

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA U PULI -
POLITEHNIČKI STUDIJ S PRAVOM JAVNOSTI

STATUT

Pula, ožujak 2009.

SADRŽAJ:

1 OPĆE ODREDBE.....	4
1.1 Status, naziv, sjedište, pečat i grb Škole.....	5
1.2 Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Škole.....	5
1.3 Djelatnost Škole.....	6
1.4 Unutarnji ustroj Škole.....	7
1.4.1 Zavodi, odsjeci i katedre.....	7
1.4.2 Stručne službe.....	8
2 TIJELA ŠKOLE.....	8
2.1 Upravno vijeće	8
2.2 D e k a n.....	9
2.3 Prodekani.....	11
2.4 Kolegij dekana.....	11
2.5 Tajnik Škole.....	11
2.6 Nastavničko vijeće Škole.....	12
3 ZAPOSLENICI ŠKOLE.....	13
3.1 Uvjeti za izbor u zvanja.....	13
3.1.1 Suradnička i stručna zvanja.....	13
3.1.2 Nastavna zvanja.....	13
3.1.3 Dodatni uvjeti Škole za izbor u nastavna zvanja.....	14
3.1.4 Postupak izbora.....	14
3.2 Znanstveni novaci.....	14
3.3 Demonstratori.....	14
3.4 Stručni rad.....	15
3.5 Prava i obveze nastavnika i suradnika.....	16
3.6 Stegovni postupak.....	16
3.7 Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	16
4 S T U D I J i.....	17
4.1 Vrste studija.....	17
4.2 Uvjeti za upis na studij.....	17
4.3 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija.....	17
4.4 Studijski program.....	18
4.5 Izvedbeni plan	18
4.6 Završetak studija.....	18
4.7 Završne isprave o studiju.....	19
5 S T U D E N T I.....	19
5.1 Status studenta.....	19
5.2 Mirovanje prava i obveza studenata.....	20
5.3 Pravo upisa studenata s drugih visokih učilišta i pravo prijelaza s jednog programa studija na drugi.....	20
5.4 Upisivanje pojedinih predmeta studenata studija drugih visokih učilišta.....	20
5.5 Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata.....	21
5.6 Ostala prava i dužnosti studenata.....	21
5.7 Prava i obveze studenata.....	21
5.8 Stegovni postupak.....	22
5.9 Prestanak statusa studenta.....	22
6 UPRAVLJANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE.....	22
7 FINANCIRANJE	23
8 JAVNOST RADA.....	24
9 OPĆI AKTI ŠKOLE.....	24
10 ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA.....	24

11 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....25

Temeljem članka 67. st. 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 198/03., 105/04., 174/04. i) Nastavničko vijeće Visoke tehničke škole u Puli – Politehnički studij s pravom javnosti na svojoj sjednici održanoj dana 20. ožujka 2009. godine donijelo je

S T A T U T

Visoke tehničke škole u Puli - Politehnički studij s pravom javnosti

1 OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Visoke tehničke škole u Puli – Politehnički studij s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Škole, unutarnji ustroj Škole, pitanja u svezi statusa nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave na Školi, status studenata, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Škole.

Članak 2.

Djelatnost Škole temelji se:

- na slobodi i autonomiji stvaralaštva
- na etičnosti znanstvenika
- na javnosti rada
- na povezanosti sa sustavom obrazovanja
- na međunarodnim mjerilima kvalitete
- na poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
- na zaštiti intelektualnoga vlasništva
- na akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Visokih učilišta
- na otvorenosti Škole prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- na nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenoga istraživanja, odnosno umjetničkoga stvaralaštva
- na uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- na europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokoga obrazovanja
- na poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda
- na jedinstvu stručnoga i obrazovnoga rada s ciljem osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- na konceptu cjeloživotnoga obrazovanja
- na povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem
- na interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice
- na potrebama za ovakvom vrstom kadra.

Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti drže se u svome radu, djelovanju i ponašanju u Školi moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te se ponašaju tako da ne štete ugledu Škole.

1.1 Status, naziv, sjedište, pečat i grb Škole

Članak 3.

Škola je privatno visoko učilište s pravom javnosti koje ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije te visokostručni i znanstveni rad prvenstveno u području tehničkih znanosti (politehnike).

Škola može biti i znanstvenoistraživačka pravna osoba u smislu odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ako se za to ostvare uvjeti.

Članak 4.

Naziv Škole je: Visok tehnička škola u Puli – Politehnički studij s pravom javnosti

Sjedište Škole je u Puli, Riva 6..

O promjeni naziva i sjedišta Škole odlučuje osnivač.

Članak 5.

Škola djeluje na načelima akademske slobode, akademske samouprave, jednakosti prava i slobode čovjeka, očuvanja okoliša, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom.

Članak 6.

Škola ima zaštitni znak (grb i zastavu).

Odluku o izgledu grba i zastave donosi Nastavničko vijeće Škole.

Članak 7.

Škola ima pečat i žig.

