

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Ekonomski fakultet u Osijeku

STATUT

Osijek, travanj 2014.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	1
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	2
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	3
IV. DJELATNOST	3
V. USTROJSTVO FAKULTETA	4
V.1. KATEDRA	4
V.1.1. PREDSJEDNIK KATEDRE.....	5
V.2. TAJNIŠTVO	6
V. 3. KNJIŽNICA.....	6
VI. TIJELA FAKULTETA.....	6
VI. 1.DEKAN	6
VI. 1.1. IZBOR DEKANA	7
VI.1.1.1. POSTUPAK KANDIDIRANJA I PRIKUPLJANJA PRIJEDLOGA ZA IZBOR DEKANA	8
VI.1.2. SPRIJEČENOST DEKANA U OBAVLJANJU DUŽNOSTI.....	10
VI.1.3. RAZRJEŠENJE DEKANA	10
VI.1.4. SUSPENZIJA DEKANA	11
VI.2. PRODEKANI	11
VI.2.1. IZBOR PRODEKANA	12
VI.2.2. RAZRJEŠENJE PRODEKANA.....	12
VI.3. TAJNIK FAKULTETA.....	13
VI.4. STRUČNI KOLEGIJ.....	13
VI.5. FAKULTETSKO VIJEĆE	13
VI.5.1.SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA	13
VI.5.2. DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA	14
VI.5.3. STALNA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA.....	16
VI.5.3.1. ODBOR ZA STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE (U DALJNJEM TEKSTU ODBOR)....	16
VI.5.3.2. VIJEĆE POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA I POSLIJEDIPLOMSKIH SPECIJALISTIČKIH STUDIJA	16
VI.5.3.3. POVJERENSTVO ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA UVJETA ZA IZBOR U ZVANJA.....	17
VI.5.3.4. POVJERENSTVO ZA UNAPREĐIVANJE I OSIGURANJE KVALITETE.....	17
VI.5.3.5. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST.....	17

VI.5.3.6. POVJERENSTVO ZA RAD KNJIŽNICE	18
VI.5.3.7. ETIČKO POVJERENSTVO	18
VII. STUDIJI	19
VII.1. VRSTE STUDIJA	19
VII.1.1. SVEUČILIŠNI I STRUČNI STUDIJ	19
VII.1.1.1. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ	20
VII.1.1.2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ	20
VII.1.1.3. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ	20
VII.1.1.3.1. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZNANSTVENE DOKTORSKE DISERTACIJE	21
VII.1.1.3.2. POSTUPAK PRIJAVE OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NA POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA	22
VII.1.2. STRUČNI STUDIJ	23
VII.1.3. POSEBNI UVJETI UPISA NA STUDIJE	24
VII.2. PRIJENOS ECTS BODOVA	24
VII.3. ZAJEDNIČKI ZDRUŽENI STUDIJ I PREKOGRANIČNA SURADNJA	25
VII.4. CJELOŽIVOTNO UČENJE, IZVOĐENJE PROGRAMA KOJI SE NE SMATRAJU STUDIJEM I RAZLIKOVNE OBVEZE U STUDIJSKIM PROGRAMIMA	25
VII.5. STUDIJSKI PROGRAM	26
VII.6. IZVEDBENI PLAN	26
VII.7. AKADEMSKA GODINA	27
VII.8. OSTALA PITANJA VEZANA UZ STUDIJ	27
VII.9. ZAVRŠETAK STUDIJA	28
VII.10. ISPRAVE O STUDIJU	28
VIII. STUDENTI	29
VIII.1. STJECANJE STATUSA STUDENTA	29
VIII.2. VODITELJ I MENTOR	31
VIII.3. PRAVA I OBVEZE STUDENTA	31
VIII.4. PRESTANAK STATUSA STUDENTA	32
VIII.5. EVIDENCIJE O STUDENTIMA	32
VIII.6. OCJENE	33

VIII.7. PROVJERA ZNANJA	33
VIII.8. ISPITNI ROKOVI	33
VIII.9. PRIGOVOR NA OCJENU	33
VIII.10. STUDENTSKI ZBOR I STUDENTSKE ORGANIZACIJE.....	33
VIII.11. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA.....	34
IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA.....	34
X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI.....	35
X.1. ZNANSTVENICI	35
X.1.1. ZNANSTVENA ZVANJA.....	35
X.2. NASTAVNICI I SURADNICI	35
X.3. ZVANJA NA FAKULTETU I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA.....	36
X.4. UVJETI ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNA ZVANJA	37
X.5. POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA TE U NASLOVNA ZVANJA	37
X.6. SURADNIČKA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA NA FAKULTETU	39
X.7. POSTUPAK IZBORA U NASTAVNA I STRUČNA ZVANJA TE NA ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA	39
X.8. UGOVOR O RADU ZA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA I STRUČNA RADNA MJESTA	40
X.9. SLOBODNA STUDIJSKA GODINA - SABBATICAL.....	41
X.10. STEGOVNA ODGOVORNOST.....	41
X.11. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	42
XI. OPĆI AKTI FAKULTETA	42
XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	43
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	44

Temeljem članka. 62. stavak 3. i članka. 63. stavak 6. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04., 174/04., 46/07., 45/09, 63/11, 94/13 i čl. 139/13) i članka 94., 106. I 245. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku na sjednici održanoj 08.travnja 2014. godine na prijedlog dekana donijelo je

S T A T U T

SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU EKONOMSKOG FAKULTETA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Misija Ekonomskog fakulteta u Osijeku je osiguranje izvrsnosti u okviru obrazovnog i znanstvenog rada iz polja ekonomije, a u cilju boljitka Fakulteta Sveučilišta, regije, Republike Hrvatske i Europskog obrazovnog prostora i šire.

Cilj Fakulteta je inoviranje studijskih programa uz osiguranje kvalitete vodeći računa o potrebama tržišta rada.

Fakultet će kroz oblike cjeloživotnog obrazovanja (seminare, radionice) koje izvodi samostalno ili u okviru posebne sastavnice Sveučilišta – Sveučilišnog centra za cjeloživotno obrazovanje omogućiti stjecanje ECTS bodova u svrhu uključivanja u formalne oblike obrazovanja.

Fakultet radi na podizanju znanstveno istraživačke djelatnosti, na podizanju kompetitivnosti nastavnog i znanstvenog rada. Kontinuirano radi na mobilnosti nastavnika i studenata, na racionalnom korištenju kadrovskih, prostornih i materijalnih resursa, na podizanju kvalitete u svim segmentima rada i djelovanja, jačanju informacijskog i knjižničnog sustava.

Misija i vizija Ekonomskog fakulteta u Osijeku odvija se u smislu stavljanja studenta u središte obrazovnog sustava na način da se uvede standardizirano mjerenje opterećenja studenata, da se nastavni sadržaji osuvremenjuju i prilagođavaju onima na srodnim studijima europskih sveučilišta s ciljem da Ekonomski fakultet u Osijeku postane poželjna visokoškolska institucija za studiranje u okviru europskog obrazovnog sustava.

U realizaciji ove misije i vizije Fakultet donosi desetogodišnju razvojnu strategiju temeljenu na izvrsnosti u znanstveno-nastavnoj i stručnoj djelatnosti.

Članak 2.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih (preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih) studija, organiziranje izvođenje stručnog studija (kratkog, preddiplomskog, stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija) status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te obavlja druga pitanja značajna za Fakultet.

Članak 3.

- (1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta može organizirati i izvoditi stručne studije.
- (3) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo.
- (5) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište)

Članak 4.

- (1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku.
- (3) Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Gajev trg 7.

Članak 5.

Danom Fakulteta utvrđuje se 31. svibnja budući da je Rješenje o osnivanju Ekonomskog Fakulteta u Osijeku Narodni odbor kotara Osijek donio 31. svibnja 1961. godine.

Članak 6.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Ekonomski fakultet u Osijeku.
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm se ovjeravaju diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi "Ekonomski fakultet", a ispod grba riječ u Osijeku. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) U pravnom prometu Fakultet upotrebljava pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, u sredini kojeg se nalazi silueta zgrade Fakulteta te kružni natpis sljedećeg sadržaja: iznad siluete zgrade stoje riječi „Ekonomski fakultet“, a ispod siluete riječi „u Osijeku“. Uz rub pečata stoje riječi Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (4) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, te način njihove uporabe. Po odluci dekana svaki žig ima svoj broj i evidentira se osoba zadužena za njegovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima, neograničeno.

- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banake imenuje dekan.

Članak 8.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu.
- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 11.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:
 - visoko obrazovanje
 - izvedba studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija
 - organizacija i izvedba studijskih programa stručnih studija po ovlaštenju Centra za stručne studije Sveučilišta
 - izdavačka djelatnost
 - ostale usluge u vezi s tiskanjem
 - znanstveno istraživački i stručni rad iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije
 - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
 - izrada projekata u okviru svojih kompetencija
 - promidžba (reklama i propaganda)
 - ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
 - filmska djelatnost i videodjelatnost
 - knjigovodstvene usluge, te
 - izrada stručnih mišljenja i vještačenja.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

Ustrojbene jedinice Ekonomskog fakulteta u Osijeku su: Katedre, Tajništvo i Knjižnica.

V.1. Katedra

Članak 13.

- (1) Katedra je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (2) Djelokrug rada katedri je:
 - ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
 - predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije
 - predlaganje izmjena i dopuna studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi katedre
 - predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta koje katedra izvodi ili sudjeluje u izvođenju
 - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada kojega trebaju dostaviti dekanu prije početka akademske godine, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unapređivanje rada u okviru katedre
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru katedre
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika katedre
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima prediplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
 - brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima, te
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada koje joj povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.
- (3) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (4) U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (5) Katedra kao temeljna ustrojbeno jedinica u svom sastavu ima najmanje 4 (četiri) nastavnika i suradnika od kojih najmanje 2 (dva) u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koji sudjeluju u izvođenju nastave katedri na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu Katedre bez prava glasa.
- (7) Katedra kao samostalna ustrojbeno jedinica za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ima najmanje 3 (tri) nastavnika u nastavnom zvanju.
- (8) Broj katedri i njihov sastav utvrđuje se Odlukom o ustroju koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.

V.1.1. Predsjednik katedre

Članak 14.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru i rukovodi radom katedre.
- (2) Predsjednika katedre na prijedlog dekana, uz prethodno mišljenje članova katedre imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od 2 (dvije) godine javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog Vijeća i razrješuju u istovjetnom postupku.
Ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika katedre.
- (3) Za predsjednika katedre može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima sklopljen ugovor o radu s Fakultetom.

Članak 15.

- (1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - planira i ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
 - nadzire rad nastavnika katedre i brine o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave i Redom predavanja
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
 - predsjedava sjednicama katedre
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru
 - brine o kadrovskoj politici katedre, razvoju katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre
 - brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre
 - saziva sjednice Katedre
 - obavlja i druge poslove u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće
- (2) Predsjednik Katedre na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi dekan osobno ili temeljem pisanog zahtjeva najmanje trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja predsjednika katedre na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će imenovati novog predsjednika katedre na prijedlog dekana.
- (8) U slučaju da se predsjednik katedre ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predsjednika katedre za vršitelja dužnosti predsjednika katedre do imenovanja novog predsjednika katedre, a najduže na vrijeme od 6 (šest) mjeseci.

V.2. Tajništvo

Članak 16.

- (1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, finansijsko-računovodstvenih poslova, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V. 3. Knjižnica

Članak 17.

- (1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslove za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj knjižnice.
- (4) Voditelja knjižnice bira dekan Fakulteta.
- (5) Za voditelja knjižnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o ustrojstvu radnih mjesta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 18.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI. 1. Dekan

Članak 19.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
 - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta

- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata
 - donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta
 - predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predsjednika katedri
 - imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedri
 - bira tajnika Fakulteta
 - odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnici
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 - predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
 - imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenata
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 - odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 - potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 - donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
 - donosi odluku o prekovremenom radu
 - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - donosi odluke o naknadama štete
 - donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
 - dodjeljuje dekanske nagrade studentima
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
 - odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
 - donosi druge opće akte u skladu sa Statutom, te
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.
- (7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VI. 1.1. Izbor dekana

Članak 20.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

- (2) Dekan se bira na vrijeme od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2(dva) puta uzastopce.
- (3) Izbor dekana potvrđuje Senat. Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.
- (5) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana izbor se mora završiti najkasnije 15 (petnaest) dana prije nego bi izabranom dekaneu trebao započeti mandat.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.
- (5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih znanstvenika u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora te redovitih profesora u trajnom zvanju i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora, te redovitog profesora u trajnom zvanju obavi s njima razgovor na sjednicama katedri i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata.
Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, kandidati su dužni priložiti Povjerenstvu slijedeću dokumentaciju:
 - životopis
 - opis znanstvenog i stručnog rada
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
 - izjavu o prihvaćanju kandidature.

Članak 22.

Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća i to najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.

Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od 3 (tri) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 23.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju v. d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje v. d. dekana.
- (11) O imenovanju v. d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog Vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 24.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu.
- (2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, stručno vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana imenovati v.d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.3. Razrješenje dekana

Članak 25.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - ne postupa prema propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima
 - spriječenost u obavljanju svoje dužnosti dulje od 6 (šest) mjeseci
 - zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti osobno dekan, rektor, Senat ili jednom trećinom članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka.
- (4) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u roku od 2 (dva) mjeseca od početka postupka.
- (5) Sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (6) Prije odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (7) Protiv odluke o razrješenju dekana, dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (8) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.
- (9) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana Senat će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.
- (10) Imenovanjem v. d. dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana na prijedlog v.d. dekana. Mandat imenovanih v.d. prodekana istovjetan je mandatu imenovanog v.d. dekana, na čiji je prijedlog imenovan.

VI.1.4. Suspenzija dekana

Članak 26.

Rektor može privremeno, najviše do 6 (šest) mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 27.

- (1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u prethodnom članku ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (2) V. d. dekana obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najdulje šest mjeseci, odnosno do povratka suspendiranog dekana na dužnost.
- (3) Postupak suspenzije dekana utvrđuje se člankom 102. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 28.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 29.

- (1) Fakultet ima tri (3) prodekana:
 - prodekan za nastavu
 - prodekan za znanost
 - prodekan za financije i organizaciju poslovanja.
- (2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 30.

- (1) Prodekan za nastavu
 - koordinira nastavni rad na Fakultetu u suradnji s predsjednicima katedri
 - sudjeluje u izradi Izvedbenog plana nastave na studijima, nadzire njegovo izvršenje i skrbi o izvedbi studijskih programa
 - predlaže dekanu u suradnji s predsjednicima katedri raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika na studijima
 - koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta
 - prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete nastave
 - predlaže dekanu u suradnji s predsjednicima katedri nastavna zaduženja nastavnika i suradnika koji imaju s Fakultetom sklopljen ugovor o radu kao i plan vanjske suradnje

- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete nastave na sveučilišnim i stručnim studijima
 - sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu na Sveučilištu
 - sudjeluje u izradi studijskih programa i predlaže njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje
 - sudjeluje u izradi plana upisnih kvota, te
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prodekan za znanost
- izrađuje plan znanstvenoistraživačke djelatnosti na Fakultetu u suradnji s predsjednicima katedri
 - koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta
 - predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača na domaćim i međunarodnim skupovima
 - skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu i napredovanju znanstvenih novaka i asistenata
 - predlaže dekanu plan nabave znanstvene i računalne opreme
 - potiče i nadzire izvedbu znanstvenih projekata Fakulteta
 - potiče i organizira znanstvene tribine i znanstvene skupove
 - sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost na Sveučilištu, te
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (3) Prodekan za financije i organizaciju poslovanja
- brine o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s dekanom Fakulteta
 - vodi organizaciju radova na uređenju i obnovi Fakulteta
 - surađuje sa Sveučilištem vezano za realizaciju proračuna Fakulteta
 - vodi brigu o ostalim poslovima vezano za financijsko poslovanje Fakulteta
 - vodi brigu o provedbi postupka javne nabave, sklopljenim ugovorima i realizaciji preuzetih obveza Fakulteta u suradnji s dekanom Fakulteta, te
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana

VI.2.1. Izbor prodekana

Članak 31.

- (1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

Članak 32.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 33.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih

razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 34.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja i odgovoran je za pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira Dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad Dekanu Fakulteta.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 35.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
 - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.
- (3) Stručni kolegij dekan po potrebi može proširiti odgovarajućim čelnicima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 36.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi docenti, izvanredni i redoviti profesori, te redoviti profesori u trajnom zvanju, 2 (dva) predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i 2 (dva) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu, jedan predstavnik ostalih zaposlenika i predstavnici studenata (najmanje 15% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća).

Članak 38.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženci i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja i suradnika izabranih u suradnička zvanja u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu.
- (3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika u suradničkom zvanju koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
- (4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovog članka, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od odana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.
- (5) Jedan predstavnik zaposlenika bira se sukladno Zakonu o radu.
- (6) Predstavnik ostalih zaposlenika za člana Fakultetskog vijeća biraju zaposlenici Tajništva i Knjižnice na zajedničkoj izornoj sjednici koju saziva tajnik Fakulteta. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji je na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.
- (7) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću traje 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti birana ponovo u Fakultetsko vijeće.
- (8) Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razriješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.
- (9) Studentski zbor Fakulteta bira predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu (najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća)
- (10) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje 2 (dvije) godine u skladu s posebnim zakonom.
- (11) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.
- (12) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

VI. 5.2. Djelokrug rada Fakultetskog Vijeća

Članak 39.

- (1) Fakultetsko Vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - bira i razrješuje dekana i prodekane
 - donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana
 - donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
 - pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta
 - raspravlja o prijedlogu plana napredovanja nastavnika i suradnika te o zamjenskim radnim mjestima u nastavi
 - ustrojava sveučilišni poslijediplomski studij (doktorski)
 - organizira poslijediplomski specijalistički studij
 - utvrđuje ustrojstvo Fakulteta

- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
 - imenuje i razrješava predsjednike katedri
 - imenuje stalna i povremena povjerenstva i odbore za obavljanje poslova iz svog djelokruga
 - predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
 - predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa
 - donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
 - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
 - donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija
 - imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih i poslijediplomskih specijalističkih studija
 - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
 - imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju (sveučilišnom i specijalističkom)
 - prihvaća godišnje izvješće dekana
 - donosi ocjenu o radu asistenata na temelju izvješća mentora
 - razmatra izvješće poslijedoktoranada o njegovom radu temeljem kojeg vrednuje njegovu uspješnost u radu
 - ocjenjuje rad mentora asistenta najmanje jednom u 2 (dvije) godine na temelju izvješća o radu mentora i ocjeni asistenta o mentorstvu
 - donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća, te
 - obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Fakultetsko Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj statut ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (4) Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća donosi Statut i njegove izmjene i dopune, bira dekana i prodekane, predsjednike Katedri, donosi prijedloge studijskog programa kao i njegove izmjene i dopune.
- (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacije nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Vijeća.
- (6) Rad Fakultetskog Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog Vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom. Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente, promjenu sustava studija, predlaganje studijskih programa, utvrđivanje izvedbe i planova nastave i osiguranje kvalitete studija te studentski standard.
- (8) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o istim pitanjima najranije u roku 8 (osam) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova fakultetskog vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

- (9) Fakultetsko Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

VI.5.3. Stalna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 40.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:
 - Odbor za studijski program i izvedbeni plan nastave
 - Vijeće Poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija
 - Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
 - Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za rad knjižnice, te
 - Etičko povjerenstvo.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju najmanje 3 (tri) člana. Članove imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova traje 4 (četiri) akademske godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za člana. Rad odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskom vijeća o njihovom osnivanju i djelokrugu rada.

VI.5.3.1. Odbor za studijski program i izvedbeni plan nastave (u daljnjem tekstu Odbor)

Članak 41.

- (1) Odbor u skladu s novim trendovima na prijedlog katedri priprema postupak donošenja novih ili izmjene i dopune postojećih studijskih programa i brine o postupku ishoda odluka i dopusnica.
- (2) Prije početka akademske godine u suradnji s prodekanom i stručnim službama sudjeluje u pripremi Izvedbenog plana nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odbor ima pet članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće. Prodekan za nastavu je po funkciji predsjednik Odbora.
- (4) Članovi Odbora imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Odbora prije početka akademske godine za narednu akademsku godinu.

VI.5.3.2. Vijeće Poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija

Članak 42.

- (1) Vijeće poslijediplomskih studija raspravlja o prijedlozima promjena studijskih programa, nositelja kolegija, angažiranju gostujućih profesora. Predlaže odluke o prijelazu studenata s drugih fakulteta i uvjetima prijelaza. Predlaže sastav Povjerenstava za podobnost teme i pristupnika u postupku izrade i obrane završnih radova i doktorskih disertacija. Odluke o članovima povjerenstava na poslijediplomskim sveučilišnim studijima donosi Fakultetsko vijeće.

- (2) Vijeće poslijediplomskih sveučilišnih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija sačinjavaju svi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na odnosnom poslijediplomskom studiju.

VI.5.3.3. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja

Članak 43.

- (1) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), provjerava da li pristupnici koji su se javili na natječaj ispunjavaju opće uvjete, psihofizičke osobine te uvjete Rektorskog zbora za izbor u zvanja.
- (2) Povjerenstvo ima 3 (tri) člana u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora ili profesora u trajnom zvanju koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovo izabrane za članove Povjerenstva.

VI.5.3.4. Povjerenstvo za unapređivanje i osiguranje kvalitete

Članak 44.

- (1) Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta. Članove povjerenstva imenuje i razrješuje Fakultetsko Vijeće.
- (2) Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Povjerenstva.
- (3) Fakultetsko vijeće prema potrebi imenuje radna povjerenstva za provođenje povremenih zadaća u okviru sustava kvalitete.
- (4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o njihovom osnivanju i djelokrugu rada.

VI.5.3.5. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 45.

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost obavlja administrativne, stručne i ostale poslove vezanu za izdavačku djelatnost Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo sastavlja godišnji plan izdavačke djelatnosti kojeg dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje.
- (3) Povjerenstvo potrebu utvrđuje i opravdanost izdavanja.
- (4) Povjerenstvo ima 3 (tri) člana (prodekan za nastavu i voditelj knjižnice po funkciji ulaze u sastav Povjerenstva, a trećeg člana Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće). Predsjednik Povjerenstva je u principu prodekan za nastavu.
- (5) Odluku o imenovanju članova Povjerenstva donosi Fakultetsko Vijeće.
- (6) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Povjerenstva.

VI.5.3.6. Povjerenstvo za rad knjižnice

Članak 46.

- (1) Povjerenstvo za rad knjižnice utvrđuje nacrt Pravilnika o radu Knjižnice, predlaže mjere za razvoj i unaprjeđenje rada Knjižnice, predlaže dekanu nabavku domaće i strane literature prema Izvedbenom planu, donosi smjernice za nabavku građe na prijedlog voditelja Knjižnice, utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna knjižnice, brine o zaštiti knjižnične građe, predlaže redoviti otpis knjižnične građe na prijedlog voditelja knjižnice, donosi procjenu poklonjenih knjiga na prijedlog voditelja knjižnice.
- (2) Povjerenstvo ima 4 (četiri) člana (dva člana iz redova znanstveno nastavnih djelatnika, voditelj Knjižnice i predsjednik Studentskog zbora) koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane za članove Povjerenstva.

VI.5.3.7. Etičko povjerenstvo

Članak 47.

- (1) Na Fakultetu se, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo ima 5 (pet) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.
- (3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog člana iz reda asistenata, jednog člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog člana predlaže Studentski zbor Fakultetu.
- (4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 48.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

1. prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu,
2. pokreće postupak u slučaju kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na osobnu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu,
3. u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka, te
4. priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 49.

- (1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada obvezno je utvrditi povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta i postupiti po odredbama Etičkog kodeksa Sveučilišta.

- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenika i stručnih osoba i institucija.
- (3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.
- (4) Način rada i odlučivanje Etičkog povjerenstva pobliže se određuje Poslovníkom Etičkog povjerenstva Fakulteta koji je sukladan s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VII. STUDIJI

VII.1. Vrste studija

Članak 50.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koja omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces. Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij
 - preddiplomski stručni studij
 - specijalistički diplomski stručni studij
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Sveučilišni i stručni studij moraju biti u skladu sa europskim sustavom stjecaja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu ECTS bodovi) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti da bi stekao predviđene ishode učenja u okviru te studijske obveze pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 (trideset) sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1. Sveučilišni i stručni studij

Članak 51.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:
 - preddiplomski sveučilišni studij
 - diplomski sveučilišni studij i
 - poslijediplomski studij.
- (2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 52.

- (1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji traje u pravilu 3 (tri) i do 4 (četiri) godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv *prvostupnik* odnosno *prvostupnica* (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije. Kratica akademskog naziva glasi univ. bacc. oec. i stavlja se iza imena.
- (4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.2. Diplomski sveučilišni studij

Članak 53.

- (1) Diplomski sveučilišni studij, u pravilu traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom, stječe se 60 do 120 ECTS bodova.
- (2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij. Fakultetsko vijeće propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućima za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija kao i uvjete upisa.
- (4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu se kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koje provodi taj studij i pravilnikom Sveučilišta, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.
- (5) Ako posebnim zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječu se akademski naziv magistar/magistra (mag.) ekonomije u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena.

VII.1.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 54.

- (1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete upisa poslijediplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu 3 (tri) godine, ispunjavanjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenom području stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (4) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, a temeljem odluke Fakultetskog vijeća

o ispunjavanju propisanih uvjeta, te izrade i javne obrane doktorske disertacije i uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.

- (5) Kratica akademskog stupnja dr. sc. stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (6) Sveučilište može Fakultetu povjeriti organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija, koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.) u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica, dodaje se akademskom nazivu iz članka 53. stavka 5. ovog Statuta.
- (7) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (8) Posebnim propisom utvrdit će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.
- (9) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Fakultet.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene doktorske disertacije

Članak 55.

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme znanstvene doktorske disertacije (u daljnjem tekstu doktorska disertacija), obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.
- (2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Vijeće Poslijediplomskih sveučilišnih studija.
- (3) Ako Vijeće Poslijediplomskih sveučilišnih studija za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskih sveučilišnih studija imenuje stručno povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od najmanje tri člana.
- (5) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima.
- (6) Nakon izrade doktorske disertacije kandidat istu predaje putem urudžbenog zapisnika na ocjenu.
- (7) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća poslijediplomskih sveučilišnih studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje 3 (tri) člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju (od kojih moraju biti 2 iz znanstvenog polja teme doktorske disertacije).
- (8) U Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije imenuje se jedan vanjski član vijeća.
- (9) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od primitka doktorske disertacije.
- (10) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu doktorske disertacije s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj doktorske disertacije, te prijedlog Povjerenstva.
- (11) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:
 - da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorske disertacije
 - da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki
 - da se doktorska disertacija odbije.
- (12) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u Kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloni

pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti doktorsku disertaciju. Ako pristupnik u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.

- (13) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, koje će ponovo razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće.
- (14) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje 3 (tri) člana i 2 (dva) zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.
- (15) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (16) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju.
- (17) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbija i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome će obavijestiti pristupnika.
- (18) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti, pristupniku se dostavlja u roku od 8 (osam) dana.
- (19) U slučaju iz stavka 17. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.
- (20) Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

VII.1.1.3.2. Postupak prijave ocjene i obrane završnog rada na Poslijediplomskim specijalističkim studijima

Članak 56.

- (1) Izrada završnog rada na Poslijediplomskom specijalističkom studiju započinje prijavom teme završnog rada.
- (2) Ispunjenost uvjeta prihvaćanja teme završnog rada utvrđuje Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija.
- (3) Ako povjerenstvo za izradu završnog rada utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana.
- (4) Nakon izrade završnog rada kandidat isti predaje urudžbenog zapisnika na ocjenu.
- (5) Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog rada od najmanje 3 (tri) člana u znanstveno-nastavno ili znanstvenom zvanju (od kojih moraju biti 2 iz znanstvenog polja teme završnog rada). Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ocjene završnog rada i imenuje stručno povjerenstvo za obranu i određuje datum obrane završnog rada.
- (6) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada obvezni su Fakultetskom vijeću u roku od 90

- (devedeset) dana od primitka završnog rada podnijeti ocjenu.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada može Fakultetskom vijeću predložiti da se završni rad:
- prihvati i odredi datum obrane. Datum obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta .
 - vrati na dopunu ili ispravak u roku od 90 (devedeset) dana.
- (8) O obrani završnog rada vodi se zapisnik u koji se unosi odluka Povjerenstva o obrani završnog rada.
- (9) Pristupnik koji nije obranio završni rad ima pravo nakon 90 (devedeset) dana ponovo prijaviti izradu i obranu završnog rada, ali ne na istu temu.
- (10) Za završni rad ukoliko nije obranjen u roku od 10 (deset) godina od dana prihvatanja teme podliježe novom postupku prihvatanja.
- (11) Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocjeni da pristupnik nema uvjeta za prijavu završnog rada ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Članak 57.

- (1) Obrana doktorske disertacije je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
- (4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.

Članak 58.

- (1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
 - obranio većinom glasova Povjerenstva i
 - nije obranio.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon 90 (devedeset) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne istu temu.
- (3) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od 10 (deset) godina od dana prihvatanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 59.

- (1) Centar za stručne studije Sveučilišta, u skladu sa Statutom Sveučilišta, može ovlastiti Fakultet za organizaciju i izvođenje stručnih studija.
- (2) Sukladno članku 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij
 - preddiplomski stručni studij i
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (3) Odlukom Centra za stručne studije Sveučilišta, Fakultetsko vijeće određuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjeti za upis pojedinog stručnog studija.

- (4) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (5) Kratki stručni studij traje od 2 (dvije) do 2 i pol godine i njegovim završetkom stječe se 120 do 150 ECTS bodova te stručni naziv pristupnik/pristupnica uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Preddiplomski stručni studij traje 3 (tri) godine, a iznimno 4 (četiri) godine uz odobrenje Nacionalnog centra za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima. Njegovim završetkom stječe se 180 do 240 ECTS bodova, te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (8) Specijalistički diplomski stručni studij traje 1 ili 2 godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova, te stručni naziv stručni/a specijalist/specijalistica određene struke u skladu s posebnim zakonom.
- (9) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnim studiju iznosi 300 ECTS bodova.
- (10) Ako je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

VII.1.3. Posebni uvjeti upisa na studije

Članak 60.

- (1) Iznimno pod uvjetima koje propiše Centar za stručne studije Sveučilišta, na prijedlog Fakulteta, stručni studij se može upisati i bez prethodno završenog odgovarajućeg obrazovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenog prethodnog obrazovanja uspješno svladati studij sukladno posebnim kriterijima koji se utvrđuju posebnim pravilnikom.
- (2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani, ali se sukladno odluci nadležnog državnog tijela ili Centra za stručne studije Sveučilišta može za njih odrediti plaćanje dijela ili pune cijene studija.
- (3) Državljanima zemalja Europske unije upisuju se na studij sukladno posebnom propisu Agencije za znanost i visoko obrazovanje u principu pod jednakim uvjetima kao i državljani Republike Hrvatske.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 61.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom između fakulteta.

VII.3. Zajednički združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 62.

- (1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode 2 (dva) ili više akreditiranih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj pri čemu je jedno visoko učilište nositelj.
- (2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske ustrojiti zajednički studij na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.
- (3) Združeni studij je zajednički program 2 (dva) ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim u članku 51. Zakona.
- (6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju sukladno odredbama zakona koji regulira osiguranje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.
- (7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija, te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 63.

- (1) Sveučilište putem Centra za cjeloživotno učenje može na Fakultetu izvoditi različite programe stručnog usavršavanja. Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskih programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskih programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se određuje pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnog programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, pobliže se uređuje pravilnikom koji donosi Senat.
- (4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguranja i unapređivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenata pobliže se određuju pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII.5. Studijski program

Članak 64.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat temeljem posebnog Zakona.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta, te sadrži:
 1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija uvjete upisa studenata u slijedeći semestar ili trimestar, odnosno slijedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 3. sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta,
 4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 5. oblike provođenja nastave i načina provjere ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 7. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija te ukupnog studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 8. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku godinu,
 9. način završetka studija te
 10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.
- (4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova, ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni.
- (5) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskih programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

VII.6. Izvedbeni plan

Članak 65.

- (1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se donosi i objavljuje prije početka nastave za sljedeću akademsku godinu i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Fakulteta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,

3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 (četrdeset) sati tjedno što obuhvaća nastavu, seminare i vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.
 - (4) Ako se na studijskom programu upisuju izvanredni studenti, Fakultet je u Izvedbenom planu obvezan definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
 - (5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

VII.7. Akademska godina

Članak 66.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni, a odlukom Fakultetskog vijeća i Senata može se izvoditi i kao turnusna nastava, vodeći računa o radnom opterećenju studenata.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 01. rujna.

VII.8. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 67.

- (1) Pravilnikom o pravilima studiranja Sveučilišta koje donosi Senat Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademske ili stručne nazive ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju plagijata ili krivotvorene doktorske disertacije.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat.

VII.9. Završetak studija

Članak 68.

- (1) Prijedlog kvota, tema i mentora po nastavnim predmetima završnog rada, odnosno diplomskog rada, utvrđuje se na sjednici Katedre prije početka akademske godine, a
- (2) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (3) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (4) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (5) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.
- (6) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (7) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- (8) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.
- (9) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (10) Obranjene završne i diplomske radove Fakultet je obvezan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice, te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (11) Doktorske disertacije Fakultet je obvezan tajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je obvezan jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici

VII.10. Isprave o studiju

Članak 69.

- (1) Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnih za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 70.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj izradu te pristup i uređivanje sadržaja, te izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 71.

- (1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
- (2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.
- (3) Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata, u pravilu 6 (šest) mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obavežno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, te položene ispite državne mature, posebna dostignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima studijskih programa znanstveno nastavnih i umjetničko nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.
- (4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko Fakultet to utvrdi.
- (5) Senat će Pravilnikom o pravilima studiranja ili drugim aktom regulirati uvjete upisa na studij za studente koji su završili studije ustrojene na temelju propisa koji su bili na snazi prije donošenja Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 72.

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine ili sposobnosti koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.
- (3) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 73.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 74.

- (1) Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u

cijelosti financirani iz državnog proračuna sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

- (3) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedba te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (5) Ukupne obaveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 75.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 76.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 77.

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, može se odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat.

Članak 78.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o pravilima studiranja koji donosi Senat.

Članak 79.

- (1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko student ne ispunjava uvjet propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 80.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija ukoliko to sama zatraži u roku od 5 (pet) godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno 10 (deset) godina (ako je do gubitka došlo u apsolventskom stažu), u skladu s općim aktom Fakulteta.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 81.

- (1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog odnosno diplomskog sveučilišnog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.
- (2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezno se imenuje mentor.
- (3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 82.

- (1) Student ima pravo na:
 1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 3. konzultacije i mentorski rad,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 5. završetak studija u kraćem roku,
 6. slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
 7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta,
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 12. mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom),
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te
 14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta koji donosi Senat.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, sukladno posebnim propisima. Pravilnicima koje donosi ministar utvrdit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje i subvencioniranu

prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore, te zapošljavanje posredstvom studentskih centara).

- (4) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 83.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše s Fakulteta,
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom ,
4. kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (ne regulira status),
5. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom,
6. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine, te
7. iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 84.

- (1) Fakultet elektronički i u tiskanom obliku vodi sljedeće evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata
 1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje rezultate postupka,
 2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva, te
 6. druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
- (3) Fakultet i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
 1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
 2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu, te
 3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencije i zbirke podataka iz stavka 2. i 3. ovog članka propisuje ministar.

VIII.6. Ocjene

Članak 85.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.
- (2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 86.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, zadaće, testovi), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pisani dio ispita.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 87.

- (1) Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje 4 (četiri) tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom nastave.
- (3) Pravilnikom o pravilima studiranja na Sveučilištu pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Članak 88.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 (četrdeset i osam) sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, u skladu s Pravilnikom o pravilima studiranja na Sveučilištu.

VIII.10. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 89.

- (1) Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Fakultetu sukladno posebnom zakonu i općim aktima Fakulteta.

- (2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i Senatu i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanjem povjerenih im poslova vezanih s radom Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 90.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 91.

- (1) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (2) Dekan fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 92.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta, te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 93.

- (1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.
- (2) Utvrđivanje lakših i težih povreda, dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta, koji donosi Senat.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 94.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Evidenciju zaposlenika, evidenciju nastavnog osoblja i opterećenje u nastavi vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 95.

- (1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad kojega obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihovog samostalnog rada i kreativnosti, te uključivanju u stručni i znanstveni rad.
- (2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

X.1. Znanstvenici

Članak 96.

Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

X.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 97.

- (1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima

X.2. Nastavnici i suradnici

Članak 98.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor (prof. dr. sc.) i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno nastavnih zvanja na znanstveno-nastavnim radnim mjestima pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 1. docent odgovara znanstvenom suradniku,
 2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku,
 3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku, te
 4. redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

- (3) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavači (v. pred.), profesor visoke škole (prof. v. š.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.3. Zvanja na fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 99.

- (1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, suradnička, kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu.
- (2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtjeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju (tjelesna i znanstvena kultura, strani jezici i sl).
- (3) Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća nastavna radna mjesta, te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.
- (4) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto putem javnog natječaja, te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.
- (5) Natječaji za izborna radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta za koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana financijska sredstva Fakulteta.
- (6) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 100.

- (1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje i bez zaključivanja ugovora o radu (tzv. naslovno zvanje) ukoliko sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na Fakultetu.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom, bez obveze sklapanja Ugovora o radu.

Članak 101.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor) uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 102.

- (1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta.

- (2) Temeljni uvjet za povjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodni priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća.
- (4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju, ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu i ovom Statutu.

X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 103.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnoga i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuje pravilnikom koji donosi Senat.
- (3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:
 - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora: znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Sena

X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 104.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta i Sveučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 (trideset) dana.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat.
- (3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje 5 (pet) godina na

znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

- (5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje 5 (pet) godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- (6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje 5 (pet) godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovog članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu 3 (tri) godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te naslovna zvanja na Fakultetu pobliže se uređuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 105.

- (1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.
- (2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni Fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (5) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparним brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.
- (6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 (trideset) dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.
- (7) Nakon odluke Matičnog odbora, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbore u zvanja dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje (izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskog zbora), te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke Fakultetskog vijeća.

X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 106.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.
- (2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata. Fakultetsko vijeće bira na temelju izvješća koje podnosi Povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća i po postupku kojeg odredi Fakultetsko vijeće.
- (3) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačeni studij. Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta se nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju mentori.
- (5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij
- (6) Rad asistenta ocjenjuje se svake godine. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstveno nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (7) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.
- (8) Ako stručno vijeće Fakulteta drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (9) Sadržaj, kriterije, te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. I 2. ovog članka propisuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.
- (10) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu, te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentor.
- (11) Postupak, kriterij ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

X.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 107.

- (1) Na Fakultetu izbor u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi se u skladu sa Zakonom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.
- (2) Izbor u nastavna zvanja provodi se ukoliko se radi o predmetu koji ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (3) Natječaj za izbor u neposredno više nastavno zvanje i na radno mjesto u nastavnom zvanju raspisuje se najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka roka i to u Narodnim novinama, dnevnom tisku, internetskoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 (trideset) dana.

- (4) Posebnom odlukom stručnog vijeća Fakulteta, i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu 3 (tri) godine od prethodnog izbora.
- (5) Osobe u stručnim zvanjima izabiru se radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (6) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva ili objavljena najmanje 3 (tri) stručna rada.
- (7) Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje 5 (pet) stručnih radova.
- (8) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje 10 (deset) stručnih radova.

X.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 108.

- (1) S osobama izabranima u znanstveno nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih 5 (pet) godina sukladno posebnom pravilniku kojeg donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta na kojem je zaposlen pristupnik.
- (3) Oblik Izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovog članka za znanstveno-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovog članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavicima 2. i 3. ovog članka.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovog članka, dekan Fakulteta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilnikom kojeg donosi Senat.
- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposleniku na znanstveno nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 (šezdeset i pet) godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovog članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti, zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65 (šezdeset i pete) godine donosi Nacionalno vijeće, a Senat općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

- (9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a koje se sastoji od 3 (tri) člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući Matični odbor donosi odluku o ispunjavanju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovog članka. Za kandidata na znanstveno nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.
- (10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovog članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovog članka. Pri tome će se posebno cijeliti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (11) Nastavnik stariji od 65 (šezdeset i pet) godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavaka 8., 9. ili 10. ovog članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

X.9. Slobodna studijska godina - Sabbatical

Članak 109.

- (1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon 6 (šest) radnih godina u znanstveno nastavnom zvanju na Fakultetu za znanstveno stručno usavršavanje i pripremanje znanstvenog rada. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori, te redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvode odnosi nastavnici.

X.10. Stegovna odgovornost

Članak 110.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.
- (3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika koji donosi Senat.

X.11. Unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 111.

- (1) Unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) kao niže ustrojbene jedinice Tajništva Fakulteta.
- (2) Ured iz prethodnog članka ovog stavka povezan je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ureda na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 112.

- (1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unapređivanja kvalitete visokog obrazovanja.
- (2) Ured prati kvalitetu studija vezano za studijske programe preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija; prati kvalitetu izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenata – ECTS.
- (3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja i analizu mobilnosti studenata u okviru Fakulteta i Sveučilišta i izvan Fakulteta i Sveučilišta.

XI. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 113.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 114.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 - Statut
 - Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
 - Program stručnog usavršavanja i polaganja stručnog ispita za turističkog vodiča i voditelja poslovnice
 - Pravilnik o radu knjižnice i čitaonice
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog studija Menadžment

- Pravilnik o prijavi i obrani završnog rada na stručnim studijima i
 - Pravilnik o prijavi i obrani završnog rada i polaganja završnog ispita na poslijediplomskim specijalističkim studijima.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o raspodjeli prihoda ostvarenih na tržištu
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o arhiviranju i
 - Pravilnik o žigovima i pečatima
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 115.

- (1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijeti će opće akte utvrđene člankom 125. ovog Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske godine 2014./2015. ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata uz prethodnog stavka primjenjivati će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 116.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme informirati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se informira sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 117.

- (1) Dekan i po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegovog ugleda odnosno interesa i ugleda zaposlenika i studenata.
- (3) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
- (4) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom, te

- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom
- (5) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu označeni kao državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (7) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama ili nadležnim državnim tijelima koji za to dokažu dozvoljeni pravni interes.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

- (1) Dekan, prodekani i ostali čelnici Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovo kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta.
- (3) Studenti koji su započeli studij prije akademske godine 2013./2014., a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali prvu godinu studija.

Članak 119.

- (1) Izabrani predstavnici suradnika u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Izabrani predstavnici nastavnika u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do prestanka ugovora o radu zaključenog s Fakultetom, a najduže do isteka mandata na koji su izabrani.
- (3) Izabrani predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću te izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Fakultetskih vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 120.

- (1) Studentski zbor Fakulteta izabrati će predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće u obujmu 15% od ukupnih članova vijeća ukoliko je taj broj manji i to u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Ostali zaposlenici (nenastavno osoblje) izabrati će predstavnika u Fakultetsko vijeće u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 121.

- (1) Natječajni postupci izbora u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta započeti na Fakultetu prema odredbama Statuta Fakulteta od 27. ožujka 2009. godine s Izmjenama i dopunama od 18. studenog 2010. godine. Dovršit će se prema odredbama tog Statuta, a najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 122.

(1) Izvedbeni planovi nastave usklađuju se s odredbama Zakona i ovog Statuta od akademske godine 2014./2015.

Članak 123.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 27. ožujka 2009. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 18. studenog 2012. godine.

Članak 124.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 125.

Svi pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

DEKAN:

Prof.dr.sc. Vladimir Cini

Statut Ekonomskog fakulteta u Osijeka objavljen je na oglasnoj ploči Ekonomskog fakulteta u Osijeku dana 08.travnja 2014. godine, te je stupio na snagu dana 16.travnja 2014. godine.

TAJNIK

Mr. sc. Nada Petričević, v. pred.

KLASA:

URBROJ: