

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
EKONOMSKI FAKULTET**



**STATUT  
Ekonomskog fakulteta u Splitu**

- pročišćeni tekst -

Split, ožujak 2005.

Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu na svojoj 8. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2005. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Ekonomskog fakulteta u Splitu donesen na sjednici Fakultetskog vijeća dana 21. rujna 2004. godine i objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 22. rujna 2004. godine, te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu donesenoj na 7. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 01. ožujka 2005. godine, objavljenom 02. ožujka 2005. godine.

Statut Ekonomskog fakulteta u Splitu i njegove izmjene i dopune stupile su na snagu dana 10. ožujka 2005. godine nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu Odlukom broj 01-01-30/7-2005.

Broj: 001-01/2005-1/6  
Split, 29. ožujka 2005. godine

Dekan

Prof.dr.sc. Zlatan Reić

## **STATUT Ekonomskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet normiranja**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju osnovna statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, pitanja od interesa za nastavnike, znanstvenike, suradnike i druge zaposlenike, pitanja od interesa za studente, organizacija studija, studijski programi i izvedbeni plan, organizacija znanstvenog rada, financiranje rada kao i druga pitanja od važnosti za Ekonomski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Zadaće**

##### **Članak 2.**

(1) Fakultet je znanstveno-obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja i nastave razvija znanstveni i stručni rad na polju

ekonomije, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebno europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj djelatnosti.

(2) Fakultet aktivno sudjeluje u donošenju strateških i razvojnih odluka Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ostvarivanju njegovih interesa i ciljeva.

## **Temeljna načela djelovanja**

### **Članak 3.**

(1) Djelovanje Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji sveučilišta,
- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti sveučilišnog nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem te
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(2) Ostvarujući temeljna načela utvrđena zakonom i Statutom Sveučilišta u Splitu, svi znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu, drže se moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te se ponašaju tako da ne štete ugledu Fakulteta.

## **Akademska zajednica i njene slobode**

### **Članak 4.**

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja,

poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonu.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana i nastavnika,
- upravljanje resursima s kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno zakonu, obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije sukladno zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

## **Nepovredivost prostora**

### **Članak 5.**

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

(3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## **II. OSNOVNE ODREDBE**

### **Naziv Fakulteta**

#### **Članak 6.**

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Ekonomski fakultet u Splitu.

#### **Članak 7.**

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima, Fakultet može uz naziv, koji je upisan u sudski registar ustanova, koristiti i prijevod naziva na engleskom jeziku: University of Split, Faculty of Economics ili drugom stranom jeziku.

## **Sjedište Fakulteta**

### **Članak 8.**

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Matice Hrvatske 31.

## **Status**

### **Članak 9.**

(1) Osnivač Fakulteta je Republika Hrvatska. Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Splitu.

(2) Fakultet je pravna osoba.

(3) Fakultet je ustrojen kao ustanova i upisan je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu te Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

(4) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu.

(5) O statusnim promjenama odlučuje Sveučilište u Splitu.

## **Djelatnost Fakulteta**

### **Članak 10.**

(1) Djelatnost Fakulteta je:

- visoko obrazovanje, polje ekonomija i druga srodna polja u području društvenih znanosti
- znanstveno istraživanje i razvoj u društvenim znanostima, polje ekonomija i druga srodna polja u području društvenih znanosti
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- ekspertize i vještačenja
- istraživački i stručni rad.

(2) Uz djelatnosti utvrđene stavkom 1. ovog članka Fakultet obavlja i:

- izdavačku i tiskarsku djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
- djelatnost knjižnica

(3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ukoliko služe osnovnoj djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

## **Obilježja Fakulteta**

### **Članak 11.**

(1) Fakultet ima svoj znak i zastavu.

(2) Znak Fakulteta je u obliku stiliziranih slova "EF" plave boje, po čijoj sredini, umjesto crtica, su tri vala u svjetlo crvenoj, bijeloj i svijetlo plavoj boji. Pri dnu je oznaka sjedišta "Split".

(3) Znak Fakulteta stavlja se na svim izdanjima i drugim pisanim materijalima Fakulteta, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.

(4) Zastava Fakulteta je bijele boje s ucrtanim znakom Fakulteta, dimenzija 150 x 300 mm.

## **Žig i pečat**

### **Članak 12.**

(1) Fakultet ima žig i pečat.

(2) Žig i pečat okruglog su oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te kružno upisanim nazivom "REPUBLIKA HRVATSKA" i "Ekonomski fakultet Split" uz gornji rub, i "Sveučilište u Splitu" uz donji rub. Pečat istog sadržaja promjera 25 mm rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.

(3) Žigom i pečatom iz prethodnog stavka ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.

(4) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.

(5) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

## **Zastupanje i predstavljanje Fakulteta**

### **Članak 13.**

(1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan Fakulteta.

(2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.

(3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti od 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno i Senata Sveučilišta u Splitu za vrijednosti iznad tog iznosa.

