

STATUT

Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i upravljanje, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, status studenata, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 2.

- (1) Naziv fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.
- (2) Skraćeni naziv fakulteta je: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – FMTU.
- (3) Fakultet može rabiti naziv fakulteta na engleskom jeziku University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management.
- (4) Skraćeni naziv fakulteta na engleskom jeziku je: Faculty of Tourism and Hospitality Management – FTHM.

Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Opatiji, Ika, Primorska 42, p.p. 97. Opatija.

Članak 4.

- (1) Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Rijeci.
- (2) Fakultet je pravna osoba.
- (3) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci koja u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Grb, žig i pečat fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima grb.
- (2) Grb Fakulteta sastoji se od dva duplo obrubljena kruga, unutarnjeg i vanjskog.

U sredini unutarnjeg kruga nalazi se crtež koji predstavlja izvor znanja i početak djelatnosti Fakulteta od 1960. godine. Izvor se postepeno širi u otvorenu knjigu plave boje, čiji odraz se ogleda u izvoru. Otvorena knjiga ima pet listova koji predstavljaju pet godina sveučilišnog studija (četiri godine preddiplomskog i jedna godina diplomskog studija). Iznad crteža nalazi se latinski natpis „ Fontis scientia“ što u prijevodu znači izvor znanja. U vanjskom krugu na gornjoj polutki, upisan je naziv Fakulteta „Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu“, na donjoj polutki uz rub unutarnjeg kruga stoji naziv sveučilišta „Sveučilište u Rijeci“, a uz donji rub vanjskog kruga natpis sjedišta Fakulteta „Opatija“ i naziv države „Hrvatska“.

(3) Fakultet, pored svojih obilježja, ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 6.

(1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju Zakona.

(2) Pečat i žig su okruglog oblika, promjera, 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA" - "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane „Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija“.

(3) Suhi žig se stavlja na diplome, svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o cjeloživotnom obrazovanju te na pohvale, a pečat na ostale javne isprave. Suhi žig stavlja se na originalni obrazac ili na okruglu naljepnicu zlatne boje koja se lijepi u sredinu donjeg dijela obrasca diplome, svjedodžbe, uvjerenja i potvrde.

(4) U slučajevima u kojima bi upotreba pečata iz stavka 2. ovog članka bila nepodesna, može se upotrebljavati i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.

(5) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat okruglog ili pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske s tekstom "Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija".

Uporaba grba, naziva, pečata i žiga

Članak 7.

(1) Ustrojbene jedinice fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga uz svoj naziv.

(2) Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

(3) Upotrebu naziva fakulteta, grba te pečata i žiga odobrava dekan.

(4) Dekan određuje broj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem fakulteta, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

Članak 8.

(1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 9.

Djelatnost fakulteta je:

1. VISOKO OBRAZOVANJE – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim i drugim znanstvenim područjima i poljima

1.1. Ustroj i izvedba sveučilišnog studija:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- poslijediplomski specijalistički studij
- poslijediplomski doktorski studij
- dodiplomski studij
- poslijediplomski znanstveni magistarski studij
- izvandoktorski studij

1.2. Ustroj i izvedba stručnog studija

- stručni studij
- specijalistički diplomski stručni studij

2. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKA I STRUČNA DJELATNOST - u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim drugim znanstvenim područjima i poljima.

- Istraživanje aktualnih teorijskih i praktičnih gospodarskih problema, izrada znanstvenoistraživačkih i stručnih studija, projekata, ekspertiza, elaborata, analiza, vještačenja, savjetovanja, pružanje istraživačko-razvojnih usluga, pružanje konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva, recenzije i revizije projekata,
- Realizacija istraživačkih projekata s inozemnim ustanovama u okviru međunarodne suradnje, individualni istraživački rad nastavnika koji svoje rezultate istraživanja objavljuju u Zbornicima fakulteta, knjigama, časopisima i ostalim izdanjima
- Organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih simpozija, savjetovanja, seminara kongresa, konferencija i drugih znanstvenostručnih skupova,
- Ustroj i izvedba programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, organiziranje tečajeva i drugih oblika dopunskog obrazovanja, te unapređenje znanstvenog pomlatka.

3. DRUGE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz točke 1. i 2. ovog članka, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja i to:

- knjižnična i izdavačka djelatnost za potrebe nastave, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada (monografije, udžbenici, časopisi, zbornici, periodične i neperiodične publikacije i sl.);
- djelatnost osiguranja informatičke baze za potrebe nastave, znanstvenoistraživačkog rada i drugih aktivnosti Fakulteta;

- skriptarnice;
- pružanja ugostiteljskih usluga putem automata za potrebe svojih studenata;
- djelatnost obrazovanja odraslih
- Fakultet obavlja i druge djelatnosti propisane zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultet može sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta u Rijeci osnivati pravne osobe.

