

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE



STATUT
FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I
GEODEZIJE
(potpuni tekst)

Split, listopad 2014.

SADRŽAJ

STATUT	4
I. OPĆE ODREDBE	4
1. Predmet normiranja	4
2. Akademska zajednica i njezine slobode	5
3. Status i obilježja Fakulteta	5
4. Zastupanje i predstavljanje	6
5. Pravni promet i odgovornost	6
6. Djelatnost Fakulteta	7
II. USTROJSTVO FAKULTETA	9
1. Zavodi, katedre i laboratoriji	9
2. Računski centar	10
3. Centri	11
4. Knjižnica	11
5. Dekanat	12
III. TIJELA FAKULTETA	12
1. Dekan	12
1.1. Prava i obveze dekana	12
1.2. Izbor dekana	13
1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	15
1.4. Razrješenje dekana	15
1.5. Suzpenzija dekana	15
2. Prodekani	16
2.1. Izbor prodekana	16
2.2. Prava i obveze prodekana	16
2.3. Opoziv prodekana	18
4. Voditelji smjerova diplomskog sudija	18
5. Stručni kolegij	18
6. Glavni tajnik	19
7. Zbor šefova katedri	19
8. Etičko povjerenstvo	19
9. Fakultetsko vijeće	19
9.1. Sastav Fakultetskog vijeća	20
9.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća	21
9.3. Nadležnost Fakultetskog vijeća	21
9.4. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća	22
9.5. Pravo suspenzivnog veta	23
9.6. Stalna i povremena povjerenstva Fakultetskog vijeća	23
IV. STUDIJI	24
1. Razine studija	24
1.1. Preddiplomski studij	24
1.2. Diplomski studij	25
1.3. Poslijediplomski studij	25
2. Stručni studij	25
3. Prijenos ECTS bodova	25
4. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja	26

5. Studijski program	26
5.1. Nositelji i izvoditelji studija	26
5.2. Izvedbeni plan nastave	27
5.3. Akademska godina	27
5.4. Oblici ostvarivanja studija	28
5.5. Ispiti	28
5.6. Završetak studija	31
5.7. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja	31
5.8. Završni i diplomski rad	32
V. STUDENTI	32
1. Status studenta	32
1.2. Prava i obveze studenta	33
1.3. Stegovna odgovornost studenta	35
1.4. Prestanak statusa studenta	35
1.5. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja	35
1.6. Studentski zbor	36
VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	36
1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti	36
2. Znanstvenici	36
3. Nastavnici i suradnici	36
4. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	36
5. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	37
6. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	37
7. Suradnici na Fakultetu	38
8. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci	38
9. Počasno zvanje professor emeritus	38
10. Slobodna studijska godina (sabbatical)	39
11. Rad izvan Fakulteta	39
12. Stegovna odgovornost	39
VII. PRORAČUN FAKULTETA	39
VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA	40
IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	41
1. Javnost rada	41
2. Poslovna tajna	41
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBDE	41

Na temelju članka 62. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("NN" br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Klasa: 003-08/14-06-0023; Urbroj: 2181-208-01-14-0004 (624)) od 29.10.2014. godine - Fakultetsko vijeće Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, na prijedlog dekana, na 1. redovitoj sjednici održanoj 29.10.2014. godine - utvrdilo je potpuni tekst Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.

Potpuni tekst Statusa obuhvaća:

- Statut Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (Klasa: 003-05/10-01/0001; Urbroj: 2181-208-01-10-0001) usvojen na sjednici Fakultetskog vijeće Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) od 23.09.2010. godine.
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta (Klasa: 003-08/12-06-0017; Urbroj: 2181-208-01-12-0014 (714)) usvojena na sjednici Fakultetskog vijeća od 30.11.2012. godine.
- Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta (Klasa: 003-08/13-05/0004; Urbroj: 2181-202-13-0010) usvojena na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat) od 27.03.2013. godine.
- Odluka o izmjenama Statuta (Klasa: 003-08/13-06-0017; Urbroj: 2181-208-01-13-0015 (526)) usvojena na sjednici Fakultetskog vijeća od 24.09.2013. godine.
- Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Statuta (Klasa: 003-08/13-05/0017; Urbroj: 2181-202-13-0017) usvojena na sjednici Senata od 21.11.2013. godine.
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta (Klasa: 003-08/14-06-0016; Urbroj: 2181-208-01-14-0008 (441)) usvojena na sjednici Fakultetskog vijeća od 16.07.2014. godine.
- Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta (Klasa: 003-08/14-05/0013; Urbroj: 2181-202-14-0030) usvojena na sjednici Senata od 18.09.2014. godine.
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta (Klasa: 003-08/14-06-0023; Urbroj: 2181-208-01-14-0004 (624)) usvojena na sjednici Fakultetskog vijeća od 29.10.2014. godine.

S T A T U T

FAKULTETA GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugih propisa, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije (u daljem tekstu Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije, te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad i na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje, te stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (2) Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 3.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.
- (2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
 - utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
 - izbor dekana i nastavnika,
 - upravljanje resursima s kojima raspolaže Fakultet.
- (3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:
 - uređenje unutarnjeg ustroja,
 - utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
 - financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
 - odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
 - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

3. Status i obilježja Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet je visoko učilište koje, kao sastavnica Sveučilišta, sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 5.

- (1) Puni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije. Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je: Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Matice hrvatske 15.
- (3) Internet adresa Fakulteta je <http://www.gradst.hr>.
- (4) Fakultet je osnovan 11. listopada 1971. godine.
- (5) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao dan Fakulteta.
- (6) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

Članak 6.

- (1) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv, koji je upisan u sudski registar ustanova koristiti i naziv na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Civil Engineering, Architecture and Geodesy.

Članak 7.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: «Republika Hrvatska – Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije».
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi crtež sa skulpturom Ivana Meštrovića «Povijest Hrvata», a uz obod stoje riječi «Sveučilište u Splitu – Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije».

Članak 8.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uređovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili opasnost za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

4. Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
- (3) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (4) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (5) Glavni tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.
- (6) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu i drugoj osobi.

Članak 10.

- (1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
- (2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

5. Pravni promet i odgovornost za obveze

Članak 11.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

Članak 12.

