



KATALOG INFORMACIJA

2011.

UVOD

U skladu s člankom 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Državna škola za javnu upravu (u daljnjem tekstu: Škola). Namjena Kataloga informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama u skladu sa zakonskim odredbama.

PREGLED INFORMACIJA

DJELATNOST

Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu („Narodne novine“ br. 144/10) Republika Hrvatska osnovala je Školu kao javnu ustanovu. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske putem Ministarstva uprave.

Djelatnost Škole je stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika, kao i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, te u pravnim osobama s javnim ovlastima, a s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanja profesionalnog, djelatnog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Škola planira i koordinira procjenu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u institucijama javne uprave i pruža podršku tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima u organizaciji i provedbi programa usavršavanja u skladu s njihovim potrebama i resursima.

Škola u okviru svoje djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- uspostavu, razvoj i koordinaciju sustava osposobljavanja i usavršavanja u javnoj upravi,
- procjenu i analizu potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi,
- razvoj novih programa,
- trening trenera za izgradnju kapaciteta za decentraliziranu provedbu programa,
- razvoj mreže institucija koje provode programe osposobljavanja i usavršavanja kako bi se osigurala uspostava decentraliziranih i dekoncentriranih kapaciteta za provedbu programa,
- administrativnu i logističku podršku institucijama javne uprave u organizaciji i provedbi programa,
- uspostavu i održavanje mreže trenera,
- uspostavu i održavanje suradnje s odgovarajućim socijalnim partnerima (sindikati i stručna udruženja koja predstavljaju javne službenike; udruge poslodavaca i poslovna udruženja),
- uspostavu i održavanje suradnje sa stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru,
- uspostavu i održavanje suradnje s relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja,
- uspostavu i održavanje suradnje s relevantnim institucijama i agencijama za strukovno obrazovanje i osposobljavanje,
- uspostavu i održavanje sporazuma o suradnji s nacionalnim školama za javnu upravu u zemljama Europske unije,

- uspostavu i održavanje sporazuma o suradnji sa školama i institucijama za javnu upravu u regiji (susjednim zemljama),
- izradu i objavu izvješća, studija i dokumenata o relevantnim pitanjima i temama iz područja razvoja ljudskih potencijala,
- organizaciju javnih događanja (okrugli stolovi, seminari, radionice, konferencije) s temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,

U obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Škola na kratkoročnoj osnovi angažira dužnosnike, javne službenike, konzultante te druge domaće i strane stručnjake koji imaju odgovarajuća i potrebna znanja, vještine i sposobnosti za izvršenje definiranih zadataka.

Škola surađuje s međunarodnim udruženjima i dio je međunarodne mreže ustanova za osposobljavanje i usavršavanje u javnoj upravi.

U obavljanju poslova iz svoje djelatnosti Škola surađuje s domaćim i međunarodnim tijelima državne uprave, javnim i privatnim, prosvjetnim, znanstvenim ili drugim organizacijama, institucijama ili tvrtkama koje se bave obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem, strukovnim organizacijama, drugim obrazovnim ustanovama te međunarodnim organizacijama i tijelima.

SREDSTVA ZA RAD

Državna škola stječe sredstva za obavljanje djelatnosti iz državnog proračuna, vlastitih prihoda, pomoći međunarodnih organizacija, donacija od zaklada i udruga, donacija od domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, naplatom naknada za obavljanje dopuštene djelatnosti drugih pravnih i fizičkih osoba, te potporama, sponzorstvom i darovanjima, kao i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

TIJELA

Tijela Državne škole su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Državnom školom upravlja Upravno vijeće koje čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje na vrijeme od četiri godine i razrješuje Vlada Republike Hrvatske i čine ga po jedan predstavnik Ministarstva uprave, Ministarstva financija, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Upravnog suda Republike Hrvatske i Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske. Član Upravnog vijeća imenovan iz reda državnih službenika može biti isključivo tajnik ministarstva ili ravnatelj.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Državne škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Državne škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

RAVNATELJ

Državnu školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje na vrijeme od četiri godine i razrješuje Upravno vijeće, a na temelju javnog natječaja. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Državne škole, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Državne škole, zastupa Državnu školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće je stručno savjetodavno tijelo Državne škole. Raspravlja o stručnim pitanjima rada Državne škole, te daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole.

Uz ravnatelja Državna škola ima još 5 zaposlenih.

NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA I VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP

Pravo na pristup informacijama iz Kataloga informacija ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Informacijama se može pristupiti na sljedeći način:

1. Putem web stranice Škole www.dsju.hr
2. Pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za pristup informacijama
 - na adresu elektroničke pošte dsju@dsju.hr
 - poštom na adresu Državna škola za javnu upravu, Palmotićeva 5, 10 000 Zagreb
 - telefaksom na broj 01/4802-220

Usmenim putem, podnošenjem zahtjeva za pristup informacijama

- telefonom na broj 01/4802-211
- osobno na zapisnik, utorkom i srijedom od 10,00-12,00 sati administrativnom koordinatoru

Sve gore navedene informacije iz djelokruga rada Škole dostupne su javnosti osim onih koje po svom sadržaju ulaze u kategorije propisane člankom 8. Zakona.

Službenica za informiranje je Dubravka Prelec, zamjenica ravnatelja.

NAKNADA TROŠKOVA

Sukladno članku 19. Zakona Škola zadržava pravo naknade stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije sukladno članku 10. Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.