

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
EKONOMSKI FAKULTET - ZAGREB**

S T A T U T

Zagreb, ožujak 2010.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	4
I – 1. Osnutak i djelovanje	4
I – 2. Zastupanje i predstavljanje Fakulteta	6
I – 3. Djelatnosti Fakulteta	6
II. USTROJ FAKULTETA	6
II – 1. Načela ustroja	9
II – 2. Uprava Fakulteta	9
II – 2.1. Dekan Fakulteta	9
II – 2.2. Prodekani	12
II – 2.3. Fakultetsko vijeće	12
II – 3. Dekanski kolegij	16
II – 4. Tajnik Fakulteta	16
III. PREDDIPLOMSKI STUDIJ	16
III – 1. Ustrojstvo i izvedba	16
III – 2. Uvjeti za upis na studij	17
III – 3. Uvjeti za upis u sljedeću godinu studija	17
III – 4. Prijenos ECTS bodova	17
III – 5. Ispiti	18
III – 6. Izvanredni studij	19
III – 7. Završetak studija	19
III – 8. Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju	20
III – 9. Promocija	20
IV. DIPLOMSKI STUDIJ	20
IV – 1. Opće odredbe	20
IV – 2. Završni rad	21
V. STUDENTI	21
V – 1. Opće odredbe	21
V – 2. Redoviti studenti	22
V – 3. Izvanredni studenti	22
V – 4. Gosti studenti	22
V – 5. Polaznici programa	23
V – 6. Upisi na preddiplomski i diplomski studij	23
V – 7. Razredbeni postupak	23
V – 8. Prava i dužnosti studenata	24
V – 9. Nagrade i priznanja	25
V – 10. Mirovanje obveza	25
V – 11. Posebne mogućnosti studiranja	25
V – 12. Stegovni postupak za studente	26
V – 13. Prestanak statusa studenta	26
V – 14. Studentske udruge	26
V – 15. Evidencije o studentima	27

VI. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI	27
VI – 1. Vrste poslijediplomskih studija	27
VI – 2. Trajanje studija i broj ECTS bodova	28
VI – 3. Ustrojstvo studija	28
VI – 4. Izvođenje poslijediplomskih studija	28
VI – 5. Uvjeti za upis na studij	29
VI – 6. Organizacija nastave	29
VI – 7. Nastavne obveze studenata	29
VI – 8. Imenovanje mentora	30
VI – 9. Ispiti i drugi oblici provjere znanja	30
VI – 10. Završetak dokorskog studija i poslijediplomskoga specijalističkog studija	30
VII. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠNI RAD	31
VIII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI	31
VIII – 1. Znanstveno-nastavna, znanstvena, suradnička i stručna zvanja	31
VIII – 2. Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja	31
VIII – 3. Načela znanstveno-nastavnog rada	33
VIII – 4. Prava i obveze nastavnika i suradnika	33
VIII – 5. Postupak izbora	35
IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	37
X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA	38
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	39
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39

Ekonomski fakultet osnovan je 17. lipnja 1920. Uredbom o ustrojstvu Visoke škole za trgovinu i promet u Zagrebu ("Službene novine", br. 195/21 i "Narodne novine" br. 285/25). Visoka škola za trgovinu i promet u Zagrebu pretvorena je u Ekonomsko-komercijalnu visoku školu s rangom univerzitetskog fakulteta. Uredbom o Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ("Narodne novine", br. 32/47), Ekonomsko-komercijalna visoka škola u Zagrebu postaje Ekonomski fakultet u Zagrebu.

Na temelju članka 63. stavka 6. točke 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon), te članka 119. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće u užem sastavu na sjednicama održanim 31. listopada 2006., 28. studenog 2006. godine i 02. ožujka 2010. godine donosi

S T A T U T

EKONOMSKOG FAKULTETA - ZAGREB

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

I – 1. Osnutak i djelovanje

Članak 1.

- (1) Ekonomski fakultet – Zagreb je javna ustanova, javno visoko učilište, sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju ekonomije i srodnim poljima.
- (2) Ekonomski fakultet – Zagreb ustrojava i izvodi i stručni studij u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 2.

- (1) Ekonomski fakultet – Zagreb je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u upisnik visokih učilišta i znanstvenoistraživačkih pravnih osoba koji se vodi u Ministarstvu znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.
- (2) Ekonomski fakultet – Zagreb djeluje samostalno na načelu akademske samouprave i akademskih sloboda, a poslove u okviru svojih djelatnosti obavlja pod nazivom "Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet" i pod skraćenim nazivom "Ekonomski fakultet – Zagreb" (u daljnjem tekstu Fakultet).
- (3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Trg J. F. Kennedyja 6.

Članak 3.

Fakultet može, odlukom Fakultetskog vijeća, osnovati znanstvenoistraživačke institute, zavode, centre te druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe.

Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi i vodeni žig (u daljnjem tekstu žig), posebno zaglavlje, boju i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta čine stilizirani obrisi triju otvorenih knjiga prikazanih iz tlocrtno perspektive, poredanih u okomici tako da čine slovo E okrenuto na lijevu stranu, naslonjeno na slovo F okrenuto na desnu stranu bez okomitih crta.
Originalni tehnički crtež grba sa zadanim omjerima pohranjen je u Dekanatu Fakulteta, a u elektroničkom obliku u Centru za informatiku.
- (3) Žig Fakulteta rabi se za ovjeru javnih isprava koje izdaje Fakultet te za ovjeru svih drugih dokumenata pravnog prometa koji se ovjeravaju žigom.
Žig Fakulteta kojim se ovjeravaju javne isprave okruglog je oblika, uokviren dvjema kružnicama razmaka jedan milimetar i s prstenasto položenim tekstom u dva retka unutar kružnica. U vanjskom retku gornjeg dijela žiga piše: Republika Hrvatska, a u donjem dijelu: - EKONOMSKI FAKULTET -. U drugom, unutarnjem retku u gornjem dijelu napisano je: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, a u donjem dijelu: Z A G R E B. U sredini žiga nalazi se grb Republike Hrvatske. Žigom promjera 38 mm Fakultet se koristi kao suhim žigom (koji ostavlja trajni bezbojni reljefni otisak) za ovjeru: diploma, plaketa, pismenih potvrda o nagradama i sličnih dokumenata uobičajeno otisnutih na papiru veće gramature, a kao vodenim žigom u istoj dimenziji te promjera 25 mm za ovjeru svih isprava koje imaju karakter javnih isprava. Žig promjera 25 mm rabi se isključivo na ispravama na kojima to zahtijeva prostor. Za ovjeru svih drugih dokumenata i dopisa koji se ovjeravaju žigom i s kojima u pravnom prometu Fakultet nastupa kao samostalna ustanova, rabi se, prema veličini prostora, vodeni žig dimenzije 38 mm ili 25 mm koji se od žiga opisanog u ovom članku razlikuje po tome što se u njegovoj sredini nalazi grb Fakulteta.
- (4) Sva službena pisma/dokumenti u pisanom obliku pišu se na papiru s posebnim zaglavljem Fakulteta koje je neuokvireni pravokutni prikaz s lijeve strane grba Sveučilišta u Zagrebu, a s desne grba Fakulteta. Između dva grba nalazi se tekst u dva troredna stupca. U lijevom stupcu u prvom retku piše SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, u drugom retku Ekonomski fakultet, a u trećem retku ZAGREB – HRVATSKA. U desnom stupcu nalazi se prijevod teksta prvog stupca na engleskom jeziku i glasi: UNIVERSITY OF ZAGREB, Faculty of Economics & Business, ZAGREB – CROATIA. U službenoj upotrebi zaglavlje Fakulteta može biti modificirano dodavanjem teksta kojim se označuje adresa Fakulteta, telefon, žiro-račun ili matični broj, ili izostavljanjem teksta na engleskom jeziku. Modificiranje zaglavlja Fakulteta dopušteno je samo u tekstualnom dijelu, a visina stupca teksta mora biti ograničena dimenzijama grbova. Osnovno zaglavlje Fakulteta pohranjeno je u elektroničkom obliku u Centru za informatiku.
- (5) Boja Fakulteta je tamnoljubičasta PANTONE 261.
- (6) Zastava Fakulteta je u boji Fakulteta ili srebrnosiva, odnosa dužine i širine 2 prema 1, s grbom Sveučilišta u gornjemu desnom kutu te u donjemu lijevom kutu s grbom Fakulteta iznad kojega je napisan skraćeni naziv Fakulteta.

I – 2. Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet samostalno zastupa dekan Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.

