



VELEUČILIŠTE VERN'

Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 3

Upravno vijeće
prema prijedlogu usvojenom od Stručnog vijeća,
na svojoj sjednici održanoj 19. veljače 2007. godine,
donosi tekst

STATUTA

UVOD

Statut Veleučilišta VERN sastavljen je sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a utemeljen je na odgovarajućim odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Budući da se radi o privatnom visokom učilištu kao relativno novoj pojavi u akademskom okruženju RH, s posebnostima koje spomenuti zakoni ne uzimaju dovoljno u obzir, pojedine odredbe Statuta predstavljaju, u stanovitoj mjeri, inovativna i specifična rješenja.

Ta rješenja nisu suprotna nijednoj zakonskoj odredbi, ona samo pospješuju učinkovito djelovanje privatnog visokog učilišta, vodeći računa o činjenici da je ono, kao akademska neprofitna ustanova, ipak u potpunosti ovisno o tržišnim zakonitostima i tržišnom poslovanju, jer se, za razliku od državnih visokih učilišta, ne financira iz državnog proračuna, nego isključivo sredstvima koja mora kontinuirano ostvarivati poslovnim djelovanjem na tržištu. U tom smislu, privatno visoko učilište predstavlja složeni sustav koji, uz akademsku, mora imati i snažno razvijenu poslovnu komponentu.

Proizlazeći iz činjenice da privatno visoko učilište djeluje kao dvokomponentni akademsko-poslovni sustav, pri čemu poslovna komponenta u stvarnosti ima puno značajniju i opsežniju ulogu nego li je za nju predviđen prostor u spomenutim zakonima, rješenja u Statutu osiguravaju mu odgovarajuću regulatornu platformu na sljedeći način:

- potvrđivanjem osnivača kao vlasnika intelektualnog dobra te vlasnika i zakupnika materijalne imovine kojima se privatno visoko učilište koristi
- postavljanjem ugovora između osnivača i visokog učilišta kao temeljnog dokumenta regulacije međusobnih odnosa
- definiranjem visokog učilišta integriranim sustavom dva podsustava – akademskog i poslovnog
- integriranjem akademskog i poslovnog podsustava s pripadajućim aktivnostima kroz jasno definiranu funkcionalnu međuovisnost i komplementarnost procesa odlučivanja i upravljanja
- definiranjem dekana kao stručnog akademskog ravnatelja s ovlastima, obvezama i odgovornostima koncentriranim na akademski podsustav
- postavljanjem glavnog direktora kao poslovnog ravnatelja s ovlastima, obvezama i odgovornostima u poslovnom podsustavu
- pojavom ugovora sa studentima kao temeljnog dokumenta kojim se definiraju međusobne obveze i prava u procesu studiranja

Nabrojena rješenja specifičnog položaja privatnog visokog učilišta kao akademsko-poslovnog sustava temeljena su na dugogodišnjem radu, iskustvu i razvoju Grupe VERN'd.o.o. kao osnivača i Visokog učilišta VERN, odnosno Visoke škole za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti, kao privatnog visokog učilišta s najdužom tradicijom u Republici Hrvatskoj.

SADRŽAJ

I.OPĆE ODREDBE	3
II.NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČATI	4
III.DJELATNOST	5
IV.PРАВNA OSOBNOST I USTROJ	5
Akademski podsustav	6
Poslovni podsustav	7
Zajedničke pravno-administrativne službe.....	7
V.SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	8
VI.STUDIJI, OSTALI PROGRAMI OBRAZOVANJA, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ, PROJEKTI	9
Vlasništvo nad intelektualnim dobrom / ugovor o izvedbi studija i ostalih programa.....	9
Nacionalni sustavi visokog i cjeloživotnog obrazovanja / Bolonjski protokol / međunarodna suradnja	9
VII.UPRAVA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE	10
Upravno vijeće (uv)	10
Savjet veleučilišta.....	13
Dekan	13
Stručno vijeće (sv).....	17
Glavni direktor	19
Pomoćnici uprave	20
VIII.ZAJEDNIČKE PРАВNO-ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	22
Tajništvo i tajnik.....	22
Glavni ured i voditelj glavnog ureda	22
Studentska referada i voditelj studentske referade	22
IX.NASTAVNICI I NASTAVA	23
Uvjeti / akademski rad / standardi izvrsnosti	23
Nastava na Veleučilištu	23
Predstavljenost nastavnika u tijelima Veleučilišta / ustroj i organizacija nastavnog procesa / normiranje rada nastavnika	23
Zaštita poslovnih interesa Veleučilišta u nastavi.....	24
Nastavna i suradnička zvanja.....	24
Izborni postupak	24
X.STUDENTI I POLAZNICI OBRAZOVNIH PROGRAMA	26
Status studenta na Veleučilištu	26
Studiranje na Veleučilištu	27
Predstavljenost studenata u tijelima Veleučilišta	27
XI.KNJIŽNICA I KNJIŽNIČAR	28
XII.SLUŽBENICI	29
XIII.TEHNIČKA POMOĆNA SLUŽBA	30
XIV.UGOVORI O RADU, DJELU, AUTORSKOM DJELU I SURADNJI	31
XV.ČUVANJE POSLOVNE TAJNE	32
XVI.KODEKS	33
XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	34

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se statusna promjena Visoke škole za ekonomiju poduzetništva u privatno Veleučilište s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: "Veleučilište"), njegov naziv, sjedište, zaštitni znak i pečati, djelatnost, pravna osobnost i ustroj, sredstva za rad, imovina i odgovornost za obveze, upravljanje i zastupanje, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata, te druga pitanja značajna za Veleučilište .

Članak 2.

Nastavljajući se na tradiciju Visoke škole za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti, koja je osnovana Aktom o osnivanju Visokog učilišta – privatne ustanove, a koji je donio osnivač VERN d.o.o. za komunikacije iz Zagreba, Trg bana Jelačića 3 (u daljnjem tekstu: "osnivač") dana 20.3.2000. godine. Visoka škola za ekonomiju poduzetništva upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 6.11.2000. pod matičnim brojem (MBS) 080369543, te se utvrđuje da ovim Statutom ista mijenja ime u Veleučilište, dok podaci iz sudskog registra ostaju isti.

Utvrđuje se da je tvrtka osnivača promijenjena, te da ista sada glasi: Grupa VERN' d.o.o.

Dopusnicom Ministarstva znanosti i tehnologije od 06.09.2000. god. Visokoj školi kao pravnom predniku Veleučilišta odobreno je pravo javnosti.

Veleučilište je osnovano radi obavljanja djelatnosti visokog i cjeloživotnog obrazovanja ustrojavanjem, organizacijom i izvođenjem studija, te stručne, primijenjeno-znanstvene, istraživačke i razvojne djelatnosti izvođenjem odgovarajućih projekata.

