

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93) i članka 5. Uredbe o Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji («Narodne novine» br. 63/94, 93/96, 11/97, 48/00, 08/01, 78/03, 28/09, 106/12), Upravno vijeće Hrvatske poljoprivredne agencije, na 17. sjednici održanoj 01.07.2014. godine donijelo je

PROČIŠĆENI TEKST STATUTA HRVATSKE POLJOPRIVREDNE AGENCIJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Hrvatske poljoprivredne agencije (u daljnjem tekstu: Agencija), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, ovlast i način odlučivanja pojedinih tijela upravljanja, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna tajna, statusne promjene Agencije i ostala pitanja značajna za rad Agencije.

Članak 2.

Agencija je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Uredbom o Hrvatskom stočarskom centru («Narodne novine» br. 63/94 93/96, 11/97, 48/00, 08/01, 78/03 i 28/09, u daljnjem tekstu: Uredba), drugim zakonima i ovim Statutom.

Osnivač Agencije je Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Agencija je pravni slijednik društvenog poduzeća "Poljoprivredni centar Hrvatske" s.p.o. Zagreb, Ilica 101.

2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ZNAK I PEČAT AGENCIJE

Članak 3.

Agencija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatska poljoprivredna agencija, ustanova za poslove u poljoprivredi. Skraćena oznaka naziva je: HPA.

Agencija u pravnom prometu s inozemstvom može koristiti naziv u prijevodu na strani jezik.

Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi Agencije, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Križevcima, Poljana Križevačka 185

Članak 5.

Ciljevi Agencije su promicanje poljoprivredne proizvodnje.

Djelatnost Agencije čine sljedeći poslovi i zadaci:

1. pružanje pomoći poljoprivrednim gospodarstvima pri podnošenju zahtjeva za ostvarivanje novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju;
2. sudjelovanje u poslovima kontrole sustava plaćanja novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju;
3. organizacija i provedba sustava označavanja domaćih životinja;
4. ispitivanje kakvoće poljoprivrednih proizvoda;
5. izrada i provedba sustava kvalitete u poljoprivredi i prehrambenoj industriji;
6. razvoj stočarske proizvodnje:
 - pružanje pomoći u provedbi ili rukovođenje provedbom programa uzgoja pasmina goveda, svinja, ovaca, koza, kopitara, kunića, peradi, pčela i drugih vrsta životinja koje imaju uzgojnu i gospodarsku namjenu (u daljnjem tekstu: domaće životinje);
 - ispitivanje proizvodnih svojstava svih vrsta i pasmina domaćih životinja;
 - obrada uzgojno selekcijskih podataka i izračuni uzgojnih vrijednosti za sva uzgojno valjana grla domaćih životinja;
 - sudjelovanje u izradi i provedbi programa zaštite i očuvanja izvornih i zaštićenih pasmina i sojeva domaćih životinja;
 - pomoć pri organiziranju prometa uzgojno valjanih grla i izdavanje potvrda o podrijetlu uzgojno valjanih grla;

- pružanje pomoći pri uspostavi udruga uzgajivača domaćih životinja;
 - organizacija stočarskih izložbi i smotri te izložbi poljoprivrednih proizvoda;
 - izrada razvojnih programa stočarske proizvodnje, te njihovo praćenje u provedbi;
 - izrada tehnoloških i investicijskih studija stočarske proizvodnje, te praćenje i pomoć pri njihovu ostvarivanju;
 - marketinško promicanje stočarske proizvodnje;
 - informiranje i izobrazba proizvođača;
 - izrada stručnih i ekonomskih analiza;
 - davanje stručnih mišljenja Ministarstvu poljoprivrede u području stočarske politike i suradnja sa znanstvenim institucijama na području unaprjeđenja stočarske proizvodnje, te
 - ostali poslovi koji pridonose razvoju stočarske proizvodnje;
7. sudjelovanje u poslovima provedbe mjera tržišnih redova u stočarstvu;
8. vođenje jedinstvenih registara domaćih životinja u vidu računalnih baza podataka;
9. obavljanje i drugih poslova prema posebnim propisima.

Članak 6.

Djelatnost iz članka 5. ovog Statuta obavljaju se u Agenciji i ostalim ustrojstvenim jedinicama.

Članak 7.

Agencija ima zaštitni znak.

Pečat Agencije je okruglog oblika, promjera 30 mm. U krugu pečata urezan je tekst Hrvatska poljoprivredna agencija. U sredini pečata urezana je riječ Križevci. Svaki pečat ima svoj broj.

