

Na temelju članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskoga fakulteta, Tajništvo fakulteta dana 28. listopada 2010. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Filozofskoga fakulteta Osijek.

Pročišćeni tekst Statuta Filozofskoga fakulteta Osijek obuhvaća Statut Filozofskoga fakulteta od 11. ožujka 2009. te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskoga fakulteta od 29. rujna 2010., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Tajnik Fakulteta
Vlado Fotak, dipl. iur.

S T A T U T
FILOZOFSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslanje je Filozofskog fakulteta osigurati i postići izvrsnost u svakom području svoga obrazovnog i znanstvenog djelovanja na razini matičnog sveučilišta, te na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

(2) Na osnovi odobrenih obrazovnih i znanstvenih programa budući stručnjaci proširuju spoznaje i stječu raznolike vještine čime Filozofski fakultet pridonosi boljitku Sveučilišta, Osječko-baranjske županije, a šire i hrvatskog društva u cjelini.

(3) Strateški plan Fakulteta polazi od zamisli Fakulteta kao snažnog društveno-humanističkog središta usmjerenog na sustavno razvijanje i unaprjeđivanje djelatnosti svih njegovih odsjeka i katedara, jačanje znanstveno-istraživačkih jedinica i izvedbu nastavnih programa koji osiguravaju studentima stjecanje znanja i vještina primjerenih izazovima suvremene Hrvatske.

(4) Dugoročni ciljevi Fakulteta su:

- zadovoljiti obrazovne potrebe pojedinaca, poslodavaca i društva te se prilagoditi svim promjenama koje prate suvremeno društvo
- okupiti vrhunske znanstvenike i stručnjake koji će stalnim unaprjeđivanjem nastavnih metoda i postupaka mladim naraštajima na najučinkovitiji način prenositi znanja i vještine potrebne u njihovoj budućoj profesiji
- povećati razinu kvalitete i intenzitet znanstvenog rada
- poboljšati ugled ustanove u društvu ponajprije putem visokokvalitetnih diplomiranih studenata, ali i kulturnim, obrazovnim i znanstvenim djelatnostima studenata i nastavnika.

(5) Za ispunjavanje dugoročnih ciljeva Fakultet će:

- ponuditi kvalitetne i atraktivne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studijske programe koji će privući potencijalno najbolje studente iz zemlje i inozemstva
- u suradnji s poslodavcima, postojeće preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studijske programe redovito usklađivati sa zahtjevima tržišta s ciljem osiguranja kvalitete i konkurentnosti diplomiranih studenata na tržištu rada
- uspostaviti jedinstven sustav cjeloživotnog obrazovanja integriranjem postojećih oblika obrazovanja s kraćim, neformalnim, oblicima poput seminara, radionica, ljetnih škola i sl. te omogućiti ujednačeno stjecanje ECTS bodova
- osigurati uvjete za nastavni rad koji će omogućiti kvalitetno provođenje studijskih programa i stjecanje općih i stručnih kompetencija koje su predviđene studijskim programima i usklađeni sa zahtjevima tržišta rada
- razvijati suradnju s visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu radi osiguranja mobilnosti studenata i nastavnika

- osigurati uvjete za znanstveno-istraživački i stručni rad koji će znanstvenicima i stručnjacima omogućiti praćenje znanstveno- istraživačkih trendova i tržišnih potreba, okupljanje i rad na domaćim i inozemnim znanstvenim i stručnim projektima te se znanstveno i stručno usavršavanje u inozemstvu, čime bi se spriječio odlazak znanstvenika i stručnjaka s Fakulteta
- najbolje studente zadržati na Fakultetu kao znanstvene novake ili asistente
- povećati broj diplomiranih studenata i podići razinu njihove kompetentnosti
- motivirati studente i nastavnike na njegovanje postojećih i pokretanje novih kulturnih, obrazovnih i znanstvenih projekata i skupova po kojima će Fakultet postati i ostati prepoznatljiv u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07. u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija (ako se ustrojavaju), status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.

Članak 3.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Fakultet u skladu sa Zakonom može ustrojavati i izvoditi stručne studije.
- (3) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.
- (5) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (7) Danom Fakulteta utvrđuje se 10. veljače.

