

**GODIŠNJI PLAN
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU
ZA 2016. GODINU**

Zagreb, ožujak 2016.

Sadržaj

I. Predgovor	2
II. Uvod	3
III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	5
IV. Organizacijska struktura.....	7
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
VI. Financijski plan	10

I. Predgovor

Državna škola za javnu upravu je središnja organizacija za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima te obrazovanje odraslih.

Osnovni cilj djelatnosti Škole je trajno podizanje razine i kvalitete znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih u upravi, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

U fokusu ovogodišnjeg plana rada je provedba strateških ciljeva Škole i provedba mjera Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine. Strateški ciljevi Škole definirani su tijekom procesa razvoja strategije, a povezani su s drugim nacionalnim strateškim dokumentima i mjerama reforme javne uprave u segmentu razvoja ljudskih potencijala. Ispunjenjem strateških ciljeva pridonosimo ostvarenju naše vizije i misije.

Vizija Škole je biti regionalni lider u izvrsnosti u razvoju ljudskih potencijala u javnoj upravi. Naša misija je povećati djelotvornost i učinkovitost javne uprave razvojem ljudskih potencijala u upravljanju, vodstvu i upravnim vještinama na nacionalnoj i regionalnoj razini.

II. Uvod

Godišnji plan rada Državne škole za javnu upravu sadrži opći prikaz i podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti tijekom godine.

Tijekom procesa strateškog planiranja, provedenog 2015. godine, definirane su vizija, misija i vrijednosti organizacije s ciljem razvoja daljnjeg poslovanja. Planiranje je rezultiralo određenjem strateških i specifičnih ciljeva Škole te aktivnosti planiranih za njihovo izvršenje.

Ključni strateški i specifični ciljevi Škole su sljedeći:

1. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja javne uprave

- 1.1. Jačati kapacitete i stručnost trenerske mreže
- 1.2. Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje
- 1.3. Jačanje kompetencija Škole za razvoj ljudskih potencijala

Radi izvršenja poslova u okviru djelatnosti Škole aktivnosti ovoga cilja provodit će se tijekom cijele godine. Škola će nastaviti provedbu i razvoj programa usavršavanja te jačati kapacitete trenerske mreže. Provest će se veći broj različitih aktivnosti za unaprjeđenje znanja i vještina trenera, kako bi se osigurala još viša kvaliteta program.

Također, s ciljem osiguranja visoke kvalitete programa, tijekom godine uspostaviti će se nove metodologije za stručno usavršavanje.

Pratit će se najbolje prakse učenja u državama članicama Europske unije i u regiji, a s ciljem jačanja kompetencija Škole analizirat će se postojeće kompetencije prema opisu radnog mjesta i strateškim ciljevima te pripremiti plan stručnog usavršavanja.

2. Jačati suradnju s Ministarstvom uprave

- 2.1. Uspostaviti jasnu komunikaciju i suradnju s ključnim osobama u Ministarstvu
- 2.2. Unaprijediti dijalog s Upravnim vijećem o strateškim ciljevima Škole
- 2.3. Ostvariti financijsku neovisnost uz podršku čelnih ljudi Ministarstva uprave i Upravnog vijeća

Tijekom godine redovno će se razmjenjivati informacije s ključnim osobama Ministarstva uprave o planiranim aktivnostima i provedbom reforme, osobito u području upravljanja i razvoja ljudskih potencijala te održavati sastanci s upravljačkim i operativnim razinama, kako bi se osigurao što kvalitetniji proces planiranja novih poslova s obzirom na ključne strateške obveze.

Poduzimat će se aktivnosti informiranja o potrebi povećanja proračuna Škole i lobiranja za navedeno povećanje. Također, komunicirat će se glavni rezultati rada i potencijalni rizici i posljedice koji mogu nastati u slučaju smanjenja aktivnosti Škole.

3. Osigurati adekvatno financiranje

- 3.1. Osigurati sredstva u državnom proračunu
- 3.2. Osigurati sredstva iz EU fondova

S obzirom na nedostatan proračun Škole za izvršenje djelatnosti, Škola će nastaviti s aktivnostima osiguranja potpore Ministarstva uprave za povećanje proračuna te pravovremeno informirati članove Upravnog vijeća radi lobiranja za navedeno povećanje.