Svaka podružnica ima svoj pečat. U sredini pečata podružnice urezan je naziv sjedišta podružnice. Svaki pečat ima svoj broj.

Članak 8.

Agencija upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske kada izdaje javne isprave.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika promjera 38 mm. U krugu pečata urezan je tekst: Hrvatska poljoprivredna agencija. U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske. U donjem polukrugu pečata urezana je riječ Križevci. Svaki pečat ima svoj broj iznad grba Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ravnatelj Agencije će posebnim aktom odrediti broj pečata, način njihova korištenja, osobe odgovorne za njihovo čuvanje te propisati način vođenja popisa o pečatima.

3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE AGENCIJE

Članak 10.

Agencija je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova. Agencija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom imovinom u svom vlasništvu – potpuna odgovornost. Vlada Republike Hrvatske solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

Članak 12.

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj Agencije u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, Agenciju predstavlja i zastupa zamjenik ravnatelja u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova. Ravnatelj Agencije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Ravnatelj Agencije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja, ima ovlaštenja da samostalno, u okviru djelatnosti Agencije upisane u sudski registar ustanova, sklapa ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi visinu 100.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj odnosno u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik mora imati pisanu suglasnost Upravnog vijeća Agencije.

Ravnatelj odnosno u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik, mora pribaviti odobrenje Upravnog vijeća Agencije za sklapanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje bez obzira na vrijednost kod:

1. stjecanja, raspolaganja ili otuđivanja nekretnina,
2. traženja ili odobrenja zajmova i kredita,

Zahtjev za suglasnost odnosno odobrenje mora biti u pisanom obliku.

4. USTROJ I TIJELA AGENCIJE

1. USTROJ AGENCIJE

Članak 14.

Unutarnji ustroj Agencije uređuje se ovim Statutom u skladu sa Zakonom o ustanovama i Uredbom.

Unutarnji ustroj Agencije bliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

2. UPRAVNO VIJEĆE AGENCIJE

Članak 15.

Agencijom upravlja Upravno vijeće Agencije.

Upravno vijeće Agencije čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i tri člana imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske iz redova istaknutih stručnjaka iz područja poljoprivrede, na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Agencije sukladno propisima o radu.

Predsjednik i tri člana Upravnog vijeća Agencije imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i tri člana Upravnog vijeća Agencije mogu biti razriješeni i prije isteka mandata, na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede.

Članak 16.

Upravno vijeće Agencije:

1. donosi Statut Agencije, Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Agencije;
2. donosi Program rada i razvoj Agencije, financijski plan i godišnji obračun i nadzire njihovo izvršenje;
3. usvaja godišnje izvješće o radu Agencije i podnosi ga Ministarstvu;
4. uređuje bitna pitanja vezana uz poslovnu politiku i ostvarivanje ciljeva Agencije;
5. odlučuje o unaprjeđivanju rada i učinkovitosti poslovanja;
6. predlaže Ministarstvu promjene i proširenje djelatnosti Agencije;
7. daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
8. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravim djelatnika;
9. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
10. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije,
11. donosi odluke o osnutku i ukidanju Stočarskih službi na prijedlog ravnatelja ;
12. odlučuje o:
 - investicijskim ulaganjima u Agenciju;
 - uvjetima i načinu ulaganja sredstava pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Agencije;
 - korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
 - potrebi zapošljavanja djelatnika;
13. daje suglasnost ravnatelju pri stjecanju, opterećenju, otuđenju nekretnina ili druge imovine Agencije;
14. predlaže Ministarstvu način raspodjele dobiti;
15. obavlja i druge poslove u skladu sa Uredbom, ovim Statutom i općim aktima Agencije.

Članak 17.

Rad Upravnog vijeća Agencije vodi predsjednik. U slučaju nenazočnosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojega odredi Upravno vijeće Agencije.

Članak 18.

Sjednicu Upravnog vijeća Agencije saziva predsjednik prema potrebi odnosno na prijedlog članova Upravnog vijeća Agencije, ravnatelja Agencije ili Ministarstva.

Članak 19.

Upravno vijeće Agencije donosi odluke većinom glasova članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije. Članovima Upravnog vijeća Agencije pripada mjesečna naknada za rad u neto iznosu koju posebnom odlukom odredi Upravno vijeće Agencije uz prethodno mišljenje Ministarstva. Upravno vijeće odgovara za svoj rad Ministarstvu

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća Agencije:

- saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Agencije,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Agencije,
- koordinira rad članova Upravnog vijeća,
- nastupa u ime Upravnog vijeća u odnosu na druga tijela i treće osobe,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije.

