



POLITEHNIKA PULA
VISOKA TEHNIČKO-POSLOVNA ŠKOLA
s pravom javnosti
PULA - POLA

STATUT

Pula, 2014.

Sadržaj:

1. OPĆE ODREDBE.....	3
1.1. Status, naziv, sjedište, pečat i grb Visoke škole.....	4
1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Visoke škole.....	5
1.3. Djelatnost Visoke škole.....	6
1.4. Unutarnji ustroj Visoke škole.....	7
1.4.1. Zavodi, odsjeci i katedre	8
1.4.2. Stručne službe	9
2. TIJELA VISOKE ŠKOLE.....	9
2.1. Upravno vijeće	9
2.2. Dekan	10
2.3. Prodekani.....	13
2.4. Kolegij dekana.....	13
2.5. Tajnik Visoke škole.....	13
2.6. Stručno vijeće Visoke škole	13
3. ZAPOSLENICI Visoke škole	15
3.1. Nastavna zvanja.....	15
3.2. Suradnička zvanja.....	16
3.3. Stručna zvanja	16
3.4. Postupak izbora u zvanja.....	17
3.5. Demonstratori	17
3.6. Istraživački i stručni rad	17
3.7. Prava i obveze nastavnika i suradnika.....	18
3.8. Stegovni postupak	19
3.9. Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	19
3.10. Evidencija zaposlenika	19
4. STUDIJI.....	19
4.1. Vrste studija.....	19
4.2. Uvjeti za upis.....	20
4.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija.....	20
4.4. Studijski program	21
4.5. Izvedbeni plan nastave	21

4.6.	Završetak studija.....	22
4.7.	Završne isprave o studiju.....	23
4.8.	Promocija.....	23
5.	STUDENTI.....	24
5.1.	Status studenta.....	24
5.2.	Pravo upisa studenata s drugih visokih učilišta.....	25
5.3.	Upisivanje pojedinih predmeta studenata studija drugih visokih učilišta.....	25
5.4.	Prava i obveze studenata.....	25
5.5.	Ostala prava i dužnosti studenata.....	25
5.6.	Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata.....	26
5.7.	Mirovanje prava i obveze studenata.....	26
5.8.	Stegovni postupak.....	26
5.9.	Prestanak statusa studenta.....	27
5.10.	Evidencija o studentima.....	27
6.	UPRAVLJANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE.....	27
7.	FINANCIRANJE.....	28
8.	JAVNOST RADA.....	29
9.	OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE.....	29
10.	ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA.....	30
11.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	30

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), Upravno vijeće Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, na prijedlog Stručnog vijeća, na sjednici održanoj dana 27.06.2014. godine, donosi prijedlog:

S T A T U T A

Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti, Pula-Pola

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Visoka škola), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Visoke škole, unutarnji ustroj Visoke škole, pitanja u svezi statusa nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave na Visokoj školi, status studenata, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Visoke škole.

Članak 2.

Djelatnost Visoke škole temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Visokih učilišta,
- otvorenosti Visoke škole prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenoga istraživanja, odnosno umjetničkoga stvaralaštva,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji, te usklađivanju s europskim sustavom visokoga obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada s ciljem osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem,

- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice,
- potrebama za ovakvom vrstom kadra,
- etičnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i
- etičnosti studenata.

Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti drže se u svome radu, djelovanju i ponašanju u Visokoj školi moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te se ponašaju tako da ne štete ugledu Visoke škole.

1.1. Status, naziv, sjedište, pečat i grb Visoke škole

Članak 3.

Visoka škola je visoko učilište s pravom javnosti koje ustrojava i izvodi: kratke stručne studije, stručne preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije, te visokostručni i znanstveni rad prvenstveno u području politehničkih znanosti.

Visoka škola može biti i znanstvenoistraživačka pravna osoba u smislu odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) ako se za to ostvare uvjeti.

Članak 4.

Naziv Visoke škole je: POLITEHNIKA PULA, VISOKA TEHNIČKO-POSLOVNA ŠKOLA s pravom javnosti.

Skraćeni naziv Visoke škole glasi: POLITEHNIKA PULA .

Naziv Visoke škole na talijanskom jeziku glasi: POLITECNICO DI POLA.

Naziv Visoke škole na engleskom jeziku glasi: POLYTECHNIC PULA, College of applied sciences.

Sjedište Visoke škole je: Pula, Riva 6.

O promjeni naziva i sjedišta Visoke škole odlučuje osnivač.

Članak 5.

Dan Visoke škole je 18. prosinca.

Članak 6.

Visoka škola djeluje na načelima akademske slobode, akademske samouprave, jednakosti prava i slobode čovjeka, očuvanja okoliša, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Visoka škola ima zaštitni znak (grb i zastavu).

Odluku o izgledu grba i zastave donosi Stručno vijeće Visoke škole.

Članak 8.

