

*VISOKA POLITEHNIČKA ŠKOLA U ZAGREBU*

# **STATUT**

Zagreb, 24. studenoga 2007.

Na temelju čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i čl.16. i 21. Odluke o osnivanju Visoke politehničke škole u Zagrebu, a sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Privremeni Dekan donosi

# **S T A T U T**

## *VISOKE POLITEHNIČKE ŠKOLE U ZAGREBU*

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČATI

III. DJELATNOST

IV. PRAVNA OSOBNOST, UREĐENJE

V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

VI. UPRAVLJANJE VISOKOM ŠKOLOM I NJEZINO ZASTUPANJE

VII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

VIII. SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE

IX. SKLAPANJE UGOVORA O RADU, PRAVA I OBVEZE

X. STUDENTI

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, djelatnost, pravni položaj, imovina, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, način rada i odlučivanja pojedinih tijela privatnoga visokog učilišta – Visoke politehničke škole u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Visoka škola), odnos s osnivačem, opći akti, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata, kao i druga pitanja značajna za Visoku školu.

### **Članak 2.**

Visoka škola je osnovana Odlukom o osnivanju Visoke politehničke škole u Zagrebu, koju je donio osnivač VJEKOSLAV BOBAN iz Zagreba, Ozaljska 51 (u daljnjem tekstu: Osnivač) dana 1. siječnja 2007. godine. Visoka škola se upisuje u sudski registar Trgovačkoga suda u Zagrebu.

### **Članak 3.**

Uvjeti djelovanja Visoke škole u okvirima pozitivnih propisa i odredbi općih akata reguliraju se posebnim ugovorom između osnivača kao vlasnika i nositelja svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa s jedne strane i Visoke škole kao izvodača istih s druge strane.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČATI**

### **Članak 4.**

Visoka škola obavlja svoju djelatnost pod nazivom:  
VISOKA POLITEHNIČKA ŠKOLA U ZAGREBU

### **Članak 5.**

Uz svako isticanje naziva Visoke škole obvezno je istaknuti i naziv ili logo koji će odrediti Osnivač, te naznaku kojom se jasno ukazuje da se radi o ustanovi koja pripada visokobrazovnom sustavu RH, tj. da se radi o visokom učilištu.

### **Članak 6.**

Sjedište Visoke škole je: Zagreb, Baštijanova bb.  
Pored isticanja sjedišta Visoke škole, u dokumentima se mogu navesti i adrese na kojima se izvodi nastava.

### **Članak 7.**

O promjeni naziva i sjedišta Visoke škole odluku donosi osnivač. Promjena naziva, odnosno sjedišta Visoke škole, upisuje se u sudski registar.

### **Članak 8.**

Visoka škola ima zaštitni znak.

### **Članak 9.**

Za svakodnevno poslovanje Visoka škola ima četvrtaste pečate dimenzija 18 x 47 mm koji sadrže naziv i sjedište Visoke škole.

Svaki pečat ima redni broj.

Visoka škola ima i okrugli pečat promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske.

Sadržaj okruglog pečata glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA (grb u sredini)

VISOKA POLITEHNIČKA ŠKOLA U ZAGREBU, ZAGREB

Pečat s grbom Republike Hrvatske upotrebljava se za ovjeru svih službenih dokumenata Visoke škole.

Visoka škola ima suhi žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, čiji sadržaj je određen u prethodnom stavku ovoga članka, a koji se upotrebljava samo za diplome Visoke škole.

### III. DJELATNOST

#### Članak 10.

Visoka škola obavlja sljedeću djelatnost sukladno ugovoru s osnivačem, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje ZZDVO), Statutu, Pravilnicima te pravovaljanim Odlukama koje, u okviru svojih ovlasti, donose upravna tijela:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija i specijalističkoga diplomskog stručnog studija (čl.74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- ustrojavanje i izvođenje studija iz članka 76. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja (čl.76. st.2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju),
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja politehnike,
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja radnika u politehnici radi praćenja novih znanja i dostignuća u struci,
- razvoj i unapređivanje svih studija i programa koje izvodi prema kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja, te njihovo usklađivanje sa standardima propisanim zakonima i odgovarajućim međunarodnim konvencijama i deklaracijama,
- priprema i provedba domaćih i međunarodnih projekata,
- ustrojavanje i ostvarivanje nakladničke, bibliotečne i informatičke djelatnosti za potrebe nastave i stručnog rada.

