



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Oporezivanje djelatnosti poljoprivrede i šumarstva

IX. dopunjeno i izmijenjeno izdanje

Obavljate li djelatnost
poljoprivrede i šumarstva i upisani
ste u Registar poreznih obveznika,
ili to tek namjeravate učiniti?
Znate li koje poreze i obvezne
doprinosе morate plaćati?



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

www.porezna-uprava.hr

Podaci u ovoj brošuri ažurni su na dan 29. listopada 2014. godine

183

Osnovni cilj ove brošure jest da Vam se kao poreznom obvezniku od djelatnosti poljoprivrede i šumarstva na jednostavan i razumljiv način objasni koje su vaše obveze i prava što proizlaze iz važećih poreznih propisa i propisa o obveznim doprinosima, te kako ćete ispuniti te obveze i ostvariti prava. U odgovorima na pitanja razrađene su osnovne zakonske odredbe.

Ako su Vam nakon što ste pročitali ovu brošuru ostale neke nejasnoće dodatna pojašnjenja možete pronaći na Internet stranicama Porezne uprave, na web adresi www.porezna-uprava.hr, ili u ispostavi Porezne uprave prema Vašem prebivalištu ili uobičajenom boravištu. Pitanja možete poslati elektroničkom poštom putem forme „PIŠITE NAM“ koja je na web portalu Porezne uprave, i to nakon što odaberete temu „Porezi i porezni postupak“.

Sadržaj:

1. Uvod	3
2. Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	6
2.1 Utvrđivanje dohotka kao razlike između primitaka i izdataka	6
2.2 Paušalno oporezivanje djelatnosti poljoprivrede i šumarstva	26
3. Prirez porezu na dohodak	33
4. Porez na dobit	37
5. Porez na dodanu vrijednost (PDV)	42
6. Plaćanje poreza za zaposlene radnike, za sezonske radnike u poljoprivredi i iz poduzetničke plaće	51
6.1 Plaćanje poreza za zaposlene radnike i iz poduzetničke plaće	51
6.2 Plaćanje poreza po odbitku za sezonske radnike u poljoprivredi	60
7. Obvezni doprinosi	63
7.1 Obvezni doprinosi osiguranika po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva	63
7.2 Obvezni doprinosi što su poslodavci dužni obračunavati, obustavljati i plaćati za radnike u radnom odnosu i sezonske radnike za produženo mirovinsko osiguranje izvan sezone rada	66
8. Propisi	72
9. Prvitiak – Razvrstavanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti	74



Uredništvo: Institut za javne financije, Porezni vjesnik • Biblioteka Porezni priručnici i brošure
Zagreb, Smičiklasova 21, p. p. 320 • Tel.: (01) 488 6443 redakcija, 488 6444 centrala, 481 9363
Fax: (01) 481 9365 • E-mail: porvje@ijf.hr • www.ijf.hr • Računalni slog i tisak: DENONA d.o.o.,
Zagreb, Getaldićeva 1 • Naklada: 5.000 primjeraka

1. Uvod

? Što se u poreznom smislu smatra djelatnošću poljoprivrede i šumarstva?

Korištenje prirodnih bogatstava zemlje, te prodaja i zamjena proizvoda što su dobiveni od tih djelatnosti u neprerađenom stanju.

? Koje se poreze obračunava i plaća po osnovi obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva?

1. Porez na dohodak

1.1 Dohodak od samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva utvrđuje se kao razlika između primitaka i izdataka na osnovi podataka iz propisanih poslovnih knjiga:

- a) ako je porezni obveznik u prethodnoj kalendarskoj godini ostvario ukupni godišnji primitak od obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva veći od 80.500,00 kn, odnosno 35% iznosa propisanog za obvezni ulazak u sustav PDV-a,
- b) ako je porezni obveznik po osnovi obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznik PDV-a,
- c) ako se porezni obveznik dragovoljno upiše u registar obveznika poreza na dohodak.

1.2 Dohodak od djelatnosti poljoprivrede i šumarstva može se paušalno oporezivati ako porezni obveznik ispunjava sve ove uvjete:

- a) u prethodnoj kalendarskoj godini ukupni godišnji primitak od obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nije veći od 149.500,00 kn,
- b) nije obveznik PDV-a),
- c) nema izdvojenih poslovnih jedinica niti proizvodnih pogona,
- d) istodobno ne obavlja samostalnu djelatnost od koje dohodak utvrđuje na temelju poslovnih knjiga,
- e) ne obavlja samostalnu djelatnost ugostiteljstva ili trgovine.

i Obavljanjem djelatnosti trgovine ne smatra se djelatnost fizičkih osoba koje su registrirane za obavljanje djelatnosti proizvodnje, a svoje proizvode prodaju na tržištu.

i Obavljanjem djelatnosti ugostiteljstva ne smatra se djelatnost fizičkih osoba koje su se registrirale za obavljanje djelatnosti pružanja usluga u seljačkom domaćinstvu.

i Fizičke osobe koje zajednički obavljaju samostalnu djelatnost što se paušalno oporezuje mogu dohodak po toj osnovi utvrđivati u paušalnom iznosu ako svaki od supoduzetnika ispunji sve prethodno nabrojane propisane uvjete pod točkama b), c), d) i e), te ako ukupan primitak od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti nije veći od 65% iznosa propisanog za obvezni ulazak u sustav poreza na dodanu vrijednost (149.500,00 kn). Supoduzetnici su dužni imenovati nositelja zajedničke djelatnosti koji je odgovoran za izvršavanje propisanih obveza koje proizlaze iz zajedničke djelatnosti. Kod obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a) koje je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava nositeljem se smatra fizička osoba koja je u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava upisana kao nositelj.

2. **Prerez porezu na dohodak** – obračunava se i plaća kad je prerez propisan gradskom ili općinskom odlukom u gradu ili općini prebivališta ili uobičajenog boravišta obveznika poreza na dohodak
3. **Porez na dobit** – obračunava se i plaća:
 - a) kad obveznik poreza na dohodak ispunjava zakonske uvjete za oporezivanje dobiti, ili
 - b) ako obveznik poreza na dohodak uputi Poreznoj upravi pisani zahtjev da želi plaćati porez na dobit umjesto poreza na dohodak i nakon što se izda pozitivno rješenje o usvajanju tog zahtjeva.
4. **Porez na dodanu vrijednost (PDV)** – obračunava i plaća osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva:
 - a) ako je vrijednost ukupnih godišnjih isporuka u prethodnoj kalendarskoj godini bila veća od 230.000,00 kn,

I Vrijednost isporuka dobara i usluga, bez PDV-a, obuhvaća:
- vrijednost oporezivih isporuka dobara i usluga,
- vrijednost isporuka oslobođenih PDV-a prilikom izvoza, kod obavljanja usluga na pokretnoj imovini, u vezi s međunarodnim prijevozom, za određene isporuke koje su izjednačene s izvozom i za usluge posredovanja,
- vrijednost isporuka nekretnina i transakcija iz članka 40. stavka 1. točaka a) do g) Zakona o porezu na dodanu vrijednost, osim ako su te transakcije pomoćne.

I Isporuka materijalnih i nematerijalnih gospodarskih dobara poreznog obveznika ne uzima se u obzir pri obračunavanju vrijednosti isporuka.

- b) ako ukupne godišnje isporuke u prethodnoj kalendarskoj godini nisu bile veće od 230.000,00 kn i ako se prijavi u registar obveznika PDV-a.

? Koje se poreze obračunava i plaća po odbitku?

1. **Porez na dohodak od nesamostalnog rada iz plaće radnika po osnovi radnog odnosa** – obračunava i plaća poslodavac za zaposlene radnike,
2. **Porez na dohodak od drugog dohotka** – obračunava i plaća poslodavac koji zapošljava sezonskog radnika u poljoprivredi,
3. **Prerez porezu na dohodak** – obračunava i plaća poslodavac za zaposlene radnike ako je prerez propisan gradskom ili općinskom odlukom u gradu ili općini prebivališta ili uobičajenog boravišta zaposlenog radnika obveznika poreza na dohodak.

? Je li propisana obveza obračunavanja i plaćanja obveznih doprinosa?

Obveza plaćanja doprinosa propisana je za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost poljoprivrede i šumarstva kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u upisnik poljoprivrednih gospodarstava u svojstvu nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva. Ta je obveza propisana i za osobe koje tu djelatnost obavljaju uz radni odnos i osigurane su po osnovi radnog odnosa.

Ta je obveza propisana i za osobe koje obavljaju tu djelatnost, a istovremeno su osigurane po osnovi radnog odnosa, ili prema nekoj drugoj osnovi osiguranja.

Poljoprivrednik poslodavac obavezan je obračunavati, obustavljati i plaćati obvezne doprinose za zaposlene i sezonske radnike.

I Osiguranik po osnovi poljoprivrede koji je navršio 65 godina života nema obvezu doprinosa za zdravstveno osiguranje sukladno propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju. Ovo oslobođenje odnosi se samo na osobe koji u Republici Hrvatskoj obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje ako su vlasnici, posjednici ili zakupci, te ako nisu obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a uvjeti su propisani Pravilnikom o uvjetima za oslobođanje od plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje poljoprivrednika starijih od 65 godina.

? Koje se poreze i doprinose obračunava i plaća po osnovi djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu?

Nositelj obiteljskog poljoprivrednoga gospodarstva (OPG-a) koje je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i kojemu je nadležni ured odobrio pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu može biti obveznik:

1. poreza na dohodak, pri čemu se dohodak utvrđuje kao razlika između primitaka i izdataka na osnovi podataka iz propisanih poslovnih knjiga (vidi poglavlje 2.1),
2. prireza porezu na dohodak ako je propisan gradskom ili općinskom odlukom u gradu ili općini prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika (vidi poglavlje 3.),
3. poreza na dobit (vidi poglavlje 4.),
4. poreza na dodanu vrijednost (vidi poglavlje 5.),
5. obveza plaćanja doprinosa propisana je za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost poljoprivrede i šumarstva kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u upisnik poljoprivrednih gospodarstava u svojstvu nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva (vidi poglavlje 7.1).

I U seljačkom domaćinstvu mogu se pružati sljedeće ugostiteljske usluge:

1. pripremanje i usluživanje toplih i hladnih jela te pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje za najviše 80 gostiju (izletnika) istodobno,
2. usluživanje (kušanje) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili gospodarskog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru za najviše 80 gostiju (izletnika) istodobno,
3. usluge smještaja u sobi, apartmanu, ruralnoj kući za odmor do najviše 10 soba, odnosno za 20 gostiju istodobno, i/ili usluge smještaja u kampu s najviše 20 smještajnih jedinica, odnosno za 60 gostiju istodobno. Usluge se mogu istodobno pružati u sobama, apartmanima i ruralnim kućama za odmor te kampovima do ukupno predviđenog broja gostiju (80 gostiju).

Iznimno, te usluge (jela i pića) mogu se pružati i za više od 80 osoba (izletnika) radi organiziranja prigodnih tradicijskih proslava i manifestacija.

2. Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva

2.1 Utvrđivanje dohotka kao razlike između primitaka i izdataka

? Kako se dohodak od poljoprivrede i šumarstva utvrđuje kao razlika između primitaka i izdataka?

Na osnovi podataka iz propisanih poslovnih knjiga kao razlika između poslovnih primitaka i poslovnih izdataka što su nastali u istom poreznom razdoblju, a prema načelu blagajne. To znači da se primici utvrđuju tek nakon primljenih uplata, a izdaci nakon obavljenih isplata.

? Što je to porezno razdoblje?

Porezno razdoblje je, u pravilu, kalendarska godina, a može biti i dio godine:

1. ako rezident¹ tijekom iste kalendarske godine postane nerezident ili obratno, u kojem slučaju porezno razdoblje obuhvaća razdoblje u kojemu je fizička osoba bila rezident ili nerezident,
2. u slučaju rođenja ili smrti poreznog obveznika.

? Tko je po osnovi obavljanja djelatnosti od poljoprivrede i šumarstva dužan dohodak utvrđivati kao razliku između primitaka i izdataka na osnovi podataka iz poslovnih knjiga?

1. Fizička osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva ako je u prethodnoj kalendarskoj godini ukupni godišnji primitak od obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva veći od 80.500,00 kn, odnosno 35% iznosa propisanog za obvezni ulazak u sustav PDV-a,
2. Fizička osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva ako je obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), to jest ako je vrijednost ukupnih oporezivih isporuka dobara i obavljenih usluga u prethodnoj kalendarskoj godini bila veća od 230.000,00 kn,
3. Fizička osoba koja se na vlastiti zahtjev u nadležnoj ispostavi Porezne uprave, prema svome prebivalištu ili uobičajenom boravištu, upiše u registar obveznika poreza na dohodak.

? Mora li porezni obveznik prijaviti Poreznoj upravi početak i prestanak obavljanja djelatnosti?

Da, i to najkasnije u roku 8 dana od početka obavljanja djelatnosti, odnosno početka ostvarivanja primitaka, ili pri prestanku obavljanja samostalne djelatnosti u roku 8 dana do prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanku ostvarivanja primitaka.

¹ Fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj ima prebivalište ili uobičajeno boravište.

- i** Prijava u Registar poreznih obveznika podnosi se u nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.
- i** **Prebivalište** poreznog obveznika je ondje gdje ima stan u vlasništvu ili posjedu neprekidno najmanje 183 dana u jednoj ili u dvije kalendarske godine. Boravak u stanu nije obvezan. Ako porezni obveznik ima u vlasništvu ili posjedu više stanova u Republici Hrvatskoj prebivalište mjerodavno za oporezivanje se utvrđuje prema mjestu prebivališta obitelji, a za poreznog obveznika samca prema mjestu u kojem se pretežno zadržava, ili prema mjestu iz kojega pretežno odlazi na rad ili obavljanje djelatnosti. Ako porezni obveznik ima prebivalište u tuzemstvu i inozemstvu smatra se tuzemnim poreznim obveznikom.
- i** **Uobičajeno boravište** poreznog obveznika je u mjestu u kojemu se zadržava pod okolnostima na temelju kojih se može zaključiti da on u tom mjestu, ili na tom području, ne boravi samo privremeno. Uobičajenim boravištem smatra se stalan ili vremenski povezan boravak u trajanju od najmanje 183 dana u jednoj ili u 2 kalendarske godine. Za određivanje uobičajenog boravišta nisu važni kratkotrajni prekidi boravka što ne traju dulje od jedne godine.

? Može li se djelatnost poljoprivrede i šumarstva obavljati u supoduzetništvu?

Takvu djelatnost mogu zajednički obavljati dvije ili više fizičkih osoba. Dohodak ostvaren obavljanjem zajedničke samostalne djelatnosti utvrđuje se kao jedinstveni dohodak. Zajednički ostvaren dohodak ili gubitak dijeli se na pojedine supoduzetnike prema odredbama iz ugovora, a ako ugovor nije zaključen dohodak ili gubitak dijeli se na jednake dijelove.

- i** Kad više fizičkih osoba ostvaruje dohodak zajedničkim obavljanjem samostalne djelatnosti svaka fizička osoba (supoduzetnik) plaća porez na dio dohotka koji joj pripada od zajedničke samostalne djelatnosti. Dijelu dohotka ili gubitka svakog supoduzetnika dodaju se primici što ih pojedini supoduzetnik ostvari za svoj rad, ili druge naknade, a koji su kao poslovni izdaci smanjili dohodak od zajedničke djelatnosti. Od dijela dohotka ili gubitka svakog supoduzetnika odbijaju se izdaci što su nastali pojedinom supoduzetniku, a kao poslovni izdaci nisu smanjili dohodak od zajedničke djelatnosti.
- i** Supoduzetnici koji ostvaruju zajednički dohodak obvezni su imenovati nositelja zajedničke djelatnosti, koji je prvenstveno odgovoran za vođenje poslovnih knjiga, plaćanje poreznih i drugih obveza, podnošenje prijava i izvješća i izvršavanje drugih propisanih obveza koje proizlaze iz zajedničke djelatnosti i zajedničke imovine i imovinskih prava.

? Kako se poreznom obvezniku na početku obavljanja samostalne djelatnosti utvrđuje mjesečni predujam poreza na dohodak?

Obveznik poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva koji započinje samostalno obavljati djelatnost ne plaća predujmove poreza na dohodak do podnošenja prve godišnje porezne prijave. Nakon toga Porezna uprava izdaje rješenje o predujmu poreza na dohodak. Porezno rješenje je na snazi do njegove izmjene, odnosno do utvrđivanja novog predujma. Obveza plaćanja predujma poreza na dohodak počinje od mjeseca u kojemu je rješenje o plaćanju predujma izdano.

? Može li porezni obveznik uputiti zahtjev Poreznoj upravi za smanjenje visine predujma?

On to može učiniti. Zahtjev se temelji na podnesku što sadrži sve bitne sastojke iz porezne prijave.

? U kojem se roku i na koji račun plaćaju predujmovi poreza na dohodak od samostalne djelatnosti?

Najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec na sljedeći račun:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____			
IBAN ili broj računa platitelja: _____		Model: _____ Poziv na broj primatelja: _____			
IBAN ili broj računa primatelja: HRXX1 001 005 XXXX XXXXX		Model: _____ Poziv na broj primatelja: _____			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Račun poreza na dohodak grada/općine		Model: HR 68 Poziv na broj primatelja: 1 4 3 0 - XXXXXX XXXXX			
Šifra namjene: _____ Opis plaćanja: Predujam poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak		Datum izvršenja: _____			
BIC i/ili naziv banke primatelja: _____ Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>		Pečat korisnika PU _____ Potpis korisnika PU _____			
Valuta pokrića: _____ Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>					

Upisuje se račun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak grada/općine prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika

Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

? Kako se u godišnjoj poreznoj prijavi utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva?

Na sljedeći način:

- + **Poslovni primici** (primici što su nastali u istom poreznom razdoblju)
- **Poslovni izdaci** (izdaci što su nastali u istom poreznom razdoblju)
- **Svota plaća novozaposlenih osoba**
- **Svota državne potpore za obrazovanje i izobrazbu te za naukovanje za obrtnička zanimanja prema Zakonu o državnoj potpori za obrazovanje i izobrazbu te posebnim propisima donesenim na temelju tog zakona**
- **Svota izdataka za istraživanje i razvoj**
- **Preneseni gubitak (najviše 5 godina)**
- = **Dohodak od samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva**

? Što čini poslovne primitke od djelatnosti poljoprivrede i šumarstva?

1. Sva dobra (novac, stvari, materijalna prava, usluge i drugo) što ih obveznik poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva primi u okviru samostalne djelatnosti u poreznom razdoblju,

2. svote državnih pomoći, poticaja i potpora za samostalnu djelatnost,
3. primljeni predujmovi za isporuku robe i obavljanje usluga,
4. primici od prodaje i/ili izuzimanja u slučaju prodaje (otuđenja), ili izuzimanja stvari ili prava što se vode ili su se trebala voditi u Popisu dugotrajne imovine,

i Izuzimanja mogu biti u obliku financijske imovine (novca, vrijednosnih papira, i drugo), robe, proizvoda, kao i korištenja dobara i usluga, s time da izuzimanja u obliku financijske imovine ne utječu na dohodak od samostalne djelatnosti.

5. svota otpisanog duga, ako vjerovnik (kreditor) poreznom obvezniku otpiše dugove po osnovi kredita za nabavu stvari i prava što se unose u Popis dugotrajne imovine,
6. naplaćene zatezne kamate na potraživanja iz poslovnih odnosa,
7. primici od otuđenja ili likvidacije djelatnosti,

i Ako stjecatelj cijele djelatnosti nastavlja poduzetničku djelatnost primici od otuđenja se ne oporezuju ako je osigurano kasnije oporezivanje skrivenih pričuva.

8. svi drugi primici po osnovi i u svezi obavljanja samostalne djelatnosti.

i Primljeni krediti i zajmovi nisu poslovni primitak.

i Primici što su nastali u ime i za račun druge osobe, tzv. prolazne stavke, ne smatraju se dohotkom.

i Primitak se ne utvrđuje po osnovi nenaplativih potraživanja nakon provedenoga sudskog postupka, zbog stečaja ili likvidacije dužnika.

? Kolike su neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugi primici obveznika poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i njegovih radnika?

Naknade	Neoporezive svote
Prijevozni troškovi na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka
Troškovi noćenja na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka
Troškovi prijevoza na posao i s posla mjесnim javnim prijevozom	u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjесečne odnosno pojedinačne prijevozne karte
Troškovi prijevoza na posao i s posla međumjесnim javnim prijevozom	u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjесečne odnosno pojedinačne karte. Ako radnik mora sa stanice međumjесnog javnog prijevoza koristiti i mjесni prijevoz stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjесnog i međumjесnog javnog prijevoza
Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	do 2,00 kn po priјeđenom kilometru
Naknada razlike plaće za vrijeme vojne službe u Oružanim snagama RH	svota naknade

Naknade	Neoporezive svote
Naknada plaće pripadnicima civilne zaštite i drugim osobama za djelatnost u okviru civilne zaštite i zaštite od elementarnih nepogoda	svota naknade
Naknadu plaće zbog privremene spriječenosti za rad što je isplaćena na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, državnog proračuna i centara za socijalnu skrb, i na jednokratni dodatak zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza koji isplaćuje Hrvatski zavod za zapošljavanje prema posebnom propisu	svota naknade
Naknade štete zbog posljedica nesreće na radu prema odluci suda ili nagodbi u tijeku sudskog postupka, ako je naknada određena u jednokratnom iznosu (to se primjenjuje i na nagodbe sklopljene s nadležnim državnim odvjetništvom u postupcima za mirno rješavanje spora i na nagodbe postignute u postupku mirenja u individualnim radnim sporovima prema Zakonu o mirenju)	svota naknade
POTPORE	
Sindikalne socijalne pomoći što se isplaćuju iz sredstava sindikalne članarine članovima sindikata	iznos socijalne pomoći
Invalidnost radnika	do 2.500,00 kn godišnje
Smrt radnika <i>Napomena: Potpore što ih poslodavci isplaćuju djeci radnika smatraju se neoporezivim primicima u ukupnom iznosu, kao i potpore koje djeci u slučaju smrti roditelja isplaćuju ili daju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata, te pravne i fizičke osobe</i>	do 7.500,00 kn
Smrt člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, usvojene djece i djece na skrbi, te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu)	do 3.000,00 kn
Bolovanja radnika duže od 90 dana (razdoblje bolovanja duže od 90 dana ne mora se odnositi na jednu kalendarsku godinu)	do 2.500,00 kn godišnje
Potpore za novorođeno dijete	do visine jedne proračunske jedinice propisane Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH
DAROVI I PRIGODNE NAGRADE	
Dar djetetu do 15 godina starosti	do 600,00 kn godišnje
Prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmori sl.)	do 2.500,00 kn godišnje
Nagrade radnicima	
Za navršenih 10 godina radnog staža	do 1.500,00 kn
Za navršenih 15 godina radnog staža	do 2.000,00 kn
Za navršenih 20 godina radnog staža	do 2.500,00 kn
Za navršenih 25 godina radnog staža	do 3.000,00 kn
Za navršenih 30 godina radnog staža	do 3.500,00 kn
Za navršenih 35 godina radnog staža	do 4.000,00 kn

Naknade	Neoporezive svote
Za navršениh 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža	do 5.000,00 kn
DNEVNICE	
Dnevnice u zemlji – preko 12 sati dnevno	do 170,00 kn
Dnevnice u zemlji – više od 8, a manje od 12 sati dnevno	do 85,00 kn
Dnevnice u inozemstvu	do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna,
Dnevnice za službena putovanja što se radnicima isplaćuju iz proračuna EU radi obavljanja poslova u okviru njihovih radnih mjesta, a u svezi s djelatnosti poslodavca	u ukupnom iznosu
DODACI	
Terenski dodatak u zemlji na ime pokrivanja troškova prehrane i drugih troškova radnika na terenu u zemlji, osim troškova smještaja koji se podmiruju na teret poslodavca i ne smatraju se dohotkom radnika	do 170,00 kn dnevno
Terenski dodatak u inozemstvu na ime pokrivanja troškova prehrane i drugih troškova radnika na terenu u inozemstvu, osim troškova smještaja koji se podmiruju na teret poslodavca i ne smatraju se dohotkom radnika	do 250,00 kn dnevno
Pomorski dodatak	do 250,00 kn dnevno
Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe	do 400,00 kn dnevno
Naknada za odvojeni život od obitelji	do 1.600,00 kn mjesečno
OTPREMNINE	
Otpremnine prilikom odlaska u mirovinu	do 8.000,00 kn
Otpremnine radi poslovno i osobno uvjetovanih otkaza prema Zakonu o radu	do 6.400,00 kn za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca
Otpremnine radi ozljede na radu ili profesionalne bolesti	do 8.000,00 kn za svaku za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca

? Koje se poslovne izdatke porezno priznaje?

Samo one izdatke za koje postoje uredne isprave, a izravno su vezani uz ostvarivanje primitaka:

1. svi odljevi dobara poreznog obveznika tijekom poreznog razdoblja u cilju stjecanja, osiguranja i očuvanja poslovnih primitaka, a u svezi su neposrednog obavljanja djelatnosti,

i Izdaci za materijal, robu, proizvode, energiju i usluge što služe za stjecanje dohotka priznaju se u visini cijene nabave ili proizvodnog troška.

2. sva ulaganja, osim ulaganja financijske imovine i ulaganja u dugotrajnu imovinu,
3. otpis dugotrajne imovine (amortizacija) na način i prema stopama što su propisani Zakonom o porezu na dobit,

I Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine² priznaje se kao rashod u svoti što je obračunana na trošak nabave po linearnoj metodi, a prema amortizacijskom vijeku. Izdaci dugotrajne imovine ne utvrđuju se primjenom načela blagajne, već se ti izdaci raspoređuju kroz vijek trajanja potrošive, odnosno istrošive dugotrajne imovine, kao otpis (amortizacija).

