

**MUZEJ ANTIČKOG STAKLA U ZADRU**  
**Poljana Zemaljskog odbora 1**  
**23000 ZADAR**

**PRAVILNIK**  
**O NAČINU KORIŠTENJA**  
**VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA**  
**OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI**  
**MUZEJA ANTIČKOG STAKLA U ZADRU**

**Zadar, siječanj 2022. godine**

Temeljem članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (NN 54/2019) te članka 26. Statuta Muzeja antičkog stakla u Zadru, Upravno vijeće Muzeja antičkog stakla u Zadru, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija (Klasa: 612-05/21-01/0146, URBROJ: 532-02-03-01/6-21-2), na svojoj XII. sjednici održanoj dana 31.01.2022. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD  
OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALE DJELATNOSTI  
MUZEJA ANTIČKOG STAKLA U ZADRU**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Muzeja antičkog stakla u Zadru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja vlastitih prihoda koje Muzej antičkog stakla u Zadru (u daljnjem tekstu: MAS Zadar) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran.

**Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih MAS Zadar ostvaruje na tržištu od obavljanja djelatnosti za koje je registriran: prodaja suvenira i publikacija, obavljanje stručnih vodstava, obavljanje kopnenih arheoloških istraživanja, obavljanje restauratorskih zahvata, iznajmljivanje prostora, organizacije stručnih skupova, radionica i slično te ostalih poslova određenih Statutom, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem MAS Zadar ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi). Iznosi što ih MAS Zadar naplaćuje izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju MAS Zadar.

**Članak 3.**

MAS Zadar je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija ovlašteno je od MAS Zadar zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda. Izvještaj Ministarstvu kulture i medija se šalje jednom mjesečno.

#### **Članak 4.**

Vlastiti prihod iz članka 2. ovog Pravilnika, MAS Zadar raspoređuje za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- do 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za podmirenje svih rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovine te otplate zajmova;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za stručno usavršavanje zaposlenika;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost;
- do 20% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristiti će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće MAS Zadar može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika;
- da se za podmirenje svih rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 2. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 5.**

MAS Zadar dužan je mjerila utvrđena člankom 4. ovog Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

#### **Članak 6.**

Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu MAS Zadar ostvaruje se samo u slučaju kada je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda. Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima MAS Zadar sukladno ovom Pravilniku.

#### **Članak 7.**

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se svim zaposlenicima ovisno o planiranim i raspoloživim sredstvima, razmjerno evidentiranom redovnom radu za razdoblje za koje se isplaćuje i u postotku u odnosu na plaću u mjesecu u kojemu se isplaćuje, a najviše do 30% iznosa bruto plaće zaposlenika.

## Članak 8.

Odluku o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj MAS Zadar.

Odluku o dodatku za uspješnost u radu ravnatelja MAS Zadar donosi Upravno vijeće za kalendarsku godinu, a do donošenja te odluke iznos dodatka koji se ravnatelju MAS Zadar može isplatiti ne može prijeći postotni prosjek isplata svakom od zaposlenika MAS Zadar.

## Članak 9.

Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

Kriteriji za isplatu dodatka za uspješnost u radu obuhvaćaju:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. kvalitetu i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanje Odluke o radnom vremenu,
4. poštivanje ugleda MAS Zadar i odnos prema drugim zaposlenicima MAS Zadar.

Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz prethodnog stavka te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

- „vrlo uspješan” — 2 boda
- „uspješan” — 1 bod
- „ne zadovoljava” — 0 bodova

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, gotovo uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja za poboljšanje rada, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, savjet traži samo u slučaju osobito složenog problema — ocjena: „vrlo uspješan” - 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila struke, u zadovoljavajućoj mjeri samostalno pronalazi najbolja rješenja, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži i u slučaju manje složenog problema - ocjena: „uspješan” — 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži često - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku - ocjena: „vrlo uspješan” - 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku - ocjena: „uspješan” - 1 bod,

- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu često je bilo potrebno vršiti promjene, u manjem dijelu je obavio poslove u zadanim rokovima - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Poštivanje Odluke o radnom vremenu ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako je zaposlenik naročito odgovoran, uvijek poštuje Odluku o radnom vremenu - ocjena: „vrlo uspješan”- 2 boda,
- ako je zaposlenik zadovoljavajuće odgovoran, u većoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu - ocjena: „uspješan” - 1 bod,
- ako je zaposlenik nedovoljno odgovoran, u manjoj mjeri poštuje Odluku o radnom vremenu - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Poštivanje ugleda MAS Zadar i odnos prema kolegama ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito poštuje i pridržava se etičkih načela struke, odlično surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama - ocjena: „vrlo uspješan – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poštuje i pridržava se etičkih načela struke, zadovoljavajuće surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama - ocjena: „uspješan” - 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno poštuje i pridržava se etičkih načela struke, nedovoljno dobro surađuje, komunicira i ophodi se prema kolegama i strankama - ocjena: „ne zadovoljava” - 0 bodova.

Rezultati zaposlenika prema gore navedenim kriterijima, ocjenama i bodovima unose se u Obrazac za vrednovanje rada zaposlenika koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 10.**

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom „vrlo uspješan” (ukupno od 7 do 8 bodova) ili „uspješan” (ukupno od 4 do 6 bodova).

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „vrlo uspješan” isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 30% bruto plaće zaposlenika.

Zaposleniku koji ostvari rezultate s ocjenom „uspješan” isplaćuje se dodatak za uspješnost u radu u postotnom iznosu do 15% bruto plaće zaposlenika.

### **Članak 11.**

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare barem jednu ocjenu „ne zadovoljava”, bez obzira jesu li u ostalim kriterijima ostvarili ocjene „vrlo uspješan” ili „uspješan”.

Zaposlenicima koji su odsutni s radnog mjesta više od 1/5 razdoblja za koje se vrši isplata, ne može se isplatiti dodatak za uspješnost u radu, kao ni zaposlenicima na probnom radu.

### **Članak 12.**

Ukupan iznos sredstava koje MAS Zadar može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

### **Članak 13.**

Ostvarene vlastite prihode iz članka 2. ovog Pravilnika, MAS Zadar evidentira sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči MAS Zadar.

KLASA: 612-05/22-01/02

URBROJ: 2198-1-107-22-04

U Zadru, 31. siječnja 2022. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dr. sc. Mladen Pešić

*Ovaj Pravilnik o načinu korištenja vlastitih  
Prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne  
i ostale djelatnosti Muzeja antičkog stakla  
u Zadru objavljen je na oglasnoj ploči  
Muzeja antičkog stakla u Zadru 01.02.2022. godine,  
a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.*

*Ravnatelj:*

*Dr. sc. Hrvoje Manenica*

## OBRAZAC ZA VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA

Ime i prezime zaposlenika:

\_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta:

\_\_\_\_\_

Ocjene prema kriterijima:

- 1 . Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan — 2 boda
  - b) Uspješan — 1 bod
  - c) Ne zadovoljava — 0 bodova
  
- 2 Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan — 2 boda
  - b) Uspješan — 1 bod
  - c) Ne zadovoljava — 0 bodova
  
- 3 Poštivanje Odluke o radnom vremenu:
  - a) Vrlo uspješan — 2 boda
  - b) Uspješan — 1 bod
  - c) Ne zadovoljava — 0 bodova
  
- 4 Poštivanje ugleda Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru i odnos prema kolegama:
  - a) Vrlo uspješan — 2 boda
  - b) Uspješan — 1 bod
  - c) Ne zadovoljava — 0 bodova

Ukupno prema ocjenama:

1. Broj ocjena a): ukupno bodova:

\_\_\_\_\_

2. Broj ocjena b): ukupno bodova:

\_\_\_\_\_

3. Broj ocjena c): ukupno bodova

\_\_\_\_\_

Zaposlenik je ostvario ukupnu ocjenu (vrlo uspješan/uspješan/ne zadovoljava): \_\_\_\_\_

ukupno bodova: te se predlaže/ne predlaže za isplatu dodatka za uspješnost u radu za razdoblje:  
\_\_\_\_\_

RAVNATELJ:

Dr. sc. Hrvoje Manenica