

SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET



S T A T U T

Split, srpanj 2021.

Temeljem članka 62. stavka 3., članka 63. stavka 4., Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03., 105/04., 174/04., 46/07., 45./09, 63./11. 94./13., 139./13, 101/14, 60/15 i 131/17 – u daljnjem tekstu Zakon), članka 55. stavka 7. Statuta Sveučilišta u Splitu (19. 3. 2015. izmjene i dopune 30.6. 2016.;izmjene i dopune 20.12.2018 i izmjene i dopune -11.3.2021.) i članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst, srpanj 2020. , na 47. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 22. srpnja 2021. godine donesen je Statut Pomorskog fakulteta u Splitu te tekst Statuta glasi

S T A T U T

POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Statutom sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuje naziv, sjedište, ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status znanstvenika, nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pomorskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja ustrojavanjem i izvođenjem sveučilišnih studija te razvojem znanstvenog i stručnog rada.

Fakultet u skladu sa Zakonom ustrojava i izvodi stručne studije.

Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

Članak 3.

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Nositelj osnivačkih prava nad Fakultetom je Sveučilište.

Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, osnivati trgovačka društva i ustanove u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje znanost i visoko obrazovanje s

gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti.

Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 3. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.

Fakultet može osnivati zaklade radi obavljanja humanitarnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi.

Odluku o osnivanju entiteta iz stavka 5. ovog članka donosi Senat u skladu sa zakonom.

Akadska zajednica i njezine slobode

Članak 4.

Visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost na Fakultetu temelji se na akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji, u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Akadske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice koju čine svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog istraživanja i stručnog rada. Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojemu djeluje Fakultet.

Akadska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor čelnika i nastavnika.

Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta, sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

Akadske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njegovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 5.

Prostor Fakulteta je nepovrediv.

Ovlaštena državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci ovlaštenog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti ovlašteni sud, ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

Pretragu prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv

Članak 6.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet“.

Skraćeni naziv Fakulteta je: „Pomorski fakultet u Splitu“.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: „University of Split - Faculty of Maritime Studies“.

Internet adresa Fakulteta je „www.pfst.unist.hr“.

Akronim Fakulteta je PFST.

Sjedište

Članak 7.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Ruđera Boškovića 37.

III. OBILJEŽJA FAKULTETA

Žig i pečat

Članak 8.

Fakultet ima pečat s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečat Fakulteta s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika promjera 38 mm, u kojem se u sredini nalazi grb Republike Hrvatske. U gornjem polukrugu pečata urezane su riječi "REPUBLIKA HRVATSKA", a u donjem "SVEUČILIŠTE U SPLITU". U unutarnjem krugu, oko grba koji je urezan u sredini pečata, urezane su riječi POMORSKI FAKULTET.

Pečat istog sadržaja promjera 25 mm rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.

Fakultet ima suhi žig promjera 38 mm, koji ima izgled pečata opisanog u stavku 2. ovog članka. Otisak žiga stavlja se na isprave o studiju.

Naručivanje, upotreba i zamjena pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate bez grba Republike Hrvatske dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.

Logo i zastava

Članak 9.

Znak (logo) Fakulteta je okruglog oblika, u sredini kojeg je stilizirani jedrenjak.

Logo je obrubljen sa dva koncentrična kruga unutar kojih je natpis: Sveučilište u Splitu Pomorski fakultet.

Zastava Fakulteta je indigo plave boje. Odnos dužine i širine je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave je logo Fakulteta. Promjer loga na zastavi je pola širine zastave.

Dan Fakulteta

Članak 10.

Blagdan sv. Nikole 6. prosinca, sveca zaštitnika pomoraca, utvrđuje se kao Dan Fakulteta i obilježava se svečano.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

V. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 12.

Djelatnost Fakulteta je:

- visoko obrazovanje,
- ustroj i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju tehnologije prometa i transporta te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim poljima,
- ustroj i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
- znanstvena djelatnost i stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, polju tehnologije prometa i transporta i povezanih znanstvenih polja,
- organiziranje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova,
- izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata,

- ustroj i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja polaznika iz područja pomorstva (svi oblici izobrazbe), imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,
- stručne usluge (vještačenja, stručni ispiti, elaborati, studije, analize, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem i sl.),
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
- geodetske djelatnosti,
- popravak, obnavljanje opreme i strojeva, bojenje i čišćenje brodova,
- istraživanja, ispitivanja fotografiranja i/ili mjerenja mora, morskog dna i/ili morskog podzemlja unutarnjih morskih voda RH,
- obavljanje statutarne certifikacije pomorskih objekata te obavljanje statutarne certifikacije glede sigurne zaštite brodova,
- baždarenje brodova,
- snimanja iz zraka,
- nadzor pomorskog prometa,
- izrada i distribucija nekomercijalne i komercijalne programske opreme (software-a),
- pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti.

Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako pridonose potpunijem iskorištavanju kadrovskih i prostornih kapaciteta, a služe obavljanju osnovne djelatnosti te se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Članak 13.

Fakultet se opredjeljuje za uspostavljanje, primjenu, održavanje i trajno poboljšanje kvalitete usluga u svim djelatnostima Fakulteta, a posebno u djelatnostima obrazovanja, znanstvenoistraživačkog rada i visokostručnih usluga u pomorstvu, sukladno zahtjevima kvalitete utvrđene međunarodnim konvencijama iz područja pomorstva te odredbama Zakona.

VI. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 14.

Radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakultet se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.

Ustrojbene jedinice su: zavodi, katedre izvan zavoda, katedre unutar zavoda, centri, stručne službe, Knjižnica i Informatičko-računalni centar.

Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

Ustrojbene jedinice nastupaju pod nazivom Fakulteta.

Članak 15.

Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.

Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika unutar Sveučilišta.

Zavodi

Članak 16.

Zavod, kao temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta odgovoran je za:

- znanstvenoistraživački i stručni rad,
- prijedlog plana znanstvenih aktivnosti na Fakultetu za svaku akademsku godinu,
- brigu o razvoju kadrovskih i materijalnih uvjeta za potrebe znanstvenoistraživačkog rada,
- predlaganje znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika,
- predlaganje natječaja za izbor nastavnika i suradnika,
- praćenje rada i napredovanja asistenata i znanstvenih novaka te napredovanja postojećeg kadra,
- raspravljanje i zauzimanje stavova o svim odlukama koje donose tijela Fakulteta.