O P I S	Amortizacijski vijek	Amortizacijska stopa
Građevinski objekti i brodovi veći od 1000 BRT	20 godina	5%
Osnovno stado i osobni automobili	5 godina	20%
Nematerijalna imovina, oprema, vozila (osim osobnih automobila) i mehanizacija	4 godine	25%
Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže	2 godine	50%
Ostala nespomenuta imovina	10 godina	10%

I Godišnje amortizacijske stope mogu se podvostručiti.

I Amortizacija se obračunava pojedinačno. Amortizaciji ne podliježu zemljište, šuma i slična obnovljiva prirodna bogatstva, financijska imovina, spomenici kulture, te umjetnička djela. Izdaci za nabavu zemljišta mogu se odbiti tek prilikom otuđenja ili izuzimanja.

I Ako porezni obveznik obračunava amortizaciju u svoti nižoj od porezno dopustive tako obračunana amortizacija smatra se porezno priznatim rashodom.

I Trošak amortizacije predmeta dugotrajne imovine priznaje se u porezni rashod od prvoga dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojemu je dugotrajna imovina stavljena u uporabu.

I Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu dugotrajnu imovinu priznaje se u porezni rashod do kraja mjeseca u kojemu je dugotrajna imovina bila u uporabi.

I Neamortizirani trošak nabave dugotrajne imovine priznaje se u porezni rashod u poreznom razdoblju u kojemu je dugotrajna imovina prodana, darovana, na drugi način otuđena ili uništena. Iznimno, ako je trošak nabave iskazan u revaloriziranoj svoti u porezni rashod se priznaje neamortizirani trošak nabave umanjen za revaloriziranu svotu koja je do trenutka prodaje, darovanja, otuđenja na drugi način i uništenja uključena u prihode.

I Amortizacija obračunana na otpisanu dugotrajnu imovinu ne priznaje se kao porezni rashod. Dugotrajna se imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

I Amortizacija za osobne automobile i druga sredstva za osobni prijevoz priznaje se do 400.000,00 kuna troška nabave po jednom sredstvu. Ako trošak nabave premašuje navedenu svotu, amortizacija iznad navedene svote priznaje se samo ako sredstvo služi isključivo za registriranu djelatnost najma ili prijevoza.

Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak obveznici poreza na dohodak koji obavljaju samostalnu djelatnost moći će od 1. siječnja 2015. godine u poreznu osnovicu uključiti primitke od državnih pomoći, poticaja i potpora za nabavu dugotrajne imovine, i to u iznosima evidentiranih izdataka što su nastali po osnovi amortizacije te dugotrajne imovine.

² Dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom smatraju se stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 3.500,00 kuna i vijek trajanja duži od godinu dana.

4. uplaćeni doprinosi za obvezna osiguranja (prikaz u poglavlju 7),
5. manjkovi dobara, kalo, rastep, kvar i lom prema odredbama propisa o PDV-u do visine što je utvrđena odlukom Hrvatske obrtničke komore,
6. predujmovi dani za neisporučenu robu i neobavljene usluge, osim predujmova danih za nabavu dugotrajne imovine,
7. knjigovodstvene vrijednosti pojedinačno ili ukupno prodanih ili izuzetih dobara dugotrajne imovine što su se vodila, ili su se u skladu s propisima trebala voditi u Popisu dugotrajne imovine,
8. premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja što ih porezni obveznik za sebe i za svoje radnike uplaćuje tuzemnom dobrovoljnom mirovinskom fondu, koje je registrirano u skladu s propisima što uređuju dobrovoljno mirovinsko osiguranje, i to do 500,00 kn mjesečno odnosno do 6.000,00 kn godišnje,
9. plaćene kamate po kreditima i zajmovima za obavljanje djelatnosti, plaćene zatezne kamate³ na obveze iz poslovnih odnosa i jednokratne naknade, te drugi izdaci u svezi s odobravanjem kredita,

i Otplate kredita i zajmova nisu poslovni izdatak.

10. izdaci za plaće i obvezne doprinose na plaću radnika u visini stvarnih isplata,
11. iznosi naknada, potpora i nagrada poreznih obveznika koji obavljaju samostalnu djelatnost za njih osobno i za zaposlene radnike do propisane visine,
12. iznos plaća novozaposlenih osoba,
13. isplate nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,
14. izdaci istraživanja i razvoja što se mogu pripisati konkretnom projektu istraživanja i razvoja,

i Ovi se izdaci priznaju pod uvjetom da porezni obveznik ima svu potrebnu dokumentaciju za određeni istraživačko-razvojni projekt, kao što su godišnji operativni planovi razvoja projekta, projektna dokumentacija, analize i istraživanja, te uredna dokumentacija o svim izdacima projekta (ugovori, računi i ostala obračunska-dokumentacija i dokazi o plaćanju)⁴. Izdaci istraživanja i razvoja dodatno umanjuju dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti, a time i poreznu osnovicu u godišnjem obračunu po podnesenoj poreznoj prijavi.

15. plaćeni doprinosi Hrvatskoj obrtničkoj komori, članarina turističkoj zajednici, spomenička renta,
16. troškovi otuđenja i likvidacije djelatnosti.

i U slučaju prodaje (otuđenja) ili izuzimanja stvari ili prava koja se vode ili su se trebala voditi u Popisu dugotrajne imovine, u poslovne primitke ulaze primici ostvareni od prodaje i/ili izuzimanja, a u poslovne izdatke ulazi preostala knjigovodstvena vrijednost tih stvari ili prava utvrđena na kraju mjeseca otuđenja. Za stvari ili prava što nisu uneseni u Popis dugotrajne imovine knjigovodstvena vrijednost se izračunava na temelju isprava o nabavi, a ako nema isprava o nabavi onda procjenom.

³ Izdacima se ne smatraju plaćene zatezne kamate zbog nepravodobno uplaćenih javnih davanja (poreza, obveznih doprinosa, i drugo).

⁴ Istraživanjem i razvojem ne smatra se kontrola kvalitete, rutinsko testiranje proizvoda, prikupljanje podataka koje nije dijelom istraživačkoga razvojnog procesa, istraživanje učinkovitosti, upravljačka studija, istraživanje tržišta i promotivna prodaja.

I Izdacima se ne smatraju izdaci što se ne mogu jasno odvojiti od osobnih izdataka, kao niti izdaci što su uzrokovani osobnim potrebama poreznog obveznika, ili nisu nastali s namjerom ostvarivanja oporezivih primitaka, kao što su: porez na dohodak, porez na promet nekretnina, porez na nasljedstva i darove i drugi osobni porezi, izdaci za novčane kazne i prekršaje, izdaci za troškove sudskog ili upravnog postupka u osobnim predmetima i kamate na zakašnjela plaćanja osobnih izdataka.

? U kojim se slučajevima priznaje smanjenje vrijednosti dugotrajne imovine zbog štete što je nastala uslijed izvanrednih događaja?

Kod nastupa izvanrednih događaja, ako o tome postoje zapisnici mjerodavnih tijela (npr. štete od prirodnih nepogoda utvrdilo je mjerodavno tijelo, krađa prema zapisniku policije, i slično).

? Kad se mogu odbiti izdaci za popravak dugotrajne imovine?

U trenutku njihovog plaćanja.

? Koje se izdatke porezno ne priznaje?

1. 70% izdataka reprezentacije (ugošćenja, darovi s ili bez utisnutog znaka tvrtke ili proizvoda, izdaci za odmor, šport, rekreaciju i razonodu, izdaci za korištenje osobnih motornih vozila, plovila, zrakoplova, kuća za odmor i drugi slični izdaci) u visini troškova što su nastali iz poslovnih odnosa s poslovnim partnerom,
2. PDV na vlastitu potrošnju, besplatne isporuke, kao i drugi slični izdaci,
3. primici obveznika poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva iznad propisanih iznosa po osnovi naknada, potpora i nagrada,
4. dnevnice i troškovi službenog putovanja iznad propisanih iznosa,
5. 30% izdataka u svezi s vlastitim ili unajmljenim osobnim motornim vozilima i drugim sredstvima za osobni prijevoz poduzetnika, poslovnih i drugih zaposlenih osoba, ako se po osnovi korištenja tih sredstava za osobni prijevoz ne utvrđuje plaća ili drugi dohodak. Iznimno, poslovnim izdacima smatraju se ukupno nastali izdaci za osiguranje osobnih motornih vozila i drugih prijevoznih sredstava,
6. drugi izdaci koji nisu u izravnoj svezi s obavljanjem samostalne djelatnosti.

? Moraju li obveznici poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva podnositi godišnju poreznu prijavu poreza na dohodak?

Ti su porezni obveznici dužni po toj osnovi podnositi godišnju poreznu prijavu nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svome prebivalištu ili uobičajenom boravištu do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

I Porezni obveznik je dužan u godišnjoj poreznoj prijavi iskazati samo dohodak od samostalne djelatnosti i dohodak od nesamostalnog rada. Ako uz te dohotke iskaže i dohodak iz ostalih izvora obavezan je iskazati ukupno ostvareni dohodak u poreznom razdoblju prema svim izvorima dohotka, to jest dohodak od nesamostalnog rada, dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala, dohodak od osiguranja i drugi dohodak.

? Tko je i kad obavezan podnijeti godišnju prijavu dohotka od zajedničke djelatnosti?

Nositelj zajedničke djelatnosti obavezan je podnijeti prijavu o utvrđenom dohotku od zajedničke djelatnosti u nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svome prebivalištu ili uobičajenom boravištu, i to do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

? Kako se u godišnjoj prijavi određuje poreznu osnovicu?

Tako da se dohodak umanjuje za osobni odbitak.

? Po kojim se stopama u godišnjoj prijavi obračunava i plaća porez na dohodak?

Godišnja porezna osnovica do 31.12.2014. godine	Godišnja porezna osnovica od 1.01.2015. godine ⁵	Stopa
do 26.400,00 kn	do 26.400,00 kn	12%
iznad 26.400,00 kn do 105.600,00 kn (na idućih 79.200,00 kn)	iznad 26.400,00 kn do 158.400,00 kn (na idućih 132.000,00 kn)	25%
iznad 105.600,00 kn	iznad 158.400,00 kn	40%

? U kojem se roku plaća porez na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi?

U roku 15 dana od dana dostave rješenja poreznom obvezniku na sljedeći račun:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____	
IBAN ili broj računa platitelja: _____		Model: _____	
Poziv na broj platitelja: _____		IBAN ili broj računa primatelja: HRXX1001005XXXXXXX	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Račun poreza na dohodak grada/općine		Model: HR68 Poziv na broj primatelja: 1619 - XXXXXXXXXX	
Šifra namjene: _____		Opis plaćanja: Pređujem poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak	
Datum izvršenja: _____		BIC i/ili naziv banke primatelja: _____	
Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>		Pečat korisnika PU _____	
Potpis korisnika PU _____		Obr. HUB 3 - Valuta pokriva: _____	
Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR			

Upisuje se račun poreza na dobit grada/općine prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika

Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

? Što je to osobni odbitak i kako se izračunava?

To je neoporezivi dio dohotka, a za poreznog obveznika rezidenta izračunava se ovako:

⁵ Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak.

Osobni odbitak do 31. prosinca 2014. godine:

OSOBNI ODBITAK (faktore osobnog odbitka se zbraja)	Faktor	IZVAN POTPOMO-GNUTIH PODRUČJA I PODRUČJA GRADA VUKOVARA		1. SKUPINA POTPOMO-GNUTIH PODRUČJA I PODRUČJE GRADA VUKOVARA		2. SKUPINA POTPOMO-GNUTIH PODRUČJA	
		Mjesečna svota (kn)	Godišnja svota (kn)	Mjesečna svota (kn)	Godišnja svota (kn)	Mjesečna svota (kn)	Godišnja svota (kn)
Osnovni osobni odbitak	1	2.200,00	26.400,00	3.200,00	38.400,00	2.700,00	32.400,00
Osobni odbitak umirovljenika		u visini mjesečne mirovine, najmanje 2.200,00, a najviše 3.400,00	u visini godišnje mirovine, najmanje 26.400,00 a najviše 40.800,00	u visini mjesečne mirovine, a najviše 3.400,00	u visini godišnje mirovine, a najviše 40.800,00	u visini mjesečne mirovine, a najviše 3.400,00	u visini godišnje mirovine, a najviše 40.800,00
Uzdržavani članovi uže obitelji i bivši bračni drug za kojeg se plaća alimentacija	0,5	1.100,00	13.200,00	1.600,00	19.200,00	1.350,00	16.200,00
Prvo dijete	0,5	1.100,00	13.200,00	1.600,00	19.200,00	1.350,00	16.200,00
Drugo dijete	0,7	1.540,00	18.480,00	2.240,00	26.880,00	1.890,00	22.680,00
Treće dijete	1	2.200,00	26.400,00	3.200,00	38.400,00	2.700,00	32.400,00
Četvrto dijete	1,4	3.080,00	36.960,00	4.480,00	53.760,00	3.780,00	45.360,00
Peto dijete ⁵	1,9	4.180,00	50.160,00	6.080,00	72.960,00	5.130,00	61.560,00
Porezni obveznik i svaki uzdržavani član uže obitelji i svako dijete, ako su osobe s invaliditetom	0,3	660,00	7.920,00	960,00	11.520,00	810,00	9.720,00
Porezni obveznik i svaki uzdržavani član uže obitelji i svako dijete ako su osobe kojima je rješenjem, na temelju posebnih propisa, utvrđena invalidnost po jednoj osnovi 100% i/ili koji radi invalidnosti imaju, na temelju posebnih propisa, pravo na tuđu pomoć i njegov ⁶	1	2.200,00	26.400,00	3.200,00	38.400,00	2.700,00	32.400,00

⁵ Za svako sljedeće dijete faktor osnovnoga osobnog odbitka progresivno se uvećava i to za 0,6, 0,7, 0,8, 0,9, 1,0 (itd) više u odnosu prema faktoru osnovnoga osobnog odbitka za prethodno dijete.

⁶ U ovim slučajevima porezni obveznik ne može koristiti osobni odbitak za invalidnost (faktor 0,3) niti za sebe niti za uzdržavanu osobu.

I Uvećani osobni odbitak na tim područjima priznaje se u godišnjem obračunu poreza na dohodak na temelju podnesene godišnje porezne prijave, a tijekom poreznog razdoblja pri utvrđivanju predujmima dohotka od nesamostalnog rada osobni odbitak se priznaje kao izvan potpomoćnih područja i područja Grada Vukovara.

Osobni odbitak od 1. siječnja 2015. godine prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak:

OSOBNI ODBITAK									
OSOBNI ODBITAK (faktore osobnog odbitka se zbraja)	Faktor	IZVAN POTPOMOĆNIH PODRUČJA I PODRUČJA GRADA VUKOVARA				1. SKUPINA POTPO- MOĆNIH PODRUČJA I PODRUČJE GRADA VUKOVARA		2. SKUPINA POTPO- MOĆNIH PODRUČJA	
		Mjesečna svota (kn)		Godišnja svota (kn)		Mjesečna svota (kn)	Godišnja svota (kn)	Mjesečna svota (kn)	Godišnja svota (kn)
		Osnovni osobni odbitak	1	2.600,00	31.200,00	3.500,00	42.000,00	3.000,00	36.000,00
Osobni odbitak umirovljenika		u visini mjesečne mirovine, najmanje 2.200,00, a najviše 3.800,00	u visini godišnje mirovine, najmanje 26.400,00 a najviše 45.600,00	u visini mjesečne mirovine, a najviše 3.800,00	u visini godišnje mirovine, a najviše 45.600,00	u visini mjesečne mirovine, a najviše 3.800,00	u visini godišnje mirovine, a najviše 45.600,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Uzdržavani članovi uže obitelji te bivši bračni drug za kojeg se plaća alimentacija	0,5	1.300,00	15.600,00	1.750,00	21.000,00	1.500,00	18.000,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Prvo dijete	0,5	1.300,00	15.600,00	1.750,00	21.000,00	1.500,00	18.000,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Drugo dijete	0,7	1.820,00	21.840,00	2.450,00	29.400,00	2.100,00	25.200,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Treće dijete	1	2.600,00	31.200,00	3.500,00	42.000,00	3.000,00	36.000,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Četvrto dijete	1,4	3.640,00	43.680,00	4.900,00	58.800,00	4.200,00	50.400,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Peto dijete ⁶	1,9	4.940,00	59.280,00	6.650,00	79.800,00	5.700,00	68.400,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Porezni obveznik i svaki uzdržavani član uže obitelji i svako dijete, ako su osobe s invaliditetom	0,3	780,00	9.360,00	1.050,00	12.600,00	900,00	10.800,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini
Porezni obveznik i svaki uzdržavani član uže obitelji i svako dijete ako su osobe kojima je rješenjem, na temelju posebnih propisa, utvrđena invalidnost po jednoj osnovi 100% i/ili koji radi invalidnosti imaju, na temelju posebnih propisa, pravo na tuđu pomoć i njegu ⁷	1	2.600,00	31.200,00	3.500,00	42.000,00	3.000,00	36.000,00	u visini u visini u visini	u visini u visini u visini

? Tko se smatra uzdržavanim članom uže obitelji?

Bračni drug poreznog obveznika, roditelji poreznog obveznika i roditelji njegovog bračnog druga, preci i potomci u izravnoj liniji, maćehe i očuci koje punoljetno pastorko uzdržava, bivši bračni drugovi za koje porezni obveznik plaća alimentaciju i punoljetne osobe kojima je porezni obveznik imenovan skrbnikom i uzdržavana djeca ako njihovi oporezivi primici, primici na koje se ne plaća porez i drugi primici što se ne smatraju dohotkom na godišnjoj razini ne prelaze 11.000,00 kuna (prema prijedlogu o izmjenama Zakona o porezu na dohodak od 1. siječnja 2015. godine ako ti primici ne prelaze 13.000,00 kn).

- I** Iznimno, pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove uže obitelji i djecu ne uzimaju se u obzir primici prema posebnim propisima po osnovi socijalnih potpora, doplatka za djecu, primitaka za opremu novorođenog djeteta, potpora za novorođenče i obiteljskih mirovina nakon smrti roditelja.
- I** Djetetom se smatra dijete kojega uzdržavaju roditelji, skrbnici, usvojitelji, počimi i pomajke, kao i dijete nakon završetka redovnog školovanja do prvog zapošljavanja, ako je prijavljeno Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.
- I** Osobama s invaliditetom smatraju se fizičke osobe – porezni obveznik i/ili uzdržavani članovi njegove uže obitelji i uzdržavana djeca kojima je invalidnost ili tjelesno oštećenje utvrđeno rješenjem što je doneseno prema propisima o mirovinskom osiguranju, zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, socijalnoj skrbi, odgoju i obrazovanju, kao i prema drugim posebnim propisima.

? Za koje se svote rezidentu može u prijavi poreza na dohodak uvećati osobni odbitak?

Nakon što se dohodak umanji za osnovni osobni odbitak, dio osobnog odbitka za uzdržavane članove i dio osobnog odbitka za osobnu invalidnost ili invalidnost uzdržavanih članova rezidentu se osobni odbitak u godišnjem obračunu može uvećati za:

1. svotu plaćenu za zdravstveno osiguranje, ako porezni obveznik nije drukčije osiguran, do visine propisanoga obveznog doprinosa za zdravstveno osiguranje, i
2. za darovanja u tuzemstvu u naravi i u novcu što su doznačena na žiro-račun udrugama i drugim osobama koje te djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima, a u kulturne, odgojno-obrazovne, znanstvene, zdravstvene, humanitarne, sportske i vjerske svrhe, do visine 2% primitaka za koje je u prethodnoj godini podnesena godišnja porezna prijava i utvrđen godišnji porez na dohodak.

- I** Iznimno, osobni odbitak se uvećava za darovanja dana iznad propisane visine pod uvjetom da su dana prema odlukama nadležnih ministarstava o provedbi i financiranju posebnih programa i akcija, ali ne i za redovnu djelatnost primatelja darovanja.

? Koje su porezne olakšice i poticaji i kad ih obveznici poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva mogu koristiti?

- Poticaje zapošljavanja,

- Poticaje istraživanja i razvoja,
- Državnu potporu za obrazovanje i izobrazbu,
- Olakšice što su propisane za potpomognuta područja i područje Grada Vukovara.

2 Kakvi su poticaji zapošljavanja prema Zakonu o porezu na dohodak?

Poreznom obvezniku se u poreznom razdoblju porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva dodatno može umanjiti za iznos isplaćenih plaća i uplaćenih doprinosa na plaću novim radnicima.

i Novim radnicima se smatraju radnici s kojima je porezni obveznik sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a zaposlenje je uslijedilo nakon najmanje jednomjesečne prijave kod Zavoda za zapošljavanje i trajanja probnog rada, ako je ugovoreno. Novim radnicima smatraju se i osobe zaposlene nakon odustanka od korištenja prava na mirovinu ili osobe koje se prvi put zapošljavaju, a i osobe zaposlene na određeno vrijeme kao pripravnici, vježbenici, stažisti i slično.

Porezni obveznik može pravo na umanjenje dohotka za isplaćene plaće i doprinose na plaću novih radnika koristiti godinu dana od dana njihovog zaposlenja. Iznimno, porezni obveznik može pravo na umanjenje dohotka za isplaćene plaće i doprinose na plaću novih radnika – osoba s invaliditetom koristiti 3 godine, računajući od dana njihova zaposlenja.

2 Kako se izračunava državna potpora za obrazovanje i izobrazbu?

Obveznicima poreza na dohodak koji obavljaju samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva, a dohodak utvrđuju kao razliku između primitaka i izdataka na temelju podataka iz poslovnih knjiga, dohodak od samostalne djelatnosti može se umanjiti po osnovi izdataka za obrazovanje i izobrazbu radnika, kao i tih obveznika osobno.

Korisnik državne potpore	Dopušteno smanjenje osnovice poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti za troškove općeg obrazovanja i izobrazbe radnika	Dopušteno smanjenje osnovice poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti za troškove posebnog obrazovanja i izobrazbe radnika
Poduzetnik	do 60% opravdanih troškova	do 25% opravdanih troškova

Poduzetnici koji su korisnici državne potpore mogu osnovicu za obračun poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti umanjiti do 80% opravdanih troškova tako da smanjenje porezne osnovice uvećaju za:

1. 20 postotnih bodova (mikro i mali poduzetnik),
2. 10 postotnih bodova (srednji poduzetnik).

i Kriteriji za određivanje veličine poduzetnika određeni su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva.

NAPOMENA: Poduzetnik koji je po drugoj osnovi ostvario potporu za opće obrazovanje i izobrazbu radnika i/ili za posebno obrazovanje i izobrazbu radnika može osnovicu za obračun poreza na dobit ili dohodak od samostalne djelatnosti umanjiti za iste opravdane troškove, i to najviše do visine najvišeg intenziteta potpore (vidi gornje podatke).

Ukupan iznos smanjenja osnovice za obračun poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti niti s jedne osnove ne može biti veći od najvišeg intenziteta potpore.

- I** Opće obrazovanje i izobrazba uključuje obrazovanje i izobrazbu koji nisu neposredno i ponajprije namijenjeni sadašnjem ili budućem radnom mjestu radnika kod poduzetnika koji koristi poreznu olakšicu za obrazovanje i izobrazbu, već omogućuju stjecanje kvalifikacija koje su većim dijelom prenosive kod drugih poduzetnika ili na druga radna područja, čime znatno poboljšavaju mogućnost radnika za zapošljavanje. Među opravdane troškove općeg obrazovanja i izobrazbe radnika ubrajaju se slijedeći troškovi:
 1. školarine na osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima te drugim obrazovnim institucijama, na kojima se stječe osnovno, srednje i visoko obrazovanje, uključujući poslijediplomske studije i doktorske studije,
 2. naknada za prisustvovanja seminarima, tečajevima i kongresima, troškovi specijalizacija i drugih oblika obrazovanja i izobrazbe u tuzemstvu i inozemstvu,
 3. predavača i instruktora te troškovi savjetovanja u svezi s projektima obrazovanja i izobrazbe,
 4. stručne literature (knjige, časopisi) u papirnatom ili elektroničkom obliku. Stručnom literaturom ne smatraju se javna glasila tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) samouprave, tijela lokalne samouprave i institucija u njihovu vlasništvu,
 5. otpis (amortizacija) uređaja, pomagala i opreme koji su korišteni u obrazovanju i izobrazbi, u skladu s opsegom njihova korištenja u tu svrhu.
- I** Posebno obrazovanje i izobrazba – uključuje obrazovanje i izobrazbu koji su neposredno i ponajprije namijenjeni sadašnjem ili budućem radnom mjestu radnika kod poduzetnika koji koristi poreznu olakšicu za posebno obrazovanje i izobrazbu te omogućuju stjecanje kvalifikacija koje nisu prenosive kod drugih poduzetnika ili na druga radna područja, ili koje su samo dijelom prenosive. Među opravdane troškove posebnog obrazovanja i izobrazbe radnika ubrajaju se sljedeći troškovi:
 1. naknade za prisustvovanja seminarima, tečajevima i kongresima,
 2. specijalizacije i drugih oblika posebnog obrazovanja i izobrazbe u tuzemstvu i inozemstvu,
 3. predavača i instruktora, savjetovanja u svezi s projektima posebnog obrazovanja i izobrazbe,
 4. stručne literature (knjige, časopisi) u papirnatom ili elektroničkom obliku. Stručnom literaturom ne smatraju se javna glasila tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) samouprave, tijela lokalne samouprave i institucija u njihovu vlasništvu,
 5. otpis (amortizacija) uređaja, pomagala i opreme koji su korišteni u obrazovanju i izobrazbi, u skladu s opsegom njihova korištenja u tu svrhu.
- I** Ako se opće obrazovanje i izobrazba te posebno obrazovanje i izobrazba obavljaju izvan mjesta prebivališta ili boravišta radnika, u troškove se uključuju i troškovi prijevoza i smještaja do visine stvarno nastalih troškova i troškovi dnevnica, i to u skladu s propisima o oporezivanju dohotka.

