.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskim stranicama Zavoda najranije tri a najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

#### Članak 37.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja, uz ispunjavanje općih i zakonom određenih uvjeta, ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, poznavanje stranog jezika, iskustvo u leksikografskom radu i potvrđenu sposobnost u rukovođenju ustanova u znanosti, kulturi ili društvenim djelatnostima.

### 4. Znanstveno vijeće

#### Članak 38.

Znanstveno vijeće je najviše znanstveno-strukovno tijelo Zavoda, mjerodavno za stručno bavljenje leksikografskim poslovima.



### Članak 39.

Znanstveno vijeće:

- utvrđuje i provodi stručnu i znanstvenu politiku Zavoda u leksikografskim poslovima
- daje mišljenje i prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj djelatnosti Zavoda
- daje mišljenje o prijedlogu Statuta te njegovim izmjenama i dopunama
- daje mišljenje o prijedlogu Pravilnika o leksikografskom radu i Pravilnika o izborima u leksikografska zvanja te njihovim izmjenama i dopunama
- imenuje i razrješuje dva člana Ravnateljstva Zavoda
- daje ocjenu o prijedlogu projekata temeljnoga niza
- na zahtjev glavnog ravnatelja, ravnatelja ili trećine svojih članova daje ocjenu projekata u tijeku izradbe ili nakon završetka
- daje mišljenje o prijedlogu za imenovanje glavnih urednika i zamjenika glavnih urednika
- priprema i donosi planove i programe znanstvenoga rada, predlaže pokretanje znanstvenih i stručnih časopisa te organiziranje znanstvenih i stručnih skupova
- daje suglasnost na prijedloge znanstvenih projekata
- provodi postupak izbora u leksikografska zvanja
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja u okviru ovlasti
- provodi postupak izbora u suradnička zvanja
- ocjenjuje rad leksikografa
- donosi poslovnik o svojem radu

### Članak 40.

Znanstveno vijeće čine glavni ravnatelj, glavni urednici *Hrvatske enciklopedije* i *Hrvatskoga biografskog leksikona*, radnici Zavoda u zvanju znanstvenoga savjetnika, radnici Zavoda u zvanju leksikografskoga savjetnika te osam izabranih predstavnika radnika Zavoda u drugim leksikografskim zvanjima.

### Članak 41.

Znanstveno vijeće odlučuje na sjednicama koje se mogu održati ako je prisutna većina svih članova Znanstvenoga vijeća.

Znanstveno vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako odlučuje o izboru i razrješanju članova Ravnateljstva, kada odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Znanstveno vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

### Članak 42.

Mandat izabranih članova Znanstvenoga vijeća traje četiri godine, s tim da pojedini član može biti ponovno izabran.

Postupak kandidiranja i izbora predsjednika, potpredsjednika i izabranih članova u Znanstvenom vijeću utvrdit će se Poslovníkom o radu Znanstvenoga vijeća.

Izbor izabranih članova Znanstvenoga vijeća utvrdit će se tako da se osigura reprezentativna zastupljenost područja leksikografskoga rada.

## 5. Stručni i Poslovodni savjet

### Članak 43.

U Zavodu mogu djelovati Stručni i Poslovodni savjet.

Stručni savjet je savjetodavno tijelo glavnoga ravnatelja, a Poslovodni savjet savjetodavno tijelo ravnatelja.

Sastav i djelokrug rada Stručnoga i Poslovnoga savjeta utvrđuju se posebnom odlukom glavnoga ravnatelja za Stručni savjet, odnosno ravnatelja za Poslovodni savjet.

## IV. RADNICI NA POLOŽAJNIM RADNIM MJESTIMA

### Članak 44.

Pomoćnici ravnatelja i voditelji odjela djeluju u okviru ovlasti određenih općim aktima Zavoda te ovlasti dobivenih od ravnatelja Zavoda.

### Članak 45.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj uz suglasnost Ravnateljstva.

Ravnatelj može imati do tri pomoćnika.

U slučaju spriječenosti ili izbivanja, ravnatelj može jednog od pomoćnika imenovati svojim zamjenikom.

Voditelje Leksikografskoga i Grafičko-informatičkoga odjela imenuje i razrješuje ravnatelj iz redova radnika Zavoda, na prijedlog glavnoga ravnatelja i uz suglasnost Ravnateljstva.

Voditelje Općeg i Financijsko-komercijalnog odjela imenuje i razrješuje ravnatelj iz redova radnika Zavoda i uz suglasnost Ravnateljstva.

### Članak 46.

U slučaju razrješenja, pomoćnik ravnatelja koji je imenovan iz redova radnika Zavoda i voditelj odjela raspoređuje se na svoje osnovno radno mjesto.

