

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKI FAKULTET**

**STATUT  
GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKOG  
FAKULTETA**

*/pročišćeni tekst/*

SPLIT, 14. srpnja 2006.

# SADRŽAJ

<b>1. OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE .....</b>	<b>5</b>
<b>3. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DJELATNOST .....</b>	<b>6</b>
<b>5. USTROJSTVO FAKULTETA .....</b>	<b>7</b>
Zavodi, katedre i laboratoriji .....	7
Centri .....	8
Knjižnica.....	9
Računski centar.....	9
Dekanat .....	10
<b>6. TIJELA FAKULTETA .....</b>	<b>11</b>
DEKAN .....	11
Prava i obveze dekana .....	11
Izbor dekana .....	12
Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti .....	14
Razrješenje dekana.....	14
Suspendacija dekana .....	14
PRODEKANI .....	15
VODITELJ STRUČNOG STUDIJA.....	16
VODITELJ STRUČNOG RADA.....	17
STRUČNI KOLEGIJ .....	17
GLAVNI TAJNIK .....	17
ZBOR ŠEFOVA KATEDRI.....	18
ETIČKO POVJERENSTVO .....	18
FAKULTETSKO VIJEĆE .....	18
Sastav Fakultetskog vijeća .....	18
Nadležnost Fakultetskog vijeća.....	19
Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća .....	20
<b>7. STUDIJI.....</b>	<b>21</b>
Vrste studija .....	21
Sveučilišni studij.....	21
Preddiplomski studij .....	22
Diplomski studij.....	22
Poslijediplomski studij .....	22

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada .....	23
Ocjena i obrana doktorskog rada .....	24
Stručni studij .....	26
Specijalistički stručni studij .....	26
Prijenos ECTS bodova .....	26
Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja .....	26
<b>STUDIJSKI PROGRAM .....</b>	<b>27</b>
Nositelji i izvoditelji studija .....	27
Izvedbeni plan nastave .....	27
Akademska godina .....	28
Oblici ostvarivanja studija .....	28
Ispiti .....	29
Završetak studija .....	30
Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja .....	31
Završni i diplomski rad .....	31
<b>8. STUDENTI .....</b>	<b>32</b>
<b>STJECANJE STATUSTA STUDENTA .....</b>	<b>32</b>
Status studenta .....	32
Prava i obveze studenta .....	33
Stegovna odgovornost studenta .....	36
Prestanak statusa studenta .....	36
Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja .....	36
Studentski zbor .....	36
<b>9. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI .....</b>	<b>37</b>
Znanstvenici .....	37
Nastavnici i suradnici .....	37
Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta .....	37
Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja .....	38
Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta .....	39
Suradnici na Fakultetu .....	39
Slobodna studijska godina .....	40
Rad izvan Fakulteta .....	40
Stegovna odgovornost .....	40
<b>10. PRORAČUN FAKULTETA .....</b>	<b>41</b>
<b>11. OPĆI AKTI FAKULTETA .....</b>	<b>41</b>
<b>12. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....</b>	<b>42</b>
<b>13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>42</b>

Na temelju čl. 62. st. 3, 114. st. 3. i 121. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., te njegovih izmjena i dopuna objavljenih u "Narodnim novinama" br. 198/03, 105/04. i 174/04), čl. 53. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, te izmjena i dopuna Statuta Građevinsko-arhitektonskog fakulteta usvojenih na 28. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održane dana 13. 06. 2006., Fakultetsko vijeće Građevinsko-arhitektonskog fakulteta, na prijedlog dekana, donijelo je

## S T A T U T GRAĐEVINSKO-ARHITEKTONSKOG FAKULTETA

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03. NN 128/03., NN 105/04. i NN 174/04.) (u daljnjem tekstu: **Zakon**), Statuta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: **Statut Sveučilišta**) i drugih propisa, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Građevinsko-arhitektonskog fakulteta (u daljnjem tekstu: **Fakultet**), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

#### Članak 2.

(1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu – **Sveučilište**) koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u *polju građevinarstva te u polju arhitektura i urbanizam*.

(2) Fakultet u skladu sa Zakonom može osnivati i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s pozitivnim propisima.

(4) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(5) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu te u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo.

(6) Fakultet ima svoj žiro-račun.

#### Članak 3.

(1) Fakultet je osnovan 11. listopada 1971. godine.

(2) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao dan Fakulteta.

(3) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

#### **Članak 4.**

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Splitu, Građevinsko-arhitektonski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv fakulteta je: Građevinsko-arhitektonski fakultet u Splitu.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ulica Matice hrvatske 15, Split.
- (4) Internet adresa Fakulteta je <http://www.gradst.hr>.

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: «Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu – Građevinsko-arhitektonski fakultet».
- (2) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi crtež sa skulpturom Ivana Meštrovića Povijest Hrvata, a uz obod stoje riječi “Sveučilište u Splitu, Građevinsko-arhitektonski fakultet”.

## **2. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 6.**

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima.
- (2) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (3) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (4) Glavni tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.

#### **Članak 7.**

- (1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
- (2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim popisima.