Članak 3.

Međusobni odnosi osnivača kao vlasnika i nositelja svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa s jedne strane i Veleučilišta kao izvođača istih s druge strane regulirani su posebnim ugovorom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČATI

Članak 4.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom: **VELEUČILIŠTE VERN**

Članak 5.

Uz svako isticanje naziva Veleučilišta, može se istaknuti i tvrtka i/ili logo osnivača, tj. Grupa VERN d.o.o. ili samo Grupa VERN te naznaka kojom se jasno ukazuje da se radi o ustanovi koja pripada visokoobrazovnom sustavu Republike Hrvatske.

Članak 6.

Sjedište Veleučilišta je: Zagreb.

Poslovnu adresu Veleučilišta donosi Upravno vijeće posebnom odlukom

Uz sjedište Veleučilišta u dokumentima se mogu navesti i adrese na kojima se izvodi nastava.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odluku donosi osnivač, a o promjeni poslovne adrese Upravno vijeće. Promjena naziva, sjedišta i poslovne adrese Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 8.

Veleučilište ima znak (logo), čiji se oblik i način korištenja uređuju posebnim Pravilnikom.

Članak 9.

Veleučilište ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38, 25 i 18 mm, kojima ovjerava sve javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem zakona.

Sadržaj pečata i žigova glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA

(grb u sredini)

Veleučilište VERN, ZAGREB

Dekan Veleučilišta donosi posebnu odluku kojom se određuje upotreba, čuvanje i evidencija korištenja pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, sukladno mjerodavnom propisu.

Za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje Veleučilište ima četvrtaste pečate dimenzija 18 x 47 mm koji sadrže naziv i sjedište Veleučilišta. Svaki četvrtasti pečat ima redni broj.

III. DJELATNOST

Članak 10.

Sukladno ugovoru s osnivačem, Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu, Pravilnicima te pravovaljanim Odlukama koje, u okviru svojih ovlasti, donose upravni organi, Veleučilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- Ustrojstvo i izvedba stručnog studija za ekonomiju poduzetništva
- Ustrojstvo i izvedba stručnog studija za poslovnu informatiku
- Ustrojstvo i izvedba specijalističkog diplomskog stručnog studija Poduzetnički menadžment
- Ustrojstvo i izvedba specijalističkog diplomskog stručnog studija Računovodstvo i financije
- Ustrojstvo i izvedba specijalističkog diplomskog stručnog studija Upravljanje poslovnim komunikacijama
- Ustroj, organizacija, izvođenje i razvoj obrazovnih programa iz područja primijenjenih znanosti u sustavu cjeloživotnog obrazovanja
- Istraživanje i razvoj te izrada znanstveno-istraživačkih projekata

IV. PRAVNA OSOBNOST I USTROJ

Članak 11.

Veleučilište je ustanova koja je pravni slijednik Visoke škole za ekonomiju poduzetništva upisane u registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu 06.11.2000. godine pod brojem MBS: 080369543 i u Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu 23. srpnja 2002. godine.

Veleučilište je privatno visoko učilište u vlasništvu osnivača, na njega se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama (dalje ZU), Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje ZZDVO), odredbe ovog Statuta, odredbe ugovora s osnivačem, te drugi akti koje će Veleučilište zakonito donijeti u okviru svoga djelovanja, kao i svi ostali pozitivni propisi koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 12.

Veleučilište je sustav akademskih i poslovnih aktivnosti ustrojen u dva paralelna, međuovisna i usko povezana podsustava usmjerena postizanju zajedničkih ciljeva, sa zajedničkim pravno-administrativnim službama.

Ustroj Veleučilišta:

- **akademski podsustav**
- **poslovni podsustav**
- zajedničke pravno-administrativne službe

Akademski podsustav uključuje sve poslove izvedbene organizacije, izravnog izvođenja nastave, razvoja studija i ostalih vidova edukacije u okviru djelatnosti Veleučilišta te aktivnosti istraživanja i razvoja s posebnim naglaskom na nastavni proces.

Akademski podsustav naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- akademski ustroj Veleučilišta
- planiranje i organiziranje nastavnog procesa
- izvođenje nastave
- planiranje i organiziranje ispitnih rokova
- održavanje ispita uključujući prijamni i završni ispit
- postupak upisa i otpuštanja studenata
- stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa
- razvoj nastavnog materijala
- planiranje i realizaciju razvoja akademskih ljudskih potencijala
- akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa
- rad na akademskim projektima
- suradnja s visokokobrazovnim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

Poslovni podsustav uključuje sve poslove administrativne i logističke potpore te pripadajuće poslovne organizacije kojima se osigurava učinkovito i uspješno djelovanje Veleučilišta na tržištu te kvalitetno provođenje akademskih aktivnosti Veleučilišta.

Poslovni podsustav naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- poslovni ustroj Veleučilišta
- planiranje i osiguravanje prostornih kapaciteta
- planiranje i osiguravanje opreme
- planiranje i osiguravanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i opreme
- pravno i administrativno praćenje procesa
- ICT potporu
- internu korporativnu komunikaciju
- eksternu korporativnu komunikaciju uključujući odnose s medijima
- uobličavanje vizualnog identiteta
- istraživanje tržišta
- plasman na tržište
- računovodstveno-financijske poslove
- planiranje i realizaciju razvoja poslovnih ljudskih potencijala
- poslovno istraživanje i razvoj
- rad na poslovnim projektima

Zajedničke pravno-administrativne službe su:

- Tajništvo
- Glavni ured
- Studentska referada

Članak 13.

Na Veleučilištu se ustrojava odgovarajući broj ustrojbenih jedinica sukladno potrebama učinkovite realizacije planiranih ciljeva.

Ukoliko se tijekom rada Veleučilišta pokaže potreba za osnivanjem novih ustrojbenih jedinica, osnivač Veleučilišta zadržava pravo da iste ustroji sukladno odredbama Akta o osnivanju, Statuta i pozitivnih propisa.

V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 14.

Financijska sredstva za rad Veleučilišta osiguravaju se, sukladno ugovoru Veleučilišta s osnivačem, prvenstveno na tržištu naplatom školarine i ostalih usluga, zatim stipendijama, donacijama, sponzorstvima, a po potrebi i iz drugih zakonom dopuštenih osnova.

Dio financijskih sredstava može se osigurati iz državnog proračuna RH, po prethodno postignutom sporazumu s Vladom RH.

Sukladno ugovoru s osnivačem, Veleučilište se u svom radu koristi intelektualnim dobrima koja su vlasništvo i predstavljaju intelektualnu imovinu osnivača, te materijalnim dobrima koja su u vlasništvu ili zakupu osnivača.