Članak 4.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Filozofski fakultet.
- (3) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Lorenza Jägera 9.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat promjera 38 mm i 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, Osijek.", kojim se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju zakona.
- (2) Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.
- (3) Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 25 mm i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet, Osijek."
- (4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima, neograničeno.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.
- (3) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (4) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 7.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 9.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:
 - visokoškolsko obrazovanje
 - izvedba studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija
 - istraživanje u humanističkim i društvenim znanostima
 - znanstvenoistraživački rad u znanstvenim poljima u okviru humanističkih i društvenih znanosti
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja
 - izdavanje knjiga
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 11.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu odsjeci, katedre, tajništvo i knjižnica.

V. 1. Odsjek

Članak 12.

- (1) Odsjek je temeljna ustrojbenja jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Naziv odsjeka te način rada i odlučivanja odsjeka uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Djelokrug rada odsjeka:
 - ustrojava i izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 - predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka
 - predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
 - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru odsjeka
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenta i znanstvenih novaka
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima preddiplomskih i diplomskih studija odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
 - brine se o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi su odsjeka nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (5) U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V.1.1. Voditelj odsjeka

Članak 13.

- (1) Voditelj odsjeka predstavlja odsjek i rukovodi njegovim radom.
- (2) Voditelja odsjeka na prijedlog Odsjeka imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja odsjeka.
- (3) Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitog profesora koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 14.

- (1) Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka

- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave
 - daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave
 - predsjedava sjednicama odsjeka
 - izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
 - brine se o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
 - brine se o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Voditelj odsjeka na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja voditelja odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog voditelja odsjeka.
- (8) U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novog voditelja odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V.2. Katedra

Članak 15.

- (1) Odsjeci mogu u svome sastavu imati katedre.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Članovi su katedre nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istoga, odnosno srodnih predmeta.
- (4) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (5) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (6) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (7) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (8) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će voditelj odsjeka.
- (9) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (10) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (11) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (12) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku

katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 16.

Djelokrug rada katedre:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka
- organizira i izvodi nastavu iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlažu inovacije u sadržaju nastavnih predmeta iz kojih je ustrojena nastava
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenoga i stručnog usavršavanja članova katedre
- predlaže znanstvenoistraživačke i razvojne projekte
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, Fakultetskog vijeća i odsjeka.

Članak 17.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju voditelja odsjeka i prema trećim osobama
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- predlaže godišnje planove i programe znanstvenoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- predsjedava sjednicama Katedre
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i voditelj odsjeka.

V.3. Samostalna katedra

Članak 18.

(1) Samostalna katedra je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja pokriva jedno ili više znanstvenih polja ili struka.

(2) Odredbe članka 15. - 17. ovog Statuta primjenjuju se na odgovarajući način na ustroj, izbor i razrješenje predsjednika katedre, djelokrug rada te prava i obveze predsjednika i na samostalnu katedru.

V.4. Tajništvo

Članak 19.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova te poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svome sastavu.

(4) Radom tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V.5. Knjižnica

Članak 20.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.
 - (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 22.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 23.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
 - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
 - donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća
 - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
 - predlaže Fakultetskom vijeću predloženičke za prodekane
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja odsjeka
 - imenuje vršitelja dužnosti voditelja odsjeka
 - bira tajnika Fakulteta
 - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
 - odlučuje o žalbi pristupnika natječaja za izbor na stručno-administrativne, tehničke i pomoćne poslove
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
 - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 - odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 - donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena

- donosi odluku o prekovremenom radu
 - donosi o odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - donosi odluke o naknadama štete
 - donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 - dodjeljuje dekanske nagrade studentima
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
 - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanosti i visoko obrazovanje
 - donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svome radu i poslovanju Fakulteta.

VI.1.1. Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 24.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora i koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat.
- (6) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

VI.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (3) U odluci Fakultetskoga vijeća o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 26.

- (1) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora i dostavi 8

Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(2) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata
- opis znanstvenoga i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.

VI.1.3. Izbor dekana

Članak 27.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata, opis znanstvenoga i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskoga vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskoga vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 28.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na Izornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

(3) U slučaju da se u prvome izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvome izbornom krugu dekan bira između dvaju pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornoga kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvome izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugome izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu

glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenome postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj se sjednici imenuje v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.

(11) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 29.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novoga dekana.

VI.1.5. Razrješenje dekana

Članak 30.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- spriječenost u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća.

(4) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(5) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

(6) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(7) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko će vijeće imenovati javnim glasovanjem

prodekane koji su u mandatu razriješenoga dekana za vršitelje dužnosti prodekana najduže na vrijeme od jedne godine.