- (1) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn.

- (2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta Splitu.

6. Djelatnost Fakulteta

Članak 13.

(1) Djelatnosti Fakulteta:

- ustrojava i izvodi sveučilišnu preddiplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika
- ustrojava i izvodi sveučilišnu diplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam
- ustrojava i izvodi stručni studij u znanstvenom polju građevinarstvo
- ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij u znanstvenom polju građevinarstvo za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (doktorski studij)
- ustrojava i izvodi poslijediplomske specijalističke studije u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam
- ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja u znanstvenom polju građevinarstvo, u znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika
- obavlja poslove stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša
- obavlja stručni i umjetnički rad u polju arhitekture i urbanizma
- ustrojava i izvodi program stručnog usavršavanja u graditeljstvu
- obavlja znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju građevinarstvo, znanstvenom polju arhitektura i urbanizam i znanstvenom polju geodezija i geoinformatika, u znanstvenim disciplinama koje su povezane sa znanstvenim poljem građevinarstvo, znanstvenim poljem arhitektura i urbanizam i znanstvenim poljem geodezija i geoinformatika
- ustrojava i provodi znanstvenoistraživačke razvojne i primijenjene poslove inženjerskog, fizikalnog i numeričkog modeliranja i analize u poljima građevinarstvo, arhitektura i urbanizam, geodezija i geoinformatika te drugim poljima koja su od razvojnog interesa za Fakultet
- predlaže razvojne i znanstvenoistraživačke programe
- organizira i sudjeluje u realizaciji međunarodnih projekata
- organizira domaće i međunarodne skupove, samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i stranim ustanovama
- ustrojava i izvodi istraživački i stručni rad za potrebe gospodarstva
- obavlja stručne poslove prostornog uređenja u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- izrađuje studije za složene građevine i sustave
- projektira složene građevine i sustave
- obavlja poslove izrade geotehničkih elaborata, ispitivanja tla i stijena
- obavlja mjerenje i predviđanje buke
- obavlja mjerenje i predviđanje toplinske zaštite i energije
- obavlja poslove ispitivanja konstrukcija i sustava
- obavlja laboratorijska ispitivanja iz područja građevinarstva
- obavlja recenzentske, revidentske i eksperimentalne poslove
- obavlja savjetodavne i ekspertne poslove

- obavlja nadzor u području građevinarstva, arhitekture, geodezije, ekologije, uređenja prostora i tehničke opreme
 - obavlja kontrolu tehničke dokumentacije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Pravilnikom o kontroli projekata
 - obavlja poslove izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša
 - obavlja poslove stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš
 - obavlja nostrifikaciju za građevinsko područje projektiranja
 - izrađuje, testira i tumači računalne programske pakete
 - obavlja nakladničku djelatnost
 - izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova
 - izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice
 - izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte
 - izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata
 - izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata
 - izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata
 - izrada elaborata katastarske izmjere
 - izrada elaborata tehničke reambulacije
 - izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik
 - izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu
 - izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana
 - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta
 - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina
 - izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina
 - izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga
 - tehničko vođenje katastra vodova
 - izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja
 - izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja
 - izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije
 - izrada geodetskoga projekta
 - iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine
 - izrada geodetskog situacijskog nacрта izgrađene građevine
 - geodetsko praćenje građevine u gradnji i izrada elaborata geodetskog praćenja
 - praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izrada elaborata geodetskog praćenja
 - geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru urbane komasacije
 - izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetski poslovi koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta
 - izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štćena područja
 - **provodi program izobrazbe osoba koje provode energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada**
 - **obavlja energetske certificiranje i energetske preglede zgrada.**
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 14.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: zavodi, katedre, laboratoriji, knjižnica, centri i dekanat.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pored zaposlenih na Fakultetu, u ustrojbenim jedinicama mogu sudjelovati u radu i osobe drugih fakulteta, vanjski suradnici i znanstvenici.

1. Zavodi, katedre i laboratoriji

Članak 15.

- (1) Katedre i laboratoriji mogu se udruživati u zavode.
- (2) Zavod je znanstveno-nastavna ustrojvena jedinica koja skrbi o razvoju kadrovskih i materijalnih uvjeta za potrebe znanstvenog, nastavnog i stručnog rada iz znanstveno-nastavnih polja za koja je ustrojena.
- (3) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.
- (4) Predstojnika Zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.
- (5) Za predstojnika Zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora ili redovitog profesora u stalnom radnom odnosu.

Članak 16.

- (1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (3) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedri.
- (4) Šef katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu.
- (5) Šefa katedre imenuje i razrješava dekan na prijedlog Katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (6) Šef katedre može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje, koji ima s Fakultetom ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (7) Šef katedre imenuje se na dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za šefa katedre.

Članak 17.

- (1) Na Fakultetu djeluju sljedeće katedre:
 1. KATEDRA ZA OPĆE PREDMETE
 2. KATEDRA ZA MATEMATIKU I FIZIKU
 3. KATEDRA ZA GEOMETRIJU
 4. KATEDRA ZA TEHNIČKU MEHANIKU
 5. KATEDRA ZA BETONSKE KONSTRUKCIJE I MOSTOVE
 6. KATEDRA ZA PROMETNICE
 7. KATEDRA ZA GEOTEHNIKU
 8. KATEDRA ZA HIDROMECHANIKU I HIDRAULIKU
 9. KATEDRA ZA HIDROLOGIJU

10. KATEDRA ZA GOSPODARENJE VODAMA I ZAŠTITU VODA
11. KATEDRA ZA PRIVREDNU HIDROTEHNIKU
12. KATEDRA ZA ORGANIZACIJU I EKONOMIKU GRAĐENJA
13. KATEDRA ZA ZGRADARSTVO
14. KATEDRA ZA GRAĐEVINSKE MATERIJALE
15. KATEDRA ZA TEORIJU KONSTRUKCIJA
16. KATEDRA ZA METALNE I DRVENE KONSTRUKCIJE
17. KATEDRA ZA OTPORNOST MATERIJALA I ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA
18. KATEDRA ZA ARHITEKTONSKO PROJEKTIRANJE
19. KATEDRA ZA URBANIZAM
20. KATEDRA ZA GRADITELJSKO NASLJEĐE
21. KATEDRA ZA TEORIJU I POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI
22. KATEDRA ZA GEODEZIJU I GEOINFORMATIKU.

Članak 18.

- (1) Laboratoriji su ustrojbene jedinice Fakulteta koje se osnivaju radi unapređenja nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.
- (2) Laboratorij se može osnovati iz jedne znanstvene grane, odnosno predmeta pri katedri, ili iz više srodnih grana, odnosno srodnih predmeta pri Fakultetu.
- (3) Laboratorijem osnovanim pri katedri rukovodi šef katedre.
- (4) Laboratorijem osnovanim pri Fakultetu rukovodi voditelj laboratorija
- (5) Voditelje laboratorija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika zavoda odnosno dekana.
- (6) Za voditelja laboratorija može biti imenovana osoba u suradničkom, nastavnom ili znanstvenom-nastavnom zvanju.
- (7) Voditelj laboratorija imenuje se na razdoblje od dvije godine i može biti ponovno imenovan.
- (8) Voditelj laboratorija je za svoj rad odgovoran predstojniku zavoda odnosno dekanu.

2. Računski centar

Članak 19.

- (1) Računski centar je ustrojvena jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u svezi uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Posebne zadaće Računskog centra su:
 - održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti informacijskog i komunikacijskog sustava Fakulteta
 - uvođenje novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i razvoj informacijskog i komunikacijskog sustava
 - održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti lokalne mreže Fakulteta
 - osiguranje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti veze lokalne mreže Fakulteta s drugim akademskim i istraživačkim mrežama, posebice s informacijskom mrežom Sveučilišta u Splitu i s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom te organizacija i nadzor uporabe mrežnih servisa
 - održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti računalnih laboratorija-učionica, te organizacija i nadzor njihove uporabe
 - organizacija i nadzor održavanja informacijske i komunikacijske opreme, posebice računalne, programske i komunikacijske u skladu s odlukom dekana o zaduženju
 - organizacija pohrane i zaštite podataka, organizacija tehničke i savjetodavne pomoći korisnicima informacijske i komunikacijske opreme te informatičke obuke radnika, sudjelovanje u pripremi i provedbi povremenih poslova za koje je nužna uporaba

informatijske i komunikacijske opreme, posebice upisa i razredbenih postupaka te priprema opsežnih izvješća.

- prati dostignuća informatičke tehnologije u područjima od interesima za znanstveno, nastavno i poslovnu djelatnost Fakulteta te predlaže i potiče uvođenje novih i poboljšanje postojećih načina informatičke podrške ovim djelatnostima Fakulteta.
- (3) Računskim centrom rukovodi voditelj računskog centra.
- (4) Voditelj Računskog centra je za svoj rad odgovoran je dekanu.

3. Centri

Članak 20.

- (1) Na Fakultetu djeluju sljedeći centri:
1. Engineering Modelling Centre
 2. Jadransko-mediteranski centar za vode
 3. Centar za otoke
 4. Jadranski centar za istraživanje prometa
 5. Centar za ekološka istraživanja
 6. *Seismic Testing Center (Centar za seizmička istraživanja).*
- (2) Centar predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.
- (3) Voditelj centra bira se na način i u postupku predviđenim Pravilnikom o ustroju i radu centra kojeg donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća
- (4) Voditelj centra je za svoj rad odgovoran dekanu.

4. Knjižnica

Članak 21.

- (1) Knjižnica Fakulteta (u daljnjem tekstu: knjižnica) je znanstveno-stručna ustrojbeno jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na uporabu dokumente i informacije znanstveno-obrazovnog karaktera iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju odgojno-obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada. Način obavljanja poslova u knjižnici sukladan je standardima za visokoučilišne knjižnice.
- (2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.
- (3) Po odobrenju dekana usluge knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

Članak 22.

- (1) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice, a razvoj i rad knjižnice nadzire Odbor knjižnice.
- (2) Voditelj knjižnice mora ispunjavati uvjete sukladno članku 28. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" broj 105/97 i 69/09).
- (3) Odbor knjižnice čine voditelj knjižnice te predstavnici nastavnika i studenata, a imenuje ga Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Odbor knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća.

Članak 23.

- (1) Voditelj knjižnice je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (2) Ustroj i rad knjižnice, rukovođenje knjižnicom, nadzor nad knjižnicom, postupak imenovanja članova Odbora knjižnice i njegove ovlasti uređuje se Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice, koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

5. Dekanat

Članak 24.

- (1) Dekanat je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, informatičke, tehničke i ostale poslove Fakulteta.

Članak 25.

- (2) Dekanat se sastoji od sljedećih jedinica:
- upravno-pravna služba
 - studentska služba (referada)
 - financijsko-materijalna služba (računovodstvo)
 - tehnička i pomoćna služba.
- (3) Dekanom rukovodi glavni tajnik Fakulteta.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 26.

- (1) Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

1. Dekan

Članak 27.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat).
- (3) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (4) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.
- (5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

1.1. Prava i obveze dekana

Članak 28.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom.
- (2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta.
- (3) Dekan:
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
 - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
 - donosi akt o unutarnjem redu na prijedlog Fakultetskog vijeća
 - donosi pojedinačne akte kojima se uređuju radni odnosi
 - bira glavnog tajnika, administrativno-tehničke i ostale radnike
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Fakulteta, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno
 - donosi i druge opće akte utvrđenim ovim Statutom i drugim propisima
 - skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i drugih organa Fakulteta
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
 - predlaže Fakultetskom vijeću prodekane
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet

- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta
- odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- predlaže godišnji proračun
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako Zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

1.2. Izbor dekana

Članak 29.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti birana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Senat Sveučilišta potvrđuje izbor dekana.
- (4) Ukoliko se za dekana izabere nastavnik Fakulteta koji je u postupku izbora dekana obavljao javne dužnosti radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, u trenutku stupanja na dužnost dekana treba ispunjavati uvjete iz stavka (1) ovog članka.

Članak 30.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Predloženi za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti katedre i članovi Fakultetskog vijeća, a uz pisanu izjavu predloženika o prihvatanju kandidature.
- (3) Uz prijavu za izbor dekana prilaže se životopis kandidata te program rada za dekanski mandat.

Članak 31.

- (1) Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat dekana počinje 1. listopada.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, vijeće će u roku od mjesec dana kao vršitelja dužnosti imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje 6 mjeseci. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

Članak 32.

- (1) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira Povjerenstvo za prikupljanje prijave za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prikupljanje prijava). Povjerenstvo za prikupljanje prijava sastoji se od 3 člana.
- (2) Povjerenstvu za prikupljanje prijave za izbor dekana dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva.
- (3) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je, po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (4) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta
- (5) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća do kraja lipnja, i to nakon prijema izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijava. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakog kandidata.
- (6) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava i na prijedlog dekana bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provođenje glasovanja).
- (7) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 člana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava uvjete za tajno glasovanje uz pomoć glavnog tajnika Fakulteta.
- (8) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatima glasovanja.
- (9) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada izabranog dekana, dostavlja se Senatu na potvrdu.

Članak 33.

- (1) Za dekana je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
- (3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavka (3) ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako kandidati iz stavaka (2) i (4) ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Ako se novi dekan ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog članova Fakultetskog vijeća, za vršitelja dužnosti dekana izabrati osobu koja

ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti dekana bira se najduže na vrijeme od šest mjeseci i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

- (7) O biranju vršitelja dužnosti dekana Fakultetsko vijeće odlučuje na istoj sjednici. U slučaju neizbora vršitelja dužnosti dekana na toj sjednici, dotadašnji dekan preuzima obveze vršitelja dužnosti dekana.

1.3. Spriječenost Dekana u obavljanju dužnosti

Članak 34.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

1.4. Razrješenje dekana

Članak 35.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - zlouporabi položaj dekana,
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekana se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka, alinejama 2.,3.,4. i 7., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova vijeća, osim u slučaju st. 1. kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

1.5. Suspenzija dekana

Članak 36.

- (1) Zbog opetovanog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta i na njima utemeljenih Svečilišnih odluka, rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana, te postaviti vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora Fakulteta.
- (2) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor novog dekana. U tom postupku dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor novog dekana.

2. Prodekani

Članak 37.

- (1) Fakultet ima 5 (pet) prodekana:
 1. Prodekan za studije građevinarstva
 2. Prodekan za studij arhitekture
 3. Prodekan za studij geodezije i geoinformatike
 4. Prodekan za znanstveni rad
 5. *Prodekan za međunarodnu suradnju.*
- (2) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, a u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

2.1. Izbor prodekana

Članak 38.

- (1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (3) Za prodekane su izabrani oni predloženci koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.
- (4) Ako predloženci za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća ponovno predložiti kandidate za prodekane.
- (5) Mandat prodekana počinje 1. listopada i traje dvije godine, a ista osoba može biti birana više puta za redom.

2.2. Prava i obveze prodekana

Članak 39.

- (1) Prodekan za studije građevinarstva:
 - koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda, voditelja smjerova, voditelja stručnog studija i šefova katedri
 - predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
 - izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
 - predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
 - skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje
 - predsjedava Povjerenstvom za studije građevinarstva
 - urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta za studije građevinarstva

- **koordinira financijama studija**
- **koordinira stručnim aktivnostima iz područja građevinarstva**
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) Prodekan za studij arhitekture:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studij arhitekture
- urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta za studij arhitekture
- **koordinira financijama studija**
- **koordinira stručnim aktivnostima iz područja arhitekture**
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) Prodekan za studij geodezije i geoinformatike:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje
- predsjedava Povjerenstvom za studij geodezije i geoinformatike
- urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta za studij geodezije i geoinformatike
- **koordinira financijama studija**
- **koordinira stručnim aktivnostima iz područja geodezije i geoinformatike**
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(4) Prodekan za znanstveni rad:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri
- koordinira međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju Fakulteta
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju
- predsjedava Povjerenstvom za poslijediplomski sveučilišni studij
- predlaže dekanu nabavku računalne i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta
- urednik je znanstvenih izdanja Fakulteta
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(5) Prodekan za međunarodnu suradnju:

- **informira zaposlenike o mogućnostima sudjelovanja i uključivanja u međunarodne projekte, programe i asocijacije,**

- *potiče i koordinira mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja te sudjelovanje u međunarodnim programima i projektima s područja znanosti i visokog obrazovanja,*
- *planira i koordinira studijske programe Fakulteta na stranim jezicima,*
- *surađuje s uredništvom časopisa International Journal for Engineering Modelling i ostalim publikacijama bitnim za međunarodnu prepoznatljivost Fakulteta (knjige, monografije, godišnjaci).*

2.3. Opoziv prodekana

Članak 40.

- (1) Prodekan može biti opozvan i prije isteka razdoblja na koje je izabran iz razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.
- (2) Prijedlog za opoziv prodekana može Fakultetskom vijeću podnijeti dekan i/ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća, uz obrazloženje razloga zbog kojih se opoziv predlaže.
- (3) Prodekan je opozvan ako prijedlog za opoziv tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

3. Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete

Članak 41.

- (1) *Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete:*
 - *koordinira aktivnostima koje provodi Odbor prema Pravilniku i priručniku o unaprjeđenju kvalitete,*
 - *provodi mjere definirane Sustavom osiguranja kvalitete,*
 - *provodi mjere i postupak samoanalize odnosno reakreditacije Fakulteta.*
- (2) *Koordinatora odbora za unaprjeđenje kvalitete bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.*
- (3) *Za Koordinatora odbora za unaprjeđenje kvalitete može biti predložen nastavnik izabran u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.*
- (4) *Koordinatora odbora za unaprjeđenje kvalitete je izabran kad je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanje je u pravilu javno. Koordinator se bira na dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za koordinatora.*
- (5) *Koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete je član Fakultetskog vijeća i Uprave.*

4. Voditelji smjerova diplomskih studija

Članak 42.