3. RAVNATELJ AGENCIJE

Članak 21.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, te stručni rad Agencije. Ravnatelj Agencije odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Agencije. Ravnatelj Agencije odgovoran je i za stručni rad Agencije koji organizira i vodi u skladu sa odredbama ovoga Statuta i drugim općim aktima Agencije.

Članak 22.

Ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije, na prijedlog ministra nadležnog za poslove poljoprivrede.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije objavljuje se najmanje 30 a najviše 60 dana prije isteka mandata ravnatelja u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 23.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog pojedinog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 24.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju. O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove, tj. općinskom sudu.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ukoliko posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godine dana.

Članak 26.

Za ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja je završila integrirani preddiplomski i diplomski studij (vrsta: sveučilišni) ili diplomski studij (vrsta: sveučilišni) – područje biotehničkih znanosti – polje poljoprivrede, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, hrvatski državljanin, protiv koje nije pokrenut kazneni postupak.

Mandat ravnatelja Agencije je 4 godine i ista osoba se može ponovo imenovati za Ravnatelja.

Članak 27.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Agencije i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno odredbama Zakona o ustanovama, a na prijedlog Ministarstva.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen dužnosti ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 28.

Ravnatelj Agencije:

1. osigurava izvršenje odredaba posebnih Zakona, ovoga Statuta i drugih općih akata Agencije,
2. predstavlja i zastupa Agenciju u zemlji i inozemstvu,
3. odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
4. poduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije,
5. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih,
6. zastupa Agenciju u postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
7. daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu,

8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije,
9. daje upute i smjernice za rad Agencije,
10. predlaže Upravnom vijeću Agencije opće akte Agencije,
11. podnosi pismeno izvješće o svom radu Upravnom vijeću Agencije, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
12. donosi sve ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Agencije.
13. sudjeluje u radu Upravnog vijeća Agencije bez prava odlučivanja,
14. osigurava provođenje utvrđene gospodarsko-financijske politike Agencije,
15. obavlja i druge poslove u skladu sa posebnim zakonima, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 29.

Ravnatelj Agencije može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava i djelokrug njegova rada određuje se odlukom o imenovanju koju donosi Ravnatelj Agencije.

Rad povjerenstva regulira se posebnim Poslovníkom.

4. ZAMJENIK RAVNATELJA AGENCIJE

Članak 30.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja i slijedeće poslove:

- osigurava izvršenje odredaba posebnih zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Agencije.
- obavlja i druge poslove u skladu sa posebnim Zakonima Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije, kao i ostale poslove po nalogu Ravnatelja Agencije.

Članak 31.

Zamjenika ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije, na prijedlog Ministra.

Natječaj za imenovanje zamjenika ravnatelja Agencije objavljuje se najmanje 30 a najviše 60 dana prije isteka mandata zamjenika ravnatelja u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog pojedinog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 33.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju. O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove, tj. općinskom sudu.

Članak 34.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ukoliko posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Do imenovanja zamjenika ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zamjenika ravnatelja ustanove, ali najduže do godine dana.

Članak 35.

Za zamjenika ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja je završila integrirani preddiplomski i diplomski studij (vrsta: sveučilišni) ili diplomski studij (vrsta: sveučilišni) – područje biotehničkih znanosti – polje poljoprivrede - grana stočarstvo, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, hrvatski državljanin, protiv koje nije pokrenut kazneni postupak.

Mandat zamjenika ravnatelja Agencije je 4 godine i ista osoba se može ponovo imenovati za zamjenika ravnatelja.

Članak 36.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja Agencije i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno odredbama Zakona o ustanovama, a na prijedlog Ministra.

Prije donošenja odluke o razrješenju zamjeniku ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja zamjenika ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti zamjenika ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za zamjenika ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Zamjenik ravnatelja koji je razriješen dužnosti ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

5. FINANCIRANJE POSLOVANJA AGENCIJE

Članak 37.

Sredstava za financiranje poslovanja Agencije osiguravaju se u skladu sa odredbama Uredbe, posebnih zakona ovoga Statuta i općih akata Agencije.

Članak 38.