Članak 10.

Fakultet svoju djelatnost obavlja u sjedištu Fakulteta u Opatiji i u dislociranom Studijskom centru u Zaboku.

PRIJENOS DJELATNOSTI NA SVEUČILIŠTE

Članak 11.

Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja:

- strategije Sveučilišta,
- plana izgradnje kapitalnih objekata,
- međunarodne suradnje i
- proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz područja:

- nabave iz sveučilišnog proračuna;
- utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica;
- informacijskog sustava;
- knjižničnog sustava;
- pitanja studentskog standarda;
- reforme curricula i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa;
- uvođenja ECTS sustava te studentskih isprava;
- utvrđivanja studijskih kapaciteta i upisnih kvota;
- odnosa s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta;
- izdavačke djelatnosti;
- unaprjeđenje kvalitete rada;
- pokretanja znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa;
- pomoći studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
- razvoja znanstvene infrastrukture.

Ostale zadaće ostaju u nadležnosti Fakulteta.

IV. TIJELA FAKULTETA

Članak 12.

Tijela upravljanja Fakulteta jesu:

1. Dekan
2. Fakultetsko vijeće

DEKAN FAKULTETA

Prava i obveze dekana

Članak 13.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja utvrđenim ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u Rijeci sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.

(3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 14.

Dekan:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća;
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata
- donosi godišnji proračun i Završni račun Fakulteta na prijedlog Vijeća;
- odlučuje o investicijskom održavanju;
- sklapa i zaključuje ugovore o radu;
- predlaže Vijeću izbor prodekana, čelnike i tajnika znanstveno nastavnih ustrojbenih jedinica;
- provodi Odluke sveučilišnih tijela na Fakultetu;
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta;
- odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje;
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta;
- osniva radne grupe i povjerenstva u skladu sa ovim Statutom;
- osigurava zakoniti rad Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija i udruga koje djeluju na Fakultetu
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Članak 15.

(1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn.

(2) Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Članka 16.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu Odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 17.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji je zaposlen na Fakultetu i posjeduje menadžerske sposobnosti za upravljanjem i rukovođenjem.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 18.

- (1) Kandidata za dekana predlažu katedre Fakulteta ili kandidaturu podnose osobno sami nastavnici.
 - (2) Ukoliko kandidata za dekana predlažu katedre, kandidatura je pravovaljana pod uvjetom:
 - da, istog kandidata za dekana predloži najmanje 50 % katedri, te
 - da, kandidaturu predloženi nastavnik prihvati.
- Katedra može predložiti samo jednog kandidata za izbor dekana.

Članak 19.

- (1) Kandidati za dekana, uz prijavu, prilažu životopis i vlastiti program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti u skladu sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Članak 20.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najmanje šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (3) Postupak za izbor dekana provodi Povjerenstvo od 3 člana koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Zadatak Povjerenstva je da prikupi prijedloge kandidata, utvrdi njihovu potpunost i pravodobnost, te podnese izvješće Fakultetskom vijeću.
- (5) Nepravodobne i nepotpune kandidature Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 21.

- (1) Prijava s potrebnom dokumentacijom za dekana dostavlja se Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva.

(2) Po isteku roka iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati popis kandidata, koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.

Članak 22.

Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 8 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata.

Članak 23.

(1) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru dekana bira se Povjerenstvo za provođenje glasovanja.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 3 člana. Zadaća mu je da nakon utvrđivanja kandidata za izbor od strane Vijeća izradi glasačke listiće i osigura prostor za tajno glasovanje. Nakon glasovanja podnosi pismeno izvješće o rezultatu glasovanja Vijeća.

Članak 24.

(1) Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(2) Odluka o izboru dekana sa životopisom i programom rada dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.

(3) Odluku o izboru Senat potvrđuje u roku od 60 dana.

Članak 25.

(1) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako i u drugome krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(2) Ako kandidat iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća postupak kandidiranja i izbora se ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.

(3) Ako se dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 26.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata

- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat, ili jedna trećina članova Vijeća. Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.
- (3) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuju tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana

Članak 27.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolesti i slično), Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, sam dekan ili rektor.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Odsutnost dekana

Članak 27.a

- (1) Dekana u slučaju odsutnosti s Fakulteta zamjenjuje osoba koju on ovlasti i koju na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Zamjenik dekana obavlja sve poslove dekana utvrđene Statutom te drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Zamjenik dekana predlaže se i bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na rok od tri godine.
- (4) Zamjenik dekana na istu funkciju može biti biran najviše dva puta uzastopno.

FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine nastavnici Fakulteta u znanstveno nastavnom zvanju, te po jedan predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju i jedan predstavnik suradnika, te predstavnici studenata koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova vijeća.