Dio aktivnosti usmjeren je na osiguranje sredstava iz EU fondova, te je s ciljem provedbe aktivnosti u novoj organizacijskoj strukturi uspostavljena Služba za projekte.

Također, Škola će poduzimati aktivnosti u vezi s mogućom suradnjom i uspostavom partnerstava na provedbi twinning projekata.

4. Povećati uspješnost poslovanja

4.1. Definirati procese i uspostavu i provođenje procedura Škole

4.2. Razviti mehanizme vrednovanja uspješnosti poslovanja

S ciljem daljnjeg razvoja organizacije i povećanja uspješnosti poslovanja krajem 2015. godine uspostavljena je nova organizacijska struktura na temelju koje se planira zapošljavanje novih kompetentnih djelatnika. Analizirat će se postojeći procesi i procedure te uspostaviti novi. Također, provodit će se aktivnosti s ciljem uspostave sustava komunikacije s javnostima Škole radi povećanja vidljivosti i svijesti o uslugama koje Škola pruža, a dio aktivnosti provodit će se u okviru projekata.

Putem informacijskog sustava prikupljamo podatke o polaznicima, trenerima i institucijama, na temelju kojih se donose odluke o daljnjem poslovanju.

Osim navedenih strateških ciljeva Škole, ciljevi godišnjeg planiranja u vezi su i s drugim strateškim dokumentima u kojima je Škola provoditelj mjera reforme javne uprave u dijelu jačanja administrativnih kapaciteta.

Kako bi ispunila sve predviđene mjere reforme te obveze predviđene Sporazumom o partnerstvu, koji je Europska komisija usvojila 30. listopada 2014. godine, Škola mora nastaviti jačati svoje vlastite kapacitete. Potreba jačanja kapaciteta Škole navodi se u i u dokumentu „*Position of the Commission Services on the development of Partnership Agreement and programmes in the Republic of CROATIA for the period 2014-2020*“.

Važna uloga Državne škole za javnu upravu istaknuta je u Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. u okviru prioritetne osi „Dobro upravljanje“, u poglavlju o Ljudskim potencijalima. Daljnje ulaganje u edukaciju - vidljivost, sredstva, oprema i provedba - potrebno je radi unaprjeđenja vještina službenika i promjene stavova u pružanju usluga.

Navedena područja jačanja kapaciteta rješavat će se provedbom aktivnosti strateških ciljeva Škole, osobito cilja 1. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja javne uprave i 3. Osigurati adekvatno financiranje, te provedbom mjera strateškog cilja 7. Unaprijeđen sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine.

U Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020. godine Škola ima značajnu ulogu kao nositelj i sunositelj aktivnosti strateških ciljeva.

Škola je nositelj strateškog cilja 7. Unaprijeđen sustav stručnog usavršavanja u javnoj upravi, a provedbene mjere ovoga cilja su sljedeće:

1. Jačati kompetencije svih zaposlenih u javnoj upravi
2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje
3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi.

Nastavno na Odluku Vlade RH od 24. veljače 2016. godine, o provedbi reformskih mjera za unaprjeđenje sustava javne uprave, očekuje su uključenje predstavnika Škole u rad radnih skupina za provedbu aktivnosti mjera akcijskih planova modernizacije i informatizacije javne uprave te razvoja ljudskih potencijala, osobito u vezi s mjerom unaprjeđenja sustava upravljanja ljudskim potencijalima i kontinuiranim razvojem ljudskih potencijala kroz formalne i neformalne oblike obrazovanja.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Specifični ciljevi Škole za 2016. godinu su sljedeći:

1. Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže
2. Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje
3. Jačanje kompetencija DŠJU-a za razvoj ljudskih potencijala
4. Uspostaviti komunikaciju i suradnju s ključnim osobama u Ministarstvu uprave
5. Unaprijediti dijalog s Upravnim vijećem o strateškim izborima Škole
6. Osigurati sredstva u državnom proračunu
7. Osigurati sredstva iz EU fondova
8. Definirati procese i uspostavu i provođenje procedura Škole
9. Razviti mehanizme vrednovanja uspješnosti poslovanja

U skladu sa svojom djelatnošću Škola će nastaviti s poslovima razvoja i provedbe programa usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave. Škola će provoditi programe s temama iz svih područja javnog upravljanja, a za njihovu provedbu planira se organizacija različitih vrsta edukativnih aktivnosti.