U radu i poslovanju Visoka škola koristi:

- Pečat okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Visoka škola izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je naziv Politehnika Pula. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je naziv Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti, a iznad ispisan je naziv Pula-Pola.
- Suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru diploma koje Visoka škola izdaje nakon završenog obrazovanja. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je naziv Politehnika Pula. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je naziv Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti, a iznad ispisan je naziv Pula-Pola.
- Pečat okrugla oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske, a koristi se kada je uporaba pečata 38 mm neprikladna. Uz gornji rub pečata u prvom redu ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska. U drugom redu ispisan je naziv Politehnika Pula. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj jedan (1). Uz donji rub pečata ispisan je naziv Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti, a iznad ispisan je naziv Pula-Pola.
- Pečat okrugla oblika, promjera 38 mm s nazivom Politehnika Pula u sredini. Uz gornji rub pečata ispisan je naziv Visoka tehničko-poslovna škola, a uz donji rub pečata ispisan je naziv s pravom javnosti, a koristi se za administrativno poslovanje.
- Tri (3) pečata okrugla oblika, promjera 25 mm s nazivom Politehnika Pula u sredini. Uz gornji rub pečata ispisan je naziv Visoka tehničko-poslovna škola, a uz donji rub pečata ispisan je naziv s pravom javnosti. U središtu donjeg dijela jednog pečata nalazi se broj jedan (1), drugog pečata broj dva (2), treći pečat je bez broja, a koriste se za administrativno i financijsko poslovanje.
- Dva (2) štambilja pravokutnog oblika veličine 50x15 mm i dva štambilja pravokutnog oblika veličine 25x8 mm sa ispisanim nazivom Politehnika Pula Visoka tehničko-poslovna škola s pravom javnosti. Ispod teksta u donjem desnom dijelu štambilja nalazi se broj jedan (1) ili broj dva (2), a koriste se za administrativno poslovanje.

Odluku o izradi, broju, obliku i uporabi pečata i žiga, te osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

Narudžba, uporaba i zamjena pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Visoke škole

Članak 9.

Visoka škola je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu, te u Upisnik visokih učilišta i znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Osnivač Visoke škole je Istarska županija sa sjedištem u Pazinu, Dršćevka 3, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Skupština Istarske županije.

Članak 10.

Visoka škola posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Zakonom o ustanovama, Aktom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Visoke škole i važećim zakonima Republike Hrvatske.

Imovinu Visoke škole čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu s propisima.

Visoka škola odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija, kao osnivač Visoke škole, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Visoke škole.

Visoka škola ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

Članak 11.

Dekan zastupa i predstavlja Visoku školu.

Dekan samostalno odlučuje (nabava roba i usluga i investicijski radovi) do 200.000,00 kuna.

Upravno vijeće samostalno odlučuje (nabava roba i usluga i investicijski radovi) od 200.000,00 do 500.000,00 kuna, a preko 500.000,00 kuna potrebna je suglasnost osnivača, sukladno Pravilniku o provedbi postupka javne nabave.

Dekan može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Visoku školu u pravnom prometu. Punomoć može dekan dati samo u granicama svojih ovlasti.

1.3. Djelatnost Visoke škole

Članak 12.

Djelatnost Visoke škole je:

- ustrojavanje i izvođenje kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija, te specijalističkih diplomskih stručnih studija polivalentnog sadržaja, prvenstveno iz područja tehničkih znanosti (politehnike),
- ustrojavanje i izvođenje zajedničkih i združenih studija sukladno Zakonu,
- obavljanje stručnih i visokostručnih poslova na području politehnike,
- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme,
- obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti, sukladno Zakonu,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja iz područja i polja osnovne djelatnosti,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost,
- ustrojstvo i izvedba stručnih, znanstvenih i razvojnih projekata,
- ustrojstvo i izvedba konzultacija, ekspertiza i studija,
- ustrojstvo i izvedba stručnih i znanstvenih kolokvija, seminara, simpozija i drugih skupova,
- izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim visokim školama,
- izrada stručnih elaborata, ekspertiza, vještačenja, mjerenja i analiza u svrhu ispitivanja kontrole kvalitete i tehničke dijagnostike za potrebe naručilaca, kao i izrada kompjuterskih programskih paketa,
- pružanje usluga znanstvenog, stručnog i obrazovnog karaktera drugim institucijama, trgovačkim društvima i organima državne vlasti u cilju rješavanja stručnih i znanstvenih problema,

- ustrojstvo i izvedba tečajeva i drugih vidova cjeloživotnog obrazovanja,
- tiskanje i prodaja udžbenika i ostalih srodnih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti.

Visoka škola stalno potiče povezivanje prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja. Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 13.

Visoka škola potiče suradnju s akreditiranim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, ustrojavanje zajedničkih studija, te združenih studija s visokim učilištima izvan Republike Hrvatske.

Visoka škola može u suradnji s jednim ili više akreditiranih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

Visoka škola može ustrojiti združeni studij, koji je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedan izvan Republike Hrvatske.

Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 14.

Visoka škola može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Visoka škola će općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojim se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Članak 15.

Visoka škola može dopuniti djelatnost.

Odluku o dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Visoke škole uz prethodnu suglasnost osnivača.

1.4. Unutarnji ustroj Visoke škole

Članak 16.