### IV. PRAVNA OSOBNOST, UREĐENJE

#### Članak 11.

Visoka škola je pravna osoba koja se upisuje u registar ustanova koji se vodi pri sudskom registru Trgovačkoga suda u Zagrebu.

Visoka škola je privatno visoko učilište u vlasništvu Osnivača, i na nju se primjenjuju pozitivni pravni propisi RH, odredbe ovog Statuta, kao i svi drugi opći akti koje će ta visokoškolska ustanova donijeti u suglasnosti s osnivačem te sukladno ZZDVO, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 12.

U Visokoj školi ustrojena su dva paralelna, međuovisna i usko povezana procesa: akademski i poslovni

U okviru akademskog procesa odvija se akademska, posebice nastavna djelatnost Visoke škole.

U okviru poslovnog procesa odvijaju se poslovne djelatnosti kojima se osigurava uspješno provođenje akademskog procesa.

### **Članak 13.**

U Visokoj školi ustrojava se odgovarajući broj ustrojbenih jedinica.

Ukoliko se tijekom rada Visoke škole pokaže potreba za osnivanjem novih ustrojbenih jedinica, osnivač Visoke škole zadržava pravo iste ustrojiti sukladno odredbama Odluke o osnivanju, Statuta i drugih pozitivnih propisa.

## **V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 14.**

Sredstva za rad Visoke škole osiguravaju se prvenstveno naplatom školarine na tržištu, stipendijama, donacijama, te iz poslovnih odnosa s osnivačem i drugim poslovnim subjektima.

Dio sredstava može se osigurati iz državnoga proračuna RH ako se o tome postignu odgovarajući sporazumi.

Visoka škola ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

Za sve pravne poslove, ukoliko njihova vrijednost prelazi iznos od 20.000 kuna, potrebna je suglasnost Osnivača.

### **Članak 15.**

U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za obveze preuzete u pravnom prometu, Visoka škola odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Visoke škole.

### **Članak 16.**

Imovinu prilikom osnivanja Visoke škole čine novčana sredstva koja je osigurao osnivač u iznosu od 20.000,00 kuna (dvadeset tisuća kuna).

## **VI. UPRAVLJANJE VISOKOM ŠKOLOM I NJEZINO ZASTUPANJE**

### **Članak 17.**

Upravu Visoke škole čini: Upravno vijeće, dekan, glavni direktor i Stručno vijeće.

Visokom školom upravlja UPRAVNO VIJEĆE .

Čelnik i voditelj Visoke škole je DEKAN.

Poslovnim procesom Visoke škole rukovodi GLAVNI DIREKTOR.

Stručno akademsko tijelo Visoke škole je STRUČNO VIJEĆE.

Stručna i poslovna savjetodavna tijela Visoke škole su:

Veliko vijeće sastavljeno od voditelja svih procesa,

Kolegiji dekana i glavnog direktora,

Povjerenstva imenovana prema potrebi od dekana i/ili glavnoga direktora.

### **UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 18.**

Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole prema ZZDVO, Odluci o osnivanju, Statutu, drugim općim aktima Visoke škole i ugovoru s osnivačem. U tom smislu,

posebice skrbi o zakonitosti rada, racionalnoj uporabi materijalnih i ljudskih potencijala, provođenju odluka Stručnoga vijeća, predsjednika Upravnoga vijeća, dekana i glavnoga direktora.

Upravno vijeće upravlja Visokom školom štiteći zakonite interese studenata, nastavnika, zaposlenika te zakonite poslovne interese osnivača Visoke škole regulirane međusobnim ugovorom.

Upravno vijeće ima sljedeće odgovornosti i ovlasti:

- skrbi o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole prema standardima izvrsnosti
- usvaja Statut Visoke škole
- donosi Pravilnike Visoke škole
- donosi Kodeks Visoke škole
- potvrđuje izbor dekana Visoke škole uz suglasnost osnivača
- donosi odluke o izvođenju studija i ostalih obrazovnih programa uz suglasnost s osnivačem
- odlučuje o uvjetima upisa studenata na pojedine studije na prijedlog Stručnoga vijeća
- odlučuje o godišnjim upisnim kvotama studenata na pojedine studije
- očituje se o uspostavljanju suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- daje na odobrenje osnivaču predložene promjene nastavnih planova i programa studija koje izvodi Visoka škola
- odlučuje o raspisivanju natječaja za izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja
- daje očitovanje na zamolbe za financiranjem stručnoga i znanstvenoga usavršavanja ljudskih potencijala Visoke škole
- skrbi o racionalnoj uporabi materijalnih, financijskih i ljudskih resursa
- daje očitovanje na izvještaje o godišnjem poslovanju
- na prijedlog ili uz prethodno dobivenu suglasnost osnivača, daje suglasnost dekaneu za sklapanje pravnih poslova preko iznosa od 20.000 kuna
- uz suglasnost osnivača, donosi odluku o preuzimanju, pripremi i provedbi projekata Visoke škole