VI.1.6. Suspenzija dekana

Članak 31.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenoga i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 32.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u prethodnom članku ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenom člankom 91. Statuta Sveučilišta.

VI.1.7. Prodekani

Članak 33.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 34.

(1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:

- prodekana za nastavu
- prodekana za studijske programe i studente
- prodekana za znanost i međunarodnu suradnju i
- prodekana za razvojno-stručni rad.

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskomu vijeću i dekanu.

(3) Prodekan za nastavu:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju čelnika ustrojbenih jedinica;
- predlaže dekanu, uz suradnju čelnika ustrojbenih jedinica, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika;
- izrađuje u suradnji s voditeljima odsjeka Izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova nadzire njihovo izvršenje na sveučilišnim i stručnim studijima;
- predlaže dekanu u suradnji s voditeljima odsjeka nastavna zaduženja nastavnika i suradnika te vanjskih suradnika;
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- sudjeluje u radu Prodekanskoga kolegija za nastavu Sveučilišta te
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) Prodekan za studijske programe i studente:

- sudjeluje u izradi studijskih programa preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija;
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje;
- sudjeluje u izradi plana upisnih kvota za studente na sveučilišnim studijima;
- surađuje sa Studentskim zborom i Studentskim pravobraniteljem u rješavanju studentskih pitanja te

- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (5) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:
- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju čelnika ustrojbenih jedinica;
 - koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta;
 - predlaže dekane plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
 - skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovu napredovanju;
 - predlaže dekane nabavku računalne i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta;
 - sudjeluje u izradi studijskih programa poslijediplomskih studija;
 - nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta te
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (6) Prodekan za razvojno-stručni rad:
- koordinira razvojno-istraživačku i visokostručnu djelatnost Fakulteta, uz suradnju čelnika ustrojbenih jedinica;
 - predlaže programe kapitalnih investicija;
 - ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti;
 - skrbi i vodi poslove unutarnjega i vanjskog uređenja fakulteta te opremanje fakulteta informatičkom i drugom opremom;
 - izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata i njihovu uključivanju u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte te
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

VI.1.7.1. Izbor prodekana

Članak 35.

- (1) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani predloženici dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (5) U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća predložiti nove predloženičke.

Članak 36.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.1.7.2. Razrješenje prodekana

Članak 37.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskoga vijeća.

(4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novoga prodekana na prijedlog dekana.

VI.1.8. Tajnik Fakulteta

Članak 38.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, pravnih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VI.1.9. Stručni kolegij

Članak 39.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

VI.2. Fakultetsko vijeće

Članak 40.

Stručno vijeće fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.2.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti te jedan (1) predstavnik nastavnika izabranih u nastavna zvanja i jedan (1) predstavnik suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju ugovor o radu na Fakultetu te predstavnici studenata.
- (2) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskoga vijeća po položaju.
- (3) Nastavnici i suradnici biraju svoje predstavnike za članove Fakultetskoga vijeća na Izornoj sjednici svih nastavnika Fakulteta u nastavnome te suradnika u suradničkome zvanju koju saziva prodekan za nastavu.
- (4) Za člana Fakultetskoga vijeća izabrani su predstavnici koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova. Svako zvanje ima svoj izborni popis.
- (5) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici za sva nastavna ili suradnička zvanja u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovog članka, postupak se izbora ponavlja u najkasnijem roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice.
- (6) Predstavnik nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskoga vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.
- (7) Studentski zbor Fakulteta bira 5 predstavnika studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskoga zbora Fakulteta.
- (8) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Članak 42.

- (1) Mandat izabranih predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskome vijeću traje četiri godine.
- (2) Mandat izabranih predstavnika studenata traje dvije godine.
- (3) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.

VI.2.2. Djelokrug rada Fakultetskoga vijeća

Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
 - bira i razrješuje dekana i prodekane
 - donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana
 - donosi Statut Studentskoga zbora na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta
 - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
 - pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
 - odlučuje o žalbi pristupnika natječaja za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja
 - ustrojava poslijediplomski doktorski studij
 - organizira poslijediplomski specijalistički studij
 - utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
 - donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta
 - imenuje i razrješava voditelje odsjeka
 - predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
 - predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa
 - donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
 - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
 - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija
 - imenuje mentore studentima poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija
 - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
 - imenuje povjerenstva na poslijediplomskome studiju (doktorskom i specijalističkom)
 - prihvaća godišnje izvješće dekana
 - donosi godišnju ocjenu o radu asistenata i znanstvenih novaka na prijedlog mentora
 - donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća te
 - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (4) Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća donosi statut i njegove izmjene i dopune, prijedlog studijskoga programa i njegove izmjene i dopune..
- (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskoga vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskoga programa, izmjena i dopuna studijskoga programa, izvedbenoga plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća.