NAPOMENE:

- Korisnik državne potpore koji prema posebnim propisima ispunjava uvjete za dodjelu regionalne državne potpore može smanjenje osnovice poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti uvećati do 10 ili 5 postotnih bodova ako djelatnost obavlja na području koje je određeno Kartom regionalnih potpora.
- Korisnik državne potpore koji obavlja djelatnosti pomorskog prijevoza može osnovicu za obračun poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti umanjiti i do 100% opravdanih troškova za obrazovanje i izobrazbu, bez obzira na to odnose li

se ti troškovi na opće obrazovanje i izobrazbu ili na posebno obrazovanje i izobrazbu, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- obrazovanje se mora provoditi na brodovima koji su upisani u Hrvatski registar brodova,
 - osoba koja se usavršava ne može biti djelatni već pričuvni član posade.
- ✓ Korisnik državne potpore može smanjenje porezne osnovice poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti uvećati za 10 postotnih bodova u slučaju općeg obrazovanja i izobrazbe te posebnog obrazovanja i izobrazbe radnika u nepovoljnom položaju.

I Radnik u nepovoljnom položaju je:

1. svaki radnik mlađi od 25 godina koji prethodno nije pronašao nikakav posao s redovitom plaćom,
2. svaki radnik s invaliditetom koji je posljedica tjelesnih, duševnih ili psiholoških oštećenja, a koji je sposoban sudjelovati na tržištu rada,
3. svaki radnik koji se ponovno zaposlio nakon prekida od najmanje tri godine, a posebice svaki radnik koji se ponovno zaposlio nakon što je prestao raditi zbog teškoća u usklađivanju svojih radnih obveza i obiteljskog života, pri čemu se na radnika ovaj pojam primjenjuje u razdoblju od šest mjeseci od njegova ponovnog zapošljavanja, tj. radnik koji se zaposlio nakon korištenja roditeljskih i obiteljskih prava uređenih posebnim propisima,
4. svaki radnik stariji od 45 godina koji nije stekao srednju školsku ili srednju stručnu spremu,
5. svaki dugotrajno nezaposleni radnik, odnosno radnik koji je bio nezaposlen tijekom dvanaest uzastopnih mjeseci, pri čemu se ovaj pojam primjenjuje na ovog radnika u razdoblju od prvih šest mjeseci nakon njegova ponovnog zapošljavanja.

I Pod radnikom se podrazumijeva i obrtnik koji osobno radi u obrtu. Opravdani troškovi općeg obrazovanja i izobrazbe te posebnog obrazovanja i izobrazbe priznaju se samo za radnike korisnike državne potpore i moraju biti u svezi s djelatnošću korisnika državne potpore.

I Ako se opće obrazovanje i izobrazba te posebno obrazovanje i izobrazba obavljaju izvan mjesta prebivališta ili boravišta radnika, u troškove se uključuju i troškovi prijevoza i smještaja do visine stvarno nastalih troškova i troškovi dnevnica, i to u skladu s propisima o oporezivanju dohotka.

Poduzetnik u čijim se pogonima ili radionicama izvodi praktična nastava i vježbe naukovanja za zanimanja u sustavu vezanih obrta može osnovicu za obračun poreza na dobit ili dohodak od samostalne djelatnosti umanjiti za iznos isplaćenih nagrada naučnicima u vrijeme naukovanja.

Poduzetnik kod kojega su na naukovanju 1 do 3 učenika može poreznu osnovicu ili dohodak od samostalne djelatnosti umanjiti za 5%. Poduzetnik kod kojeg su na naukovanju više od tri učenika može postotak umanjenja porezne osnovice ili dohotka od samostalne djelatnosti povećati za 1 postotni bod po svakom učeniku, a najviše do 15% porezne osnovice ili dohotka od samostalne djelatnosti.

I Iznos umanjenja porezne osnovice poreza na dobit ili dohotka od samostalne djelatnosti ne može biti veći od godišnjeg neoporezivog iznosa nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja po svakom naučniku na naukovanju. Neoporezivi iznos nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja utvrđuje se sukladno propisima o oporezivanju dohotka.

i Državna potpora za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja dodjeljuje se u skladu s odgovarajućim pravilima o potporama male vrijednosti.

? Kakvi su poticaji za istraživanje i razvoj?

Obveznici poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva mogu u poreznom razdoblju dodatno umanjiti dohodak od samostalne djelatnosti po osnovi izdataka za istraživanje i razvoj, i to u visini 100% što su nastalih i u poslovnim knjigama iskazanih izdataka.

i Istraživanje je izvorno i planirano ispitivanje poduzeto radi stjecanja novih znanstvenih i tehničkih spoznaja i razumijevanja, a uključuje temeljno istraživanje i primijenjeno istraživanje. Temeljnim istraživanjem smatra se teorijski ili pokusni rad poduzet radi stjecanja novih znanja bez konkretne praktične primjene, a primijenjenim istraživanjem teorijski ili pokusni rad poduzet radi stjecanja novih znanja i usmjeren na ostvarivanje praktičnog cilja.

i Razvoj je sustavni rad koji se temelji na rezultatima znanstvenog istraživanja i praktičnog iskustva, usmjeren stvaranju novih materijala, proizvoda i sustava te uvođenju novih procesa, sustava i usluga ili znatnom poboljšanju postojećih.

? Kakve su porezne olakšice za potpomognuta područja i za područje Grada Vukovara?

1. Rezidentima koji imaju prebivalište i borave na potpomognutim područjima i na području Grada Vukovara priznaje se uvećani osobni odbitak u godišnjem obračunu poreza na dohodak na temelju podnesene godišnje porezne prijave
2. Porezne olakšice i oslobođenja za porezne obveznike koji obavljaju samostalnu djelatnost na potpomognutim područjima:

2.1 Obveznici poreza na dohodak koji obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnih zanimanja i poljoprivrede i šumarstva na području jedinica lokalne samouprave koje su razvrstane u I. skupinu po stupnju razvijenosti prema Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (vidi Poglavlje 9) i na području Grada Vukovara prema Zakonu o obnovi i razvoju Grada Vukovara, a koji zapošljavaju više od 2 radnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, pri čemu više od 50 % zaposlenika ima prebivalište i borave na potpomognutim područjima jedinica lokalne samouprave, odnosno na području Grada Vukovara, na tim su područjima oslobođeni plaćanja poreza na dohodak od tih djelatnosti.

2.2 Obveznicima poreza na dohodak koji obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnih zanimanja i poljoprivrede i šumarstva na području jedinica lokalne samouprave koje su razvrstane u II. skupinu po stupnju razvijenosti prema Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (vidi Poglavlje 9), a koji zapošljavaju više od 2 radnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, pri čemu više od 50 % zaposlenika ima prebivalište i borave na potpomognutim područjima jedinica lokalne samouprave, odnosno na području Grada Vukovara, utvrđeni porez na dohodak od tih djelatnosti na tim područjima umanjuje se za 50%.

- i** Način ostvarivanja porezne olakšice iz točke 2.1. i 2.2 utvrđuje se u skladu s odgovarajućim pravilima o potporama male vrijednosti.
- i** Smatra se da porezni obveznik iz točke 2.1. i 2.2 zapošljava na neodređeno vrijeme radnika ako je radnik u poreznom razdoblju najmanje 9 mjeseci proveo u radnom odnosu kod poreznog obveznika i imao prebivalište i boravio na potpomognutim područjima jedinica lokalne samouprave ili na području Grada Vukovara.

? Koje su propisane poslovne knjige i evidencije?

Prema odredbama Zakona o porezu na dohodak propisane su: Knjiga primitaka i izdataka, Evidencija o tražbinama i obvezama, Knjiga prometa i Popis dugotrajne imovine.

- i** Porezni obveznici nisu obvezni voditi knjigu prometa ako podatke o dnevnom gotovinskom prometu osiguravaju u knjizi primitaka i izdataka, ili u evidencijama propisanim drugim zakonima, te ako se te evidencije vode na mjestu gdje se ostvaruju gotovinski primici.
- i** Ako su porezni obveznici u sustavu PDV-a tada moraju voditi i Knjigu ulaznih računa i Knjigu izlaznih računa, ali ne moraju voditi Evidenciju o tražbinama i obvezama.

? Jesu li obveznici poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva obvezni voditi i druge evidencije?

Oni su obvezni u posebnim evidencijama osigurati podatke o nabavi reprodukcijaskog i potrošnog materijala, kao i i podatke o uporabi reprodukcijaskog i potrošnog materijala. Interni dokumenti o uporabi reprodukcijaskog i potrošnog materijala moraju sadržavati podatke o količini i vrijednosti utrošenoga reprodukcijaskog i potrošnog materijala, te količinu i vrijednost gotovih proizvoda u koje je ugrađen reprodukcijaski i potrošni materijal.

? Koji su propisani porezni obrasci?

Naziv obrasca	Obveznik podnošenja obrasca	Krajnji rok za podnošenje obrasca
RPO Prijava u Registar poreznih obveznika	porezni obveznik kad započinje obavljati djelatnost	8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti
ROD – DOP Prijava za upis u Registar obveznika doprinosna	fizička osoba koja se, prema propisima o porezu na dohodak, upisuje u registar poreznih obveznika	8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja	– porezni obveznik koji zapošljava radnike – porezni obveznik isplatitelj primitka od kojega se utvrđuje drugi dohodak (osim za sezonske radnike)	na dan isplate primitka, ili najkasnije sljedeći dan
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja	– porezni obveznik isplatitelj neoporezivog primitka (za sve isplate koje u prethodnom mjesecu nisu prikazane u dnevним izvješćima) – porezni obveznik isplatitelj primitka za službena putovanja	do 15. dana u mjesecu za primitak koji je isplaćen u prethodnom mjesecu (zbirno izvješće za sve isplate tijekom mjeseca po istoj osnovi po pojedinom poreznom obvezniku – fizičkoj osobi – osim ako ti primici nisu iskazani pojedinačno na dan isplate)

Naziv obrasca	Obveznik podnošenja obrasca	Krajnji rok za podnošenje obrasca
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja	- porezni obveznik isplatelj u naravi po osnovi nesamostalnog rada - porezni obveznik poslodavac isplatelj primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak sezonskom radniku na privremenim (povremenim) poslovima u poljoprivredi	do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je primitak ostvaren (ili isplaćen), ili najkasnije sljedeći dan
IP Izvješće o plaći i mirovini	porezni obveznik poslodavac (izvješće ne podnosi Poreznoj upravi, ali ga mora dati svojim radnicima)	do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu
Podaci o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	1. porezni obveznik koji u svoju korist uplaćuje premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja 2. porezni obveznik koji za svoje radnike i na svoj teret plaća premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja	po isteku godine, a najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu
DOH-Z Prijava dohotka od zajedničke djelatnosti	porezni obveznik nositelj zajedničke djelatnosti	do konca siječnja za prethodnu godinu
DOH Prijava poreza na dohodak za ___ godinu	porezni obveznik	do konca veljače za prethodnu godinu
Pregled opravdanih troškova za obrazovanje i izobrazbu	porezni obveznik koji koristi porezne povlastice prema Zakonu o državnoj potpori za obrazovanje i izobrazbu	do konca veljače za prethodnu godinu
Izračun državne potpore za obrazovanje i izobrazbu	porezni obveznik koji koristi porezne povlastice prema Zakonu o državnoj potpori za obrazovanje i izobrazbu	do konca veljače za prethodnu godinu

? Mora li se ispostaviti račun za svaku prodaju i obavljenju uslugu?

Porezni obveznici poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva obvezni su ispostaviti račun najmanje u 2 primjerka za svaku prodaju i obavljenju uslugu (jedan se uručuje kupcu, a drugi služi kao isprava za knjiženje u poslovnim knjigama). Iznimno, računi se ne moraju ispostavljati ako se vlastiti poljoprivredni proizvodi proizvedeni na vlastitom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu izravno prodaju krajnjem potrošaču u proizvodnim objektima seljačkih ili obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, te ako se prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda obavlja na tržnicama i otvorenim prostorima.

i Tržnicama i otvorenim prostorima smatraju se mjesta koja su određena od strane mjerodavnih tijela kao tržnice ili mjesta gdje se može prigodno trgovati, odnosno obavljati usluge.

? Što moraju sadržavati računi što ih izdaju porezni obveznici koji nisu u sustavu PDV-a?

Prema odredbama Općeg poreznog zakona računi za gotovinski promet, isjeći vrpce ili potvrđnice iz naplatnih uređaja moraju sadržavati najmanje ove podatke: broj i nadnevak izdavanja, ime (naziv), adresu i OIB poduzetnika koji je isporučio dobra ili obavio usluge, odnosno adresu prebivališta ili uobičajenog boravišta vlasnika odnosno nositelja zajedničke djelatnosti, naznaku mjesta gdje je isporuka dobara ili usluga obavljena (broj prodajnog mjesta, poslovnog prostora, prodavaonice, naziv radnje, poslovne jedinice i sl.), količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara, te vrstu i količinu obavljenih usluga i ukupni iznos naknade i poreza razvrstanih po poreznoj stopi.

? Što moraju sadržavati računi što ih izdaju porezni obveznici koji su u sustavu PDV-a?

Vrste i sadržaj računa što ih izdaju porezni obveznici koji su u sustavu PDV-a detaljnije su obrađeni u Poglavlju 5.

? Koje su obveze obveznika poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva koji su ujedno i obveznici fiskalizacije?

Oni su dužni:

1. internim aktom propisati način numeriranja brojeva računa i popisati poslovne prostore s njihovim opisom,
2. računi što ih ispostavljaju za isporučena dobra i obavljene usluge moraju sadržavati sve propisane elemente,

I Osim podataka propisanih Općim poreznim zakonom, Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, ili drugim posebnim propisom, račun mora sadržavati i ove podatke:

A) Datum i vrijeme izdavanja računa – datum, sat, minuta

B) Broj računa – sastoji se od 3 skupine, i to:

a) *broj računa* – svake kalendarske godine kreće se od broja 1, bez praznina, po svakom poslovnom prostoru ili po naplatnom uređaju u poslovnom prostoru. Pravila slijednosti brojeva računa obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom na početku fiskalizacije.

b) *oznaka poslovnog prostora* – pravila označavanja poslovnih prostora obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom na početku fiskalizacije

c) *oznaka naplatnog uređaja* – broj naplatnog uređaja u računima za promet u gotovini, a u bezgotovinskim računima oznaka naplatnog mjesta

C) Oznaku načina plaćanja računa – gotovinski (novčanice i kovanice, čekovi, kartice, itd) ili bezgotovinski (virmanski nalozi, akreditivi, mjenice, zadužnice, i dr).

3. u zatvorenom poslovnom prostoru na svakom naplatnom uređaju, ili drugom vidnom mjestu, istaknuti obavijest o obvezi izdavanja računa, te obvezi kupca da preuzme i zadrži izdani račun.

Obveznici fiskalizacije koji obavljaju promet u gotovini osim nabrojanih obveza što su propisane za sve obveznike fiskalizacije dužni su i sljedeće:

1. Ako to već ranije nisu učinili, od Financijske agencije nabaviti aplikativni certifikat za elektroničko potpisivanje elemenata računa i za identifikaciju prilikom elektroničke razmjene podataka s Poreznom upravom,
2. prije početka provedbe postupka fiskalizacije izdavanja računa prilagoditi postojeće ili nabaviti elektroničke naplatne uređaje s programom koji omogućuje elektroničko potpisivanje elemenata računa i elektroničku razmjenu podataka s Poreznom upravom,

i Iznimno, obveznik fiskalizacije koji obavlja djelatnost na području na kojemu nije moguće uspostaviti internet vezu za razmjenu podataka s Poreznom upravom provodi pojednostavljeni postupak fiskalizacije, kao i mali obveznici fiskalizacije. Taj obveznik potvrdom HAKOM-a dokazuje nemogućnost uspostave internetske veze.

3. prije početka provedbe postupka fiskalizacije izdavanja računa Poreznoj upravi elektroničkim putem dostaviti podatke o poslovnom prostoru u kojemu obavljaju djelatnost, a ti su podaci prethodno propisani internim aktom. Ako obveznik fiskalizacije ima više poslovnih prostora obvezan je dostaviti podatke za svaki poslovni prostor. Poslovni prostori se označavaju istim oznakama što se navode u dijelu broja računa,
4. za obavljeni promet u gotovini ispostavljati račune s propisanim sadržajem putem naplatnih uređaja koji omogućuju elektroničko potpisivanje elemenata računa i internet vezu za elektroničku razmjenu podataka s Poreznom upravom,
5. za slučaj kvara naplatnog uređaja imati u pripremi uvezenu knjigu računa što je ovjerena u nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

2.2 Paušalno oporezivanje djelatnosti poljoprivrede i šumarstva

? Tko može biti porezni obveznik kojemu se dohodak od samostalne djelatnosti paušalno oporezuje?

Fizička osoba koja ostvaruje primitke od obavljanja samostalne djelatnosti, a koja ispunjava sve ove uvjete:

- a) u prethodnoj kalendarskoj godini ukupni godišnji primitak od obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nije veći od 149.500,00 kn,
- b) nije obveznik PDV-a),
- c) nema izdvojenih poslovnih jedinica niti proizvodnih pogona,
- d) istodobno ne obavlja samostalnu djelatnost od koje dohodak utvrđuje na temelju poslovnih knjiga,
- e) ne obavlja samostalnu djelatnost ugostiteljstva ili trgovine.

i Obavljanjem djelatnosti trgovine ne smatra se djelatnost fizičkih osoba koje su registrirane za obavljanje djelatnosti proizvodnje, a svoje proizvode prodaju na tržištu.

i Obavljanjem djelatnosti ugostiteljstva ne smatra se djelatnost fizičkih osoba koje su se registrirale za obavljanje djelatnosti pružanja usluga u seljačkom domaćinstvu.

i Fizičke osobe koje zajednički obavljaju samostalnu djelatnost što se paušalno oporezuje mogu dohodak po toj osnovi utvrđivati u paušalnom iznosu ako svaki od supoduzetnika ispunji sve prethodno nabrojane propisane uvjete pod točkama b), c), d) i e), te ako ukupan primitak od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti nije veći od 65% iznosa propisanog za obvezni ulazak u sustav poreza na dodanu vrijednost (149.500,00 kn). Supoduzetnici su dužni imenovati nositelja zajedničke djelatnosti koji je odgovoran za izvršavanje propisanih obveza koje proizlaze iz zajedničke djelatnosti. Kod obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a) koje je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava nositeljem se smatra fizička osoba koja je u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava upisana kao nositelj.

? U kojem roku se mora Poreznoj upravi prijaviti početak obavljanja djelatnost ako se dohodak i porez na dohodak želi utvrđivati u paušalnoj svoti?

U roku 8 dana od početka obavljanja samostalne djelatnosti. Prijavu u Registar poreznih obveznika podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svome prebivalištu ili uobičajenom boravištu na Obrascu RPO, Obrascu RPO/A i Obrascu ROD-DOP.

? U kojem je roku porezni obveznik koji obavlja samostalnu djelatnost, a dohodak utvrđuje na osnovi poslovnih knjiga, dužan podnijeti prijavu nadležnoj ispostavi Porezne uprave kad želi prijeći na utvrđivanje paušalnog dohotka?

Do kraja tekuće godine za iduću godinu, a najkasnije 15 dana po isteku kalendarske godine. Prijavu u registar poreznih obveznika podnosi se na Obrascu RPO. Uz prijavu se mora dostaviti:

1. pregled primitaka i izdataka prema podacima iz Knjige primitaka i izdataka (Obrazac KPI),
2. pregled ukupnog iznosa tražbina na temelju izdanih računa iz Evidencije o tražbinama i obvezama (Obrazac TO) za kalendarsku godinu koja prethodi godini prelaska na utvrđivanje dohotka u paušalnoj svoti.

i Ako obrtnik koji obavlja djelatnost od koje dohodak i porez na dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti tijekom poreznog razdoblja uz postojeću započne obavljati i novu djelatnost od koje se dohodak i porez na dohodak utvrđuje na temelju poslovnih knjiga obavezan je, istovremeno s početkom obavljanja nove djelatnosti, dohodak od djelatnosti što je utvrđivao u paušalnoj svoti utvrđivati na temelju propisanih poslovnih knjiga. Nadležna ispostava Porezne uprave ukida doneseno rješenje o godišnjem dohotku i porezu na dohodak u paušalnom iznosu i donosi rješenje o plaćanju predujma poreza na dohodak na način što je propisan za samostalnu djelatnost za koju se dohodak utvrđuje u propisanim poslovnim knjigama kao razlika između primitaka i porezno priznatih izdataka.

i Ako obrtnik koji obavlja djelatnost od koje dohodak utvrđuje u paušalnom iznosu tijekom poreznog razdoblja započne obavljati i novu djelatnost od koje dohodak može utvrđivati u paušalnoj svoti prethodno doneseno rješenje o godišnjem dohotku i porezu na dohodak u paušalnom iznosu i nadalje ostaje na snazi.

? Kako mora postupiti porezni obveznik koji tijekom poreznog razdoblja, u kojemu je porez na dohodak utvrđen u paušalnoj svoti, prestane obavljati samostalnu djelatnost, ili ako privremeno obustavi i odjavi samostalnu djelatnosti?

Porezni obveznik je dužan u roku 8 dana od dana prestanka ili privremenog prestanka obavljanja samostalne djelatnosti nadležnoj ispostavi Porezne uprave podnijeti prijavu o prestanku, odnosno o privremenoj obustavi samostalne djelatnosti.

? Kako se utvrđuje godišnji paušalni dohodak?

Rješenjem nadležne ispostave Porezne uprave prema mjestu prebivališta ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika, a koje je na snazi do donošenja novog rješenja. Godišnji paušalni dohodak za samostalnu djelatnost utvrđuje se ovako:

Ukupni primici	Godišnja porezna osnovica	Godišnji paušalni porez na dohodak
Od 0,00 – 85.000,00 kn	12.750,00 kn	1.530,00 kn
Od 85.000,01 – 115.000,00 kn	17.250,00 kn	2.070,00 kn
Od 115.000,01 – 149.500,00 kn	22.425,00 kn	2.691,00 kn

i Rješenjem se utvrđuje svota godišnjeg paušalnog dohotka, godišnja i mjesečna svota paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak (ako je propisan gradskom ili općinskom odlukom prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika), te rokovi plaćanja paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak.

? Kako se utvrđuje mjesečni paušalni porez na dohodak?

Tako da se godišnji paušalni porez na dohodak pomnoži s poreznom stopom 12%, te podijeli s 12 i pomnoži s brojem mjeseci u kojima je porezni obveznik obavljao samostalnu djelatnost.

Godišnja porezna osnovica	Godišnji paušalni porez na dohodak	Mjesečni paušalni porez na dohodak
12.750,00 kn	1.530,00 kn	127,50 kn
17.250,00 kn	2.070,00 kn	172,50 kn
22.425,00 kn	2.691,00 kn	224,25 kn

? Kako se utvrđuje paušalni dohodak kad porezni obveznik tijekom godine započne ili prestane obavljati samostalnu djelatnost?

Razmjerno broju mjeseci obavljanja djelatnosti, i to u korist poreznog obveznika, a dohodovni razred utvrđuje se tako da se od prosječnog primitka ostvarenog tijekom poreznog razdoblja u kojem se djelatnost obavlja (ukupni primitak podijeljen s brojem mjeseci obavljanja djelatnosti) utvrđuje godišnji primitak množenjem prosječnog primitka s dvanaest (12) mjeseci. Na isti način se utvrđuje paušalni dohodak i za registrirani sezonski obrt.

? Što ako porezni obveznik privremeno odjavi obavljanje samostalne djelatnosti?

U slučaju privremene obustave obavljanja samostalne djelatnosti koja je prijavljena nadležnom tijelu kod kojega je djelatnost registrirana i nadležnoj ispostavi Porezne uprave (u roku 8 dana od dana privremenog prestanka obavljanja samostalne djelatnosti) godišnji paušalni dohodak utvrđuje se razmjerno broju mjeseci obavljanja djelatnosti, i to u korist poreznog obveznika, a porezna se obveza za to razdoblje ne utvrđuje.

i Dohodovni razred utvrđuje se tako da se od prosječnog primitka ostvarenog tijekom poreznog razdoblja u kojem se djelatnost obavlja (ukupni primitak podijeljen s brojem mjeseci obavljanja djelatnosti) utvrđuje godišnji primitak množenjem prosječnog primitka s 12 mjeseci.

? Što ako tijekom poreznog razdoblja obveznik prestane ispunjavati uvjete za utvrđivanje paušalnog dohotka i plaćanje paušalnog poreza⁸?

U tom će slučaju Porezna uprava ukinuti rješenje o godišnjem dohotku i porezu na dohodak u paušalnom iznosu i donijet će novo rješenje o plaćanju predujma poreza na dohodak. Porezni obveznik je tada dužan voditi poslovne knjige što su propisane Zakonom o porezu na dohodak i dohodak utvrđivati kao razliku između poslovnih primitaka i poslovnih izdataka nastalih u poreznom razdoblju.

i Rješenje se izdaje najkasnije do kraja mjeseca koji sljedi iza mjeseca u kojem su prestali uvjeti za utvrđivanje paušalnog dohotka i plaćanje paušalnog poreza na dohodak.

? Je li propisano smanjenje paušalnog poreza na dohodak?

Smanjenja su propisana za porezne obveznike koji samostalne djelatnosti obavljaju na potpomognutim područjima (vidi Poglavlje 9) i na području Grada Vukovara te na otocima prve skupine.