#### **Članak 19.**

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od kojih tri (3) imenuje Osnivač, a dva (2) bira Stručno vijeće Visoke škole uz suglasnost osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora.

Upravnim vijećem rukovodi predsjednik, a pomaže mu zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća. Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća biraju članovi između sebe uz suglasnost osnivača.

Dekan Visoke škole sudjeluje u radu Upravnoga vijeća bez prava glasovanja.

#### **Članak 20.**

Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima Visoke škole, ili radi suprotno zakonitim interesima Visoke škole i/ili Osnivača te suprotno odredbama ugovora Visoke škole s Osnivačem.

#### **Članak 21.**

Sjednice Upravnoga vijeća priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnoga vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje tri (3) člana uključujući obaveznu nazočnost predsjednika ili njegova zamjenika.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnoga broja članova.

U slučaju podijeljenoga broja glasova odlučujući glas ima predsjednik. Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnoga vijeća kojima se izravno ugrožavaju opstojnost i interesi Osnivača, odnosno postojanje Visoke škole, ugovorne obveze prema Osnivaču kao i kojima se ugrožava financijsko poslovanje Visoke škole.

#### **Članak 22.**

Član Upravnoga vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena, ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonu i odredbama ovoga Statuta
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova
- prema ocjeni osnivača i/ili ostalih članova Upravnoga vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno
- i u drugim zakonom i općim aktima Visoke škole predviđenim slučajevima.

#### **Članak 23.**

Postupak utvrđivanja postojanja uvjeta za razrješenje bilo kojeg člana Upravnoga vijeća, uz Osnivača može pokrenuti i svaki član Upravnoga vijeća, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za isto.

Zahtjev za razrješenje člana Upravnoga vijeća, kojega bira Stručno vijeće, može pokrenuti i Stručno vijeće.

Nakon zahtjeva za razrješenje pojedinoga člana Upravnoga vijeća, te nakon detaljno provedenoga postupka, Upravno vijeće odlučuje o njegovu razrješenju većinom glasova.

DEKAN

#### **Članak 24.**

Dekan upravlja Visokom školom u okvirima zadanim ovim Statutom, njezin je čelnik i voditelj.

Dekan ima sljedeće ovlasti, obveze i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Visoku školu sukladno Zakonu i općim aktima Visoke škole
- ustrojava rad i poslovanje Visoke škole u akademskom procesu
- sudjeluje u radu Upravnoga vijeća bez prava glasa
- izvješćuje osnivača i Upravno vijeće o djelatnosti i potrebama Visoke škole
- zajedno s glavnim direktorom donosi akt o ustroju radnih mjesta Visoke škole uz suglasnost Osnivača
- predlaže opće akte Visoke škole
- saziva sjednice Stručnoga vijeća i predsjedava njima
- saziva sjednice i predsjedava kolegijem dekana
- osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela Visoke škole u akademskom procesu
- promiče i usklađuje svekoliku akademsku djelatnost Visoke škole sa ZZDVO, odredbama Statuta i drugim općim aktima Visoke škole
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Visoke škole, kao i angažiranju vanjskih suradnika, sve uz prethodnu suglasnost Osnivača
- prima ili otpušta studente sukladno općim aktima Visoke škole, a u težim slučajevima traži mišljenje odgovarajućega povjerenstva ili Stručnoga vijeća
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova, imenuje ispitna povjerenstva na temelju prijedloga prodekana za nastavu
- na temelju mišljenja nastavnih odjela donosi odluke o priznavanju ispita položenih na drugim Visokim učilištima
- odlučuje o pozivima gostujućim predavačima



- kad to smatra potrebnim, saziva sve nastavnike, suradnike, studente i ostalo osoblje Visoke škole
- u okviru svojih ovlasti određenih Statutom, donosi odluke temeljene na Zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima Visoke škole
- odgovara za zakonitost rada Visoke škole
- član je i sudjeluje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH
- donosi odluke o sastavu povjerenstava za obrane završnih radova, a na temelju prijedloga prodekana za nastavu.