Članak 6.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan. Ako prodekani zamjenjuju dekana u svim pravima i obvezama, moraju za to biti ovlašteni posebnom pisanom ovlasti. Kada dekan nije u mogućnosti ovlastiti prodekana posebnom pisanom punomoći, zamjenjuje ga prodekan s najvišim nastavnim zvanjem. Ako su prodekani istog zvanja, dekana zamjenjuje najstariji prodekan.

Članak 7.

Fakultet mogu zastupati prodekani i tajnik Fakulteta na temelju posebne punomoći odnosno ovlasti dekana Fakulteta.

I - 3. Djelatnosti fakulteta

Članak 8.

Djelatnosti Fakulteta jesu:

1. ustrojavanje i izvođenje preddiplomskoga sveučilišnog studija,
2. ustrojavanje i izvođenje diplomskoga sveučilišnog studija,
3. ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskoga sveučilišnog studija,
4. ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskoga specijalističkog studija,
5. ustrojavanje i izvođenje stručnoga studija,
6. ustrojavanje i izvođenje specijalističkoga diplomskog stručnog studija,
7. ustrojavanje i izvođenje znanstvenih istraživanja i visokostručnog rada u ekonomskim i drugim srodnim društvenim znanostima,
8. ustrojavanje i održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva i drugih oblika skupova, odnosno stalnog obrazovanja i usavršavanja,
9. obavljanje drugih djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

II. USTROJ FAKULTETA

II – 1. Načela ustroja

Članak 9.

- (1) Fakultet je ustrojen kao jedinstvena znanstveno-nastavna organizacija.
- (2) Odluku o osnivanju i ukidanju svojih ustrojbenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu (v. čl. 30.).
- (3) Ako ustrojbeni jedinica obuhvaća više područja, za njezino osnivanje i ukidanje potrebna je suglasnost Senata.
- (4) Temeljne ustrojbene jedinice u strukturi Fakulteta su katedre.

- (5) Ostale su ustrojbene jedinice u funkciji realizacije djelatnosti Fakulteta, odnosno temeljnih jedinica.
- (6) Ustroj Fakulteta u funkciji je nastavnog plana i programa.

Članak 10.

Ustrojbene jedinice fakulteta jesu:

1. Katedre
2. Centri
3. Tajništvo
4. Pomoćne službe
5. Stručni centri.

Članak 11.

- (1) Katedre se osnivaju kao jedinice znanstvenoga i nastavnog rada prema srodnosti znanstvenih grana i polja, odnosno prema sličnosti i međusobnoj povezanosti nastavnih i znanstvenih područja. Svoje aktivnosti obavljaju na svim stupnjevima sveučilišnog studija i stručnog studija; obavljaju i znanstvenoistraživačke poslove, cjeloživotno obrazovanje i ostale aktivnosti iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Da bi se mogla osnovati pojedina znanstveno-nastavna katedra, potrebno je najmanje pet djelatnika od kojih najmanje troje mora biti u zvanju docenta ili u višem zvanju.
- (3) Odluku o osnivanju Katedre donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu, a iznimno, iz opravdanih razloga, Fakultetsko vijeće u užem sastavu može donijeti odluku o osnivanju katedre koja ima i manje članova nego je utvrđeno u prethodnom stavku. Postupak osnivanja i ukidanja katedri te način i uvjeti rada katedri uređen je Pravilnikom o radu katedri.
- (4) Na Fakultetu su ustrojene sljedeće katedre:
 1. Katedra za demografiju
 2. Katedra za ekonomiku poduzeća
 3. Katedra za ekonomsku teoriju
 4. Katedra za financije
 5. Katedra za informatiku
 6. Katedra za makroekonomiju i gospodarski razvoj
 7. Katedra za marketing
 8. Katedra za matematiku
 9. Katedra za međunarodnu ekonomiju
 10. Katedra za organizaciju i menadžment
 11. Katedra za pravo
 12. Katedra za računovodstvo
 13. Katedra za statistiku
 14. Katedra za trgovinu
 15. Katedra za turizam.
- (5) Osim katedri koje se osnivaju kao znanstveno-nastavne jedinice, ustrojene su sljedeće katedre kao nastavne jedinice:
 1. Katedra za poslovne strane jezike
 2. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Članak 12.

- (1) Članovi su katedre nastavnici i suradnici obveznih i izbornih nastavnih predmeta koji su zaposleni na Fakultetu.
- (2) U radu i na sjednicama katedre mogu sudjelovati, bez prava glasa, nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji nisu zaposleni na Fakultetu ako im je povjeren dio nastave iz predmeta ili sudjeluju u istraživačkom projektu.
- (3) Na čelu katedre je pročelnik kojega bira katedra, a potvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu. Pročelnika katedre biraju djelatnici katedre u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima (asistenti i viši asistenti; u navedenu kategoriju ne ulaze znanstveni novaci) tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre s pravom glasa. Pročelnik katedre bira se na vrijeme od dvije godine i može biti izabran više puta za redom.
- (4) Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u slučaju da ne obavlja dužnosti pročelnika ili se za inicijativu o njegovu razrješenju izjasni 1/3 članova katedre koji imaju pravo glasanja o izboru. Odluka o razrješenju donosi se na isti način i po istom postupku po kojemu se pročelnik bira.

Članak 13.

- (1) U svrhu razvoja studija i nastave, povezivanja prakse i znanosti, usklađivanja s programima i sustavom EU-a, samoevaluacije i drugih djelatnosti, Fakultet osniva centre.
- (2) Centri se osnivaju odlukom Fakultetskog vijeća. Na čelu je centra voditelj kojega imenuje dekan.
- (3) Djelatnosti centara mogu se financirati sredstvima Fakulteta, projekata, istraživačkih fondova, donacijama i drugim sredstvima.
- (4) Dobit ostvarena obavljanjem poslova centara služi isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.

Članak 14.

Radi poticanja suradnje s gospodarstvom, komercijalizacije znanstvenih rezultata i ostvarenja drugih programa i djelatnosti, Fakultet može uza suglasnost Senata osnivati pravne osobe, trgovačka društva i podružnice.

Članak 15.

- (1) Poradi djelotvornog i cjelovitog osiguravanja uvjeta za realizaciju znanstveno-istraživačke i obrazovne djelatnosti, kao posebna stručna jedinica ustrojava se Knjižnično dokumentacijski centar.
- (2) Informatički poslovi u procesu nastave i ostalih djelatnosti na Fakultetu objedinjuju se u okviru Informatičkog centra.

Članak 16.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova ustrojavaju se Tajništvo i pomoćne službe Fakulteta.

Unutarnje ustrojstvo i radna mjesta urediti će se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

II –2. Uprava Fakulteta

Članak 17.

Upravu Fakulteta čine:

- dekan
- prodekani
- Fakultetsko vijeće.

II – 2.1. Dekan Fakulteta

Članak 18.

Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.

Dekan:

- predstavlja i zastupa Fakultet
- priprema sjednice Fakultetskog vijeća, predsjedava im i vodi ih
- donosi opće akte Fakulteta čije donošenje nije u kompetenciji Fakultetskog vijeća
- donosi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta do vrijednosti 1.000.000,00 kn
- po položaju je član odgovarajućih vijeća područja
- provodi odluke Fakultetskog vijeća, odluke Senata i vijeća područja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- odlučuje o rasporedu radnog prostora
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere i odluke za unaprjeđenje rada Fakulteta
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima, Statutom i pravilnicima Fakulteta i Sveučilišta
- odgovora za naknadu štete
- odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za veće svote suglasnost Senata Sveučilišta.

Za svoj rad dekan odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, kojima jednom na godinu podnosi izvješće o radu.

Članak 19.

Za dekana može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta utvrđenih Zakonom i Statutom Sveučilišta, ispunjava i sljedeće uvjete:

- da je na Fakultetu u stalnom radnom odnosu, s punim radnim vremenom
- da ima sposobnosti za organiziranje i vođenje poslova, što se utvrđuje na temelju rezultata rada do izbora
- da je izabrana u zvanje izvanrednog profesora ili više.

Dekan Fakulteta za vrijeme obnašanja te dužnosti obavlja poslove u nastavi prema mogućnostima s obzirom na dekanske poslove.

Članak 20.

Pristupnika za dekana može predložiti katedra ili najmanje 15 nastavnika, ili se može samostalno kandidirati pod uvjetom da ima najmanje 15 potpisa nastavnika.

Članak 21.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu. Odlukom o pokretanju postupka izbora dekana utvrdit će se rokovi vezani uz izbor i rokovi vezani uz konstituiranje izbornog tijela te rokovi vezani uz provedbu postupka izbora dekana.
- (2) Postupak izbor mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost. Za koordinaciju i provedbu postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće u užem sastavu imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka izbora.