Za svaki pravni posao, ukoliko njegova vrijednost prelazi iznos od 15.000 eura, protuvrijednost u kunama obračunata prema srednjem tečaju eura HNB-a na dan sklapanja pojedinog pravnog posla, potrebna je prethodna pisana suglasnost osnivača, osim kada takva suglasnost proizlazi iz odredbi ugovora između osnivača i Veleučilišta.

Članak 15.

U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za obveze preuzete u pravnom prometu, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

VI. STUDIJI, OSTALI PROGRAMI OBRAZOVANJA, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ, PROJEKTI

Članak 16.

Baveći se poslovnim visokim obrazovanjem, Veleučilište izvodi studije i programe poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja te provodi odgovarajuća istraživanja i razvojne projekte u sferi primijenjenih znanosti, odnosno struke.

Pod izvođenjem studija i programa poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja razumijeva se njihov ustroj, organizacija, neposredna nastava te njihov kontinuirani razvoj u smislu suvremenosti programskih sadržaja i didaktičkih metoda.

Izvođenje pojedinih studija te programa poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja posebno je regulirano pripadajućim aktima Veleučilišta.

Vlasništvo nad intelektualnim dobrom / ugovor o izvedbi studija i ostalih programa

Članak 17.

Svi studiji, kao i ostali obrazovni programi i projekti, koje Veleučilište izvodi, predstavljaju intelektualna dobra u vlasništvu osnivača.

Međusobni odnosi osnivača i Veleučilišta glede izvedbe studija, ostalih programa i projekata regulirani su ugovorom.

Veleučilište može izvoditi i studije, te ostale obrazovne programe i projekte, koji nisu obuhvaćeni odredbama ugovora između osnivača i Veleučilišta, jedino ako za to postoji posebno pisano odobrenje osnivača.

Nacionalni sustavi visokog i cjeloživotnog obrazovanja / Bolonjski protokol / međunarodna suradnja

Članak 18.

Studiji koje izvodi Veleučilište i koji pripadaju nacionalnom sustavu visokog-obrazovanja su stručni studiji propisani odredbama ZZNVO te diplomski specijalistički studiji a za njih Veleučilište posjeduje ili ishoduje odgovarajuće domaće i/ili međunarodne recenzije i dopunske nadležnog ministarstva.

Osim studija koji pripadaju nacionalnom sustavu, Veleučilište izvodi, samostalno ili u suradnji s međunarodnim partnerima, i ostale visokoobrazovne poslovne programe u različitim kategorijama.

Programi poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje izvodi Veleučilište, pripadaju nacionalnom sustavu cjeloživotnog obrazovanja.

Pri izvedbi studija i ostalih programa obrazovanja, Veleučilište slijedi usmjerenja i odredbe Bolonjskog protokola kao temeljnog europskog dokumenta kojim je regulirana međunarodna izmjerljivost, usporedivost i mobilnost, te posljedično povezivanje i umrežavanje programa, nastavnika i studenata.

Istraživanje i razvoj te izrada i izvedba odgovarajućih projekata Veleučilišta u području primijenjenih znanosti usmjereni su prvenstveno na akademski i poslovni razvoj Veleučilišta, posebno u smislu njegovog međunarodnog uvažavanja, povezivanja i umrežavanja.

VII. UPRAVA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 19.

Upravljanje Veleučilištem ostvaruje se kroz slijedeća tijela: Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće, Glavni direktor.

Na Veleučilištu postoje i savjetna akademska i poslovna tijela.

Stručni akademski ravnatelj Veleučilišta je **DEKAN**.

Stručno akademsko tijelo Veleučilišta je **STRUČNO VIJEĆE**.

Veleučilištem upravlja **UPRAVNO VIJEĆE**.

Poslovni ravnatelj Veleučilišta je **GLAVNI DIREKTOR**.

Savjetna akademska i poslovna tijela Veleučilišta su:

- **Voditelj kvalitete** koji provodi i koordinira aktivnosti kontinuiranog nadzora i razvoja kvalitete
- **Veliko vijeće** sastavljeno od voditelja svih akademskih i poslovnih aktivnosti,
- **Kolegiji** predsjednika Upravnog vijeća, dekana i glavnog direktora
- **Povjerenstva** imenovana prema potrebi od dekana i/ili glavnog direktora.

UPRAVNO VIJEĆE (UV)

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Veleučilištem na način da njegovo djelovanje bude u skladu s odredbama zakona, Statuta, drugih akata Veleučilišta i ugovora s osnivačem, te da odgovara najvišim standardima akademske i poslovne izvrsnosti.

Upravno vijeće posebice brine o:

a) zakonitosti rada

b) kontinuiranom rastu kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima

c) učinkovitoj politici upravljanja ljudskim resursima

U upravljanju Veleučilištem, Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

a) u smislu zakonitosti rada

- donosi Statut Veleučilišta i nadzire njegovu provedbu
- donosi pravilnike i ostale opće akte Veleučilišta
- nadzire provedbu ugovora Veleučilišta s osnivačem
- nadzire provedbu ugovora Veleučilišta sa studentima

b) u smislu kontinuiranog rasta kvalitete

- donosi Kodeks Veleučilišta
- donosi razvojne dokumente Veleučilišta s postavljenim ciljevima sukladnim njegovoj misiji definiranoj od strane osnivača

- usvaja strategiju realizacije postavljenih ciljeva koju zajedno osmišljavaju dekan, direktor i predsjednik Upravnog vijeća
- prihvaća izvođenje studija i ostalih obrazovnih programa na prijedlog osnivača
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije na prijedlog dekana, a prema predlošku Stručnog vijeća
- daje na odobrenje osnivaču promjene nastavnih planova i programa studija na prijedlog dekana, a prema predlošku Stručnog vijeća
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata na pojedine studije
- odlučuje o preuzimanju strateških projekata Veleučilišta uz suglasnost osnivača
- kreira politiku i odlučuje o suradnji s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama, te poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu, uz suglasnost osnivača

c) u smislu učinkovite politike upravljanja ljudskim resursima

- odlučuje o internom ili javnom natječaju za izbor dekana te propisuje uvjete i objavljuje natječaj
- potvrđuje izbor dekana
- kreira politiku zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja prema prijedlogu i planu dekana
- odlučuje o izvođenju nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem

Sastav UV-a / imenovanja i izbor članova UV-a / mandat članova UV-a

Članak 21.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od kojih tri (3) imenuje osnivač, a dva (2) bira Stručno vijeće Veleučilišta uz potvrdu osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora.

Upravnim vijećem predsjedava predsjednik Upravnog vijeća (PUV), a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe uz suglasnost osnivača.

Dekan i glavni direktor Veleučilišta sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Zasjedanje i odlučivanje UV-a

Članak 22.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća ili, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanje jednom u semestru.