U obavljanju poslova iz djelokruga koji mu je određen Statutom, dekan surađuje s glavnim direktorom, donosi samostalne odluke, a odgovara Upravnom vijeću Visoke škole.

#### **Članak 25.**

Sukladno čl. 92-95 Zakona o obveznim odnosima, a na prijedlog ili uz obveznu suglasnost Osnivača, dekan može pojedine ovlasti i odgovornosti izvan akademskoga procesa djelomično ili u cijelosti prenijeti na punomoćnika koji može biti fizička osoba zaposlena u Visokoj školi ili izvan nje.

Punomoć mora biti dana u pisanom obliku i ovjerena od javnoga bilježnika.

#### **Članak 26.**

Dekana bira i razrješava Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.

Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora. Za dekana se bira osoba koja ispunjava zakonske uvjete.

U svezi izbora dekana Osnivač ima pravo suspenzivnoga veta na odluke Upravnoga i Stručnoga vijeća. U slučaju veta postupak izbora dekana se ponavlja.

U proceduri izbora za dekana pristupnici za dekana obvezni su Stručnom i Upravnom vijeću te Osnivaču Visoke škole predstaviti u pisanom obliku vlastiti plan i program rada tijekom dekanskog mandata te ga usmeno prezentirati na sjednici Stručnoga vijeća.

#### **Članak 27.**

Ukoliko redovan mandat dekana istječe tijekom akademske godine, tada se mandat dekana produžuje do njezina isteka.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, odnosno do isteka akademske godine sukladno prethodnom stavku, Upravno vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za obnašatelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora novoga dekana.

Obnašatelj dužnosti dekana obavljat će svoje dužnosti do izbora novoga dekana.

#### **Članak 28.**

Dekan može biti razrješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonima i odredbama Statuta
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno
- i u drugim zakonom i općim aktima Visoke škole predviđenim slučajevima.

#### **Članak 29.**

Postupak za utvrđivanje postojanja uvjeta za razrješenje dekana, može pokrenuti Osnivač, Stručno vijeće ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, na temelju obrazloženoag i argumentiranoga zahtjeva za razrješenje.

Odluku o razrješenju dekana donosi Stručno vijeće dvotrećinskom većinom, a potvrđuje ju Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.  
Odluka o razrješenju dekana mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i s poukom o pravnom lijeku.

### **Članak 30.**

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani i tajnik.  
Broj prodekana određuje Upravno vijeće na prijedlog dekana uz suglasnost Osnivača.  
Prodekane bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova na prijedlog dekana.  
U slučaju da Stručno vijeće ne izabere predložene kandidate za prodekane postupak izbora se ponavlja.  
Prodekani se biraju na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.  
Prodekan za nastavu koji je izabran sukladno odredbama Statuta, glavni je dekanov pomoćnik i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.  
Prodekani obavljaju poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih (dekanovih) ovlasti.

## GLAVNI DIREKTOR

### **Članak 31.**

Glavni direktor upravlja poslovnim procesom Visoke škole s ciljem osiguravanja i racionalnoga raspolaganja i korištenja financijskih i svih ostalih resursa Visoke škole.

Glavni direktor ima sljedeće ovlasti, obveze i odgovornosti:

- ustrojava rad i poslovanje Visoke škole u poslovnom procesu
- izvješćuje osnivača o poslovnoj djelatnosti, rezultatima i potrebama Visoke škole
- donosi akt o ustroju radnih mjesta u poslovnom procesu Visoke škole uz suglasnost Osnivača
- predlaže opće akte Visoke škole
- saziva sjednice i predsjedava kolegiju glavnog direktora
- osigurava provedbu odluka i zaključaka upravnih tijela Visoke škole u poslovnom procesu
- promiče i usklađuje svekoliku poslovnu djelatnost Visoke škole u skladu s odredbama ZZDVO, Statuta i drugih općih akata Visoke škole
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u poslovnom procesu Visoke škole, kao i angažiranju vanjskih suradnika, sve uz prethodnu suglasnost Osnivača
- kad to drži potrebnim, saziva sve nastavnike, suradnike, studente i ostalo osoblje Visoke škole, kako bi se raspravljalo ili dale obavijesti o važnim pitanjima poslovnog procesa
- odgovara za zakonitost rada Visoke škole u okviru poslovnog procesa.