Na Fakultetu postoje sljedeći zavodi:

- Zavod za nautiku,
- Zavod za brodogradarstvo,
- Zavod za pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije,
- Zavod za menadžment pomorskih tehnologija.

U okviru zavoda mogu se osnivati niže ustrojbene jedinice (katedre, laboratoriji, praktikumi i znanstveni laboratoriji).

Članak 17.

Zavodom rukovodi predstojnik zavoda.

Predstojnika zavoda biraju članovi Zavoda uz suglasnost dekana, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.

Većina članova Zavoda odlučuje o načinu glasovanja za predstojnika zavoda koje može biti javno ili tajno.

Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mandat predstojnika zavoda traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana uz čiju je suglasnost izabran i može se ponoviti više puta.

Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- na osobni zahtjev,
- ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom,
- ako ne postupuje po nalogima dekana ili postupuje protivno njima,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Predstojnika zavoda razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Katedre

Članak 18.

Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja znanstvenog i stručnog rada.

Katedre se mogu osnivati izvan zavoda (na razini Fakulteta) i unutar zavoda.

Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta.

Odluku o formiranju samostalne katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a iste mogu biti osnovane ako na Katedri rade barem tri zaposlenika Fakulteta.

Na Fakultetu djeluju sljedeće samostalne katedre:

- Katedra za opće i zajedničke predmete,
- Katedra za strane jezike.

Odluku o formiranju katedre u okviru zavoda donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda.

U Zavodu za menadžment pomorskih tehnologija djeluju sljedeće katedre:

- Katedra za tehnologije jahta i marina,
- Katedra za pomorski menadžment.

Članak 19.

Katedrom rukovodi šef katedre.

Izbor šefa samostalne katedre i katedre u okviru zavoda identičan je izboru predstojnika zavoda iz čl. 17. st. 2. i 3. ovog Statuta.

Za šefa katedre može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom ili iznimno nastavnom zvanju.

Mandat šefa katedre traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana uz čiju je suglasnost izabran i može se ponoviti više puta.

Postupak razrješenja šefova katedri identičan je postupku razrješenja predstojnika zavoda iz članka 17. stavka 7. ovog Statuta.

Centri

Članak 20.

Fakultet osniva sljedeće centre:

- Centar za izobrazbu pomoraca,
- Centar za kvalitetu,
- Centar za praktičnu nastavu,
- Centar za istraživanje i razvoj.

Centar za izobrazbu pomoraca (u daljnjem tekstu: Trening centar) je ustrojbeno jedinica posebne namjene koja se bavi koncipiranjem, izvedbom, usavršavanjem i razvijanjem svih oblika stručne izobrazbe pomoraca i stručnjaka u prometu radi stjecanja međunarodnih i nacionalnih stručnih ovlaštenja.

Centar za kvalitetu obavlja djelatnost vezanu za uspostavljanje i održavanje sustava upravljanja kvalitetom te savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

Centar za praktičnu nastavu kao ustrojbeno jedinica Fakulteta obavlja poslove pripreme i realizacije programa praktične obuke studenata u skladu s Konvencijom STCW i studijskim programom.

Centar za istraživanje i razvoj kao ustrojbeno jedinica posebne namjene koja se bavi uspostavljanjem suradnje Fakulteta i gospodarstva (s nacionalnim i inozemnim gospodarskim subjektima) putem zajedničkih znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, u koordinaciji sa znanstveno-istraživačkim jedinicama (zavodima) Fakulteta i stručnjacima Fakulteta koji se bave znanstveno-istraživačkim i stručnim radom na takvim projektima. Centar za istraživanje i razvoj je nadležan za nadzor provedbe i realizacije te izvještavanje po projektima, predlaže i potiče osnivanje spin-off tvrtki s pojedinih projekata.

Članak 21.

Radom centra rukovodi ravnatelj.

Ravnatelja imenuje dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Za svoj rad ravnatelj je odgovoran dekanu.

Laboratorij

Članak 21a.

Radom laboratorija rukovodi voditelj laboratorija, koji se bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Voditelja laboratorija imenuje dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Za svoj rad voditelj laboratorija je odgovoran dekanu.

Knjižnica

Članak 22.

Knjižnica Fakulteta je dio jedinstvenoga knjižničarskog sustava Sveučilišta.

Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima i studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta. Nakon odobrenja dekana usluge Knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

Knjižnicom upravlja Odbor Knjižnice, a rukovodi voditelj Knjižnice.

Odbor Knjižnice čine dekan, prodekan za znanstveni i stručni rad, predstavnici zavoda i katedri izvan zavoda, jedan predstavnik studenata i voditelj Knjižnice.

Prodekan za znanstveni i stručni rad je predsjednik Odbora Knjižnice. Odbor Knjižnice djeluje u skladu sa zaključcima i smjernicama Fakultetskog vijeća.

Ustroj i rad Knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan, sukladno posebnom zakonu.

Voditelja Knjižnice imenuje i razrješuje dekan.

Stručne službe Fakulteta

Članak 23.

Stručne službe obavljaju pravne, studentske, kadrovske, financijsko-računovodstvene, tehničke i ostale opće poslove Fakulteta.

Svaka stručna služba ima voditelja.

Fakultet ima tajnika koji pomaže dekanu u radu.

Prava i obveze voditelja službi i tajnika kao i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

Informacijsko-računalni centar

Članak 24.

Informacijsko-računalni centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u vezi s održavanjem i uporabom informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstvenoistraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.

Centar ima svog voditelja koji za rad odgovara prodekanu za posloводство i dekanu.

VII. TIJELA FAKULTETA

Upravljanje Fakultetom

Članak 25.

Tijela upravljanja Fakultetom su:

- dekan,
- Fakultetsko vijeće.

Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Dekan

Članak 26.

Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.
Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Nadležnost dekana

Članak 27.

Dekan je odgovaran za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka Fakultetskog vijeća i sveučilišnih tijela.

Dekan:

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustroju radnih mjesta,
- donosi opće akte na prijedlog stručnih i kolegijalnih tijela Fakulteta, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom,
- imenuje stalna i povremena povjerenstva, pomoćnike, ravnatelje i voditelje,
- predlaže Fakultetskom vijeću prodekane, voditelje studija, ravnatelje centara i voditelje laboratorija,
- daje suglasnost na izbor predstojnika zavoda i šefova katedri,
- predlaže Fakultetskom vijeću plan i program razvoja Fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje elaborata novih studijskih programa,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- zaključuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta,
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,

- organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta, te sukladno rezultatima rada zaposlenika odlučuje o nagrađivanju istih,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta sukladno odredbama ovog Statuta,
- predlaže Fakultetskom vijeću godišnji proračun i financijski plan, usvaja završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
- donosi plan nabave,
- odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta,
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta,
- osigurava provođenje odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća,
- donosi odluke o raspolaganju sredstvima Fakulteta u granicama određenim zakonom i ovim Statutom,
- podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Fakulteta i prosljeđuje ga Senatu u skladu sa Statutom Sveučilišta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, općim aktima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

Izbor dekana

Članak 28.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje tri četvrtine radnog vremena.

Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Dekan se bira na vrijeme od tri godine, a ista osoba uzastopce može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.

Mandat dekana počinje 1. listopada, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

Članak 29.

Postupak izbora dekana počinje u posljednjoj godini mandata, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

Postupak izbora novog dekana pokreće Fakultetsko vijeće.

Predloženici za dekana dužni su uz prijavu za izbor dostaviti svoj životopis te program rada za sljedeće mandatno razdoblje.

Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo za prikupljanje prijava.

Povjerenstvu se dostavljaju prijave s potrebnom dokumentacijom u roku od 30 dana od imenovanja navedenog povjerenstva.

Povjerenstvo za prikupljanje prijava dužno je nakon isteka roka iz stavka 5. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis kandidata, njihove životopise i program rada.

Članak 30.

Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od 15 dana od dana prijama izvješća povjerenstva za prikupljanje prijava. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće povjerenstva za prikupljanje prijava s prijavom, životopisom i programom rada svakog kandidata.

Fakultetsko vijeće na sjednici, na kojoj se bira dekan, bira između svojih članova povjerenstvo za provođenje glasovanja. Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od predsjednika i dvaju članova.

Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće, osigurava uvjete za tajno glasovanje i nadzire proceduru glasovanja.

Nakon glasovanja, povjerenstvo za provođenje glasovanja prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te Fakultetskom vijeću podnosi pisano izvješće o rezultatima glasovanja.

Članak 31.

Za dekana je izabran predložnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Ako niti jedan predložnik ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva predložnika koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od predložnika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za predložnika koji je dobio veći broj glasova.

Ako ni tada predložnik ne dobije potreban broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku ne duljem od dva mjeseca.

Članak 32.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka važećeg mandata dekana, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta.

Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, istoga će u roku od daljnjih mjesec dana na prijedlog rektora imenovati Senat.

Do imenovanja vršitelja dužnosti dekana u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka, dekan kojem prestaje mandat nastaviti će obavljati neophodne tekuće poslove iz nadležnosti dekana, o čemu će odlučivati Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Vršitelj dužnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka imenuje se najdulje do godinu dana, tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novog dekana, na način i u postupku propisanom Statutom Fakulteta.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 33.

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.

Fakultetsko vijeće odlučuje o privremenoj spriječenosti dekana.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kad je utvrđena spriječenost. Nakon tog roka Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor novog dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, s tim da javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku " u. z. ".

Razrješenje dekana

Članak 34.

Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- zloupotrebljava položaj dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta ili Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Fakultetskog vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.

U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

Pri odlučivanju o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovog članka, alinejama 2., 3., 4. i 7. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, osim u slučaju stavka 1. ovog članka, alineje 1. kada se odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od godinu dana.

Suspenzija dekana

Članak 35.

Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati dekana Fakulteta zbog učestalog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih odluka koje za posljedicu imaju grubo narušavanje ugleda, odnosno neostvarivanje funkcija Fakulteta ili Sveučilišta.

Prije donošenja odluke o suspenziji rektor će pismeno upozoriti dekana na mogućnost suspenzije.

Istodobno s donošenjem odluke o suspenziji rektor će imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan je razriješen dužnosti te će se u roku od tri mjeseca provesti postupak za izbor novog dekana.

Rokovi i postupak u kojima se odlučuje o suspenziji dekana propisani su Statutom Sveučilišta.

Mandat novog dekana započinje s početkom sljedeće akademske godine.

Prodekani

Članak 36.

Fakultet ima četiri prodekana:

- prodekan za nastavu,
- prodekan za znanstveni i stručni rad,
- prodekan za posloводство,
- prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju.

Prodekan za nastavu:

- odgovara za uredno izvođenje nastave,
- po položaju je predsjednik Povjerenstva za upis studenata,
- koordinira rad čelnika ustrojbenih jedinica u pitanjima nastave,
- izrađuje red predavanja,
- predlaže dekanu rješenja zahtjeva/molbi studenata,

- brine o unaprjeđenju nastavne djelatnosti Fakulteta,
- odgovara za rad studentskih službi za preddiplomski i diplomski studij,
- koordinira rad voditelja studija, osim voditelja poslijediplomskog studija,
- prati nastavno opterećenje nastavnika i suradnika te je odgovoran za isto,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prodekan za znanstveni i stručni rad:

- odgovara za organizaciju i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- organizira i koordinira rad ustrojbenih jedinica na izradi znanstvenih, stručnih i drugih projekata,
- surađuje sa zainteresiranim organizacijama na izradi studija, ekspertiza, analiza i elaborata,
- pomaže u pripremama i organizaciji poslijediplomskog studija,
- brine o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te o njihovu napredovanju, zajedno s voditeljem kadrovske službe,
- nadzire rad na znanstvenim projektima Fakulteta,
- surađuje s ravnateljem Centra za istraživanje i razvoj,
- predlaže plan izdavačke djelatnosti i brine o njegovoj provedbi,
- na čelu je Povjerenstva za izdavačku djelatnost,
- koordinira rad predstojnika zavoda, voditelja Knjižnice i Službe za projekte te Ravnatelja centra za istraživanje i razvoj,
- nadzire znanstveno opterećenje nastavnika i suradnika te je odgovoran za isto,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prodekan za posloводство:

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg proračuna i financijskog plana,
- prati poslovanje Fakulteta i o tome izvješćuje dekana i druga tijela Fakulteta,
- skrbi o vlastitim prihodima Fakulteta,
- skrbi o kapitalnom i investicijskom održavanju,
- pomaže dekane u ostvarivanju poslovnih odnosa s drugim fakultetima, tijelima i organizacijama u zemlji,
- koordinira rad Financijsko-računovodstvene službe, Informacijsko-računalnog centra, Tehničke službe i Službe javne nabave,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prodekan za razvoj i međunarodnu suradnju:

- koordinira djelatnosti vezane za međunarodnu znanstvenu suradnju Fakulteta,
- istražuje i predlaže smjernice razvoja Fakulteta,
- predlaže dekane ugovore i sporazume koji se odnose na međunarodnu znanstvenu i stručnu suradnju,
- predlaže mjere za unaprjeđenje odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i stručno-administrativnih zaposlenika,

- utvrđuje izvedbeni plan nastave za dolazne studente, u suradnji s prodekanom za nastavu,
- koordinira zajedničke aktivnosti s ostalim prodekanima,
- surađuje s Ravnateljem centra za istraživanje i razvoj,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prodekani obavljaju i određene poslove iz djelokruga rada dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja od dekana, a u skladu s ovim Statutom.

Izbor prodekana

Članak 37.

Prodekane, do početka akademske godine u kojoj je izabran dekan, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, pojedinačno, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovicom radnog vremena.

Mandat prodekana podudara se s mandatom dekana. Broj mandata nije ograničen.

Razrješenje prodekana

Članak 38.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- na osobni zahtjev,
- ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom,
- ako ne postupa po nalogima dekana ili postupa protivno njima,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana ili jedne trećine članova Vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, bira novoga prodekana.

Voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja

Članak 39.

Voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja pomaže dekane u organiziranju programa.

Voditelja, uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća, imenuje dekan.

Voditelj posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mandat voditelja traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana na čiji je prijedlog imenovan i može se ponoviti više puta.

Dekanski kolegij

Članak 40.

Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje mu pomaže u radu.

Dekanski kolegij, uz dekana, čine prodekani i tajnik Fakulteta.

Dekanski kolegij može djelovati i u proširenom sastavu, a tada ga čine još i predstojnici zavoda, šefovi katedri u okviru zavoda, šefovi samostalnih katedri, voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja, Ravnatelj/zamjenik Centra za kvalitetu i voditelji studija.

Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 41.

Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta, te ga pored dekana i prodekana čine:

- nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima,
- 15 % predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima od ukupnog broja zaposlenika u nastavnom zvanju na dan izbora,
- 15 % predstavnika suradnika od ukupnog broja zaposlenika u suradničkom zvanju na dan izbora,
- Predstavnici studenata (najmanje 15 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća),
- voditelj Posebnog programa obrazovanja radi stjecanja časničkih zvanja,
- jedan predstavnik nenastavnih zaposlenika.

Nastavnici i suradnici biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće na zboru koji saziva dekan, a izabran je onaj predstavnik koji dobije više glasova.

Zaposlenici iz reda nenastavnih zaposlenika biraju svog predstavnika na zboru, a izabran je onaj predstavnik koji dobije najviše glasova.

Studenti biraju iz svojih redova članove Fakultetskog vijeća.

Podružnica Studentskog zbora utvrđuje strukturu predstavnika studenata razmjerno razinama i vrstama studija.

Članak 42.

Mandat izabranih predstavnika u Fakultetsko vijeće traje tri akademske godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.

Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenik preuzima njegovu dužnost bez posebnog izbora.

Mandat studenata uređuje se posebnim propisima.

Suspenzivni veto

Članak 43.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Fakultetskog vijeća.

Studentski predstavnici imaju pravo odgodnog (suspenzivnog) veta kad Fakultetsko vijeće odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, a osobito o promjeni sustava studija, osiguranju kvalitete studija, donošenju studijskih programa i izvedbenih planova nastave.

O odgodnom vetu odlučuju studentski predstavnici većinom glasova studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon odgodnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema odgodnog veta, ali se odluka Fakultetskog vijeća donosi većinom ukupnog broja članova.

Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 44.

Fakultetsko vijeće prati sa stajališta struke obrazovnu i znanstvenoistraživačku djelatnost na Fakultetu i izvan Fakulteta i brine se o njezinu razvoju. U tu svrhu Fakultetsko vijeće razmatra sva važnija pitanja koja se tiču nastavnika, suradnika, studenata i Fakulteta kao cjeline te na osnovi toga usmjerava nastavnu i znanstvenoistraživačku djelatnost na Fakultetu.

Fakultetsko vijeće posebno:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješava dekana i prodekane,
- potvrđuje predstojnike zavoda i šefove katedri,
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta,
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte,
- osniva i ukida ustrojbene jedinice,
- uz suglasnost Sveučilišta osniva pravne osobe ili ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje,

- na prijedlog dekana usvaja elaborate svih programa znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja koja se u sklopu cjeloživotnog obrazovanja provode na Fakultetu,
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
- skrbi o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada te donosi odluke u svezi s time,
- predlaže Senatu studijske programe,
- utvrđuje kriterije za upis na studije,
- predlaže Senatu upisne kvote za pojedine studijske programe,
- donosi izvedbene planove,
- skrbi o provedbi nastavnog programa,
- skrbi o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- imenuje mentore asistenata i ocjenjuje rad mentora i asistenata na temelju izvješća o njihovom radu,
- ocjenjuje rad poslijedoktoranada,
- predlaže osobu za dodjelu počasnog zvanja (profesor emeritus),
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
- imenuje mentore studenata poslijediplomskog studija,
- imenuje, na prijedlog pristupnika, mentore kod izrade doktorskog rada,
- imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti,
- pokreće i provodi postupak izbora u zvanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- donosi proračun i financijski plan,
- sudjeluje u koordinaciji znanstvenih i većih stručnih projekata Fakulteta i prati njihovo ostvarivanje,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- osniva povjerenstva, odbore i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga rada u skladu sa Statutom.

Članak 45.

Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Na početku svake akademske godine dekan donosi kalendar sjednica Fakultetskog vijeća.

Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva prema potrebi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana, odnosno ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije tri dana prije zakazane sjednice.

Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drukčije.

Iznimno, Fakultetsko vijeće će tajnim glasovanjem odlučivati o produljenju radnog odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima nakon navršene 65. godina života po prijedlogu Zavoda ili Katedri izvan zavoda na kojem zaposlenik radi. Zavodi i Katedre izvan zavoda također tajnim glasovanjem odlučuju o potrebi nastavka rada zaposlenika na njihovim ustrojbenim jedinicama nakon navršene 65. godina života.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drukčije.

Kad se bira dekan i prodekani, donose odluke o statusnim promjenama, donosi Statut, usvajaju studijski programi, usvaja red predavanja te vrše izbori u zvanja odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

Članak 46.

O sjednicama Fakultetskog vijeća sastavlja se zapisnik u koji se unosi popis nazočnih članova, dnevni red, donesene odluke i zaključci te rezultati glasovanja.

Rasprava pojedinih članova vijeća unosi se u zapisnik na izričiti zahtjev člana i ako je dana u pisanom obliku.

Zapisnik potpisuje s lijeve strane zapisničar, a s desne strane dekan. Zapisnik se obvezno daje na prihvaćanje i ovjeru članovima Fakultetskog vijeća na prvoj idućoj sjednici.

Za ovjeru i čuvanje zapisnika odgovoran je tajnik Fakulteta.

Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 47.

Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalna i povremena povjerenstva i odbore radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacрта odluka ili radi izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje trajanje mandata kao i djelokrug njihova rada.

Stalna povjerenstva i odbori Fakultetskog vijeća su:

- Povjerenstvo za nastavu,
- Povjerenstvo za znanstveni rad,
- Povjerenstvo za studentska pitanja,
- Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata,
- Povjerenstvo za završne ispite i diplomske radove,

- Odbor Knjižnice,
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za praćenje pomorskih propisa,
- Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
- Povjerenstvo za Posebni program obrazovanja,
- Povjerenstvo za poslijediplomski studij „Tehnologije u pomorstvu“.

Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše pet članova, ako nije drukčije propisano.

Povjerenstvo za nagrade čine prodekani i tajnik Fakulteta.

Zadatak Povjerenstva je pripremanje prijedloga o nagrađivanju za poslove koje zaposlenici obavljaju izvan poslova opisanih u Pravilniku o ustroju fakulteta i radnih mjesta te za iznimni trud i postignute rezultate pojedinih zaposlenika i upućivanje prijedloga dekanu.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi.

Članove drugih odbora i povjerenstava bira Fakultetsko vijeće u skladu s Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta.

Etičko povjerenstvo

Članak 48.

Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Fakulteta i Sveučilišta.

Radi ostvarivanja tih načela Fakultetsko vijeće imenuje Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima pet članova.

Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Fakultetsko vijeće, a jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje tri akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

Etičko povjerenstvo predlaže Etički kodeks koji donosi Fakultetsko vijeće.

Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

VIII. STUDIJ

Vrste studija

Članak 49.

Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se preko sveučilišnih i stručnih studija.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Sveučilišni studij

Članak 50.

Sveučilišno obrazovanje na Fakultetu se može provoditi kroz:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij,
- poslijediplomski studij.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja i u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 51.

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka uz naznaku struke.

U međunarodnoj prepisci i ispravama na engleskom jeziku, za osobe s akademskim nazivom prvostupnika/prvostupnice iz stavka 3. ovog članka rabi se engleski naziv *bachelor*, uz koji su u zagrade stavlja latinski naziv (baccalaureus/baccalaurea).

Diplomski sveučilišni studij

Članak 52.

Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine, čijim završetkom se stječe 120 ECTS bodova.

Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka uz naznaku struke.

Kratica akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Poslijediplomski studij

Članak 53.

Poslijediplomski sveučilišni studij traje tri godine, čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova.

Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i obranom doktorskog rada bez upisivanja poslijediplomskog studija.

Fakultet može ustrojiti poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine, čijim završetkom se stječe 60 odnosno 120 ECTS bodova. Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist/sveučilišna specijalistica uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa.

Uvjeti za upis na poslijediplomski studij utvrđuju se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Stručni studij

Članak 54.

Stručno obrazovanje na Fakultetu se može provoditi kroz:

- kratki stručni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

Kratki stručni studij traje od dvije do dvije i pol godine i njegovim se završetkom stječe 120 do 150 ECTS bodova i stručni naziv stručni/-a pristupnik/pristupnica uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

Preddiplomski stručni studij traje, u pravilu, tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 do 240 ECTS bodova i stručni naziv stručni/-a prvostupnik/prvostupnica (bacc.) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni/-a specijalist/specijalistica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratice stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju je najmanje 300 ECTS-a.

Prijenos ECTS bodova

Članak 55.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz st. 1. ovog članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta, odnosno Pravilnikom o studiranju na Fakultetu.

Obrazovni programi u okviru cjeloživotnog učenja i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 56.

Fakultet osim studija izvodi i različite obrazovne programe i aktivnosti osposobljavanja i usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja te programe kojima se utvrđuju razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za upis na studij.

Programi iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se studijem, a ako u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija studentima ili polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.

Fakultet općim aktom uređuje oblike, načine provođenja programa i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka te status studenata, polaznika i sudionika.

Svi programi i aktivnosti iz stavka 1. ovog članka kao dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete podliježu postupcima vrednovanja vanjskog sustava osiguravanja.

IX. USTROJSTVO I IZVEDBA STUDIJA

Članak 57.

Fakultet ustrojava i izvodi studije i programe znanstvenog i stručnog usavršavanja iz područja tehničkih znanosti, polja tehnologije prometa i transporta.

Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji s drugim fakultetima, znanstvenim institutima i to na temelju posebnog ugovora.

Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij imaju svoje voditelje, koje imenuje dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Voditelj studija može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno voditelj poslijediplomskog studija mora biti nastavnik u najmanje znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora.

Voditelji studija su odgovorni za:

- izvođenje nastave, pokrivenost nastave izabranim nastavnicima (Fakulteta i vanjskim suradnicima) i njihovo opterećenje u suradnji s prodekanom za nastavu,
- koncepciju, unaprjeđivanje i razvoj studija,
- izradu prijedloga studijskog programa,
- izradu prijedloga izvedbenog plana nastave,
- praćenje rada i napredovanja studenata, te predlaganje mjera za poboljšanje uspješnosti studiranja,
- priprema plan i brine se o izdavačkoj djelatnosti za potrebe studija,
- brine se o osiguravanju kadrovskih i materijalnih uvjeta za nesmetano odvijanje nastave, predlaže prodekanu za nastavu i dekanu mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- za svoj rad odgovaraju prodekanu za nastavu i dekanu, osim voditelja poslijediplomskog studija koji za svoj rad odgovara prodekanu za znanost i dekanu.

Članak 58.

Fakultet može ustrojiti zajednički i združeni studij u skladu sa zakonom s domaćom ili stranom pravnom osobom.

Fakultet može ustrojiti i izvoditi i dislocirani studij u skladu sa Zakonom.

Studijski program

Članak 59.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Studijski program sadrži:

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
- vrstu i naziv studija te nositelje,
- trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- mogućnost nastavka studija,
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,

- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjeti nastavka studija,
- mjesta izvođenja studijskog programa,
- podaci o prostoru i opremi,
- popis svih nastavnika i suradnika,
- podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih pet (5) godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
- optimalni broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa,
- ostale važne napomene.

Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program te institucijsko rukovođenje.

Izvedbeni plan

Članak 60.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.

Izvedbenim planom utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij i polaganje ispita

- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

Iznimno od st. 2. izvedbeni plan se može objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa st. 3. ovog članka.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Akadska godina

Članak 61.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da nastava za akademsku godinu započinje prije 1. listopada, ali najranije 1. rujna.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s nastavnim planom i programom.

Akadska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite.

1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 62.

Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.

Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.

Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslije-diplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu donosi Fakultet, a potvrđuje Senat.

Svi oblici ostvarivanja studija iz stavka 1. ovog članka mogu se realizirati u virtualnom okruženju korištenjem dostupnih informacijskih tehnologija u izvanrednim okolnostima, radi zaštite sigurnosti i zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile.

Nastava u virtualnom okruženju zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija na daljinu u smislu ovog članka stavka 6.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 63.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Ispitni rokovi su: ljetni, jesenski i zimski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u trajanju (razmaku) od najmanje petnaest dana. U istom ispitnom roku student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta nakon proteka vremena od petnaest dana od prethodnog polaganja.

Iznimno, ispiti se mogu organizirati nakon završetka turnusne ili blok nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, već se određuju novi rokovi za te ispite.

Završni ispit može se organizirati izvan zadanih ispitnih rokova sukladno odredbama Pravilnika o prijavi i provedbi završnog ispita.

Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenim nastavnim programom.

Ispiti su javni. Nastavnik treba omogućiti drugim osobama (studentima ili nastavnicima) nazočnost usmenom ispitivanju ostalih kandidata.

Ispiti se polažu praktično, pisano ili usmeno, pisano i usmeno, odnosno usmeno i praktično.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog slušanja predmeta. Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan.

Kalendar ispita objavljuje se početkom akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana.

Članak 64.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan; 4 – vrlo dobar; 3 – dobar; 2 – dovoljan; 1 – nedovoljan.

Sve ocjene studenata unose se u ISVU sustav. U indeks i/ili drugu ispravu i/ili evidenciju studenata unose se samo prolazne ocjene 5, 4, 3 i 2.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 → A	A → 5
4 → B	B → 4
3 → C	C → 3
2 → D	D, E → 2
1 → F	FX, F → 1

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ako je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

Članak 65.

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu sastavnice.

Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva dana od podnošenja žalbe.

U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit ako to smatra potrebnim.

Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Pravilnikom o studiranju pobliže se uređuju ostala pitanja od značenja za provjeru znanja studenata.

Završetak studija

Članak 66.

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, obavljenim znanstveno-istraživačkim radom, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Kratki stručni studij završava polaganjem svih ispita i/ili polaganjem završnog ispita i/ili izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i/ili polaganjem završnog ispita i/ili izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Isprave o studiju

Članak 67.

Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu/uvjerenje, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Članak 68.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje fakultet izdaju se na hrvatskom jeziku, a na poseban zahtjev studenta mogu se izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koje utvrđuje Fakultet svojim aktima.

Članak 69.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

Članak 70.

Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

Promociju obavlja dekan Fakulteta, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 71.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.

Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno djelo ili krivotvorina.

Doktorat znanosti oduzima Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća po postupku propisanom posebnim pravilnikom.

Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

X. STUDENTI

Status studenta

Članak 72.

Status studenta stječe se upisom studija na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Sveučilište.

Uvjeti i postupak upisa

Članak 73.

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.

Natječaj za upis na svaki studij mora sadržavati:

- uvjete za upis
- broj mjesta za upis studenata koji će studirati uz potporu iz državnog proračuna
- broj mjesta za upis izvanrednih studenata
- podatke o razredbenom postupku
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu

- rokove za podnošenje prijave, odnosno rokove za upis studija.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije na temelju kojih se odabiru kandidati za upis:

- uspjeh na prethodnom školovanju
- položeni ispiti na državnoj maturi
- posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja
- drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti).

Ako je broj osoba koji ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo upisa na studij stječe se prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 74.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova te ako polože u skladu sa studijskim programom predviđene diferencijske ispite.

Članak 75.

Student može biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se iz državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifični izvedbeni program posebno prilagođene termine i način izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Gostujući student

Članak 76.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove sveučilišnog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje, u pravilu, jednu akademsku godinu.

Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Prava i obveze studenta

Članak 77.

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika pomoću studentskih anketa,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Student ima obveze:

- poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom,
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata i nastavnika,
- ponašati se u skladu s etičkim kodeksom.

Članak 78.

Obveze studenta miruju za vrijeme:

- služenja vojnog roka,
- trudnoće i do godine dana starosti djeteta,
- duže bolesti te
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Članak 79.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno općem aktu.

Redoviti student za vrijeme studija može samo jednom upisati ponavljanje godine.

Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.

Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o studiranju.

Članak 80.

Studentu preddiplomskog i diplomskog studija može se imenovati voditelj koji mu pomaže na studiju te prati njegov rad i postignuća.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.

Članak 81.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika odobrava se savladavanje upisanog studija po planu i uvjetima predviđenim za izvanredne studente.

Odluku o odobrenju iz st. 1. ovog članka, na zahtjev studenta, donosi dekan.

Članak 82.

Izrazito uspješni studenti mogu završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studiranju.

Članak 83.

Fakultet provodi studentsko vrednovanje nastavnog rada i nastavnika te studija u cjelini putem anketa.

Rezultati vrednovanja služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

Evidencije u visokom obrazovanju

Članak 84.

Fakultet sukladno zakonu, u elektroničkom i/ili u tiskanom obliku, vodi evidencije s osobnim podacima studenata, osobnim podacima zaposlenika, evidencije o prijavama i korisnicima subvencioniranog studentskog standarda, te druge evidencije vezane uz provođenje nastavnog procesa.

Postupak vođenja propisanih evidencija čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja kvalitete.

Prestanak statusa studenta

Članak 85.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše s Fakulteta
- kad ispit ne položi po osmi put
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- kad ne završi studij u roku utvrđenom ovim Statutom ili Pravilnikom o studiju i režimu studiranja

Iznimno, osobi iz stavka 1. točke 5. ovog članka može se dopustiti nastavak studija nakon prekida, ponovnim upisom u istu godinu studija, uz plaćanje i obvezu polaganja dopunskih ispita ako je došlo do promjene studijskog programa.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 86.

Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza iz članka 77. ovog Statuta mogu izreći stegovne mjere.

Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati duže od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

Stegovna djela, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Podružnica Studentskog zbora

Članak 87.

Podružnica Studentskog zbora Sveučilišta djeluje na Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom.

Fakultet osigurava nesmetan rad podružnice.

XI. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 88.

Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Članak 89.

Nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 90.

Znanstvena zvanja su:

- znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
- znanstveni savjetnik
- viši znanstveni suradnik i
- znanstveni suradnik.

Znanstveno-nastavna zvanja su:

- redoviti profesor u trajnom zvanju
- redoviti profesor
- izvanredni profesor i
- docent.

Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
- redoviti profesor – znanstveni savjetnik
- izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik
- docent - znanstveni suradnik.

Nastavna zvanja su:

- profesor visoke škole
- viši predavač
- predavač

Suradnička zvanja su:

- poslijedoktorand i
- asistent.

Stručna zvanja su:

- stručni savjetnik,
- viši stručni suradnik i
- stručni suradnik.

Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 91.

Znanstvenici se biraju u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

Osobe izabrane u znanstvena zvanja biraju se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

Izbor u nastavna i suradnička zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.

S osobama izabranim u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje sklapa se ugovor o radu.

S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

Izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koji je proveden na drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

Članak 92.

U svrhu osiguranja kontinuiteta napredovanja znanstvenika koji su privremeno na radnim mjestima rektora, prorektora, dekana i prodekana na određeno vrijeme, dozvoljava se njihov izbor u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, sukladno posebnom pravilniku Sveučilišta.

Naslovna zvanja

Članak 93.

Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 94.

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno, a pod uvjetom da taj angažman unaprjeđuje nastavni proces i uklapa se u razvojnu politiku Fakulteta i Sveučilišta.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 95.

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom.

Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj pravilnikom, minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

Osoba koja se bira u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje treba imati potrebne psiho-fizičke osobine.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 96.

Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 97.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, na temelju javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje na propisani način.

U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje tročlano stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u zvanje. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje u koje se provodi izbor, a barem jedan član ne može biti zaposlenik Fakulteta.

Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

Ako Fakultet nije ovlašten za provedbu postupka izbora, obratit će se zahtjevom ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji ovlaštenoj za provedbu dijela postupka.

Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, stručno povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće.

Članak 98.

Na temelju dostavljenog izvješća, Fakultetsko vijeće bira u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova dovršetka.

Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju dostavlja se Senatu na potvrdu.

Postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 99.

Suradnici na Fakultetu biraju se iz redova najuspješnijih studenata u postupku sukladno odredbama čl. 43. Zakona.

U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja koji se objavljuje na propisani način.

Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave pristupnika.

Stručno povjerenstvo dužno je u roku od trideset dana izraditi izvješće i dostaviti ga Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o izboru u zvanje i na radno mjesto.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 100.

Asistent i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti.

Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom ili nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.

Najmanje jednom u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad poslijedoktoranda. Ocjena se temelji na njegovom pismenom izvješću o radu u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Najmanje jednom u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad mentora. Ocjena se temelji na njegovom pismenom izvješću o radu te ocjeni asistenta o mentorstvu nastavnika. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 101.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se dok Fakultet ustrojava i izvodi stručne studije te ako se radi o izvedbi predmeta unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

U svakom pojedinačnom postupku izbora u više nastavno zvanje Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja koji se objavljuje na propisani način.

Članak 102.

Mišljenje ispunjava li pristupnik uvjete za izbor u zvanje daje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor.

Većina članova stručnog povjerenstva mora biti iz znanstvenog, odnosno stručnog polja u kojem se pristupnik bira, a ostali iz srodnog polja. Pod srodnim poljem podrazumijeva se polje u istom području.

Stručno povjerenstvo dužno je razmotriti prijave na natječaj i izraditi izvješće s mišljenjem ispunjava li pristupnik uvjete za izbor.

Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u pravilu u roku od 30 dana od dana imenovanja.

U izvješću za izbor nastavnika treba, pored zakonskih uvjeta, posebno navesti uvjete na temelju kojih pristupnik ispunjava uvjete Rektorskog zbora.

Izbor između pristupnika koji ispunjavaju propisane uvjete obavlja Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće dužno je donijeti odluku o izboru najkasnije u roku od 90 dana od dana zaključenja natječaja.

Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 103.

S osobama izabranim na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja ponovnog izbora (reizbora) ili unaprjeđenja svakih pet godina, sukladno odredbama Zakona.

Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora ili nastavno radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje).

Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno posebnom pravilniku. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

Članak 104.

Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina, prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

Iznimno kod odredbe stavka 1. ovog članka, kad na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti, zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika donosi Nacionalno vijeće.

Članak 105.

S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanom Zakonom.

S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

Počasno zvanje (professor emeritus)

Članak 106.

Fakultet može Sveučilištu, predložiti izbor svojega zaslužnog redovitog profesora u mirovini u počasno zvanje professor emeritus.

Predloženi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora biti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu ili znanstvenu izvrsnost.

Fakultetsko vijeće pokreće postupak dodjeljivanja počasnog zvanja dostavom obrazloženog prijedloga Senatu. Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog i nastavnog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

Professor emeritus može:

- sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu i izvođenju nastave na studijima
- voditi znanstveni projekt ili sudjelovati u radu na znanstvenom projektu, uz odobrenje dekana Fakulteta
- biti član povjerenstava u postupcima za stjecanje doktorata znanosti
- biti mentor asistentu/poslijedoktorandu
- biti imenovan za člana drugih povjerenstava Sveučilišta i Fakulteta temeljem odluke Senata ili Fakultetskog vijeća.