Upravno vijeće raspravlja i donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje tri (3) člana uključujući obaveznu nazočnost predsjednika ili njegovog zamjenika te jednog člana izabranog od Stručnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnog vijeća za koje smatra da:

- ugrožavaju opstojnost i interese osnivača i/ili Veleučilišta
- predstavljaju kršenje ugovornih obveza Veleučilišta prema osnivaču.

Raspuštanje UV-a / opoziv i razrješenje članova UV-a

Članak 23.

Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima Veleučilišta, ili radi suprotno zakonitim interesima Veleučilišta i/ili osnivača te suprotno odredbama ugovora Veleučilišta s osnivačem.

U slučaju da osnivač ili Stručno vijeće osnovano sumnja u zakonitost rada člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao, odnosno izabrao i/ili u zastupanje zakonitih interesa Veleučilišta i/ili osnivača, odnosno u ispunjavanje dužnosti sukladno odredbama ovog Statuta, osnivač ili Stručno vijeće dužni su pokrenuti postupak privremenog opoziva takvog člana. Postupak opoziva pokreće se upućivanjem pismeno obrazloženog i argumentiranog zahtjeva sukladno čl. 24. Statuta.

Postupak privremenog opoziva bilo kojeg člana Upravnog vijeća može, na gore opisan način, pokrenuti i svaki drugi član Upravnog vijeća.

Članak 24.

Zahtjev za privremeni opoziv podnosi se predsjedniku Upravnog vijeća ili njegovom zamjeniku ako se radi o zahtjevu za opozivom predsjednika, koji je dužan u roku 8 dana od primitka zahtjeva pokrenuti postupak utvrđivanja njegove osnovanosti pred odgovarajućim povjerenstvom.

Sastav povjerenstva za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva čine:

1. osnivač ili njegov ovlašteni predstavnik
2. predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik u slučaju da se odlučuje o privremenom opozivu predsjednika, odnosno ako je predsjednik ujedno i predstavnik osnivača
3. dekan
4. glavni direktor
5. jedan član UV-a kojeg imenuje osoba o čijem privremenom opozivu se odlučuje

Povjerenstvo za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva dužno se je očitovati u roku 8 dana od primitka zahtjeva. Očitovanje povjerenstva se sastoji od pisanih zaključaka o rezultatima provedenog postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva predanih predsjedniku Upravnog vijeća, odnosno njegovom zamjeniku ako se radi o opozivu predsjednika.

Na temelju očitovanja povjerenstva, Upravno vijeće odlučuje o razrješenju člana u roku 8 dana od primitka očitovanja tajnim glasovanjem većinom glasova. U slučaju jednakog broja glasova, o razrješenju odlučuje predsjednik Upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, ako se glasa o razrješenju predsjednika.

Za vrijeme postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva te odlučivanja o razrješenju, privremeno opozvani član Upravnog vijeća ne sudjeluje u njegovu radu.

U slučaju izglasanog razrješenja od strane Upravnog vijeća, osnivač ili Stručno vijeće, obvezno je imenovati, odnosno izabrati, novog člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana.

U slučaju da razrješenje ne bude izglasano, Upravno vijeće povlači privremeni opoziv člana i nastavlja raditi u nepromijenjenom sastavu.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata i u slučajevima da:

- sam zatraži razrješenje
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- drugim slučajevima koje predviđaju zakon i opći akti Veleučilišta.

SAVJET VELEUČILIŠTA

Članak 26.

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, može formirati Savjet Veleučilišta sastavljen od eminentnih vanjskih akademskih i poslovnih stručnjaka važnih i zainteresiranih za uspješan rad i razvoj Veleučilišta.

Savjet Veleučilišta je savjetodavno tijelo Veleučilišta kojem članovi pristupaju dobrovoljno na poziv Upravnog vijeća s ciljem da pospješuju djelovanje Veleučilišta u smislu kontinuiranog rasta kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima i potrebama tržišta rada te obostranim i općedruštvenim interesima.

Pri formiranju Savjeta Veleučilišta, Upravno vijeće donosi poslovnik o njegovu radu.

DEKAN

Članak 27.

Dekan je stručni akademski ravnatelj Veleučilišta i zastupa ga i predstavlja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Dekan upravlja akademskim podsustavom Veleučilišta sa sljedećim ovlastima, obvezama i odgovornostima:

a) samostalno

- ustrojava, organizira i upravlja radom akademskog podsustava Veleučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta
- odgovara za zakonitost rada Veleučilišta, provedbu Statuta, drugih općih akata, Kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru akademskog podsustava Veleučilišta
- donosi odluke temeljene na Zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima Veleučilišta, a koje se odnose na rad akademskog podsustava Veleučilišta
- osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela Veleučilišta u radu akademskog podsustava Veleučilišta
- imenuje prodekane sukladno postavljenom ustroju akademskog podsustava Veleučilišta

- imenuje tajnika
- imenuje knjižničara
- imenuje ispitna povjerenstva
- imenuje povjerenstava za obrane završnih radova
- imenuje ostala akademska povjerenstva
- prima i otpušta studente sukladno općim aktima Veleučilišta
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova
- odlučuje o angažiranju gostujućih predavača

b) vezano na Upravno vijeće

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i izradi strateških razvojnih dokumenata Veleučilišta bez prava glasa
- obvezan je slijediti strateške razvojne dokumente Upravnog vijeća s ciljem ispunjavanja vrhunskih akademskih kriterija izvrsnosti
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Kodeksa Veleučilišta
- periodično izvješćuje Upravno vijeće o radu akademskog podsustava Veleučilišta najmanje jednom u semestru
- sudjeluje u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- daje na usvajanje Upravnom vijeću plan za raspisivanje natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja
- predlaže Upravnom vijeću uvjete za upise studenata na pojedine studije
- predlaže Upravnom vijeću promjene nastavnih planova i programa studija
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- uskraćuje ili odobrava nastavnicima izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem uz suglasnost ili po nalogu Upravnog vijeća
- član je i predstavlja Veleučilište u Vijeću veleučilišta i visokih škola RH

c) uz sudjelovanje Stručnog vijeća

- predsjedava sjednicama Stručnog vijeća
- sastavlja prijedlog promjena nastavnih planova i programa studija
- sastavlja prijedloge uvjeta za upise studenata na pojedine studije
- sastavlja priloge za kreiranje politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u akademskom podsustavu Veleučilišta, sukladno politici koju je donijelo Upravno vijeće

- sastavlja planove za raspisivanje natječaja za izbore u nastavna i suradnička zvanja
- imenuje voditelje pojedinih akademskih organizacijskih jedinica, kao što su voditelji studija i katedri, odnosno nastavnih odjela, te akademskih projekata i sl. sukladno potrebama postavljenog ustroja akademskog podsustava Veleučilišta,
- odlučuje o upisu studenata na Veleučilište s drugih visokih učilišta, uz obveznu konzultaciju sa Stručnim vijećem
- odlučuje o priznavanju ispita položenih na drugim Visokim učilištima

d) u suradnji s direktorom

- potpisnik je ugovora Veleučilišta s osnivačem o akademskim pravima i obvezama
- potpisnik je ugovora Veleučilišta sa studentima o akademskim pravima i obvezama
- usklađuje poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u akademskom podsustavu Veleučilišta
- s direktorom radi na sastavljanju prijedloga proračuna Veleučilišta

Dekan obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije akademskog ravnatelja Veleučilišta.