## **3. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 8.**

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

## Članak 9.

- (1) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 500,000,00 kn.
- (2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 do 1.500.000,00 kn kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

## 4. DJELATNOST

### Članak 10.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- ustrojava i izvodi sveučilišnu preddiplomsku i diplomsku nastavu u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitekura i urbanizam
- ustrojava i izvodi stručni studij u znanstvenom polju građevinarstvo
- ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij u znanstvenom polju građevinarstvo za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (doktorski studij)
- ustrojava i izvodi poslijediplomske specijalističke studije u znanstvenom polju građevinarstvo za stjecanje naziva specijalist
- ustrojava i izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja u znanstvenom polju građevinarstvo i u znanstvenom polju arhitektura i urbanizam
- obavlja poslove stručnog obrazovanja radi stjecanja znanja i usavršavanja u provođenju zaštite okoliša
- ustrojava i izvodi program stručnog usavršavanja u graditeljstvu
- obavlja znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju građevinarstvo i znanstvenom polju arhitektura i urbanizam u znanstvenim disciplinama koje su povezane sa znanstvenim poljem građevinarstva i znanstvenim poljem arhitekture i urbanizma
- ustrojava i provodi znanstvenoistraživačke razvojne i primijenjene poslove inženjerskog, fizikalnog i numeričkog modeliranja i analize u poljima građevinarstvo, arhitektura i urbanizam te drugim poljima koja su od razvojnog interesa građevinskih i drugih tehničkih fakulteta
- predlaže razvojne i znanstvenoistraživačke programe
- ustrojava i sudjeluje u realizaciji međunarodnih projekata
- ustrojava domaće i međunarodne skupove samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i stranim ustanovama
- ustrojava i izvodi istraživački i stručni rad za potrebe gospodarstva
- obavlja visokostručni i umjetnički rad u polju arhitekture i urbanizma
- obavlja stručne poslove prostornog uređenja u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i stručnih podloga za izdavanje lokacijskih dozvola
- izrađuje studije za složene građevine i sustave
- projektira složene građevine i sustave
- obavlja poslove izrade geotehničkih elaborata, ispitivanja tla i stijena
- obavlja mjerenje i predviđanje buke
- obavlja laboratorijska ispitivanja iz područja građevinarstva
- obavlja recenzentske, revidentske i eksperimentalne poslove

- obavlja konzultantske i ekspertne poslove
- obavlja konzalting i nadzor u području građevinarstva, arhitekture, ekologije, uređenja prostora i tehničke opreme
- obavlja kontrolu tehničke dokumentacije u skladu sa Zakonom o gradnji i Pravilnikom o kontroli projekata
- obavlja poslove izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša
- obavlja poslove stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš
- obavlja nostrifikaciju za arhitektonsko područje projektiranja i građevinsko područje projektiranja
- izrađuje, testira i tumači računalne programske pakete
- obavlja nakladničku djelatnost.

(2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

## **5. USTROJSTVO FAKULTETA**

### **Članak 11.**

(1) Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: zavodi, katedre, laboratoriji, računski centar, knjižnica, centri i dekanat.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pored zaposlenih na Fakultetu, u ustrojstvenim jedinicama mogu sudjelovati u radu i osobe drugih fakulteta, honorarni suradnici i znanstvenici.

### **Zavodi, katedre i laboratoriji**

### **Članak 12.**

(1) Radi veće učinkovitosti katedre i laboratoriji mogu se udruživati u zavode.

(2) Zavod se osniva za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(3) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.

(4) Predstojnika Zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.

(5) Za predstojnika Zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora ili redovitog profesora u stalnom radnom odnosu

### **Članak 13.**

(1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

(2) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.

- (3) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedara.
- (4) Šef katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu.
- (5) Šefa katedre imenuje dekan na prijedlog Katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 14.**

(1) Na Fakultetu djeluju slijedeće Katedre:

1. KATEDRA ZA STRANE JEZIKE I OPĆE PREDMETE
2. KATEDRA ZA MATEMATIKU I FIZIKU
3. KATEDRA ZA GEOMETRIJU
4. KATEDRA ZA TEHNIČKU MEHANIKU
5. KATEDRA ZA BETONSKE KONSTRUKCIJE I MOSTOVE
6. KATEDRA ZA PROMETNICE I GEODEZIJU
7. KATEDRA ZA GEOTEHNIKU
8. KATEDRA ZA HIDROMEHANIKU I HIDRAULIKU
9. KATEDRA ZA HIDROLOGIJU
10. KATEDRA ZA GOSPODARENJE VODAMA I ZAŠTITU VODA
11. KATEDRA ZA PRIVREDNU HIDROTEHNIKU
12. KATEDRA ZA ORGANIZACIJU I EKONOMIKU GRAĐENJA
13. KATEDRA ZA ZGRADARSTVO
14. KATEDRA ZA GRAĐEVINSKE MATERIJALE
15. KATEDRA ZA TEORIJU KONSTRUKCIJA
16. KATEDRA ZA METALNE I DRVENE KONSTRUKCIJE
17. KATEDRA ZA OTPORNOST MATERIJALA I ISPITIVANJE KONSTRUKCIJA
18. KATEDRA ZA ARHITEKTONSKO PROJEKTIRANJE
19. KATEDRA ZA URBANIZAM
20. KATEDRA ZA ZAŠTITU I OBNOVU GRADITELJSKOG NASLJEĐA
21. KATEDRA ZA TEORIJU I POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI

#### **Članak 15.**

- (1) Laboratoriji su ustrojbene jedinice fakulteta koje se osnivaju radi unapređenja nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.
- (2) Laboratorij se može osnovati iz jedne znanstvene grane odnosno predmeta pri katedri ili iz više srodnih grana odnosno srodnih predmeta pri Fakultetu.
- (3) Laboratorijem osnovanim pri katedri rukovodi šef katedre.
- (4) Laboratorijem osnovanim pri Fakultetu rukovodi šef laboratorija koji ima ista prava i obveze kao šef katedre.