U obavljanju poslova iz djelokruga koji mu je određen Statutom, glavni direktor surađuje s dekanom, donosi samostalne odluke, a odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču Visoke škole.

### **Članak 32.**

Glavnog direktora imenuje i razrješava Osnivač.

### **Članak 33.**

Glavnom direktoru u radu pomažu pomoćnik glavnoga direktora i izvršni direktori.  
Pomoćnika glavnoga direktora i izvršne direktore imenuje glavni direktor.

## STRUČNO VIJEĆE

### Članak 34.

Stručno vijeće je stručno tijelo Visoke škole sa sljedećim ovlastima:

- na temelju odluka Upravnoga vijeća prihvaća i prati izvođenje studija sukladno pripadajućim nastavnim planovima i programima
- predlaže Upravnom vijeću i provodi odluke o promjenama nastavnih planova i programa u skladu s definiranom politikom Visoke škole, kriterijima izvrsnosti i zahtjevima tržišta rada i znanja
- predlaže Upravnom vijeću uvjete upisa studenata na pojedine studije
- procjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- vodi brigu o stručnom razvoju nastavnoga i stručnoga osoblja Visoke škole
- bira stručna povjerenstva za provođenje izbora u nastavna zvanja na Visokoj školi
- pod dekanovim ravnanjem brine se za funkcioniranje, red i disciplinu u nastavnom procesu Visoke škole
- daje mišljenje o prelasku s drugih visokih učilišta
- odobrava teme završnih radova
- predlaže Upravnom vijeću pravilnike za regulaciju stručno akademskih pitanja i očituje se o njima prije nego ih Upravno vijeće donese
- obavlja i druge poslove sukladne na zakonu utemeljenim odlukama upravljačkih tijela Visoke škole.

### Članak 35.

Članovi Stručnoga vijeća su:

- dekan
- predsjednik Upravnoga vijeća
- glavni direktor
- prodekan za nastavu
- tajnik
- voditelji studija
- voditelji nastavnih odjela
- tri povremena člana nastavničkoga zbora
- po jedan predstavnik studenata svake studijske godine na svakom studiju

Povremene članove, po potrebi do tri, nastavničkog zbora u Stručno vijeće predlaže prodekan za nastavu, a imenuje dekan, ovisno o sadržaju tema na dnevnom redu sjednice Stručnoga vijeća. Predstavnike studenata u Stručnom vijeću biraju studenti prema odgovarajućem pravilniku.

### Članak 36.

Odluke iz svoga djelokruga Stručno vijeće donosi na sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im dekan.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj svih članova Stručnoga vijeća.

Da bi odluke Stručnoga vijeća bile pravovaljane moraju biti donesene apsolutnom većinom glasova članova Stručnoga vijeća nazočnih na sjednici.

## VII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

### Članak 37.

Na Visokoj školi nastavno stručnu i znanstvenu djelatnost obavljaju nastavnici, suradnici i znanstvenici, koji ispunjavaju uvjete predviđene odgovarajućim odredbama ZZDVO.

Nastavnici na Visokoj školi organiziraju i izvode nastavu i druge oblike nastavnoga rada, provode ispite iz predmeta za koje su izabrani, mentori su studentima i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom, odgovarajućim pravilnicima i nastavnim planom i programom.

#### **Članak 38.**

Nastavnici se trebaju odlikovati izvrsnošću, stručnošću, poštenjem, savjesnošću i marljivošću u svom radu.

Visoka škola ima pravo propisati obvezno sudjelovanje nastavnika u stručnim metodičkim radionicama i ostalim programima usavršavanja koje za njih organizira Visoka škola prema prethodno donesenom programu.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Visoke škole: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća i odjela te ostalim sastancima na koje su pozvani od upravnih tijela i voditelja procesa i pojedinih aktivnosti na Visokoj školi.

#### **Članak 39.**

Sukladno potrebama zaštite poslovnih interesa Visoke škole dekan uz suglasnost osnivača može nastavnicima, asistentima ili znanstvenicima koji su s Visokom školom sklopili ugovor o radu uskratiti ili odobriti izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem. Nastavnici, asistenti i znanstvenici obvezni su pismeno izvjestiti dekana prije eventualnog angažmana na drugom učilištu i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem .

#### **Članak 40.**

Uvjeti, izbor i imenovanje nastavnika, kao i rad, prava i obveze nastavnika, regulirani su odgovarajućim pravilnicima i Kodeksom Visoke škole.