U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, dekan odgovara Upravnom vijeću Veleučilišta.

Članak 28.

Na prijedlog ili prema odluci osnivača, dekan putem punomoći prenosi ovlasti i odgovornosti iz grupe poslovnih aktivnosti na glavnog direktora.

Punomoć mora biti u pisanom obliku, a u slučaju kada je to određeno posebnim propisom, i ovjerena od javnog bilježnika.

Izborni postupak i mandat dekana

Članak 29.

Dekana bira Stručno vijeće po objavljenom internom ili javnom natječaju, na posebnoj sjednici, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora. Za dekana se bira osoba koja ispunjava zakonske uvjete određene u ZZDVO.

U proceduri izbora dekana, natjecatelji su obvezni Stručnom i Upravnom vijeću Veleučilišta predstaviti vlastiti plan i program rada tijekom dekanskog mandata u obliku i u roku koji će biti propisani uvjetima natječaja.

Po isteku natječajnog roka za predaju planova i programa, posebno natječajno povjerenstvo od pet (5) članova, od kojih su tri (3) iz Stručnog vijeća, a dva (2) iz Upravnog vijeća, u roku od najmanje osam (8), a najviše šesnaest (16) dana, zavisno o broju prispjelih planova i programa, odabire do tri (3) prispjela plana i programa koji najviše odgovaraju strateškim

razvojnim planovima Veleučilišta i koji će biti prezentirani Stručnom vijeću na čitanje, a čiji autori će potom ući u izborni postupak kao kandidati za dekana.

Izborni postupak se obavlja osam (8) dana nakon što su odabrani planovi prezentirani Stručnom vijeću na čitanje.

U slučaju da u izborni postupak ulaze tri (3) kandidata, izbor se obavlja u dva kruga, osim ako jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova već u prvom krugu glasovanja.

Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće većinom glasova. U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi prvotni izbor dekana, postupak izbora se ponavlja s istim kandidatima najviše dva (2) puta. Ukoliko ni tada izbor ne bude potvrđen, raspisuje se novi natječaj.

Članak 30.

Ukoliko mandat dekana istječe tijekom akademske godine, tada se produžuje do njena isteka.

Ako se dekan ne izabere do isteka mandata ili razrješenja postojećeg dekana, odnosno do isteka akademske godine sukladno prethodnom stavku, Upravno vijeće će u roku od osam (8) dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana.

Opoziv i razrješenje dekana

Članak 31.

Dekana može privremeno opozvati osnivač, Upravno vijeće ili Stručno vijeće većinom glasova, ako utvrdi da ne radi sukladno zakonu, Statutu i ostalim općim aktima te strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama koje je Upravno vijeće donijelo.

U slučaju privremenog opoziva dekana, pokreće se postupak razrješenja dekana pred Stručnim vijećem podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva.

Do okončanja postupka razrješenja, Upravno vijeće imenuje privremenog obnašatelja dužnosti dekana.

Odluku o razrješenju privremeno opozvanog dekana Stručno vijeće donosi u roku od 30 dana po primitku zahtjeva, na posebnoj sjednici, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom važećih glasova prisutnih članova. Na sjednici gdje se odlučuje o razrješenju dekana mora biti prisutno barem tri četvrtine članova Stručnog vijeća.

U slučaju izglasanog razrješenja dekana, pokreće se izbor novog dekana po propisanom postupku.

Članak 32.

Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonima i odredbama Statuta
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno
- i u drugim zakonom i općim aktima Veleučilišta predviđenim slučajevima.

Članak 33.

Odluka o razrješenju dekana mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i s poukom o pravnom lijeku.

Prodekani**Članak 34.**

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.

Prodekan za nastavu, glavni je dekanov pomoćnik i zamjenik, koji pomaže u donošenju odluka i obvezan ih je provoditi u nastavnom procesu.

Broj prodekana određuje dekan sukladno potrebama ustroja akademskog podsustava.

Prodekane imenuje dekan.

Prodekani se biraju na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.

Prodekani obavljaju poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih ovlasti.

STRUČNO VIJEĆE (SV)**Članak 35.**

Stručno vijeće je kolektivno tijelo Veleučilišta koje bira i razrješava dekana te mu pomaže u donošenju odluka i formuliranju prijedloga o stručnim akademskim, posebno nastavnim, pitanjima Veleučilišta.

U upravljanju Veleučilištem Stručno vijeće sudjeluje posredstvom dekana i dva (2) izabrana člana Upravnog vijeća.

Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti i obveze:

- predlaže odredbe, izmjene i nadopune Statuta i ostalih općih akata Veleučilišta
- predlaže odredbe Kodeksa Veleučilišta
- predlaže izmjene i nadopune nastavnih planova i programa
- bira i razrješava dekana uz potvrdu Upravnog vijeća
- bira dva člana Upravnog vijeća uz potvrdu osnivača
- bira stručna povjerenstva za provođenje izbora te donosi odluku o provedenim izborima u nastavna i suradnička zvanja na Veleučilištu
- predlaže dekanu provođenje izbora u nastavna i suradnička zvanja na Veleučilištu
- predlaže dekanu voditelje akademskih organizacijskih jedinica i projekata
- predlaže dekanu uvjete upisa studenata na pojedine studije
- sudjeluje u definiranju i provođenju politike stručnog i znanstvenog usavršavanja akademskih ljudskih resursa Veleučilišta
- izjašnjava se periodično o rezultatima nastavnog procesa
- daje povjeru za izvođenje predavanja, vježbi i ispita

- odlučuje o mjerama za uspostavljanje funkcionalnog reda i discipline svih sudionika u nastavnom procesu Veleučilišta
- daje mišljenje dekanu o upisu studenata koji žele preći na Veleučilište s drugih visokih učilišta
- odobrava teme završnih radova
- obavlja i druge poslove sukladne na zakonu utemeljenim odlukama upravljačkih tijela Veleučilišta.

Dio ovlasti Stručno vijeće može prenijeti na posebne studijske odbore koje, na prijedlog voditelja studija, imenuje dekan. Radom studijskih odbora upravlja dekan.