Djelatnost Visoke škole može se obavljati u ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvene jedinice jesu: zavodi, odsjeci, katedre i stručne službe.

Unutarnje ustrojstvo Visoke škole pobliže se propisuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta, kojeg donosi Stručno vijeće.

Ustrojbene jedinice obavljaju dio djelatnosti Visoke škole i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Visoke škole.

Visoka škola može osnovati istraživački centar u skladu s odredbama Zakona.

Visoka škola će pri odabiru organizacijskog oblika, ustroja ili vanjske suradnje polaziti od postavki sinergijskog efekta.

1.4.1. Zavodi, odsjeci i katedre

Članak 17.

Radi obavljanja nastavne, visokostručne, te znanstvene djelatnosti na Visokoj školi se organiziraju zavodi, odsjeci i katedre, kao ustrojbene jedinice.

Zavod se osniva u smislu obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Odsjek se osniva po kriteriju logične povezanosti znanstvenih grana, odnosno to je ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Visoke škole, određen po kriteriju logične povezanosti i srodnosti djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.

Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih polja odnosno grana koje ne obuhvaćaju odsjeci.

Članak 18.

Djelokrug rada ustrojbenih jedinica Visoke škole:

- rasprava o nastavnim, stručnim i znanstvenim pitanjima studija koji se na njima izvode, obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- razvijanje nastavnih predmeta objedinjenih u odsjeku, primjena rezultata stručnih i znanstvenih postignuća u nastavi,
- izrada znanstvenih i stručnih projekata, studija, analiza i ispitivanja,
- praćenje i ažuriranje studijskih programa,
- predlaganje izvedbenog plana studija,
- predlaganje natječaja za izbor nastavnika i suradnika,
- predlaganje stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika,
- briga o racionalnom korištenju materijalnih i drugih sredstava koja su im stavljena na raspolaganje.

U suradnji sa Studenskim zborom Visoke škole, brinu se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave, predlažu poticajne mjere za pohađanje predavanja, vježbi i seminara, a u skladu sa ovim Statutom brinu se za ispravno i ujednačeno provođenje primjene znanja.

Članak 19.

Ustrojbene jedinice mogu imati pročelnika.

Pročelnike bira Stručno vijeće na vrijeme od dvije godine, u pravilu iz redova nastavnika koji su sa Visokom školom zaključili ugovor o radu. Ista osoba može ponovno biti birana za pročelnika najviše dva uzastopna mandata.

Pročelnik ustrojbene jedinice organizira i vodi djelatnost i poslovanje ustrojbene jedinice.

Vanjski suradnici jednakopravno sudjeluju u radu ustrojbene jedinice.

1.4.2. Stručne službe

Članak 20.

Radi obavljanja pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Visokoj školi se ustrojavaju stručne službe.

Unutarnji ustroj stručnih službi, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad stručnih službi uređuju se posebnim aktom o ustroju.

2. TIJELA VISOKE ŠKOLE

Članak 21.

Tijela Visoke škole jesu: Upravno vijeće, Dekan i Stručno vijeće.

2.1. Upravno vijeće

Članak 22.

Visokom školom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće Visoke škole čine tri (3) predstavnika Istarske županije koje imenuje Skupština Istarske županije, jednog (1) člana bira Stručno vijeće Visoke škole, a jedan (1) član je predstavnik zaposlenika Visoke škole, koji se bira na skupu kojeg saziva dekan.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Predsjednik i članovi upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 23.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Skupština Istarske županije može razriješiti člana upravnog vijeća kojeg je imenovala i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi program rada i razvoja Visoke škole i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o Financijskom planu i brine o izvršenju plana,
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koju Visoka škola ostvari,
- donosi Godišnji obračun,
- donosi Plan nabave na prijedlog dekana,
- donosi odluku o visini školarine,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika,

- odlučuje samostalno (nabava roba i usluga i investicijski radovi) od 200.000,00 do 500.000,00 kuna, a preko 500.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču proširenje djelatnosti,
- donosi Statut sukladno Zakonu, te druge opće akte sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- bira i razrješava dekana,
- potvrđuje izbor prodekana,
- imenuje vršitelja dužnosti dekana, sukladno ovom Statutu,
- brine o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga i donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Predsjednik priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.
 Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.
 Glasovanje se obavlja javno.
 Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Upravno vijeće radi u sjednicama.
 Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, bez prava odlučivanja, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
 Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
 Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća predsjednik može pozivati i druge osobe.

Članak 27.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provođenje odluka Upravnog vijeća.

Članak 28.

Način rada Upravnog vijeća određen je Zakonom i Poslovníkom o radu.
 O pitanjima načina rada Upravnog vijeća koja nisu uređena ovim Statutom i Poslovníkom o radu, Upravno vijeće odlučit će u svakom pojedinom slučaju.
 Upravno vijeće sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

2.2. Dekan

Članak 29.

