

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 544. stavka 4. Obiteljskog zakona („Narodne novine“, broj 75/14), Upravno vijeće Centra za posebno skrbništvo na sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2014. godine, donijelo je

STATUT CENTRA ZA POSEBNO SKRBNISŤTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Centar) utvrđuje se:

- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat, štambilj, natpisna ploča, zaglavlje akta,
- pravni položaj,
- način osiguranja sredstava za rad,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada Centra,
- statusne promjene i prestanak rada Centra,
- opći akti,
- zaštita tajnosti podataka, poslovna i profesionalna tajna,
- izmjene i dopune Statuta,
- druga pitanja od važnosti za rad Centra.

Članak 2.

Centar za posebno skrbništvo je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, KLASA: UP/I-550-01/14-01/39, URBROJ: 519-06-2/1-14-1 od 14. srpnja 2014. godine, sukladno članku 544. stavku 2. Obiteljskog zakona.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Centar je osnovan za područje Republike Hrvatske.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II . NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za posebno skrbništvo.

Naziv Centra je ispisan na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Preobraženska 4.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Ministarstvo.

Članak 7.

Djelatnost Centra je:

1. na temelju javnih ovlasti zastupa djecu u postupcima pred sudovima i drugim tijelima:
 - u postupku osporavanja majčinstva i očinstva,
 - u bračnim sporovima i drugim postupcima u kojima se odlučuje o roditeljskoj skrbi i osobnim odnosima s djetetom,
 - u postupku izricanja mjera za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta iz nadležnosti suda,
 - u postupku donošenja rješenja koje zamjenjuje pristanak na posvojenje,
 - kad postoji sukob interesa između djeteta i njegovih zakonskih zastupnika u imovinskim postupcima ili sporovima odnosno pri sklapanju pojedinih pravnih poslova,
 - u slučaju spora ili sklapanja pravnoga posla između djece kad ista osoba nad njima ostvaruje roditeljsku skrb,
 - dijete stranog državljanina ili dijete bez državljanstva koje se bez pratnje zakonskoga zastupnika zatekne na teritoriju Republike Hrvatske,
 - u drugim slučajevima ako je to potrebno radi zaštite prava i interesa djeteta.

2. na temelju javnih ovlasti zastupa odrasle osobe:
 - za koje je podnesen prijedlog za lišenje poslovne sposobnosti,
 - kojoj najmanje tri mjeseca nije poznato boravište ili nije dostupna, a nema punomoćnika, u stvarima o kojima se odlučuje prema odredbama Obiteljskog zakona,
 - šticećenika kad postoji sukob interesa između njega i njegova skrbnika ili bliskoga srodnika odnosno bračnog druga skrbnika, u imovinskim postupcima ili sporovima odnosno pri sklapanju pojedinih pravnih poslova,

- štíćenike u slučaju spora ili sklapanja pravnoga posla između njih kad imaju istoga skrbnika,
- u drugim slučajevima kad je to potrebno radi zaštite prava i interesa odrasle osobe.

Članak 8.

Za obavljanje djelatnosti Centar ima, osim sjedišta Centra u Zagrebu, tri dislocirane jedinice, i to:

1. Dislocirana jedinica Osijek, u Osijeku, Lorenza Jägera 12,
2. Dislocirana jedinica Rijeka, u Rijeci, Franje Čandeka 23 b,
3. Dislocirana jedinica Split, u Splitu, Trg Franje Tuđmana 3.

Članak 9.

Sjedište Centra u Zagrebu obavlja djelatnost za područje općinskih sudova u: Bjelovaru, Čakovcu, Glini, Hrvatskoj Kostajnici, Ivanić-Gradu, Jastrebarskom, Karlovcu, Koprivnici, Krapini, Križevcima, Kutini, Samoboru, Sesvetama, Sisku, Varaždinu, Velikoj Gorici, Vrbovcu, Zaboku, Zagrebu, Zaprešiću i Zlataru.