Sastav i zasjedanje SV-a / odlučivanje u SV-u

Članak 36.

Članovi Stručnog vijeća su:

- dekan
- prodekan za nastavu
- voditelji studija
- voditelji katedri, odnosno nastavnih odjela
- voditelj kvalitete
- do tri povremena člana iz nastavničkog zbora
- do tri povremena člana iz poslovnog podsustava
- po jedan predstavnik studenata svakog studija (najmanja zastupljenost je 15% članova Stručnog vijeća)

Povremene članove, po potrebi do tri, iz nastavničkog zbora u Stručno vijeće predlaže prodekan za nastavu, a imenuje dekan, ovisno o sadržaju tema na dnevnom redu sjednice Stručnog vijeća.

Povremene članove, po potrebi do tri, iz poslovnog podsustava u Stručno vijeće imenuje glavni direktor ovisno o sadržaju tema na dnevnom redu sjednice Stručnog vijeća.

Predstavnike studenata u Stručnom vijeću biraju studenti prema odgovarajućem pravilniku.

Predstavnici studenata imaju zajedničko pravo suspenzivnog veta na one odluke Stručnog vijeća koje bi bitno ugrožavale njihova zakonom zajamčena studentska statusna prava.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im dekan.

Sjednice Stručnog vijeća se održavaju najmanje jednom u semestru.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati ukoliko to pismeno zatraži od dekana najmanje 1/3 članstva.

Članak 37.

Odluke, prijedloge i mišljenja iz svog djelokruga Stručno vijeće donosi na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj svih članova Stručnog vijeća.

Odluke Stručnog vijeća su pravovaljane ako su donesene običnom većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća nazočnih na sjednici, osim kad je u pitanju posebna sjednica na kojoj se bira ili razrješuje dekan (vidjeti pod DEKAN).

Ako na obveznoj semestralnoj sjednici Stručnog vijeća nije prisutan natpolovičan broj svih članova, sazvati će se nova sjednica u roku od najviše 14 dana od dana određenog za održavanje semestralne sjednice. Na toj sjednici članovi Stručnog vijeća mogu pravovaljano odlučivati bez obzira na broj prisutnih članova.

Ukoliko predstavnici studenata, u okviru svojih statutarnih prava iz prethodnog članka, ulože suspenzivno veto na odluke Stručnog vijeća, Stručno vijeće će na svojoj idućoj sjednici ponovno raspravljati o tim odlukama. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta, a te odluke donose se običnom većinom sukladno st. 5. ovog članka.

GLAVNI DIREKTOR

Članak 38.

Glavni direktor je poslovni ravnatelj Veleučilišta te ga zastupa i predstavlja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Glavni direktor ima sljedeće ovlasti, obveze i odgovornosti:

a) samostalno

- ustrojava, organizira i upravlja radom poslovnog podsustava Veleučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.
- odgovara za zakonitost rada Veleučilišta, provedbu Statuta, drugih općih akata, Kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru poslovnog podsustava Veleučilišta
- donosi odluke temeljene na Zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima Veleučilišta, a koje se odnose na rad poslovnog podsustava Veleučilišta
- imenuje voditelje poslovnih organizacijskih jedinica kao što su direktori, voditelji odjela, voditelji službi, voditelji poslovnih projekata i sl. sukladno potrebama ustroja poslovnog podsustava Veleučilišta

b) vezano na Upravno vijeće

- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i izradi strateških razvojnih dokumenata Veleučilišta bez prava glasa
- obvezan je slijediti strateške razvojne dokumente Upravnog vijeća s ciljem učinkovitog djelovanja Veleučilišta na tržištu te osiguravanja logističke i ostale potpore nesmetanom odvijanju i kontinuiranom unapređivanju akademskih aktivnosti
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Kodeksa Veleučilišta
- periodično izvješćuje Upravno vijeće o radu poslovnog podsustava Veleučilišta najmanje jednom u semestru
- sudjeluje u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu

c) u suradnji s dekanom

- potpisnik je ugovora Veleučilišta s osnivačem o poslovno financijskim pravima i obvezama
- potpisnik je ugovora Veleučilišta sa studentima, odnosno obveznicima plaćanja školarine, o poslovno financijskim pravima i obvezama
- usklađuje poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u poslovnom podsustavu Veleučilišta
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u poslovnom podsustavu Veleučilišta sukladno politici koju je donijelo Upravno vijeće
- sastavlja prijedlog proračuna Veleučilišta i podnosi ga osnivaču na usvajanje
- osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela Veleučilišta u poslovnom podsustavu Veleučilišta
- odlučuje o formiranju i sastavu poslovnih povjerenstava

Glavni direktor obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije poslovnog ravnatelja Veleučilišta.

U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, glavni direktor odgovara Upravnom vijeću.

Glavni direktor ima pravo imenovati svoje pomoćnike, u suglasnosti s osnivačem.

Imenovanje i razrješenje glavnog direktora**Članak 39.**

Glavnog direktora predlaže osnivač, a imenuje Upravno vijeće.

Glavnog direktora razrješava Upravno vijeće na prijedlog ili uz suglasnost osnivača.

POMOĆNICI UPRAVE**Članak 40.**

U akademskom podsustavu Veleučilišta, ovisno o ustroju kojeg postavi dekan, pomoćnici uprave su:

- prodekani
- voditelji studija
- voditelji katedri, odnosno nastavnih odjela
- ostali pomoćnici koji izravno pomažu dekanu u upravljanju podsustavom

Članak 41.

U poslovnom podsustavu Veleučilišta, ovisno o ustroju kojeg postavi glavni direktor, pomoćnici uprave su:

- izvršni direktori
- voditelji odjela
- voditelji službi
- ostali pomoćnici koji izravno pomažu glavnom direktoru u upravljanju podsustavom

VIII. ZAJEDNIČKE PRAVNO-ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

TAJNIŠTVO I TAJNIK

Članak 42.

Tajništvo Veleučilišta je centralno stručno, administrativno-pravno, servisno mjesto, gdje se obavljaju pravni, kadrovski i administrativni poslovi koji omogućuju nesmetan rad Veleučilišta.

Tajništvo vodi tajnik Veleučilišta koji je za svoj rad odgovoran dekanu.

Tajnika imenuje dekan na rok od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za tajnika.

Predmete iz svog djelokruga u upravnom postupku tajnik rješava kao prvostupanjsko tijelo.

Tajnik može imati i imenovati pomoćnika.

Tajnik postavlja voditelja studentske referade.

GLAVNI URED I VODITELJ GLAVNOG UREDA

Članak 43.

Glavni ured Veleučilišta je centralno stručno, poslovno-administrativno, servisno mjesto, gdje se obavljaju uredski poslovi koji omogućavaju nesmetan rad Veleučilišta.