Dekan predsjedava i rukovodi radom Stručnog vijeća Visoke škole, te osigurava provođenje odluka i zaključaka tijela Visoke škole.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, dekan osobito:

- predstavlja i zastupa Visoku školu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Visoke škole,
- vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj Visoke škole,

- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s nenastavnim osobljem,
- podnosi Stručnom vijeću i Upravnom vijeću godišnji izvještaj o radu Visoke škole na kraju akademske godine,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- odlučuje o investicijskom održavanju,
- rješava žalbe studenata i pristupnika razradbenom postupku na prvostupanjska rješenja i
- obavlja i ostale poslove sukladno Aktu o osnivanju, Zakonu i ovom Statutu.

Za akademska pitanja Dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada, financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću Visoke škole.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, odnosno nadležnosti.

Nastavne obveze dekana za vrijeme trajanja dekanske funkcije, smanjuju se.

Dekana Visoke škole u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojega za to ovlasti.

Članak 30.

Dekana bira Upravno vijeće Visoke škole na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom.

Upravno vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata postojećem dekaneu.

Natječaj za izbor dekana objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku, na web stranici Visoke škole i Europskom portalu za radna mjesta istraživačkog radnog prostora.

Rok za prijavu na natječaj je trideset (30) dana od dana objave.

Za dekana može biti izabrana osoba u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.

Dodatni kriteriji za procjenu kvalitete kandidata su:

- radno iskustvo od najmanje osam (8) godina radnog iskustva u struci,
- stručni rad i
- realizirani projekti u suradnji sa gospodarstvom, javnim sektorom ili lokalnom zajednicom.

Uz prijavu kandidat treba priložiti:

- životopis,
- program rada za razdoblje za koje se bira,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dekana predviđene u ovom Statutu i
- ostalu dokumentaciju navedenu u natječaju.

Kandidati moraju dobiti priliku javno predstaviti svoj program rada prije odluke Stručnog vijeća.

Članak 31.

Stručno vijeće provjerava pravovaljanost prijave kandidata za dekana i najbolje rangirane kandidate, sukladno kriterijima iz natječaja upućuje Upravnom vijeću.

Dekana bira Upravno vijeće Visoke škole tajnim glasovanjem, najkasnije četrdesetpet (45) dana od dana zaključenja natječaja.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ukoliko Upravno vijeće od predloženih kandidata Stručnoga vijeća ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja.

Ako do isteka mandata trenutnog dekana preostaje manje od tri (3) mjeseca, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana na rok od najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti dekana obavljati će dužnost od isteka mandata trenutnog dekana do izbora novog dekana.

Članak 32.

Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopno.

Članak 33.

Dekan će obvezno biti razriješen dužnosti u slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupi po propisima ili općima aktima Visoke škole ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Visoke škole ili postupka protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Visokoj školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Visoke škole
- ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje u akademskim pitanjima.

Dekan može biti razriješen dužnosti ako:

- zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi poslovnu sposobnost,
- Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje u akademskim pitanjima,
- iz drugih opravdanih razloga.

Prije donošenja odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost izjasniti se o razlozima razrješenja.

Odluka o razrješenju mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i s poukom o pravnom lijeku.

2.3. Prodekani

Članak 34.

Dekanu u radu pomažu prodekani.

Za prodekana može biti izabran nastavnik Visoke škole koji ispunjava slijedeće minimalne uvjete:

- nastavno zvanje višeg predavača,
- najmanje osam (8) godina radnog iskustva u struci.

Prodekana na prijedlog dekana većinom glasova imenuje i razrješuje Stručno vijeće, a potvrđuje Upravno vijeće.

Prodekanima mandat traje četiri (4) godine.

Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

Postupak izbora prodekana mora se pokrenuti najkasnije trideset (30) dana od izbora dekana.

Prodekan može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao i dekan.

Ovlasti i obveze prodekana utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

2.4. Kolegij dekana

Članak 35.

Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

Kolegij čine dekan, prodekani i tajnik.

Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge zaposlenike Visoke škole.

2.5. Tajnik Visoke škole

Članak 36.

Dekanu u radu pomaže tajnik.

Tajnik je čelnik svih stručnih službi, te stručni voditelj Visoke škole za organizacijske, administrativne, pravne i opće poslove.

Tajnik usklađuje rad stručnih službi i poduzima mjere za njihovo učinkovito djelovanje.

Za svoj rad odgovara dekanu.

Prava i obveze tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

2.6. Stručno vijeće Visoke škole

Članak 37.

Stručno vijeće čine: dekan, dva (2) prodekana, predsjednik Odbora za kvalitetu, predstavnici nastavnika izabраниh u odgovarajuća zvanja i radna mjesta, te predstavnici nastavnika izabраниh u naslovna zvanja, zatim dva (2) predstavnika studenata od kojih jedan (1) iz preddiplomskog stručnog studija i jedan (1) iz specijalističkog diplomskog stručnog studija, te jedan (1) predstavnik zaposlenika.

Dekan, prodekani i predsjednik Odbora za kvalitetu članovi su Stručnog vijeća po položaju. Nastavnici izabrani u zvanja i radna mjesta biraju u Stručno vijeće iz svog sastava četiri (4) predstavnika na zboru koji saziva dekan. Nastavnici izabrani u naslovna zvanja biraju u Stručno vijeće iz svog sastava dva (2) predstavnika na zboru koji saziva dekan.

Zaposlenici u Stručno vijeće biraju jednog (1) predstavnika na zboru koji saziva dekan. Studentski zbor Visoke škole neposredno bira studentske predstavnike u Stručno vijeće sukladno Zakonu na način da čine najmanje 15% (petnaest posto) od ukupnog broja članova. Mandat Stručnog vijeća traje četiri (4) akademske godine, a mandat studentskih predstavnika traje dvije (2) akademske godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

Članak 38.

Djelokrug rada Stručnog vijeća:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Visoke škole,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Visoke škole,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Visoke škole,
- donosi druge opće akte Visoke škole,
- bira i razrješava prodekane,
- donosi studijske programe i izvedbene planove nastave,
- izabire u zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje voditelje studenata kratkih stručnih studija, preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- razmatra godišnje izvješće dekana o akademskim pitanjima,
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- brine se o razvitku nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih kadrova Visoke škole,
- donosi odluku o organiziranju stručnog i znanstvenog usavršavanja,
- imenuje povjerenstvo za upis studenata,
- donosi odluku o pozivu gostujućem nastavniku,
- osniva stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti,
- rješava u drugom stupnju povodom žalbi studenata izjavljenih protiv pojedinačnih akata tijela Visoke škole
- iz svojih redova bira jednog člana Upravnog vijeća,
- provjerava pravovaljanost prijava kandidata za dekana,
- utvrđuje listu kandidata za dekana,
- donosi kalendar nastave,
- donosi uvjete za upis studenata na studij,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za izbor u zvanja i bira stručna povjerenstva za provođenje izbora,
- izabire u zvanja sukladno Zakonu, Statutu i posebnim Pravilnikom i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Visoke škole.

Članak 39.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Stručno vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice

ukupnog broja članova s pravom glasa.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa osim ako je Zakonom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 40.

Stručno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku istih.

Članak 41.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način odlučivanja i ostala pitanja koja nisu uređena Zakonom i ovim Statutom.

3. ZAPOSLENICI VISOKE ŠKOLE

Članak 42.

Zaposlenici Visoke škole su nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i ostali zaposlenici.

Opis poslova, prava, dužnosti i odgovornost zaposlenika sadržani su u Pravilniku o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 43.

Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Visokoj školi izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto, te nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja.

Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Visokoj školi izvode i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna znanstveno-nastavna zvanja na sveučilištu.

3.1. Nastavna zvanja

Članak 44.

Nastavna zvanja na Visokoj školi su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

U nastavna zvanja na Visokoj školi može biti izabrana osoba koja udovoljava uvjetima propisanim Zakonom, ispunjava nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i ispunjava dodatne uvjete Visoke škole.

Dodatni uvjeti Visoke škole za izbor u nastavna zvanja regulirana su posebnim Pravilnikom.

Članak 45.

Ugovor o radu na nastavničkom radnom mjestu sklapa se na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto svakih pet (5) godina.

3.2. Suradnička zvanja

Članak 46.

Suradničko zvanje na Visokoj školi je asistent.

U suradničko zvanje asistenta može biti birana i zaposlena osoba koja ima:

- specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij sukladno Zakonu ili njima istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira;
- kao ispunjenje dodatnih uvjeta utvrđenih posebnim Pravilnikom Visoke škole.

Članak 47.

S asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme, a može biti izabran u isto zvanje najviše dva puta uzastopce.

Rad asistenta prati mentor asistenta.

Mentor daje jednom godišnje Stručnom vijeću ocjenu rada asistenta u proteklom razdoblju, te plan rada za sljedeću godinu.

Nakon pozitivno ocijenjenog trogodišnjeg rada na Visokoj školi asistent može biti izabran u nastavno zvanje, ukoliko postoji nastavna potreba i ako zadovoljava uvjete natječaja.

Mentor asistenta može biti samo osoba koja svojom nastavnom, stručnom i znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

3.3. Stručna zvanja

Članak 48.

1. Stručna zvanja na Visokoj školi su slijedeća: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
2. Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su slijedeći:
 - specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij sukladno Zakonu ili njima istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira;
 - pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor;
 - ispunjenje dodatnih uvjeta utvrđenih posebnim Pravilnikom Visoke škole.
3. Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto višeg stručnog suradnika su slijedeći:
 - ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika;
 - pet (5) godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom, odnosno studijom ili s najmanje tri (3) objavljena znanstvena ili stručna rada.
4. Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog savjetnika su slijedeći:
 - ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,
 - deset (10) godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata, odnosno studija ili više od pet (5) objavljenih znanstvenih ili stručnih radova.

Članak 49.

Visoka škola može zaposliti stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika i stručnog savjetnika za rad na stručnom ili znanstvenom projektu, na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta, tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Visoke škole, materijalni troškovi Visoke škole, održavanje opreme i prostora i drugo.

Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

3.4. Postupak izbora u zvanja

Članak 50.

Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta, te stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na web stranici Visoke škole i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora sukladno Zakonu.

Postupak izbora i dodatne uvjete za izbor u zvanja se regulira posebnim Pravilnikom.

3.5. Demonstratori

Članak 51.

Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom učenja i obavljanja stručne prakse, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.

Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen.

Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja, uređuje se posebnom Odlukom.

3.6. Znanstveno-istraživački i stručni rad

Članak 52.

Zaposlenici Visoke škole dužni su se angažirati na stručnim, razvojnim, znanstveno-istraživačkim i umjetničkim projektima, ako to nije u suprotnosti sa kodeksom.

Visoka škola podržava stalnu i profesionalnu (stručnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku) općekorisnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Članak 53.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Visoke škole predlažu istraživačke projekte ili stručni rad i druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe istraživačkih projekata ili stručnog rada određuje Stručno vijeće, odnosno ugovorni predlagatelj.

Članak 54.

Organizacijske, financijske i druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura i sl.), nositelju stručnog ili istraživačkog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Visoka škola ili ugovorni predlagatelj, kako je određeno u ugovoru.

Ugovorom se određuje iznos naknade Visokoj školi.

Naknada se odnosi na upotrebu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Visoka škola.

3.7. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 55.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i drugim općim aktima Visoke škole.

Članak 56.

Nastavnici i suradnici mogu preuzeti ugovorne nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Visoke škole na temelju pisane suglasnosti dekana.

Dekan može uskratiti suglasnost ako:

- bi preuzimanje takvih obveza negativno utjecalo na rad Visoke škole i
- se radi o ugovoru sa organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Visokoj školi s kojom nastavnik ili suradnik ima ugovor o radu.

Članak 57.

Nastavnici mogu, uz uvjete propisane posebnim Pravilnikom Visoke škole, koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno ili stručno usavršavanje.

Visoka škola je dužna u tom razdoblju osigurati neometano izvođenje nastave.

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine (sabbatical) nastavnik ima pravo na naknadu plaće.

Slobodnu studijsku godinu odobrava Stručno vijeće.

Ukoliko je to u interesu unaprjeđenja nastave, znanstvenog ili stručnog rada, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga Stručno vijeće.

3.8. Stegovni postupak

Članak 58.

Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, te narušavanja ugleda Visoke škole i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

Stegovni postupak i opis stegovnih djela utvrđuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

Članak 59.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici na Visokoj školi se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih i etičkih načela znanstvene istine i kritičnosti, te štiti ugled Visoke škole u cijelosti.

Etički kodeks donosi Stručno vijeće.

3.9. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 60.

Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.

Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

Provjera nastavnog rada obavlja se na način utvrđen Pravilnikom kojeg donosi Stručno vijeće.

3.10. Evidencija zaposlenika

Članak 61.

Visoka škola elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka o zaposlenicima sukladno Zakonu i Pravilniku, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar. Obraduje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Evidencije Visoka škola može voditi i u tiskovnom obliku.

4. STUDIJI

4.1. Vrste studija

Članak 62.

Na Visokoj školi se ustrojavaju i izvode kratki stručni studiji, preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji koji osposobljavaju studente za visokostručni rad, te za uspješno bavljenje odabranom strukom.

Studiji se organiziraju kao redoviti studiji i kao izvanredni studiji.

Pravila studiranja detaljnije se propisuju posebnim Pravilnikom.

Članak 63.

Visoka škola može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojiti i druge vrste stručnih studija, te izvoditi posebne programe usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 64.

Osoba koja završi preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

4.2. Uvjeti za upis

Članak 65.

Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja ima završenu odgovarajuću srednju školu, u četverogodišnjem trajanju odnosno najmanje u trogodišnjem trajanju uz dopunske ispite i koja ispunjava uvjete propisane Natječajem za upis studenata.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila najmanje odgovarajući stručni studij u trajanju od tri godine, odnosno odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

Uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

4.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 66.

Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Članak 67.

Preddiplomski stručni studij traje šest (6) semestra – tri (3) godine.

Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv: stručni/a prvostupnik/ca uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom .

Specijalistički diplomski stručni studij traje četiri (4) semestra – dvije (2) godine.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se 120 ECTS bodova i stručni naziv: stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 68.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom, odnosno ugovorom između Politehnike Pula i drugog Visokog učilišta.

Ugovor iz stavka dva ovog članka potpisuje dekan.

Članak 69.

Nastava se provodi predavanjem, vježbama, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima, diplomskim ispitom, te sudjelovanjem studenata u stručnom i znanstveno-istraživačkom radu.

Pobliže odredbe o načinu izvođenja studija propisuju se posebnim Pravilnikom.

4.4. Studijski program

Članak 70.

Studijski program sadrži:

- stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osiguravaju stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

4.5. Izvedbeni plan nastave

Članak 71.

Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće na temelju studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Studiji se izvode prema Izvedbenome planu nastave.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim internetskim stranicama Visoke škole, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave te tekst predavanja i drugih oblika nastave, u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.