- (6) Rad Fakultetskoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

VI.2.3. Stalna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 44.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:
 1. Odbor za opće akte
 2. Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
 3. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
 4. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
 5. Etičko povjerenstvo.

VI.2.3.1. Odbor za opće akte

Članak 45.

- (1) Odbor za opće akte, (u daljnjem tekstu: Odbor), daje mišljenje na prijedlog općih akata koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Odbor ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Članovi Odbora imenuju se na vrijeme od dvije godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Odbora.

VI.2.3.2. Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja

Članak 46.

- (1) Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja, (u daljnjem tekstu: Odbor), provjerava da li pristupnici koji su se javili na natječaj ispunjavaju opće uvjete, psihofizičke osobine te uvjete Rektorskog zbora za izbor u zvanja.
- (2) Odbor ima pet (5) članova u znanstveno-nastavnom zvanju redovitoga profesora koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

VI.2.3.3. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja

Članak 47.

Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

VI.2.3.4. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti

Članak 48.

- (1) Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), skrbi o doktorskom studiju te utvrđuje ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskoga rada.
- (2) Povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće između nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji drže nastavu na doktorskome studiju.

VI.2.3.5. Etičko povjerenstvo

Članak 49.

- (1) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (2) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.
- (3) Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Etičkoga povjerenstva.

Članak 50.

Djelokrug rada Etičkoga povjerenstva:

- prati provedbu Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa na Fakultetu
- pokreće postupak kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu
- u slučaju težih povreda Etičkoga kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnoga postupka
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 51.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada i postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkoga kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Način rada i odlučivanja Etičkoga povjerenstva pobliže se određuje Poslovníkom Etičkoga povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 52.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se u okviru sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokome obrazovanju, u osnovnome i srednjem obrazovanju, u poslovnome svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskome obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih vlastitih iskustava i iskustava drugih visokoškolskih sustava.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 53.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij i
- poslijediplomski studij.

(2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnoga Ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.

(4) Određeni studijski programi mogu se provoditi integrirano na prvoj i drugoj razini studija. Takvo provođenje studijskoga programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(5) Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

VII.1.1.1. Preddiplomski studij

Članak 54.

(1) Na preddiplomskom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(4) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.2. Diplomski studij

Članak 55.

(1) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv: magistar (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.

(5) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

VII.1.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 56.

(1) Poslijediplomski sveučilišni studij student može upisati nakon završetka diplomskoga sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta javnom obranom doktorskoga rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(3) Senat će općim aktom urediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskome studiju te uvjetovati prijavu doktorskoga rada stjecanjem određenoga broja ECTS bodova.

(4) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke stručnoga vijeća o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorskoga rada, a uz suglasnosti Senata mogu steći doktorat znanosti.

(5) Kratica akademskoga stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(6) Sveučilište može Fakultetu povjeriti organizaciju poslijediplomskoga specijalističkog studija, koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalista određenoga područja (spec.) u skladu s posebnim zakonom.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 57.

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskoga rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog doprinosa.
- (2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskoga rada utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenome roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 58.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana, koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskoga rada.

Članak 59.

Na temelju obrazloženoga izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskoga rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskoga rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskoga rada te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskoga rada (mentora).

Članak 60.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 61.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada od najmanje triju članova.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju i u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

Članak 62.

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada podnose izvješće, najkasnije u roku od 90 dana od primitka rada.
- (2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.

Članak 63.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorskoga rada
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravci
- da se doktorski rad odbije.

Članak 64.

- (1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti rad.
- (3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

Članak 65.

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskoga rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada, koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće.

Članak 66.

- (1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskoga rada, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada od najmanje tri člana i dva zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskoga rada mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju i u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 67.

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novoga Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 68.

- (1) Obrana doktorskog rada je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskoga rada.
- (4) O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskoga rada.

Članak 69.

