



VISOKA POSLOVNA ŠKOLA ZAGREB  
s pravom javnosti

# STATUT

ZAGREB  
listopad 2010. godine

Na temelju članka članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ( Narodne novine. 123/03, 105/04, 174/04. i 46/07) i prijedloga Stručnog vijeća Visoke poslovne škole Zagreb , Upravno vijeće Visoke poslovne škole Zagreb, na sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine, donijelo je

## STATUT VISOKE POSLOVNE ŠKOLE ZAGREB s pravom javnosti

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, znak, pečat, djelatnost, imovina, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela škole, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, studenata, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Visoke poslovne škole Zagreb s pravom javnosti (u daljnjem tekstu : Visoka škola).

### II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT

#### Članak 2.

Visoka škola je privatno visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije, znanstveni i visokostručni rad u području društvenih i humanističkih znanosti.

Osnivač Visoke škole je Pučko otvoreno učilište Zagreb ( u daljnjem tekstu : Osnivač ) , sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 68, koje obavlja prava i dužnosti Osnivača.

#### Članak 3.

Visoka škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti“.

Skraćeni naziv: Visoka poslovna škola Zagreb.

Naziv Visoke škole na engleskom jeziku je „ Zagreb School of Business“.

#### Članak 4.

Na zaštitu naziva Visoke škole primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona kojim se uređuje zaštita tvrtke trgovačkog društva.

#### Članak 5.

Sjedište Visoke škole je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 68.

#### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Visoke škole odlučuje Osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Visoke škole upisuje se u Sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

O svim statusnim promjenama odlučuje Visoka škola uz prethodnu pisanu suglasnost Osnivača.

#### Članak 7.

Visoka škola ima zaštitni znak koji se sastoji od kratice i dva kvadrata i naziva škole.

Veći kvadrat se sastoji od jedanaest paralelnih linija, a manji kvadrat od sedam i ukomponiran je u veći rotirano za 45 stupnjeva što uz sjenu koja nastaje znaku daje čitljivost i trodimenzionalnost.

## Članak 8.

Visoka škola ima pečat i žig okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Visoka škola donosi u okviru javnih ovlasti na temelju zakona.

Suhi žig se stavlja na svjedodžbe, diplome ili javne isprave.

Suhi žig je promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub REPUBLIKA HRVATSKA-Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti.

U slučajevima u kojima bi uporaba žiga iz stavka 2. ovoga članka bila nepodesna, može se rabiti pečat promjera 25 mm koji u sredini ima znak i naziv s rednim brojem.

Za ostalo poslovanje Visoka škola upotrebljava pečat okruglog oblika s nazivom i grbom Visoke škole, te s odgovarajućim rednim brojem.

Ukoliko u Visokoj školi ima više pečata, svaki pečat mora imati svoj broj.

Dekan određuje broj pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Visoke škole, odnosno grbom Visoke škole, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## III. DJELATNOST

### Članak 9.

Djelatnost Visoke škole je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnog studija za marketing i komunikacije s dva usmjerenja: manager marketinga i manager komunikacija,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja društvenih i humanističkih znanosti,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost.

#### Članak 10.

Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 9 ovoga statuta ako se one uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Visoka škola može proširiti ili mijenjati djelatnost, ustrojavati i izvoditi druge preddiplomske i diplomske stručne studije uz odobrenje nadležnog ministarstva.

Odluku o proširenju, promjeni djelatnosti, ustrojavanju novih preddiplomskih ili diplomskih stručnih studija donosi Upravno vijeće Visoke škole uz prethodnu pisanu suglasnost Osnivača.

Djelatnost Visoke škole financira se iz studentskih školarina, radova iz stavka 1. ovoga članka i donacija dobivenih za pojedine namjene.

#### IV. IMOVINA

#### Članak 11.

Imovinu Visoke škole sačinjavaju sredstva koja osigurava Osnivač.

Imovinu Visoke škole sačinjavaju i sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, donacija dobivenih za pojedine namjene, djelatnosti iz stavka 1. članka 10 ovoga Statuta, te zajedničkih ulaganja s hrvatskim i inozemnim pravnim osobama.

#### Članak 12.

Visoka škola ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu veću od 200.000,00 kuna ( slovima: dvjestotisuća kuna ).

#### Članak 13.

Visoka škola za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

#### Članak 14.

Osnivač Visoke škole solidarno i neograničeno odgovara za obveze Visoke škole.

#### Članak 15.

Imovina Visoke škole stečena od općih i namjenskih donacija ne može se otuđiti ili prenamijeniti.

### V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 16.

Visoka škola je pravna osoba.

Visoka škola je upisana u Sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu i u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Visoka škola posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, dopusnicom nadležnog ministarstva, te Statutom i drugim općim aktima.

Visoka škola može osnovati podružnice kao i računalske i informacijske centre, knjižnice i druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe.

#### Članak 17.

Visoka škola ima jedan ili više žiro-računa preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 18.

Visoku školu predstavlja i zastupa dekan.

Dekana u slučaju njegove duže odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana ili osoba koju on za to ovlasti, a uz suglasnost Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Visoke škole upisane u Sudski registar, osim ako je to ovim Statutom ili Zakonom ograničeno.

#### Članak 20.

Dekan može putem punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Visoke škole pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pitanjima iz radno pravnog statusa zaposlenika na druge osobe.

### VI. UNUTARNJI USTROJ

#### Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti sadržaja. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastavnih, znanstvenih, poslovnih, stručnih, administrativnih i tehničkih poslova.

Visoka škola obavlja svoju djelatnost u ustrojbenim jedinicama.

Ustrojbene jedinice Visoke škole jesu:

- Odjeli
- Dekanat

Visoka škola može osnovati i druge ustrojbene jedinice.