Članak 22.

Predloženici i kandidati za funkciju dekana u novomu mandatnom razdoblju, prema rokovima utvrđenim Odlukom o pokretanju postupka za izbor dekana dostavljaju stručni životopis i program rada Povjerenstvu za provedbu postupka izbora. Nakon što Povjerenstvo utvrdi koje kandidature udovoljavaju formalnim uvjetima, pozvat će kandidate da potpišu izjave o prihvaćanju kandidature poradi uvrštenja na dnevni red izvanredne sjednice Vijeća pred kojim će kandidati, abecednim redom, usmeno izlagati svoje programe. Nakon toga Fakultetsko vijeće u širem sastavu odlučuje o davanju suglasnosti za isticanje kandidature, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u širem sastavu.

Članak 23.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Vijeća upućuju se Senatu koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev.

Članak 24.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće u širem sastavu. Tu sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i predsjedava joj dekan s postojećim mandatom.
- (2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se bira dekan pozivaju se svi kandidati koji su dobili suglasnost Senata. Izlažu svoj program i daju odgovore na sva pitanja u svezi s izborom za dekana. Programe pristupnici izlažu abecednim redoslijedom.
- (3) Dekan se bira tajnim glasovanjem, na vrijeme od dvije godine. Mandat se može ponoviti na jednako mandatno razdoblje, odnosno dužnost se može obnašati dva puta. Dekan je izabran ako se za njegov izbor izjasnila natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u širem sastavu.
- (4) Ako je za izbor dekana kandidiran samo jedan kandidat, a nakon glasovanja nije izabran, glasovanje se može ponoviti na istoj ili idućoj sjednici.
Ako ni nakon ponovljenog glasovanja dekan ne bude izabran, izborni postupak se ponavlja.
- (5) Ako je za izbor dekana kandidirano više kandidata, a nijedan od predloženika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja glasova biračkog tijela, u drugome se krugu bira između dva predloženika koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.
- (6) Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva predloženika koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

- (7) a) U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran onaj predloženi koji dobije većinu ukupnog broja glasova biračkog tijela.
- b) Ako niti jedan predloženi u drugom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu, u treći krug glasovanja ulazi onaj predloženi koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja predloženi za dekana dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug.
- c) U trećem krugu glasovanja za dekana je izabran onaj predloženi koji dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova biračkog tijela.
- d) Ako u trećem krugu glasovanja niti jedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja glasova biračkog tijela, dekan nije izabran i izborni postupak se ponavlja. U takvom slučaju Fakultetsko vijeće će odrediti primjerene rokove izbornog postupka.

Članak 25.

Ne bude li dekan izabran do isteka prethodnog mandata, Fakultetsko će vijeće u užem sastavu u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete za obnašatelja dužnosti (OD dekana) do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje OD dekana nakon pribavljene suglasnosti rektora.

Ne dostavi li Fakultetsko vijeće u užem sastavu u propisanom roku prijedlog OD dekana, dekana će imenovati Senat na prijedlog rektora.

Obnašatelja dužnosti dekana imenuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu na temelju tajnoga glasovanja, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. OD dekana može biti jedan od prodekana ili jedan od članova Fakultetskog vijeća iz redova nastavnika.

Obnašatelja dužnosti dekana za vrijeme obavljanja dužnosti nema ovlasti kakve su predviđene člankom 18. ovog Statuta već je ovlašten obavljati dužnost samo u dijelu o provedbi odluka Vijeća, zastupanju Fakulteta, obavljanju tehničkih poslova nužnih za redoviti tijek poslovanja i ispunjenje zakonskih obveza Fakulteta.

Članak 26.

Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti dekana
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- dulje vrijeme nije u mogućnosti obavljati poslove
- ne pridržava se propisa i akata Fakulteta
- poduzima aktivnosti koje štete ugledu i interesima Fakulteta.

Članak 27.

Postupak razrješenja dužnosti dekana pokreće Fakultetsko vijeće u širem sastavu. Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja dekana može dati abecednim redom potpisana skupina od najmanje 15 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Inicijativa za razrješenje dekana mora biti pismeno obrazložena. Dekan je dužan staviti ju na

razmatranje na prvoj zakazanoj sjednici Fakultetskog vijeća, a ako nije zakazana, dužan je zakazati sjednicu u roku od najduže 30 dana od dana dostave inicijative. Za utvrđivanje činjeničnih navoda iznesenih u inicijativi, Fakultetsko vijeće u užem sastavu imenuje povjerenstvo od pet članova koje će ispitati navode. U to povjerenstvo dekan predlaže dva člana, studenti jednog člana, Fakultetsko vijeće u užem sastavu dva člana. Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana podnijeti pisano izvješće Fakultetskom vijeću koje ga, u užem sastavu razmatra na prvoj sljedećoj sjednici. Tu sjednicu dekan mora sazvati u roku od najduže 15 dana od podnesenog izvješća povjerenstva.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova toga vijeća. Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u širem sastavu u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o pokretanju postupka od strane Fakultetskog vijeća u širem sastavu.

Odluku o razrješenju dekana donosi tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće u širem sastavu natpolovičnom većinom glasova svih članova.

II. – 2.2. Prodekani

Članak 28.

- (1) Fakultet ima najmanje tri, a najviše pet prodekana za različita područja rada koja utvrđuje dekan prilikom imenovanja. Dekan može odlučiti da mu u radu pomažu tri ili četiri prodekana, a od Vijeća mora dobiti odobrenje za angažiranje petog prodekana.
- (3) Prodekane predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova.
Prodekani se imenuju na vrijeme od dvije godine. Mogu biti imenovani više puta uzastopce.
Prodekani sjedinjuju i organiziraju poslove za koje su izabrani. Imaju pravo u svezi s tim poslovima izdavati naloge i potpisivati dokumente koji su u djelokrugu njihova rada. Za vrijeme dok obavljaju tu dužnost, poslove u nastavi obavljaju prema mogućnostima. Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu.

Članak 29.

Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su izabrani i to u slučaju:

- da sami zatraže razrješenje
- da ne obavljaju svoje dužnosti
- da ponašanjem povrijede ugled i dužnost koju obnašaju
- da se ne pridržavaju propisa i akata Fakulteta
- da poduzimaju aktivnosti koje štete ugledu i interesima Fakulteta.

Prodekana razrješuje dužnosti dekan, a odluku potvrđuje Fakultetsko vijeće temeljem dekanova obrazloženja.

II – 2.3. Fakultetsko vijeće

Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
Fakultetsko vijeće djeluje u užem i u širem sastavu.

- (2) Fakultetsko vijeće u užem sastavu ima sedamdesetri člana i čine ga:
- dekan, petnaest pročelnika katedri, dva pročelnika katedri kao predstavnici nastavnih zvanja, tri predstavnika suradničkih zvanja (asistenti i viši asistenti), dva predstavnika znanstvenih novaka, jedanaest studenata (od čega: 7 studenata preddiplomskog, dodiplomskog i diplomskog studija i 4 studenta poslijediplomskog studija) imenovanih od strane Studentskog zbora sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i tridesetdevet predstavnika znanstveno-nastavnih zvanja prema proporcionalnom udjelu broja nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju po katedrama u odnosu na ukupan broj nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu (u trenutku provođenja izbora).
- (3) Od tridesetdevet predstavnika znanstveno-nastavnih zvanja dodijeljenih katedrama najmanje jedan predstavnik svake katedre mora biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju ili redovitog profesora ako na katedri nema redovitog profesora izabranog u trajno zvanje. Predstavnika katedri u Fakultetsko vijeće biraju članovi katedri u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (4) Predstavnik suradničkih zvanja za Fakultetsko vijeće u užem sastavu kandidiraju katedre s time da svaka katedra predlaže jednog člana. Na izborima unutar grupacije suradničkih zvanja (asistenti i viši asistenti) unutar Fakulteta izabrat će svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće.
- (5) Predstavnik znanstvenih novaka za Fakultetsko vijeće u užem sastavu kandidiraju katedre s time da svaka katedra predlaže jednog člana. Na izborima unutar grupacije znanstvenih novaka unutar Fakulteta izabrat će svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće u užem sastavu.
- (6) Datum i način izbora predstavnika suradničkih zvanja (asistenti i viši asistenti) kao i znanstvenih novaka u Fakultetsko vijeće u užem sastavu utvrđuje se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (7) Na sjednici Fakultetskog vijeća u širem sastavu kandidati za dekana izlažu svoje programe. Dekan se bira tajnim glasanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u širem sastavu kojeg čine:
- dekan, svi nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, pet nastavnika izabranih u nastavno zvanje (Katedra za poslovne strane jezike tri predstavnika od čega je jedan pročelnik, a preostala dva člana bira Katedra; Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu dva predstavnika od čega je jedan pročelnik, a drugog člana bira Katedra)
 - sedam predstavnika suradničkih zvanja (asistenti i viši asistenti) i tri predstavnika znanstvenih novaka;
 - 15% od ukupnog broja članova su studenti imenovani od strane Studentskog zbora sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (od čega: 70% studenata preddiplomskog, dodiplomskog i diplomskog studija i 30% poslijediplomskog studija);