Područje obavljanja samostalne djelatnosti	Postotak od osnovnog paušalnog poreza na dohodak	Godišnji paušalni porez na dohodak	Mjesečni paušalni porez na dohodak
- potpomognuta područja jedinica lokalne samouprave razvrstana u I skupinu po stupnju razvijenosti - područje Grada Vukovara - otoci prve skupine	25%	382,50 kn ako su ukupni godišnji primici do 85.000,00 kn	31,88 kn ako su ukupni godišnji primici do 85.000,00 kn
		517,50 kn ako su ukupni godišnji primici od 85.000,01 do 115.000,00 kn	43,13 kn ako su ukupni godišnji primici od 85.000,01 do 115.000,00 kn
		672,75 kn ako su ukupni godišnji primici od 115.000,01 do 149.500,00 kn	56,06 kn ako su ukupni godišnji primici od 115.000,01 do 149.500,00 kn

⁸ Ako tijekom poreznog razdoblja porezni obveznik kojemu se dohodak od samostalne djelatnosti paušalno oporezuje postane obveznik PDV-a, ili samostalnu djelatnost započne obavljati u supoduzetništvu, ili registrira izdvojenu poslovnu jedinicu ili proizvodni pogon, ili započne obavljati samostalnu djelatnost ugostiteljstva i/ili trgovine.

Područje obavljanja samostalne djelatnosti	Postotak od osnovnog paušalnog poreza na dohodak	Godišnji paušalni porez na dohodak	Mjesečni paušalni porez na dohodak
potpomognuta područja jedinica lokalne samouprave razvrstana razvrstana u II skupinu po stupnju razvijenosti	50%	765,00 kn ako su ukupni godišnji primici do 85.000,00 kn	63,75 kn ako su ukupni godišnji primici do 85.000,00 kn
		1.035,00 kn ako su ukupni godišnji primici od 85.000,01 do 115.000,00 kn	86,25 kn ako su ukupni godišnji primici od 85.000,01 do 115.000,00 kn
		1.345,50 kn ako su ukupni godišnji primici od 115.000,01 do 149.500,00 kn	112,13 kn ako su ukupni godišnji primici od 115.000,01 do 149.500,00 kn

? Koji su otoci prve skupine?

U prvoj skupini su sljedeći nastanjeni ili povremeno nastanjeni otoci: Unije, Susak, Srakane Vele, Srakane Male, Ilovik, Maun, Prvić (kvarnersko otočje), Goli, Sv. Grgur, Premuda, Silba, Olib, Škarda, Ist, Molat, Dugi otok, Zverinac, Sestrunj, Rivanj, Rava, Iž, Ošljak, Babac, Vrgada, Prvić (šibensko otočje), Zlarin, Kaprije, Žirje, Veli i Mali Drvenik, Šćedro, Vis, Biševo, Sv. Andrija, Lastovo, Sušac, Vrnik, Mljet, Šipan, Lopud, Koločep, Lokrum, Kornati i otoci Žuto-sitske skupine.

? U kojem se roku plaća paušalni porez na dohodak?

Tromjesečno, do posljednjeg dana svakog tromjesečja, i to u svoti koja je umnožak broja mjeseci tromjesečja za koje je obveza utvrđena i paušalnog mjesečnog poreza.

➤ Ako se po isteku kalendarske godine na osnovi podataka iz Obrasca PO-SD utvrdi da su izmijenjeni uvjeti za utvrđivanje paušalnog dohotka Porezna uprava će ukinuti već doneseno rješenje i donijeti novo rješenje u kojem će se utvrditi novi iznos paušalnog dohotka, paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, te razlika za uplatu ili povrat manje ili više uplaćenog paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za proteklu kalendarsku godinu. Razlika za uplatu manje uplaćenog paušalnog poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za proteklu kalendarsku godinu utvrđena na osnovi Obrasca PO-SD plaća se 15 dana od dostave rješenja.

! Poreznim obveznicima kojima je rješenjem utvrđena razlika za povrat više plaćeni paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak za proteklu kalendarsku godinu vraća se na njihov zahtjev, ili im se uračunava u obvezu za iduće razdoblje.

? Na koji se račun uplaćuje paušalni porez na dohodak?

Na račun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak grada/općine prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____		IBAN ili broj računa platitelja: _____	
IBAN ili broj računa primatelja: HRXX1001005XXXXXX		Model: _____ Poziv na broj platitelja: _____		Model: _____ Poziv na broj primatelja: _____	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Račun poreza na dohodak grada/općine		Šifra namjene: _____ Opis plaćanja: Pređujem poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak		Datum izvršenja: _____	
BIC i/ili naziv banke primatelja: _____		Primateelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>		Pečat korisnika PU _____	
Valuta bokrića: _____		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>		Potpis korisnika PU _____	

- Upisuje se račun poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak grada/općine prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika
- Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

? Može li porezni obveznik kojemu se dohodak od samostalne djelatnosti paušalno oporezuje podnijeti godišnju prijavu poreza na dohodak?

Godišnji paušalni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak što je utvrđen rješenjem je konačan tako da porezni obveznik po toj osnovi ne može podnijeti godišnju poreznu prijavu.

? Moraju li porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu voditi poslovne knjige i evidencije, i koje propisane obrasce su dužni podnositi Poreznoj upravi?

Ti su porezni obveznici dužni voditi samo evidencije o prometu – Obrazac KPR.

- i Porezni obveznik koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaća u paušalnom iznosu obvezan je u evidenciji o prometu upisati svote što su naplaćene u gotovini i svote što su naplaćene bezgotovinskim putem.

Propisani obrasci i rokovi njihovog podnošenja:

1. Prijava u Registar poreznih obveznika – Obrazac RPO, Obrazac RPO/A i Obrazac ROD–DOP – 8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti.
2. Obrazac PO–SD – Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u _____ godini – do 15. siječnja za proteklu godinu.

- i Na osnovi podataka iz obrasca PO–SD utvrdit će se je li porezni obveznik ostvario primitak, odnosno dohodak, veći ili manji od onog što je određeno rješenjem, a ako jest izdat će mu se novo rješenje za iduću kalendarsku godinu s novim paušalnim porezom te s razlikom za uplatu ili povrat poreza za prethodnu kalendarsku godinu.

? Mora li se ispostaviti račun za svaku prodaju i obavljenju uslugu?

Porezni obveznici poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva obvezni su ispostaviti račun najmanje u 2 primjerka, osim za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama i otvorenim prostorima, i to za svaku prodaju i obavljenju uslugu (jedan se uručuje kupcu, a drugi služi kao isprava za knjiženje u poslovnim knjigama).

Računi što ih izdaju porezni obveznici koji nisu u sustavu PDV-a moraju sadržavati najmanje sljedeće podatke: o izdavatelju računa (ime i prezime i adresu), o poslovnoj jedinici, ako je promet obavljen preko poslovne jedinice, nadnevkü izdavanja računa, broju računa, nazivu robe ili usluge, jediničnoj cijeni i ukupnom iznosu računa.

- i** Računi se ne moraju ispostavljati ako se vlastiti poljoprivredni proizvodi proizvedeni na vlastitom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu izravno prodaju krajnjem potrošaču u proizvodnim objektima seljačkih ili obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, te ako se prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda obavlja na tržnicama i otvorenim prostorima. Prodajom na tržnicama i otvorenim prostorima smatra se isključivo prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda krajnjem potrošaču što se obavlja na neki od sljedećih načina:
 - na štandovima i klupama na tržnicama na malo
 - na štandovima i klupama izvan tržnica na malo.

? Jesu li osobe koje porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu obveznici fiskalizacije?

Ako obavljaju promet u gotovini tada su tzv. „mali obveznici fiskalizacije“ sa sljedećim obvezama:

1. internim aktom opisati poslovni prostor i oznaku operatera – osoba koje su ovlaštene za ispostavljanje računa,

- i** Poslovni prostor je svaki zatvoreni ili otvoreni prostor, ali i svako pokretno mjesto (kombi i dostavna vozila) koje služi za obavljanje djelatnosti isporuke dobara te obavljanje usluga. Za potrebe provedbe fiskalizacije zasebnim poslovnim prostorom može se smatrati dio ili više dijelova jednog poslovnog prostora u kojima se obavlja različita djelatnost. Poslovnim prostorom smatra se i prostor kojeg obveznik fiskalizacije radi potrebe obavljanja djelatnosti koristi samo povremeno ili privremeno za potrebe održavanja sajмова, seminara ili provedbu sličnih djelatnosti.

- i** Za djelatnosti što se obavljaju na terenu obveznik fiskalizacije samostalno određuje potrebu zasebnog vođenja pokretnog poslovnog prostora, ovisno o prirodi posla. Ako se radi o pokretnom mjestu koje služi za obavljanje djelatnosti ili o fizičkoj osobi koja obavlja usluge na terenu kao adresu poslovnog prostora upisuje se tip poslovnog prostora ili adresa obveznika fiskalizacije.

- i** Podaci o poslovnom prostoru:

- a) adresa poslovnog prostora, odnosno tip poslovnog prostora način poslovanja – vrsta djelatnosti (internet trgovina, pokretna trgovina, i slično) u svim slučajevima kad nije moguće naznačiti adresu poslovnog prostora,
- b) radni dani i radno vrijeme.

2. prije nastanka obveze fiskalizacije u Poreznoj upravi ovjeriti propisanu uvezenu knjigu računa,

3. račune za promet u gotovini izdavati isključivo iz uvezene knjige računa,
4. u zatvorenim poslovnim prostorima na vidnom mjestu istaknuti obavijest o obvezi kupca da preuzme i zadrži izdani račun.

Njihovi računi moraju sadržavati najmanje ove podatke:

1. Datum i vrijeme izdavanja računa - datum, sat, minuta,
2. ime (naziv), adresu i OIB poduzetnika koji je isporučio dobra ili obavio usluge, te naznaku mjesta gdje je isporuka dobara ili usluga obavljena (broj prodajnog mjesta, poslovnog prostora, prodavaonice i sl.),
3. broj računa - sastoji se od 3 dijela:
 - a) broj računa - svake kalendarske godine kreće se od broja 1, bez praznina. Pravila slijednosti brojeva računa obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom na početku fiskalizacije. Nisu dozvoljene razne kombinacije, kao na primjer 7001, 100001, ili slično,
 - b) oznaka poslovnog prostora - pravila označavanja poslovnih prostora obveznik fiskalizacije propisuje internim aktom na početku fiskalizacije,
 - c) oznaka naplatnog mjesta.
4. količinu, cijenu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu, količinu i cijenu obavljenih usluga,
5. ukupni iznos naknade i poreza razvrstani po poreznoj stopi,
6. oznaku načina plaćanja računa - gotovinski (novčanice i kovanice, čekovi, kartice, itd) ili bezgotovinski (virmanski nalozi, akreditivi, mjenice, zadužnice, i dr).

i Mali obveznici fiskalizacije mogu izabrati ispostavljanje račune putem elektroničkih naplatnih uređaja.

3. Prirez porezu na dohodak

? Tko je obveznik prireza porezu na dohodak?

Obveznik poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem u gradu ili općini ako je gradskom ili općinskom odlukom propisana obveza plaćanja prireza.

? Kako se izračunava prirez porezu na dohodak?

Tako da se obračunati iznos poreza na dohodak pomnoži s propisanom stopom prireza.

? Tko i kad obračunava i plaća prirez porezu na dohodak?

- Poreznom obvezniku poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva Porezna uprava rješenjem utvrđuje i obračunava iznos mjesečnog predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak. Porezni obveznik mora uplatiti dužni iznos poreza i prireza do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a po godišnjoj poreznoj prijavi u roku 15 dana od dostave rješenja.
- Osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva i zapošljava radnike dužna je obračunati, obustaviti i platiti prirez porezu na dohodak istodobno kad

radnicima isplaćuje plaću. Iznimno, iz plaća što se isplaćuju u naravi predujam poreza na dohodak, pa tako i prerez porezu na dohodak, plaća se najkasnije do posljednjeg radnog dana u mjesecu u kojemu je primitak ostvaren.

? Na koji se račun prerez uplaćuje?

Na isti račun na koji se uplaćuje porez na dohodak.

? Kolike su propisane stope prireza?

Stope prireza porezu na dohodak po gradovima i općinama prikazane su u sljedećoj tablici:

Andrijaševci	8%	Brodski Stupnik	10%	Drenovci	5%
Antunovac	10%	Buje	6%	Drniš	5%
Bale	1%	Bukovlje	5%	Dubrava	6%
Babina greda	5% ⁹	Cerna	5%	Dubravica	7%
Barban	5%	Cernik	10%	Dubrovačko primorje	8%
Bedenica	3%	Cerovlje	2%	Dubrovnik	10%
Bednja	10%	Cestica	10%	Duga Resa	5%
Belica	1%	Cista Provo	3%	Dugo Selo	9%
Beli Manastir	1%	Civljane	5%	Dugopolje	8%
Belišće	10%	Crikvenica	10%	Dvor	5%
Benkovac	5%	Čabar	5%	Đakovo	10%
Beretinec	7%	Čaglin	5%	Đurđenovac	8%
Bilice	10%	Čakovec	10%	Erdut	1%
Bilje	5%	Čazma	10%	Ervenik	3%
Biskupija	4%	Čeminac	3%	Farkaševac	3%
Bistra	10%	Čepin	10%	Fažana	3%
Bizovac	3%	Darda	5%	Feričanci	10%
Bjelovar	12%	Daruvar	10% ¹⁰	Fužine	5%
Blato	10%	Davor	10%	Garčin	10%
Bol	10%	Delnice	5%	Garešnica	10%
Borovo	10%	Dežanovac	5%	Gornji Bogičevci	5%
Bošnjaci	5%	Dicmo	8%	Gornji Kneginec	10%
Brckovljani	3%	Donja Voća	10%	Gospić	10%
Brdovec	10%	Donji Andrijevi	8%	Gračac	7%
Brela	5%	Donji Lapac	5%	Gračišće	5%
Brestovac	5%	Donji Martijanec	5%	Gradec	5%
Breznica	10%	Donji Miholjac	8%	Grubišno polje	10%
Breznički Hum	3%	Dragalić	10%	Hrašćina	5%
Brinje	10%	Draž	2%	Hrvace	10%

⁹ Primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

¹⁰ Od 18. siječnja 2014. godine.

Hrvatska Kostajnica	6%	Kutina	12%	Nova Kapela	10%
Ilok	10%	Labin	6%	Novi Marof	10%
Imotski	12%	Lanišće	1%	Novi Vinodolski	7%
Ivanec	10%	Lasinja	10% ¹²	Novska	10%
Ivanić Grad	6%	Lastovo	3%	Nuštar	6%
Ivankovo	10%	Lepoglava	8%	Omiš	8%
Jagodnjak	3%	Lipovljani	6%	Opatija	7,5%
Jakovlje	5%	Lišane Ostrovičke	6%	Opuzen	10%
Jakšić	5%	Ližnjan	5%	Orle	5%
Jastrebarsko	9%	Lokvičići	7%	Osijek	13%
Jelsa	10%	Lovas	5%	Otočac	9%
Kamanje	10%	Lovnac	3%	Otok (Sinj)	10%
Kanfanar	2%	Ludbreg	8%	Otok (Vinkovci)	10%
Kapela	8%	Luka	5%	Ozalj	12%
Kaptol	10%	Lukač	8%	Pakrac	10% ¹³
Karlovac	12%	Lumbarda	5%	Pazin	9% ¹⁴
Karojba	5%	Lupoglav	1%	Perušić	8% ¹⁵
Kaštela	12%	Ljubešćica	10%	Petlovac	5%
Kaštelir-Labinci	5%	Magadenovac	2%	Petrijanec	5%
Kijevo	5%	Majur	5%	Petrijevci	5%
Kistanje	3%	Makarska	10%	Petrinja	10%
Klanjec	12%	Mali Bukovec	5%	Pićan	2%
Klenovnik	7%	Marčana	5%	Pirovac	6%
Klinča Sela	10%	Marija Gorica	10%	Pisarovina	3%
Kloštar Ivanić	2%	Marijanci	5%	Pleternica	10%
Kloštar Podravski	5% ¹¹	Markušica	5%	Plitvička jezera	5%
Kneževi Vinogradi	5%	Maruševac	5%	Podbablje	6%
Knin	10%	Medulin	5%	Podcrkavlje	5%
Konavle	7,5%	Metković	10%	Podgora	10%
Končanica	5%	Milna	2%	Podstrana	8%
Konjšćina	5%	Mljet	10%	Podgorač	5%
Korčula	6%	Motovun	1%	Pokupsko	5%
Kraljevica	5%	Mrkopalj	5%	Polača	10%
Krašić	6%	Muč	7%	Popovac	3%
Krvarsko	5%	Murter	6%	Popovača	6%
Križ	2%	Našice	8%	Požega	10%
Križevci	10%	Negoslavci	5%	Pregrada	10%
Krnjak	8%	Nova Gradiška	12%	Preseka	3%

¹¹ Stupa na snagu 7. srpnja 2014. godine.

¹² Od 1. svibnja 2014. godine.

¹³ Primjenjuje se od 1. travnja 2014. godine.

¹⁴ 5% do 31. siječnja 2014. godine.

¹⁵ Primjenjuje se od 1. veljače 2014. godine.

Primošten	10%	Sveta Nedelja (Samobor)	6%	Vidovec	10%
Proložac	5%	Sveta Nedelja (Labin)	6%	Vinica	5%
Promina	5%	Sveti Đurđ	5%	Vinkovci	13%
Pučišća	5%	Sveti Ilija	10%	Virovitica	10%
Pula	7,5%	Sveti Ivan Zelina	12%	Vis	3%
Pušća	10%	Sveti Lovreč	5%	Visoko	10%
Rakovec	3%	Sveti Petar u Šumi	7%	Višnjan	5%
Rakovica	8%	Svetvinčenat	5%	Vižinada	3%
Raša	6%	Šibenik	10%	Vladisavci	10%
Ravna Gora	7,5%	Škabrnja	10%	Vodice	6%
Rešetari	10%	Špišić Bukovica	9%	Vodnjan	5%
Ribnik	5%	Štitar	10%	Vojnić	7,5%
Rijeka	12%	Tinjan	5%	Vrbanja	5%
Rovinj	6%	Tisno	9%	Vrbje	3%
Rugvica	6%	Tordinci	5%	Vrbovec	12%
Runovići	6%	Tribunj	6%	Vrbovsko	6%
Ružić	5%	Trnovec Bartolovečki	3%	Vrgorac	10%
Sibinj	10%	Trogir	8%	Vrhovine	5%
Sinj	8%	Trpanj	10%	Vrlika	7%
Sisak	10%	Tučepi	10%	Zadar	12% ¹⁶
Skradin	5%	Udbina	5%	Zadvarje	1%
Slatina	6%	Umag	6%	Zagreb	18%
Slavonski Brod	12%	Unešić	5%	Zagvozd	6%
Slunj	5%	Valpovo	8%	Zaprešić	12%
Solin	10%	Varaždin	10%	Zlatar	10%
Split	10%	Varaždinske Toplice	10%	Zlatar Bistrica	5%
Sračinec	5%	Vela Luka	9%	Zmijavci	8%
Stara Gradiška	5%	Velika Gorica	12%	Žakanje	5%
Stari Mikanovci	10%	Velika Kopanica	7%	Žminj	5%
Staro Petrovo Selo	10%	Veliki Bukovec	5%	Žumberak	3%
Stupnik	6%	Veliko Trgovišće	7,5%	Župa dubrovačka	10%
Sutivan	10%			Županja	12%

¹⁶ 10% od 1. srpnja 2014. godine.

4. Porez na dobit

? Kad obveznik poreza na dohodak od poljoprivrede i šumarstva postaje obveznik poreza na dobit?

U sljedećim slučajevima:

1. Kad ispunjava već samo jedan od narednih uvjeta:
 - ako je u prethodnom poreznom razdoblju ostvario ukupni primitak veći od 2.000.000,00 kuna, ili
 - ako je u prethodnom poreznom razdoblju ostvario dohodak veći od 400.000,00 kuna, ili
 - ako ima dugotrajnu imovinu u vrijednosti veću od 2.000.000,00 kuna (prema nabavnoj vrijednosti dugotrajne imovine), ili
 - ako je u prethodnom poreznom razdoblju prosječno zapošljavao više od 15 radnika,

i Obveznik poreza na dohodak koji je ispunio jedan od nabrojanih uvjeta o tome u pisanom obliku izvješćuje nadležnu ispostavu Porezne uprave do kraja godine u kojoj je ispunjen uvjet. Na isti način postupa i nositelj zajedničke samostalne djelatnosti.

2. Ako do kraja tekuće godine podnese zahtjev nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svom prebivalištu ili uobičajenom boravištu da u idućoj kalendarskoj godini želi plaćati porez na dobit umjesto poreza na dohodak. Pisani zahtjev kojim se traži promjena načina oporezivanja dostavlja nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svom prebivalištu ili uobičajenom boravištu. U slučaju supoduzetnišva ili drugog oblika zajedničkog dohotka pisani zahtjev podnose i potpisuju svi supoduzetnici. Rješenje kojim se usvaja zahtjev obvezuje poreznog obveznika sljedećih 5 godina¹⁷. U opravdanim slučajevima Porezna uprava može odobriti i kraći rok prelaska s plaćanja poreza na dohodak na porez na dobit i obratno.

? Što je porezno razdoblje u smislu Zakona o porezu na dobit?

Kalendarska godina, a samo u opravdanim slučajevima taj rok može biti kraći. Iznimno, Porezna uprava može na zahtjev poreznog obveznika odobriti da se porezno razdoblje i kalendarska godina razlikuju, pri čemu porezno razdoblje ne smije prelaziti razdoblje od 12 mjeseci. Izabrano porezno razdoblje porezni obveznik ne može mijenjati pet godina.

? Kako se utvrđuje mjesečni predujam poreza na dobit?

Razmjerno visini porezne obveze po godišnjem obračunu za prethodnu godinu. Obveznik poreza na dobit sam utvrđuje iznos mjesečnog predujma poreza na osnovi podataka iskazanih u poreznoj prijavi za prethodno porezno razdoblje. Porezna obveza se utvrđuje bez umanjenja porezne osnovice za iznose iskazanih poreznih olakšica, s izuzetkom poreznih olakšica koje se mogu odobriti za više poreznih razdoblja, te se tako utvrđena porezna obveza dijeli s brojem mjeseci istog razdoblja.

¹⁷ Prema prijedlogu o izmjenama Zakona o porezu na dobit taj rok se smanjuje na 3 godine.

I Porezna uprava može na temelju obavljenog nadzora, ili na temelju drugih raspoloživih podataka o poslovanju poreznog obveznika, ili na zahtjev poreznog obveznika, rješenjem izmijeniti visinu mjesečnih predujmova poreza na dobit.

? Kako se na početku obavljanja djelatnosti utvrđuje mjesečni predujam poreza na dobit?

Porezni obveznik koji počinje obavljati djelatnost ne plaća predujmove do podnošenja prve porezne prijave.

? Kako fizička osoba kojoj je rješenjem odobreno plaćanje poreza na dobit umjesto poreza na dohodak plaća predujmove poreza na dobit?

Ta osoba u prvoj godini plaća predujmove poreza na dobit u iznosu predujma poreza na dohodak što je utvrđen na temelju porezne prijave za godinu u kojoj je zahtjev podnesen.

? U kojem se roku i na koji račun uplaćuje predujam poreza na dobit?

Mjesečno do kraja mjeseca za protekli mjesec, s time da fizička osoba obveznik poreza na dobit predujam uplaćuje na sljedeći način:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____
IBAN ili broj računa platitelja: _____		Model: _____ Poziv na broj platitelja: _____	
IBAN ili broj računa primatelja: HRXX1001005XXXXXX		Model: HR68 Poziv na broj primatelja: 1651-XXXXXX	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Račun poreza na dobit grada/općine		Šifra namjene: _____ Opis plaćanja: Porez na dobit	
Datum izvršenja: _____		Pečat korisnika PU _____	
BIC i/ili naziv banke primatelja: _____		Potpis korisnika PU _____	
Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR	
Valuta pokrića: _____		Obr: HUB 3 -	

■ Upisuje se račun poreza na dobit grada/općine prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika

■ Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

? Što je porezna osnovica i kako se izračunava?

Porezna osnovica poreza na dobit rezidenta obveznika poreza na dobit je dobit što je ostvarena u tuzemstvu i inozemstvu, a utvrđuje se prema računovodstvenim propisima kao razlika prihoda i rashoda prije obračuna poreza na dobit, uvećana i umanjena prema odredbama Zakona o porezu na dobit.

- I** Rashodima se smatraju i rashodi nastali po osnovi uplaćenih premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist radnika, uz njegov pristanak, tuze-mnom dobrovoljnom mirovinskom fondu koji je registriran u skladu s propisima koji uređuju dobrovoljno mirovinsko osiguranje, do visine 500,00 kuna za svaki mjesec porez-nog razdoblja, odnosno ukupno do 6.000,00 kuna godišnje.
- I** Rashodima poreznog razdoblja ne smatraju se rashodi koji nisu u svezi s obavljanjem djelatnosti poreznog obveznika niti su posljedica obavljanja djelatnosti.