### **NASTAVNA, ZNANSTVENO-NASTAVNA I SURADNIČKA ZVANJA**

#### **Članak 41.**

Kvalificiranost nastavnika, suradnika i znanstvenika potvrđuje se izborom u nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja, sukladno uvjetima za izbor u nastavna zvanja na veleučilištima i visokim školama.

#### **Članak 42.**

Na Visokoj školi nastavnici se biraju u sljedeća nastavna zvanja:

- predavač
- viši predavač
- profesor Visoke škole

Na Visokoj školi nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja:

- docent
- izvanredni profesor i
- redovni profesor.

#### **Članak 43.**

Suradničko zvanje je: asistent Visoke škole.

## VIII. SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE

### Članak 44.

Službenici Visoke škole su :

- tajnik
- voditelj knjižnice
- voditelj glavnog ureda
- voditelj studentske referade
- pomoćnik prodekana za nastavu
- pomoćnik tajnika
- referenti
- ostala radna mjesta koja dekan i/ili glavni direktor ustroje sukladno statutarnim ovlastima

Pomoćno osoblje čine osobe zadužene za održavanje.

Navedeni službenici i pomoćno osoblje u pravilu su zaposlenici Visoke škole.

Ukoliko nije ekonomski opravdano ili postoje drugi razlozi da ne budu u stalnom radnom odnosu na Visokoj školi, Visoka škola može za obavljanje tih poslova angažirati osobe izvan Visoke škole.

## TAJNIŠTVO

### Članak 45.

Tajništvo Visoke škole obavlja pravne, kadrovske i stručne administrativne poslove koji omogućavaju uspješan rad Visoke škole.

### Članak 46.

Tajništvo vodi tajnik Visoke škole koji je za svoj rad odgovoran dekanu te je obvezan provoditi odluke dekana, odluke i zaključke Upravnoga vijeća i Osnivača.

Tajnika imenuje dekan na rok od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za tajnika.

Tajnikom može biti imenovana osoba s visokim obrazovanjem u području pravne znanosti.

Predmete iz svoga djelokruga u upravnom postupku tajnik rješava kao prvostupanjsko tijelo.

## KNJIŽNICA

### Članak 47.

Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove za potrebe Visoke škole te poslove znanstvene i stručne dokumentacije.

Voditelj knjižnice odgovoran je prodekanu za nastavu.

Voditelja knjižnice postavlja dekan.

Voditeljem knjižnice može biti imenovana osoba s odgovarajućim visokim obrazovanjem.

## IX. SKLAPANJE UGOVORA O RADU, PRAVA I OBVEZE

### Članak 48.

Nastavnici, asistenti, suradnici, znanstvenici, službenici i pomoćno osoblje na Visokoj školi sklapaju ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s Visokom školom.

#### **Članak 49.**

U slučaju kad postoje razlozi za nesklapanje ugovora o radu mogu se sklopiti ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, ili neki drugi, na zakonu utemeljeni, pravni poslovi.

#### **Članak 50.**

Svi zaposlenici Visoke škole na temelju ugovora o radu, kao i osobe koje s Visokom školom sklope ugovore o djelu i ugovore o autorskom djelu, osim ugovorenih imaju i sva druga prava te preuzimaju sve obveze koje im po zakonu pripadaju.

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

#### **Članak 51.**

Svi zaposlenici Visoke škole te osobe koje su s Visokom školom sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Visoke škole.

Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje dekan, glavni direktor, osnivač i/ili predsjednik Upravnoga vijeća Visoke škole proglase poslovnom tajnom
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Visokoj školi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Visoke škole
- drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna"

Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo Osnivač te predsjednik Upravnoga vijeća, dekan i glavni direktor Visoke škole ako za to dobiju suglasnost Osnivača.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

Ukoliko zaposlenici i osobe koje su s Visokom školom sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Visokoj školi nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

## **X. STUDENTI**

### **STATUS STUDENTA NA VISOKOJ ŠKOLI**

#### **Članak 52.**

Studenti na Visokoj školi mogu biti redovni i izvanredni. Status, prava i obveze redovnih i izvanrednih studenata regulirani su pravilnikom pripadajućega studija na Visokoj školi.

#### **Članak 53.**

Status studenta na Visokoj školi mogu steći pod jednakim uvjetima državljani RH, i strani državljani, trajno ili privremeno nastanjeni u RH, ukoliko ispunjavaju uvjete odgovarajućih zakona i pravilnika Visoke škole.

