

Osiguranje tražbina radnika u slučaju stečaja poslodavca

Radnici poslodavca nad kojim je otvoren stečajni postupak, pod određenim uvjetima, mogu ostvariti dio neisplaćenih tražbina

Agencija za osiguranje radničkih tražbina (AORT) isplaćuje radniku dio neisplaćenih plaća i drugih primanja zarađenih u zaštićenom razdoblju i za isplaćeni iznos postaje stečajni vjerovnik umjesto radnika.

U slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem radnik ostvaruje pravo na isplatu:

- neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec zaštićenog razdoblja
- neisplaćene naknade plaće za bolovanje u zaštićenom razdoblju koju je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju
- neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor na koji je radnik stekao pravo do otvaranja stečajnog postupka pod uvjetima utvrđenim zakonom, u visini do iznosa minimalne plaće, kao ekvivalenta mjesečnoj plaći iz točke 1. ovoga nabrojanja
- otpremnine pod uvjetima utvrđenim zakonom, u visini polovice otpremnine utvrđene u stečajnom postupku, a najviše do polovice najvišeg iznosa zakonom propisane otpremnine
- pravomoćno dosuđene naknade štete zbog pretrpljene ozljede na radu ili profesionalne bolesti, u visini do jedne trećine pravomoćno dosuđene naknade štete.

Primanja su u cijelosti izuzeta od ovrhe.

Radnik:

- fizička osoba sukladno općem propisu o radu
- u vrijeme otvaranja stečajnog postupka u radnom odnosu kod poslodavca
- osoba kojoj je radni odnos kod poslodavca prestao unutar dvanaest mjeseci prije otvaranja stečajnog postupka.

Zaštićeno razdoblje:

- razdoblje za koje se provodi zaštita i osiguranje prava radnika u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem
- razdoblje posljednjih pet mjeseci prije otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem
- odnosno posljednjih pet mjeseci prije prestanka radnog odnosa ako je isti prestao unutar dvanaest mjeseci prije otvaranja stečajnog postupka.

Postupak osiguranja tražbina

Postupak se pokreće na zahtjev radnika na posebnom obrascu (obrazac RPS-01).

Kada je stečajni postupak otvoren i provodi se:

- 30 dana od isteka osmoga dana od dana objave rješenja o utvrđenim i osporenim tražbinama na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova.

Kada je stečaj otvoren i zaključen:

- 30 dana od isteka osmoga dana od dana objave rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka na mrežnoj stranici e-Oglasna ploča sudova.

Kada je radnik upućen na parnicu radi utvrđivanja osporene tražbine:

- 30 dana od dana primitka pravomoćne presude kojom je utvrđena visina tražbine i isplatni red.

Rok za dostavu zahtjeva je prekluzivan.

Radnik uz zahtjev prilaže dokumentaciju:

- ugovor o radu ili pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno drugi dokaz o zasnovanom radnom odnosu
- odluku odnosno drugi dokaz o prestanku radnog odnosa, ako je radni odnos prestao
- IBAN broj tekućeg računa radnika i naziv i sjedište banke
- IBAN broj posebnog računa iz članka 212. Ovršnog zakona i naziv i sjedište banke
- preslika obrasca PK
- podatak o mirovinskom stupu (MIO I ili MIO I i MIO II).

Zahtjev se podnosi:

- Izravno Agenciji (neposrednom dostavom)
- on-line putem aplikacije na mrežnoj stranici AORT-a / e-Građani
- Podredno:
 - putem Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje ili
 - putem HP – Hrvatske pošte d.d.

Rješenje AORT-a i isplata tražbina

Rješenje AORT-a:

- 15 dana od podnošenja urednog zahtjeva

Rok za žalbu:

- 15 dana od primitka rješenja / odgađa izvršenje rješenja

Izjava o odricanju prava na žalbu ubrzava isplatu.

Uplata se vrši na namjenski račun stečajnog dužnika za prihvatanje uplate osiguranih tražbina radnika u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.

Stečajni upravitelj dužan je izvršiti obračun i uplatu radniku, te obračun i uplatu pripadajućih poreza i doprinosa u roku od osam dana.

Tražbine koje isplati AORT prelaze na AORT danom uplate. AORT preuzima sva procesna prava stečajnog vjerovnika za isplaćena sredstva po iznosu i namjeni.

Izuzeci od ostvarivanja prava

- član uprave trgovačkog društva
- član upravnog odbora
- izvršni direktor
- upravitelj zadruge

bez obzira na vrijeme kada su te poslove obavljali.

Osiguranje tražbina radnika u slučaju blokade računa poslodavca

Agencija za osiguranje radničkih tražbina (AORT) isplaćuje radniku dio neisplaćene plaća/naknade plaće u visini minimalne plaće i za isplaćeni iznos preuzima pravo ovrhovoditelja u postupku ovrhe na novčanim sredstvima umjesto radnika

Radnici u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće ostvaruju pravo na isplatu:

- do tri neisplaćene plaće odnosno naknade plaće, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec za koji plaća odnosno naknada plaće nije isplaćena
- do tri neisplaćene naknade plaće za bolovanje koju je prema propisima o zdravstvenom osiguranju bio dužan isplatiti poslodavac iz svojih sredstava, u visini do iznosa minimalne plaće za svaki mjesec proveden na bolovanju

Primanja su u cijelosti izuzeta od ovrhe.