- (8) Predstavnik suradničkih zvanja za Fakultetsko vijeće u širem sastavu kandidiraju katedre s time da svaka katedra predlaže jednog člana. Na izborima unutar grupacije suradničkih zvanja (asistenti i viši asistenti) unutar Fakulteta izabrat će svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće u širem sastavu.
- (9) Predstavnik znanstvenih novaka za Fakultetsko vijeće u širem sastavu kandidiraju katedre s time da svaka katedra predlaže jednog člana. Na izborima unutar grupacije znanstvenih novaka unutar Fakulteta izabrat će svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće.
- (10) Datum i način izbora predstavnika suradničkih zvanja (asistenti i viši asistenti) kao i znanstvenih novaka u Fakultetsko vijeće u širem sastavu utvrđuje se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (11) Članovi katedri koji se nalaze na bolovanju, porodiljnom ili studijskom dopustu mogu glasovati ukoliko su osobno nazočni izbornom postupku, a članovi katedri čiji radni odnos miruje zbog obnašanja funkcije na osobni zahtjev, nemaju pravo glasa.
- (12) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta bez prava odlučivanja, a zbog stručne pomoći dekan može na sjednici Fakultetskog vijeća pozvati i druge stručne radnike Fakulteta.

Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće u širem sastavu i Fakultetsko vijeće u užem sastavu rade u sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Fakultetsko vijeće u širem sastavu i Fakultetsko vijeće u užem sastavu odlučuju ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Ako je podijeljen broj glasova pri donošenju odluka Fakultetskoga vijeća u širem sastavu i Fakultetskoga vijeća u užem sastavu, odlučuje glas dekana.
- (4) Fakultetsko vijeće u užem sastavu sastaje se najmanje jedanput na mjesec.

Članak 32.

Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije godine za članove iz reda znanstveno-nastavnih, nastavnih i stručnih djelatnika. Biraju se šest mjeseci prije isteka mandata djelatnom Fakultetskom vijeću. Članom se može biti više puta za redom.

Mandat članova Fakultetskog vijeća iz redova studenata traje dvije akademske godine. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću biraju se prema proceduri za studentske izbore.

Članak 33.

Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen članstva prije isteka mandata ako da ne pribiva njegovim sjednicama ili svojim postupcima onemogućuje rad toga vijeća. Prijedlog za razrješenje člana Fakultetskog vijeća daje dekan. Odluka o razrješenju donesena je ako se za

nju izjasni 2/3 njegovih članova. Ako je član Fakultetskoga vijeća razriješen dužnosti zbog izostanaka, u daljnjem radu Vijeća ne može ga zamijeniti zamjenik već izborna jedinica gubi pravo na jednog predstavnika, a ukupan broj članova Vijeća smanjuje se za jedan.

Članak 34.

Fakultetsko vijeće u užem sastavu ima ove zadaće:

- donosi statut, pravilnike i poslovnike Fakulteta
- potvrđuje izbor prodekana
- provodi izbore za članove vijeća područja
- prihvaća godišnje izvješće dekana
- donosi proračun i završni račun Fakulteta
- donosi odluke u svrhu osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja
- osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kuna
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- donosi ustroj pojedinoga poslijediplomskog studija i imenuje voditelja za taj studij
- donosi nastavne planove i programe
- imenuje povjerenstva u postupku stjecanja magisterija i doktorata
- imenuje povjerenstva za izbore nastavnika i suradnika u nastavi i donosi odluke na prijedlog povjerenstva
- potvrđuje izbor pročelnika i drugih voditelja za znanstvene, znanstveno-nastavne, nastavne i druge obrazovne programe
- imenuje povjerenstva za ocjenu uspješnosti nastavnika i suradnika u nastavi i donosi odluke na prijedlog povjerenstva
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstvenoga, nastavnog i stručnoga rada
- donosi plan nakladničke i izdavačke djelatnosti
- donosi odluku o odobrenju slobodne studijske godine i stručnom usavršavanju
- imenuje i druga stalna i povremena povjerenstva za donošenje odluka iz svoga djelokruga rada
- donosi odluku o pozivu istaknutih stručnjaka iz zemlje i inozemstva za sudjelovanje u provedbi nastave
- obavlja druge poslove u ovlasti Fakultetskog vijeća prema zakonskim i drugim propisima ili općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 35.

Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na redovitim mjesečnim sjednicama ili, ako je potrebno, na izvanrednim sjednicama.

Rad Fakultetskog vijeća, način donošenja pojedinih odluka, postupak donošenja i sva ostala pitanja koja se odnose na njegov rad uređuju se Poslovníkom.

Poslovník o radu Fakultetskog vijeća donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

II - 3. Dekanski kolegij

Članak 36.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo:
 - za koordinaciju poslovnih aktivnosti na Fakultetu
 - za provedbu donesenih odluka Vijeća i dekana.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan i prodekani.
- (3) U radu Dekanskoga kolegija po potrebi i na poziv dekana sudjeluju tajnik Fakulteta i drugi djelatnici, voditelji pojedinih znanstveno-nastavnih, nastavnih i drugih ustrojbenih jedinica.

II - 4. Tajnik Fakulteta

Članak 37.

Tajnik Fakulteta je djelatnik s posebnim pravima i ovlastima koji ustrojava i koordinira rad Tajništva Fakulteta, donosi rješenja u upravnim postupcima u prvom stupnju, potpisuje studentske i druge isprave koje imaju karakter javne isprave, osim diplome, sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća poradi davanja stručnih uputa iz područja prava, obavlja i druge poslove po nalogu dekana. Za svoj je rad odgovoran Fakultetskom vijeću i dekanu.

Tajnik Fakulteta može biti osoba koja je diplomirani pravnik i ima pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima te ispunjava druge uvjete utvrđene opisom poslova toga radnog mjesta u Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

Tajnika Fakulteta bira Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana Fakulteta na temelju javnog natječaja.

III. PREDDIPLOMSKI STUDIJ

III – 1. Ustrojstvo i izvedba

Članak 38.

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišni studij koji osposobljava studente za visokostručni rad i priprema ih za znanstveni rad u polju ekonomskih i drugih srodnih društvenih znanosti. Preddiplomski studij traje četiri akademske godine. Njegovim se završetkom stječe 240 ECTS bodova. Nastava se izvodi kontinuirano tijekom osam semestara prema utvrđenomu nastavnom planu i programu.

Članak 39.

Fakultetsko vijeće u užem sastavu dužno je najkasnije 30 dana prije početka akademske godine donijeti izvedbeni nastavni plan ("Red predavanja") koji sadrži redosljed predavanja, tjedni broj sati, nastavnike i suradnike koji će izvoditi nastavu za pojedine predmete, početak i završetak nastave, način polaganja ispita za pojedini predmet.

III – 2. Uvjeti za upis na studij

Članak 40.

Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu i koja je postigla odgovarajući uspjeh na razredbenom ispitu.

Uvjeti za upis na studij, postupak provedbe razredbenog ispita i druga pitanja razrađeni su u posebnim Pravilima o studiju u kojima su uređena pitanja u svezi s režimom preddiplomskog studija.

III – 3. Uvjeti za upis u sljedeću godinu studija

Članak 41.

- (1) Student može upisati samo one predmete iz nastavnog plana i programa studija za koje je stekao preduvjete u skladu s Pravilima studija.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kad ispunji sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 2. može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija. Upisuje i nove obveze ali tako da ukupne upisane studijske obveze ne prelaze 60 ECTS bodova.

III – 4. Prijenos ECTS bodova

Članak 42.

Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova propisuju se pravilima o studiju i ugovorom između visokih učilišta.