Sjedište Centra u Zagrebu obavlja djelatnost za područje centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u: Bjelovaru, Čakovcu, Čazmi, Donjoj Stubici, Dugoj Resi, Dugom Selu, Đurđevcu, Garešnici, Glini, Hrvatskoj Kostajnici, Ivancu, Ivanić-Gradu, Jastrebarskom, Karlovcu, Koprivnici, Krapini, Križevcima, Kutini, Ludbregu, Novom Marofu, Petrinji, Samoboru, Sisku, Sv. Ivanu Zelini, Varaždinu, Velikoj Gorici, Vrbovcu, Zaboku, Zaprešiću, Zlatar Bistrici i Zagrebu.

Dislocirana jedinica u Osijeku obavlja djelatnost za područje općinskih sudova u: Belom Manastiru, Daruvaru, Đakovu, Našicama, Novoj Gradišci, Osijeku, Požegi, Slavonskom Brodu, Slatini, Valpovu, Vinkovcima, Virovitici, Vukovaru i Županji.

Dislocirana jedinica u Osijeku obavlja djelatnost za područje centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u: Belom Manastiru, Daruvaru, Donjem Miholjcu, Đakovu, Našicama, Novoj Gradišci, Novskoj, Osijeku, Pakracu, Požegi, Slatini, Slavonskom Brodu, Valpovu, Vinkovcima, Virovitici, Vukovaru i Županji.

Dislocirana jedinica u Rijeci obavlja djelatnost za područje općinskih sudova u: Bujama-Buie, Crikvenici, Delnicama, Gospiću, Krku, Labinu, Malom Lošinju, Ogulinu, Opatiji, Pagu, Pazinu, Poreču-Parenzo, Puli-Pola, Rabu, Rijeci i Rovinju-Rovigno.

Dislocirana jedinica u Rijeci obavlja djelatnost za područje centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u: Bujama-Buie, Cresu-Lošinju, Crikvenici, Gospiću, Krku, Labinu, Ogulinu, Opatiji, Pazinu, Poreču-Parenzo, Puli-Pola, Rijeci, Rovinju-Rovigno, Senju i Slunju.

Dislocirana jedinica u Splitu obavlja djelatnost za područje općinskih sudova u: Benkovcu, Dubrovniku, Imotskom, Kninu, Korčuli, Makarskoj, Metkoviću, Sinju, Splitu, Starom Gradu, Supetru, Šibeniku, Trogiru i Zadru.

Dislocirana jedinica u Splitu obavlja djelatnost za područje centara za socijalnu skrb i njihovih podružnica u: Benkovcu, Biogradu na moru, Braču-Supetru, Drnišu, Dubrovniku, Imotskom, Kninu, Korčuli, Makarskoj, Metkoviću, Omišu, Pločama, Sinju, Splitu, Šibeniku, Trogiru i Zadru.

Članak 10.

Dislocirane jedinice obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom Centra i nazivom dislocirane jedinice i pri tome moraju navesti sjedište Centra i svoje sjedište.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ, NATPISNA PLOČA, ZAGLAVLJE AKTA

Članak 11.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 18 mm, koji se koristi za računovodstvene i financijske poslove.

Članak 12.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 13.

Za svakodnevno administrativno i opće poslovanje Centar koristi tri štambilja pravokutnog oblika, i to:

- jedan štambilj najmanje veličine 50x20 mm, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv Republika Hrvatska i puni naziv i sjedište Centra,

- jedan štambilj najmanje veličine 70x40 mm, s brojčanom oznakom (stvaraoca i primaoca akta u sastavu urudžbenog broja), tekst: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra.

Ispod teksta nalazi se pravokutnik veličine 65x30 mm u kojem se upisuje kada je pismeno primljeno, klasifikacijska oznaka, kome je pismeno dano u rad, ispod toga broj stvaratelja akta, prilozi i vrijednost.

- jedan štambilj najmanje veličine 70x40 mm, sadržaja: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra.