(4) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

## **III. USTROJ**

### **1. UNUTARNJI USTROJ**

#### **Poslovne ustrojbene jedinice**

### **Članak 14.**

(1) Fakultet u svom sastavu ima sljedeće poslovne ustrojbene jedinice:

1. Centar za preddiplomski studij

2. Centar za diplomski studij
3. Centar za poslijediplomski studij
4. Centar za stručni studij
5. Centar za cjeloživotno obrazovanje
6. Centar za znanstvena istraživanja i razvoj
7. Stručne službe

(2) Ustrojbene jedinice nastupaju pod nazivom Fakulteta.

#### Članak 15.

(1) U centrima za preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij provodi se djelatnost visokog obrazovanja na odgovarajućim razinama sveučilišnog studija, te studija ustrojenog s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(2) U Centru za stručni studij provodi se obrazovanje studenata za obavljanje stručnih ekonomskih zanimanja.

(3) Centar za cjeloživotno obrazovanje provodi programe stručnog usavršavanja, organizira tečajeve i druge oblike dopunskog obrazovanja te osniva i vodi eksperimentalne radionice namijenjene edukaciji studenata i drugih polaznika.

(4) Centar za znanstvena istraživanja i razvoj izrađuje znanstveno-istraživačke studije, ekspertize, elaborate i vještačenja, pruža istraživačko-razvojne usluge, konzultacije i usluge ekspertnog savjetovanja.

(5) Stručne službe obavljaju pravne, kadrovske, računovodstvene, administrativne, tehničke i druge poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Fakulteta. U okviru Stručnih službi djeluje i služba za studentska pitanja te fakultetska knjižnica.

### Rukovođenje

#### Članak 16.

Radom ustrojbene jedinice rukovodi voditelj kojeg na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće. Voditelj Stručnih službi je tajnik Fakulteta.

## 2. USTROJ ZNANSTVENO-NASTAVNOG RADA

### Katedre

#### Članak 17.

(1) Na Fakultetu se kao znanstveno-nastavne i nastavne ustrojbene jedinice ustanovljavaju katedre.

(2) Katedre se ustrojavaju prema pripadnosti određenoj grani znanosti u polju ekonomskih i drugih znanosti.

(3) Osnovna funkcija katedre je poticanje na znanosti utemeljenog razvitka svih znanstveno-nastavnih disciplina koje su zastupljene ili bi trebale

biti zastupljene u katedri s intencijom približavanja razini kvalitete vodećih svjetskih standarda. Katedre brinu o razvitku i usmjeravanju znanstvenog podmlatka.

(4) Članovi katedri su svi nastavnici i suradnici s ugovorom o radu s Fakultetom. Pojedini nastavnik ili suradnik može biti član samo jedne katedre.

#### Članak 18.

Katedre:

- Donose plan znanstvenog i nastavnog rada katedre,
- izrađuju i predlažu nastavni plan iz svojih predmeta za sve vrste studija koji se provode na Fakultetu,
- utvrđuju prijedlog plana novih kadrova,
- predlažu plan obrazovanja svojih članova, posebice asistenata,
- pripremaju udžbenike i skripte te brinu o literaturi za studente,
- imenuju voditelje i mentore studentima i mentore asistentima,
- prate i analiziraju rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre,
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

#### Zavod za znanstvenoistraživački rad

#### Članak 19.

(1) Na Fakultetu se kao znanstvena jedinica ustrojava Zavod za znanstvenoistraživački rad.

(2) Zavod:

- donosi plan vlastitog znanstvenoistraživačkog rada,
- utvrđuje prijedlog plana novih kadrova,
- razmatra i druga pitanja znanstvenoistraživačkog rada.

(3) Članovi Zavoda su znanstvenici koji nisu izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i suradnici na radu na znanstvenim projektima, s ugovorom o radu s Fakultetom.

#### Rukovođenje

#### Članak 20.

(1) Radom katedre odnosno zavoda rukovodi pročelnik kojeg biraju članovi katedre odnosno zavoda, tajnim glasovanjem, većinom ukupnog broja svih članova.

(2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom i nastavno zvanju, a u Zavodu, osoba izabrana u znanstveno zvanje.

(3) Za pročelnika ne može biti izabrana osoba sa položajnim zvanjem na Fakultetu.

(4) Mandat pročelnika podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.

(5) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika u najviše dva mandata uzastopno.

(6) Izbor pročelnika potvrđuje Fakultetsko vijeće.



### **3. UREĐENJE UNUTARNJEG USTROJA**

#### **Članak 21.**

(1) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

(2) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora voditelja ustrojbenih jedinica, granice samostalnosti pojedine ustrojbene jedinice, broj katedri, uvjeti i postupak imenovanja pročelnika, zamjenika pročelnika i tajnika znanstveno-nastavnih i znanstvene jedinice te odnosi između ustrojbenih i znanstveno-nastavnih, nastavnih i znanstvene jedinice.

### **IV. TIJELA FAKULTETA**

#### **A) Dekan**

##### **Opće odredbe o dekanu**

#### **Članak 22.**

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

(2) Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove i ovlasti predviđene zakonom i ovim Statutom.

(3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

##### **Prava i obveze dekana**

#### **Članak 23.**

(1) Dekan :

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta,
- donosi akt o unutarnjem ustroju i utvrđuje ustroj radnih mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća,
- donosi akt o financijskom poslovanju, uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća,
- osniva i imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
- odlučuje o financijskom planu Fakulteta, završnom računu te investicijskom održavanju,
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana i voditelja ustrojbenih jedinica,
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika,
- zaključuje i otkazuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća,

- zaključuje i otkazuje ugovore o radu za druga radna mjesta, te ugovore o autorskom radu i obavljanju drugih povremenih poslova bez zasnivanja radnog odnosa,
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o poslovanju Fakulteta.