III – 5. Ispiti

Članak 43.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Ispitivači su dužni voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECT sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

- (4) Ispit se iz istoga predmeta može polagati najviše četiri puta; četvrti put polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Student je obvezatan u idućoj akademskoj godini ponovno upisati predmet koji nije položio pred ispitnim povjerenstvom. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (6) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (7) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može se propisati da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave računavaju u konačnu ocjenu studentova znanja predmeta postignuta u ispitu i/ili drugim provjerama.

Članak 44.

Ispiti su javni. Student ima pravo zahtijevati polaganje ispita u uvjetima u kojima je osigurana javnost, što podrazumijeva nazočnost najmanje dvije osobe. Rezultati ispita dostupni su javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Ispiti se polažu samo usmeno ili samo pismeno, ili pismeno i usmeno. Ako se ispit organizira kao pismeni, odnosno ako se provodi praktični dio ispita, cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana nakon polaganja pismenog ili praktičnog dijela ispita.

Članak 45.

Ako ispit nije održan pred povjerenstvom, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, u obrazloženom zahtjevu tražiti da mu se omogući ponovno polaganje pred ispitnim povjerenstvom.

Predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva iz prethodnog stavka imenuje dekan u roku 24 sata od primljenog zahtjeva te određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit, iz ovog članka, mora se zakazati u roku od dva dana nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenstva. U slučaju da se ispit polagao samo pismeno, ispit se neće ponoviti već će imenovano povjerenstvo ponovno ocijeniti isti pismeni rad.

Na isti način povjerenstvo će postupiti i za predmete koji se polažu pismeno i usmeno, a ponoviti će se samo usmeni dio ispita. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. U rokove iz ovog članka ne računavaju se neradni dani.

Članak 46.

- (1) Ispiti se organiziraju u zimskom, ljetnom i jesenskom roku (redoviti ispitni rokovi), a traju najmanje tri tjedna. U svakom od tih rokova za svaki predmet postoje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 15 dana. Ispiti na Fakultetu moraju biti ustrojani tako da se svakom studentu omogući pristup ispitu u svakom ispitnom terminu.
- (2) Na Fakultetu se organiziraju i izvanredni ispitni rokovi za apsolvante, izvanredne studente i redovite studente za predmete koje su odslušali, u dva ispitna roka, i to od 1. do 15. prosinca i od 1. do 15. travnja. Izvanredni ispitni rok ima samo jedan ispitni termin.

Članak 47.

- (1) Student se mora prijaviti za polaganje ispita najmanje osam dana prije početka ispitnog roka odnosno ispita.
- (2) Ako student iz bilo kojega razloga ne može pristupiti ispitu, dužan je odjaviti ga najkasnije dva dana prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi mu, taj se ispit računa u broj dopuštenih polaganja, a nastavnik u prijavnici upisuje na mjesto ocjene „nije pristupio“.
- (3) Student iz prethodnog stavka gubi pravo polaganja ispita do idućega ispitnog roka, osim ako nije bio spriječen odjaviti ispit. Način prijavljivanja i odjavljivanja ispita uređuje se Pravilima o studiju.
- (4) U rokove iz ovog članka ne računavaju se neradni dani.

III - 6. Izvanredni studij

Članak 48.

- (1) Izvanredni studij izvodi se po istim programima kao i redoviti studij ali po posebnom planu nastave. Odluku o opsegu nastave donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu za svaku pojedinu akademsku godinu.
- (2) Sukladno opsegu nastave i drugih uvjeta za svladavanje programa, kao i broju upisanih studenata, utvrđuje se i visina naknade za studij. Za izvanredni studij može se aktima Fakulteta utvrditi drukčiji režim studija nego za redoviti studij.

III – 7. Završetak studija

Članak 49.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, odnosno sa sakupljenih 240 ECTS bodova prema Pravilima studija.

III – 8. Nazivi, stupnjevi i isprave o završenom studiju

Članak 50.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija sukladno odredbama prethodnog članka ovog statuta studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik – *baccalaureus*, odnosno prvostupnica – *baccalaurea* (ekonomske struke) određenog smjera te stjecanje drugih prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (2) Uza svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te da je ostvario 240 ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.
- (3) Svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (4) Sadržaj svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Fakultet će pravilnikom propisati oblik svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju, kao i potvrde za prijenos ECTS bodova.

III – 9. Promocija

Članak 51.

Promocija je svečano uručivanje isprave o završenom studiju. Na preddiplomskom i diplomskom studiju završene studente promovira dekan.

IV. DIPLOMSKI STUDIJ

IV – 1. Opće odredbe

Članak 52.

- (1) Diplomski studij može upisati student koji je završio preddiplomski studij u skladu s Pravilima studija.
- (2) Student ostvaruju pravo na upis u okviru upisne kvote koju utvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu uz odobrenje Senata.
- (3) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Upis prijavljenih studenata obavlja se na temelju rang-liste sastavljene prema prosjeku ocjena do popune upisne kvote.
- (5) Diplomski studij traje jednu godinu i njegovim završetkom stječe se 60 ECTS bodova.
- (6) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar ekonomije, odnosno magistar poslovne ekonomije.

IV – 2. Završni rad

Članak 53.

Na kraju diplomskog programa provodi se obrana završnog rada. Pod završnim radom razumijeva se izradba pisanog rada i njegova usmena obrana.

Student izabire, po pravilu, temu završnog rada iz smjera koji je upisao. Temu završnog rada potvrđuje znanstveno-nastavna jedinica u čijem su sastavu nastavne discipline vezane za predmet odabrane teme. Temu završnog rada student odabire nakon upisa posljednje godine studija.

Za zaposlene studente i studente koji se obrazuju na osnovi uspostavljanja međusobnih odnosa u obrazovanju (stipendisti), tema završnog rada može se utvrditi sukladno interesima tih organizacija i zajednica.

Članak 54.

Završni rad mora biti samostalan rad kandidata. Pristupnik u obrani tog rada pokazuje da je na temelju znanja stečenog u tijeku studija i iz literature korištene za izradu završnog rada ovladao zadanom temom, da ju je obradio odgovarajućom metodologijom te da poznaje literaturu kojom se koristio u pisanju završnog rada i da ju je pravilno navodio u tekstu.

Članak 55.

Završni rad ocjenjuje povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada koje se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana. Postupak prijave, obrane i ostala pitanja u svezi sa završnim radom utvrditi će se posebnim pravilnikom.

V. STUDENTI

V. – 1. Opće odredbe

Članak 56.

- (1) Status studenta Ekonomskog fakulteta – Zagreb stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Fakultet.
- (3) Status studenta dokazuje se ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, oblik Senat Sveučilišta u Zagrebu, a izdaje Fakultet.
- (3) Student može biti redovit ili izvanredan.
- (4) Općim aktom Fakulteta kojim se uređuje režim studija – u skladu s općim aktom Sveučilišta – uređuju se uvjeti nastavka sveučilišnog studija nakon završenoga stručnog studija, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.

V – 2. Redoviti studenti

Članak 57.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitoga studija (studijskog programa) subvencionira se dijelom ili u cijelosti ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te ovisno o raspoloživim sredstvima u državnom proračunu, sukladno općem aktu Fakulteta u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta. (3) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava stječe redoviti student u skladu s posebnim propisima.

V – 3. Izvanredni studenti

Članak 58.

- (1) Izvanredni su studenti oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali uz rad ili drugu aktivnost, i to po posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Fakulteta u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se sukladno ovom statutu i Pravilniku o studiju Fakulteta. Smatra se da je Senat donio takvu odluku ako je potvrdio Statut Fakulteta u kojemu se uređuje status izvanrednog studenta i njegova prava i obveze.

V – 4. Gosti studenti

Članak 59.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se studentskom ispravom.

V – 5. Polaznici programa

Članak 60.

Polaznici programa koje ustrojava Fakultet, a koji nemaju karakter studija (tečajevi, seminari i drugo), imaju status polaznika programa na Fakultetu. Polaznik programa na Fakultetu svoj status dokazuje odgovarajućom ispravom koju izdaje Fakultet. Za polaznike vrijede iste odredbe kao i za studente.

V – 6. Upisi na preddiplomski i diplomski studij

Članak 61.

- (1) Upis na preddiplomski i diplomski studij provodi se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Fakulteta i Rektorskoga kolegija odobrava Senat Sveučilišta, i to na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.
- (2) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave, a za upis na diplomski i poslijediplomski studij najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis posebno sadržava:
 1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
 3. broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 6. rokove za upis, te
 7. druge podatke.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete za upis prelazi kapacitet Fakulteta, odnosno odobrenu kvotu, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (5) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Fakulteta.