Sredstva iz članka 37. ovoga Statuta osiguravaju se:

- od obavljanja vlastite djelatnosti,
- naknada za usluge prema odredbama posebnih zakona,
- iz državnog proračuna,
- na temelju ugovora s međunarodnim organizacijama,
- iz zaklada fondova i darovnica,
- ostalih izvora.

Naknada za usluge koje nisu određene posebnim propisima obračunavaju se primjenom Cjenika kojeg utvrđuje Upravno vijeće Agencije na prijedlog ravnatelja.

Cjenik se objavljuje na oglasnoj ploči Agencije i glasilu Agencije.

Članak 39.

Sredstva potrebna za rad Agencije određuju se godišnjim financijskim planom na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadaća iz godišnjeg programa rada Agencije.

Godišnji financijski plan Upravno vijeće Agencije dužno je donijeti u mjesecu prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 40.

Ako Upravno vijeće Agencije ne donese financijski plan u roku iz članka 39. stavka 2. donijet će odluku o privremenom financiranju Agencije za prvo tromjesečje.

Članak 41.

Agencija ima žiro-račune preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

6. IMOVINA AGENCIJE

Članak 42.

Imovinom Agencije upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i zamjenik ravnatelja, u okviru svojih ovlaštenja.

Agencija ima imovinu koju čine nekretnine (poslovne zgrade, prostorije i dr.) pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Agencije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit upotrijebit će se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije u skladu s člankom 57. Zakona o ustanovama.

7. JAVNOST RADA AGENCIJE

Članak 43.

Rad Agencije je javan.

Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja i vlastitim glasilima.

Agencija može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu.

Podaci iz fundusa Agencije su javnog karaktera i o njihovom korištenju izvan Agencije odlučuje ravnatelj Agencije.

Agencija je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.

Članak 44.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Agencije te ravnatelj i njegov zamjenik mogu davati sredstvima javnog priopćenja informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju na zahtjev zainteresirane stranke.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Agencije te ravnatelj i njegov zamjenik uskratiti će davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

8. OPĆI AKTI AGENCIJE

Članak 45.

Opći akti Agencije su Statut Agencije, pravilnici, poslovnici i drugi akti koje u svom djelokrugu donose tijela Agencije.

Opći akt potpisuje predsjednik tijela koji ga je donio.

Članak 46.

Opći akti Agencije jesu.

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o plaćama, naknadama, i drugim materijalnim pravima djelatnika.
3. Pravilnik o radu, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
4. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
5. Pravilnik o zaštiti na radu, zaštiti od požara i zaštiti čovjekova okoliša
6. Pravilnik o vođenju i čuvanju arhive Agencije
7. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka
8. Ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Upravno vijeće Agencije donosi akte iz stavka 1 ovog članka i druge akte Agencije u skladu s propisima

Članak 47.

Na izmjene i dopune općih akata odgovarajuće se primjenjuje postupak donošenja općih akata.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Agencije, a iz opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku.

9. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom razumijevaju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo državne uprave kao povjerljive priopći Agenciji,
3. podaci dobiveni od korisnika usluga,
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije,
7. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njezina Ministarstva te državnih organa i tijela,

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

10. UNUTARNJE USTOROJSTVO AGENCIJE

Članak 50.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta određuju se poslovi koji se obavljaju u Agenciji i poslovi koji se obavljaju u ustrojstvenim jedinicama Agencije.

11. STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

Odluku o statusnim promjenama donosi Ministarstvo.

12. PRESTANAK RADA AGENCIJE

Članak 52.

Agencija prestaje radom:

1. pravomoćnošću sudske odluke
2. odlukom Ministarstva o prestanku ustanove,
3. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz st. 1. točke 1., 2. ovog članka provodi se postupak likvidacije ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Opći akti Agencije uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta, Uredbe i Zakona o ustanovama.

Članak 54.

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Agencije. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenit će se Zakon o ustanovama.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog stočarskog Centra, Klasa: 011-02/03-01/45 Urbroj: 525-07-03-2 od 23. lipnja 2003. godine.

Članak 56.

Ovaj Statut potvrđuje Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Agencije.

Ur.broj. 10100/3234

Zagreb, 01. srpnja 2014.

Predsjednica
Upravnog vijeća HPA:



Dr.sc. Mirjana Mataušić-Pišl dr. vet. med.

Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Agencije dana 07. srpnja 2014. godine, a stupaju na snagu 15. srpnja 2014. godine.

Predsjednica
Upravnog vijeća HPA:



Dr.sc. Mirjana Mataušić-Pišl, dr. vet. med.