#### Članak 24.

(1) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

(3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

### Izbor dekana

#### Članak 25.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

(2) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

#### Članak 26.

(1) Izbor novog dekana mora se obaviti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

(2) Kandidat za dekana podnosi vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Postupak za izbor dekana utvrđuje se posebnim pravilnikom.

#### Članak 27.

(1) Odluka o izboru dekana sa životopisom i programom rada dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.

(2) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana.

(3) Dekan preuzima dužnost, u pravilu, prvog dana nove akademske godine.

## Članak 28.

(1) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, Fakultetsko vijeće će imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

(2) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti imenovat će Senat.

## Spriječenost dekana

### Članak 29.

(1) Dekana Fakulteta u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.

(2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti ali najdulje šest mjeseci od dana kada je nastupila spriječenost. Nakon isteka šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak razrješenja te izbora novog dekana.

(3) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

## Razrješenje dekana prije isteka mandata

### Članak 30.

(1) Dekan se može razriješiti dužnosti prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
- zlouporabi položaj dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom Sveučilišta.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana može podnijeti jedna trećina članova Fakultetskog vijeća, rektor i Senat Sveučilišta.

(4) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici, kojoj mora prisustvovati rektor.

(5) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova vijeća.

## **B) Prodekani**

### **Prava i dužnosti prodekana**

#### **Članak 31.**

- (1) Dekanu u radu pomažu tri prodekana.
- (2) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga rada dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odluka Fakultetskog vijeća.

### **Izbor prodekana**

#### **Članak 32.**

- (1) Prodekane na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće, većinom nazočnih članova Vijeća javnim glasovanjem.
- (2) Prodekani se biraju na vrijeme do isteka mandata dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redoviti profesor, izvanredni profesor ili docent, koji sa Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

### **Razrješenje prodekana**

#### **Članak 33.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - postupa protivno nalogu i nalogu dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta,
  - nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Fakultetsko vijeće bira na prijedlog dekana novog prodekana, po postupku propisanim ovim Statutom.

## **C) Kolegij**

#### **Članak 34.**

- (1) Kolegij je tijelo koje pomaže dekantu u koordinaciji rada poslovnih ustrojbenih jedinica Fakulteta.
- (2) Kolegij čine: dekan, prodekani i voditelji poslovnih ustrojbenih jedinica.
- (3) Na kolegiju se razmatraju pitanja od značaja za usklađivanje rada svih ustrojbenih i znanstveno-nastavnih jedinica a radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

## **D) Fakultetsko vijeće**

### **Sastav Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 35.**

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine dekan, prodekani, voditelji centara, pročelnici katedri i zavoda, predstavnici svake znanstveno-nastavne katedre, dva predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju i predstavnici studenata.
- (3) Svaka katedra bira u Fakultetsko vijeće predstavnike razmjerno broju članova katedre u znanstveno-nastavnom zvanju, 70% od ukupnog broja, bez suradnika. U broj predstavnika katedre uračunavaju se oni članovi katedre koji su po svojem položaju članovi Fakultetskog vijeća.
- (4) Studentski predstavnici, koje sukladno odredbama ovog Statuta biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću čine najmanje 15% od ukupnog broja članova.
- (5) Mandat Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.
- (6) Promjene u broju članova katedri, ne povlače za sobom izmjene broja predstavnika za tekući mandat.

### **Izbor**

#### **Članak 36.**

- (1) Predstavnici u Fakultetsko vijeće biraju se tajnim glasovanjem.
- (2) Predstavnike studenata na stručnom, preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju biraju studenti odnosno studija neposredno, s tim da je izborna jedinica svaka vrsta odnosno razina studija, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

### **Djelokrug rada**

#### **Članak 37.**

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- daje suglasnost dekaneu na akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija i znanstvenog rada,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- utvrđuje izvedbeni plan nastave,

- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete,
- donosi odluke o organiziranju znanstvenog i stručnog usavršavanja i stalne izobrazbe na Fakultetu,
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- donosi etički kodeks,
- pokreće i provodi postupak, te odlučuje o izboru u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- bira voditelje ustrojbenih jedinica i potvrđuje izbor pročelnika katedri,
- imenuje stalna i osniva i imenuje povremena povjerenstva i utvrđuje im zadaće,
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstvenoistraživačkog nastavnog i stručnog rada,
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni, nastavni i stručni rad,
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu,
- daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 500.000,00 do 1.500.000,00 kuna,
- uz suglasnost Sveučilišta osniva organizacije ili svoje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti,
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### **Način rada i odlučivanja**

#### Članak 38.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.
- (4) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata znanosti.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke, odlučuje glas dekana.
- (6) Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije propisano drugačije.

## Suspenzivni veto

### Članak 39.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:

- promjena sustava studija
- osiguranje kvalitete studija
- donošenje nastavnih programa
- utvrđivanje izvedbenih planova nastave
- studentski standard.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana.