- (1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorskoga rada može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
 - obranio većinom glasova Povjerenstva
 - nije obranio.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskoga rada, ali ne istu temu.

(3) Predmet doktorskoga rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskoga rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 70.

- (1) Senat može Fakultetu povjeriti izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom.
- (2) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.
- (3) Završetkom stručnoga studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Završetkom stručnoga studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Kratica stručnoga naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 71.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom između fakulteta.

VII.3. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 72.

- (1) Fakultet može predložiti Senatu s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojavanje određenoga studija. Dopusnica za takav studij izdaje se na propisan način i postupak.
- (2) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnog usavršavanja, samo uz prethodnu suglasnost Senata, Fakultet polazniku izdaju posebnu potvrdu.

VII.4. Studijski program

Članak 73.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat na temelju posebnog Zakona.
- (2) Pri utvrđivanju studijskog programa treba se osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta te sadrži:
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 - uvjete upisa na studij
 - okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
 - oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija
 - uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta

- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

VII.5. Izvedbeni plan

Članak 74.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. (2)
- (2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.)
 - način polaganja ispita
 - ispitni rokovi
 - popis literature za studij
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.
- (4) Studij se može organizirati sustavom učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

VII.6. Akademski godina

Članak 75.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 76.

- (1) Pravilnikom Senata o studijima i studiranju pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskoga ili stručnoga zvanja provodi se u skladu s odredbama posebnoga općeg akta Sveučilišta ili Fakulteta na kojemu je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanj.

VII.8. Završetak studija

Članak 77.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga doktorskog rada (disertacije).
- (4) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (7) Pitanje teme završnog odnosno diplomskog rada, popis nastavnih predmeta za odabir teme završnog odnosno diplomskog rada, izradbe završnog odnosno diplomskog rada te polaganja diplomskog ispita, prava i obveze studenata, imenovanje mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomatske ispite uređuje se Pravilnicima.

VII.9. Isprave o studiju

Članak 78.

- (1) Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.
- (2) Po završetku diplomskoga, poslijediplomskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku specijalističkoga diplomskog stručnog studija izdaje se diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 79.

Status studenta stječe se upisom na sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 80.

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke od upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrjednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih₂₂

programa znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis. Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica utvrdila da je uvjet za upis na pojedini studij i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 81.

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.
- (2) Na temelju odluke od upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrjednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis. Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica utvrdila da je uvjet za upis na pojedini studij i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.
- (3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 82.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 83.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Pravo na studij bez plaćanja participacije u školarini pripada svakom redovitom studentu koji je udovoljio uvjetima za upis na Fakultet.
- (4) Troškovi studiranja redovitog studenta koji prvi puta upisuje I. godinu sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija na Fakultetu subvencioniraju se u cijelosti iz državnog proračuna.
- (5) Troškovi studiranja redovitih studenata na višim godinama studija subvencionirat će se u cijelosti ili djelomično sukladno modelu studiranja koji utvrdi Senat.
- (6) Uvjet ostvarivanja prava za upis u višu godinu studija bez plaćanja participacije u školarini jest ispunjavanje studijskih obveza propisanih studijskim programom, odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija i modelom studiranja iskazanih u ECTS bodovima. Studenti koji nisu zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima, koji su utvrđeni Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija i modelom studiranja, dužni su platiti participaciju školarine.
- (7) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (8) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 84.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 85.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 86.

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, odobrava se svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom, za izvanredne studente.

Članak 87.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0. Takvom se studentu može odobriti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu studija položi ispite iz svih predmeta studija upisanih u indeks, prilikom sljedećeg upisa nema nikakvih ograničenja.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o studijima i studiranju.

Članak 88.

- (1) Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, ako je ostvario odgovarajući broj bodova ECTS u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko student ne ispunjava uvjet propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 89.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija u roku od pet godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno deset godina (ako je do gubitka došlo u apsolventskom stažu), u skladu s općim aktom Fakulteta.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 90.

- (1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskoga odnosno diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 91.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
 3. konzultacije i mentorski rad
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na fakultetu
 5. završetak studija u kraćem roku
 6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima sveučilišta
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu fakulteta
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima

11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 12. mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljajućom)
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.
- (4) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskoga i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 92.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše s Fakulteta
3. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
4. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom
5. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom
6. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
7. iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 93.

(1) Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka
2. osobnu evidenciju upisanih studenata
3. evidenciju o uspjehu na ispitu i
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.