(3) Predstavnik iz redova nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika po prethodno pribavljenom mišljenju svih nastavnika, odnosno svih suradnika, na prijedlog dekana bira Vijeće.

(4) Mandat predstavnika iz redova nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika traje kao i mandat dekana koji ih je predložio.

(5) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s posebnim Zakonom.

(6) Dekan i prodekani, članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 29.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta;
- bira i razrješava dekana;
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana;
- donosi Statut i druge opće akte Fakulteta;
- daje suglasnost na unutarnji ustroj Fakulteta;
- utvrđuje prijedlog studijskih programa;
- donosi izvedbeni plan nastave;
- povjerava izvođenje nastave iz pojedinih predmeta;
- bira jednog člana Senata iz redova nastavnika u znanstveno - nastavnom zvanju tajnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća;
- predlaže članove Sveučilišnog savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da izabere kandidata i svoj prijedlog uputi izbornom Povjerenstvu;
- imenuje čelnike znanstveno nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana;
- daje suglasnost dekaneu na unutarnji ustroj radnih mjesta;
- raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika;
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta;
- imenuje mentore asistentima;
- imenuje voditelje, mentore i povjerenstva za upis studenata na studijima;
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente;
- odobrava program doktorskog studija za svakog studenta;
- osniva stalne i povremene radne grupe i povjerenstva;
- donosi Odluke o organizaciji znanstvenog i stručnog usavršavanja permanentnog obrazovanja
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Stalna povjerenstva

Članak 30.

Fakultetsko vijeće osniva stalna povjerenstva iz redova nastavnika i suradnika i to:

- Povjerenstvo za nastavu
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za knjižničnu djelatnost
- Povjerenstvo za javnu nabavu

Članak 31.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

(2) Sjednice saziva dekan i predsjedava im.

(3) Dekan saziva sjednice prema potrebi, tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.

(4) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća, u pravilu osam dana prije dana njezina održavanja. U opravdanim i hitnim slučajevima, uz suglasnost Kolegija dekana, dekan sjednicu može sazvati u roku kraćem od osam dana i to telefonskim putem.

(5) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda.

(6) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

(7) Dnevni red sjednice utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 32.

(1) Fakultetsko vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut ne određuju drugačije.

(3) Fakultetsko vijeće može odlučivati o izboru u znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja i o izvješćima povjerenstava u postupku stjecanja doktorata znanosti kad je sjednici nazočno više od polovine njegovih članova izabranih u znanstveno nastavna zvanja.

(4) U slučajevima iz stavka 3. ovoga članka Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova izabranih u znanstveno-nastavna odnosno znanstvena zvanja.

(5) Fakultetsko vijeće može odlučivati o donošenju Statuta Studentskog zbora natpolovičnom većinom članova Fakultetskog vijeća, pri čemu za Statut mora glasovati većina ukupnog broja predstavnika studenata u vijeću.

Članak 33.

(1) O sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

- (2) Zapisnik sadrži naročito: imena nazočnih i izočnih članova Fakultetskog vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj uzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Tonsko snimanje sjednica može naložiti dekan osobno ili na prijedlog člana Fakultetskog vijeća, glasovanjem većine nazočnih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi dekan.
- (5) Zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.
- (6) Članovi Fakultetskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti svoje primjedbe. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 34.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih studija i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju Odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Članak 35.

Dekanu u radu pomažu prodekani, voditelji studija, voditelji zavoda i Tajnik Fakulteta. Izbor voditelja studija i voditelja zavoda te njihova prava i obveze, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu i ustroju radnih mjesta.

PRODEKANI

Članak 36.

- (1) Prodekani na Fakultetu su:
 1. prodekan za nastavu
 2. prodekan za znanstvenu i stručnu djelatnost
 3. prodekan za dislocirane studije
 4. prodekan za međunarodnu suradnju
 5. prodekan za poslovne odnose
- (2) Djelokrug rada, te prava i obveze prodekana utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Izbor prodekana

Članak 37.

- (1) Za prodekana može biti biran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Prodekan se bira na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopno i više ne može biti birana na bilo koju dužnost prodekana utvrđenu Statutom.
- (3) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća

Razrješenje prodekana

Članak 38.

- (1) Prodekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prodekana,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta;
 - zloupotrebi položaj prodekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina Fakultetskog vijeća, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova.

Tajnik Fakulteta

Članak 39.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (3) Prava i obveze tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Tajnik je član Kolegija Dekana i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Kolegij dekana

Članak 40.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, osoba koju on ovlasti da ga zamjenjuju u slučajevima njegove odsutnosti sa Fakulteta, prodekani i tajnik fakulteta.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom.
- (3) Kolegij dekana po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s pročelnicima zavoda i šefovima katedri.

V. UNUTARNJI USTROJ

Članak 41.

(1) Ustrojbene jedinice Fakulteta mogu biti:

- Ured dekana
- Katedre – temeljne ustrojbene jedinice znanstvenog i nastavnog rada
- Zavodi – ustrojbene jedinice sastavljene od više katedri koje izvode znanstveni i stručni rad u odgovarajućim znanstvenim granama
- Centri – ustrojbene jedinice za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja, organiziranja tečajeva i radionica namijenjenih edukaciji studenata i drugih polaznika, za znanstvena istraživanja, izradu studija, ekspertiza, elaborata, vještačenja i drugo
- Tajništvo sa stručnim službama.

(2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, povezivanja znanosti i prakse na Fakultetu, te za obavljanje pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih i drugih poslova.

(3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, način izbora čelnika, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Članak 41a.

Fakultet može biti osnivač ili suosnivač centara kao samostalnih pravnih osoba radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada, te povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i posebnih Zakona

VI. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 42.

(1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i druge osobe, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 43.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Nastavna zvanja su: predavači i viši predavač.

(3) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

(4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 44.

- (1) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje, koje je provedeno u drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

Članka 45.

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost. Minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor, odnosno Fakultetsko vijeće.
- (2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (3) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se pravilnikom koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta, na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje i nastavno zvanje.
- (3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2 ovoga članka nakon provedenog izbora iz stavka 3 ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj, i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (5) Stručno povjerenstvo šalje svoje izvješće Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.
- (6) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrđivanje.
- (7) Na postupak izbora i reizbora nastavnika primjenjuju se i odgovarajući akti Sveučilišta.

Izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 47.

- (1) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta koje vrijede za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.
- (2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (4) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Sudjelovanje suradnika u nastavi

Članak 48.

- (1) Asistent odnosno viši asistent sudjeluje u održavanju vježbi, seminara i predavanja na dodiplomskom studiju najviše do polovice redovitog opterećenja nastavnika.
- (2) Asistent koji ima akademski stupanj magistra znanosti odnosno viši asistent može predavati na dodiplomskom studiju ako ga za to ovlasti Fakultetsko vijeće (*venia legendi*).
- (3) Asistent koji ima akademski stupanj magistra znanosti i viši asistent može ispitivati studente dodiplomskog studija ako ga za to ovlasti Fakultetsko vijeće (*venia examinandi*).

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 49.

- (1) Na Fakultetu izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se u slučaju ako se izvode stručni studiji za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) Na izbor nastavnika u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

Članak 50.

- (1) Fakultetsko vijeće može uz suglasnost Senata i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu, koja ispunjava uvjete za izbor, u odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da ostatak nastavnog predmeta pokrivaju osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

(4) Fakultetsko vijeće može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku, izvođenje nastave iz određenog predmeta, najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

(5) Postupak izbora, u naslovna zvanja, istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

(6) Postupak izbora gostujućeg profesora ili nastavnika utvrđuje se Pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika.

Professor emeritus

Članak 51.

(1) Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima, u mirovini, dodijeliti počasno zvanje "professor emeritus".

(2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus" mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.

(3) Redoviti profesor u mirovini, kome je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje "professor emeritus", ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

(4) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu koji ga je predložio za izbor u to zvanje. "Professor emeritus" može sudjelovati u izvođenju studija, biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i postupcima za stjecanje doktorata znanosti.

(5) "Professor emeritus" ima pravo sudjelovati u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu i Fakultetu.

(6) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus, te prava izbornika pobliže se utvrđuju Statutom Sveučilišta u Rijeci.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna mjesta

Članak 52.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

(2) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Fakultetu.

(3) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz fakultetskog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.

(4) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2 ovog članka.

(5) S asistentima ili višim asistentima koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio na kojem je ta osoba angažirana.

(6) Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i dekan Fakulteta.

(7) Ugovor o radu produljuje se redovitom profesoru u trajnom zvanju do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života.

(8) Oblik ugovora o radu za svaku pojedinu vrstu zaposlenika određuje se pravilnikom kojeg donosi Senat.

Rad izvan Fakulteta

Članak 53.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

(5) Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

(6) Ugovorni odnosi nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zaključivati samo uz prethodno sklopljeni institucijski ugovor.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 54.

(1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

(2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

(3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 55.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

(3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

(4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

Članak 56.

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet ako s njom ima sklopljen ugovor o radu.
- (2) Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 57.

- (1) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 58.

- (1) Student je osoba upisana na studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.
- (3) Student može biti redoviti ili izvanredni.
- (4) Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti sukladno posebnom pravilniku subvencionira se iz Državnog proračuna.
- (5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

Prava i obveze studenta

Članak 59.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu i na Sveučilištu
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Fakulteta,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,