Pečat Škole je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane ima natpis "Republika Hrvatska", a na donjoj strani "Visoka tehnička škola u Puli - Politehnički studij s pravom javnosti".

Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javne službe u visokom obrazovanju u smislu odredbi Zakona.

Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat četvrtastog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm sa tekstem: "Visoka tehnička škola u Puli - Politehnički studij s pravom javnosti", te pečat okruglog oblika promjera 38mm, odnosno 25mm s istim tekstem.

Škola ima suhi žig veličine 38 mm, suglasno stavku 1. i 2. ovog članka, koji se stavlja na svjedodžbe i diplome Škole.

Odluku o izradi, broju, obliku i načinu uporabe pečata i žiga donosi dekan.

1.2 Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Škole

Članak 8.

Škola je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Vlasnik i osnivač Škole je Istarska županija sa sjedištem u Pazinu, Drščevka 1, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Skupština Istarske županije.

Članak 9.

Škola posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonom o ustanovama, Aktom o osnivanju, Ugovorom o licenci, ovim Statutom, drugim općim aktima Škole i važećim zakonima Republike Hrvatske.

Imovinu Škole čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu s propisima.

Škola odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Istarska županija, kao osnivač Škole, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole.

Škola ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000 kuna.

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000 kuna Školi je potrebna suglasnost osnivača.

Članak 10.

Dekan zastupa i predstavlja Školu.

Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole u vrijednosti do 200.000 kuna.

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000 kuna dekanu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća Škole.

Dekan može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Školu u pravnom prometu. Punomoć može dekan dati samo u granicama svojih ovlasti.

1.3 Djelatnost Škole

Članak 11.

Djelatnost Škole je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija te specijalističkih diplomskih stručnih studija prvenstveno iz područja tehničkih znanosti (politehnike);
- obavljanje stručnih i visokostručnih poslova na području politehnike;
- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme;
- obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti, sukladno Zakonu;
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja iz područja i polja osnovne djelatnosti;
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost;
- ustrojstvo i izvedba stručnih, znanstvenih i razvojnih projekata;
- ustrojstvo i izvedba konzultacija, ekspertiza i studija;
- ustrojstvo i izvedba stručnih i znanstvenih kolokvija, seminara, simpozija i drugih skupova;
- izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim visokim školama;
- izrada stručnih elaborata, ekspertiza, vještačenja, mjerenja i analiza u svrhu ispitivanja
- kontrole kvalitete i tehničke dijagnostike za potrebe naručilaca, kao i izrada kompjuterskih programskih paketa;
- pružanje usluga znanstvenog, stručnog i obrazovnog karaktera drugim institucijama, trgovačkim društvima i organima državne vlasti u cilju rješavanja stručnih i znanstvenih problema;
- ustrojstvo i izvedba tečajeva i drugih vidova cjeloživotnog obrazovanja;
- tiskanje i prodaja udžbenika i ostalih srodnih materijala potrebnih za obavljanje

navedenih djelatnosti.

Škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 12.

Škola može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

Izvedba se dijela studijskog programa/studija može povjeriti sveučilišnim i drugim znanstvenoistraživačkim institutima te visokim učilištima ili ustanovama pod uvjetom:

- da Škola ne raspolaže kadrovima i opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnoga programa
- da to uvelike unapređuje nastavni proces
- da postoji potreba za takvim studijem.

Način i uvjeti izvedbe dijela studijskoga programa uređuju se ugovorom između Škole i izvođača dijela studijskoga programa.

Članak 13.

Škola može dopuniti djelatnost.

Odluku o dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Škole uz prethodnu suglasnost osnivača.

1.4 Unutarnji ustroj Škole

Članak 14.

Djelatnost Škole obavlja se u ustrojstvenim jedinicama. Ustrojstvene jedinice jesu odsjeci, katedre, zavodi i stručne službe.

Unutarnje ustrojstvo Škole pobliže se propisuje Pravilnikom o ustrojstvu, kojeg donosi Nastavničko vijeće.

Ustrojbene jedinice obavljaju dio djelatnosti Škole i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Škole.

Škola može osnovati istraživački centar u skladu s odredbama Zakona.

1.4.1 Zavodi, odsjeci i katedre

Članak 15.

Radi obavljanja nastavne, visokostručne te znanstvene djelatnosti na Školi se organiziraju odsjeci i katedre te zavodi kao ustrojbene jedinice.

Zavod se osniva u smislu obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Odsjek se osniva po kriteriju logične povezanosti znanstvenih grana, odnosno to je ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Škole, određen po kriteriju logične povezanosti i srodnosti djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih djelatnika.

Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih polja odnosno grana koje ne obuhvaćaju odsjeci.

Članak 16.

Djelokrug rada ustrojbenih jedinica Škole:

- rasprava o nastavnim, stručnim i znanstvenim pitanjima studija koji se na njima izvode, obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti;
- razvijanje nastavnih predmeta objedinjenih u odsjeku, primjena rezultata stručnih i znanstvenih postignuća u nastavi;

- izrada znanstvenih i stručnih projekata, studija, analiza i ispitivanja;
- praćenje i ažuriranje studijskih programa;
- predlaganje izvedbenog plana studija;
- predlaganje natječaja za izbor nastavnika i suradnika;
- predlaganje stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika;
- briga o racionalnom korištenju materijalnih i drugih sredstava koja su im stavljena na raspolaganje.