UKUPNI PRIHOD – UKUPNI RASHOD = DOBIT ili GUBITAK

+

POVEĆANJE POREZNE OSNOVICE/SMANJENJE GUBITKA ZA:

1. Svotu amortizacije iznad propisanih svota (vidi poglavlje 2.1),
2. 70% troškova reprezentacije (ugošćenja, darova s utisnutim ili bez utisnutog znaka tvrtke ili proizvoda, troškovi odmora, športa, rekreacije i razonode, zakupa automobila, plovila, zrakoplova, kuća za odmor), u visini troškova nastalih iz poslovnog odnosa s poslovnim partnerom,
3. 30% troškova za osobni prijevoz, osim troškova osiguranja i kamata, a što su nastali u svezi s vlastitim ili unajmljenim motornim vozilima i drugim sredstvima za osobni prijevoz (osobni automobil, plovilo, helikopter, zrakoplov i slično), ako se na osnovi korištenja sredstava za osobni prijevoz ne utvrđuje plaća, te osim plaćenog poreza na cestovna motorna vozila i poreza na plovila,
4. Manjkove na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske ko-more odnosno Hrvatske obrtničke komore u smislu propisa o porezu na dodanu vrijednost, po kojoj osnovi se ne plaća porez na dohodak,
5. Troškove prisilne naplate poreza ili drugih davanja,
6. Kazne koje izriče mjerodavno tijelo,
7. Zatezne kamate između povezanih osoba,
8. Povlastice i druge oblike imovinskih koristi što su dane fizičkim ili pravnim oso-bama da nastane, odnosno ne nastane određeni događaj, tj. da se određena radnja obavi, primjerice, bolje ili brže nego inače, ili da se propusti obaviti,
9. Rashode darovanja u naravi ili novcu, učinjena u tuzemstvu za kulturne, znanst-vene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatno-sti obavljaju u skladu s posebnim propisima, ako su veća od 2% prihoda ostva-renog u prethodnoj godini. Iznimno, svota može biti i veća od 2% prihoda pret-hodne godine ako je dana prema odlukama nadležnih ministarstva o provedbi financiranja posebnih programa i akcija,

- I** U darovanja spada i plaćanje troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (operativne zahvate, liječenja, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala) rješavanje kojih nije plaćeno osnovnim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredsta-va fizičke osobe, a pod uvjetom da je darovanje odnosno plaćanje troškova obavljeno na žiro-račun primatelja dara ili zdravstvene ustanove te na temelju vjerodostojnih isprava.

10. Za rashode utvrđene u postupku nadzora s pripadajućim PDV-om, porezom na dohodak, prirezom porezu na dohodak, obveznim doprinosima koji su nastali u svezi skrivenih isplata dobiti fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost od koje se plaća porez na dobit, i s njima povezanim osobama,
11. Kamate između povezanih osoba,
12. Rashode od nerealiziranih gubitaka,
13. Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (obveznik poreza na dohodak koji postaje obveznikom poreza na dobit),
14. Vrijednosna usklađenja i otpis potraživanja,
15. Vrijednosna usklađenja zaliha i financijske imovine,
16. Troškove rezerviranja,
17. Sve druge rashode koji nisu izravno u svezi s ostvarivanjem dobiti i druge svote povećanja porezne osnovice koje nisu bile uključene u poreznu osnovicu.

i Za nabrojane rashode, osim za rashode pod točkama 8. i 10. porezna osnovica se ne povećava kada se sukladno Zakonu o porezu na dohodak obračunava i plaća porez na dohodak.

SMANJENJE POREZNE OSNOVICE/POVEĆANJE POREZNOG GUBITKA ZA:

1. prihode od dividendi i udjela u dobiti,
2. prihode od naplaćenih otpisanih potraživanja koja su u prethodnim poreznim razdobljima bila uključena u poreznu osnovicu, a nisu isključena iz porezne osnovice kao porezno priznati rashod,
3. rashode ranijih razdoblja što su bili uključeni u poreznu osnovicu,
4. svotu amortizacije koja nije bila porezno priznata u ranijim razdobljima, a do vrijednosti što su prikazane poglavlju 2.1,
5. iznos smanjenja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (obveznik poreza na dohodak koji postaje obveznikom poreza na dobit),
6. državnu potporu za obrazovanje i izobrazbu,
7. državnu potporu za istraživačko razvojne projekte.

PRENESENI POREZNI GUBITAK

i Porezni gubitak prenosi se i nadoknađuje umanjivanjem porezne osnovice u sljedećih 5 godina.

OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI

? Po kojoj se stopi obračunava i plaća porez na dobit?

Po stopi od 20%.

? U kojem roku i na koji račun se uplaćuje porez na dobit po godišnjoj poreznoj prijavi?

Najkasnije 4 mjeseca nakon isteka kalendarske godine, odnosno razdoblja za koje se utvrđuje porez na dobit, a uplaćuje se na račun poreza na dobit grada/općine prema

prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika fizičke osobe, ili sjedištu pravne osobe, kao i za predujam poreza na dobit.

2 Jesu li za obveznike poreza na dobit propisana oslobođenja i olakšice?

Obveznici poreza na dobit fizičke osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost mogu koristiti (isto kao u Poglavlju 2.1):

- Državnu potporu za obrazovanje i izobrazbu,
- Državnu potporu za istraživačko–razvojne projekte, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- Olakšice što su propisane za razvrstane u potpomognuta područja i područje Grada Vukovara,
- Poticaju prema Zakonu o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja.

2 Koje su propisane poslovne knjige?

Obveznici poreza na dobit dužni su voditi poslovne knjige u skladu s propisima o računovodstvu, i to dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige.

2 Koji su propisani porezni obrasci?

Naziv obrasca	Krajnji rok za podnošenje obrasca
Obrazac PD - Prijava poreza na dobit, Bilanca, Račun dobiti i gubitka, poseban obračun za korištene olakšice, oslobođenja i poticaje, izjava o načinu korištenja više plaćenog poreza po poreznoj prijavi (ako je predujmovima plaćeno više poreza nego što je obračunano u poreznoj prijavi), pregled prenesenog gubitka po godinama Evidencija o isplaćenim predujmovima dobiti	⌚ četiri mjeseca nakon isteka razdoblja za koje se utvrđuje porez na dobit ⌚ prije dana spajanja, pripajanja ili podjele trgovačkog društva (kod spajanja, pripajanja, ili podjele)
Obrazac za prijavu zahtjeva za državnu potporu za istraživačko–razvojni projekt (Obrazac 1)	⌚ na početku projekta, a najkasnije do isteka poreznog razdoblja za koje se želi ostvariti državnu potporu. Presliku Obrasca 1 dostavlja se uz Obrazac PD pri podnošenju prve prijave poreza na dobit
Pregled opravdanih troškova za obrazovanje i izobrazbu Izračun državne potpore za obrazovanje i izobrazbu	⌚ uz godišnju poreznu prijavu podnosi porezni obveznik koji koristi porezne povlastice prema Zakonu o državnoj potpore za obrazovanje i izobrazbu

2 Mora li porezni obveznik ispostaviti račun za svaku prodaju i obavljenu uslugu?

Porezni obveznik koji obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva mora ispostaviti račun najmanje u 2 primjerka za svaku prodaju i obavljenu uslugu (jedan se uručuje kupcu, a drugi služi kao isprava za knjiženje u poslovnim knjigama), osim pri prodaji na tržnicama i otvorenim prostorima.

NAPOMENA: obveze obveznika fiskalizacije prikazane su u poglavlju 2.1

? Što moraju sadržavati računi što ih izdaju porezni obveznici koji nisu u sustavu PDV-a?

Prema odredbama Općeg poreznog zakona računi za gotovinski promet, isjeći vrpce ili potvrđnice iz naplatnih uređaja moraju sadržavati najmanje ove podatke: broj i nadnevak izdavanja, ime (naziv), adresu i OIB poduzetnika koji je isporučio dobra ili obavio usluge, odnosno adresu prebivališta ili uobičajenog boravišta vlasnika odnosno nositelja zajedničke djelatnosti, naznaku mjesta gdje je isporuka dobara ili usluga obavljena (broj prodajnog mjesta, poslovnog prostora, prodavaonice, naziv radnje, poslovne jedinice i sl.), količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara, te vrstu i količinu obavljenih usluga i ukupni iznos naknade i poreza razvrstanih po poreznoj stopi.

? Što moraju sadržavati računi što ih izdaju porezni obveznici koji su u sustavu PDV-a?

Vrste i sadržaj računa što ih izdaju porezni obveznici koji su u sustavu PDV-a detaljnije su obrađeni u poglavlju 5.

5. Porez na dodanu vrijednost (PDV)

? Kad je osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva obveznik PDV-a?

Kad samostalno obavlja gospodarsku djelatnost, bez obzira na svrhu i rezultat obavljanja te djelatnosti. Ako joj je u prethodnoj kalendarskoj godini vrijednost ukupnih godišnjih isporuka dobara i obavljenih usluga nije bila veća od 230.000,00 kn tada se smatra *malim poreznim obveznikom*.

i Osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva može se na vlastiti zahtjev prijaviti u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost i obračunavati PDV od dana upisa u taj registar.

? Kad se porezni obveznik mora prijaviti u registar obveznika PDV-a?

1. Kad počinje s obavljanjem samostalne gospodarske djelatnosti i želi ući u sustav PDV-a podnosi nadležnoj ispostavi Porezne uprave Zahtjev za registriranje za potrebe PDV-a radi upisa u registar obveznika PDV-a. U tom slučaju obračunava PDV od dana upisa u registar obveznika PDV-a, o čemu Porezna uprava donosi rješenje u roku 8 dana od dana podnošenja zahtjeva,
2. Osoba koja samostalno obavlja djelatnost upisuje se u registar obveznika PDV-a **po sili zakona** od 1. siječnja tekuće godine ako joj je vrijednost isporuka dobara i obavljenih usluga **u prethodnoj kalendarskoj godini bila veća od 230.000,00 kn**. Ta se osoba mora najkasnije **do 15. siječnja tekuće kalendarske godine** upisati u registar obveznika PDV-a u nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svome sjedištu (pravna osoba), odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu (fizička osoba).

I Porezni obveznik je obvezan nadležnoj ispostavi Porezne uprave prijaviti svaku promjenu ili prestanak obavljanja djelatnosti.

I Osoba koja samostalno obavlja gospodarsku djelatnost, a ukupna vrijednost isporučениh dobara i usluga **u prethodnoj kalendarskoj godini** nije bila veća od **230.000,00 kn (mali porezni obveznik)** nema pravo na iskazivanje PDV-a na izdanim računima i nema pravo na povrat PDV-a što su zaračunali drugi porezni obveznici. Oslobođenje od plaćanja PDV-a ne primjenjuje se na isporuke novih prijevoznih sredstava i u slučaju kad se porezna obveza na njih prenosi (npr. kad im usluge obavlja porezni obveznik koji nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u tuzemstvu). Te osobe mogu zatražiti od Porezne uprave da ih upiše u registar obveznika PDV-a. Porezna uprava to utvrđuje rješenjem i to ih rješenje obvezuje narednih 5 kalendarskih godina.

? Kad je osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva, a koja je prijavljena u Registar obveznika PDV-a obvezna zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja?

Kad isporučuje dobra ili stječe dobra unutar EU i kad obavlja ili prima usluge unutar EU.

Mali porezni obveznik je obvezan zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja:

- kad u tekućoj kalendarskoj godini prelazi prag stjecanja dobara uz naknadu unutar Europske unije (77.000,00 kn), ili ako odustane od praga stjecanja,
- kad prima usluge od poreznog obveznika iz druge države članice EU,
- kad obavlja usluge poreznom obvezniku u drugoj državi članici EU.

I Tuzemni porezni obveznik koji stječe dobra i usluge unutar EU obvezan je na takvo stjecanje obračunati PDV u skladu s hrvatskim propisima o PDV-u. Ako hrvatski porezni obveznik nema PDV identifikacijski broj isporučitelj dobara iz druge države članice EU obračunat će PDV na obavljenu isporuku dobara u skladu s propisima svoje države članice.

? Tko izdaje PDV identifikacijski broj?

Tuzemnim poreznim obveznicima po podnesenom zahtjevu taj broj dodjeljuje ispostava Porezne uprave koja je nadležna prema prebivalištu poreznog obveznika fizičke osobe, odnosno sjedištu pravne osobe.

I Strani porezni obveznici podnose zahtjev za dodjelom PDV identifikacijskog broja Poreznoj upravi, Područnom uredu Zagreb.

? Što se oprezuje s PDV-om?

- Isporuke dobara ili obavljanje usluga u tuzemstvu uz naknadu,
- neovlašteno izdavanje računa s iskazanim PDV-om,
- stjecanje dobara unutar Europske unije uz naknadu, odnosno stjecanje kojim se u tekućoj kalendarskoj godini prelazi prag stjecanja (77.000,00 kn), ili ako se odustalo od praga stjecanja,
- stjecanje novih prijevoznih sredstava i trošarinskih proizvoda,
- uvoz dobara kad su ispunjeni propisani uvjeti.

PDV mora plaćati:

1. svaka osoba koja se smatra uvoznikom, odnosno carinskim dužnikom ili primateljem dobara prema carinskim propisima,
2. svaka osoba koja obavi oporezivo stjecanje dobara unutar Europske unije i primatelj oporezive isporuke dobara kod trostranog posla,
3. stjecatelj novih prijevoznih sredstava,
4. izdavalatelj računa koji iskaže PDV viši od onoga koji duguje, ili ako na računu za isporučena dobra ili obavljene usluge iskaže PDV iako za to nije ovlašten, ili izda račun iako dobra nisu isporučena ili usluge nisu obavljene,
5. svaki porezni obveznik ili pravna osoba koja nije porezni obveznik a registrirana je za potrebe PDV-a, kojoj u tuzemstvu obavlja usluge porezni obveznik koji nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u tuzemstvu,
6. svaka osoba registrirana za potrebe PDV-a u tuzemstvu kojoj je obavljena isporuka plina, električne energije, hlađenja ili grijanja putem sustava za prirodni plin koji je na području EU, ili bilo koje mreže priključene na takav sustav, ako isporuke obavlja porezni obveznik koji nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u tuzemstvu.

i PDV plaća porezni obveznik, odnosno pravna osoba koja nije porezni obveznik ali je registrirana za potrebe PDV-a, kojemu je porezni obveznik koji u tuzemstvu nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u tuzemstvu obavio oporezive isporuke dobara.

? Što je osnovica PDV-a?

Naknada za isporučena dobra ili obavljene usluge.

i Naknadu čini sve ono što je isporučitelj primio ili treba primiti od kupca ili neke druge osobe za te isporuke, uključujući iznose subvencija koji su izravno povezani s cijenom ispučenih dobara ili usluga.

U poreznu osnovicu uračunavaju se iznosi poreza, carina, pristojbi i sličnih davanja, osim PDV-a, te sporedni troškovi kao što su provizije, troškovi pakiranja, prijevoza i osiguranja koje isporučitelj dobara ili usluga zaračunava kupcu ili primatelju. U poreznu osnovicu ne ulaze sniženja cijena ili popusti zbog prijevremenog plaćanja i popusti što se kupcu odobre u trenutku isporuke, kao ni iznosi što ih obveznik PDV-a zaračuna ili primi od kupca kao povrat za izdatke koje je platio u njegovo ime i za njegov račun i koje u evidencije unosi kao prolazne stavke. Obveznik PDV-a mora imati dokaze o iznosu izdataka u vezi s prolaznim stavkama i ne može odbiti PDV ako je na njih obračunan.

? Po kojim stopama plaća PDV osoba koja obavlja djelatnost poljoprivrede i šumarstva i koja je upisana u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost?

Po stopi 5%, ili 13%, ili 25% na sve naknade za isporučena dobra i obavljene usluge.

? Na koje se isporuke PDV plaća po stopi od 5%?

Na isporuke kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka u što se stavlja u promet pod istim nazivom u tekućem stanju, svježeg, pasterizirano, homogenizirano, kondenzirano (osim kiselog mlijeka, jogurta, kefir, čokoladnog mlijeka i drugih mliječnih proizvoda).

? Kad se PDV plaća po stopi od 13%?

1. Na naknade za obavljene usluge u okviru seoskog turizma (usluge smještaja, ili smještaja s doručkom, polupansiona ili punog pansiona),
2. na jestiva ulja i masti, biljnog i životinjskog podrijetla, u skladu s Pravilnikom o jestivim uljima i mastima i Pravilnikom o uljima od ploda i komine maslina,
3. na usluge pripremanja hrane i obavljanje usluga prehrane u ugostiteljskim objektima, te pripremanje i usluživanje bezalkoholnih pića i napitaka, vina i piva u tim objektima, sukladno posebnim propisima.

i Tim se uslugama ne smatra isporuka pripremljene ili nepripremljene hrane i/ili pića bez dodatnih usluga.

? Kad se PDV plaća po stopi od 25%?

Na sve isporuke dobara i usluga na koje se ne plaća porez po stopi od 0% i 13% (isporuke voća, povrća, žitarica, mliječnih proizvoda, i slično).

? Tko utvrđuje i obračunava poreznu obvezu?

Porezni obveznik mora za obračunsko razdoblje sam utvrditi i obračunati obvezu PDV-a i iskazati je u poreznoj prijavi. On mora predati poreznu prijavu elektronički putem sustava **ePorezna** bez obzira je li u tom razdoblju obavio oporezive isporuke.

i Obračunsko razdoblje je vremensko razdoblje za koje porezni obveznik obračunava PDV i podnosi poreznu prijavu. Obračunska razdoblja su od prvog do posljednjeg dana u mjesecu. Iznimno, za poduzetnike čija je vrijednost isporučenih dobara i usluga, uključujući i PDV, u prethodnoj kalendarskoj godini manja od 800.000,00 kn obračunska razdoblja su od prvog do posljednjeg dana u tromjesečju. Takvi se porezni obveznici mogu prijaviti Poreznoj upravi za podnošenje porezne prijave za razdoblja od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

i Za porezne obveznike koji obavljaju transakcije unutar EU obračunska razdoblja su od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Godišnje obračunsko razdoblje je od prvog do posljednjeg dana kalendarske godine, ili od prvog do posljednjeg dana do kojeg je porezni obveznik poslovao tijekom kalendarske godine. Svi obveznici PDV-a dužni su elektroničkim putem sustava **ePorezna** podnositi godišnju poreznu prijavu (obrazac PDV-K – prijava konačnog obračuna PDV-a).

i Razdoblje oporezivanja je kalendarska godina. Ako je porezni obveznik poslovao samo dijelom kalendarske godine tada je razdoblje oporezivanja razdoblje poslovanja.

? Do kada se porezne prijave moraju podnijeti?

1. Obveznik podnošenja prijave za mjesečna obračunska razdoblja – do 20. dana u tekućem mjesecu za proteklo obračunsko razdoblje (npr. do kraja veljače za obračunsko razdoblje za mjesec siječanj),
2. Obveznik podnošenja prijave za tromjesečna obračunska razdoblja – do 20. dana u tekućem mjesecu za proteklo obračunsko razdoblje (npr. do kraja travnja za prvo tromjesečno obračunsko razdoblje),

3. *Godišnje obračunsko razdoblje: obveznik poreza na dohodak i obveznik poreza na dobit* - do kraja veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu ili 2 mjeseca od dana prestanka poslovanja.

Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dodanu vrijednost od 1. siječnja 2015. godine ukida se obveza podnošenja konačnog obračuna PDV-a (Obrazac PDV-K), s time da porezni obveznik mora do kraja veljače 2015. godine, za 2014. godinu, predati konačni obračun PDV nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svome sjedištu, ili prebivalištu ili uobičajenom boravištu.

I Svi obveznici PDV-a dužni su prijave na obrascima PDV i PDV-K podnositi elektronički kroz sustav ePorezna.

? Kako obveznici poreza na dohodak i obveznici poreza na dobit obračunavaju PDV za isporučena dobra i obavljene usluge?

Obveznik poreza na dohodak obračunava PDV za u obračunskom razdoblju isporučena dobra i obavljene usluge *prema primljenim (naplaćenim) naknadama*.

➤ Poreznu obvezu ili pravo na povrat PDV-a u obračunskom razdoblju obveznik poreza na dohodak utvrđuje ovako:

- + obračunani PDV *u primljenim (naplaćenim) naknadama* za izdane račune po isporučenim dobrima i obavljenim uslugama u tom obračunskom razdoblju (mjesečno, tromjesečno ili po konačnom obračunu)
- iskazani PDV u *plaćenim ulaznim računima* za primljene isporuke dobara i usluga u tom obračunskom razdoblju (mjesečno, tromjesečno ili po konačnom obračunu)
- + obračunani PDV na primljene isporuke dobara i usluga u tom obračunskom razdoblju (mjesečno¹⁸ ili po konačnom obračunu)
- obračunani PDV po primljenim isporukama u tom obračunskom razdoblju (mjesečno¹⁸ ili po konačnom obračunu).

Važna napomena: od 1. siječnja 2015. godine svi obveznici PDV-a moraju za isporučena dobra i obavljene usluge plaćati PDV prema izdanim računima. Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dodanu vrijednost svi porezni obveznici čija vrijednost isporuka dobara i usluga u prethodnoj kalendarskoj godini nije bila veća od 3 milijuna, kuna, bez PDV-a, moći će i nadalje primjenjivati postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama. Porezni obveznik koji želi primjenjivati postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama mora najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine nadležnoj ispostavi Porezne uprave podnijeti pisanu izjavu o početku primjene postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama.

¹⁸ Obveza mjesečnog podnošenja PDV obrazaca propisana je za porezne obveznike koji obavljaju isporuke i stjecanje dobara unutar EU, za obavljanje i primanje usluga na području EU za premještanje dobara u drugu državu članicu EU i za usluge i isporuke dobara što je poreznom obvezniku i stalnoj poslovnoj jedinici poreznog obveznika obavio porezni obveznik koji u tuzemstvu nema sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište.

Obveznik poreza na dobit obračunava PDV za u obračunskom razdoblju isporučena dobra i obavljene usluge *prema izdanim računima*.

- Poreznu obvezu ili pravo na povrat PDV-a u obračunskom razdoblju obveznik poreza na dobit utvrđuje na sljedeći način:
 - + obračunani PDV *u izdanim računima* (zaračunatim naknadama) za isporučena dobra i obavljene usluge u tom obračunskom razdoblju (mjesečno, tromjesečno ili po konačnom obračunu)
 - iskazani PDV u *ulaznim računima* za primljene isporuke dobara i usluga u tom obračunskom razdoblju (mjesečno, tromjesečno ili po konačnom obračunu)
 - + obračunani PDV na primljene isporuke dobara i usluga u tom obračunskom razdoblju (mjesečno¹⁸ ili po konačnom obračunu)
 - obračunani PDV po primljenim isporukama u tom obračunskom razdoblju (mjesečno¹⁸ ili po konačnom obračunu).

? Što je to pretporez?

Pravo na odbitak PDV-a, to jest iznos PDV-a što ga porezni obveznik prilikom obračuna obveze PDV-a ima pravo odbiti od iznosa PDV-a što ga je u Republici Hrvatskoj obvezan platiti (iznos PDV-a što ga je platio u Republici Hrvatskoj ili mu obveza plaćanja PDV-a dospijeva u tekućem obračunskom razdoblju), a odnosi se na:

- oporezive isporuke dobara ili usluge koje su mu u tuzemstvu obavili drugi porezni obveznici za potrebe njegovih oporezivih transakcija, te onih transakcija za koje nije isključeno pravo na odbitak pretporeza,
- stjecanje dobara i usluga unutar EU za potrebe njegovih oporezivih transakcija,
- uvoz dobara ako su dobra uvezena za obavljanja njegove gospodarske djelatnosti.

Porezni obveznik ne može odbiti pretporez:

1. za nabavu i najam plovila namijenjenih za razonodu, zrakoplova, osobnih automobila i drugih sredstava za osobni prijevoz, uključujući nabavu dodatne opreme za ta dobra, kao i za obavljene usluge u vezi s tim dobrima,

- ❗ Porezni obveznik ima pravo na korištenje pretporeza ako se radi o:
 - a) plovilima i zrakoplovima kojima obavlja djelatnost prijevoza putnika i dobara, ili djelatnost iznajmljivanja, ili ako plovila i zrakoplove nabavlja za daljnju prodaju,
 - b) osobnim automobilima i drugim prijevoznim sredstvima što se koriste za obuku vozača, testiranje vozila, servisnu službu, djelatnost prijevoza putnika i dobara, prijevoza umrlih, iznajmljivanja, ili se nabavljaju za daljnju prodaju.

2. za nabavu dobara i usluga za potrebe reprezentacije,

- ❗ Reprezentacijom se smatra ugošćivanje poslovnih partnera, darivanje poslovnih partnera prigodnim poklonima, plaćanje poslovnim partnerima izdataka odmora, športa, rekreacije i razonode, izdataka za zakup automobila, plovila, zrakoplova, kuća za odmor i razonodu i slično. Reprezentacijom se ne smatra davanje poklona u vrijednosti do 160,00 kuna, bez PDV-a, u okviru obavljanja gospodarske djelatnosti, uz uvjet da se daju povremeno i ne istim osobama. Poslovnim partnerima smatraju se osobe s kojima postoji poslovni odnos ili se očekuje da će se takav odnos uspostaviti.

- što je sadržan u računima za primljena dobra i obavljene usluge koje koristi za isporuke dobara i obavljanje usluga oslobođenih plaćanja PDV-a u tuzemstvu,
- što je sadržan u računima za primljena dobra i obavljene usluge koje koristi za isporuke dobara i obavljanje usluga u inozemstvu, a koje bi bile oslobođene PDV-a da su obavljene u tuzemstvu.

? Koji su rokovi plaćanja PDV?

- Obveznik podnošenja prijave za mjesečna obračunska razdoblja** - obračunani i prijavljeni PDV za proteklo mjesečno obračunsko razdoblje porezni obveznik mora platiti do zadnjeg dana u tekućem mjesecu (npr. do kraja veljače za obračunsko razdoblje za mjesec siječanj),
- Obveznik podnošenja prijave za tromjesečna obračunska razdoblja** - obračunani i prijavljeni PDV za proteklo tromjesečno obračunsko razdoblje porezni obveznik mora platiti do zadnjeg dana u tekućem mjesecu (npr. do kraja travnja za prvo tromjesečno obračunsko razdoblje),
- Obveznik podnošenja prijave za godišnje obračunsko razdoblje** - obračunani i prijavljeni PDV za proteklo godišnje obračunsko razdoblje porezni obveznik mora platiti do kraja veljače tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu.