Radnik:

- fizička osoba sukladno općem propisu o radu
- osoba kojoj poslodavac nije isplatio plaću odnosno naknadu plaće temeljem radnog odnosa zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće.

Postupak osiguranja tražbina

Pretpostavka za postupanje Agencije je prethodno podnošenje zahtjeva za prisilnu naplatu Financijskoj agenciji.

Poslodavac koji do zadnjeg dana u mjesecu nije isplatio plaću odnosno naknadu plaće za prethodni mjesec, prvog sljedećeg radnog dana dužan je Financijskoj agenciji za svakog radnika poimenično dostaviti zahtjev za prisilnu naplatu (obrazac ZPN-01) uz obračun neisplaćene plaće odnosno naknade plaće.

Ako poslodavac ne podnese zahtjev za prisilnu naplatu kako je propisano, nadležno inspeksijsko tijelo donijeti će privremenu mjeru osiguranja naplate, i to pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima poslodavca.

U slučaju nemogućnosti provedbe ovrhe zbog nedostatka sredstava na računu, zaštita materijalnih prava provodi se osiguranjem isplate minimalne plaće iz sredstava Agencije.

Postupak se pokreće na zahtjev poslodavca na posebnom obrascu (obrazac ZMP-01).

Rok za dostavu zahtjeva:

U slučaju blokade računa zbog neizvršene osnove za plaćanje, poslodavac je dužan odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana kada je utvrđena nemogućnost izvršenja osnove za plaćanje radi nedostatka novčanih sredstava na računima, podnijeti Agenciji zbirni zahtjev za isplatu plaće odnosno naknade plaće u visini minimalne plaće, za sve radnike kojima za taj mjesec nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće.

Poslodavac uz zahtjev prilaže dokumentaciju:

- poimenični popis radnika kojima nije isplatio plaću odnosno naknadu plaće, sa specifikacijom iznosa minimalne plaće za svakog pojedinačnog radnika i rasporedom te plaće i pripadajućih poreza i doprinosa na taj iznos s odgovarajućim uplatnim računima, modelima i pozivima plaćanja
- poimenični popis radnika kojima je djelomično isplatio plaću odnosno naknadu plaće u iznosu manjem od minimalne plaće, sa specifikacijom iznosa razlike između minimalne plaće i djelomično isplaćene plaće odnosno naknade plaće za svakog pojedinačnog radnika i rasporedom te plaće i pripadajućih poreza i doprinosa na taj iznos s odgovarajućim uplatnim računima, modelima i pozivima plaćanja
- naloge za prijenos ispunjene prema specifikaciji iz točaka 1. i 2. i JOPPD obrasce u kojima je iskazana naknadna isplata plaće s potvrdom elektroničkog sustava tijela državne uprave nadležnog za financije o uspješnoj provjeri
- podatke o isplaćenoj plaći odnosno naknadi plaće za mjesec za koji se traži isplata minimalne plaće, ako je plaća odnosno naknada plaće djelomično isplaćena i
- potvrdu Financijske agencije da ima evidentiranu i neizvršenu osnovu za plaćanje i da su mu računi blokirani, s podacima o svim neizvršenim osnovama za plaćanje iz očevidnika redosljeda osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija, s naznakom datuma utvrđenja nemogućnosti izvršenja osnove za plaćanje.

Zahtjev se podnosi:

- neposrednom dostavom
- poštom
- on-line putem aplikacije na mrežnoj stranici AORT-a / e-Građani - e-Osiguranje radničkih tražbina.

Rješenje AORT-a i isplata tražbina

Rješenje AORT-a:

- sedam (7) dana od podnošenja urednog zahtjeva

Rok za žalbu:

- 15 dana od primitka rješenja / ne odgađa izvršenje rješenja

Uplata se vrši na račun radnika u roku od sedam (7) dana od izvršnosti rješenja.

Agencija po uplati iznosa iz rješenja preuzima tražbinu radnika prema poslodavcu za uplaćeni iznos te se nalaže poslodavcu isplatiti Agenciji taj iznos u roku od sedam (7) dana od dana uplate Agencije.

Ako poslodavac ne izvrši u roku obvezu povrata sredstava koju je isplatila Agencija, Agencija će dostaviti Financijskoj agenciji izvršno rješenje, odnosno obavijest o izvršenoj uplati uz zahtjev za izravnu naplatu radi prisilne naplate iznosa koji je temeljem toga rješenja isplatila, uvećanog za zakonske zatezne kamate određene tim rješenjem.

Izuzeće od ostvarivanja prava

- član uprave trgovačkog društva
- član upravnog odbora
- izvršni direktor
- upravitelj zadruge

ako su u vrijeme postupka blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće obavljali navedene funkcije