Jedna od aktivnosti Škole u ovoj godini je organizacija međunarodne konferencije „Reforma javne uprave - perspektive i izazovi“ u suradnji s Ministarstvom uprave te uz potporu Predstavništva Europske komisije.

Dio aktivnosti za ostvarenje specifičnih ciljeva Škole provodit će se u okviru projekata predviđenih za financiranje iz Europskog socijalnog fonda, čija je priprema započela u 2015. godini. U tom smislu u 2016. godini planira se provedba sljedećih projekata:

1. *„Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovitije korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda“*
2. *„Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu“.*
3. *„Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje“*

Cilj projekta *„Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovitije korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda“* je jačanje kompetencija državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave za pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima iz ESF-a. Kroz projekt će se uspostaviti održiv program edukacije kojim će se jačati kapaciteti zaposlenika javne uprave za pripremu i provedbu ESF projekata čime će se osigurati uspješna apsorpcija EU sredstava i posljedično omogućiti uspješno vođenje i upravljanje procesima uvođenja potrebnih socijalno-ekonomskih reformi.

Ovaj projekt pridonosi ispunjenju ciljeva Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže, Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje i Osigurati sredstva iz EU fondova.

Radi ispunjenja specifičnih ciljeva:

- Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje,
 - Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže i
 - Definirati procese i uspostavu i provođenje procedura,
- pripremljen je projekt *„Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu“.*

Ovaj projekt pridonosi i ispunjenju provedbene mjere 3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, strateškog cilja 7. Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020. godine.

Svrha projekta je unaprijediti pristup i vidljivost programa Škole za edukaciju javnih službenika na svim razinama kroz IKT platformu za učenje i podučavanje, u cilju sveukupnog poboljšanja učinkovitosti Škole za pružanje usluga usavršavanja. Početak projekta planiran je u 2. kvartalu 2016. godine s trajanjem od 20 mjeseci.

Svrha projekta „*Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje*“ je unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne uprave te izabраниh dužnosnika i rukovoditelja u jedinicama lokalne/regionalne samouprave za primjenu principa dobrog upravljanja. Početak projekta planiran je u 4. kvartalu 2016. godine s trajanjem od 30 mjeseci.

Projekt pridonosi ispunjenju specifičnih ciljeva Škole Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže i Osigurati sredstva iz EU fondova te provedbene mjere 2. Jačati kapacitete za dobro upravljanje, strateškog cilja 7. Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015. - 2020. godine.

Također, sažetak operacije pripremljen je za projekt „*Razvoj edukacijskih programa za kompetencijski okvir javne uprave*“, a tijekom godine nastaviti će se daljnje aktivnosti na pripremi projektne dokumentacije. Svrha projekta je unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti nerukovodećih državnih službenika jačanjem njihovih kompetencija čime će se doprinijeti daljnjoj profesionalizaciji državne uprave i unaprjeđenju kvalitete usluge prema krajnjim korisnicima – građanima.

U okviru Fleksibilnog instrumenta za jačanje administrativnog kapaciteta – FFRAC IPA 2012 prijavljen je projekt „**Uspostava trening sustava za jačanje dobrog upravljanja na lokalnoj i regionalnoj razini**“, u vrijednosti 280.000 EUR. Cilj projekta je ojačati upravljačke kompetencije izabраниh dužnosnika (gradonačelnika i župana) i rukovodećih službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz razvoj specijaliziranog programa osposobljavanja u području dobrog upravljanja i uspostavu trenerske mreže za njegovu provedbu.

Projekt pridonosi ispunjenju specifičnih ciljeva Škole Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže i Osigurati sredstva iz EU fondova.

Tijekom godine nastaviti će se provedba aktivnosti u skladu s potpisanim ugovorima i sporazumima o suradnji u području usavršavanja.

Specifični ciljevi Škole, s indikatorima rezultata i rokovima provedbe u 2016. godini, navedeni su u poglavlju V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.