#### **Članak 16.**

##### **Centri**

- (1) Na Fakultetu djeluje sljedeći centri:
  1. Engineering Modelling Centre
  2. Jadransko-mediteranski centar za vode
  3. Centar za otoke
  4. Jadranski centar za istraživanje prometa



5. Centar za ekološka istraživanja
- (2) Centar predstavlja i njegovim radom rukovodi ravnatelj.
  - (3) Ravnatelj centra bira se na način i u postupku predviđenim pravilnikom o ustroju i radu centra.

## **Knjižnica**

### **Članak 17.**

- (1) Knjižnica Fakulteta (u daljnjem tekstu: **Knjižnica**) je znanstveno-stručna ustrojbeno jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na uporabu dokumente i informacije znanstveno obrazovnog karaktera iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju odgojno-obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada. Način obavljanja poslova u knjižnici sukladan je standardima za visokoučilišne knjižnice.
- (2) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.
- (3) Po odobrenju dekana usluge Knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

### **Članak 18.**

- (1) Knjižnicom upravlja Odbor Knjižnice, a rukovodi voditelj Knjižnice.
- (2) Dekan je predsjednik Odbora Knjižnice.
- (3) Odbor Knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća te u skladu s Pravilnikom o ustroju i radu knjižnice.

### **Članak 19.**

- (1) Voditelj Knjižnice je odgovoran dekanu.
- (2) Ustroj i rad Knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **Računski centar**

### **Članak 20.**

- (1) Računski centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u svezi uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Posebne zadaće Računskog centra su:
  - održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti informacijskog i komunikacijskog sustava Fakulteta,
  - uvođenje novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i razvoj informacijskog i komunikacijskog sustava,
  - održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti lokalne mreže Fakulteta,

- osiguranje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti veze lokalne mreže Fakulteta s drugim akademskim i istraživačkim mrežama, posebice s informacijskom mrežom Sveučilišta u Splitu i s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom te organizacija i nadzor uporabe mrežnih servisa,
  - održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti računalnih laboratorija - učionica, te organizacija i nadzor njihove uporabe,
  - organizacija i nadzor održavanja informacijske i komunikacijske opreme, posebice računalne, programske i komunikacijske u skladu s odlukom dekana o zaduženju,
  - organizacija pohrane i zaštite podataka, organizacija tehničke i savjetodavne pomoći korisnicima informacijske i komunikacijske opreme te informatičke obuke radnika, sudjelovanje u pripremi i provedbi povremenih poslova za koje je nužna uporaba informacijske i komunikacijske opreme, posebice upisa i razredbenih postupaka, te priprema opsežnih izvješća.
- (3) Računskim centrom rukovodi šef Računskog centra.
- (4) Šef Računskog centra odgovoran je dekaneu.

## **Dekanat**

### **Članak 21.**

- (1) Dekanat Fakulteta je ustrojbeno jedinica koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, tehničke i ostale poslove Fakulteta.

### **Članak 22.**

- (1) Dekanat se sastoji od slijedećih jedinica:

- upravno-pravni poslovi,
- studentski poslovi,
- financijsko-materijalni poslovi,
- tehnički i pomoćni poslovi

- (2) Dekanatom rukovodi glavni tajnik fakulteta.

## 6. TIJELA FAKULTETA

### Članak 23.

(1) Tijela Fakulteta su: dekan, fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

### DEKAN

### Članak 24.

(1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

### Prava i obveze dekana

### Članak 25.

(1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.

(2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta.

(3) Dekan:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- predlaže Fakultetskome vijeću prodekane,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta,
- utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta,
- odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Fakulteta,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- predlaže godišnji proračun,
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta,
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

- (4) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta (dalje – **Senat**).
- (5) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (6) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

## **Izbor dekana**

### **Članak 26.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Ukoliko se za dekana izabere nastavnik Fakulteta koji je u postupku izbora dekana obavljao javne dužnosti radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, u trenutku stupanja na dužnost dekana treba ispunjavati uvjete iz stavka (1) ovog članka.

### **Članak 27.**

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Predloženi za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti katedre i članovi Fakultetskog vijeća, uz pristanak predloženog kandidata.
- (3) Uz prijavu za izbor dekana prilaže se životopis kandidata te program rada za dekanski mandat.

### **Članak 28.**

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najmanje šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.
- (2) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira Povjerenstvo za prikupljanje prijave za izbor dekana (dalje - **Povjerenstvo za prikupljanje prijave**). Povjerenstvo za prikupljanje prijave sastoji se od 3 člana.
- (3) Povjerenstvu za prikupljanje prijave za izbor dekana dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva.
- (4) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Povjerenstvo za prikupljanje prijave dužno je po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (5) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.

### **Članak 29.**

- (1) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od 15 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijave. Uz poziv za sjednicu, svakom članu

Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakog kandidata.

### Članak 30.

(1) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava i na prijedlog dekana bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana (dalje - **Povjerenstvo za provođenje glasovanja**).

(2) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 člana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava uvjete za tajno glasovanje uz pomoć glavnog tajnika Fakulteta.

(3) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatima glasovanja.

(4) Odluka o izboru dekana, sa životopisom i programom rada izabranog dekana, dostavlja se Senatu na potvrdu.

### Članak 31.

(1) Za dekana je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

(3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dva kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(4) Ako i u drugome krugu ni jedan od kandidata iz stavka (3) ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako kandidati iz stavaka (2) i (4) ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku od 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(6) Ako se novi dekan ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog članova Fakultetskog vijeća, za vršitelja dužnosti dekana izabrati osobu koja ispunjava propisane uvjete. Vršitelj dužnosti dekana bira se najduže na vrijeme od šest mjeseci i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

(7) O biranju vršitelja dužnosti dekana Fakultetsko vijeće odlučuje na istoj sjednici. U slučaju neizbora vršitelja dužnosti dekana na toj sjednici, dotadašnji dekan preuzima obveze vršitelja dužnosti dekana.

## **Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti**

### **Članak 32.**

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

## **Razrješenje dekana**

### **Članak 33.**

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- zlouporabi položaj dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju, dekanu se mora pružiti mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

(5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavka (1) ovoga članka alineji 3. 4 i 6., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova vijeća.

(7) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## **Suspenzija dekana**

### **Članak 34.**

(1) Zbog opetovanog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta i na njima utemeljenih Svečilišnih odluka, rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana, te

postaviti vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora Fakulteta.

(2) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor novog dekana. U tom postupku dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor novog dekana.

## **PRODEKANI**

### **Članak 35.**

(1) Fakultet ima tri prodekana:

1. Prodekan za studije građevinarstva
2. Prodekan za studij arhitekture.
3. Prodekan za znanstveni rad

Prodekani obavljaju poslove iz djelokruga dekana na temelju i u okviru ovlaštenja od strane dekana, a u skladu sa Statutom.

(2) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

### **Članak 36.**

(1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

(3) Za prodekane su izabrani oni predloženci koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.

(4) Ako predloženci za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća ponovno predložiti kandidate za prodekane.

(5) Prodekani se biraju na vrijeme od dvije godine.

### **Članak 37.**

(1) Prodekan za studije građevinarstva:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri;
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika;
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih;
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri;
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje;
- urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta za studije građevinarstva
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(2) Prodekan za studij arhitekture:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri;
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika;
- izrađuje red predavanja i plan ispitnih rokova, te obavlja nadzor nad izvršenjem istih;
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri;
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana sveučilišnih i stručnih studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje;
- urednik je udžbeničkih izdanja Fakulteta za studij arhitekture;
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

(3) Prodekan za znanstveni rad:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri;
- koordinira međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta;
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju;
- predlaže dekanu nabavku računarske i druge opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta;
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta;
- urednik je znanstvenih izdanja Fakulteta
- obavlja i druge zadaće po nalogu dekana.

### **Članak 38.**

(1) Prodekan može biti opozvan i prije isteka razdoblja na koje je izabran iz razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.

(2) Prijedlog za opoziv prodekana može Fakultetskome vijeću podnijeti dekan i/ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća, uz obrazloženje razloga zbog kojih se opoziv predlaže.

(3) Prodekan je opozvan ako prijedlog za opoziv tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća.

## **VODITELJ STRUČNOG STUDIJA**

### **Članak 39.**

(1) Voditelj stručnog studija pomaže u radu prodekanu za studije građevinarstva. Voditelja stručnog studija bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.

(2) Za voditelja može biti predložen nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje koji sudjeluje u nastavi stručnog studija.

(3) Voditelj stručnog studija je izabran kad je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća. Glasanje je u pravilu javno. Voditelj se bira na četiri akademske godine i može biti ponovno izabran na istu funkciju.

(4) Voditelj stručnog studija je član Fakultetskog vijeća.



## **VODITELJ STRUČNOG RADA**

### **Članak 40.**

- (1) Voditelj stručnog rada pomaže u radu dekanu. Voditelja stručnog rada bira, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.
- (2) Za voditelja može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji ima ugovor na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom i koji je član Hrvatske komore arhitektata i inženjera u graditeljstvu.
- (3) Voditelj stručnog rada:
  - koordinira stručnu djelatnost Fakulteta, uz suradnju predstojnika zavoda i šefova katedri;
  - ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u stručnoj djelatnosti te jednom mjesečno daje financijsko izvješće o realiziranim poslovima;
  - izrađuje plan i skrbi o uključivanju studenata u stručne projekte;
  - obavlja i druge zadaće vezane za stručni rad po nalogu dekana.

## **STRUČNI KOLEGIJ**

### **Članak 41.**

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, šef računovodstva, glavni tajnik i voditelj stručnog rada.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

## **GLAVNI TAJNIK**

### **Članak 42.**

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika. Glavni tajnik obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Statutom i ostalim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (2) Glavni tajnik Fakulteta je voditelj Dekanata te koordinira njegov rad te je odgovoran za izvršenje organizacijskih, administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih poslova na Fakultetu.
- (3) Glavni tajnik Fakulteta pomaže dekanu a za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za glavnog tajnika može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Odluku o imenovanju glavnoga tajnika donosi dekan na temelju javnog natječaja.
- (6) Glavni tajnik Fakulteta po funkciji je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

## **ZBOR ŠEFOVA KATEDRI**

### **Članak 43.**

- (1) Zbor šefova katedri je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa znanstveno-istraživačkog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zbor šefova katedri sačinjavaju: dekan, prodekani, voditelji stručnog rada, predstojnici zavoda, šefovi katedara, glavni tajnik fakulteta, šef računovodstva, voditelj stručnog studija, voditelj knjižnice i voditelj računskog centra.
- (3) Sjednice Zbora šefova katedri priprema i saziva dekan, u pravilu jednom u dva mjeseca.
- (4) Zbor šefova katedri:
  - Predlaže mjere za unapređenje nastavnog, znanstvenog i visoko stručnog rada
  - Razmatra opće akte prije raspravljanja na Fakultetskom vijeću
  - Obavlja i druge poslove koje stavlja na dnevni red dekan ili to zatraži Fakultetsko vijeće

## **ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 44.**

- (1) Etičko povjerenstvo je tijelo kojem je zadaća promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom i obrazovnom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.
- (2) Etičko povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi o svom radu izvješće Fakultetskom vijeću.
- (3) Članove Etičkog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće. Jedan član Etičkog povjerenstva bira se iz reda studenata.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije akademske godine.

## **FAKULTETSKO VIJEĆE**

### **Sastav Fakultetskog vijeća**

### **Članak 45.**

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i čine ga svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, predstavnici nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja te predstavnici studenata.
- (2) Predstavnici studenata i njihovi zamjenici biraju se u skladu s Zakonom.
- (3) Mandat izabranih članova u Fakultetsko vijeće traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (4) Glavni tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

## Nadležnost Fakultetskog vijeća

### Članak 46.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu obavlja slijedeće poslove:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješuje dekana i prodekane;
- donosi statut i druge opće;
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
- organizira poslijediplomske studije;
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica;
- predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu studijske programe;
- donosi izvedbene planove;
- imenuje mentore asistenata;
- imenuje voditelje studenata;
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju;
- razmatra godišnje izvješće dekana;
- donosi odluku o iniciranju statusnih promjena u skladu sa Statutom Sveučilišta;
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

### Članak 47.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Poziv za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavlja se pismeno i/ili elektronskim putem i to najkasnije dva radna dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova

(4) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Fakultetskoga vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije.

(5) Kad se vrši izbor dekana i prodekana, predlaže Statut, donose izmjene Statuta, nastavni planovi i programi studija i opći akti Fakulteta, odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(6) U slučaju kada nije postignuta većina glasova u smislu stavka (4) ovog članka, već su glasovi podijeljeni, odlučuje glas dekana.

(7) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

#### **Članak 48.**

- (1) Fakultetskim vijećem predsjedava dekan. U slučaju nenazočnosti dekana Fakultetskim vijećem predsjedava jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (2) Na sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u koji se unosi tijekom sjednice, imena nazočnih, dnevni red, zaključci i rezultati glasovanja. Diskusija pojedinih članova vijeća unosi se u zapisnik na izričiti zahtjev člana i ukoliko je data u pismenom obliku.
- (3) Članovima Fakultetskog vijeća dostavljaju se sa svake sjednice zaključci.

#### **Članak 49.**

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan, u pravilu jednom mjesečno.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća mora se sazvati kad to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili Zbor šefova katedri.
- (3) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od osam dana nakon primitka pismenog zahtjeva.

#### **Članak 50.**

- (1) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan ili prodekan koji vodi sjednicu.
- (2) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka, te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga, Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.
- (3) Sastav i zadaci povremenih povjerenstava određuju se odlukom o njihovom imenovanju.

#### **Članak 51.**

- (1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.
- (2) Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.

#### **Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 52.**

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
  - Povjerenstvo za studije građevinarstva

- Povjerenstvo za studij arhitekture
- Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija građevinarstva
- Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija arhitekture
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
- Odbor knjižnice
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za kontrolu kvalitete nastave
- Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

### **Članak 53.**

(1) Povjerenstva i odbori imaju najmanje tri člana, a najviše pet članova. Članove imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova traje dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(2) Rad stalnih povjerenstava i odbora uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

## **7. STUDIJI**

### **Vrste studija**

### **Članak 54.**

(1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

### **Sveučilišni studij**

### **Članak 55.**

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:

- **preddiplomski studij**
- **diplomski studij i**
- **poslijediplomski studij.**

- (2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija. Takvo provođenje studijskog programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Svaka razina studija iz stavka (1) ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

## Preddiplomski studij

### Članak 56.

- (1) Na preddiplomskom studiju, koji traje tri godine, stječe se 180 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv **prvostupnik/prvostupnica građevinarstva odnosno prvostupnik/prvostupnica arhitekture (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*)**.
- (4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku stručni naziv po završetku preddiplomskog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

## Diplomski studij

### Članak 57.

- (1) Na diplomskom studiju, koji traje dvije godine, stječe se 120 ECTS bodova.
- (2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Završetkom diplomskog studija stječu se akademski nazivi **magistar građevinarstva (mag. građ.)** odnosno **magistar arhitekture (mag. arh.)**.
- (4) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## Poslijediplomski studij

### Članak 58.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij mogu se ustrojiti kao znanstveni i specijalistički studiji.
- (2) Fakultet ustrojava:

- **Poslijediplomski sveučilišni studij**
- **Poslijediplomski specijalistički studij**

- (3) Uvjeti za upis na poslijediplomske studije utvrđuje se studijskim programom.

### **Članak 59.**

- (1) Poslijediplomski znanstveni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova te akademski stupanj **doktora znanosti (dr. sc.)**.
- (2) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu steći doktorat znanosti upisom poslijediplomskog sveučilišnog znanstvenog studija i izradom doktorskog rada, bez pohađanja nastave i polaganja ispita.
- (3) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

### **Članak 60.**

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se 60 odnosno 120 ECTS bodova te se stječe naziv **specijalist, uz navođenje užeg područja specijalizacije**.
- (2) Kratica se dodaje akademskom nazivu stečenom na diplomskom studiju.

## **Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada**

### **Članak 61.**

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.
- (2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

### **Članak 62.**

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana, a koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

### **Članak 63.**

- (1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskog rada (mentora).

#### **Članak 64.**

(1) Ako na temelju izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

#### **Ocjena i obrana doktorskog rada**

#### **Članak 65.**

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

#### **Članak 66.**

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće najkasnije u roku od 90 dana od primitka rada.

(2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.

#### **Članak 67.**

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti pristup obrani doktorskog rada
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki
- da se doktorski rad odbije.

#### **Članak 68.**

(1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti rad.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.



### **Članak 69.**

(1) Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće.

### **Članak 70.**

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri člana i dva zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju.

### **Članak 71.**

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbija i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome će obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

(3) U slučaju iz stavka (1) ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

### **Članak 72.**

(1) Obrana doktorskog rada je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

(4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.

### **Članak 73.**

(1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- obranio većinom glasova Povjerenstva
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

(3) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

## **Stručni studij**

### **Članak 74.**

(1) Stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija stječe se stručni naziv **stručni prvostupnik/prvostupnica građevinarstva (*baccalaureus/baccalaurea*)**.

(2) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Specijalistički stručni studij**

### **Članak 75.**

(1) Specijalistički stručni studiji traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija stječe se naziv **specijalist užeg područja specijalizacije**.

(2) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Prijenos ECTS bodova**

### **Članak 76.**

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka (1) ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

## **Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja**

### **Članak 77.**

(1) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

## **STUDIJSKI PROGRAM**

### **Nositelji i izvoditelji studija**

#### **Članak 78.**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi studije i programe stručnog usavršavanja iz područja građevinarstva i arhitekture.

(2) Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Fakultet može izvođenje dijela studija organizirati i pri trgovačkom društvu, inženjerskom uredu, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetima utvrđenim čl. 92. st. 3, 4. i 5. Statuta Sveučilišta.

(4) Fakultet može ustrojiti studij u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom.

#### **Članak 79.**

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultetsko vijeće, a donosi Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija, te odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

(3) Izborni predmeti u pravilu trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% za diplomske i 50% bodova za poslijediplomske programe.

### **Izvedbeni plan nastave**

#### **Članak 80.**

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internet stranicama Fakulteta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  2. mjesta izvođenja nastave,
  3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i dr.),
  5. način polaganja ispita,
  6. ispitni rokovi,
  7. popis literature za studij i polaganje ispita,
  8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Studij se, po odobrenju Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.

## **Akadska godina**

### **Članak 81.**

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava (po semestrima za redovite studente), prema nastavnom planu i programu.
- (3) Akadska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.
- (4) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

## **Oblici ostvarivanja studija**

### **Članak 82.**

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno. Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
- (3) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.
- (4) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

## Ispiti

### Članak 83.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave i putem kolokvija, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (2) Ispitni rokovi su: ljetni, jesenski i zimski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u trajanju (razmaku) od najmanje petnaest dana. U istom ispitnom roku student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta nakon proteka vremena od petnaest dana od prethodnog polaganja.
- (3) Iznimno se mogu organizirati ispiti po završetku turnusne ili blok nastave što se pobliže uređuje pravilima o studiju.
- (4) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.
- (5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom.
- (6) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (7) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

### Članak 84.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu praktično, pisano ili usmeno, pisano i usmeno, odnosno usmeno i praktično.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog slušanja predmeta.

### Članak 85.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:  
5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1
- (4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na dvije decimale, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS bodovima.

### **Članak 86.**

- (1) Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom ima pravo u roku 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom, a ispit će se održati u roku od 24 sata po primitku žalbe.
- (2) Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan.
- (3) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.
- (4) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (5) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

### **Članak 87.**

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku (1) ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

### **Članak 88.**

- (1) Pravilnikom o studiju i režimu studiranja pobliže se uređuju: ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, sadržaju, način vođenja evidencije o ispitima, oblici osiguranju javnosti na ispitima te po potrebi druga pitanja.
- (2) Pravilnik iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na službenim internet stranicama Fakulteta.

## **Završetak studija**

### **Članak 89.**

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog dokorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (6) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

## Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

### Članak 90.

(1) Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija sukladno odredbama Statuta, student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

### Članak 91.

(1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog, studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

(2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma.

(3) Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu, ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (*supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležni ministar.

(8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje nadležni ministar.

## Završni i diplomski rad

### Članak 92.

(1) Preddiplomski studij završava izradbom završnog rada.

(2) Diplomski studij završava izradbom i obranom diplomskog rada.

(3) Stručni studij završava izradom završnog rada.

(4) Specijalistički stručni studij završava obranom završnog rada.

(5) Obrana diplomskog rada je javna i provodi se pred ispitnim povjerenstvom od tri člana.

### Članak 93.

(1) Tema završnog rada odnosno diplomskog mora biti iz polja **građevinarstvo** odnosno **arhitektura i urbanizam**.

(2) Područja iz kojih student može izabrati završni odnosno diplomski rad utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Popis predloženih tema iz utvrđenih područja utvrđuje Povjerenstvo za završne i diplomske radove studija građevinarstva odnosno arhitekture.

## Članak 94.

- (1) Mentor za izradu završnog rada odnosno diplomskog imenuje se iz reda nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (2) Povjerenstvo za završne i diplomске radove imenuje mentora za izradu diplomskog odnosno završnog rada, a **prodekan** imenuje, na prijedlog predmetnog nastavnika, povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog odnosno diplomskog rada.
- (3) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te rad Povjerenstva za završne i diplomске radove uređuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

## Članak 95.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Na diplomskim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

## 8. STUDENTI

### STJECANJE STATUSA STUDENTA

#### Status studenta

## Članak 96.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koje objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.
- (3) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo na upis na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.
- (5) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis određeni su Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis diplomskog i stručnog studija te koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

## Članak 97.

- (1) Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.



(2) Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih svjedodžbi o prethodno završenoj srednjoj školi odnosno prethodnom obrazovanju.

#### **Članak 98.**

(1) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova, te ako polože studijskim programom predviđene diferencijske ispite.

#### **Članak 99.**

(1) Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka pobliže se propisuju uvjeti pod kojima studij, iznimno, može, i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladati studij.

#### **Članak 100.**

(1) Studenti na Fakultetu mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu). Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu na razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student. Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

#### **Članak 101.**

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom iz članka 97. ovoga Statuta.

### **Prava i obveze studenta**

#### **Članak 102.**

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,

- konzultacije i mentorski rad,
  - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
  - završetak studija u kraćem roku,
  - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
  - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
  - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu i na njima utemeljenim aktima,
  - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
  - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
  - druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obveze:
- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
  - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,
  - čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
  - ponašati se sukladno etičkim kodeksima.

### **Članak 103.**

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno Pravilniku o studiju i režimu studiranja odnosno Pravilniku o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.
- (2) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.
- (3) Status redovitog ima student za vrijeme propisanog trajanja studija produženog za apsolventski staž.

### **Članak 104.**

- (1) Studentu diplomskog i stručnog studija imenuje se voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (2) Poblize odredbe o imenovanju voditelja i mentora utvrđuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja odnosno Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

### **Članak 105.**

- (1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika odobrava se savladavanje upisanog studija po planu i pod uvjetima predviđenim za izvanredne studente.
- (2) Odluku o odobrenju iz stavka (1) ovoga članka, na zahtjev studenta, donosi dekan.

### **Članak 106.**

- (1) Izrazito uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s najmanjom prosječnom ocjenom 4,0.
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

### **Članak 107.**

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima imaju pravo na pohvale i nagrade sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan.

### **Članak 108.**

- (1) Student može u slučaju povrede nekog njegovog prava podnijeti pisanu pritužbu dekanu.
- (2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u roku od osam dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

### **Članak 109.**

- (1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način.
- (2) Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

### **Članak 110.**

- (1) Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
  - osobnu evidenciju upisanih studenata,
  - evidenciju o uspjehu na ispitima i
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

### **Članak 111.**

- (1) Pravilnikom o studiju i režimu studiranja i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata pobliže se uređuju prava i obveze studenata.

## **Stegovna odgovornost studenta**

### **Članak 112.**

(1) Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza iz članka 87. ovoga Statuta mogu izreći sljedeće stegovne mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta,
- isključenje sa Fakulteta.

(2) Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

(3) Stegovna djela, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojega donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 113.**

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kada student ne položi ispit po osmi put,
- nezavršavanjem studija u roku predviđenom općim aktom Fakulteta, te
- ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta.

## **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja**

### **Članak 114.**

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja.

## **Studentski zbor**

### **Članak 115.**

(1) Podružnica Studentskog zbora Sveučilišta djeluje na Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom.

## 9. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

### Članak 116.

(1) Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno Statutu i drugim oćim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnićki i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pažnju dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štitiiti ugled Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Etićki kodeks pobliže uređuje pravila ponašanja nastavnika i suradnika.

### Znanstvenici

### Članak 117.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stjeću u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

### Nastavnici i suradnici

### Članak 118.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- **docent - znanstvenom suradniku,**
- **izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku,**
- **redoviti profesor - znanstvenom savjetniku.**

(3) Nastavna zvanja su **predavać i viši predavać.**

(4) Suradnićka zvanja su **asistent i viši asistent.**

(5) Stručna zvanja su: **stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.**

### Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

### Članak 119.

(1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, umjetnićko-nastavna, suradnićka zvanja te nastavna zvanja predavaća i višeg predavaća, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu.

(2) Nastavnici i suradnici biraju se na Fakultetu u zvanja iz stavka (1) ovoga članka i na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja. S izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

### **Članak 120.**

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu (naslovno zvanje) izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na visokom učilištu.

(2) Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja uređuju se Zakonom.

### **Članak 121.**

(1) Fakultet može povjeriti izvedbu nastave do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima i stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

### **Članak 122.**

(1) Uglednom inozemnom profesoru koji nije stekao znanstveno nastavno zvanje po hrvatskim propisima, ili istaknutom stručnjaku, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.

(2) Prijedlog o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog predmeta osobama iz stavka (1) ovoga članka, donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja stručnog povjerenstva imenovanog od strane Fakultetskog vijeća.

(3) Odluku o prijedlogu Fakultetskog vijeća iz stavka (2) ovoga članka, donosi Senat.

### **Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

### **Članak 123.**

(1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja, te opće uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koji su utvrđeni Zakonom, uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, kao i uvjetima Rektorskog zbora.

(2) U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstveno-nastavno radno mjesto. Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima te odredbe Zakona koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.

(3) Način provjere uvjeta koje propisuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje, pobliže se određuju Pravilnikom o izboru u zvanja i sveučilišnim Pravilnikom o potrebnim psihofizičkim osobina.

(4) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete za izbor:

- docenta - znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora - viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- redovitog profesor - znanstveni savjetnik.

(5) U nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako Fakultet izvodi odgovarajući stručni studij i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

(6) U suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, ako ispunjava psihofizičke uvjete i dodatne uvjete propisane Pravilnikom o izboru u zvanja.

(7) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona.

### **Postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 124.**

(1) Izbore u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik propisane uvjete.

(3) U slučaju da neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje.

(4) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(5) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

### **Suradnici na Fakultetu**

#### **Članak 125.**

(1) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

(4) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru u zvanja.

(5) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

## **Slobodna studijska godina**

### **Članak 126.**

(1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest radnih godina na Fakultetu.

(2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

(4) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

(5) Poblježe odrednice o odobravanju slobodne studijske godine utvrđuju se Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

## **Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 127.**

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

(5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže se utvrđuju Etičkim kodeksom.

## **Stegovna odgovornost**

### **Članak 128.**

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta sukladnoetičkim kodeksima.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja ga vode propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.



## 10. PRORAČUN FAKULTETA

### Članak 129.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana a u skladu s člankom 163. st. 2 Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (2) Proračun Fakulteta donosi se najkasnije do 15. prosinca za narednu kalendarsku godinu.
- (3) Voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnici zavoda, šefovi katedri i voditelji projekata Fakulteta dužni su, najkasnije do 15. studenoga, izraditi i dekanu dostaviti proračune ustrojbenih jedinica, zavoda, katedri i projekata.

## 11. OPĆI AKTI FAKULTETA

### Članak 130.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

### Članak 131.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) **Fakultetsko vijeće donosi:**
  - Statut,
  - Pravilnik o studiju i režimu studiranja,
  - Pravilnik o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata
  - Pravilnik o provedbi razredbenog postupka
  - Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
  - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
  - Pravilnik o nagradama i priznanjima
  - Pravilnik o izboru u zvanja
  - Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
  - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
  - Etički kodeks
  - Pravilnik o stalnim odborima i povjerenstvima.Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (3) **Dekan donosi:**
  - Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
  - Pravilnik o radu
  - Pravilnik o plaćama
  - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
  - Pravilnik o zaštiti na radu
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o ustroju i radu Knjižnice
  - Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada ustrojbenih jedinica

- Pravilnik o arhiviranju.

Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

### **Članak 132.**

(1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 131. ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti s ovim statutom.

## **12. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 133.**

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internet stranici, oglasnim pločama i sl.

### **Članak 134.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom u skladu sa Zakonom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

## **13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 135.**

(1) Studenti koji su započeli studij imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona i ovog statuta uz slijedeća ograničenja:

- studij četvrte godine dodiplomskog studija građevinarstva posljednji put će se organizirati po starom nastavnom planu i programu akademske 2009/2010. godine;
- studenti koji su upisali dodiplomske studije po starom nastavnom planu i programu mogu prema istom diplomirati najkasnije do 30. rujna 2012. godine, u protivnom moraju upisati studij po novom nastavnom planu i programu.

(2) Studenti kojima je na temelju prijašnjih propisa odobrena tema za izradu doktorskog rada bez doktorskog studija, imaju pravo obrane doktorskog rada i stjecanja doktorata znanosti prema propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona.

### **Članak 136.**

(1) Dekan, prodekani i ostali čelnici Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

### **Članak 137.**

(1) Izabrani predstavnici u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

### **Članak 138.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Građevinsko-arhitektonskog fakulteta od 20. svibnja 2005. godine.

### **Članak 139.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Split, 14. srpnja 2006.

DEKAN:

---

Prof. dr. sc. Pavao Marović

GLAVNI TAJNIK:

---

Paula Vučemilović Šimunović, dipl.iur.