V – 7. Razredbeni postupak

Članak 62.

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu, po postupku i na način utvrđen u Pravilima studija.
- (2) To povjerenstvo priprema razredbeni postupak, provodi postupak te donosi odluke u žalbenom postupku na rezultat razredbenog ispita.

V – 8. Prava i dužnosti studenata

Članak 63.

Student je dužan:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 64.

Prava i obveze studenta jesu:

1. uredno pohađati nastavu, ispunjavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta i Fakulteta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
5. dovršiti studij prema upisanom programu u propisanim rokovima.

Članak 65.

Student također ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na slobodu mišljenja i iskazivanja gledišta,
3. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
4. prema vlastitu izboru, poradi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
5. prema vlastitu izboru odabrati nastavnika ako postoji mogućnost u okviru predmetne grupe,
6. odabrati mentora,
7. na konzultacije,
8. koristiti se knjižnicom i ostalim resursima kojima raspolaže Sveučilište,
9. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno ovom statutu i drugim općim aktima,
10. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
11. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta,
12. na organizirane športske aktivnosti u svrhu skladnog individualnoga psihofizičkog razvitka,
13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,
14. podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava,
15. biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta.

V – 9. Nagrade i priznanja

Članak 66.

- (1) Za uspjeh u studiju, svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti sljedeće nagrade:
Rektorovu nagradu
Dekanovu nagradu
nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada
stipendije Sveučilišta
druge nagrade.
- (2) Odluku o dodjeli Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (4) Odluku o dodjeli nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na prijedlog dekana.

V – 10. Mirovanje obveza

Članak 67.

- (1) Pravo na mirovanje obveza ostvaruje se:
 1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta,
 4. za vrijeme dulje bolesti,
 5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Fakulteta tako dugo dok traju takve okolnosti.
- (2) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.
- (3) Postupak za ostvarenje prava na mirovanje obveza uređuje se općim aktom Fakulteta.

V – 11. Posebne mogućnosti studiranja

Članak 68.

- (1) Student koji ima status vrhunskog športaša ili umjetnika može studirati prema planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenima općim aktom Fakulteta.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se dopustiti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta.
- (4) Studentu se, sukladno općem aktu Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugomu visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

V – 12. Stegovni postupak za studente

Članak 69.

- (1) Neispunjavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim statutom i drugim aktima Fakulteta, kao i narušavanje ugleda Sveučilišta i njegovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.
- (3) Studentu za kojega se u stegovnom postupku utvrdi da je odgovoran za svoj postupak može se izreći jedna od sljedećih mjera.
 - Za teška stegovna djela:
 - opomena pred isključenje
 - privremeno isključenje s Fakulteta
 - trajno isključenje s Fakulteta.
 - Za lakša stegovna djela:
 - javni ukor.
- (3) Općim aktom Fakulteta u skladu s općim aktima Sveučilišta detaljnije će se opisati djela koja traže stegovni postupak, stegovni postupak i stegovne sankcije prema studentima.
- (4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenta obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kad o odgovornosti odlučuje dekan ili drugo mjerodavno tijelo bez provedbe rasprave. U takvom slučaju, u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

V – 13. Prestanak statusa studenta

Članak 70.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na temelju stegovne odluke mjerodavnoga tijela,
6. u drugim slučajevima predviđenima općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

V. – 14. Studentske udruge

Članak 71.

- (1) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, športskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga u obliku sekcija i slično na Fakultetu i izvan Fakulteta.
- (2) Da bi se ustanovila pojedina strukovna organizacija studenata, treba imati evidentirano najmanje 50 studenata članova te imati pravila djelovanja koja je potvrdilo Fakultetsko vijeće u užem sastavu.

Članak 72.

O svakom obliku ustrojavanja, udruživanja ili pridruživanja članstvu u udrugama izvan Fakulteta, kao i drugim oblicima djelovanja izvan Fakulteta, studentske su udruge dužne izvijestiti čelništvo Fakulteta i Fakultetsko vijeće u užem sastavu.

Članak 73.

- (1) Tijekom studija redoviti studenti mogu kao predstavnici studenata Fakulteta sudjelovati u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama i drugim susretima studenata.
- (2) Tijekom studija redoviti studenti mogu se privremeno i povremeno zapošljavati ako to ne šteti njihovu uspješnom studiju, odnosno ako istodobno mogu ispunjavati sve svoje studentske dužnosti.

V – 15. Evidencije o studentima

Članak 74.

- (1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:
 1. evidenciju prijavljenih za razredbeni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
 2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
 3. evidenciju o uspjehu na ispitu,
 4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.
- (2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.
- (3) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

VI. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

VI – 1. Vrste poslijediplomskih studija

Članak 75.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne poslijediplomske doktorske studije (u daljnjem tekstu doktorski studij) i poslijediplomske specijalističke studije.
- (2) Na doktorskom studiju stječu se znanja potrebna za ovladavanje metodologijom znanstvenoistraživačkog rada, za obavljanje visokostručnih poslova i rješavanje teorijskih i praktičnih problema.
- (3) Na poslijediplomskom specijalističkom studiju stječu se znanja potrebna za obavljanje specijalističkih, posebno stručnih poslova.

VI – 2. Trajanje studija i broj ECTS bodova

Članak 76.

Doktorski studij traje tri akademske godine. Završetkom dokorskog studija stječe se 180 ECTS bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu ili dvije godine. Završetkom specijalističkog studija stječe se 60, 90 ili 120 ECTS bodova.

VI – 3. Ustrojstvo studija

Članak 77.

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se prema studijskom programu koji predlažu katedre.

Posebnim pravilnikom, koji donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu, uređuje se način donošenja prijedloga poslijediplomskih studijskih programa koji usvaja Senat Sveučilišta. Tim se pravilnikom uređuju sva pitanja u svezi s programima, ustrojstvom, oblicima nastave koji se izvode na studiju te druga pitanja u svezi s izvedbom poslijediplomskog studija.

Studijski program poslijediplomskih studija sastoji se od obveznih i izbornih predmeta, s naznakom broja bodova za svaki predmet.

U prijedlogu studijskog programa može se odrediti broj ECTS bodova potreban za prijavu doktorske disertacije na doktorskom studiju, odnosno završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Na pitanja koja nisu uređena odredbama posebnog pravilnika za poslijediplomski studij analogno se primjenjuju odredbe koje uređuju režim preddiplomskog i diplomskog studija. Ako je riječ o pitanju koje nije riješeno ni tim studijima, odluku donosi dekan Fakulteta.

VI – 4. Izvođenje poslijediplomskih studija

Članak 78.

Nastava na poslijediplomskim studijima izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu na početku svake akademske godine.

- (1) Izvedbeni plan nastave donosi se na prijedlog katedri.
- (2) Izvedbeni plan obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Fakulteta.
- (3) Programi poslijediplomskih studija izvode se na hrvatskom jeziku. Izvedbenim planom nastave može se predvidjeti izvođenje nastave na stranom jeziku:
 - a) ako u programu sudjeluju nastavnici s inozemnih visokih učilišta;
 - b) ako se program izvodi u suradnji sa stranim visokim učilištem;
 - c) ako se može pretpostaviti da će među polaznicima programa biti stranih državljana.
- (4) Kad se program poslijediplomskog studija izvodi na stranom jeziku, doktorska disertacija, odnosno završni rad može se izraditi na stranom jeziku s tim da se naslov, dispozicija i sažetak moraju predati i na hrvatskom jeziku.

VI – 5. Uvjeti za upis na studij

Članak 79.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij iz polja ekonomskih znanosti i koja poznaje jedan svjetski jezik u takvoj mjeri da se može koristiti stranom literaturom.
- (2) Posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu mogu se odrediti i dodatni uvjeti za upis doktorskog studija, ako to zahtijeva svladavanje programa studija, kao što su: određeni uspjeh na dodiplomskom studiju, znanje određenoga stranog jezika, polaganje testova za utvrđivanje znanja i sposobnosti i dr.
- (3) Doktorski studij može upisati i osoba koja nije završila studij iz polja ekonomskih znanosti ako udovoljava ostalim pretpostavkama za upis studija.
U takvom slučaju upis doktorskog studija odobrava se uz obvezu polaganja ispita iz programa diplomskog studija koji su predviđeni posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu, odnosno Pravilima studija.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij mogu upisati osobe koje udovoljavaju pretpostavkama utvrđenima u st. 1.-3. ovog članka.

VI – 6. Organizacija nastave

Članak 80.