### Članak 47.

Voditelje službi u odjelima imenuje i razrješuje ravnatelj uz mišljenje voditelja odjela.

## V. SREDSTVA I IMOVINA

### Članak 48.

Sredstva dobivena iz proračuna Republike Hrvatske kao i ostala namjenska sredstva koriste se prema namjeni za koju su doznačena.

Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću i ostali slični prihodi koriste se za pokriće plaća radnika koji se ne financiraju iz proračuna, pokriće materijalnih troškova poslovanja te dijela plaća svih radnika od prihoda na tržištu prema posebnom pravilniku.

Sredstva dobivena od zakupa poslovnog prostora koriste se pretežito za održavanje nekretnina Zavoda.

#### Članak 49.

Dobit Zavoda upotrebljava se za održavanje poslovnih prostora i opreme Zavoda, nabavu opreme te razvoj djelatnosti Zavoda.

#### Članak 50.

Imovinu u vlasništvu Zavoda čine nekretnine i pokretne, imovinska i intelektualna prava te sredstva što ih je Zavod stekao tijekom svojega rada, pribavljena od osnivača ili iz drugih izvora.

#### Članak 51.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 2.000.000,00 kn.

### VI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi moglo štetiti njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu ili ugledu radnika Zavoda.

#### Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se radni materijali u izradi pojedinih izdanja, odnosno projekata te radni materijali u financijskim i komercijalnim poslovima dok ne budu službeno objavljeni. Što se smatra poslovnom tajnom, te pitanja vezana uz poslovnu tajnu pobliže se uređuju posebnim općim aktom.

#### Članak 54.

Radnici Zavoda dužni su čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom. Odavanje poslovne tajne smatrat će se težom povredom radne obveze, posljedica koje može biti otkaz ugovora o radu.

### VII. OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

#### Članak 55.

Djelatnost Zavoda javna je.

Obavješćivanje javnosti obavlja se preko promidžbenih aktivnosti, priopćenja, konferencija za novinstvo i web stranica Zavoda.

Zavod u javnosti predstavljaju glavni ravnatelj i ravnatelj, a u okviru stručnih pitanja i voditelji projekata, glavni urednici te urednici, koji su o tom dužni zatražiti suglasnost glavnog ravnatelja i ravnatelja.

## VIII. OPĆI AKTI

### Članak 56.

Opće akte Zavoda donosi Ravnateljstvo.

### Članak 57.

Ravnateljstvo donosi:

- Statut Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske
  - Pravilnik o radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža
  - Pravilnik o leksikografskom radu u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža
  - Pravilnik o izborima u leksikografska zvanja u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža, u skladu s čl. 5. Zakona i čl. 15. Statuta
  - Pravilnik o unutarnjem ustroju Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža
  - Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža
  - Pravilnik o autorskom radu i autorskim naknadama u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža
  - Pravilnik o znanstvenom i stručnom radu zaposlenika Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža kod trećih osoba
  - Pravilnik o poslovnoj tajni u Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža
- Ravnateljstvo donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom.

### Članak 58.

Tumačenje odredaba ovoga statuta daje Ravnateljstvo Zavoda.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Ravnateljstvo na način i po postupku kojim je donesen.

### Članak 59.

Opći akti Zavoda stupaju na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči.

## IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 60.

Zavod će u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom osigurati rad sindikata i sindikalnoga povjerenika.

## X. ZAŠTITA ŽIVOTNOG OKOLIŠA

### Članak 61.

U obavljanju svoje djelatnosti Zavod će voditi brigu o zaštiti životnog okoliša.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 62.

Opći akti Zavoda uskladit će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta. Do usklađivanja općih akata primjenjivat će se odredbe dosadašnjih općih akata ako nisu u suprotnosti sa zakonom, Zakonom o Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža i ovim statutom.

### Članak 63.

Znanstveno vijeće konstituirat će se prema odredbama ovog statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

### Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje vrijediti Statut Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža od 20. studenoga 2003.

### Članak 65.

Ovaj statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Glavni ravnatelj

dr. sc. Antun Vujić

Suglasnost Vlade Republike Hrvatske na Statut LZMK donijeta je Odlukom o davanju suglasnosti na Statut Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža, klasa: 022-03/13-04/250, urbroj: 50301-04/04-13-2 od 29. svibnja 2013. objavljena u Narodnim novinama br. 66/2013.

Statut Leksikografskoga zavoda Miroslav Krleža objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 6. lipnja. 2013., a stupa na snagu 14. lipnja 2013.