Glavni ured vodi voditelj uredskog poslovanja, koji je za svoj rad odgovoran glavnom direktoru.

Voditelja uredskog poslovanja imenuje glavni direktor.

STUDENTSKA REFERADA I VODITELJ STUDENTSKE REFERADE

Članak 44.

Studentska referada je administrativno servisno mjesto gdje se operativno obavljaju poslovi vezani za status studenata Veleučilišta.

Studentsku referadu vodi voditelj studentske referade koji odgovara tajniku.

Voditelja studentske referade postavlja tajnik.

IX. NASTAVNICI I NASTAVA

Članak 45.

Nastavno-stručnu i znanstveno-istraživačku akademsku djelatnost na Veleučilištu obavljaju nastavnici koji ispunjavaju uvjete predviđene odgovarajućim odredbama važećih zakona.

Uvjeti / akademski rad / standardi izvrsnosti

Članak 46.

Uvjeti i postupak izbora i imenovanja nastavnika, kao i rad, prava i obveze nastavnika, regulirani su odgovarajućim općim aktima Veleučilišta.

Nastavnici na Veleučilištu izvode nastavu i druge oblike akademskog rada, provode ispite iz predmeta za koje su izabrani, mentori su studentima i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom, ostalim općim aktima, Kodeksom te nastavnim planovima i programima.

Nastavnici na Veleučilištu obvezni su izvoditi nastavu i druge oblike akademskog rada u skladu s visokim standardima izvrsnosti prema kriterijima koje postavlja uprava Veleučilišta te, u tom smislu, raditi na kontinuiranom vlastitom razvoju i usavršavanju.

Nastava na Veleučilištu

Članak 47.

Nastava na Veleučilištu je interaktivna i problemski orijentirana, a provodi se u studijskim grupama prema smjernicama, standardima i kriterijima Bolonjskog procesa.

Nastava na Veleučilištu djelomično se provodi kao terenska i praktična, uključuje konzultacije, seminarske radove i mentoriranje, zavisno od vrste studija na kojima se provodi.

Nastava na pojedinim studijima izvodi se prema pripadajućim nastavnim planovima i programima, te usklađenim izvedbenim planovima nastavnika, a pobliže je regulirana odgovarajućim pravilnicima i drugim općim aktima o studiranju na Veleučilištu.

Predstavljenost nastavnika u tijelima Veleučilišta / ustroj i organizacija nastavnog procesa / normiranje rada nastavnika

Članak 48.

Nastavnici na Veleučilištu, okupljeni u nastavničkom zboru, predstavljeni su u Stručnom vijeću kao kolektivnom tijelu Veleučilišta koje bira dekana i dva člana Upravnog vijeća Veleučilišta.

Glede ustroja i organizacije nastavnog procesa na Veleučilištu, nastavnici su dužni poštovati odluke dekana.

Poželjno je da nastavnici sudjeluju u istraživačko-razvojn timer projektima koji se izvode na Veleučilištu.

Veleučilište ima pravo propisati obvezno sudjelovanje nastavnika u stručnim metodičkim radionicama i ostalim programima usavršavanja koje za njih organizira Veleučilište prema prethodno donesenom programu.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Veleučilišta: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća, odjela i povjerenstava u koje su

imenovani te ostalim sastancima na koje su pozvani od upravnih tijela i voditelja pojedinih aktivnosti na Veleučilištu.

Normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima na Veleučilištu regulirano je odgovarajućim normativnim mehanizmima koje donosi uprava Veleučilišta.

Zaštita poslovnih interesa Veleučilišta u nastavi

Članak 49.

Sukladno potrebama zaštite poslovnih interesa Veleučilišta dekan, uz suglasnost ili po nalogu Upravnog vijeća, može nastavnicima, asistentima ili znanstvenicima koji su s Veleučilištem sklopili ugovor o radu odobriti ili uskratiti izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem. Nastavnici, asistenti i znanstvenici obvezni su pismeno izvijestiti dekana prije eventualnog angažmana na drugom učilištu i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem.

NASTAVNA, STRUČNA I SURADNIČKA ZVANJA

Članak 50.

Kvalificiranost nastavnika Veleučilišta potvrđuje se izborom u nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno uvjetima definiranim pripadajućim zakonom.

Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici-pripravnici koji još nisu izabrani u nastavna i suradnička zvanja, pod uvjetom da u određenom roku obave taj izbor. Rok za obavljanje izbora i ostali uvjeti izvođenja nastave bez izbora u nastavna i suradnička zvanja određuju se posebnim pravilnikom.

Članak 51.

Na Veleučilištu nastavnici se biraju u sljedeća nastavna zvanja:

- predavač
- viši predavač
- profesor visoke škole

Na Veleučilištu nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u nastavna zvanja:

- docent
- izvanredni profesor
- redovni profesor

Suradničko zvanje je:

- asistent

Uvjet za izbor u suradničko zvanje je visoka naobrazba i/ili visoka stručnost u predmetnom ili srodnom polju i području.

Stručna zvanja su:

- stručni suradnik
- viši stručni suradnik

- stručni savjetnik.

Uvjet za izbor u stručno zvanje je najmanje srednja stručna sprema i visoka stručnost u području iz kojeg se provodi znanstveni ili stručni projekt za kojeg se osoba prima.

Izborni postupak

Članak 52.

Sukladno prethodnim odredbama Statuta, izbori u nastavna zvanja na Veleučilištu provode se po sljedećem postupku:

1. **Stručno vijeće** sastavlja prijedlog provedbe izbora
2. **Dekan predlaže** Upravnom vijeću raspis natječaja za izbore
3. **Upravno vijeće** donosi odluku i raspisuje natječaj za izbore
4. **Stručno vijeće** bira povjerenstva za evaluaciju kandidata
5. **Povjerenstva** provode evaluacijski postupak i o rezultatima izvješćuju Stručno vijeće
6. **Stručno vijeće**, prema preporukama povjerenstava, u zakonskoj proceduri provodi izbore.

X. STUDENTI I POLAZNICI OBRAZOVNIH PROGRAMA

Na Veleučilištu se provodi stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij.

Na stručnom studiju Veleučilišta studiraju osobe koje su prethodno uspješno završile srednju školu i ispunile uvjete upisa na stručni studij.

Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Veleučilišta studiraju osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij i ispunile uvjete upisa na diplomski studij.

Obrazovne programe iz sustava cjeloživotnog obrazovanja pohađaju polaznici koji udovoljavaju uvjetima objavljenim za svaki takav program.

Status studenta na Veleučilištu

Članak 53.

Studenti na Veleučilištu mogu imati status redovnih i izvanrednih studenata. Stjecanje statusa, prava i obveze redovnih i izvanrednih studenata regulirani su Statutom, pravilnikom ili općim aktom pripadajućeg studija na Veleučilištu i pripadajućim zakonima.