U suradnji sa Studenskim zborom Škole, brinu se za ustrojstvo i za tehničke pojedinosti provođenja nastave, predlažu poticajne mjere za pohađanje predavanja, vježbi i seminara, a u skladu sa ovim Statutom brinu se za ispravno i ujednačeno provođenje primjene znanja.

Članak 17.

Ustrojbene jedinice mogu imati pročelnika.

Pročelnike bira Nastavničko vijeće na vrijeme od dvije godine, u pravilu iz redova nastavnika koji su sa Školom zaključili ugovor o radu. Ista osoba može ponovno biti birana za pročelnika najviše dva uzastopna mandata.

Pročelnik ustrojbene jedinice organizira i vodi djelatnost i poslovanje ustrojbene jedinice.

Vanjski suradnici jednakopravno sudjeluju u radu ustrojbene jedinice.

1.4.2 Stručne službe

Članak 18.

Radi obavljanja pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Školi se ustrojavaju stručne službe.

Unutarnji ustroj stručnih službi, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad stručnih službi uređuju se posebnim aktom o ustroju.

2 TIJELA ŠKOLE

Članak 19.

Tijela Škole jesu: Upravno vijeće, dekan i stručno vijeće.

Stručno vijeće Škole naziva se Nastavničko vijeće.

2.1 Upravno vijeće

Članak 20.

Školom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće Škole čine 3 predstavnika Istarske županije koje imenuje Skupština Istarske županije te dva predstavnika zaposlenika Škole, koje imenuje Nastavničko vijeće.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Predsjednik i članovi upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 21.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Skupština Istarske županije može razriješiti predsjednika ili člana upravnog vijeća kojeg je imenovala i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi program rada i razvoja Škole i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu,
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koju Škola ostvari,
- donosi odluku o visini školarine,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenika,
- donosi godišnji obračun,
- daje suglasnost dekanu za sklapanje pravnih poslova, odnosno ugovora iznad 200.000 kn;
- predlaže osnivaču proširenje djelatnosti,
- daje suglasnost na statut,
- imenuje vršitelja dužnosti dekana, sukladno ovom Statutu;
- brine o ostvarivanju djelatnosti Škole
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 23.

Predsjednik priprema, saziva i vodi sjednice upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

Glasovanje se obavlja javno.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 24.

Upravno vijeće radi u sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, bez prava odlučivanja, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.

Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća predsjednik može pozivati i druge osobe.

Članak 25.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provođenje odluka Upravnog vijeća.

Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća određen je Zakonom i Poslovníkom o radu.

O pitanjima načina rada Upravnog vijeća koja nisu uređena ovim Statutom i Poslovníkom o radu, Upravno vijeće odlučit će u svakom pojedinom slučaju.

Upravno vijeće sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

2.2 Dekan

Članak 27.

Dekan predsjedava i rukovodi radom Nastavničkog vijeća škole te osigurava provođenje odluka i zaključaka tijela Škole.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, dekan osobito:

- predstavlja i zastupa Školu;
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem škole;
- vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj škole;
- predlaže Nastavničkom vijeću i Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;

- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s nenastavnim osobljem;
- podnosi Nastavničkom vijeću i Upravnom vijeću godišnji izvještaj o radu škole na kraju akademske godine;
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća Veleučilišta i visokih škola RH;
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom;
- odlučuje o investicijskom održavanju;
- rješava žalbe studenata i pristupnika razredbenom postupku na prvostupanjska rješenja;
- obavlja i ostale poslove sukladno Aktu o osnivanju, Zakonu i ovom Statutu.

Za svoj rad odgovara Nastavničkom vijeću i Upravnom vijeću.

Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, odnosno nadležnosti.

Nastavne obveze dekana za vrijeme trajanja dekanske funkcije, smanjuju se.

Dekana Škole u slučaju odsutnosti ili sprječivosti zamjenjuje prodekan kojega za to ovlasti.

Članak 28.

Dekana bira nastavničko vijeće na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom.

Nastavničko vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem dekaneu.

Za dekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Školi na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Za provedbu postupka izbora dekana Nastavničko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo.

Članovi povjerenstva imenuju se iz reda nastavnika koji nisu kandidati za dekana.

Kandidate za dekana mogu predložiti ustrojbene jedinice ili grupa od pet nastavnika Škole, putem pismenog prijedloga povjerenstvu. Kandidat može i sam podnijeti prijedlog.

Predloženici obvezno daju svoj program rada za razdoblje na koje se dekan bira, životopis i izjavu o prihvaćanju kandidature.

Povjerenstvo prikuplja prijedloge pristupnika od ustrojbenih jedinica Škole ili nastavnika osobno.