#### **Članak 54.**

Status studenta na Visokoj školi stječe se upisom na studij, plaćanjem nepovratne upisne rate školarine i potpisom ugovora s Visokom školom, a dokazuje se indeksom Visoke škole.

Redovan student zadržava svoj status dok ne obrani završni rad, a najviše dvije godine od završetka zadnjega semestra.

Status redovnog studenta student zadržava do kraja akademske godine u kojoj ga gubi sukladno prethodnom stavku ovoga članka.

Prilikom ovjere posljednjega semestra u indeksu se označuje rok do kojega traje status redovnoga studenta - apsolventa.

Za rješavanje svih pitanja studentskog statusa na Visokoj školi studenti imaju pravo Upravi Visoke škole podnijeti molbu u pismenom obliku.

#### **Članak 55.**

Student koji izgubi status redovnoga studenta ima pravo uputiti molbu Upravi Visoke škole u svezi završetka studija.

#### **Članak 56.**

Studentu koji izgubi status studenta Visoke škole ispisom izdaje se ispisnica s popisom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi bilješka u indeks. Ispis ne oslobađa studenta financijskih obveza prema Visokoj školi koje su regulirane ugovorom koji je student potpisao s Visokom školom prilikom upisa.

### UPISI NA PRVU I NA VIŠE GODINE STUDIJA

#### **Članak 57.**

Upis na prvu godinu studija obavlja se na temelju javnoga natječaja i ispunjenja uvjeta upisa sukladno ZZDVO i odgovarajućem pravilniku Visoke škole.

Ispunjenje uvjeta upisa na prvu godinu studija za svakog studenta utvrđuje povjerenstvo za upis studenata koje imenuje dekan na prijedlog prodekana za nastavu

Rad povjerenstva za upis studenata, uvjeti za upis, te postupak upisa studenata regulirani su odgovarajućim pravilnikom Visoke škole.

#### **Članak 58.**

Nakon utvrđenog ispunjenja uvjeta upisa, studenti se upisuju na Visoku školu potpisom ugovora i predajom potrebnih isprava sukladno ZZDVO.

Bez ispravnoga upisa na početku akademske godine student u pravilu ne može započeti ili nastaviti studij.

Izuzetak od odredbe gornjega stavka su studenti sa stranim svjedodžbama za koje još nije završen postupak nostrifikacije. Takvi studenti imaju uvjetan studentski status do završetka postupka nostrifikacije.

Redovni i izvanredni studenti, nakon što se prvi put upišu, dobivaju studentsku iskaznicu i indeks na temelju kojih ostvaruju svoja studentska prava sukladno ZZDVO i pravilniku pripadajućeg studija.

#### **Članak 59.**

Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je u prethodnoj godini studija uredno ispunjavao sve obveze iz ugovora s Visokom školom te do kraja upisnog roka udovoljio svim obvezama proisteklim iz Statuta, pravilnika pripadajućeg studija te položio potreban broj ispita iz prethodne godine studija.

### POLAGANJE ISPITA

#### **Članak 60.**

Studenti polažu ispite na temelju prethodno zaprimljenih prijavnica

#### **Članak 61.**

Da bi student pristupio ispitu iz pojedinoga predmeta, treba imati registriranu nazočnost na nastavi iz dotičnoga predmeta koju određuje pravilnik pripadajućega studija te podmirene sve do tada dospjele ugovorne obveze prema Visokoj školi.

#### **Članak 62.**

Uspješnost na ispitu ocjenjuje se ocjenama od 1 (nedovoljan) do 5 (izvrstan).  
Ocjena 1 (nedovoljan) znači da student nije uspješno položio ispit.

#### **Članak 63.**

Student ima pravo na ukupno četiri (4) izlaska na ispit iz svakog predmeta. Prva dva (2) izlaska su besplatna, a druga dva (2) se plaćaju prema odgovarajućem pravilniku. Prigodom četvrtoga izlaska, ispit se polaže pred tročlanim povjerenstvom.

### PONAVLJANJE GODINE

#### **Članak 64.**

Student koji nije stekao pravo upisa na višu godinu studija, ponavlja prethodnu studijsku godinu uz plaćanje školarine.

Student ima pravo na status mirovanja u ponavljanoj godini studija pod uvjetima propisanim zakonom i pripadajućim pravilnikom.