? Na koji se račun PDV uplaćuje?

U korist uplatnog računa državnog proračuna na sljedeći način:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE	
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):	
Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____	
IBAN ili broj računa platitelja: _____	
Model: _____ Poziv na broj platitelja: _____	
IBAN ili broj računa primatelja: HR1210010051863000160	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):	
Model: HR68 Poziv na broj primatelja: XXXX - XXXXXX XXXXX	
Državni proračun Republike Hrvatske	
Šifra namjene: _____ Opis plaćanja: Porez na dodanu vrijednost	
Datum izvršenja: _____	
BIC i/ili naziv banke primatelja: _____	
Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>	
Pečat korisnika PU _____ Potpis korisnika PU _____	
Obr. HUB 3- Valuta pokrića: _____ Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUIR <input type="checkbox"/>	

Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

Upisuje se broječu oznaku vrste PDV-a	Vrsta poreza na dodanu vrijednost
1201	Porez na dodanu vrijednost
1228	Porez na dodanu vrijednost na usluge inozemnih poreznih obveznika (od 1.07.2013. godine PDV na usluge inozemnih poreznih obveznika je obračunska kategorija, pa se na taj račun plaćaju samo zaostaci)

? Koje su propisane poslovne knjige i evidencije?

Knjiga izdanih (izlaznih) računa (I-RA) za isporuke dobara i usluga

Knjiga primljenih (ulaznih) računa (U-RA) za primljena dobra i usluge

Posebne evidencije za uvezena dobra

Posebne evidencije o stjecanjima dobara iz drugih država članica, primljenim i obavljenim uslugama iz i u druge države članice, kao i treće zemlje, te o primljenim isporukama na koje se primjenjuje prijenos porezne obveze u tuzemstvu

i Ako porezni obveznik u svome knjigovodstvu osigurava sve podatke potrebne za utvrđivanje porezne osnovice, odnosno poreza i pretporeza, nije obavezan posebno voditi propisane knjige i evidencije.

? Koji su propisani obrasci?

U ovoj su tablici prikazani propisani obrasci i rokovi u kojima ih porezni obveznik mora podnositi Poreznoj upravi:

Naziv obrasca	Krajnji rok za podnošenje obrasca
P-PDV – zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave)	- prije početka obavljanja gospodarske djelatnosti koja podliježe oporezivanju PDV-om - do 15. siječnja tekuće godine porezni obveznici koji su u prethodnoj godini obavili isporuke u vrijednosti iznad 230.000,00 kn - 15 dana prije početka obavljanja transakcije unutar EU porezni obveznik podnosi zahtjev za izdavanje PDV identifikacijskog broja
PDV – prijava poreza na dodanu vrijednost (elektronički se podnosi u sustav ePorezna)	do 20. dana u tekućem mjesecu za proteklo obračunsko razdoblje
PDV-K – prijava konačnog obračuna poreza ¹⁹ (elektronički se podnosi putem sustava ePorezna)	- do kraja veljače tekuće godine za prethodnu kalendar-sku godinu - 2 mjeseca od dana prestanka poslovanja

? Moraju li porezni obveznici ispostavljati račune?

Porezni obveznici moraju za isporučena dobra i obavljene usluge ispostaviti račun. Račun može biti ispostavljen na papiru ili u elektroničkom obliku. Porezni obveznik kupcu dostavlja račun, te osigurava primjerak koji služi kao isprava za knjiženje.

? Koja je propisana vrsta računa?

Vrsta računa	Obveznik izdavanja računa
R-2	Obveznik poreza na dohodak koji PDV plaća prema primljenim (naplaćenim) naknadama za obavljenju isporuku dobara ili usluga

¹⁹ Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dodanu vrijednost od 1. siječnja 2015. godine ukida se obveza podnošenja konačnog obračuna PDV-a (Obrazac PDV-K).

? Što moraju sadržavati računi obveznika PDV-a?

Računi moraju sadržavati sljedeće podatke:

1. broj računa i datum izdavanja,
2. ime i prezime (naziv), adresu, OIB ili PDV identifikacijski broj poreznog obveznika koji je isporučio dobra ili obavio usluge (prodavatelja),
3. ime i prezime (naziv), adresu, OIB ili PDV identifikacijski broj poreznog obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca),
4. količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara, te vrstu i količinu obavljenih usluga,
5. datum isporuke dobara, ili obavljenih usluga, ili datum primitka predujma u računu za predujam ako se taj datum može odrediti i ako se razlikuje od datuma izdavanja računa,
6. jediničnu cijenu bez PDV-a, odnosno iznos naknade za isporučena dobra ili obavljene usluge, razvrstane po stopi PDV-a,
7. popuste ili rabate ako nisu uključeni u jediničnu cijenu,
8. stopu PDV-a,
9. iznos PDV-a razvrstan po stopi PDV-a, osim ako se primjenjuje posebni postupak za koji je u smislu Zakona o PDV-u taj podatak isključen,
10. zbrojni iznos naknade i PDV-a.

➤ Porezni obveznik može izdati pojednostavljeni račun za obavljene isporuke dobara i usluga čiji iznos nije viši od 700,00 kuna. Takav račun mora sadržavati sljedeće podatke:

1. broj računa i datum izdavanja,
2. ime i prezime (naziv), adresu, OIB ili PDV identifikacijski broj poreznog obveznika koji je isporučio dobra ili obavio usluge (prodavatelja), te naznaku mjesta gdje je isporuka dobara ili usluga obavljena (broj prodajnog mjesta, poslovnog prostora, prodavaonice i slično),
3. ime i prezime (naziv), OIB ili PDV identifikacijski broj poreznog obveznika kome su isporučena dobra ili obavljene usluge (kupca),
4. količinu i uobičajeni trgovački naziv isporučenih dobara te vrstu i količinu obavljenih usluga,
5. iznos naknade s uključenim PDV-om razvrstane po stopi PDV-a,
6. iznos obračunog PDV-a razvrstanog po stopi PDV-a,
7. kada je izdana isprava ili obavijest koja se smatra računom²⁰ uputu na prvobitni račun, uz pojedinosti što su izmijenjene.

❗ Porezni obveznik ne smije izdati pojednostavljeni račun za isporuke dobara ili usluga u drugu državu članicu u kojoj se treba platiti PDV, ili ako njegova stalna poslovna jedinica u toj državi članici ne sudjeluje u isporuci u smislu članka 192.a Direktive Vijeća 2006/112/EZ, a osoba koja je obvezna platiti PDV je osoba kojoj je dobro isporučeno ili je obavljena usluga.

²⁰ Svaka isprava ili obavijest koja mijenja prvobitni račun i koja se izričito i nedvojbeno odnosi na njega smatra se računom.

- Kad kupac koji prima isporuku izdaje račun umjesto isporučitelja u računu mora navesti „samoizdavanje računa“. U slučaju kad je primatelj dobara ili usluga obavezan platiti PDV isporučitelj u računu mora navesti „prijenos porezne obveze“, ili engleski izraz „reverse charge“.
- Porezni obveznik koji u drugoj državi članici (u kojoj se treba platiti PDV nema sjedište ili njegova stalna poslovna jedinica u toj državi članici ne sudjeluje u isporuci u smislu članka 192.a Direktive Vijeća 2006/112/EZ) obavi isporuku dobara ili usluga primatelju koji je obavezan platiti PDV na računu mora navesti poreznu osnovicu tih dobara i usluga, te količinu isporučenih dobara ili usluga, te njihov naziv.

i Obveznici PDV-a koji isporučuju dobra ili obavljaju usluge koje su oslobođene od plaćanja PDV-a moraju na računu navesti na osnovi koje odredbe Zakona o porezu na dodanu vrijednost PDV nije zaračunan, ili odgovarajuću odredbu Direktive Vijeća 2006/112/EZ-a, ili navesti napomenu koja upućuje na oslobođenje. U tim slučajevima u računu smije biti iskazan samo zbrojni iznos naknade.

? Kad porezni obveznik ima pravo na povrat PDV-a?

Porezni obveznik koji u obračunskom razdoblju ima pretporez veći od porezne obveze ima pravo na povrat razlike između pretporeza i porezne obveze. On može tu razliku:

1. koristiti kao predujam za buduće obveze,
2. ustupiti povrat drugom poreznom obvezniku,
3. tražiti za povrat.

Porezna uprava dužna je obaviti povrat u roku 30 dana od dana predaje prijave PDV-a, a najkasnije u roku 90 dana od dana pokretanja poreznog nadzora.

6. Plaćanje poreza za zaposlene radnike, za sezonske radnike u poljoprivredi i iz poduzetničke plaće

6.1 Plaćanje poreza za zaposlene radnike i iz poduzetničke plaće

? Koje su poreze dužni obračunavati, obustavljati i plaćati poslodavci za zaposlene radnike i fizičke osobe obveznici poreza na dobit koji si isplaćuju poduzetničku plaću?

Predujmove poreza na dohodak od nesamostalnog rada osnovi radnog odnosa i prirezu porezu na dohodak ako je prirez propisan odlukom grada ili općine u kojoj obveznici poreza na dohodak imaju prebivalište ili uobičajeno boravište.

i Svota poduzetničke plaće nije propisana, već je određuje sam porezni obveznik. Propisan je najniži i najviši iznos mjesečne osnovice za obračun doprinosa prema plaći. Najniži iznos osnovice za obračun doprinosa prema poduzetničkoj plaći za 2014. godinu je 8.735,10 kn.

? Jesu li propisana oslobođenja i olakšice?

Jesu:

1. Oslobođenja za hrvatske ratne vojnike invalide iz Domovinskog rata i članove obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – radnici kojima je po posebnom propisu rješenjem utvrđen status hrvatskoga ratnoga vojnog invalida iz Domovinskog rata ne plaćaju porez na dohodak od nesamostalnog rada razmjerno stupnju utvrđene invalidnosti (na primjer, ako je stupanj invalidnosti 80% plaća se 20% od obračunatog poreza).

i Primitcima po osnovi nesamostalnog rada ne smatraju se iznosi koje isplaćuje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje kao naknadu plaće hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, a prema posebnom zakonu, od dana stjecanja prava na profesionalnu rehabilitaciju, za vrijeme profesionalne rehabilitacije i od završene profesionalne rehabilitacije do zaposlenja, a najduže 12 mjeseci od dana završetka profesionalne rehabilitacije.

2. Porezne olakšice rezidenata koji imaju prebivalište i borave na potpomognutim područjima i području Grada Vukovara (vidi tablicu osobnog odbitka u Poglavlju 2.1) – uvećani osobni odbitak na tim područjima priznaje se u godišnjem obračunu poreza na dohodak na temelju podnesene godišnje porezne prijave, a tijekom poreznog razdoblja pri utvrđivanju predujma dohotka od nesamostalnog rada osobni odbitak se priznaje kao izvan potpomognutih područja i područja Grada Vukovara.

? Kako se utvrđuje predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada?

Na sljedeći način:

Porezni obveznik	Porezna osnovica	Obveznik obračuna, obustave i uplate predujma poreza na dohodak	Krajnji rok za uplatu predujma poreza na dohodak
Radnik Fizička osoba obveznik poreza na dobit koja si isplaćuje poduzetničku plaću	Ukupni mjesečni primici iz radnog odnosa – uplaćeni doprinosi za obvezno mirovinsko osiguranja iz plaće = DOHODAK – mjesečni osobni odbitak (vidi poglavlje 2.1)	poslodavac fizička osoba obveznik poreza na dobit	pri svakoj isplati i istodobno s isplatom plaće. Iznimno, za primitke što su ostvareni u naravi predujma se plaća najkasnije do posljednjeg radnog dana u mjesecu u kojemu je primitak ostvaren

i Predujam poreza na dohodak iz primitka od nesamostalnog rada (plaće) u naravi obračunava se tako da se tržišnu vrijednost primitka, s uključenim PDV-om, uveća za doprinose za obvezna osiguranja iz primitka, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak.

- Obveznik poreza na dobit koji si ne isplaćuje poduzetničku plaću dužan je do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec obračunati i uplatiti obvezne doprinose (vidi poglavlje 7.1). Osnovica doprinosa je umnožak prosječne plaće i koeficijenta 1,1).

? Po kojim se stopama obračunava i plaća predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada?

Mjesečna porezna osnovica do 31.12.2014. godine	Mjesečna porezna osnovica od 1.1.2015. godine ²¹	Stopa
do 2.200,00 kn	do 2.200,00 kn	12%
iznad 2.200,00 do 8.800,00 kn (na idućih 6.600,00 kn)	od 2.200,00 do 13.200,00 kn (na idućih 11.000,00 kn)	25%
iznad 8.800,00 kn	iznad 13.200,00 kn	40%

? Na koji se račun uplaćuje predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada i pripadajući prirez porezu na dohodak?

Na račun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak općini/gradu prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika poreznog obveznika.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATTTELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____		IBAN ili broj računa plattelja: _____	
		Model: _____		Poziv na broj plattelja: _____	
IBAN ili broj računa primatelja: HRXX1001005XXXXXX		Model: HR68		Poziv na broj primatelja: 1880 - XXXXXX XXXXX - XXXXX	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Račun poreza na dohodak grada/općine		Šifra namjene: _____		Opis plaćanja: Predujam poreza na dohodak i prirez porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (plaća)	
		Datum izvršenja: _____			
BIC i/ili naziv banke primatelja: _____		Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>		Pečat korisnika PU _____	
Valuta pokrivanja: _____		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR		Potpis korisnika PU _____	

- Upisuje se račun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak grada/općine prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika. Ako porezni obveznik nema u RH prebivalište ili uobičajeno boravište upisuje se račun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak grada/općine prema sjedištu poslodavca
- Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)
- Upisuje se oznaku izvješća – 5 znamenki, od kojih su na prva 2 mjesta oznaka godine (zadnje dvije znamenke godine), a na sljedeća 3 mjesta redni broj dana u godini na koji je primitak isplaćen

²¹ Prema predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak

? Koje su obveze poslodavca?

1. Obveza obračunavanja, obustave i plaćanja predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak

Poslodavac je obavezan istodobno s isplatom plaće obračunati, obustaviti i na propisani uplatni račun uplatiti predujam poreza na dohodak od nesamostalnog rada i pripadajući prirez porezu na dohodak

2. Obveza čuvanja PK kartica

Radnik je dužan prije stupanja u radni odnos predati poslodavcu Obrazac PK (poreznu karticu), a poslodavac je dužan čuvati taj obrazac dok je radnik kod njega u radnom odnosu. Poslodavac nije odgovoran za uplatu poreza na dohodak iz dohotka od nesamostalnog rada ako zbog netočnih ili nepotpunih podataka o osobnom odbitku i adresi prebivališta ili uobičajenog boravišta, koje je na obrascu PK upisala nadležna ispostava Porezne uprave, obračuna i uplati manji porez ili porez pogrešno usmjeri.

i Ako radnik nije predao poslodavcu Obrazac PK (poreznu karticu) poslodavac pri obračunu predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak ne može uzeti u obzir radnikov mjesečni osobni odbitak.

3. Obveza vođenja evidencije o dohotku od nesamostalnog rada (obrazac DNR)

Poslodavac je dužan za svakog radnika voditi evidenciju o dohotku od nesamostalnog rada (obrazac DNR), i to za svaku kalendarsku godinu. U tu se evidenciju kronološkim slijedom unose podaci o svim isplatama plaća i obustavljenim i uplaćenim doprinosima za obvezna osiguranja iz plaće, premijama životnog osiguranja koje imaju obilježja štednje, premijama dopunskoga i privatnoga zdravstvenog osiguranja i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja, o porezu na dohodak od nesamostalnog rada i prirezu poreza na dohodak.

Ako se primici po osnovi nesamostalnog rada isplaćuju višekratno tijekom mjeseca u Evidenciju o dohotku od nesamostalnog rada unosi se svaka isplata, a na kraju mjeseca, odnosno najkasnije u roku petnaest dana nakon isteka mjeseca, upisani iznosi se moraju zbrojiti radi unosa mjesečnog podatka u Obrazac IP.

i Ovu evidenciju nisu dužni voditi poslodavci koji u svojim knjigovodstvenim evidencijama (knjigovodstvu plaća) osiguravaju sve propisane podatke.

4. Obveza dostavljanja izvješća Poreznoj upravi

Naziv obrasca	Obveznik podnošenja obrasca	Krajnji rok za podnošenje obrasca
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja	poslodavac i isplatelj plaće	na dan isplate primitka, ili najkasnije sljedeći dan

Naziv obrasca	Obveznik podnošenja obrasca	Krajnji rok za podnošenje obrasca
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja	- isplatitelj neoporezivog primitka (za sve isplate koje u prethodnom mjesecu nisu prikazane u dnevnim izvješćima) - isplatitelj predujma primitka za službena putovanja	do 15. dana u mjesecu za primitak koji je isplaćen u prethodnom mjesecu (zbirno izvješće za sve isplate tijekom mjeseca po istoj osnovi po pojedinom poreznom obvezniku – fizičkoj osobi – osim ako ti primici nisu iskazani pojedinačno na dan isplate)
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja	isplatitelj primitka u naravi po osnovi nesamostalnog rada	do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je primitak ostvaren (ili isplaćen), ili najkasnije sljedeći dan
Izvješće o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu – Obrazac IP	poslodavac izvješće ne podnosi Poreznoj upravi, ali ga mora dati svojim radnicima	do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu
Potvrda o isplaćenom primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu u _____ godini ²²	isplatitelj primitka	na kraju godine ili u slučaju prestanka djelatnosti
Podaci o premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	poslodavac koji za svoje radnike i na svoj teret plaća premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja	po isteku godine, a najkasnije do kraja veljače iduće godine

i Ako se izvješće dostavlja na Obrascu JOPPD za više od 3 porezna obveznika, odnosno fizičke osobe, podnositelj izvješća obvezno podatke iz Obrasca JOPPD podnosi elektronički putem sustava ePorezna.

5. Obveza naknadne uplate ili povrata poreza na dohodak

Poslodavac ima obvezu pri idućim isplatama plaće:

- a) naknadno obustaviti i uplatiti manje obustavljeni i plaćeni porez ako utvrdi da porez nije obračunavao na propisani način,

i Kad poslodavac više nije u mogućnosti naknadno obustaviti manje plaćeni porez na dohodak obvezan je o tome izvijestiti ispostavu Porezne uprave nadležnu prema mjestu prebivališta ili uobičajenog boravišta poreznog obveznika.

- b) vratiti radniku više obustavljeni i uplaćeni porez ako mu radnik predoči poreznu karticu (Obrazac PK) s promjenama faktora osobnog odbitka, ili promjenama adrese prebivališta ili uobičajenog boravišta, a koje nisu bile poznate u trenutku

²² Potvrda o visini pojedinačnih i ukupnih godišnjih primitaka po izvorima dohotka, postotku i iznosu priznatih izdataka pri isplati, iznosu izdatka po osnovi uplaćenog obveznog doprinosa iz primitka prema posebnim propisima, iznosu dohotka, nadnevku uplate obveznih doprinosa, poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak te iznosu obustavljenih i uplaćenih obveznih doprinosa iz primitka, poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, te iznosu neto isplate.

prijašnjih isplata. Ako poslodavac u idućoj isplati ne može iz obračunanog poreza na dohodak od nesamostalnog rada podmiriti prethodno više plaćeni porez može svojoj nadležnoj ispostavi Porezne uprave uputiti pisani zahtjev za povrat.

6. Obveza obračunavanja, obustave i plaćanja godišnjeg poreza na dohodak od nesamostalnog rada i prireza porezu na dohodak

U slučajevima kad poslodavac tijekom godine nije redovito mjesečno isplaćivao plaće, pa nije iskorišten osobni odbitak, ili je po toj osnovi porezno opterećenje u pojedinim mjesecima bilo različito, obvezan je sa zadnjom isplatom plaće u toj godini za svoje radnike sastaviti godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada i prireza porezu na dohodak, pod uvjetom:

1. da su radnici primali plaću kod poslodavca tijekom čitavog poreznog razdoblja, odnosno da su u čitavom poreznom razdoblju bili zaposleni i radili kod istog poslodavca,
2. da radnici u poreznom razdoblju nisu mijenjali prebivalište/uobičajeno boravište između gradova i općina koji su propisali plaćanje prireza porezu na dohodak.

Poslodavac je obvezan sastaviti godišnji obračun poreza na dohodak i za radnike kojima je za pojedine mjesece poreznog razdoblja isplaćena naknada plaće na teret sredstava obveznih osiguranja, odnosno u svim ostalim slučajevima kada je porezno opterećenje u poreznom razdoblju bilo različito, te je na temelju godišnjeg obračuna radnik ostvario razliku za povrat preplaćenog poreza ili za uplatu manje uplaćenog poreza zbog ravnomjernoga godišnjeg oporezivanja, ako su ispunjeni propisani uvjeti.

Na taj je način obvezan postupiti i poslodavac ako je radnik tijekom poreznog razdoblja koristio pravo na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, bolovanje iznad 42 dana ili drugi dopust za koji se prema posebnim propisima isplaćuje naknada plaće na teret sredstava obveznih osiguranja, osim ako je to pravo koristio svih 12 mjeseci poreznog razdoblja, odnosno u svim ostalim slučajevima kad je porezno opterećenje u poreznom razdoblju bilo različito, te bi na temelju godišnjeg obračuna radnik ostvario razliku za povrat preplaćenog poreza ili za uplatu manje uplaćenog poreza zbog ravnomjernoga godišnjeg oporezivanja, odnosno izravnanja porezne osnove.

Primjeri obračunavanja predjuma poreza na dohodak od nesamostalnog rada, prireza porezu na dohodak i obveznih doprinosa po osnovi isplaćenih plaća radnicima:

Poslodavac u lipnju 2014. godine isplaćuju plaće svojim radnicima za svibanj 2014. godine, koji su s te osnove obveznici poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak i doprinosa za mirovinsko osiguranje iz plaće. Prirez porezu na dohodak u gradu u kojemu je prebivalište radnika je 10%.

Poslodavac ima obvezu:

- istodobno s isplatom plaće obračunati, obustaviti i platiti doprinose, predjuma poreza na dohodak i prirez,
- na dan isplate primitka, ili najkasnije sljedeći dan, Poreznoj upravi podnijeti obrazac JOPPD (Izvešće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja).