- (1) Nastava na poslijediplomskom studiju izvodi se u obliku predavanja, seminara i konzultacija.
- (2) U nastavi na poslijediplomskom studiju mogu sudjelovati i nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima s drugih fakulteta i sveučilišta te drugi istaknuti znanstvenici i stručnjaci.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u pravilu kontinuirano, a može se organizirati i tako da se izvodi tijekom jednog tjedna u svakom mjesecu ili na drugi odgovarajući način.
- (4) Ostali oblici izvođenja nastave na poslijediplomskom studiju uređuju se Pravilima studija.

VI – 7. Nastavne obveze studenata

Članak 81.

Student je dužan pohađati nastavu i ispunjavati druge studijske obveze, posebice vezane za pripremu za seminarski oblik nastave.

Uredno pohađanje nastave i ispunjenje studijskih obveza potvrđuje nastavnik potpisom u studentskoj ispravi studenta.

VI – 8. Imenovanje mentora

Članak 82.

- (1) Svakom studentu poslijediplomskog studija imenuje se mentor koji tijekom studija usmjerava njegov rad i pomaže mu u izradi doktorske disertacije, odnosno završnog rada. Mentora imenuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu tijekom postupka prijave doktorske disertacije odnosno završnog rada, prema željama i interesima studenta, vodeći računa o ravnomjernom opterećenju nastavnika.
- (2) Studentu dokorskog studija za mentora se može imenovati nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora.
- (3) Studentu poslijediplomskoga specijalističkog studija za mentora se može imenovati nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

VI – 9. Ispiti i drugi oblici provjere znanja

Članak 83.

- (1) Ispiti na poslijediplomskim studijima polažu se usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja ispita određuje se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Nastavnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati znanje studenata u svakom obliku nastave. Izvedbenim planom nastave može se za pojedini predmet propisati da se ocjena znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunava u konačnu ocjenu studentova znanja koja obuhvaća uspjeh na ispitu i uspjeh u drugim oblicima provjere znanja. U takvom slučaju, izvedbenim planom predviđaju se i kriteriji izračuna konačne ocjene.
- (3) Odredbe ovog statuta i Pravila o studiju Fakulteta koje uređuju ispite i druge načine provjere znanja studenata na preddiplomskom i diplomskom studiju, na odgovarajući se način primjenjuju i na poslijediplomski studij.
- (4) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, a iznimno pred drugim nastavnikom Fakulteta koji ima znanstveno-nastavno zvanje docenta ili više zvanje.
- (5) Prije pristupa obrani doktorske disertacije odnosno završnog rada student je dužan položiti ispite iz svih predmeta iz nastavnog programa studija koji je upisao.

VI – 10. Završetak dokorskog studija i poslijediplomskoga specijalističkog studija

Članak 84.

- (1) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga dokorskog rada (disertacije).
- (2) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Ako je studijskim programom predviđeno polaganje završnog ispita, ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje Fakultetsko vijeće u užem sastavu.

VII. DOKTORSKA DISERTACIJA I ZAVRŠNI RAD

Članak 85.

- (1) Doktorska disertacija treba biti izvoran i samostalan znanstveni rad koji je, po metodologiji obrade i doprinosu znanosti, prikladan za utvrđivanje sposobnosti studenta odnosno pristupnika da kao samostalni istraživač djeluje u znanstvenom području ekonomije.
- (2) Završni rad poslijediplomskoga specijalističkog studija treba biti samostalan stručni rad kojim student dokazuje da je stekao stručna znanja potrebna za obavljanje određenih specijalističkih visokostručnih poslova.
- (3) Sve ostalo u svezi s doktorskom disertacijom uređuje se Pravilima studija.

Članak 86.

- (1) Akademski naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno uvjetima propisanim za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija, a osobito ako se naknadno utvrdi da je stečen na temelju doktorske disertacije ili završnog rada poslijediplomskoga stručnog studija koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Postupak oduzimanja akademskog naziva ili stupnja uređuje se pravilima studija.

VIII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

VIII. – 1. Znanstveno-nastavna, znanstvena, suradnička i stručna zvanja

Članak 87.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu i ovom statutu.
- (2) Osoba izabrana u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja na Fakultetu mora osim općih uvjeta zadovoljavati i posebne uvjete za izbor u pojedino zvanje propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom:
 - imati psihofizičke sposobnosti za obavljanje poslova nastavnika
 - samostalno ili u suradnji s drugim nastavnicima i drugim stručnjacima priređivati potrebne udžbenike, priručnike i pridonositi razvijanju drugih nastavnih sredstava i pomagala.

VIII – 2. Znanstveno-nastavna i nastavna zvanja

Članak 88.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja jesu: redoviti profesor, izvanredni profesor i docent. Izvode nastavu prema izvedbenom planu nastave, za predmete koji su pretpostavka za svladavanje stručnih predmeta.
- (2) Nastavna zvanja jesu: viši predavač i predavač, za izvođenje nastave stranih jezika i tjelesne kulture.

Članak 89.

- (1) Suradnička zvanja jesu: viši asistent i asistent. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih diplomiranih studenata.
- (2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provedbi dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Stručna su zvanja stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Članak 90.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja jesu: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.
- (3) Stjecanje znanstvenoga zvanja ne ovisi o radnom mjestu. Znanstvena su zvanja trajna, a prestaju prijelazom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

Članak 91.

Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet s kojim osoba ima sklopljen ugovor o radu. Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom, propisima donesenima na temelju Zakona i Statutom Sveučilišta.

Članak 92.

U odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor, odnosno ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na Fakultetu (tzv. naslovno zvanje).

Članak 93.

U nastavi, sukladno zakonu i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje na osnovi svoga znanstvenog ili stručnog rada i dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnoga rada na Fakultetu, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik).

Tim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine izvođenja nastavnog predmeta (predavanja, seminara i vježbi), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Poradi unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može kao gosta nastavnika ili znanstvenika pozvati i imenovati istaknutog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

Osobama iz stavka 3. ovoga članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje odlukom Senata Sveučilišta ili Vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje tijekom dvije uzastopne akademske godine.

Članak 94.

- (1) Počasno znanstveno-nastavno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište bez provedbe javnog natječaja zaslužnim umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju, u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu koji ga je predložio za izbor u to zvanje.

- (3) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti. Iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća ili Vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskomu specijalističkom studiju.

Članak 95.

- (1) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojemu studiraju te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.
- (2) Za pomaganje nastavnicima u nastavi pojedinih predmeta, znanstvenom radu te pomoći studentima u praktičnim vježbama mogu se postavljati demonstratori.
- (3) Demonstratori se postavljaju iz redova studenata koji se ističu u studiju, redovito polažu ispite i aktivno sudjeluju u znanstvenom i odgojno-obrazovnom radu na Fakultetu.

VIII – 3. Načela znanstveno-nastavnog rada

Članak 96.

- (1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici i suradnici.
- (2) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici i suradnici Fakulteta moraju se držati etičkoga kodeksa o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika Sveučilišta koji donosi Senat Sveučilišta, te moralnih načela i načela profesionalne etike. Svoj rad moraju temeljiti na slobodi znanstvenoga stvaralaštva, poštovanju načela znanstvene istine i kritičnosti te moraju štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta:
 - ostvarujući ciljeve visokoga učilišnog obrazovanja zasnovanog na znanstvenim kriterijima
 - savjesno obavljajući nastavni rad, potičući studente na samostalan pristup znanstvenim problemima i razvijajući njihov interes za usavršavanje u struci
 - dajući doprinos razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i druge literature
 - pomažući u razvoju znanstveno-nastavnog potencijala Fakulteta
 - permanentno se obrazujući i usavršavajući u skladu s razvojem znanosti i struke
 - sudjelujući u stručnim društvenim i drugim aktivnostima u svom užemu znanstvenom području.

VIII - 4. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 97.

Nastavnici i suradnici dužni su uredno ispunjavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te obveze s obzirom na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su usmjeriti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

Članak 98.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima na temelju ugovora o radu pravo iskoristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) svakih šest godina rada na Fakultetu ili Sveučilištu, poradi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada, uz uvjete predviđene općim aktima i na osnovi odluke Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje i način na koji Fakultet ili Sveučilište osiguravaju kontinuirano izvođenje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (2) Fakultet je dužan u tom razdoblju organizirati kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika.
- (3) Odluku o odobrenju slobodne studijske godine donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 99.

Znanstveno-nastavno ili stručno djelovanje nastavnika i suradnika izvan Fakulteta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta. Sa svojim djelovanjem izvan Fakulteta nastavnik odnosno suradnik dužan je upoznati djelatnoga dekana.