VIII.6. Ocjene

Članak 94.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim se programom može utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 95.

(1) Znanje se studenta može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Studijskim se programom ne može ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pismeni.
- (5) Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta utvrđuje se broj izlazaka na ispit iz istog predmeta.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 96.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.
- (3) Općim aktom Sveučilišta o studijima i studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Članak 97.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta

VIII.10. Studentski zbor, studentske udruge i druge studentske organizacije

Članak 98.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.
- (2) Studentski zbor je studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Fakulteta ima statut koji na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskoga zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskoga zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskoga zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskoga zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskoga zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 99.

Studentskomu zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 100.

- (1) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskoga zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluje na Fakultetu.
- (2) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 101.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 102.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

Članak 103.

Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, koji donosi Senat.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 104.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

IX.1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici

Članak 105.

- (1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela.
- (2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svome radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

IX.1.1. Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 106.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.
- (3) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

IX.1.2. Nastavnici i suradnici

Članak 107.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (2) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor i viši lektor.
- (3) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

IX.2. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja

Članak 108.

Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora te nastavnom zvanju predavača, višeg predavača, lektora i višeg lektora te suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom.

IX.3. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja

Članak 109.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu, posebnom Pravilniku koji donosi Senat i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

(3) Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstava iz vlastitih prihoda Fakulteta.

(4) Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 110.

(1) Izbore u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može, na vlastiti zahtjev, pokrenuti i osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteno fakultetsko vijeće, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

(5) Ovlašteno fakultetsko vijeće koje provodi dio postupka izbora u znanstveno zvanje najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje Stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na temelju izvješće i prijedloga Stručnog povjerenstva upućuje u roku od 30 dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.

(7) Nakon odluke Matičnog odbora, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) U slučaju da ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja dostavlja svoje izvješće s prijedlogom Fakultetskom vijeću.

(9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se

o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana Odluke Fakultetskog vijeća.

X.4. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 111.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu jesu asistent i viši asistent.
- (2) Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s općim aktom.
- (4) Suradnike bira Fakultetsko vijeće pod uvjetima predviđenim Zakonom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, a na temelju izvješća Povjerenstva koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju se mentori.
- (6) Rad suradnika ocjenjuje se svake godine na temelju posebnog Pravilnika, koji donosi Senat.

IX.5. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 112.

- (1) Na Fakultetu izbor u nastavna zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom koji donosi Senat, a u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (2) Uz uvjete utvrđene u prethodnom stavku Statutom Sveučilišta utvrđeno je da je uvjet za izbor u neposredno više nastavno zvanje i na radno mjesto u nastavnom zvanju vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom nastavnom zvanju i na radno mjesto u nastavnom zvanju.
- (3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona.
- (4) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.
- (5) Za višega stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.
- (6) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

IX.6. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 113.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih pet godina. Ako prigodom ponovnog izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema članku 95. stavku 5., odnosno članku 101. stavku 5. Zakona.
- (2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.
- (3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora, te predavača, zaposlenik može biti biran najviše dva puta.
- (4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom se Fakultetskoga vijeća utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

- (5) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, sukladno članku 45. Zakona te u vrijeme dok obavljaju dužnost dekana.
- (6) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, na zahtjev zaposlenika navedenih u prethodnome stavku ne teče rok za provođenje reizbora.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnome mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu.
- (8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može redovitomu profesoru u trajnom zvanju, znanstvenom savjetniku i profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Pritom će se posebno cijeliti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnome procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (9) Nastavnik izabran u trajno zvanje, stariji od 65 godina života, kojemu je prestao ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugome visokom učilištu ako se na raspisani natječaj u tom visokome učilištu nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

IX.7. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 114.

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina (u znanstveno-nastavnom zvanju) na Fakultetu za znanstveno i stručno usavršavanje i pripremanje znanstvenog rada. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.9. Stegovna odgovornost

Članak 115.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika Sveučilišta.

X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 116.

- (1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice u Tajništvu Fakulteta, i to Ureda za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured).
- (2) Ustroj i djelokrug rada Ureda pobliže se uređuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njegov rad.

Članak 117.

- (1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.
- (2) Ured prati kvalitetu studija, a to obuhvaća: praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provođenje istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.
- (3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenta u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.