Ispod teksta nalazi se matični broj Centra, broj žiro- računa, broj fax-a i broj telefona.

Članak 14.

Svaka dislocirana jedinica Centra ima svoj pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra te naziv i sjedište dislocirane jedinice.

Članak 15.

Svaka dislocirana jedinica ima svoje štambilje iz članka 13. ovog Statuta, koji osim sadržaja iz članka 13. ovog Statuta obuhvaćaju sadržaj i podatke koji se odnose na dislociranu jedinicu.

Članak 16.

Ukoliko Centar ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Članak 17.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i uništenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, donosi ravnatelj.

Članak 18.

Centar ima natpisnu ploču, sukladno članku 4. stavku 2. ovog Statuta.

Svaka dislocirana jedinica Centra ima natpisnu ploču s ispisanim nazivom i sjedištem Centra i sjedištem dislocirane jedinice, koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 19.

Zaglavlje akta koji Centar izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Dislocirane jedinice Centra, osim navedenog u stavku 1. ovog članka, u zaglavlju akata koje donose, iza punog naziva ustanove, navode i naziv dislocirane jedinice Centra.

Članak 20.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Centra izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 21.

Centar je pravna osoba, ustanova, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Centar ima u svom sastavu 3 dislocirane jedinice, sukladno članku 8. ovog Statuta, koje nisu upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, a koje obavljaju istu djelatnost na adresama različitim od sjedišta Centra.

Članak 22.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 23.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te je stranka u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 24.

Imovinu Centra čine sve nekretnine, pokretnine i imovinska prava od dana donošenja akta o osnivanju Centra.

Članak 25.

Centar u pravnom prometu odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 26.

Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu Centra koja prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

V. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 27.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 28.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom.

Članak 29.

Centar nije osnovan za stjecanje dobiti.

Članak 30.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 31.

Centar ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 32.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a sve sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Ravnatelj daje punomoć samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 34.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 35.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ravnatelj ne može bez suglasnosti Ministarstva zaključiti pravne poslove kojima stječe, opterećuje ili otuđuje nekretnine i drugu imovinu Centra koja prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

Članak 36.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 37.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

VIII. TIJELA CENTRA, NJIHOV DJELOKRUG I NAČIN ODLUČIVANJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 38.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, Obiteljskog zakona i Statuta Centra.

Upravno vijeće ima tri člana, a čine ga dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik radnika Centra.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje ministar.

Predstavnika radnika imenuje i razrješuje radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 39.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Član upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 40.

Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost člana,
3. izgubi sposobnost za obnašanje dužnosti,
4. svojim ponašanjem, povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak se pokreće na temelju obrazloženoga zahtjeva predsjednika ili dva člana Upravnog vijeća.

Postupak za razrješenje provodi Ministarstvo.

Ministarstvo može odlučiti o razrješenju člana Upravnog vijeća neposredno, bez zahtjeva ovlaštenih predlagača.

Članak 41.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz redova zaposlenih u Centru, prestaje mandat ako mu prestane radni odnos u Centru.

Članak 42.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Upravno vijeće nakon razmatranja razloga za razrješenjem člana Upravnog vijeća može predložiti nadležnom ministarstvu za poslove socijalne skrbi razrješenje člana Upravnog vijeća, osim predstavnika radnika.

Ukoliko prijedlog za razrješenjem bude prihvaćen, ministarstvo odmah pokreće postupak za imenovanjem novog člana.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća i bez prijedloga Upravnog vijeća, temeljem neposrednih saznanja o okolnostima iz članka 40. Statuta.

Članak 43.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut i opći akt kojim se uređuju radni odnosi i unutarnji ustroj Centra na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača,
2. donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
3. donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
4. analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca,
5. u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
6. predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
7. imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
8. donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
9. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
10. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra te
11. donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra.

Članak 44.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svojeg djelokruga i donosi odluke na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 45.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu, kojim se uređuje način rada Upravnog vijeća i donošenja odluka na sjednicama.

Članak 46.

Članovi Upravnog vijeća pravo na naknadu za rad mogu ostvariti ako osnivač za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 47.

Predsjednik saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Na zahtjev ravnatelja ili dva člana Upravnog vijeća, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća.

Predsjednik predlaže dnevni red i vodi sjednicu Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Članak 48.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

2. RAVNATELJ

Članak 49.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

1. organizira, vodi rad i poslovanje Centra,
2. predstavlja i zastupa Centar,
3. predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
4. predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
5. podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
6. donosi opće akte iz svoje nadležnosti i daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta na suglasnost sukladno odredbama ovog statuta,
7. može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene ovim statutom,
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
9. sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava radnika iz ugovora o radu,
10. donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika,
11. odlučuje o izuzeću stručnog radnika, a u slučaju da nadležna dislocirana jedinica zbog izuzeća ne može dalje postupati, određuje drugu dislociranu jedinicu za nadležno postupanje,

12. obavlja poslove zastupanja djece i odraslih osoba pred sudovima i drugim tijelima, sukladno članku 240. i 241. Obiteljskog zakona,
13. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 50.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 51.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 549. stavka 2. Obiteljskog zakona.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 52.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u «Narodnim novinama» i još jednom javnom glasilu.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječaja, primjenjuje se odredba članka ovog Statuta te članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 54.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,

2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. je nastupila zapreka iz članka 549. stavka 2. Obiteljskog zakona,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
7. je nadzorom ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 56.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik Centra kojega on odredi.

IX. UNUTARNJI NADZOR

Članak 57.

Centar provodi unutarnji nadzor nad radom sjedišta, dislociranih jedinica i radnika Centra.

Unutarnji nadzor provodi se prema programu rada Centra i odluci ravnatelja, sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 58.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan na način određen zakonom, davanjem informacija u sredstvima javnog informiranja.

Za obavještanje javnosti Centar može podnositi izvješća o svom radu na web stranici Centra.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao poslovna i profesionalna tajna.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog informiranja može dati samo ravnatelj ili osobe koje ravnatelj odredi.

XI. OPĆI AKTI

Članak 59.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 60.

Centar ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
9. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
10. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
11. kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 61 .

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj donosi Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja, Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona, a sve uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 62 .

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a iznimno danom objavljivanja.

Članak 63.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i statutom, a u slučaju nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i statuta.

Članak 64.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 65.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 66.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja Ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Podaci koje Centar prikuplja i obrađuje u okviru obavljanja svoje djelatnosti mogu biti poslovna i profesionalna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna kao i podaci o osobama koje Centar zastupa.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci o osobnom i obiteljskom životu stranaka, radnika i drugih osoba, koje stručni radnici Centra saznaju u obavljanju svojih poslova.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže se određuje koji podaci i isprave se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom.

Članak 69.

Poslovnu i profesionalnu tajnu Centra dužni su čuvati stručni radnici Centra i članovi Upravnog vijeća, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne i profesionalne tajne Centra.

Članak 70.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 71.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 72.

Centar prestaje s radom ako se ispune uvjeti i pretpostavke propisane u člancima 71. i 72. Zakona o ustanovama odnosno drugim zakonom.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 73.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta ima i Ministarstvo.

XV. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 74.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova koji će se donijeti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 76.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o ustanovama i Obiteljskog zakona.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Klasa: 003-08/14-03/1
Urbroj: 408-01/1-14-1
Zagreb, 13. kolovoza 2014. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Štefica Karačić, dipl.soc. radnica

Na ovaj Statut je Ministarstvo socijalne politike i mladih dalo prethodnu suglasnost
KLASA: 550-06/14-01/48, URBROJ: 519-06-2/2-14-2 od 14. kolovoza 2014. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra za posebno skrbništvo
dana 18. kolovoza 2014. godine, te da je stupio na snagu dana 18. kolovoza 2014. godine.

Privremena ravnateljica:

Karolina Šestak, dipl. iur.