Prijedlog za izbor dostavlja se povjerenstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana objave odluke o pokretanju postupka izbora dekana i imenovanju povjerenstva na oglasnoj ploči škole.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti.

Po isteku roka iz prethodnog stavka, povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti Nastavničkom vijeću izvješće s popisom pristupnika koji ispunjavaju sve uvjete izbora, njihovim životopisima i programima rada.

Članak 29.

Dekana izabire Nastavničko vijeće škole tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Nastavničkog vijeća s pravom glasa.

Ako nijedan od predloženika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Nastavničkog vijeća, u drugome krugu bira se između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugome krugu niti jedan od dvojice predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Nastavničkog vijeća postupak kandidiranja se ponavlja.

Odluku o pokretanju ponovnog izbora dekana donosi Nastavničko vijeće Škole mjesec dana nakon održanih neuspjelih izbora..

Novi dekan mora biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem dekaneu.

Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, na rok do godinu dana.

Članak 30.

Dekan se bira na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva (2) puta uzastopce.

Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 31.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Nastavničkog vijeća:

- ako ne ispunjava dužnosti dekana;
- ako prekrši zakonske ili podzakonske propise ili odredbe Statuta ili općih akata Škole;
- ako zlouporabi položaj dekana;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Nastavničko vijeće, temeljem pismenog zahtjeva najmanje trećine članova Nastavničkog vijeća.

Prije donošenja odluke o razrješenju prema stavku 1. ovog članka, dekanu se treba dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem.

Vršitelja dužnosti dekana u slučajevima razrješenja dekana imenuje Upravno vijeće, na rok do godinu dana.

2.3 Prodekani

Članak 32.

Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.

Prodekane bira i razrješuje Nastavničko vijeće, na prijedlog dekana, većinom glasova svih članova Nastavničkog vijeća.

Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.

Za prodekana može biti izabran nastavnik Škole u nastavnom ili u znanstveno-nastavnom zvanju, koji je zaposlenik Škole.

Prodekan može biti razriješen dužnosti, većinom glasova svih članova Nastavničkog vijeća:

- na osobni zahtjev, javnim glasovanjem;
- na obrazloženi prijedlog dekana, tajnim glasovanjem.

Mandat prodekana prestaje s mandatom dekana.

Nastavne obveze prodekana za vrijeme trajanja funkcije, smanjuju se.

Ovlasti i obveze prodekana uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu.

2.4 Kolegij dekana

Članak 33.

Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

Kolegij čine dekan, prodekani i tajnik.

Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge zaposlenike Škole.

2.5 Tajnik Škole

Članak 34.

Dekanu u radu pomaže tajnik.

Tajnik je čelnik svih stručnih službi, te stručni voditelj Škole za organizacijske, administrativne, pravne i opće poslove.

Tajnik usklađuje rad stručnih službi i poduzima mjere za njihovo učinkovito djelovanje.

Za svoj rad odgovara dekanu.

Prava i obveze tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

2.6 Nastavničko vijeće Škole

Članak 35.

Stručno vijeće Škole naziva se Nastavničko vijeće.

Nastavničko vijeće čine: dekan, prodekani, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i nastavna zvanja te predstavnici suradnika i dva predstavnika studenata.

Mandat studentskih predstavnika, te predstavnika suradnika traje dvije akademske godine.

Suradnici izabrani u suradnička zvanja biraju u Nastavničko vijeće iz svog sastava dva predstavnika tajnim glasanjem na zboru koji saziva dekan.

Za predstavnika je izabran predložnik koji dobije većinu glasova nazočnih birača.

Studentski zbor Škole neposredno bira studentske predstavnike u Nastavničko vijeće na način predviđen Zakonom.

Članak 36.

Djelokrug rada Nastavničkog vijeća:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Škole;
- donosi Statut Škole;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Škole
- donosi druge opće akte Škole.
- bira dekana i prodekane
- donosi studijske programe i izvedbene planove nastave;
- izabire u zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
- brine se o razvitku nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih kadrova Škole,
- donosi odluku o organiziranju stručnog i znanstvenog usavršavanja,
- imenuje povjerenstvo za upis studenata,
- donosi odluku o pozivu gostujućem nastavniku,
- osniva stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Škole.

Članak 37.

Nastavničko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Nastavničko vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa osim ako je Zakonom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Nastavničkog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 38.

Nastavničko vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku istih.

Članak 39.

Nastavničko vijeće donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način odlučivanja i ostala pitanja koja nisu uređena Zakonom i ovim Statutom.

3 ZAPOSLENICI ŠKOLE

Članak 40.

Zaposlenici Škole su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu. Zaposlenici koji izvode nastavu moraju biti izabrani u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna ili suradnička zvanja.

Opis poslova, prava, dužnosti i odgovornost zaposlenika sadržani su u Pravilniku o ustrojstvu Škole.

Članak 41.

U nastavi na Školi mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlene na Školi (vanjski suradnici, gostujući profesori), ukoliko imaju proveden izbor u odgovarajuće zvanje.