XI. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 118.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 119.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) **Fakultetsko vijeće:**
 - Statut
 - Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
 - Pravilnik o radu knjižnice
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o završnim radovima
 - Pravilnik o diplomskim radovima i ispitima
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) **Dekan:**
 - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Senata
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o arhiviranju.
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 120.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 119. ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 121.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici te oglasnim pločama i sl.

Članak 122.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

- (1) Dekan, prodekani i ostali čelnici Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Osobe navedene u stavku 1. ovoga članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 124.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2010./2011. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali prvu godinu studija.

Članak 125.

- (1) Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Fakultetskome vijeću nastavljaju s radom do 30. rujna 2009. godine.
- (2) Predstavnici studenata izabrani po Zakonu o Studentskom zboru nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata.

Članak 126.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 19.05.2004.g. te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 28.02.2005.g. i 27.02.2008.g.

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-05/09-01/10
Ur. broj: 2158-83-02-09-1

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Ana Pintarić

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 16. ožujka 2009., a stupio je na snagu 24. ožujka 2009.

TAJNIK:

Vlado Fotak, dipl. iur.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljena je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. rujna 2010. te je stupila na snagu dana 08. listopada 2010.

TAJNIK:

KLASA: 003-05/10-01/13
UR. BROJ: 2158-83-02-10-2

Vlado Fotak, dipl. iur.

KAZALO:

I. OPĆE ODREDBE	1
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	3
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	3
IV. DJELATNOST	3
V. USTROJSTVO FAKULTETA	3
V.1. Odsjek	4
V.1.1. Voditelj odsjeka	4
V.2. Katedra	5
V.3. Samostalna katedra	6
V.4. Tajništvo	6
V.5. Knjižnica	6
VI. TIJELA FAKULTETA	7
VI.1. Dekan Fakulteta	7
VI.1.1. Pokretanje postupka izbora dekana	8
VI.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana ..	8
VI.1.3. Izbor dekana	9
VI.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	10
VI.1.5. Razrješenje dekana	10
VI.1.6. Suspenzija dekana	11
VI.1.7. Prodekani	11
VI.1.7.1. Izbor prodekana	12
VI.1.7.2. Razrješenje prodekana	12
VI.1.8. Tajnik Fakulteta	13
VI.1.9. Stručni kolegij	13
VI.2. Fakultetsko vijeće	13
VI.2.1. Sastav Fakultetskog vijeća	13
VI.2.2. Djelokrug rada Fakultetskog Vijeća	14
VI.2.3. Stalna tijela Fakultetskog vijeća	15
VI.2.3.1. Odbor za opće akte	15
VI.2.3.2. Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja 15	
VI.2.3.3. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete	
visokog obrazovanja	15
VI.2.3.4. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti	15
VI.2.3.5. Etičko povjerenstvo	16
VII. STUDIJI	16
VII.1. Vrsta studija	16
VII.1.1. Sveučilišni studij	16
VII.1.1.1. Preddiplomski studij	17
VII.1.1.2. Diplomski studij	17
VII.1.1.3. Poslijediplomski studij	17
VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane	
doktorskog rada	18
VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorskog rada	18
VII.1.2. Stručni studij	20
VII.2. Prijenos ECTS bodova	20
VII.3. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja	20
VII.4. Studijski program	20
VII.5. Izvedbeni plan	21
VII.6. Akademska godina	21
VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij	21
VII.8. Završetak studija	22
VII.9. Isprave o studiju	22

VIII. STUDENTI	22
VIII.1. Stjecanje statusa studenata	22
VIII.2. Voditelj i mentor	24
VIII.3. Prava i obveze studenta	24
VIII.4. Prestanak statusa studenta	25
VIII.5. Evidencije o studentima	25
VIII.6. Ocjene	25
VIII.7. Provjera znanja	25
VIII.8. Ispitni rokovi	26
VIII.9. Prigovor na ocjenu	26
VIII.10. Studentski zbor, studentske udruge i druge studentske organizacije	26
VIII.11. Stegovna odgovornost studenata	27
IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA	27
IX.1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici	27
IX.1.1. Znanstvenici i znanstvena zvanja	27
IX.1.2. Nastavnici i suradnici	27
IX.2. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja , nastavna i suradnička zvanja	28
IX.3. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja	28
IX.4. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu	29
IX.5. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta	29
IX.6. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta	29
IX.7. Slobodna studijska godina (sabbatical)	30
IX.8. Stegovna odgovornost	30
X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	30
XI. OPĆI AKTI FAKULTETA	31
XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	32
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32