Poslodavac je dužan obračunati dužne svote obveznih doprinosa, poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak na sljedeći način:

R. br.	OPIS	Radnik A	Radnik B uzdržava jedno dijete	Radnik C uzdržava suprugu
1	Ukupni primitak (bruto plaća u kunama)	5.324,30	8.772,00	10.545,58
2	Doprinos za mirovinsko osiguranje I. STUP (r.br. 1 x 15%)	798,65	1.315,80	1.581,84
3	Doprinos za mirovinsko osiguranje II. STUP (r.br. 1 x 5%)	266,22	438,60	527,28
4	Obvezni doprinosi - UKUPNO (r.br. 2 + r.br. 3)	1.064,86	1.754,40	2.109,12
5	Dohodak (r.br. 1 - r.br.4)	4.259,44	7.017,60	8.436,46
6	Osnovni osobni odbitak	2.200,00	2.200,00	2.200,00
7	Osobni odbitak za uzdržavane članove obitelji	0,00	1.100,00	1.100,00
8	Invalidnost poreznog obveznika i članova obitelji	0,00	0,00	0,00
9	Osobni odbitak (r.br. 6 + r.br. 7 + r.br. 8)	2.200,00	3.300,00	3.300,00
10	Porezna osnovica (r.br. 5 - r.br 9)	2.059,44	3.717,60	5.136,46
11	Porezna osnovica do 2.200,00 kn za primjenu porezne stope 12%	2.059,44	2.200,00	2.200,00
12	Porez po stopi od 12% (r.br. 11 x 12%)	247,13	264,00	264,00
13	Porezna osnovica iznad 2.200,00 do 8.800,00 kn za primjenu porezne stope od 25%	0,00	1.517,60	2.936,46
14	Porez po stopi od 25% (r.br. 13 x 25%)	0,00	379,40	734,12
15	Porezna osnovica iznad 8.800,00 kn za primjenu porezne stope od 40%	0,00	0,00	0,00
16	Porez po stopi od 40% (r.br.15 x 40%)	0,00	0,00	0,00
17	Ukupna obveza poreza (r.br. 12 + r.br. 14 + r.br. 16)	247,13	643,40	998,12
18	Umanjenje za postotak invalidnosti - HRVI (r.br. 17 x % invalidnosti)	0,00	0,00	0,00
19	Ukupna obveza poreza nakon umanjenja za invalidnost (r.br. 17 - r.br. 18)	247,13	643,40	998,12
20	Prirez porezu na dohodak (r.br. 19 x stopa prireza)	24,71	64,34	99,81
21	Obveza poreza i prireza (r.br. 19 + r.br. 20)	271,85	707,74	1.097,93
22	Neto primitak - neto plaća (r.br 5 - r.br. 21)	3.987,59	6.309,86	7.338,54
	Obveze poslodavca:			
23	Doprinos za zdravstveno osiguranje (r.br 1 x 15%)	798,65	1.315,80	1.581,84
24	Doprinos za zaštitu zdravlja na radu (r.br 1 x 0,5%)	26,62	43,86	52,73
25	Doprinos za zapošljavanje (r.br 1 x 1,7%)	90,51	149,12	179,27

U skladu s predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak poslodavac je od 1. siječnja 2015. godine dužan obračunati obvezne doprinose, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak na sljedeći način:

R. br.	OPIS	Radnik A	Radnik B uzdržava jedno dijete	Radnik C uzdržava suprugu
1	Ukupni primitak (bruto plaća)	5.324,30	8.772,00	10.545,58
2	Doprinos za mirovinsko osiguranje I. STUP (r.br. 1 x 15%)	798,65	1.315,80	1.581,84
3	Doprinos za mirovinsko osiguranje II. STUP (r.br. 1 x 5%)	266,22	438,60	527,28
4	Obvezni doprinosi – UKUPNO (r.br. 2 + r.br. 3)	1.064,86	1.754,40	2.109,12
5	Dohodak (r.br. 1 - r.br.4)	4.259,44	7.017,60	8.436,46
6	Osnovni osobni odbitak	2.600,00	2.600,00	2.600,00
7	Osobni odbitak za uzdržavane članove obitelji	0,00	1.300,00	1.300,00
8	Invalidnost poreznog obveznika i članova obitelji	0,00	0,00	0,00
9	Osobni odbitak (r.br. 6 + r.br. 7 + r.br. 8)	2.600,00	3.900,00	3.900,00
10	Porezna osnovica (r.br. 5 - r.br 9)	1.659,44	3.117,60	4.536,46
11	Porezna osnovica do 2.200,00 kn za primjenu porezne stope 12%	1.659,44	2.200,00	2.200,00
12	Porez po stopi od 12% (r.br. 11 x 12%)	199,13	264,00	264,00
13	Porezna osnovica iznad 2.200,00 do 13.200,00 kn za primjenu porezne stope od 25% (idućih 11.000,00 kn)	0,00	917,60	2.336,46
14	Porez po stopi od 25% (r.br. 13 x 25%)	0,00	229,40	584,12
15	Porezna osnovica iznad 13.200,00 kn za primjenu porezne stope od 40%	0,00	0,00	0,00
16	Porez po stopi od 40% (r.br.15 x 40%)	0,00	0,00	0,00
17	Ukupna obveza poreza (r.br. 12 + r.br. 14 + r.br. 16)	199,13	493,40	848,12
18	Umanjenje za postotak invalidnosti - HRVI (r.br. 17 x % invalidnosti)	0,00	0,00	0,00
19	Ukupna obveza poreza nakon umanjena za invalidnost (r.br. 17 - r.br. 18)	199,13	493,40	848,12
20	Prirez porezu na dohodak (r.br. 19 x stopa prireza)	19,91	49,34	84,81
21	Obveza poreza i prireza (r.br. 19 + r.br. 20)	219,05	542,74	932,93
22	Neto primitak – neto plaća (r.br 5 - r.br. 21)	4.040,39	6.474,86	7.503,54
	Obveze poslodavca:			
23	Doprinos za zdravstveno osiguranje (r.br 1 x 15%)	798,65	1.315,80	1.581,84
24	Doprinos za zaštitu zdravlja na radu (r.br 1 x 0,5%)	26,62	43,86	52,73
25	Doprinos za zapošljavanje (r.br 1 x 1,7%)	90,51	149,12	179,27

Primjeri obračunavanja obveznih doprinosa, predujma poreza na dohodak od nesamostalnog rada i prireza porezu na dohodak iz poduzetničke plaće fizičke osobe obveznika poreza na dobit u listopadu za rujan 2014. godine:

R. br.	OPIS	Obveznik poreza na dobit s prebivalištem u općini sa stopom prireza 10%, uzdržava jedno dijete	Obveznik poreza na dobit s prebivalištem u općini sa stopom prireza 10%, uzdržava jedno dijete	Obveznik poreza na dobit koji si ne isplaćuje poduzetničku plaću
1	Ukupni primitak (bruto poduzetnička plaća)	6.500,00	10.000,00	-
1.1.	Osnovica za obračun doprinosa	8.735,10	10.000,00	8.735,10
2	Doprinos za mirovinsko osiguranje I. STUP (r.br. 1 x 15%)	1.310,27	1.500,00	1.310,27
3	Doprinos za mirovinsko osiguranje II. STUP (r.br. 1 x 5%)	436,76	500,00	436,76
4	Obvezni doprinosi - UKUPNO (r.br. 2 + r.br. 3)	1.747,02	2.000,00	1.747,02
5	Dohodak (r.br. 1 - r.br.4)	4.752,98	8.000,00	-
6	Osnovni osobni odbitak	2.200,00	2.200,00	-
7	Osobni odbitak za uzdržavane članove obitelji	1.100,00	1.100,00	-
8	Invalidnost poreznog obveznika i članova obitelji	0,00	0,00	-
9	Osobni odbitak (r.br. 6 + r.br. 7 + r.br. 8)	3.300,00	3.300,00	-
10	Porezna osnovica (r.br. 5 - r.br 9)	1.452,98	4.700,00	-
11	Porezna osnovica do 2.200,00 kn za primjenu porezne stope 12%	1.452,98	2.200,00	-
12	Porez po stopi od 12% (r.br. 11 x 12%)	174,36	264,00	-
13	Porezna osnovica iznad 2.200,00 do 8.800,00 kn za primjenu porezne stope od 25%	0,00	2.500,00	-
14	Porez po stopi od 25% (r.br. 13 x 25%)	0,00	625,00	-
15	Porezna osnovica iznad 8.800,00 kn za primjenu porezne stope od 40%	0,00	0,00	-
16	Porez po stopi od 40% (r.br.15 x 40%)	0,00	0,00	-
17	Ukupna obveza poreza (r.br. 12 + r.br. 14 + r.br. 16)	174,36	889,00	-
18	Umanjenje za postotak invalidnosti - HRVI (r.br. 17 x % invalidnosti)	0,00	0,00	-
19	Ukupna obveza poreza nakon umanjnja za invalidnost (r.br. 17 - r.br. 18)	174,36	889,00	-
20	Prirez porezu na dohodak (r.br. 19 x stopa prireza)	17,44	88,90	-
21	Obveza poreza i prireza (r.br. 19 + r.br. 20)	191,80	977,90	-
22	Neto primitak - neto plaća (r.br 5 - r.br. 21)	4.561,18	7.022,10	-
23	Doprinos za zdravstveno osiguranje (osnovica za obračun doprinosa x 15%)	1.310,27	1.500,00	1.310,27
24	Doprinos za zaštitu zdravlja na radu (osnovica za obračun doprinosa x 0,5%)	43,68	50,00	43,68
25	Doprinos za zapošljavanje (osnovica za obračun doprinosa x 1,7%)	148,50	170,00	148,50

6.2 Plaćanje poreza po odbitku za sezonske radnike u poljoprivredi

? Što se smatra sezonskim poslovima u poljoprivredi?

To su privremeni, odnosno povremeni sezonski poslovi u poljoprivredi u području:

- Biljogojstva (priprema zemljišta, sjetva, sadnja, cijepljenje, uzgojne mjere, rezidba, plijevljenje, prorjeđivanje, pikiranje, presađivanje, zaštita bilja, žetva, berba, sakupljanje, premještanje uroda, sortiranje, dorada, preradu, pakiranje, utovar i istovar poljoprivrednih proizvoda ili repromaterijala).
- Stočarstva (striženje, mužnju, janjenje, jarenje, prikupljanje i čuvanje stada, premještanje košnica i vrcanje meda, sakupljanje i sortiranje jaja, prikupljanje i utovar peradi, čišćenje objekata između proizvodnih ciklusa, utovar i istovar stoke ili hrane za životinje).
- Ribarstva (gospodarski ribolov na moru i slatkim vodama, uzgoj slatkovodne i morske ribe i školjkaša te preradu ribe i drugih vodenih organizama).

? Tko može biti poslodavac koji može zapošljavati radnike na privremenim, odnosno povremenim sezonskim poslovima u poljoprivredi?

Fizička ili pravna osoba koja obavlja registriranu poljoprivrednu djelatnost, fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koja je evidentirana u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava, te druga fizička osoba.

? Mogu li članovi obitelji poslodavca, te njegovi prijatelji i susjedi, pomagati poslodavcu u obavljanju privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi?

Članovi obitelji poslodavca to mogu učiniti bez obveze sklapanja ugovora o sezonskom radu, a to mogu učiniti i njegovi prijatelji i susjedi ako taj rad obavljaju bez plaćanja i druge materijalne koristi.

i Članovi obitelji poslodavca fizičke osobe jesu: supružnik, srodnici po krvi u ravnoj lozi i njihovi supružnici (djedovi i bake, roditelji, djeca, unuci i praunuci), srodnici po krvi u pobočnoj lozi i njihovi supružnici (braća i sestre te njihovi potomci, braća i sestre oca i majke te njihovi potomci), srodnici po tazbini i njihovi supružnici (roditelji supružnika, braća i sestre supružnika te njihovi potomci), pastorčad i posvojenici i njihovi supružnici, korisnik udomiteljstva kojem ta fizička osoba pruža uslugu udomiteljske skrbi, osoba koju je ta fizička osoba dužna uzdržavati te osoba s kojom je ta fizička osoba u izvanbračnoj zajednici.

? Tko može biti sezonski radnik u poljoprivredi?

Nezaposlena osoba, umirovljenik ili tražitelj zaposlenja.

i Nezaposlena osoba bez radnog iskustva u zvanju za koje se obrazovala, osoba koja se u evidenciji tijela nadležnog za vođenje evidencije o nezaposlenima, kao nezaposlena osoba vodi duže od 30 dana, i koja bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskome osiguranju, nema više od jedne godine staža u zvanju za koje se obrazovala, odnosno evidentiranog staža ostvarenog po toj osnovi kod tuzemnog ili inozemnog nositelja obveznog mirovinskog osiguranja, te se zapošljava na temelju ugovora o radu ili se

korištenjem mjera aktivne politike u zapošljavanju, stručno osposobljava za rad bez zasni-
vanja radnog odnosa.

- i** Poslove sezonskog radnika u poljoprivredi ne mogu obavljati zaposlene ili samozaposlene osobe koje su u radnom ili socijalnom statusu po kojoj su osnovi obvezno osigurane, osobe zaposlene temeljem ugovora o radu za stalne sezonske poslove, osobe kojima je utvrđena opća nesposobnost za rad, osobe osigurane na produženo osiguranje prema posebnom propisu (npr. pomorci), maloljetne osobe, te osobe koje koriste roditeljska ili roditeljska prava prema posebnim propisima.

? Koliko može najduže trajati rad sezonskog radnika u poljoprivredi?

Devedeset dana tijekom kalendarske godine, s time da ne mora biti u neprekinutom trajanju.

? Koje je poreze poslodavac dužan obračunavati, obustavljati i plaćati za sezonskog radnika u poljoprivredi?

Porez na dohodak od drugog dohotka i prirez porezu na dohodak ako je propisan odlukom grada ili općine u kojoj radnik ima prebivalište ili uobičajeno boravište.

Poslodavac utvrđuje predujam poreza na dohodak od drugog dohotka kako je prikazano u ovoj tablici:

Porezni obveznik	Porezna osnovica	Obveznik obračuna, obustave i uplate poreza	Porezna stopa	Krajnji rok za uplatu predujma
Sezonski radnik u poljoprivredi	dnevni iznos plaće, odnosno ostali primici koje je poslodavac isplatio ili dao radniku	isplatelj primitka	25%	do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je izvršena isplata ili davanje

- i** Prirez porezu na dohodak izračunava se tako da se utvrđeni iznos poreza na dohodak pomnoži s propisanom stopom prireza (vidi poglavlje 3).

? Kako se određuje vrijednost primitaka u naravi?

Prema tržišnoj vrijednosti tih primitaka koja je važeća u mjestu davanja, s uključenim PDV-om, osim ako se radi o isporukama oslobođenim plaćanja PDV-a.

- i** Ako su primici u naravi odobreni korisniku primitaka uz plaćanje naknade koja je niža od tržišne vrijednosti davatelj primitka mora utvrditi razliku između tržišne cijene i naknade koju je primatelj platio. Tako utvrđena razlika smatra se primitkom.

? Koje su obveze poslodavca koji zapošljava radnika na privremenim, odnosno povremenim sezonskim poslovima?

- 1. Kupiti vrijednosne kupone za sezonske radnike koje zapošljava.** U cijeni vrijednosnog kupona su uračunati obvezni doprinosi obračunani na dnevnu osnovicu, i to doprinos za mirovinsko osiguranje, doprinos za zaštitu zdravlja na radu i doprinos za zapošljavanje.

i Dnevna osnovica se utvrđuje dijeljenjem najniže osnovice za plaćanje doprinosa (za 2014. godinu je 2.779,35 kn) s 30. Najniži dnevni iznos plaće koju je poslodavac dužan isplatiti sezonskom radniku za 2014. godinu ne može biti niži od 72,08 kn.

🏠 Vrijednosni kupon izdaje Ministarstvo financija, a može se kupiti u poslovnicama FINA-e.

2. Prije početka rada sa sezonskim radnikom sklopiti ugovor i uručiti mu vrijednosni kupon za svaki radni dan.

i Sadržaj ugovora je propisan na Obrascu USP-1

3. Obračunati, obustaviti i uplatiti predujam poreza na dohodak od drugog dohotka i pripadajući prirez po osnovi primitaka koje je poslodavac isplatio ili dao sezonskom radniku na privremenim, odnosno povremenim poslovima u poljoprivredi.

i Predujam poreza na dohodak obračunavaju i uplaćuju poslodavci po stopi od 25% bez priznavanja osobnog odbitka do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je izvršena isplata ili davanje.

4. Nadležnoj ispostavi Porezne uprave do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je primitak ostvaren (ili isplaćen), ili najkasnije sljedeći dan dostaviti popunjeni obrazac JOPPD.

i Ako se izvješće dostavlja na Obrascu JOPPD za više od 3 porezna obveznika, odnosno fizičke osobe, podnositelj izvješća obvezno podatke iz Obrasca JOPPD podnosi elektroničkim putem sustava ePorezna.

5. Na kraju godine sezonskim radnicima kojima su isplatili primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak dati potvrde o visini pojedinačnih i ukupnih godišnjih primitaka od kojih se utvrđuje drugi dohodak, postotku i iznosu priznatih izdataka pri isplati, svoti dohotka, nadnevk uplate poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak i svoti neto isplate.

? Koja je obveze radnika koji je zaposlen na privremenim, odnosno povremenim sezonskim poslovima u poljoprivredi?

Radnik zaposlen na privremenim, odnosno povremenim (sezonskim) poslovima dužan je najkasnije na kraju godine radi utvrđivanja staža osiguranja Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje dostaviti podatke o sezonskom radu u poljoprivredi tijekom te godine.

i Na osnovi tih podataka Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje evidentira svojstvo osiguranika u mirovinskom osiguranju.

? Na koji se račun uplaćuje predujam poreza na dohodak od drugog dohotka i pripadajući prirez porezu na dohodak?

Na račun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak općini/gradu prebivališta ili uobičajenog boravišta sezonskog radnika poreznog obveznika.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: _____	
IBAN ili broj računa platitelja: _____		Model: _____ Poziv na broj platitelja: _____	
IBAN ili broj računa primatelja: HRXX1001005XXXXXX		Model: HR68 Poziv na broj primatelja: 1945 - XXXXXXXXXX - XXXXX	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Račun poreza na dohodak grada/općine		Šifra namjene: _____ Opis plaćanja: Pređujem poreza na dohodak i prerez porezu na dohodak po osnovi primitaka od kojih se utvrđuje drugi dohodak	
Datum izvršenja: _____		Pečat korisnika PU _____ Polpis korisnika PU _____	
BIC i/ili naziv banke primatelja: _____ Primateelj (osoba): _____		Fizička osoba: <input type="checkbox"/> Pravnica: <input type="checkbox"/>	
Valuta bokrića: _____ Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>			

- Upisuje se račun poreza i priraza porezu na dohodak gradova/općina poreznog obveznika. Ako porezni obveznik nema u Republici Hrvatskoj prebivalište ni uobičajeno boravište porez na dohodak uplaćuje se na račun grada/općine prema sjedištu isplatelja dohotka
- Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)
- Upisuje se oznaku izvješća – 5 znamenki, od kojih su na prva 2 mjesta oznaka godine (zadnje dvije znamenke godine), a na sljedeća 3 mjesta redni broj dana u godini na koji je primitak isplaćen

7. Obvezni doprinosi

7.1 Obvezni doprinosi osiguranika po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva

■ **?** Je li propisana obveza doprinosa po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva?

Obveznici i vrste doprinosa, osnovice za njihov obračun i rokovi plaćanja prikazani su u ovoj tablici:

Obveznik doprinosa i obveznik plaćanja doprinosa	Vrsta doprinosa i stope za obračun doprinosa	Osnovica za obračun doprinosa	Način obračuna doprinosa	Rok za uplatu doprinosa
Osiguranik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, uz uvjet da je vlasnik, posjednik ili zakupac, te ako nije obveznik poreza na dohodak ili poreza na dobit i nije upisan u upisnik OPG-a	doprinosa za zdravstveno osiguranje - 15%	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 0,35 (za 2014. godinu je 2.779,35 kn)	doprinosne rješenjem obračunava Porezna uprava	do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec

Obveznik doprinosa i obveznik plaćanja doprinosa	Vrsta doprinosa i stope za obračun doprinosa	Osnovica za obračun doprinosa	Način obračuna doprinosa	Rok za uplatu doprinosa
Osigurani koji nisu obveznici poreza na dohodak niti poreza na dobit, a upisani su u upisnik kao nositelji ili član OPG-a i šumoposjednici, i član njihova obiteljskog domaćinstva	1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 20% 2. doprinos za zdravstveno osiguranje - 15% 3. doprinos za zaštitu zdravlja na radu - 0,50%	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 0,35 (za 2014. godinu je 2.779,35 kn)	doprinosi rješenjem obračunava Porezna uprava	do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec
Osigurani koji dohodak utvrđuju prema poslovnim knjigama	4. doprinos za zapošljavanje - 1,7%	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 0,55 (za 2014. godinu je 5.161,65 kn)	doprinosi rješenjem obračunava Porezna uprava	do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec
Osigurani kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti	Ili 1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 15% 2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje - 5%	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 0,4 (za 2014. godinu je 3.176,40 kn)	doprinosi rješenjem obračunava Porezna uprava	do 15. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec
Osigurani obveznici poreza na dobit koji si isplaćuju poduzetničku plaću ²³	3. doprinos za zdravstveno osiguranje - 15% 4. doprinos za zaštitu zdravlja na radu - 0,50%	poduzetnička plaća, s time da osnovica ne može biti niža od umnoška prosječne plaće i koeficijenta 1,1 (za 2014. godinu je 8.735,10 kn)	osigurani sam obračunava doprinose pri obračunu poduzetničke plaće, a najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec	istovremeno s isplatom poduzetničke plaće, a ako poduzetnička plaća nije isplaćena tada do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec
Osigurani obveznici poreza na dobit koji si ne isplaćuju poduzetničku plaću	5. doprinos za zapošljavanje - 1,7%	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 1,1 (za 2014. godinu je 8.735,10 kn)	osigurani sam obračunava doprinose do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec	do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec
Osoba koja djelatnost poljoprivrede i šumarstva obavlja kao drugu djelatnost, a osigurana je po osnovi radnog odnosa, a od samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva utvrđuje dohodak ²⁴	1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 20% 2. doprinos za zdravstveno osiguranje - 13% Ili 1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 15%	godišnja osnovica je dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti, a u 2014. godini najviše do 61.939,80 kn	doprinosi rješenjem obračunava Porezna uprava	15 dana od dana primitka rješenja

²³ Ako osigurani koristi pravo na bolovanje, ili kao roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju koristi pravo na dopust zbog njege djeteta, ili pravo na rad s pola radnog vremena (pravo na naknadu plaće ostvaruje se na teret sredstava obveznih zdravstvenih osiguranja, sredstava državnog proračuna ili sredstava socijalne skrbi), a za razdoblje u kojemu ostvaruje navedena prava isplaćuje si primitak oporeziv porezom na dohodak za taj primitak ima obvezu plaćanja doprinosa kao od primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak.

Obveznik doprinosa i obveznik plaćanja doprinosa	Vrsta doprinosa i stope za obračun doprinosa	Osnovica za obračun doprinosa	Način obračuna doprinosa	Rok za uplatu doprinosa
Osoba koja djelatnost poljoprivrede i šumarstva obavlja kao drugu djelatnost i osigurana je po osnovi radnog odnosa, a od djelatnosti poljoprivrede i šumarstva utvrđuje dobit	2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje - 5% 3. doprinos za zdravstveno osiguranje - 15%	godišnja osnovica je dobit ostvarena obavljanjem samostalne djelatnosti, a u 2014. godini najviše do 61.939,80 kn	doprinosе rješenjem obračunava Porezna uprava	15 dana od dana primitka rješenja
Osoba koja djelatnost poljoprivrede i šumarstva obavlja kao drugu djelatnost i osigurana je po osnovi radnog odnosa, a od te djelatnosti dohodak se utvrđuje u paušalnoj svoti	1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 20% 2. doprinos za zdravstveno osiguranje - 15% Ili 1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 15% 2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje - 5% 3. doprinos za zdravstveno osiguranje - 15%	godišnja osnovica je: 1. 12.750,00 kn za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak do 85.000,00 kn, 2. 17.250,00 kn za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 85.000,00 kn do 115.000,00 kn, 3. 22.425,00 kn za poreznog obveznika koji je u poreznom razdoblju ostvario ukupni godišnji primitak iznad 115.000,00 kn do 149.500,00 kn	doprinosе rješenjem obračunava Porezna uprava	15 dana od dana primitka rješenja
Osiguranik kad službeno putuje u inozemstvo	posebni doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu - 20% ²⁵	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 0,35 (za 2014. godinu je 2.779,35 kn), a razmjerno broju dana provedenih na službenom putu	osiguranik je obveznik obračunavanja i plaćanja ovog doprinosa	do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec

²⁴ Obvezu prema godišnjem dohotku ili dobiti nema umirovljenik koji dohodak ostvaruje po osnovi obavljanja djelatnosti poljoprivrede kao druge djelatnost istodobno uz korištenje prava na mirovinu, ako tu djelatnost obavlja u skladu sa Zakonom o mirovinskom osiguranju.

²⁵ Osiguranik je sam obveznik doprinosa i obveznik obračunavanja, plaćanja i izvješćivanja posebnog doprinosa. Ne postoji obveza obračunavanja i plaćanja ovog doprinosa za službeni put, službeni boravak i boravak po privatnom poslu u države EU ili u države s kojima je međudržavnim ugovorom o socijalnom osiguranju uređeno pitanje korištenja zdravstvene zaštite u inozemstvu.

Predložene izmjene Zakona o doprinosima:

- osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost od koje dohodak utvrđuju temeljem poslovnih knjiga od 1. siječnja 2015. godine same će utvrđivati osnovicu i iznose doprinosa i o tome podnositi obrazac JOPPD
- osobama koje obavljaju samostalnu djelatnost od koje porez na dohodak plaćaju u paušalnom iznosu obveza će se od 1. siječnja 2015. godine utvrđivati rješenjem Porezne uprave, a izdavati će se po utvrđenom statusu u osiguranju i vrijedit će kroz čitavo razdoblje osiguranja.

Mirovanje obveze doprinosa:

- a) Osiguraniku kojemu se obveza doprinosa utvrđuje rješenjem Porezne uprave obveza doprinosa miruje za razdoblje u kojem je na bolovanju na teret sredstava obveznoga zdravstvenog osiguranja ili sredstava državnog proračuna i za razdoblje u kojem koristi pravo na dopust ili pravo na rad s pola punoga radnog vremena kao roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju.

i Obveza doprinosa miruje i u slučaju kada su osiguraniku sužena prava iz obveznih osiguranja jer nije uplatio dospjele mjesečne obveze doprinosa.

i Obvezniku doprinosa koji koristi pravo na rad s pola radnog vremena obveza doprinosa miruje u polovici iznosa utvrđene mjesečne obveze.

- b) Osiguraniku koji je sam dužan obračunati doprinose prema poduzetničkoj plaći i o tome izvješćivati obveza doprinosa što bi ih trebao obračunati prema poduzetničkoj plaći miruje na isti način kao pod točkom a).

7.2 Obvezni doprinosi što su poslodavci dužni obračunavati, obustavljati i plaćati za radnike u radnom odnosu i sezonske radnike za produženo mirovinsko osiguranje izvan sezone rada

? Koje su doprinose i u kojim rokovima poslodavci dužni obračunavati, obustavljati i plaćati za svoje radnike u radnom odnosu i sezonske radnike?