(4) U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

## E) Stalna povjerenstva

### Članak 40.

(1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

1. Povjerenstvo za statutarna pitanja,
2. Povjerenstvo za upis studenata,
3. Povjerenstvo za studentske molbe i žalbe,
4. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, te
5. Etičko povjerenstvo.

(2) Djelokrug rada povjerenstava utvrđuje se ovim Statutom i odlukama Fakultetskog vijeća.

### Članak 41.

(1) Stalna povjerenstva imaju najmanje tri člana.

(2) U Povjerenstvo za studentske molbe i žalbe dva člana biraju se iz reda studenata, a u Etičkom povjerenstvu najmanje jedan član je student. Studenti se u pravilu biraju iz reda studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Mandat članova povjerenstva podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.

(4) Način rada povjerenstva propisuje se poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća.

## V. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

### Subjekti znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti

#### Članak 42.

Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnosti na Fakultetu izvode znanstvenici, nastavnici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

#### Članak 43.

Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

### Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

#### Članak 44.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.

(3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku
3. docent odgovara znanstvenom suradniku.

(4) Nastavna zvanja su: viši predavač i predavač.

(5) Suradnička zvanja su: viši asistent i asistent.

(6) Stručna zvanja su stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

### Professor emeritus

#### Članak 45.

(1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasnno zvanje professor emeritus.

(2) Predložnik za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.

(3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

### Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

#### Članak 46.

(1) Znanstvenici se izabiru u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.



(2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja, izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

(3) Izbor u nastavna i suradnička zvanja, vezan je za odgovarajuća radna mjesta.

(4) S osobama izabranim u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje sklapa se ugovor o radu.

(5) Ugovor o radu može se, za poslove znanstvenog istraživanja, sklopiti i s osobama izabranim u znanstvena zvanja.

### **Naslovna zvanja**

#### **Članak 47.**

(1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

(2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

### **Gostujući profesori**

#### **Članak 48.**

(1) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

(2) Izvođenje nastave iz određenog predmeta može se, pod uvjetima propisanim zakonom i općim aktima Fakulteta, povjeriti profesoru ili istaknutom stručnjaku iz zemlje i inozemstva, najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

(3) Postupak izbora gostujućeg profesora utvrđuje se posebnim pravilnikom.

### **Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

#### **Članak 49.**

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom.

(2) Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost.

(3) Uvjete za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja propisuje | Rektorski zbor. Uvjeti Rektorskog zbora objavljuju se u "Narodnim novinama".

(4) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se pravilnikom o ustroju.

(5) Pristupnici za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja trebaju ispunjavati i uvjete propisane Statutom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

## **Postupak izbora u znanstveno zvanje**

### **Članak 50.**

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba, koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

(3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

## **Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 51.**

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na Internet stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

(3) U svakom pojedinačnom postupku izbora i reizbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje.

(4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što istekne tri godine od prethodnog izbora.

(5) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje, provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama Zakona.

(6) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje da li pristupnici ispunjavaju uvjete Rektorskog zbora, imaju potrebne psihofizičke osobine te ispunjavaju i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(7) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.

(8) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se otkazati ugovor o radu.

(9) Ako na natječaj iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga radnoga mjesta.

(10) Izbor u zvanje redovitog profesora i znanstvenog savjetnika potvrđuje Senat Sveučilišta.

(11) Detaljnije odredbe o postupku provođenja izbora u znanstveno-nastavna zvanja propisat će se posebnim pravilnikom.

### **Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### Članak 52.

Izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se pod uvjetima i na način propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

### **Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### Članak 53.

(1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija, koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

(3) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na Internet stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

(4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno zvanje odnosno stručno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(5) Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

(6) Ako je u natječaju izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

(7) Ako na natječaj iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(8) Detaljnije odredbe o postupku provođenja izbora u nastavna i stručna zvanja propisat će se posebnim pravilnikom.

## **Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta**

### Članak 54.

(1) S osobama izabranim na znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

(2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.

(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora, te predavača, zaposlenik može biti izabran najviše dva puta.

(4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(5) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij, odnosno, ako stječe doktorat po ranijim propisima, dužan je prijaviti doktorat.

(6) S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

### **Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)**

### Članak 55.

(1) Nastavnici izabrani u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja mogu jednom u sedam godina, nakon neprekinutih šest godina rada na Fakultetu u znanstveno-nastavnom zvanju, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog rada (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan, pod uvjetima utvrđenim pravilnikom.

(3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

### **Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza**

### Članak 56.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim pravilnikom i pozitivnog mišljenja Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojega drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava

i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.

(2) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

### **Dužnosti nastavnika i suradnika**

#### **Članak 57.**

Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i uključivanju u stručni i znanstveni rad.

### **Rad izvan Fakulteta**

#### **Članak 58.**

(1) Znanstveno, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.

(2) Nastavnik i suradnik koji ima ugovor o radu s Fakultetom, može u Republici Hrvatskoj i inozemstvu uz prethodnu suglasnost dekana, raditi za drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena.

(3) Dekan i prodekani ne mogu sklopiti ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

(4) Ugovorni odnosi nastavnika i suradnika s drugim sveučilištima, visokim učilištima ili veleučilištima odnosno drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu i obrazovnu djelatnost, mogu se zaključivati samo uz prethodno sklopljen međusobni ugovor pravnih osoba za svaku akademsku godinu.

(5) Za povremeno obavljanje suradničkih ili konzultantskih individualnih angažmana za druge naručitelje, potrebna je samo suglasnost dekana.

### **Stegovna odgovornost i stegovni postupak**

#### **Članak 59.**

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

Stegovna djela, mjere i stegovni postupak propisuju se posebnim pravilnikom.

## **VI. STUDENTI**

### **Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 60.**

Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se indeksom.

#### **Članak 61.**

(1) Pravo upisa ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te udovoljava drugim preduvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Fakulteta, u okviru kapaciteta Fakulteta.

(2) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju osobe koje u postupku klasifikacije ostvare bolje rezultate.

#### **Članak 62.**

(1) Student može biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

### **Prava i obveze studenata**

#### **Članak 63.**

Student ima pravo na:

- stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja,
- kvalitetan studij kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa sukladno propisima Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika putem organiziranih anketnih istraživanja mišljenja, putem individualnih pismenih predstavi ili kolektivno putem svojih predstavnika u Fakultetskom vijeću,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta,
- pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,

- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 64.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim općim aktom.

### **Napredovanje kroz studij**

#### Članak 65.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom, u skladu s pravilnikom o studijima i studiranju te drugim općim aktom Fakulteta.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, student se može upisati u višu godinu studija, ako je u protekloj ostvario najmanje 80% ECTS bodova i položio ispite koji su studijskim programom utvrđeni kao uvjet za prelazak u narednu godinu.

(3) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s pravilnikom o studijima i studiranju te studijskim programom. Upisati se mogu samo oni predmeti koji nisu programski vezani s predmetima iz prethodne godine.

(4) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene pravilnikom o studijima i studiranju. Istu godinu može ponovno upisati samo jedanput.

(5) Redoviti student koji nakon ponavljanja nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija, može nastaviti studij kao izvanredni student.

#### Članak 66.

Iznimno uspješnim studentima, pod uvjetima propisanim Pravilnikom o studijima i pravilima studiranja, može se omogućiti brže napredovanje kroz studij i završetak studija u kraćem roku od propisanog.

### **Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta**

#### Članak 67.

(1) Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta utvrđuju se pravilnikom o studijima.

(2) Redoviti student samo jedanput može promijeniti program studija.

## **Voditelj i mentor**

### **Članak 68.**

(1) Studentima preddiplomskog i diplomskog studija može se imenovati voditelj iz redova sveučilišnih nastavnika koji im savjetom pomaže u studiju te prati njihov rad i postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog studija obavezno se imenuje mentor.

(3) U izboru voditelja odnosno mentora uzimaju se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh, te opterećenje nastavnika.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 69.**

(1) Status studenta prestaje :

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Fakulteta,
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu ni u jednom statusu,
- kad je isključen sa studija, po postupku i uz uvjete utvrđene pravilnikom o stegovnoj odgovornosti,
- kad ne položi ispit po osmi put.

(2) Status redovitog studenta prestaje kad ne završi studij u roku koji je za trećinu dulji od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja nastavne godine u kojoj taj rok istječe.

## **Evidencije o studentima**

### **Članak 70.**

Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu i
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva.

## **Podružnica Studentskog zbora**

### **Članak 71.**

(1) Studenti na Fakultetu organiziraju podružnicu Studentskog zbora.

(2) Fakultet osigurava nesmetan rad podružnice.



## **VII. STUDIJI**

### **1. VRSTE STUDIJA**

#### **Vrste studija: sveučilišni i stručni**

##### **Članak 72.**

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) U sveučilišnom studiju Fakultet u području društvenih znanosti, polje ekonomije osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) U stručnom studiju Fakultet pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih ekonomskih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

#### **Razine sveučilišnog studija**

##### **Članak 73.**

(1) Sveučilišni studij provodi se kroz tri razine:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- poslijediplomski studij (doktorski i specijalistički)

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

#### **Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav**

##### **Članak 74.**

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.

(3) Ukupan broj bodova, koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Poslijediplomski (doktorski) studij traje u pravilu tri godine. Na doktorskom studiju se stječe 180 ECTS bodova.

(5) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

#### Članak 75.

Izuzetno od odredbi prethodnog članka, studij za izvanredne studente može se organizirati na način da se program jedne godine studija rasporedi na jednu i pol školsku godinu, pri čemu se u svakoj školskoj godini stječe od 40 do 45 ECTS bodova (produženi studij).

### **Akademski nazivi i stupnjevi**

#### Članak 76.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) ekonomije.

(2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar odnosno magistra ekonomije.

(3) Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.).

(4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovog članka.

### **Stručni studij**

#### Članak 77.

(1) Stručni studij traje najmanje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Završetkom stručnog studija stječe se odgovarajući stručni naziv ekonomist u skladu s posebnim zakonom.

### **Ostali studiji**

#### Članak 78.

Ako Fakultet ustrojava druge studije s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, trajanje studija te omogućavanje stjecanja ECTS bodova i stjecanja odgovarajućeg naziva određuje se programom tog studija, dopusnicom za izvođenje studija te zakonskim odredbama i drugim propisima.

### **Prijenos ECTS bodova**

#### Članak 79.

(1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se pravilnikom o studijima Fakulteta odnosno ugovorom između visokih učilišta.

## **Programi stalnog usavršavanja**

### **Članak 80.**

- (1) Fakultet pored studija izvodi i posebne programe stalnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (2) Programe stalnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) O završenom programu stalnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

## **Izvođenje nastave**

### **Članak 81.**

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava ili dio nastave može se izvoditi i na jednom od svjetskih jezika, uz odobrenje Senata Sveučilišta.
- (3) Nastava se izvodi u sjedištu Ekonomskog fakulteta, a po potrebi se može izvoditi i u drugim mjestima.

## **2. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I STRUČNI STUDIJ**

### **Upis**

#### **Članak 82.**

- (1) Upis na preddiplomski, diplomski i stručni studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište.
- (2) U javnom natječaju, osim podataka utvrđenim zakonom, objavljuju se i uvjeti u pogledu prethodne stručne spreme te odgovarajući srednjoškolski program za upis na stručni i preddiplomski studij odnosno odgovarajući preddiplomski program za upis u diplomski studij, te drugi uvjeti upisa.
- (3) Osobe koje su završile stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i sa stečenih 180 ECTS bodova, mogu upisati diplomski studij, ako je to predviđeno uvjetima prijena ECTS bodova sa stručnih studija, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih ispita.
- (4) Pravo na upis ima osoba koja ispunjava uvjete natječaja, odnosno koja je u klasifikacijskom postupku ostvarila bolje rezultate.

### **Studijski program**

#### **Članak 83.**

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Studijski program sadrži:

1. cilj i svrhu studija
2. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
3. uvjete upisa na studij
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta
5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
7. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
9. način završetka studija
10. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

### **Izvedbeni plan**

Članak 84.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na Internet stranicama Fakulteta.

(3) Izvedbenim planom nastave obvezno se utvrđuju:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesto izvođenja nastave
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(4) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, nastava se može organizirati na daljinu.

### **Akademski godina**

Članak 85.

(1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima.

## **Ostala pitanja vezana uz studij**

### **Članak 86.**

Pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), ocjene, žalbe na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te druga pitanja uredit će se pravilnikom o studijima i studiranju.

## **3. POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ**

### **Organizacija poslijediplomskog doktorskog studija**

#### **Članak 87.**

(1) Poslijediplomski doktorski studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.

(2) Poslijediplomski doktorski studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

(3) Program poslijediplomskog doktorskog studija oblikuje student u dogovoru s mentorom. Program odobrava Fakultetsko vijeće.

(4) Poslijediplomski doktorski studij organizira se kao studij u punom radnom vremenu (full-time), a može se organizirati i kao studij s dijelom radnog vremena (part-time).

### **Bodovni sustav**

#### **Članak 88.**

(1) Student poslijediplomskog doktorskog studija, treba prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 60 do 90 ECTS na obvezatnim i izbornim kolegijima, 30 bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima te 30 do 60 ECTS bodova u organiziranom istraživanju. Uspješno obranjena doktorska disertacija donosi najmanje 30 bodova.

(2) Student dio programa može izvršiti na drugom domaćem ili stranom sveučilištu i tako steći do 30 ECTS bodova.

### **Upis na doktorski studij**

#### **Članak 89.**

(1) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS.

(2) Do prevođenja u sustav ECTS bodova, poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju:

- završila odgovarajući poslijediplomski studij i stekla magisterij znanosti, pri čemu joj se priznaje 360 ECTS bodova, ili
- završila odgovarajući poslijediplomski stručni studij i stekla magisterij, pri čemu joj se priznaje 300 ECTS bodova, sa ili bez obaveze polaganja dodatnih ispita.

(3) Kriteriji za upis utvrđuju se pravilnikom o studijima Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Upis studenata poslijediplomskog doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

### **Izvođenje programa**

Članak 90.

Program poslijediplomskog studija izvodi se na hrvatskom ili engleskom jeziku, uz odobrenje Senata Sveučilišta.

### **Mentor**

Članak 91.

(1) Student poslijediplomskog studija ima mentora, kojeg imenuje Katedra.

(2) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga, te procjenjuje njegov napredak.

(3) Mentor jednom godišnje predaje Fakultetskom vijeću izvješće o napretku studenta.

### **Studijski program**

Članak 92.

(1) Studijski program doktorskog studija osim sadržaja i uvjeta propisanih za studijski program preddiplomskog i diplomskog studija treba ispunjavati i slijedeće uvjete:

- u prvoj godini studenti slušaju i polažu najveći dio obvezatnih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima, sudjeluju u obvezatnim i izbornim aktivnostima, te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije,
- u drugoj godini studija student priprema tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluje na konferencijama, seminarima i okruglim stolovima, gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije,
- u trećoj godini studija, studenti izrađuju doktorsku disertaciju.

(2) Kada se doktorski studij izvodi u nepunom radnom vremenu, program se može rasporediti na dvostruki broj godina.

## **Ostala pitanja vezana uz studij**

### **Članak 93.**

Odredbe ovog Statuta i pravilnika o studijima i studiranju koje se odnose na pravila o ispitima, žalbi na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, prijenos ECTS bodova i ostala pitanja studiranja za preddiplomski i diplomski studij, vrijede i za kolegije doktorskog studija.

## **Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije**

### **Članak 94.**

(1) Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije uređuje se pobliže pravilnikom o studiju Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Obrana doktorske disertacije je javna.

## **4. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ**

### **Poslijediplomski specijalistički studij**

#### **Članak 95.**

(1) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba, koja je završila odgovarajući diplomski studij.

(2) Do prevođenja u sustav ECTS bodova, poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju:

- završila odgovarajući poslijediplomski studij i stekla magisterij znanosti, pri čemu joj se priznaje 360 ECTS bodova, ili
- završila odgovarajući poslijediplomski stručni studij i stekla magisterij, pri čemu joj se priznaje 300 ECTS bodova, sa ili bez obaveze polaganja dodatnih ispita.

Uvjeti za upis utvrđuju se studijskim programom.

(3) Odredbe ovog Statuta i pravilnika o studijima i studiranju koje se odnose na pravila o ispitima, žalbi na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, prijenos ECTS bodova i ostala pitanja studiranja za preddiplomski i diplomski studij, vrijede i za izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija.

## **5. OSTALI STUDIJI**

### **Članak 96.**

(1) Uvjeti za upis na studije koje Fakultet ustrojava s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom utvrđuju se studijskim programom.

(2) Odredbe ovog Statuta i pravilnika o studijima i studiranju koje se odnose na pravila o ispitima, žalbi na ocjenu, postupak ponavljanja ispita,

prijenos ECTS bodova i ostala pitanja studiranja za preddiplomski i diplomski studij, vrijede i za izvedbu tog studija.

## **6. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Uvjeti za završetak studija**

#### **Članak 97.**

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita.

(6) Studij u suradnji završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog ili drugog završnog rada i/ili polaganjem diplomskog ili drugog završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(7) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno propisima.

## **7. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA I STUPNJA**

### **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva**

#### **Članak 98.**

(1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.

(2) Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće, po postupku propisanim pravilnikom o studijima i studiranju.

### **Oduzimanje akademskog stupnja**

#### **Članak 99.**

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Doktorat znanosti oduzima Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća, po postupku propisanim pravilnikom o studiju.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja, za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.



## **8. ISPRAVE O STUDIJU**

### **Vrste isprava o studiju**

#### **Članak 100.**

- (1) Po završetku stručnog i preddiplomskog studija izdaje se svjedodžba.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog doktorskog i poslijediplomskog specijalističkog studija izdaje se diploma.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja studentu se izdaje potvrda.
- (4) Uz svjedodžbu, diplomu i potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (5) Svjedodžbe, diplome i potvrde su javne isprave.
- (6) Sadržaj i oblik svjedodžbi, diploma, dopunskih isprava o studiju i potvrda sukladno zakonu propisuje ministar odnosno Sveučilište.

### **Promocija**

#### **Članak 101.**

- (1) Na preddiplomskom i diplomskom studiju završene studente promovira dekan.
- (2) Doktore znanosti promovira rektor.

## **VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Nositelji aktivnosti**

#### **Članak 102.**

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se osobe izabrane u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) Studenti mogu sudjelovati u znanstvenom radu.
- (3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka dužni su se, u okviru svojeg znanstvenog područja i u granicama normalnog radnog opterećenja, angažirati na znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima.

### **Znanstvenoistraživački i stručni projekti**

#### **Članak 103.**

- (1) Znanstvenoistraživački i stručni projekti realiziraju se u okviru Centra za znanstvena istraživanja i razvoj.

(2) Znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti predlažu znanstveno-nastavne, nastavne i znanstvena jedinica, pisanom obavijesti dekanu Fakulteta.

(3) Međunarodni projekti ugovaraju se, u pravilu, uz sudjelovanje Sveučilišta.

(4) Ugovor o znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima potpisuju nositelj projekta, dekan i naručitelj.

### **Djelovanje sukladno interesima Fakulteta**

#### **Članak 104.**

(1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici ne mogu rabiti ime Fakulteta bez suglasnosti dekana.

## **IX. UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE**

#### **Članak 105.**

(1) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta izgrađuje sustav unapređenja kvalitete sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

(2) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Fakulteta.

## **X. FINANCIRANJE FAKULTETA I FINACIJSKI PLAN**

### **Izvori financiranja**

#### **Članak 106.**

Djelatnosti Fakulteta financiraju se iz:

- državnog proračuna
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
- donacija i sponzorstva, te
- drugih izvora utvrđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

### **Financijski plan**

#### **Članak 107.**

(1) Financijski plan donosi dekan, uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća.

(2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje pravilnikom o financijskom poslovanju.

### **Raspodjela sredstava**

#### **Članak 108.**

(1) Sredstva Fakulteta koriste se za:

- isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim osobama koje nisu zaposlenici Fakulteta,
- financiranje suradničkih radnih mjesta,
- pokriće materijalnih troškova,
- izdavačku djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- razvojne projekte i unaprjeđenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studentskog standarda, te
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Dio vlastitih prihoda Fakultet izdvaja u sveučilišni odnosno fakultetski plan za kapitalna ulaganja i razvojne programe, sukladno općim aktima Sveučilišta i pravilnika o financijskom poslovanju.

(3) Raspored sredstava vrši se prema namjenama odnosno po ustrojbenim jedinicama, sukladno pravilniku o financijskom poslovanju.

## **XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Javnost rada**

#### **Članak 109.**

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

(3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

### **Obavještavanje javnosti**

#### **Članak 110.**

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

## **Poslovna tajna**

### **Članak 111.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

(4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

(5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

## **XII. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Vrste nagrada i priznanja**

#### **Članak 112.**

(1) Za ostvarene znanstvene rezultate, promicanje ekonomske znanstvene discipline i struke, prijenos znanja, posebice obrazovanje znanstvenog podmlatka, za izdanje posebno vrijednih radova, za ostvarenu uspješnu suradnju s Fakultetom i druge doprinose radu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje sljedeće nagrade i priznanja:

- Priznanje najboljim studentima stručnog, preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija
- Priznanje asistentima
- Priznanje za vrijedno znanstveno djelo
- Priznanje za uspješnu suradnju s Fakultetom
- Nagrada za životno djelo nastavnicima u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima
- Nagrada za izuzetno zalaganje nenastavnom osoblju i
- Povelja zahvalnosti.

(2) Nagrade i priznanja Fakulteta dodjeljuju se u povodu Dana Fakulteta.

## **Postupak**

### **Članak 113.**

Kriteriji za dodjeljivanje nagradnih priznanja, način predlaganja i rad povjerenstva za nagradna priznanja utvrđuju se posebnim pravilnikom Fakultetskog vijeća.

## **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 114.**

(1) Opći akti Fakulteta su:

1. Statut Fakulteta
2. Pravilnik o postupku izbora dekana
3. Pravilnik o postupku izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja
4. Pravilnik o studijima i studiranju
5. Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
6. Pravilnik o financijskom poslovanju
7. Pravilnik o plaćama, naknadama i primicima
8. Pravilnik o nagradama i priznanjima
9. Pravilnik o stegovnom postupku studenata
10. Pravilnik o stegovnom postupku zaposlenika
11. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
12. Pravilnik o bibliotečno-dokumentacijskoj djelatnosti
13. Pravilnik o kućnom redu

te drugi opći akti koje je Fakultet obvezan donijeti po zakonu i drugim propisima.

(2) Fakultetsko vijeće donosi Statut i pravilnike iz stavka 1. točke 2.-4. i 8.-12., kao i poslovnik o svom radu i radu stalnih i povremenih povjerenstava. Dekan donosi pravilnike iz točke 5.-7. i 13.

### **Članak 115.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Preustroj studija**

### **Članak 116.**

Ustroj preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija po odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovom Statutu dovršit će se do konca studijske godine 2004./2005. Od studijske godine 2005./06. obvezatno se uvode ECTS bodovi.

## **Unutarnji ustroj Fakulteta**

### **Članak 117.**

Unutarnji ustroj Fakulteta po odredbama ovog Statuta uredit će se u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

## **Usklađivanje općih akata**

### **Članak 118.**

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

## **Konstituiranje tijela Fakulteta**

### **Članak 119.**

(1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Studentski predstavnici izabrani u Fakultetsko vijeće postaju članovi Fakultetskog vijeća do isteka mandata na koji su izabrani, odnosno do novih studentskih izbora.

(3) Stalna povjerenstva izabrat će se po konstituiranju Fakultetskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od njegova konstituiranja.

(4) Izuzetno od prethodnog stavka i odredbi ovog Statuta, Povjerenstvo za poslijediplomski studij ostaje kao stalno povjerenstvo Fakultetskog vijeća sa nadležnošću utvrđenom Pravilnikom o poslijediplomskom studiju, sve dok postoji pravo dovršetka tog studija po odredbama ranijeg Zakona o visokim učilištima.

### **Članak 120.**

Dekan nastavlja s radom do isteka tekućeg mandata.

## **Završne odredbe**

### **Članak 121.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ekonomskog fakulteta u Splitu od 6. i 12. srpnja 2001. godine, osim odredaba Glava 3., 4. i 5. koje se primjenjuju, ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, do donošenja odgovarajućih općih akata Fakulteta prema ovom Statutu.

## **SADRŽAJ:**

I. OPĆE ODREDBE	1
	3
II. OSNOVNE ODREDBE	
III. USTROJ	5
1. UNUTARNJI USTROJ	5
2. USTROJ ZNANSTVENO-NASTAVNOG RADA	6
3. UREĐENJE UNUTARNJEG USTROJA	8
IV. TIJELA FAKULTETA	8
A) Dekan	8
B) Prodekani	11
C) Kolegij	11
D) Fakultetsko vijeće	12
E) Stalna povjerenstva	14
V. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	15
VI. STUDENTI	21
VII. STUDIJI	24
1. VRSTE STUDIJA	24
2. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I STRUČNI STUDIJ	26
3. POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ	28
4. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ	30
5. OSTALI STUDIJI	30
6. ZAVRŠETAK STUDIJA	31
7. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA I STUPNJA	31
8. ISPRAVE O STUDIJU	32
VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	32
IX. UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	33
X. FINANCIRANJE FAKULTETA I FINANCIJSKI PLAN	33
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	34
XII. NAGRADE I PRIZNANJA	35
XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI	36
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	36