
**AGENCIJA ZA REVIZIJU SUSTAVA PROVEDBE PROGRAMA
EUROPSKE UNIJE**

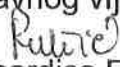
STATUT
(pročišćeni tekst)

Zagreb, srpanj 2019.

Na temelju članka 19. Statuta Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Upravno vijeće Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije.

Pročišćeni tekst Statuta Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije obuhvaća tekst Statuta od 25. veljače 2009. (Klasa: 003-05/09-01/02 Urbroj: 327-01/09-01), tekst Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 07. travnja 2010. (Klasa: 003-05/09-01/02 Urbroj: 327-01/10-01), tekst Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 05. travnja 2011. (Klasa: 003-05/09-03/02 Urbroj: 327-01/11-06) tekst Odluke o izmjenama Statuta od 12. ožujka 2013. (Klasa: 003-05/09-03/02 Urbroj: 327-01/13-09), tekst Odluke o izmjenama Statuta od 12. svibnja 2015. (Klasa: 003-05/09-03/02 Urbroj: 327-01/15-11) i tekst Odluke o izmjenama Statuta od 21. siječnja 2019. (Klasa: 003-05/09-03/02 Urbroj: 327-01/19-13) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 003-05/09-03/02
Urbroj: 327-01/19-14
Zagreb, 24 srpnja 2019.

Predsjednica
Upravnog vijeća

Bernardica Rubčić

STATUT AGENCIJE ZA REVIZIJU SUSTAVA PROVEDBE PROGRAMA EUROPSKE UNIJE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje:

- naziv, sjedište i pečat Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: Agencija)
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- djelatnost Agencije
- ustrojstvo Agencije
- tijela Agencije i djelokrug njihova rada
- imovina i financiranje Agencije
- opći akti Agencije
- javnost rada
- tajnost podataka i sukob interesa
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije

Članak 2.

Osnivač agencije je Republika Hrvatska.

Agencija je osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (Narodne novine br. 73/08).

Prava i dužnosti osnivača Agencije obavlja Ministarstvo financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Agencija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom AGENCIJA ZA REVIZIJU SUSTAVA PROVEDBE PROGRAMA EUROPSKE UNIJE.

Skraćeni naziv Agencije je: ARPA

Naziv Agencije na engleskom jeziku glasi: Agency for the Audit of European Union Programmes Implementation System.

Naziv Agencije mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Zagrebu.

Odluku o poslovnoj adresi i promjeni poslovne adrese donosi ravnatelj Agencije.

Članak 5.

Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju, Agencija upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

U krugu pečata urezane su riječi: "Republika Hrvatska, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Zagreb."

U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

Redni broj stavlja se u pečat iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Na svim drugim aktima, koje Agencija ne donosi na temelju javnih ovlasti, Agencija upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 25 mm.

U krugu pečata urezane su riječi: " Agencija za reviziju sustava provedbe programa

Europske unije", u sredini pečata riječ "Zagreb".

Svaki pečat ima svoj redni broj ispod riječi "Zagreb".

Za potrebe uredskog poslovanja, Agencija koristi prijamni štambilj četvrtastog oblika veličine 60x30 mm koji sadrži naziv i sjedište Agencije te prostor za upis evidencije i datum primitka pismena.

Odlukom ravnatelja Agencije utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 7.

Agencija u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak.

Zaštitni znak Agencije je:



O načinu korištenja odlučuje ravnatelj Agencije.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE AGENCIJE

Članak 8.

Agencija je pravna osoba – javna ustanova, koja se upisuje u sudski registar.

Članak 9.

Agencija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i načinom utvrđenim zakonom, drugim propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 10.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena Zakonom, Uredbom i ovim statutom.

IV. DJELATNOST I POSLOVI AGENCIJE

Članak 11.

Djelatnost Agencije je revizija i ovjeravanje usklađenosti provedbe programa Europske unije u kojima su upravljanje i odgovornost preneseni na Republiku Hrvatsku s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenim međunarodno preuzetim

obvezama Republike Hrvatske.

Članak 12.

U obavljanju djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta, Agencija obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje i provodi strategiju i godišnje planove ovjeravanja i revizije poslovanja svih tijela zaduženih i uključenih u sustav provedbe programa Europske unije - Instrumenti pretpristupne pomoći (program IPA), strukturni instrumenti Europske unije (u daljnjem tekstu: programi EU), i nadzire njihovo pravovremeno izvršenje; izrađuje i odobrava planove pojedinačnih revizija
- provjerava i ocjenjuje djelotvornost rada sustava upravljanja i kontrole u tijelima za provedbu programa Europske unije, s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava Europske unije, osigurava da se ovjeravanje usklađenosti provedbe programa EU s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenim u Okvirnom sporazumu između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica provodi u skladu s međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima i pripadajućom regulativom i da to ovjeravanje uključuje stjecanje sigurnosti primjerenosti sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu EU programa
- provjerava i ocjenjuje pouzdanost računovodstvenih podataka, zakonitost, točnost i prihvatljivosti predmetnih transakcija, te usklađenosti sufinanciranja u nacionalnoj valuti s utvrđenom obvezom
- daje preporuke za unapređenje poslovanja u provedbi programa Europske unije i prati njihovu provedbu,
- surađuje s tijelima za provedbu programa Europske unije, provodi provjeru usklađenosti mišljenja, potvrđa i izvješća o provedbi programa EU s propisima EU
- izrađuje i dostavlja potvrde, mišljenja i izvješća o reviziji provedbe programa Europske unije Dužnosniku nadležnom za akreditaciju, Nacionalnom dužnosniku za ovjeravanje, Europskoj komisiji i po potrebi drugim korisnicima, te obavlja druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti Agencije.
- obavlja poslove vezane za tekuće poslovanje koje uključuje pravne, financijske, računovodstvene poslove, poslove nabave, planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima, prava iz radnog odnosa, te druge poslove potrebne za rad Agencije.

Agencija obavlja i druge poslove iz svog djelokruga koji se utvrđuju Godišnjim programom rada Agencije.

V. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 13.

Djelatnost i poslovi Agencije obavljaju se u sjedištu Agencije.

Agencija obavlja poslove iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. **Ured ravnatelja**
2. **Sektor za upravljanje horizontalnim procesima**
 - 2.1. Služba za provedbu tehničkih pomoći i reviziju financijskih mehanizama
 - 2.2. Služba za podršku procesima revizije
 - 2.3. Služba za financije i računovodstvo
3. **Sektor za reviziju strukturnih instrumenata**
 - 3.1. Služba za reviziju europskih fondova za azil, migracije, integraciju i unutarnju sigurnost
 - 3.2. Služba za reviziju Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda
 - 3.2.1. Odjel za reviziju sustava i reviziju računa
 - 3.2.2. Odjel za reviziju operacija
 - 3.2.3. Odjel za pravnu analizu
 - 3.3. Služba za reviziju programa Europske teritorijalne suradnje
 - 3.3.1. Odjel za reviziju sustava i reviziju računa
 - 3.3.2. Odjel za reviziju operacija
 - 3.4. Služba za reviziju Europskog socijalnog fonda
 - 3.4.1. Odjel za reviziju sustava i reviziju računa
 - 3.4.2. Odjel za reviziju operacija
4. **Sektor za reviziju ribarskog i poljoprivrednih fondova**
 - 4.1. Služba za reviziju Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj
 - 4.1.1. Odjel za reviziju IAKS mjera
 - 4.1.2. Odjel za reviziju ne IAKS mjera
 - 4.2. Služba za reviziju Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi
 - 4.2.1. Odjel za reviziju IAKS mjera
 - 4.2.2. Odjel za reviziju ne IAKS mjera
 - 4.3. Služba za reviziju Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

Članak 14.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Agencije utvrdit će se opis poslova pojedinog radnog mjesta, okviran broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Agenciji.

Članak 15.

Na radno-pravni status radnika Agencije, odnosno na postupak ostvarivanja njihovih prava i obveza iz radnog odnosa, primjenjuju se Zakon o radu i opći akti Agencije.

VI. TIJELA AGENCIJE

Članak 16.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

Članak 17.

Agencijom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje ministar financija, na razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara ministru financija.

Članak 18.

Predsjednik i član Upravnog vijeća bit će razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži
- ako trajno izgubi sposobnost obavljanja svoje dužnosti
- ako bude osuđen za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih općih ili pojedinačnih akata ili akata kojima se nanosi šteta Agenciji

Inicijativu za razrješenje predsjednika i člana Upravnog vijeća može dati Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Agencije i druge opće akte
- donosi godišnji program rada Agencije
- odlučuje o financijskom planu
- prihvaća završni račun Agencije
- nadzire izvršenje programa rada Agencije
- usvaja izvješće o godišnjem radu i poslovanju Agencije
- provodi postupak ocjenjivanja uspješnosti rada ravnatelja
- odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Agencije za stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina i druge imovine u slučajevima utvrđenim ovim statutom
- odlučuje o zahtjevu za zaštitu prava radnika
- odlučuje o naknadi za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća
- donosi poslovnik o svom radu

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim općim aktom Agencije

Članak 20.

Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama većinom glasova svih članova Upravnoga vijeća.

Detaljan način donošenja odluka i ostala pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća uređuju se Poslovníkom Upravnog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Uvjete za stjecanje prava i visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 22.