U ovoj su tablici prikazani doprinosi što su ih poslodavci obračunavali, obustavljali i plaćali za svoje radnike i doprinose za koje su poslodavci obveznici obračunavanja i plaćanja za svoje radnike u radnom odnosu i sezonske radnike za produženo mirovinsko osiguranje izvan sezone rada:

Obveznik doprinosa	Obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa	Vrsta doprinosa i stope za obračun doprinosa	Osnovica za obračun doprinosa	Rok za obračun doprinosa	Rok za uplatu doprinosa
Radnik osiguranik po osnovi radnog odnosa	poslodavac	1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 20% ili 1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 15% 2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje - 5%	plaća i drugi oporezivi primici što ih poslodavac isplaćuje osiguraniku ili daje u naravi ili je postojala obveza isplate osiguraniku za rad u određenom mjesecu ili godini prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu, uz primjenu odredbi o najnižoj i najvišoj mjesečnoj osnovici ²⁶	istovremeno s obračunom plaće i drugih primitaka, a ako plaća nije isplaćena tada najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Za primitke u naravi najkasnije do zadnjega dana u mjesecu u kojemu su se ti primici koristili	istovremeno s isplatom plaće i drugih primitaka, a ako plaća nije isplaćena tada do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Za primitke u naravi najkasnije do zadnjega dana u mjesecu u kojemu su se ti primici koristili
poslodavac radnika osiguranika po osnovi radnog odnosa ²⁷	poslodavac	1. doprinos za zdravstveno osiguranje - 15% 2. doprinos za zaštitu zdravlja na radu - 0,5% 3. doprinos za zapošljavanje - 1,7% ²⁸ 4. dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem ²⁹ 5. posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom ³⁰	plaća i drugi oporezivi primici što ih poslodavac isplaćuje osiguraniku ili daje u naravi ili je postojala obveza isplate osiguraniku za rad u određenom mjesecu ili godini prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu, uz primjenu odredbi o najnižoj i najvišoj mjesečnoj osnovici ²⁶	istovremeno s obračunom plaće i drugih primitaka, a ako plaća nije isplaćena tada najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Za primitke u naravi najkasnije do zadnjega dana u mjesecu u kojemu su se ti primici koristili	istovremeno s isplatom plaće i drugih primitaka, a ako plaća nije isplaćena tada do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Za primitke u naravi najkasnije do zadnjega dana u mjesecu u kojemu su se ti primici koristili

²⁶ Najniža mjesečna osnovica za 2014. godinu je 2.779,35 kn, a najviša je 47.646,00 kn. Najvišu mjesečnu osnovicu primjenjuje se samo pri utvrđivanju mjesečne osnovice prema plaći (ne i prema drugim primicima). Pri utvrđivanju mjesečne osnovice treba voditi i računa i o minimalnoj plaći što ju je poslodavac dužan isplatiti radniku za mjesec dana rada prema Zakonu o minimalnoj plaći. Uredbom o visini minimalne plaće utvrđena je minimalna plaća za razdoblje 1.01 - do 31.12.2014. u visini 3.017,61 kn. Najviša godišnja osnovica za 2014. godinu je 571.752,00 kn

²⁷ Vidi Napomenu 1. u nastavku tablice

²⁸ Poslodavac koji je obveznik posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom doprinos za zapošljavanje obračunava po stopi od 1,6%. Od 1. siječnja 2015. na snagu stupaju odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, kojima se ukida obveza posebnog doprinosa za zapošljavanje osoba s invaliditetom, a uvodi se obveza plaćanja novčane naknade u slučaju neispunjenja kvota propisanih za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Za sve poslodavce propisat će se primjena jedinstvene stope od 1,7% za obračun doprinosa za zapošljavanje

²⁹ Za radnika osiguranika kojemu se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem obračunava se na sljedeći način


12 mjeseci staža osiguranja računa se kao	Stope doprinosa za radnika koji je osiguran samo u I. stupu	Stope doprinosa za radnika koji je osiguran u I. i II. stupu	
		I. stup	II. stup
14 mjeseci staža osiguranja	4,86%	3,61%	1,25%
15 mjeseci staža osiguranja	7,84%	5,83%	2,01%
16 mjeseci staža osiguranja	11,28%	8,39%	2,89%
18 mjeseci staža osiguranja	17,58%	13,07%	4,51%

³⁰ Obvezu posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom imaju samo poslodavci s više od 20 zaposlenih, a stopa je 0,1% ili 0,2%.

Obveznik doprinosa	Obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa	Vrsta doprinosa i stope za obračun doprinosa	Osnovica za obračun doprinosa	Rok za obračun doprinosa	Rok za uplatu doprinosa
poslodavac stalnoga sezonskog radnika za produženo mirovinsko osiguranje izvan sezone rada za poslodavca	poslodavac stalnoga sezonskog radnika za produženo mirovinsko osiguranje izvan sezone rada za poslodavca	1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 20% ili 1. doprinos za mirovinsko osiguranje - 15% 2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje - 5%	umnožak prosječne plaće i koeficijenta 0,35 (za 2014. godinu je 2.779,35 kn)	do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec

I Ostalim primicima što su podložni obvezi doprinosa smatraju se primici po osnovi nesamostalnog rada što ih poslodavac, ili druga osoba umjesto poslodavca, osim plaće, isplaćuje u novcu ili daje u naravi zaposleniku. Nadalje, to su i primici što bi bili oporezivi porezom na dohodak da odredbama međudržavnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja nije drugačije uređeno.

I Plaćom se smatraju i novčana naknada i dodatak na plaću što ih poslodavac za određeni mjesec isplati pripadniku operativnih snaga zaštite i spašavanja za vrijeme mobilizacije i sudjelovanja u akcijama pružanja pomoći u RH, ili izvan teritorija RH, a što ih poslodavac, sukladno posebnom propisu, refundira od tijela koje je naložilo mobilizaciju ili sudjelovanje u akcijama pružanja pomoći

 Kad poslodavac bivšem radniku ili drugoj osobi umjesto bivšeg radnika isplaćuje primitak, ili ga daje u naravi, a taj se primitak ne odnosi na naknadu za rad za trajanja radnog odnosa, niti je stečen unutar vremena u kojem je postojao radni odnos, taj je primitak osnovica za obračun doprinosa od drugog dohotka. Nadalje, osnovicom za obračun doprinosa od drugog dohotka smatra se i primitak što se isplaćuju osobi koju isplatitelj tog primitka nije prijavio na obvezna osiguranja po osnovi rada.

NAPOMENA 1.

U skladu s odredbama **Zakona o doprinosima** poslodavac osiguranika koji se prvi put zapošljava za tog osiguranika nije obveznik do 1 godine doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za zaštitu zdravlja na radu i doprinosa za zapošljavanje.

U skladu s odredbama **Zakona o poticanju zapošljavanja** i pod uvjetima propisanim tim zakonom poslodavac koji na temelju ugovora o radu zaposli nezaposlenu osobu bez radnog iskustva u zvanju za koje se ta osoba obrazovala, ili dugotrajno nezaposlenu osobu, može za tu osobu ostvariti pravo na oslobođenje od obveze obračunavanja i plaćanja doprinosa na osnovicu u trajanju do 2 godine, i to doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za zaštitu zdravlja na radu, doprinosa za zapošljavanje i posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom, ako je prema posebnom propisu poslodavac obveznik tog doprinosa.

I Poslodavac može koristiti samo jednu od spomenutih olakšica.

NAPOMENA 2.

Poslodavcima i osobama koje umjesto poslodavaca radnicima isplaćuju plaće, a koji u propisanim rokovima ne uplate obvezne doprinose, Porezna uprava rješenjem određuje zabranu raspolaganja novčanim sredstvima na svim računima. Rješenje postaje izvršno danom donošenja, a žalba ne odgađa njegovo izvršenje.

i Prema predloženim izmjenama Zakona o doprinosima poslodavci koji od 1. siječnja 2015. godine osobama do tridesete godine života ponude sklapanje ugovora o radu na neodređeno radno vrijeme za te se osobe oslobađaju od obračuna i uplate doprinosa na osnovicu u trajanju od 5 godina.

? Koje su doprinose poslodavci dužni plaćati za sezonske radnike u poljoprivredi?

Za isplaćene naknade po osnovi drugog dohotka radnicima zaposlenima na privremenim, odnosno povremenim sezonskim poslovima u poljoprivredi isplatitelji nisu dužni obračunavati i plaćati obvezne doprinose, zato jer su u cijeni vrijednosnog kupona za sezonski rad u poljoprivredi uračunati obvezni doprinosi.

? Koji su propisani obrasci?

NAZIV OBRASCA	OBVEZNIK PODNOŠENJA/ DOSTAVLJANJA OBRASCA	ROK ZA PODNOŠENJE/ DOSTAVLJANJE OBRASCA
ROD – DOP – Prijava za upis u Registar obveznika doprinosa	Fizička osoba koja se u skladu s propisima o porezu na dohodak, obvezna upisati u registar obveznika poreza na dohodak	8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti
IVO-DOP – Zahtjev za izbor više od propisane osnovice za obračun doprinosa	obveznik doprinosa koji želi izabrati višu osnovicu doprinosa	do prvog dana u mjesecu prije plaćanja više mjeseče osnovice, ili u roku od 15 dana od dana stjecanja svojstva osiguranika
JOPPD – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prezezu te doprinosima za obvezna osiguranja	- Osiguranik trgovac pojedinac i osiguranik po osnovi samostalne djelatnosti obrta koji si isplaćuje poduzetničku plaću - Poslodavac za radnika u radnom odnosu	- na dan isplate plaće i ostalih primitaka, ili najkasnije slijedeći dan, a ako plaća ili dio plaće nije isplaćen tada najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec - ako se plaća ili dio plaće daje u naravi ili u korištenju nekog prava tada do zadnjeg dana u mjesecu, a najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec

NAZIV OBRASCA	OBVEZNIK PODNOŠENJA/ DOSTAVLJANJA OBRASCA	ROK ZA PODNOŠENJE/ DOSTAVLJANJE OBRASCA
<i>JOPPD - Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja</i>	Osiguranik trgovac pojedinac, osiguranik po osnovi samostalne djelatnosti obrta koji si ne isplaćuje poduzetničku plaću	do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec
	Poslodavac stalnoga sezonskog radnika za produženo mirovinsko osiguranje izvan sezone rada za poslodavca	do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec
	Poslodavac isplatitelj primitka od kojeg se utvrđuje drugi dohodak sezonskom radniku na privremenim (povremenim) poslovima u poljoprivredi	do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je primitak ostvaren (ili isplaćen)
	Isplatitelj primitka od kojega se utvrđuje drugi dohodak (osim za sezonske radnike)	- na dan isplate primitka, ili najkasnije sljedeći dan - do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je primitak u naravi ostvaren, ili najkasnije sljedeći dan

? Na koje se račune obvezne doprinose uplaćuje?

Doprinosi za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup), doprinosi za zdravstveno osiguranje, doprinosi za zaštitu zdravlja na radu i doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti plaćaju se u korist uplatnog računa državnog proračuna, a doprinosi za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) plaća se u korist uplatnog računa doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: HRK	Iznos: _____	
IBAN ili broj računa platitelja: _____		Model: _____			
Poziv na broj platitelja: _____		IBAN ili broj računa primatelja: HR1210010051863000160			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Državni proračun Republike Hrvatske		Model: HR68	Poziv na broj primatelja: XXXX - XXXXXX XXXX - XXXX		
Šifra namjene: _____		Opis plaćanja: Doprinos za obvezno osiguranje			
Datum izvršenja: _____		BIC i/ili naziv banke primatelja: _____			
Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička <input type="checkbox"/> Pravna <input type="checkbox"/>		Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU	
Valuta pokriva: _____		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR			

Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

Upisuje se brojčanu oznaku vrste doprinosa	Opis plaćanja
8168 ³¹	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti temeljem radnog odnosa
8176 ³¹	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti temeljem drugog dohotka
8184 ³¹	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti temeljem obveze prema poduzetničkoj plaći
8214	Doprinos za mirovinsko osiguranje – za osiguranike po osnovama za koje obvezu doprinosa utvrđuje Porezna uprava rješenjem, prema propisanoj mjesečnoj osnovici
8478	Doprinos za zdravstveno osiguranje – za osiguranike po osnovama za koje obvezu doprinosa utvrđuje Porezna uprava rješenjem, prema propisanoj mjesečnoj osnovici
8486 ³¹	Doprinos za zdravstveno osiguranje temeljem radnog odnosa
8494 ³¹	Doprinos za zdravstveno osiguranje temeljem obveze prema poduzetničkoj plaći
8508 ³¹	Posebni doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu
8540 ³¹	Doprinos za zdravstveno osiguranje temeljem drugog dohotka
8591	Doprinos za zaštitu zdravlja na radu – za osiguranike po osnovama za koje obvezu doprinosa utvrđuje Porezna uprava rješenjem prema propisanoj mjesečnoj osnovici
8630 ³¹	Doprinos za zaštitu zdravlja na radu temeljem radnog odnosa
8648 ³¹	Doprinos za zaštitu zdravlja na radu temeljem obveze prema poduzetničkoj plaći
8753 ³¹	Doprinos za zapošljavanje
8761 ³¹	Posebni doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom
8788 ³¹	Doprinos za zapošljavanje temeljem obveze prema poduzetničkoj plaći

za brojčane oznake **8176, 8184, 8192 i 8206, 8486, 8494, 8508, 8540, 8630, 8648, 8753, 8761, 8788** obvezno se upisuje oznaku izvješća (5 znamenki od kojih su na prva dva mjesta oznaka godine, zadnje dvije znamenke godine, a na sljedeća tri mjesta redni broj dana u godini na koji je obavljena isplata primitka ili na koji su obračunati i uplaćeni doprinosi)

³¹ Doprinos po osnovi izvješća JOPPD.

Doprinosi za mirovinsko osiguranje za starost na temelju individualne kapitalizirane štednje:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: HRK	Iznos:	
		IBAN ili broj računa platitelja:			
		Model: Poziv na broj platitelja:			
		IBAN ili broj računa primatelja: HR1210010051863000160			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):		Model: HRXX	Poziv na broj primatelja: XXXX - XXXXXX XXXX - XXXX		
Državni proračun Republike Hrvatske		Šifra namjene:	Opis plaćanja: Doprinos za obvezno osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje		
		Datum izvršenja:			
BIC i/ili naziv banke primatelja:		Primatelj (osoba):	Fizička <input type="checkbox"/>	Pravna <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
		Potpis korisnika PU			
Valuta pokrivena: <input type="checkbox"/>		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>		BEN <input type="checkbox"/>	SHA <input type="checkbox"/>
				OUR <input type="checkbox"/>	

Upisuje se **OIB** – osobni identifikacijski broj poreznog obveznika (11 znamenki)

Upisuje se brojčanu oznaku vrste doprinosa	Opis plaćanja
2046	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje – za osiguranike po osnovama za koje obvezu doprinosa utvrđuje Porezna uprava rješenjem, prema propisanoj mjesečnoj osnovici
2283³¹	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje temeljem radnog odnosa
2291³¹	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje temeljem drugog dohotka
2305³¹	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje temeljem obveze prema poduzetničkoj plaći

Upisuje se broj modela:
68 – za brojčane oznake 2046, 2240, 2283, 2291, 2305 i 2321

8. Propisi

- 📖 Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13),
- 📖 Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 177/04, 73/08, 80/10, 114/11, 22/12, 144/12, Odluka USRH – 120/13, 125/13, 148/13, Odluka USRH – 83/14),
- 📖 Zakon o porezu na dobit („Narodne novine“ broj 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13),
- 📖 Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13–Rješenje USRH, 148/13, 153/13–Rješenje USRH),
- 📖 Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom („Narodne novine“ broj 133/12),

- 📖 Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12),
- 📖 Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13, 92/14),
- 📖 Zakon o obnovi i razvoju Grada Vukovara (“Narodne novine“ broj 44/01, 90/05, 80/08, 38/09, 148/13),
- 📖 Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 153/09),
- 📖 Zakon o državnoj potpori za obrazovanje i izobrazbu („Narodne novine“ broj 109/07, 152/08, 14/14),
- 📖 Zakon o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14),
- 📖 Uredba o indeksu razvijenosti („Narodne novine“ broj 63/10, 158/13),
- 📖 Odluka o karti regionalnih potpora („Narodne novine“ broj 19/13, 155/13),
- 📖 Odluka o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“ broj 45/07),
- 📖 Zakon o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12, 120/12)
- 📖 Zakon o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja („Narodne novine“ broj 111/12, 28/13),
- 📖 Uredba o poticanju investicija i unapređenju investicijskog okruženja („Narodne novine“ broj 40/13),
- 📖 Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 158/13),
- 📖 Zakon o poticanju ulaganja („Narodne novine“ broj 138/06, 61/11),
- 📖 Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13),
- 📖 Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13),
- 📖 Zakon o doprinosima („Narodne novine“ broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14),
- 📖 Zakon o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“ broj 157/13),
- 📖 Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“ broj 80/13, 137/13),
- 📖 Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti stranaca u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 80/13),
- 📖 Uredba o načinu provedbe plaćanja doprinosa prema plaći, primicima uz plaću, odnosno mjesečnoj osnovici za obračun doprinosa na temelju radnog odnosa („Narodne novine“ broj 49/12, 31/14),
- 📖 Uredba o visini minimalne plaće („Narodne novine“ broj 156/13),
- 📖 Odluka o načinu utvrđivanja visine novčane pomoći osobi osiguranoj na produženo mirovinsko osiguranje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove („Narodne novine“ broj 12/14),
- 📖 Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj 109/07, 54/13),
- 📖 Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14),

- 📖 Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13),
- 📖 Pravilnik o porezu na dobit („Narodne novine“ broj 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14),
- 📖 Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 79/13, 85/13, 160/13, 35/14),
- 📖 Pravilnik o doprinosima („Narodne novine“, broj 2/09, 9/09, 97/09, 25/11, 61/12, 86/13),
- 📖 Pravilnik o postupku naknadne uplate doprinosa otpisanih zbog zastare i nenaplativosti za osiguranike koji su sami za sebe obveznici doprinosa i obveznici plaćanja doprinosa („Narodne novine“ broj 50/14),
- 📖 Pravilnik o uvjetima za oslobođanje od plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje poljoprivrednika starijih od 65 godina („Narodne novine“ broj 141/13),
- 📖 Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom („Narodne novine“ broj 146/12),
- 📖 Pravilnik o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona („Narodne novine“ broj 64 /12),
- 📖 Odluka o najnižem dnevnom iznosu plaće sezonskog radnika u poljoprivredi za 2014. godinu („Narodne novine“ broj 2/14)
- 📖 Pravilnik o dopunskim djelatnostima na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima („Narodne novine“ broj 76/14),
- 📖 Pravilnik o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na obiteljskom poljoprivrednom („Narodne novine“ broj 76/14),
- 📖 Pravilnik o sadržaju evidencije državne potpore za obrazovanje i izobrazbu („Narodne novine“ broj 12/08, 13/09),
- 📖 Pravilnik o državnoj potpori za istraživačko-razvojne projekte („Narodne novine“ broj 116/07),
- 📖 Naredba o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2014. godinu („Narodne novine“ broj 157/13),
- 📖 Naredba o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2014. godini („Narodne novine“ broj 95/14).

9. Prvitak - Razvrstavanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti

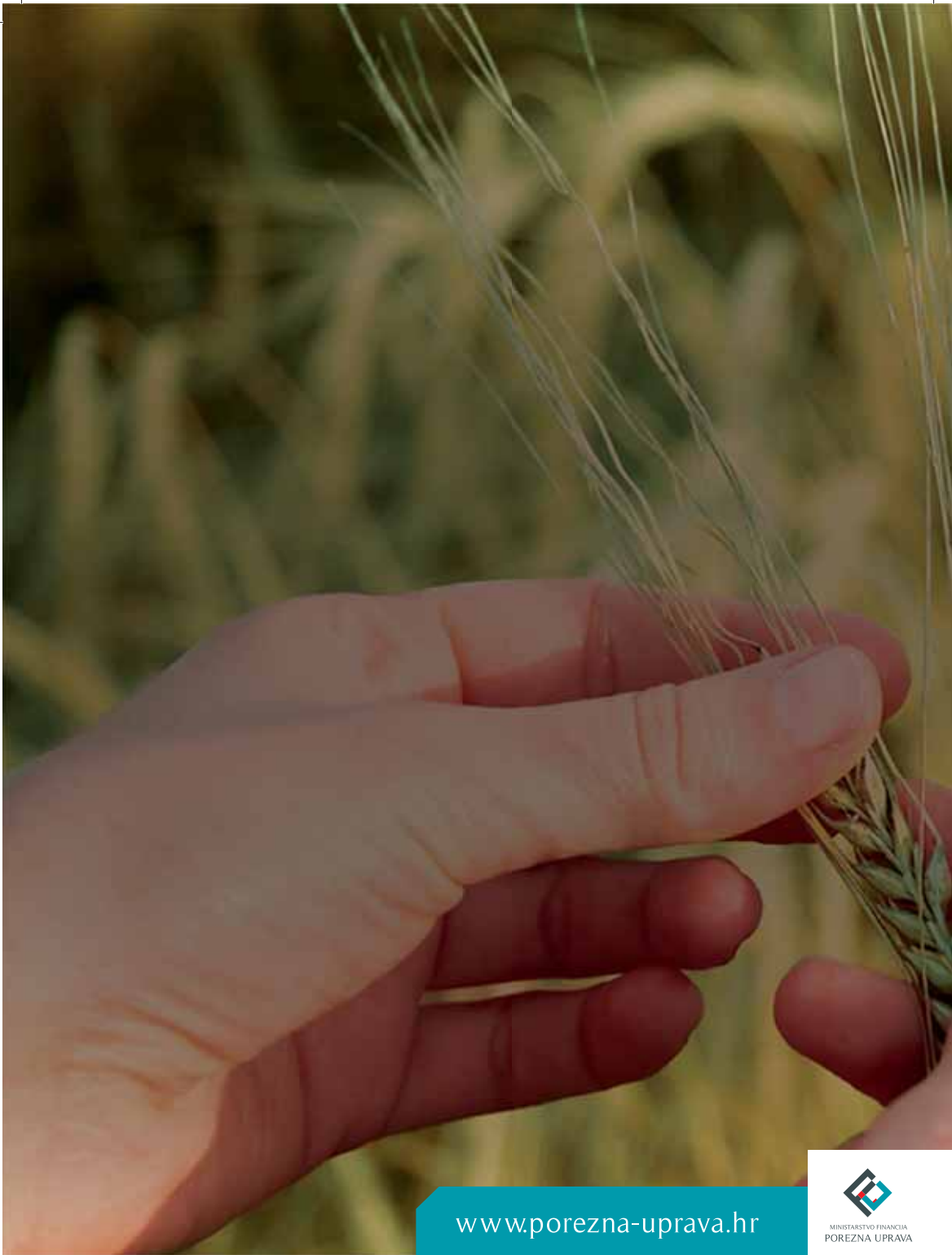
I. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka Republike Hrvatske:

Babina Greda, Biskupija, Cetingrad, Civiljane, Čađavica, Dežanovac, Donji Kukuruzari, Donji Lapac, Drenovci, Drenje, Dvor, Đulovac, Gornji Bogičevci, Gradina, Gundinci, Gunja, Hrvatska Dubica, Jagodnjak, Kapela, Kistanje, Kloštar Podravski, Krnjak, Levanjska Varoš, Lokvičići, Markušica, Mikleuš, Nova Bukovica, Nova Rača, Okučani, Plaški, Podgorač, Podravska Moslavina, Rovišće, Sopje, Staro Petrovo Selo, Sunja, Šodolovci, Špišić

Bukovica, Štefanje, Štitar, Trnava, Voćin, Vojnić, Vrbje, Vrginmost, Vrhovine i Zrinski Topolovac.

II. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske:

Andrijaševci, Antunovac, Barilovići, Bebrina, Bednja, Beli Manastir, Belica, Belišće, Benkovac, Berek, Bilje, Bizovac, Bogdanovci, Borovo, Bosiljevo, Bošnjaci, Brestovac, Breznica, Brinje, Brodski Stupnik, Budinščina, Bukovlje, Cerna, Cernik, Cestica, Cista Provo, Crnac, Čačinci, Čaglin, Čazma, Čeminac, Darda, Davor, Desinić, Domašinec, Donja Motičina, Donja Voća, Donji Andrijevi, Dragalić, Draž, Drniš, Drnje, Dubrava, Đakovo, Đurđenovac, Erdut, Ernestinovo, Ervenik, Farkaševac, Ferdinandovac, Feričanci, Garčin, Garešnica, Generalski Stol, Glina, Gola, Gorjani, Gornja Rijeka, Gornja Stubica, Gornja Vrba, Gornji Mihaljevec, Gračac, Gradec, Gradište, Grubišno Polje, Hercegovac, Hlebine, Hrvace, Hrvatska Kostajnica, Ilok, Imotski, Ivankovo, Ivanska, Jakšić, Jarmina, Jasenovac, Josipdol, Kalnik, Kamanje, Kaptol, Kijevo, Klakar, Kneževi Vinogradi, Knin, Končanica, Koprivnički Bregi, Koška, Kotoriba, Kula Norinska, Kutjevo, Lasinja, Legrad, Lipik, Lišane Ostrovičke, Lohor, Lovas, Lovreč, Lukač, Magadenovac, Majur, Mala Subotica, Mali Bukovec, Marijanci, Martijanec, Martinska Ves, Mihovljan, Muć, Mursko Središće, Negoslavci, Netretić, Nijemci, Nova Gradiška, Nova Kapela, Novigrad (Zadarska županija), Novo Virje, Novska, Nuštar, Obrovac, Oprisavci, Orehovica, Oriovac, Orle, Otočac, Otok (Splitsko-dalmatinska županija), Otok (Vukovarsko-srijemska županija), Pakrac, Peteranec, Petlovac, Petrijevi, Petrinja, Petrovsko, Pitomača, Pleternica, Podbablje, Podcrkavlje, Podturen, Pokupsko, Polača, Poličnik, Popovac, Posedarje, Preseka, Prgomet, Pribislavec, Privlaka (Vukovarsko-srijemska županija), Proložac, Promina, Punitovci, Rakovec, Rakovica, Rasinja, Rešetari, Ribnik, Runovići, Ružić, Saborsko, Satnica Đakovačka, Selnica, Semeljci, Severin, Sibirj, Sikirevci, Sirač, Skradin, Slatina, Slavonski Šamac, Slivno, Slunj, Sokolovac, Stankovci, Stara Gradiška, Stari Jankovci, Stari Mikonovci, Ston, Strizivojna, Suhopolje, Sveti Đurđ, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Šandrovac, Šestanovac, Škabrnja, Štrigova, Tompojevci, Topusko, Tordinci, Tounj, Tovarnik, Trilj, Trpinja, Udbina, Unešić, Velika, Velika Kapanica, Velika Pisanica, Velika Trnovitica, Veliki Grđevac, Veliko Trojstvo, Viljevo, Virje, Visoko, Viškovci, Vladislavci, Vođinci, Vrbanja, Vrlika, Vrpolje, Vrsi, Vuka, Vukovar, Zagorska Sela, Zagvozd, Zažablje, Zdenci, Zmijavci, Žakanje i Žumberak.



www.porezna-uprava.hr



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA