

Na temelju članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi („Narodne novine“, broj 54/19), i članka 36. Statuta Hrvatske knjižnice za slijepe, Zagreb, Draškovićeve 80 (u daljnjem tekstu: Hrvatska knjižnica za slijepe), nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva kulture, Upravno vijeće Hrvatske knjižnice za slijepe, na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA
OSTVARENIH OD OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI
HRVATSKE KNJIŽNICE ZA SLIJEPE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i načini korištenja vlastitih prihoda koje Hrvatska knjižnica za slijepe ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registrirana i koji su primjereni poslovanju Hrvatske knjižnice za slijepe.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih Hrvatska knjižnica za slijepe ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registrirana: članarina i pretplata, ispisa i provjere točnosti podataka navedenih Brailleovim pismom na pakovanju lijekova i ostalih proizvoda, pružanje svojih tehničkih i stručnih usluga uz naknadu drugim pravnim i fizičkim osobama koje imaju uređena autorska prava, a za potrebe proizvodnje materijala u dostupnim formatima (brajica, zvučna knjiga, strojno čitljivi zapisi), darova i potpora (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju Hrvatskoj knjižnici za slijepe.

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 2. ovoga Pravilnika Hrvatska knjižnica za slijepe rasporediti će za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje radnika
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost
- do 20% vlastitih prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće Hrvatske knjižnice za slijepe može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika

– da se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Mjerila utvrđena člankom 3. ovoga Pravilnika Hrvatska knjižnica za slijepe primjenjivat će za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu Hrvatska knjižnica za slijepe može ostvariti ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazao višak prihoda.

Ukupan iznos sredstava koje Hrvatska knjižnica za slijepe može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u Hrvatskoj knjižnici za slijepe sukladno ovom Pravilniku.

Članak 5.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u postotnom iznosu bruto plaće zaposlenika, mjesečno ili tromjesečno.

Odluku o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj.

Članak 6.

Odluka o isplati dodataka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Kriteriji za isplatu dodatka za uspješnost na radu obuhvaćaju:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvalitetu i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje odluke o radnom vremenu,
4. poštivanje ugleda Hrvatske knjižnice za slijepe i odnos prema kolegama.

Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz prethodnog stavka te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

1. „vrlo uspješan“ – 2 boda,
2. „uspješan“ – 1 bod, ili
3. „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, gotovo uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja za poboljšanje rada, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, savjet traži samo u slučaju osobito složenog problema – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila struke, u zadovoljavajućoj mjeri samostalno pronalazi najbolja rješenja, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži i u slučaju manje složenog problema – ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži često – ocjena „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku – ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu često je bilo potrebno vršiti promjene, u manjem dijelu je obavio poslove u zadanim rokovima – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Poštivanje Odluke o radnom vremenu ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako je zaposlenik naročito odgovoran, gotovo uvijek poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako je zaposlenik zadovoljavajuće odgovoran, u većoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: – „uspješan“ – 1 bod,
- ako je zaposlenik nedovoljno odgovoran, u manjoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu – ocjena: – „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Poštivanje ugleda Hrvatske knjižnice za slijepe i odnos prema kolegama ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito poštuje i pridržava se etičkih načela struke, odlično surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama, strankama i osobama kojima standardni tisak nije čitljiv – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poštuje i pridržava se etičkih načela struke, odlično surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama, strankama i osobama kojima standardni tisak nije čitljiv – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno poštuje i ne pridržava se etičkih načela struke, loše surađuje i ne ophodi se dobro prema kolegama, strankama i osobama kojima standardni tisak nije čitljiv – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

Rezultati zaposlenika prema gore navedenim kriterijima, ocjenama i bodovima unose se u Obrazac za vrednovanje rada zaposlenika koji je sastavni dio Pravilnika.

Članak 7.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ (ukupno 8 bodova).

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu od 30% bruto plaće zaposlenika.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare barem jednu ocjenu „ne zadovoljava“, bez obzira jesu li u ostalim kriterijima ostvarili ocjene vrlo uspješan.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji su odsutni s posla više od 1/5 razdoblja za koje se vrši isplata.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima na probnom radu.

Članak 9.

Pravilnik se donosi na način propisan zakonom za njegovo donošenje.

Suprotnost neke od odredbi ovog Pravilnika s prisilnom odredbom sada važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti od 23. listopada 2018. godine.

Članak 11.

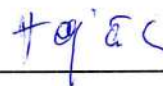
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Hrvatske knjižnice za slijepe.

Na ovaj Pravilnik je Ministarstvo kulture Republike Hrvatske dalo prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 612-04/20-01/0076, URBROJ: 532-06-01-01/5-20-3, od 5. ožujka 2020. godine.

U Zagrebu, 29. srpnja 2021.

URBROJ: 380

Predsjednica Upravnog vijeća
Andreja Veljača



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Hrvatske knjižnice za slijepe dana 29. srpnja 2021. te je dana 6. kolovoza 2021. stupio na snagu.