Rad izvan Fakulteta

Članak 107.

Znanstvenicima, nastavnima i suradnicima zabranjuje se da za vrijeme trajanja radnog odnosa konkuriraju Sveučilištu na način da za svoj ili tuđi račun obavljaju poslove izvan Sveučilišta koji su u okviru djelatnosti Sveučilišta.

Iznimno, zaposlenici iz stavka 1. koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i Fakultetu, mogu raditi poslove iz stavka 1. izvan Sveučilišta najviše do jedne trećine punoga radnog vremena, uz prethodnu suglasnost dekana.

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 108.

Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja mogu jednom u sedam (7) godina, nakon šest (6) radnih godina rada na Fakultetu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu. Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.

Korištenje slobodne studijske godine odobrava dekan pod uvjetom da je osigurano organizirano kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.

Pobliže odredbe oko odobrenja slobodne studijske godine utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Plaćeni i neplaćeni dopust

Članak 109.

Nastavniku ili suradniku može se odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust zbog znanstvenog ili stručnog usavršavanja, obavljanja javne dužnosti ili kojega drugoga opravdanog razloga.

U vrijeme takvog dopusta mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično.

Odluku o plaćenom ili neplaćenom dopustu donosi dekan na temelju pozitivnog mišljenja Fakultetskog vijeća. Pri tome mora se osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.

Stegovna odgovornost

Članak 110.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

Općim aktom Fakulteta utvrđuju se stegovna djela za koja se može stegovno odgovarati, stegovne mjere za određena stegovna djela te provođenje stegovnog postupka.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 111.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost u obavljanju svoje djelatnosti i o svojem radu.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu u sredstvima javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o radu i poslovanju Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 112.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno ugled i interes zaposlenika i studenata.

Članak 113.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna,
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet dozna od drugih pravnih osoba,
- koje se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem javnosti,
- koji sadrži ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se uobičajeno smatraju tajnom.

Članak 114.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

XIII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Izvori financiranja

Članak 115.

Fakultet se financira iz:

- državnog proračuna RH,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu,
- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, nakladničke i drugih djelatnosti,
- školarina,
- zaklada, donacija, sponzorstva,
- ostalih izvora utvrđenih Zakonom.

Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Proračun Fakulteta

Članak 116.

Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na osnovi Statuta Sveučilišta.

Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodna suradnja,
- izdavačku djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti,
- pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Članak 117.

Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, što se pobliže uređuje aktima koje donosi Senat Sveučilišta u Splitu.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 118.

Statut je temeljni akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi i Statut.

Dekan se ovlašćuje za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta i općih akata Fakulteta.

Senat Sveučilišta daje suglasnost na Statut nakon čega se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 119.

Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih ovlasti donose i druge opće akte.

Dekan će prije donošenja općih akata organizirati raspravu na ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način na koji se donose i akti.

U Tajništvu Fakulteta čuvaju se ovjereni primjerci općih akata.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Dekan zatečen na dužnosti prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na dužnosti do kraja svog mandata, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 (dva) puta uzastopce, neovisno o tome koji je propis bio na snazi u vrijeme izbora tog dekana.

Opći akti moraju biti usklađeni s odredbama zakona Statutom Sveučilišta i s ovim Statutom najkasnije 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivati će se postojeći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa zakonom, Statutom Sveučilišta i s ovim Statutom.

Članak 121.

Svi pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

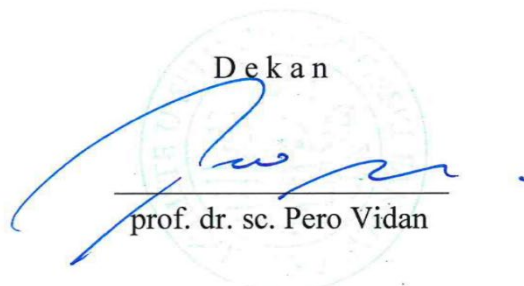
Članak 122.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pomorskog fakulteta Splitu donesen na 122. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 16. prosinca 2016., a stupio na snagu 11. siječnja 2017. kao i sljedeće izmjene i dopune:

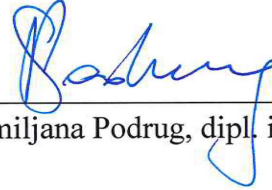
- dopuna Statuta donesena na 149. sjednici Fakultetskog vijeća dana 12. prosinca 2018. godine. Senat Sveučilišta je 20. prosinca 2018. dao suglasnost na dopunu Statuta. Dopuna Statuta je objavljena na mrežnoj stranici Fakulteta 7. siječnja i stupila je na snagu 15. siječnja 2019. godine,
- izmjene i dopune Statuta donesene na 9. sjednici Fakultetskog vijeća dana 18. srpnja 2019. godine. Senat Sveučilišta u Splitu dao je suglasnost na izmjene i dopune dana 31. listopada 2019. godine. Izmjene i dopune objavljene su na mrežnoj stranici Fakulteta dana 4. studenoga i stupile su na snagu 12. studenoga 2019. godine,
- izmjene Statuta donesene na 27. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 16. lipnja 2020. godine. Senat Sveučilišta u Splitu dao je suglasnost na izmjene dana 26. lipnja 2020. godine. Izmjene su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta dana 27. lipnja i stupile su na snagu 4. srpnja 2020.

Pomorski fakultet u Splitu	
Klasa	Ustr. jed.
003-05/21-01/0001	01-06
URBR	Datum
2181-197-01-06-21-0001	27.06.21

D e k a n

prof. dr. sc. Pero Vidan

Dana 29. rujna 2021. godine Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 53. sjednici dao je suglasnost na Odluku Fakultetskog vijeća Pomorskog fakulteta u Splitu o donošenju Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, KLASA:003-08/21-06/0011, URBRO:2181-197-00-21-0002 od 22. srpnja 2021. godine Statut Pomorskog fakulteta u Splitu objavljen je 30. rujna 2021. godine na službenim stranicama Fakulteta te je stupio na snagu 8. listopada 2021. godine.

Tajnica



Smiljana Podrug, dipl. iur.