Članak 72.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskome programu,
2. mjesta izvođenja nastave,

3. početak i završetak nastave te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
8. popis literature za studij i polaganje ispita i
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj godini.

Članak 73.

Prijenos ECTS bodova provodi se između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom, odnosno ugovorom između Visoke škole i drugoga visokog učilišta.

Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovoga članka donosi Stručno vijeće, a ugovor potpisuje dekan.

4.6. Završetak studija

Članak 74.

Kratki stručni studiji i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 75.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 76.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada uređuju se posebnim Pravilnikom, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Završne radove studija Visoka škola kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i Sveučilišne knjižnice.

Procedura se definira posebnim Pravilnikom.

4.7. Završne isprave o studiju

Članak 77.

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Uz svjedodžbu, odnosno diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Članak 78.

Svjedodžba i diploma se izdaju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba i diploma mogu se izdati i na drugom svjetskom jeziku.

Članak 79.

Za posebne oblike obrazovanja i usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu.

Potvrda sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Članak 80.

Diplome, svjedodžbe i potvrde su javne isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Visoke škole.

4.8. Promocija

Članak 81.

Promocija je svečano uručenje isprave o završenom studiju.

Ispravu o završenom studiju potpisuje dekan.

Članak 82.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

5. STUDENTI

5.1. Status studenta

Članak 83.

Status studenta stječe se upisom na studij.

Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Visoka škola.

Članak 84.

Visoka škola upisuje studente prema upisnom kapacitetu, a na temelju odluke koju donosi Stručno vijeće.

Članak 85.

Na temelju odluke Stručnog vijeća dekan raspisuje natječaj za upis studenata.

Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

Izbor pristupnika za upis na preddiplomski stručni studij obavlja se putem razredbenog postupka.

Oblik i način provedbe razredbenog postupka za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće.

Članak 86.

Pravo upisa na Visoku školu u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovnih i izvanrednih studenata.

Natječaj za upis uz svaki program studija mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, o broju mjesta za upis, postupku, podatke o ispravama koje se podnose, rokovima za prijavu na natječaj i upis, kao i visinu školarine za akademsku godinu.

Svi studenti sklapaju sa Visokom školom ugovor, kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze o uvjetima studiranja za tekuću akademsku godinu.

Članak 87.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

5.2. Pravo upisa studenata s drugih visokih učilišta

Članak 88.

Uvjete za prijelaz s drugoga visokog učilišta za svaki pojedini slučaj određuje stručno povjerenstvo na temelju obrazložene molbe studenta.

Studentu koji je na drugome visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom Visoke škole.

5.3. Upisivanje pojedinih predmeta studenata studija drugih visokih učilišta

Članak 89.

Studenti studija drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, mogu na ovoj Visokoj školi upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti u slučaju da predmeti proširuju stručno znanje studenta stečena na matičnom učilištu.

Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju na matičnom visokom učilištu kao i predmeti kojih je fond nastavnih sati na matičnom visokom učilištu manji od 50% od fonda nastavnih sati na Visokoj školi.

Predmet se upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu matičnog visokog učilišta. Troškove školovanja snosi pristupnik.

5.4. Prava i obveze studenata

Članak 90.

Studenti sudjeluju u radu Visoke škole:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave,
- sudjelovanjem u nastavnom procesu,
- sudjelovanjem u istraživačkim i stručnim projektima na Visokoj školi,

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata i slično.

Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati, ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Visoke škole mogu dobiti nagrade.

5.5. Ostala prava i dužnosti studenata

Članak 91.

Studenti sudjeluju u radu Visoke škole i preko Studentskog zbora.

Studentski zbor Visoke škole je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Visoke škole i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Pobliže odredbe o radu Studentskog zbora propisuju se Zakonom i Statutom Studentskog zbora.

Članak 92.

Studenti Visoke škole imaju i sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom. Predstavnici studenata daju mišljenje o svim općim aktima koji se odnose na prava i obveze studenata, daju poticaj za donošenje ili promjenu općih akata od interesa za studenten, te vode brigu o drugim zadaćama propisanim posebnim zakonom ili Statutom Studentskog zbora.

Članak 93.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Visoke škole i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom, te Etičkim kodeksom Visoke škole.

5.6. Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata

Članak 94.

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstveno-istraživački rad. Stručni i istraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza, a rezultat rada studenata, ovisno o ocjeni mentora, mogu rezultirati referatima ili publikacijama.

5.7. Mirovanje prava i obveze studenata

Članak 95.

Pravo na mirovanje studentskih obveza ima student sukladno Zakonu i pravilniku Visoke škole.

5.8. Stegovni postupak

Članak 96.

U slučaju povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Visoke škole pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se uređuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje počini na imovini Visoke škole.

5.9. Prestanak statusa studenta

Članak 97.

Status studenata prestaje:

- danom završetka studija,
- danom ispisa sa studija,
- ako ne regulira status studenta u roku propisanim posebnim pravilnikom ili drugim općim aktom Visoke škole,
- ako je stegovnim postupkom isključen sa Visoke škole,
- ako ne ispunjava svoje financijske obveze prema Visokoj školi,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom i drugim općim aktima Visoke škole..

Ukupno vrijeme trajanja studija na Visokoj školi utvrđuje se nastavnim planom za svaki studij, odnosno posebnim pravilnikom.

Članak 98.

Studentu koji se ispisao sa Visoke škole izdaje se Odluka o ispisu, te popis položenih ispita sa pripadajućim ocjenama i ECTS bodovima.

Članak 99.

Sva ostala pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i drugim općim aktima Visoke škole.

5.10. Evidencija o studentima

Članak 100.

Škola elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka o studentima sukladno Zakonu i Pravilniku, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar.

Obraduje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Evidencije Visoka škola može voditi i u tiskovnom obliku.

6. UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 101.

Visoka škola izgrađuje sustav kvalitete i institucijske mehanizme koji će jamčiti kontinuirana poboljšanja.

Odbor za kvalitetu pokreće sustav upravljanja kvalitetom na Visokoj školi, a pri tome mu pomažu stručne službe.

Odbor utvrđuje značajne indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje, a posebice:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja Visoke škole,
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja, te različitih korisnika (studenata, nastavnika, administrativnoga osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnoga mnijenja),
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog perioda studiranja,
- uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike, te
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika i administrativnoga osoblja.

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti koji predstavlja Stručnom vijeću i djeluje u skladu s planom nakon što ga Stručno vijeće usvoji.

Najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće Stručnom vijeću..

U programe Odbora za kvalitetu uključuju se i studenti.

Djelovanje Odbora otvoreno je uvidu javnosti.

Ustroj i način rada Odbora za kvalitetu poblize se utvrđuje posebnim Pravilnikom.

7. FINANCIRANJE

Članak 102.

Visoka škola se financira iz:

- proračuna Istarske županije, proračuna gradova i općina Istarske županije, državnog proračuna Republike Hrvatske,
- školarina i drugih vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Visoke škole,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija. te
- iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 103.

Visoka škola se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njenu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Visoke škole.

Članak 104.

Visoka škola donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti. Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

Proračun Visoke škole donosi Upravno vijeće.

Sredstva proračuna upotrebljavaju se:

- za isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- za pokriće materijalnih troškova,
- za međunarodnu suradnju,
- za izdavačku djelatnost,

- za kapitalna ulaganja,
- za sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
- za razvojne projekte i unapređenje djelatnosti,
- za pokriće dijela troškova studentskoga standarda , te
- za pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Visoke škole.

Proračun Visoke škole čine sredstva doznačena iz proračuna Istarske županije te Gradova i Općina, državnog proračuna RH, školarine, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata i vlastiti prihodi ostvareni na tržištu djelovanjem Visoke škole, te druga sredstva ostvarena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Dio sredstava proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unapređenje djelatnosti.

Članak 105.

Naknada za rad zaposlenika iznad nastavne obveze i za rad u ostvarivanju prihoda na tržištu određuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Stručno vijeće.

Članak 106.

Zaklade, donacije, sponzorstva i drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti u okviru djelatnosti određenih zakonom i ovim Statutom.

Dekan Visoke škole odlučuje o prihvaćanju, uvjetima i načinu prihvaćanja i raspodjele ponuđene zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja.

8. JAVNOST RADA

Članak 107.

Rad Visoke škole je javan.

Visoka škola je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Visoka škola može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Visoke škole.

9. OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE

Članak 108.

Opći akti Visoke škole su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Visoke škole.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 109.

Tajni je podatak onaj koji je Zakonom, drugim propisima ili općim aktom Visoke škole određen tajnim.

Članak 110.

Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Visoke škole.

Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

Članak 111.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Visoka škola sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Visoka škola obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude za natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja, drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 112.

Visoka škola će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Županijske skupštine, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Visoke škole.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Visoke tehničke škole u Puli-Politehnički studij s pravom javnosti od 28.ožujka 2009. godine, Klasa: 602-04/09-01/054, Ur.broj: 380/09-01/01, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Visoke tehničke škole u Puli-Politehnički studij s pravom javnosti od 27.kolovoza 2009.godine. Klasa: 602-04/09-01/129, Ur.broj:2168-380/09-01/03, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Visoke tehničke škole u Puli-Politehnički studij s pravom javnosti od 18.studenog 2009.godine. Klasa: 602-04/09-01/196, Ur.broj:2168-380/09-01/01, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti od 5.veljače 2010.godine, Klasa:602-04/10-01/026, Ur.broj:2168-380/10-01/01i Izmjene i dopune Statuta Politehnike Pula, Visoke tehničko-poslovne škole s pravom javnosti od 18.veljače 2013.godine, Klasa:003-06/13-01, Ur.broj:2168/01-380-PVT-01/01-13-1.

Klasa: 012-03/14-01

Ur.broj: 2168/01-380-PVT-01/01-14-06

Pula, 27.06. 2014.godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

mr.sc. Davor Mišković

Ovaj Statut objavljuje se dana 09.10.2014.godine na oglasnoj ploči Visoke škole i stupiti će na snagu dana 17.10. 2014. godine.