- (1) Voditelji smjerova diplomskih studija pomažu u radu prodekanima za studije. Voditelje smjerova diplomskih studija bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.
- (2) Za voditelje smjerova diplomskih studija mogu biti predloženi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje.
- (3) Voditelj smjera diplomskog studija je izabran kad je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanje je u pravilu javno. Voditelj smjera diplomskog studija bira se na dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (4) Voditelji smjerova diplomskih studija su članovi Fakultetskog vijeća.

5. Stručni kolegij

Članak 43.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga: dekan, prodekani, *koordinator odbora za unaprjeđenje kvalitete*, voditelj stručnog studija, glavni tajnik i šef računovodstva.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta.
- (3) Na stručnom kolegiju razmatraju se pitanja od značaja za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica, a radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

6. Glavni tajnik

Članak 44.

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika. Glavni tajnik obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Statutom, ostalim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (2) Glavni tajnik Fakulteta je voditelj Dekanata, koordinira njegov rad te je odgovoran za izvršenje organizacijskih, administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih poslova na Fakultetu.
- (3) Glavni tajnik Fakulteta pomaže dekanu, a za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za glavnog tajnika može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Odluku o imenovanju glavnog tajnika donosi dekan na temelju javnog natječaja.
- (6) Glavni tajnik Fakulteta po funkciji je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

7. Zbor šefova katedri

Članak 45.

- (1) Zbor šefova katedri je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa znanstvenoistraživačkog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zbor šefova katedri sačinjavaju: dekan, prodekani, predstojnici zavoda, voditelji smjerova, voditelj stručnog studija, šefovi katedri, glavni tajnik Fakulteta, šef računovodstva, voditelj laboratorija i voditelj knjižnice.
- (3) Sjednice Zbora šefova katedri priprema i saziva dekan, u pravilu jednom u dva mjeseca.
- (4) Zbor šefova katedri:
 - predlaže mjere za unapređenje nastavnog, znanstvenog i visokostručnog rada
 - razmatra opće akte prije raspravljanja na Fakultetskom vijeću
 - obavlja i druge poslove koje stavlja na dnevni red dekan ili to zatraži Fakultetsko vijeće.

8. Etičko povjerenstvo

Članak 46.

- (1) Etičko povjerenstvo je tijelo kojem je zadaća promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom i obrazovnom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.
- (2) Etičko povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi o svom radu izvješće Fakultetskom vijeću.
- (3) Članove Etičkog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće. Jedan član Etičkog povjerenstva bira se iz reda studenata.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije akademske godine.

9. Fakultetsko vijeće

9.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 47.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo Fakulteta
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 1. dekan
 2. prodekani
 3. voditelji studija i smjerova
 4. predstavnici katedri
 5. predstavnici nastavnika
 6. predstavnici suradnika
 7. predstavnici studenata
 8. predstavnik radnika.
- (3) Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na način utvrđen u članku 48. ovog Statuta.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća može biti izabran nastavnik koji ima s Fakultetom ugovor o radu *s najmanje 75% punog radnog vremena* i koji svoja prava iz radnog odnosa ostvaruje na ovom Fakultetu.
- (5) *Na šefove katedri se ne odnosi odredba prethodnog stavka ovog članka.*
- (6) *U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća dulje od tri mjeseca, prava i obveze člana miruju do njegovog povratka.*
- (7) *U slučaju privremene nenazočnosti člana Fakultetskog vijeća izabranog predstavnika iz članka 48. st. 2. i 3., dulje od tri mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegovog povratka.*
- (8) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.
- (9) Član Fakultetskog vijeća obavezan je prisustvovati sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (10) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (11) Predstavnik sindikata Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

9.2. Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 48.

Izbor članova Fakultetskog vijeća obavlja se na sljedeći način:

- (1) predstavnici katedri:
 - šefovi katedri
 - redoviti profesori
 - izvanredni profesori.
- (2) predstavnici nastavnika:
 - a) izabраниh u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja:
docenti.....4 predstavnika.
 - b) izabраниh u nastavna zvanja:
viši predavači i predavači1 predstavnik.

Predstavnici iz redova nastavnika izabiru se na sastancima koje saziva dekan, odnosno prodekan koga odredi dekan.

- (3) predstavnici suradnika:
viši asistenti i asistenti.....2 predstavnika.

Predstavnici iz redova suradnika izabiru se na sastancima koje saziva dekan, odnosno prodekan koga odredi dekan.

(4) predstavnici studenata i njihovi zamjenici:

- a) studiji građevinarstva:
 - stručni studij.....1 predstavnik i zamjenik
 - preddiplomski studij.....2 predstavnika i 2 zamjenika
 - diplomski studij.....1 predstavnik i zamjenik
 - poslijediplomski sveučilišni studij.....1 predstavnik i zamjenik.
- b) studij arhitekture:
 - preddiplomski studij.....1 predstavnik i zamjenik
 - diplomski studij.....1 predstavnik i zamjenik.
- c) studij geodezije i geoinformatike:
 - preddiplomski studij.....1 predstavnik i zamjenik.

Predstavnici studenata čine najmanje 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Predstavnici studenata izabiru se u skladu sa posebnim Zakonom.

Ako se broj studenata u pojedinom sazivu Fakultetskog vijeća smanji ispod minimuma od 15% od ukupnog broja članova, podružnica Studentskog zbora Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije izabrat će naknadno potreban broj predstavnika kako bi se ispunio zakonski minimum.

9.3. Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 49.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
- bira i razrješuje dekana, prodekane, predstojnike zavoda i voditelja stručnog studija
- bira i razrješuje voditelje smjerova diplomskih studija
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
- donosi Statut Fakulteta
- donosi i predlaže opće akte sukladno Statutu
- utvrđuje unutarnji ustroj Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine se o razvoju znanstveno-nastavni, umjetničko-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni, nastavni i stručni rad
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnog programa, studija, znanstvenih projekata i tema
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa

- usvaja prijedlog studijskih programa koje dostavlja Senatu na donošenje, te donosi izvedbeni plan nastave
- imenuje mentore asistenata
- imenuje voditelje studenata
- osniva povjerenstva u skladu sa svojim Statutom
- donosi odluku o iniciranju statusnih promjena u skladu sa Statutom Sveučilišta
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
- osigurava uvjete za za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

9.4. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Poziv za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavlja se pismeno i/ili elektroničkim putem i to najkasnije dva radna dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskoga vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drukčije.
- (5) Kad se vrši izbor dekana i prodekana, predlaže Statut, donose izmjene Statuta, nastavni planovi i programi studija te opći akti Fakulteta, odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju kada nije postignuta većina glasova u smislu stavka (4) ovog članka, već su glasovi podijeljeni, odlučuje glas dekana.
- (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.
- (9) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Članak 51.

- (1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan. U slučaju nenazočnosti dekana Fakultetskim vijećem predsjedava jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (2) Na sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unosi tijekom sjednice, imena nazočnih, dnevni red, zaključci i rezultati glasovanja. Diskusija pojedinih članova vijeća unosi se u zapisnik na izričiti zahtjev člana i ukoliko je data u pismenom obliku.

Članak 52.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan, u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća mora se sazvati kad to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili Zbor šefova katedri.

- (3) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od osam dana nakon primitka pismenog zahtjeva.

Članak 53.

- (1) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan ili prodekan koji vodi sjednicu.
(2) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka, te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.
(3) Sastav i zadaci povremenih povjerenstava određuju se odlukom o njihovom imenovanju.

9.5. Pravo suspenzivnog veta

Članak 54.

- (1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.
(2) Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

9.6. Stalna i povremena povjerenstva Fakultetskog vijeća

Članak 55.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
- Odbor knjižnice
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete
 - Povjerenstvo za studije građevinarstva
 - Povjerenstvo za studij arhitekture
 - Povjerenstvo za studij geodezije i geoformatike
 - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija građevinarstva
 - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija arhitekture
 - Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija geodezije i geoinformatike
 - Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni studij
 - Povjerenstvo za poslijediplomski specijalistički studij
 - Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva
 - Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij arhitekture
 - Povjerenstvo za upis na preddiplomski sveučilišni studij geodezije i geoinformatike
 - Povjerenstvo za upis na stručni studij građevinarstva
 - Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij građevinarstva
 - Povjerenstvo za upis na diplomski sveučilišni studij arhitekture
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave
 - Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.

Članak 56.

- (1) Povjerenstva i odbori imaju najmanje tri člana, a najviše sedam članova i isto toliki broj zamjenika ukoliko posebnim općim aktom nije drukčije određeno. Članove imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova traje dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (2) Sastav i rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.
- (3) U Povjerenstvo za studije građevinarstva, Povjerenstvo za studij arhitekture, Povjerenstvo za studij geodezije i geoinformatike, Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost, Etičko povjerenstvo, Odbor za unaprjeđenje kvalitete i Odbor knjižnice jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova studenata.

IV. STUDIJI

Članak 57.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

1. Razine studija

Članak 58.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:
 - preddiplomski studij
 - diplomski studij i
 - poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina studija iz stavka (1) ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

1.1. Preddiplomski studij

Članak 59.

- (1) Na preddiplomskom studiju, koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv/akademski stupanj sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif.), sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka arhitekture (univ. bacc. ing. arch.) odnosno

sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka geodezije i geoinformatike (univ. bacc. ing. geod.).

- (4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku stručni naziv po završetku preddiplomskog studija je baccalaureus, odnosno baccalaurea.

1.2. Diplomski studij

Članak 60.

- (1) Na diplomskom studiju, koji traje dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Završetkom diplomskog studija stječu se akademski nazivi magistar/magistra inženjer/ka građevinarstva (mag. ing. aedif.) i magistar/magistra inženjer/ka arhitekture (mag. ing. arch.).
- (4) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

1.3. Poslijediplomski studij

Članak 61.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij mogu se ustrojiti kao znanstveni i specijalistički studiji.
- (2) Fakultet ustrojava:
 - poslijediplomski sveučilišni studij
 - poslijediplomski specijalistički studij.
- (3) Uvjeti za upis na poslijediplomske studije utvrđuje se studijskim programom.

Članak 62.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje 3 (tri) godine i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova te akademski stupanj doktora/doktorice znanosti (dr. sc.).
- (2) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu steći doktorat znanosti upisom poslijediplomskog sveučilišnog znanstvenog studija i izradom doktorskog rada, bez pohađanja nastave i polaganja ispita.
- (3) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Članak 63.

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do 2 (dvije) godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno 120 ECTS bodova te se stječe naziv sveučilišni/a specijalist/specijalistica građevinarstva (univ. spec. aedif.).
- (2) Kratica se dodaje akademskom nazivu stečenom na diplomskom studiju.

2. Stručni studij

Članak 64.

- (1) Stručni studij traje 3 (tri) godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova te se stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica građevinarstva (baccalaureus/baccalaurea).
- (2) Kratica stručnog naziva je bac.ing.aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 65.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka (1) ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

4. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 66.

- (1) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

5. Studijski program

5.1. Nositelji i izvoditelji studija

Članak 67.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi studije i prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Prediplomski, diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Fakultet može izvođenje dijela studija organizirati i pri trgovačkom društvu, inženjerskom uredu, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetima utvrđenim čl. 92. st. 3, 4. i 5. Statuta Sveučilišta.
- (4) Fakultet može ustrojiti studij u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 68.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta, te sadrži:
- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
 - vrstu i naziv studija, te nositelje,
 - trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
 - uvjete upisa na studij,
 - kompetencije koje se stječu završetkom studija,
 - mogućnost nastavka studija,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - popis obveznih i izbornih predmeta,
 - opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i

dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),

- uvjeti i način studiranja,
 - popisi predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
 - popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
 - kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
 - način završetka studija,
 - uvjeti nastavka studija,
 - mjesta izvođenja studijskog programa,
 - podaci o prostoru i opremi,
 - popis svih nastavnika i suradnika,
 - podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
 - popis nastavnih radilišta,
 - optimalni broj studenata,
 - procjena troškova studija po studentu,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
 - ostale važne napomene.
- (4) Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijsko rukovođenje.
- (5) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske programe.
- (6) Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.