#### **Odjel**

#### Članak 22.

Odjel je ustrojbeni jedinica Visoke škole koja izvodi studijske programe stručnih studija te razvija visokostručni razvojni i istraživački rad u jednom polju.

Odjel osniva Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.

Odjel se osniva za izvođenje nastavnog, stručnog i istraživačkog rada.

Odjel predstavlja i rukovodi njegovim radom pročelnik Odjela.

Pročelnika Odjela imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika odjela.

Odjeli su:

- odjel za stručni studij za marketing
- odjel za stručni studij za komunikacije
- drugi odjeli sukladno razvoju djelatnosti i općih akata Visoke škole

#### Članak 23.

Djelatnost Odjela :

- organizira i izvodi povjereni studijski program stručnih studija u određenom polju
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih radova, stručni rad i sl.)
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika
- predlaže kadrovske popune
- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta
- predlaže oblike i dinamiku stručnog usavršavanja članova Odjela
- predlaže stručne, razvojne i istraživačke projekte
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće.

Pročelnik Odjela:

- planira, ustrojava i koordinira nastavni, stručni i istraživački rad Odjela
- brine i odgovara za ostvarivanje nastavne, stručne i istraživačke djelatnosti Odjela
- inicira pokretanje stegovnog postupka protiv djelatnika Odjela i odgovoran je za radni red i stegu
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće.

#### Članak 24.

Unutarnji se ustroj Visoke škole pobliže uređuje posebnim Pravilnicima koje donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.



## Dekanat

### Članak 25.

Dekanat čine Ured dekana i Tajništvo.

Ured dekana čine: dekan, prodekani i voditelj Ureda dekana ( poslovni tajnik ).

Ured dekana i Tajništvo obavljaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Visoke škole, te organiziraju sve poslove vezane uz obrazovanje i organizaciju rada Visoke škole u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Tajništvo obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje nastavnog, stručnog i istraživačkog rada, a posebno:

- pravne, kadrovske i opće poslove Visoke škole
- financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje Visoke škole, poslove izgradnje i održavanja
- pomoćne i tehničke poslove
- druge poslove po nalogu dekana.

Tajništvo čine: služba kadrovskih i općih poslova, služba računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, studentska referada i knjižnica.

## VII. TIJELA ŠKOLE

### Članak 26.

Tijela Visoke škole su: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

### Članak 27.

Visokom školom upravlja Upravno vijeće.

Djelokrug poslova Upravnog vijeća:

- donosi program rada i razvoja Visoke škole i nadzire njegovo izvršavanje
- brine o zakonitosti rada Visoke škole, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Stručnog vijeća
- odlučuje o načinu upotrebljavanja viška sredstava koje Visoka škola ostvari uz prethodnu pisanu suglasnost Osnivača.

- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- donosi Statut odnosno njegove izmjene i dopune, uz suglasnost Osnivača
- donosi i druge opće akte Visoke škole
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- daje suglasnost dekanu za sklapanje ugovora iznad iznosa od 50.000,00 kuna
- potvrđuje izbor dekana i prodekana
- imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučaju da Stručno vijeće u propisanom roku ne izabere dekana ili ako Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana ili u slučajevima iz čl. 34 Statuta
- daje suglasnost za osnivanje Odjela Visoke škole
- donosi odluku o osnivanju sastavnica Visoke škole (ustanova ili trgovačkih društava), uz prethodnu pisanu suglasnost Osnivača
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- dostavlja Osnivaču zapisnike Upravnog vijeća, financijska i druga izvješća o radu i poslovanju Visoke škole
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama
- daje suglasnost o izvođenju nastave iz pojedinih kolegija na drugim visokim školama i fakultetima
- donosi druge odluke u okviru svog djelokruga
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- 

#### Članak 28.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje Osnivač, jednog bira Stručno vijeće Visoke škole a jedan je predstavnik radnika iz administrativno-stručnog dijela predložen od strane dekana.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe, uz suglasnost osnivača.

Osnivač može razriješiti bilo kojeg člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao prije isteka vremena na koje je imenovan i imenovati drugog člana.

Isto može učiniti i Stručno vijeće i dekan za članove koje je imenovalo.  
Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasanja.

#### Članak 29.

Upravno vijeće radi u sjednicama.

Sjednica Vijeća može se održati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke su valjane ako ih podrže natpolovični broj ukupnog broja članova.

Predsjednik Upravnog vijeća rukovodi radom Upravnog vijeća, a uz dekana i tajnika sudjeluje u pripremama sjednica Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje zamjenik.

U opravdanim slučajevima, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati i zamjenik predsjednika.

U opravdanim slučajevima sjednica se može održati i telefonski odnosno elektronski.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Upravnog vijeća.

#### Članak 31.

Dekan je čelnik i voditelj Visoke škole.

Dekan:

- organizira i vodi Visoku školu,
- predstavlja i zastupa Visoku školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visoke škole,
- zastupa Visoku školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Visoke škole,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Visoku školu u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predsjedava Stručnim vijećem,

- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću predloženičke za prodekane,
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave koje izdaje Visoka škola,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
- prati, odnosno organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Visoke škole,
- odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Visoke škole,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općima aktima.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Visoke škole do iznosa od 50.000,00 kuna, a iznad tog iznosa dekanu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Dekan je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Upravnom i Stručnom vijeću izvješće o poslovanju Visoke škole i svojem radu.

Znak je dekanske časti dekanski lanac.

#### Članak 32.

Dekana bira i razrješava Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Izbor ili razrješenje dekana potvrđuje Upravno vijeće.

Mandat dekana traje 3 ( tri ) godine i može se ponoviti.