3.1 Uvjeti za izbor u zvanja

3.1.1 Suradnička i stručna zvanja

Članak 42.

Suradničko zvanje na Školi je asistent.

Uvjeti Škole za izbor u zvanje asistenta su:

- specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij sukladno Zakonu ili njima istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira;
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor;
- ispunjavanje ostalih uvjeta iz natječaja.

Članak 43.

S asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme. Rad asistenta prati mentor asistenta. Mentor daje jednom godišnje Nastavničkom vijeću ocjenu rada asistenta u proteklom razdoblju, te plan rada za sljedeću godinu.

Nakon pozitivno ocijenjenog trogodišnjeg rada na Školi, asistent može biti izabran u nastavno zvanje, ukoliko postoji nastavna potreba i ako zadovoljava uvjete natječaja.

Mentor asistenta može biti samo osoba koja svojom nastavnom, stručnom i znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Članak 44.

Škola može zaposliti stručnog suradnika za rad na stručnom ili znanstvenom projektu, na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta, tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz zaposlene stručne suradnike, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Škole, materijalne troškove Škole, održavanje opreme i prostora i drugo.

Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti rada stručnog suradnika odgovoran je voditelj projekta.

3.1.2 Nastavna zvanja

Članak 45.

Za predavača može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona,

ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Škole prema ovom Statutu.

Za višeg predavača može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Škole prema ovom Statutu.

Za profesora visoke škole može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Škole prema ovom Statutu.

3.1.3 Dodatni uvjeti Škole za izbor u nastavna zvanja

Članak 46.

Dodatne uvjete Škole za izbor u nastavna zvanja donosi Nastavničko vijeće, posebnom odlukom.

3.1.4 Postupak izbora

Članak 47.

Postupak izbora u nastavnička, suradnička i stručna zvanja vrši Nastavničko vijeće.

Postupak izbora može provoditi i drugo ovlašteno visoko učilište ili Vijeće veleučilišta i visokih škola, sukladno Zakonu.

Članak 48.

Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona i aktima Vijeća veleučilišta i visokih škola RH te Rektorskog zbora.

Postupak izbora nastavnika i ocjene ispunjavanja uvjeta za izbor u nastavno zvanje, u zvanje asistenta i stručnog suradnika Škola provodi samostalno.

Članovi stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se predloženi bira.

U postupku izbora nastavnika barem jedan član stručnog povjerenstva treba biti iz drugog visokog učilišta.

Postupak izbora u zvanja detaljnije se regulira posebnim pravilnikom.

3.2 Znanstveni novaci

Članak 49.

Radi osiguranja uvjeta za visokostručno i znanstveno osposobljavanje i usavršavanje mladih nastavnika i istraživača te stvaranja kadrovske temelja za izbor budućih nastavnih zvanja, škola može sklopiti ugovor na određeno vrijeme s magistrantima i doktorantima u svojstvu znanstvenog novaka.

Znanstveni novaci iz prethodnog stavka ovog članka koji su stekli jedno od suradničkih zvanja trebaju u dijelu svoga radnog vremena sudjelovati u nastavi.

3.3 Demonstratori

Članak 50.

Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja stručne prakse i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.

Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.

Demonstratori se u pravilu postavljaju na početku akademske godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen.

Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja, uređuje se posebnom odlukom.

3.4 Stručni rad

Članak 51.

U interesu je Škole da se nastavnici, suradnici i znanstvenici maksimalno angažiraju na stručnim i istraživačkim djelatnostima. Te se djelatnosti temelje na načelu akademske slobode, a ugovaraju se u obliku projekata.

U znanstvenome radu sudjeluju studenti poslijediplomskih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenome radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Zaposlenici Škole dužni su se angažirati na stručnim, znanstveno-istraživačkim i umjetničkim projektima, ako to nije u suprotnosti s etičkim kodeksom.

Škola podržava stalnu i profesionalnu (stručnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku) općekorisnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Škola će poticati znanstvenu suradnju s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama, odnosno s pojedinim znanstvenicima.

Članak 52.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Škole predlažu istraživačke projekte ili stručni rad i druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu.

Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe istraživačkih projekata ili stručnog rada određuje Nastavničko vijeće, odnosno ugovorni nalogodavatelj.

Članak 53.

Organizacijske, financijske i druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura i si.), nositelju stručnog ili istraživačkog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Škola ili ugovorni nalogodavatelj, kako je određeno u ugovoru.

Ugovorom se određuje iznos nadoknade Školi.

Naknada se odnosi na upotrebu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Škola.

Članak 54.

Svi nastavnici, suradnici i znanstvenici Škole moraju ispunjavati obveze predviđene ovim Statutom, odnosno moraju zadovoljavati prava i obveze iz ugovora.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici za naplatno djelovanje izvan Škole u području u kojem su zaposleni dužni su tražiti suglasnost dekana. Ta se suglasnost mora dati ako predviđena aktivnost nastavnika, suradnika i znanstvenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Škole.