5.2. Izvedbeni plan nastave

Članak 69.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internet stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i dr.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

5.3. Akademska godina

Članak 70.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima, prema nastavnom planu i programu.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.
- (4) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

5.4. Oblici ostvarivanja studija

Članak 71.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno. Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
- (3) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.
- (4) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

Članak 72.

- (1) Student je dužan sudjelovati u ostvarivanju svih oblika nastave.
- (2) Student je dužan prisustvovati:
 - predavanjima najmanje 75% nastavnih sati
 - auditornim vježbama najmanje 75% nastavnih sati
 - laboratorijskim vježbama 100% nastavnih sati
 - terenskoj nastavi 100% nastavnih sati.

5.5. Ispiti

Članak 73.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2 ovog članka.
- (4) Iznimno od stavaka 2. i 3., Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se za pojedine predmete primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocijenjeni ocjenom FX.
- (5) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih upisanih predmeta, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.
- (7) Ispiti su javni.
- (8) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 74.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispit se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje vijeće sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija.
- (7) Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internet stranici Fakulteta, a rezultati polaganja ispita objavljuju se u roku od sedam dana od dana polaganja ispita.

Članak 75.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 73. stavaka 3. ovog Statuta i dužan mu je pristupiti.
- (2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
- (3) Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se posebnim pravilnikom.
- (4) Uz prijavnicu - ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se posebnim pravilnikom.

Članak 76.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrsan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

- (3) Vijeće sastavnice izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Vijeće sastavnice Izvedbenim programom definira predmete za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 2.
- (5) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 4. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrsan), 35% sljedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar), i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili F (potreban je značajan dodatan rad).
- (6) Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.

- (7) Relativni ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.
- (8) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.
- (9) U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

Članak 77.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.
- (3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Članak 78.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 79.

- (1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
- (2) Žalba se podnosi se u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.
- (3) Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.
- (4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
- (5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

- (6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Članak 80.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine, gubi pravo daljeg studiranja na tom studiju.

5.6. Završetak studija

Članak 81.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (6) Obrana završnog, diplomskog i doktorskog rada je javna, a provodi se pred ispitnim povjerenstvom koje se sastoji od najmanje 3 člana.
- (7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka, student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

5.7. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 82.

- (1) Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija sukladno odredbama Statuta, student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

Članak 83.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija, studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija, studentu se izdaje diploma.
- (3) Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija, studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ishode učenja. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležni ministar.

- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje nadležni ministar.

5.8. Završni, diplomski i doktorski rad

Članak 84.

- (1) Tema završnog, odnosno diplomskog rada, mora biti iz polja građevinarstvo, odnosno polja druge temeljne tehničke znanosti (iz odgovarajućih grana), odnosno polja arhitektura i urbanizam.
- (2) Područja iz kojih student može izabrati završni, odnosno diplomski rad utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Popis predloženih tema iz utvrđenih područja utvrđuje Povjerenstvo za završne i diplomske radove studija građevinarstva, odnosno arhitekture.
- (4) Preddiplomski studij geodezije i geoinformatike završava polaganjem završnog ispita sukladno Pravilniku o završnom ispitu na preddiplomskom sveučilišnom studiju geodezije i geoinformatike.
- (5) Svi postupci vezani za doktorski rad na poslijediplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva regulirati će se posebnim općim aktom Fakulteta.

Članak 85.

- (1) Mentor za izradu završnog, odnosno diplomskog rada, imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.
- (2) Povjerenstvo za završne i diplomske radove imenuje mentora za izradu diplomskog odnosno završnog rada.
- (3) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te rad Povjerenstva za završne i diplomske radove uređuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Članak 86.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Promociju na preddiplomski, diplomskim i stručnim studijima obavlja dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti kandidata promovira rektor.

V. STUDENTI

1. Status studenta

Članak 87.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koje objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave, na temelju odluke Senata za sve studijske programe.
- (3) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo na upis na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

- (5) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis određeni su Statutom Sveučilišta, Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka i upisa na studije Fakulteta i odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 88.

- (1) Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.
- (2) Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih svjedodžbi o prethodno završenoj srednjoj školi, odnosno prethodnom obrazovanju.

Članak 89.

- (1) Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka pobliže se propisuju uvjeti pod kojima studij, iznimno, može i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladati studij.

Članak 90.

- (1) Studenti na Fakultetu su redoviti.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

Članak 91.

- (1) Gost-student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosa-studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gosa-studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosa-studenta evidentiraju se ispravom iz članka 83. ovoga Statuta.

1.2. Prava i obveze studenta

Članak 92.

- (1) Student ima pravo na:
- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada
 - konzultacije i mentorski rad
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu
 - završetak studija u kraćem roku
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu i na njima utemeljenim aktima
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija

- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- ponašati se sukladno etičkim kodeksima.

Članak 93.

- (1) Upis redivitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može vlastitim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koji se vezuju za rok upisa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovo upisati sve nepoložene predmete.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.

Članak 94.

- (1) Studentu diplomskog i stručnog studija imenuje se voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (2) Poblježe odredbe o imenovanju voditelja i mentora utvrđuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja, odnosno Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

Članak 95.

- (1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika odobrava se savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.
- (2) Ministar utvrđuje koji studenti imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika, a Odluku o odobrenju iz stavka (1) ovoga članka, na zahtjev studenta, donosi dekan.

Članak 96.

- (1) Izrazito uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s najmanjom prosječnom ocjenom 4,0.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.

Članak 97.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima imaju pravo na pohvale i nagrade sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan.

Članak 98.

- (1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti pisanu pritužbu dekanu.
- (2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u roku od osam dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

Članak 99.

- (1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.
- (2) Anketa se provodi svake akademske godine dva puta. Način provedbe ankete regulirat će se posebnim pravilnikom.
- (3) Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

Članak 100.

- (1) Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka
 - osobnu evidenciju upisanih studenata
 - evidenciju o uspjehu na ispitima
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

Članak 101.

- (1) Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata pobliže se uređuju prava i obveze studenata.

1.3. Stegovna odgovornost studenta

Članak 102.

- (1) Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza biti mogu izrečene stegovne mjere:
 - javna opomena,
 - opomena pred isključenje, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta,
 - isključenje s Fakulteta.
- (2) Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Opis povreda, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

1.4. Prestanak statusa studenta

Članak 103.

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
 - kada student ne položi ispit u okviru osam ispitnih termina,
 - nezavršavanjem studija u roku predviđenom općim aktom Fakulteta, te
 - ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta.

1.5. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 104.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja.

1.6. Studentski zbor

Članak 105.

- (1) Podružnica Studentskog zbora Sveučilišta djeluje na Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom.

VI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

1. Subjekti znanstvene, umjetničke, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 106.

- (1) Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno Statutu i drugim oćim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnićki i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pažnju dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.
- (2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štitiiti ugled Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Etićki kodeks pobliže uređuje pravila ponašanja nastavnika i suradnika.

2. Znanstvenici

Članak 107.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stjeću u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

3. Nastavnici i suradnici

Članak 108.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 - docent - znanstvenom suradniku
 - izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku
 - redoviti profesor - znanstvenom savjetniku.
- (3) Nastavna zvanja su predavać i viši predavać.
- (4) Suradnićka zvanja su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

4. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 109.

- (1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača i višeg predavača, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu.
- (2) Nastavnici i suradnici biraju se na Fakultetu u zvanja iz stavka (1) ovoga članka i na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja. S izabranim pristupnikom zaključuje se Ugovor o radu.

Članak 110.

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu (naslovno zvanje) izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na visokom učilištu.
- (2) Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja uređuju se Zakonom.

5. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 111.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja, te opće uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koji su utvrđeni Zakonom, uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, kao i uvjetima Rektorskog zbora.
- (2) U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstveno-nastavno radno mjesto. Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima te odredbe Zakona koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (3) Način provjere uvjeta koje propisuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje pobliže se određuje Pravilnikom o izboru u zvanja i sveučilišnim Pravilnikom o potrebnim psihofizičkim osobinama.
- (4) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete za izbor:
 - docenta - znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - izvanrednog profesora - viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora - znanstveni savjetnik.
- (5) U nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako Fakultet izvodi odgovarajući stručni studij i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) U suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako ispunjava psihofizičke uvjete i dodatne uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanja.
- (7) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona.

6. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 112.

- (1) Izbore u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik propisane uvjete.
- (3) U slučaju da neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje.
- (4) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto iz stavka 1. ovoga članka onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (5) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

7. Suradnici na Fakultetu

Članak 113.

- (1) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu. Mentor može biti osoba koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
- (4) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru u zvanja.
- (5) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

8. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 114.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujućeg profesora ili nastavnika.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Fakulteta.

9. Počasno zvanje professor emeritus

Članak 115.

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.

- (2) Predložnik za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.
- (3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

10. Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 116.

- (1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno i stručno usavršavanje, ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (4) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (5) Poblježe odrednice o odobravanju slobodne studijske godine utvrđuju se Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

11. Rad izvan Fakulteta

Članak 117.

- (1) Znanstveno, umjetničko, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, poblježe se utvrđuju Etičkim kodeksom.

12. Stegovna odgovornost

Članak 118.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta sukladno etičkim kodeksima.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja ga vode propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VII. PRORAČUN FAKULTETA

Članak 119.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana a u skladu s člankom 166. Statuta Sveučilišta u Splitu.

- (2) Proračun Fakulteta donosi se najkasnije do 15. prosinca za narednu kalendarsku godinu.
- (3) Voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnici zavoda, šefovi katedri i voditelji projekata Fakulteta dužni su, najkasnije do 15. studenoga, izraditi i dekanu dostaviti proračune ustrojbenih jedinica, zavoda, katedri i projekata.

VIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 120.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Statut donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 121.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Pravilnik o studijima i sustavu studiranja
 - Pravilnik o završnom ispitu na preddiplomskom sveučilišnom studiju geodezije i geoinformatike
 - Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima
 - Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika
 - Etički kodeksFakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (3) Dekan donosi:
 - Pravilnik o unutarnjem redu
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
 - Pravilnik o ocjenjivanju rada znanstvenih novaka/asistenata
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o ustroju i radu knjižnice
 - Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada ustrojbenih jedinica
 - Pravilnik o zaštiti arhivske građe i registraturnog gradiva Fakulteta.
- (4) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 122.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 120. ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Opći akti Fakulteta stupaju osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (4) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

1. Javnost rada

Članak 123.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 124.

- (1) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

2. Poslovna tajna

Članak 125.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

- (1) *Studenti koji su započeli studij imaju pravo završiti studij prema nastavnom (studijskom) programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta uz sljedeća ograničenja:*
 - *studenti koji su upisali dodiplomske studije po starom nastavnom planu i programu mogu prema istom diplomirati najkasnije do datuma određenog posebnim općim aktom Fakulteta, u protivnom mogu upisati studij po novom nastavnom planu i programu*
 - *studenti koji su upisali poslijediplomski magistarski ili doktorski studij prije ustrojavanja poslijediplomskih studija sukladno odredbama Zakona imaju pravo*

dovršiti studij do datuma određenog posebnim općim aktom Fakulteta, u protivnom mogu upisati poslijediplomski sveučilišni doktorski studij građevinarstva po novom nastavnom planu i programu.

- (2) Način nastavka studiranja za studente koji nisu završili studij prema starom nastavnom planu i programu utvrđuje se posebnim općim aktom Fakulteta.
- (3) Studenti kojima je na temelju prijašnjih propisa odobrena tema za izradu doktorskog rada bez doktorskog studija, imaju pravo obrane doktorskog rada i stjecanja doktorata znanosti prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona.

Članak 127.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Statuta primjenivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koji su u suprotnosti s ovim Statutom.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Statuta i do donošenja posebnog općeg akta iz članka 84. stavka 5. ovog Statuta primjenjuju se odredbe Statuta Građevinsko-arhitektonskog fakulteta u Splitu od 27. studenog 2006. godine od članka 61. do članka 73.

Članak 128.

- (1) Izabrani predstavnici u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 129.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

Klasa: 003-05/14-01/0001

Urbroj: 2181-208-01-14-0002 (653)

Split, 29.10.2014.



DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Boris Trogrić

GLAVNA TAJNICA:

Saša Delić, dipl.iur.