#### **Članak 65.**

Status studenta Visoke škole s pravom korištenja svih administrativnih usluga Visoke škole u ponavljanoj godini studija, student zadržava samo u slučaju kad unaprijed uplati odgovarajuću administrativnu pristojbu određenu pravilnikom.

### ZAVRŠETAK STUDIJA

#### **Članak 66.**

Studij na Visokoj školi završava izradbom i obranom završnog rada. Student ima pravo i obvezu izabrati temu završnog rada tijekom završne godine studija, a najkasnije početkom šestoga semestra studija.

Za izradbu završnog rada studentu se dodjeljuje mentor po posebnom postupku prema pravilniku pripadajućega studija.

#### **Članak 67.**

Završni rad se piše i brani na hrvatskom jeziku.

U iznimnim slučajevima Stručno vijeće Visoke škole može studentu, na temelju njegove pismene zamolbe, odobriti pisanje i obranu završnoga rada na jednom od stranih jezika.

#### **Članak 68.**

Završni rad po obujmu svoga zadatka treba biti takav da ga student može izraditi najduže za tri mjeseca.

#### **Članak 69.**

Ako student tijekom studija izradi pismeni (seminarski) rad koji po svojoj kvaliteti, sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, Stručno vijeće Visoke škole na prijedlog predmetnoga nastavnika ili mentora može taj rad priznati kao završni rad.

Usmena obrana takvog priznatog seminarskog rada provodi se po postupku predviđenom za obranu završnog rada.



#### **Članak 70.**

Obrana završnoga rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite, podmiri cjelokupnu školarinu i ostale obveze iz ugovora s Visokom školom te izvrši sve druge studentske obveze definirane nastavnim planom i programom te pravilnikom pripadajućega studija.

#### **Članak 71.**

Završni ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg postavlja dekan na prijedlog Stručnoga vijeća.

#### **Članak 72.**

Ako student ne obrani završni rad u prvoj godini apsolvetskoga roka, obavezan je platiti posebnu pristojbu za obranu završnoga rada izvan toga roka određenu pravilnikom.

#### **Članak 73.**

Student koji uspješno završi školovanje na Visokoj školi stječe akademski stupanj i stručni naziv te odgovarajući broj ECTS bodova prema odgovarajućim zakonskim odredbama.

#### **Članak 74.**

Po završetku studija, studentima se izdaju diplome.

Diploma se izdaje na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku.

U diplomi se potvrđuje uspješnost završetka studija, akademski stupanj i stručni naziv te broj ECTS bodova.

Diplomu se ovjerava pečatom i suhim žigom Visoke škole, a potpisuje ju dekan.

Uz diplomu, izdaje se svjedodžba s prijepisom ocjena položenih ispita te s naslovom i ocjenom završnog rada.

#### **Članak 75.**

U pravilu, diploma se uručuje na promociji.

Prije promocije, studentima se na osobni zahtjev izdaje potvrdnica kao javna isprava s podacima o akademskom stupnju i stručnom nazivu te broju ECTS bodova.

Promociju obavlja dekan, prodekan za nastavu kao promotor te još najmanje jedan nastavnik Visoke škole.

O diplomiranim studentima na Visokoj školi vodi se posebna knjiga diplomiranih.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Visoka škola se osniva na neodređeno vrijeme.

Visoka škola kao ustanova započinje s radom na dan upisa u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, a do tada djeluje pod nazivom „Visoka politehnička škola u Zagrebu, u osnivanju“. Nakon dobijanja dopusnice, a sukladno postupku koji je propisan ZZDVO i njegovim kasnijim izmjenama, riječi „u osnivanju“ zamjenjuju se riječima „s pravom javnosti“.

Visoka škola prestaje postojati:

- odlukom osnivača
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu
- na drugi zakonom utvrđeni način.

#### **Članak 77.**

Ovaj Statut Visoke škole može se mijenjati samo u pisanom obliku.

### **Članak 78.**

Ovaj tekst Statuta Visoke škole stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od trenutka kada na njega svoju suglasnost dadne osnivač.

*U Zagrebu 24. studenoga 2007.*

PRIVREMENI DEKAN

Prof. dr. sc. Pavao Rebić, dipl. ing., v.r.

Na ovaj Statut, pozivom na članak 16. stavak 2. Odluke o osnivanju Visoke politehničke škole u Zagrebu od 1. siječnja 2007. godine, suglasnost daje osnivač.

U Zagrebu 24. studenoga 2007.

OSNIVAČ

Vjekoslav Boban, v. r.