Škola odobrava i podržava stalni i profesionalni znanstvenoistraživački i stručni rad svojih nastavnika, suradnika i znanstvenika od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata toga rada.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Škole u komercijalne svrhe.

Autorsko pravo i koji bilo drugi autorski interes u tiskanim i javnosti predodčenim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika uredit će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

Članak 55.

Povremena i privremena zapošljavanja i dopunski rad na Školi odobrava dekan Škole kad to

iziskuje priroda stručnog ili znanstvenoistraživačkog rada i kad su osigurana materijalna sredstva.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora o stručnom ili znanstvenoistraživačkom radu. Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se obujam rada za svakog djelatnika.

3.5 Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 56.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustrojstvu i drugim općim aktima Škole.

Članak 57.

Za poslove iz djelatnosti Škole koje sklapa u svoje ime ili na račun treće osobe, nastavnik ili suradnik mora imati pismenu suglasnost dekana.

Djelatnost zaposlenika na drugom visokom učilištu ili ustanovi, stručni i znanstveni rad za gospodarstvo obavlja se preko Škole odnosno sklapanjem odgovarajućih ugovora o suradnji, kojima se reguliraju prateći troškovi Škole i povećanje opsega poslova drugih zaposlenika.

Dodatna djelatnost zaposlenika ne smije imati za posljedicu neredovito obavljanje radnih obveza na Školi.

Članak 58.

Nastavnici mogu nakon svakih šest godina rada na Školi koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za stručno usavršavanje ili za nastavno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika i monografija). Nastavnik mora prethodno osigurati neometano izvođenje nastave. Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine (sabbatical) nastavnik ima pravo na primanje plaće. Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

Ukoliko je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Takav dopust može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga Nastavničko vijeće.

3.6 Stegovni postupak

Članak 59.

Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom povlači stegovnu odgovornost.

Stegovni postupak se utvrđuje posebnim pravilnikom, a u skladu sa zakonom

Nastavnici, suradnici i drugi djelatnici Škole zbog neizvršavanja obveza te kršenja pravila Škole, narušavanja ugleda Škole i njegovih djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Škole i općim propisima o radu.

Članak 60.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici na Školi se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih i etičkih načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi ugled Škole u cijelosti. Kodeks nastavničke etike donosi Nastavničko vijeće.

3.7 Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 61.

Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.

Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi prema pravilniku kojeg donosi Nastavničko vijeće.

4 STUDIJI

4.1 Vrste studija

Članak 62.

Na Školi se ustrojavaju i izvode stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji koji osposobljavaju studente za visokostručni rad te za uspješno bavljenje odabranom strukom. Studiji se organiziraju kao redoviti studiji i kao izvanredni studiji.

Pravila studiranja detaljnije se propisuju posebnim pravilnikom.

Članak 63.

Škola može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojiti i druge vrste stručnih studija te izvoditi posebne programe usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Nastavničko vijeće.

Članak 64.

Osoba koja završi stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama zakona.

4.2 Uvjeti za upis na studij

Članak 65.

Stručni studij može upisati osoba koja ima završenu srednju školu u četverogodišnjem trajanju, odnosno uz dopunske ispite i u trogodišnjem trajanju.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij u trajanju od tri godine, odnosno odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

Pored obveza iz stavka 1 i 2 ovoga članka uvjet za upis studija je taj da svaki student plaća studij prema cijeni koja se, za svaku akademsku godinu, utvrđuje odlukom Škole. Odluka se donosi prije raspisa natječaja za upis.

4.3 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 66.

Stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Članak 67.

Stručni studij traje šest semestra – tri godine. Završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija stječe se zvanje stručnog prvostupnika, sukladno Zakonu i u skladu s posebnim zakonom o stručnim nazivima.

Specijalistički diplomski stručni studij traje četiri semestra – dvije godine. Završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista struke, sukladno Zakonu i u skladu s posebnim zakonom o stručnim nazivima.

Članak 68.

Nastava se provodi predavanjem, vježbama, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim ekskurzijama, kolokvijima, ispitima, diplomskim ispitom, te sudjelovanjem studenata u stručnom i znanstveno-istraživačkom radu.

Pobliže odredbe o načinu izvođenja studija propisuje se posebnim pravilnikom.

4.4 Studijski program

Članak 69.

Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom Statutom i drugim općim aktima Škole. Studijske programe donosi Nastavničko vijeće uz mišljenje Nacionalnog vijeća, odnosno dopusnicu Ministarstva. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

4.5 Izvedbeni plan

Članak 70.

Izvedbeni plan donosi Nastavničko vijeće na temelju studijskog programa. Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Studiji se izvode prema Izvedbenome planu nastave. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim internetskim stranicama Škole, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave te tekst predavanja i drugih oblika nastave, u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.

Članak 71.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskome programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak nastave te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. način i termini polaganja ispita
6. ispitni rokovi
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Studij, odnosno dio studija može se organizirati sustavom učenja ili nastave na daljinu.

Članak 72.

Prijenos ECTS-bodova provodi se između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijena ECTS-bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiju, odnosno ugovorom između Škole i drugoga visokog učilišta.

Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovoga članka donosi Nastavničko vijeće, a ugovor potpisuje dekan.

4.6 Završetak studija

Članak 73.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 74.

Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom specijalističkog diplomskog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 75.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog i diplomskog rada utvrđuju se posebnim pravilnikom.

4.7 Završne isprave o studiju

Članak 76.

Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva. Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog specijalističkog naziva.

Uz svjedodžbu, odnosno diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima te ostalim propisanim podacima.

Članak 77.

Svjedodžba i diploma se izdaju na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba i diploma mogu se izdati i na jednom od svjetskih jezika.

Članak 78.

Za posebne oblike obrazovanja i usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu.

Članak 79.

Svjedodžba i diploma su javne isprave.

Sadržaj i oblik svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Nastavničko vijeće osim u djelu propisanim zakonom ili podzakonskim aktom.

Promociju završenih studenata i podjelu završnih isprava obavlja dekan Škole. Promocije su javne.

Članak 80.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

5 STUDENTI

5.1 Status studenta

Članak 81.

Status studenta stječe se upisom na studij.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar. Oblik indeksa propisuje Nastavničko vijeće, posebnom odlukom.

Članak 82.

Škola upisuju studente prema kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju donosi Nastavničko vijeće. Upisni kapacitet Škole utvrđuje Nastavničko vijeće.

Članak 83.

Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu. Izbor pristupnika za upis na dodiplomski studij obavlja se putem razredbenog postupka. Oblik i način provedbe razredbenog postupka za svaku akademsku godinu utvrđuje Nastavničko vijeće.

Članak 84.

Pravo upisa na Školu u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovnih i izvanrednih studenata.

Upis na studij na Školi obavlja se na temelju natječaja. Natječaj za upis uz svaki program studija mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, o broju slobodnih mjesta i troškovima studija. Napredovanje kroz studij propisuje se posebnim pravilnikom.

Članak 85.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

5.2 Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 86.

Pored uvjeta utvrđenih zakonom, redovnom studentu miruju prava i obveze i za vrijeme znanstvenog i stručnog usavršavanja, usavršavanja stranog jezika, sudjelovanje u radu humanitarnih organizacija, stipendija u inozemstvu, kao i u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Škole.

Mirovanje prava i obveza studentima iz ovog članka odobrava se temeljem pismene molbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi molbe.

5.3 Pravo upisa studenata s drugih visokih učilišta i pravo prijelaza s jednog programa studija na drugi

Članak 87.

Uvjete za prijelaz s drugoga visokog učilišta za svaki pojedini slučaj određuje stručno povjerenstvo na temelju obrazložene molbe studenta.

Studentu koji je na drugome visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom Škole.

Pravo upisa na Školu imaju pod uvjetima predviđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Škole i studenti drugih visokih učilišta uz uvjet da studijski program odgovara studijskom programu ove Škole.

5.4 Upisivanje pojedinih predmeta studenata studija drugih visokih učilišta

Članak 88.

Studenti studija drugih fakulteta u Republici Hrvatskoj, mogu na ovoj Školi upisivati pojedine predmete i polagati ispite iz tih predmeta. Isto pravo imaju i osobe koje su završile studije

Sveučilišta u RH.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti u slučaju da predmeti proširuju stručno znanje studenta odnosno drugih osoba stečena na matičnom studiju.

Upisivati se mogu predmeti koji se ne predaju na matičnom studiju kao i predmeti kojih je fond nastavnih sati na matičnom fakultetu manji od 50% od fonda nastavnih sati na Školi.

Predmet se upisuje u indeks matičnog fakulteta. Troškove školovanja snosi pristupnik.

5.5 Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata

Članak 89.

Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstveno-istraživački rad.

Stručni i istraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza, a rezultat rada studenata, ovisno o ocjeni mentora, mogu rezultirati referatima ili publikacijama.

Članak 90.

O studentima vodi se evidencija, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar i koje se trajno čuvaju.

Članak 91.

Sva ostala pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i posebnim općim aktima.

5.6 Ostala prava i dužnosti studenata

Članak 92.

Studenti na Školi čine Studentski zbor Škole. Studentski zbor Škole je nestranačko i nepolitičko tijelo.

Pobliže odredbe o radu Studentskog zbora propisuju se zakonom i statutom Studentskog zbora.

Članak 93.

Studenti Škole imaju i sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom.

Predstavnici studenata daju mišljenje o svim općim aktima koji se odnose na prava i obveze studenata, daju poticaj za donošenje ili promjenu općih akata od interesa za studente te vode brigu o drugim zadaćama propisanim posebnim zakonom ili statutom Studentskog zbora.

Članak 94.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Škole i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Statutom Škole, etičkim kodeksom i Zakonom.

5.7 Prava i obveze studenata

Članak 95.

Studenti sudjeluju u radu Škole:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave;
- sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- sudjelovanjem u istraživačkim i stručnim projektima na školi;
- preko predstavnika izabranih na studentskom zboru.

Tijekom studija studenti mogu sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata i slično.

Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranje.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Škole mogu dobiti nagrade.

5.8 Stegovni postupak

Članak 96.

U slučaju povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Škole pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se uređuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Student materijalno odgovara za svaku štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje počini na imovini Škole.

5.9 Prestanak statusa studenta

Članak 97.

Status studenata prestaje:

- kad završi studij;
- kad se ispiše sa studija;
- kad se ne upiše u slijedeću akademsku godinu;
- odlukom u stegovnom postupku;
- kad ne završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom i drugim općim aktima Škole;
- na druge načine utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Ukupno vrijeme trajanja studija na Školi utvrđuje se nastavnim planom za svaki studij, odnosno posebnim pravilnikom.

Članak 98.

Studentu koji se ispisao sa Škole izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

6 UPRAVLJANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 99.

Škola nastoji ostvariti najviše standarde kvalitete vlastitoga djelovanja. Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima.

Škola izgrađuje sustav za upravljanje i unapređenje kvalitete. Sustav za upravljanje i unapređenje kvalitete ne nadzire, već izgrađuje institucijske mehanizme koji će jamčiti kontinuirana poboljšanja.

Odbor za unapređenje kvalitete pokreće sustav upravljanja kvalitetom na Školi. Pri tome mu pomaže stručna služba.

Odbor utvrđuje značajne indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje, a posebice:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- definira standarde i kriterije kvalitetnoga funkcioniranja Škole
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja te različitih populacija (studenata, nastavnika, administrativnoga osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnoga mnijenja)
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava
- istražuje uzroke nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugoga studiranja
- uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,

- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnoga osoblja.

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti koji predstavlja Nastavničkom vijeću i djeluje u skladu s planom nakon što ga Vijeće usvoji. Najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće Nastavničkom vijeću..

U programe Odbora za unapređenje kvalitete uključuju se studenti.

Djelovanje Odbora otvoreno je uvidu javnosti.

Ustroj i način rada Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom.

7 FINANCIRANJE

Članak 100.

Škola se financira iz:

- proračuna Istarske županije, proračuna gradova i općina Istarske županije, državnog proračuna Republike Hrvatske
- školarina i drugih vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Škole;
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- donacija;
- iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 101.

Škola se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njenu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Članak 102.

Škola donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti. Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama. Proračun Škole donosi Nastavničko vijeće uz suglasnost Upravnog vijeća.

Sredstva proračuna upotrebljavaju se:

- za isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika
- za pokriće materijalnih troškova
- za međunarodnu suradnju
- za izdavačku djelatnost
- za kapitalna ulaganja
- za sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa
- za razvojne projekte i unapređenje djelatnosti
- za pokriće dijela troškova studentskoga standarda
- za pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Škole.

Proračun Škole čine sredstva doznačena iz proračuna Istarske županije te Gradova i Općina, državnog proračuna RH, školarine, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata i vlastiti prihodi ostvareni na tržištu djelovanjem Škole te druga sredstva ostvarena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Dio sredstava proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unapređenje djelatnosti.

Članak 103.

Naknada za rad zaposlenika iznad nastavne obveze i za rad u ostvarivanju prihoda na tržištu određuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Nastavničko vijeće.

Članak 104.

Zaklade, donacije, sponzorstva i drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti u okviru djelatnosti određenih zakonom i ovim Statutom.

Dekan Škole odlučuje o prihvaćanju, uvjetima i načinu prihvaćanja i raspodjele ponuđene zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja.

8 JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Škole je javan.

Škola je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana. Za obavještavanje javnosti Škola može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Škole.

9 OPĆI AKTI ŠKOLE

Članak 106.

Opći akti Škole su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Škole.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

10 ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 107.

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Škole određen tajnom.

Članak 108.

Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Škole.

Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

Članak 109.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

koje dekan proglasi poslovnom tajnom,

koje kao poslovnu tajnu Škola sazna od drugih pravnih osoba,

koji se odnose na poslove što ih Škola obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,

koji sadrže ponude za natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,

drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 110.

Škola će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

11 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Kad Škola u obavljanju javne ovlasti rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih odnosno pravnih osoba, postupa na način koji je određen Zakonom o općem upravnom postupku.

Članak 112.

U žalbi protiv prvostupanjskog rješenja u upravnom postupku odluku donosi Nastavničko vijeće, ako zakonom nije propisano da žalbu rješava drugi organ. Rješenje drugostupanjskog organa o žalbi je konačno.

Za sva pitanja oko pokretanja i provedbe postupka u prvom i drugom stupnju primjenjuju se radnje uređene Zakonom o općem upravnom postupku.

Članak 113.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 115.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Upravnog vijeća, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Škole od 12. prosinca 2000. godine.

KLASA: 602-04/09-01/054

URBROJ: 380/09-01/01

D E K A N

Dr.sc. Luciano Delbianco, prof.vis.škole

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana 20. ožujka 2009. godine te stupa na snagu dana 28. ožujka 2009. godine.

Tajnik Škole