Voditelj Agencije je ravnatelj, koji je odgovoran za zakonitost rada Agencije.

Članak 23.

Za ravnatelja Agencije se može imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema ekonomskog ili pravnog smjera
- 6 godina radnog iskustva u struci
- certifikat za revizora

Dodatni uvjeti mogu se utvrditi općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 24.

Ravnatelja Agencije imenuje i razriješava ministar financija, na prijedlog Upravnog vijeća, na razdoblje od četiri godine.

Ravnatelj odgovora za svoj rad ministru financija i Upravnom vijeću.

Članak 25.

Na trajanje mandata ravnatelja, njegovo imenovanje i razriješanje primjenjuju se odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 26.

Ravnatelj Agencije je u radnom odnosu u Agenciji, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drukčije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Agencije uređuju se ugovorom o radu, kojeg u ime Agencije sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 27.

Ravnatelja u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi rad Agencije, predstavlja i zastupa Agenciju, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije i zastupa Agenciju u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 29.

U vođenju Agencije ravnatelj:

- predlaže osnovne poslovne politike, financijski plan i program rada
- donosi odluke u vezi s poslovanjem Agencije, osim onih o kojim odlučuje Upravno vijeće
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje Agencije
- sklapa ugovor o radu s radnicima Agencije, odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
- brine se o namjenskom trošenju sredstava Agencije, djelotvornosti i zakonitosti u radu i poslovanju Agencije, te osigurava provedbu zakona, ovog statuta i drugih općih akata
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu Agencije
- osigurava rad Upravnog vijeća i provedbu njihovih odluka
- brine se o javnosti rada Agencije
- obavlja druge poslove na temelju zakona, ovog statuta i drugog općeg akta Agencije
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Agencije

Članak 30.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine čija je vrijednost veća od 500.000,00 kn, ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Ministarstva.

Članak 31.

Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim statutom, punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima, te u pravnom prometu, kao i za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.

Članak 31.a

Ravnatelj je potpuno neovisan u donošenju godišnjih planova revizija, potvrda, mišljenja i izvješća o reviziji provedbe programa Europske unije.

VII. OPĆI AKTI

Članak 32.

Opći akti Agencije su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Agencije.

Članak 33.

Osnovni opći akt Agencije je Statut. Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Ministarstva, a na prijedlog ravnatelja Agencije.

Članak 34.

Opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

Doneseni opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Agencije, osim ako općim aktom nije određeno drugačije.

Statut i drugi opći akti Agencije mogu stupiti na snagu najranije na dan objave.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE AGENCIJE

Članak 35.

Sredstva za rad Agencije osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Članak 36.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad osigurana od osnivača, te ona stečena poslovanjem Agencije ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovina Agencije iz stavka 1. ovog članka koristi se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije, sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta.

Imovinom Agencije iz stavka 1. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta.

Članak 37.

Agencija za obveze prema trećima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Agencije odgovara za obveze Agencije solidarno i neograničeno.

Članak 38.

Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Agencije.

Financijski plan sadrži plan prihoda i rashoda za obavljanje djelatnosti Agencije.

Financijski plan može se tijekom godine mijenjati.

Članak 39.

Agencija vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo proračunskih korisnika.

IX. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Agencije je javan.

Ravnatelj je dužan objektivno izvještavati Upravno vijeće, osnivača i javnost o radu Agencije.

U svrhu stavka 2. ovog članka Agencija može izdavati priopćenja za tisak, te se koristiti i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 41.

Agencija će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja ako su u njoj sadržani tajni podaci, utvrđeni u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktom.

Članak 42.

Obavijest i informacije o radu Agencije daje ravnatelj ili za to od njega ovlaštena osoba.

X. POSLOVNA TAJNA I SUKOB INTERESA

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna
- podaci o poslovanju Agencije, čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi, zbog njihove prirode i značaja, moglo uzrokovati štetu Agenciji, a koje proglasi ravnatelj Agencije poslovnom tajnom.

Članak 44.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba
- koji sadrže ponude za natječaj, javno nadmetanje ili dražbu - do objave rezultata natječaja, javnog nadmetanja, odnosno dražbe
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značaja.

Članak 45.

Poslovnom tajnom iz članka 43. i 44. ovog Statuta raspolaže ravnatelj ili za to od njega ovlaštena osoba.

Članak 46.

Sve osobe poslovno ili radno povezane s Agencijom dužne su paziti na sukob interesa.

Svi zaposleni u Agenciji dužni su u slučaju sukoba svojih interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, o istome odmah obavijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan u slučaju sukoba svojih interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, o istome odmah obavijestiti Upravno vijeće.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je ravnatelj Agencije.

Članak 48.

Opći akti Agencije uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od njegova stupanja na snagu.