IV. Organizacijska struktura

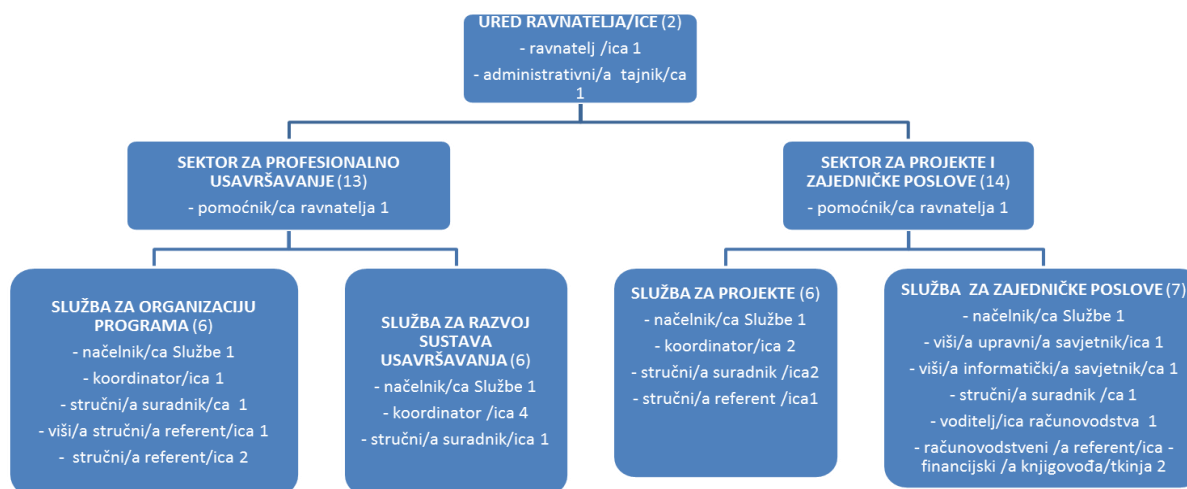
Statutom Državne škole ustrojene su 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za profesionalno usavršavanje
3. Sektor za projekte i zajedničke poslove

U Školi je zaposleno 13 službenika, a sistematizacijom je predviđeno 29 izvršitelja. Da bi se provele sve planirane aktivnosti i propisane obaveze iz djelokruga rada Škole potrebno je dodatno jačati postojeće kapacitete i zaposliti nove službenike sukladno planiranoj novoj sistematizaciji radnih mjesta. Naime, dosadašnji broj zaposlenih službenika nije dostatan za provedbu svih aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga ustanove, poslova koji proizlaze iz provedbe strateških dokumenata i plana provedbe projekata. U drugom dijelu godine planirano je novo zapošljavanje 1 djelatnika na radnom mjestu koordinatora u Službi za razvoj sustava usavršavanja, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima, a u kojoj trenutno nema zaposlenih službenika.

U uredu ravnatelja sistematizirana su 2 radna mjesta. U Sektoru za profesionalno usavršavanje sistematizirano je 13 radnih mjesta, a trenutno je zaposleno 5 službenika. Sektor se sastoji od Službe za organizaciju programa i Službe za razvoj sustava usavršavanja. Sektor za projekte i zajedničke poslove sastoji se od Službe za projekte i Službe za zajedničke poslove. U Sektoru je sistematizirano 14 radnih mjesta, a zaposleno je 6 službenika.

Organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Cilj 1: Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja javne uprave					
SPECIFIČNI CILJ	USTROJSTVENA JEDINICA	INDIKATORI	ROK	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	
Jačanje kapaciteta i stručnosti trenerske mreže	Sve ustrojstvene jedinice	- održana najmanje 3 sastanka s trenerima - provedena najmanje 1 radionica	prosinac 2016.	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	
Razvoj i provedba novih metodologija i alata za stručno usavršavanje	Sve ustrojstvene jedinice	- uspostavljene najmanje 2 nove metodologije	prosinac 2016.		
Jačanje kompetencija DŠJU-a za razvoj ljudskih potencijala	Sve ustrojstvene jedinice	- pripremljen plan stručnog usavršavanja - proveden trening za službenike	rujan 2016. prosinac 2016.		
Cilj 2: Jačati suradnju s Ministarstvom uprave					
SPECIFIČNI CILJ	USTROJSTVENA JEDINICA	INDIKATORI	ROK		
Uspostaviti komunikaciju i suradnju s ključnim osobama u Ministarstvu uprave	Sve ustrojstvene jedinice	- održani sastanci s ministricom uprave - održani sastanci s upravljačkim i operativnim razinama Ministarstva - pravovremena informiranost i uključenost Škole u radne skupine za provedbu mjera reforme u području razvoja ljudskih potencijala	kontinuirano kontinuirano svibanj 2016.		
Unaprijediti dijalog s Upravnim vijećem o strateškim izborima Škole	Sve ustrojstvene jedinice	- održani sastanci s predsjednikom UV-a - organiziran zajednički godišnji <i>think-tank</i> s Upravnim i Stručnim vijećem - organizirana tematska informiranja	kontinuirano svibanj 2016. prosinac 2016.		
Cilj 3: Osigurati adekvatno financiranje					

SPECIFIČNI CILJ	USTROJSTVENA JEDINICA	INDIKATORI	ROK
Osigurati sredstva u državnom proračunu	Sve ustrojstvene jedinice	- osigurana potpora ministrice uprave za povećanje proračuna - organiziran sastanak s ministricom uprave i predstavnikom Ministarstvom financija	rujan 2016. rujan 2016.
Osigurati sredstva iz EU fondova	Sve ustrojstvene jedinice	- ugovoreni projekti - provedeni projekti	prosinac 2016.
Cilj 4: Povećati uspješnost poslovanja			
SPECIFIČNI CILJ	USTROJSTVENA JEDINICA	INDIKATORI	ROK
Definirati procese i uspostavu i provođenje procedura Škole	Sve ustrojstvene jedinice	- definirani procesi - uspostavljene i provedene procedure - uspostavljen sustav marketinga	prosinac 2016. prosinac 2016. prosinac 2016.
Razviti mehanizme vrednovanja uspješnosti poslovanja	Sve ustrojstvene jedinice	- provedeno prikupljanje podataka od strane polaznika, trenera i organizacija	prosinac 2016.

VI. Financijski plan

U Financijskom planu Državne škole za javnu upravu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 4.529.400,00 kuna za 2016. godinu. U tablici u nastavku navedena sredstva prikazana su po izvorima financiranja.

U odnosu na 2015. godinu sredstva u financijskom planu povećana su za 11% zbog planiranog zaposlenja novih djelatnika.

OPIS	IZVRŠENJE PLANA ZA 2015.	PLAN ZA 2016.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
SVEUKUPNO PRIHODI	5.852.397,21	4.529.400,00	
- IZVOR 11- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.686.219,61	4.118.000,00	111,71
- IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	171.740,40	3.000,00	1,75
- IZVOR 31- VLASTITI PRIHODI	447.505,10	376.000,00	84,02
- IZVOR 43- OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
- IZVOR 51- POMOĆI EU	1.546.932,10	9.000,00	0,58
- IZVOR 52- OSTALE POMOĆI	0,00	12.000,00	0,00
- IZVOR 561- EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)	0,00	11.400,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI	5.785.917,77	4.529.400,00	
- IZVOR 11- OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.686.218,54	4.118.000,00	111,71
- IZVOR 12- SREDSTVA UČEŠĆA ZA POMOĆI	171.740,40	3.000,00	1,75
- IZVOR 31- VLASTITI PRIHODI	376.238,01	376.000,00	99,94
- IZVOR 43- OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.788,72	0,00	0,00
- IZVOR 51- POMOĆI EU	1.546.932,10	9.000,00	0,58
- IZVOR 52- OSTALE POMOĆI	0,00	12.000,00	0,00
- IZVOR 561- EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)	0,00	11.400,00	0,00

U 2016. godini planira se ugovaranje IPA 2012 projekta „Uspostava trening sustava za jačanje dobrog upravljanja na lokalnoj i regionalnoj razini“ koji je iskazan na aktivnosti A677025, te se planiraju ugovoriti projekti financirani iz Europskog socijalnog fonda koji su iskazani na aktivnostima:

- A677022 Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovito korištenje sredstava iz ESF-a - ukupna vrijednost
- A677024 Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu - ukupna vrijednost projekta je 33.035.000,00 kuna te
- A677026 Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje - ukupna vrijednost projekta je 6.080.000,00 kuna.

KLASA: 602-04/16-02/01
URBROJ: 357-01-16-01
Zagreb, 31. ožujka 2016.

RAVNATELJICA
Dubravka Prelec