Članak 54.

Status studenta na Veleučilištu mogu steći pod jednakim uvjetima državljani RH, i strani državljani, trajno ili privremeno nastanjeni u RH, ukoliko ispunjavaju uvjete odgovarajućih zakona te općih akata i ostalih odluka Veleučilišta.

Članak 55.

Status studenta na Veleučilištu stječe se:

- upisom na studij prema upisnim uvjetima pripadajućeg studija
- plaćanjem nepovratne upisne rate školarine za pripadajući studij
- potpisom ugovora s Veleučilištem

Status studenta na Veleučilištu ne može se steći ako nedostaje bilo koji od tri navedena elementa stjecanja statusa.

Status studenta na Veleučilištu automatski se gubi ispisom sa studija ili prekidom studiranja, prestankom plaćanja školarine, ili kršenjem odredbi ugovora s Veleučilištem, Statuta, ostalih općih akata i Kodeksa Veleučilišta.

Članak 56.

Redovan student, ukoliko uredno ispunjava studentske zakonske i ugovorne obveze, zadržava svoj status sve dok ne obrani završni rad, a najviše dvije godine od završetka zadnjeg semestra.

Članak 57.

Stjecanje, zadržavanje i gubitak statusa studenta Veleučilišta pobliže su regulirani pravilnicima i općim aktima o studiranju na Veleučilištu.

Studiranje na Veleučilištu

Članak 58.

Studiranje na Veleučilište jest interaktivan proces prijenosa znanja koji uključuje visoki stupanj obveznosti pohađanja svih oblika nastave, zavisno od vrste studija.

Studiranje na Veleučilištu odvija se u skladu sa smjernicama, standardima i kriterijima Bolonjskog procesa.

Studiranje na Veleučilištu uključuje standardne postupke provjere znanja koji su zakonski propisani i uobičajeni za sva visoka učilišta, a obavljaju se u unaprijed određenim i objavljenim ispitnim rokovima.

U procesu studiranja na Veleučilištu, studentima je dostupan nastavni materijal za svladavanje gradiva iz pojedinih kolegija.

Proces studiranja pobliže je reguliran odgovarajućim pravilnicima i općim aktima o studiranju na Veleučilištu i ugovorom kojeg studenti potpisuju s Veleučilištem.

Predstavljenost studenata u tijelima Veleučilišta

Članak 59.

Studenti imaju svoje predstavnike u Stručnom vijeću Veleučilišta (vidjeti pod STRUČNO VIJEĆE).

XI. KNJIŽNICA I KNJIŽNIČAR

Članak 60.

Knjižnica objedinjuje sve knjižničarske poslove, od stvaranja i obogaćivanja fundusa odgovarajuće akademske, znanstvene, stručne i poslovne literature, multi medijanih zapisa i dokumentacije, njegova katalogiziranja i skladištenja, do učinkovite i kontrolirane distribucije za potrebe Veleučilišta.

Način odabira naslova te postupak nabave knjižnične građe definira se posebnim pravilnikom ili uputama.

Knjižnicu vodi knjižničar, koji je za svoj rad odgovoran dekanu.

Knjižničara imenuje dekan.

XII. SLUŽBENICI

Članak 61.

Službenici Veleučilišta su:

- pomoćnik prodekana za nastavu
- pomoćnik tajnika
- referenti
- službenici na ostalim radnim mjestima koja, kao službenička, budu ustrojena sukladno statutarnim ovlastima uprave

XIII. TEHNIČKA POMOĆNA SLUŽBA

Članak 62.

Tehnička pomoćna služba je služba zadužena za tehničko i higijensko održavanje Veleučilišta, a uključuje radna mjesta:

- domara
- čistačica
- ostala koja budu ustrojena sukladno statutarnim ovlastima uprave

XIV. UGOVORI O RADU, DJELU, AUTORSKOM DJELU I SURADNJI

Članak 63.

Dekan, direktor, pomoćnici uprave, nastavnici, službenici i tehničko pomoćno osoblje s Veleučilištem sklapaju ugovore o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 64.

Kada postoje razlozi koji priječe sklapanje ugovora o radu ili ga čine neodgovarajućim rješenjem, osobe iz prethodnog članka mogu obavljati posao/djelo i temeljem ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, ili nekog drugog pravnog posla.

Nastavnici koji s Veleučilištem sklapaju autorske ugovore, izvode nastavu sukladnu nastavnom programu kao autorsko djelo prema vlastitom, osobno izrađenom izvedbenom programu, uz vlastiti nastavni materijal i na vlastitoj didaktičkoj opremi.

Za obavljanje svih poslova Veleučilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnosti odgovara naravi poslova koje treba obaviti.

Svako grubo kršenje odredbi Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Kodeksa Veleučilišta predstavlja tešku povredu radne obveze koja može biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu ili nekog drugog pravnog posla.

XV. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 65.

Svi zaposlenici Veleučilišta te osobe koje su s Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Veleučilišta .

Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje dekan, glavni direktor, predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta i/ili osnivač označe kao poslovnu tajnu
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Veleučilištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Veleučilišta
- drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna"

Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti samo osnivač, te predsjednik Upravnog vijeća, dekan i direktor, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost osnivača.

Članak 66.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su s Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Veleučilištu nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu.

XVI. KODEKS**Članak 67.**

Veleučilište ima Kodeks u kojem su sadržane etičke norme ponašanja kojih se moraju pridržavati svi zaposlenici i studenti, bez obzira na status stalnih ili privremenih zaposlenika, redovnih ili izvanrednih studenata.

Kodeks Veleučilišta donosi Upravno vijeće prema priložima i prijedlozima koje mogu uputiti svi zaposlenici i studenti putem svojih predstavnika u tijelima Veleučilišta.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Veleučilište se osniva na neodređeno vrijeme.

Veleučilište je započelo s radom 6. studenog 2000. godine upisom u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Veleučilište prestaje postojati :

- odlukom osnivača
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu
- na drugi zakonom utvrđeni način

Članak 69.

Ovaj Statut Veleučilišta može se mijenjati samo u pisanom obliku.

OBJAVE

Članak 71.

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe ZZDVO, Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, te drugi pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj.

Statut Veleučilišta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta VERN Trg bana Josipa Jelačića 3 Zagreb.

ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA

1. Branko Štefanović, predsjednik

2. Dražen Kalogjera, zamjenik predsjednika

3. Anica Hunjet, član

4. Branko Krnić, član

5. Ivan Raguž, član

Osnivač GRUPA VERN d.o.o. iz Zagreba, Trg bana Josipa Jelačića 3, zastupan po direktoru Branku Štefanoviću, JMBG: 1910947330071, potvrđuje ovaj Statut.

U Zagrebu, 26. veljače 2007. godine