Smatra se suprotnim interesima Fakulteta svako angažiranje u institucijama koje imaju iste, slične ili srodne nastavne programe na području Republike Hrvatske, ako s njima nije uspostavljena suradnja na razini Fakulteta.

Za nastavne aktivnosti u ostalim obrazovnim organizacijama, institucijama i programima potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća.

Ugovori nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu.

Članak 100.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojega drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu ispunjavati djelomično, sukladno odluci Fakultetskog vijeća i/ili ugovora koji se zaključuje između nastavnika i Fakulteta. Istodobno, mora se osigurati uredno izvođenje nastave.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana Fakulteta ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (3) Zaposlenik iz stavka 2. koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost poradi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi ugovor o radu do punoga radnoga vremena ili mimo punoga radnoga vremena, ili drugi odgovarajući ugovor. Takav se zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti na radno mjesto na kojemu je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 101.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima podliježu provjeri svojeg rada sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat Sveučilišta, uzimajući u obzir specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Članak 102.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima, kojih je oblik i način utvrđen općim aktima Fakulteta.

Članak 103.

- (1) Neispunjavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim statutom ili Statutom Sveučilišta, ili na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda Fakulteta i Sveučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

VIII. – 5. Postupak izbora

Članak 104.

- (1) Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u “Narodnim novinama”, dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta. Odluku o raspisivanju natječaja i odluku o izboru donosi Fakultetsko vijeće u užem sastavu.
- (2) Postupak za stjecanje znanstvenoga zvanja može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, i uza suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i više od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (4) Fakultetsko vijeće u užem sastavu najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo koje u istom roku (30 dana od dana imenovanja) podnosi Fakultetskom vijeću svoje izvješće.
- (5) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće u užem sastavu na osnovi izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje mjerodavnom Matičnom odboru.
- (6) Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, stručno povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

- (7) Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, stručno povjerenstvo samo dostavlja izvješće iz prethodnog stavka Fakultetskom vijeću.
- (8) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika. Taj izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (10) Ako Senat ili Vijeće područja ne potvrdi izbor Fakultetskog vijeća u užem sastavu, izborni se postupak poništava.

Članak 105.

- (1) Materijal natječajnog postupka dostupan je javnosti za one koji dokažu pravni interes za uvid u taj postupak.
Tijekom natječajnog postupka zainteresirane osobe mogu dostaviti pismene primjedbe u svezi s izborom kandidata. Stručno povjerenstvo i Fakultetsko vijeće u užem sastavu dužni su razmotriti primljene pismene primjedbe.

Članak 106.

- (1) Izbor u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu s člankom 104. Statuta.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u užem sastavu u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 104. stavka 4. Statuta.

Članak 107.

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta te na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Postupak izbora, imenovanje mentora te praćenje rada asistenata u ovlasti su Fakultetskog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.

Članak 108.

- (1) Stručno povjerenstvo iz čl. 104. st. 4. ovog statuta ima neparni broj članova, a najmanje tri člana. Najviše dvije trećine članova mogu biti zaposlenici Fakulteta. Najmanje dva člana moraju biti iz užega znanstvenog, odnosno stručnog područja za koje se nastavnik bira, a ostali iz srodnih područja. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od onoga za koje se traži izbor.
- (2) Stručno povjerenstvo daje izvješće o ispunjavanju uvjeta za izbor u znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje.
- (3) Izvješće stručnog povjerenstva sadržava:
 - podatke o natječaju (naziv, broj i datum novina u kojima je natječaj objavljen); kratak životopis kandidata s podacima o obrazovanju i radnom odnosu; funkcije odnosno članstva u društvenim, stručnim i znanstvenim organima i organizacijama; sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima; poznavanje stranih jezika te analizu i opću ocjenu dosadašnjega znanstvenog i obrazovnog djelovanja kandidata, s posebnim osvrtom na odgoj mladih znanstvenih i stručnih kadrova (za nastavnike koji su u reizboru)
 - podatke o ispunjavanju uvjeta koje donosi Rektorski zbor i Nacionalno vijeće za znanost
 - podatke o znanstvenim i stručnim radovima te njihovoj ocjeni

- podatke o drugim ostvarenjima kandidata koja su od važnosti za utvrđivanje uvjeta za izbor u odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje
- prijedlog Fakultetskom vijeću za izbor.

Članak 109.

- (1) Natječajni postupak za izbor nastavnika i suradnika na Fakultetu mora se završiti u zakonskom roku. Ako se postupak ne završi u roku zbog opravdanih razloga, Fakultetsko vijeće donijet će odluku o tome nastavlja li se postupak izbora ili se poništava i ponavlja te odrediti dodatne rokove za te slučajeve.
- (2) Rokovi za obavljanje pojedinih radnji u natječajnom postupku utvrđuju se Pravilnikom o radu Fakulteta.
- (3) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa za nastavnike i suradnike kao i zaključivanje ugovora o radu obavlja se prema Pravilniku o radu.

Članak 110.

- (1) Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu.
- (2) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran jer ne ispunjava uvjete za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga radnog mjesta.
- (4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.
- (5) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju ugovor o radu prestaje s istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života radi odlaska u mirovinu.
- (6) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, redovitom profesorom u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje ju Vijeće područja. Pri donošenju odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (7) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili zbog stegovne odgovornosti.

IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 111.

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja jest akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, što je utvrđeno ovim statutom i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 - preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
 - individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Članak 112.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost od općeg interesa svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu imaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštovati prava intelektualnog vlasništva trećih.

X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Članak 113.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključujući imovinska prava te financijska sredstva koja je pribavio osnivača, kao i stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Članak 114.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, kojima se Fakultet koristi sukladno ovome Statutu.

Članak 115.

Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključujući prihodima od djelatnosti sukladno općim aktima Sveučilišta, ovome statutu i svojim općim aktima. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se prvenstveno za obavljanje i razvoj njegovih djelatnosti.

Članak 116.

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svoga kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz državnog proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet ima pravo odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenima svojim općim aktom.
- (3) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće, vodeći računa o troškovima studija.
- (4) Visinu školarine mora potvrditi Senat.

Članak 117.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proistječu iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta.

Članak 118.

Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 119.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te oglašavanjem na svojim oglasnim pločama i internetskim stranicama.
- (4) Odredbe o poslovnoj tajni donosi dekan posebnim pravilnikom u skladu sa Zakonom o radu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Opći akti Fakulteta su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga Fakulteta, a posebno:

- Statut,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o radu,
- Pravila o studiju,
- Pravilnik o radu katedri,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o obliku svjedodžbe i dopunskih isprava o studiju,
- Pravilnik o poslijediplomskom studiju i drugi pravilnici.

Članak 121.

- (1) Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili doktorski studij akademske 2004./2005. godine imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u 1. godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovog statuta.
- (2) Studenti iz prethodnog stavka imaju pravo završiti studij po programu prema kojemu su započeli studirati, u trajanju produženom za dvije godine.

Članak 122.

Studenti koji ne dovrše studij prema staromu studijskom programu u roku utvrđenom u prethodnom članku mogu nastaviti studij prema postojećemu nastavnom programu pod uvjetima utvrđenima Pravilima o studiju.

Članak 123.

Studenti koji su diplomirali po prijašnjem nastavnom planu i programu i stekli akademski naziv i stupanj diplomiranog ekonomista zadržavaju pravo njihova korištenja sukladno propisima prema kojima su ih stekli.

Članak 124.

- (1) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut usvojen 22. studenog 2005.
- (2) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaju vrijediti i sve odredbe normativnih akata Fakulteta koje su u suprotnosti s ovim statutom.
- (2) Fakultet se obvezuje uskladiti sve normativne akte s odredbama ovog statuta do 30. lipnja 2007.

Članak 125.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može dati dekan ili član Vijeća a o prijedlogu odlučuje Fakultetsko vijeće većinom glasova. Dekan utvrđuje nacrt izmjena te o tome provodi javnu raspravu unutar Fakulteta, prije donošenja odluke Vijeća o izmjeni odnosno usvajanju dopuna Statuta.

Članak 126.

- (1) Nakon donošenja izmjena i dopuna ovog statuta, u roku od 30 dana od njihova stupanja na snagu izrađuje se pročišćeni tekst Statuta.
- (2) Pročišćeni tekst objavljuje se na isti način kao i Statut.

Članak 127.

- (1) Ovaj se Statut i Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Ekonomskog fakulteta - Zagreb donesena na Fakultetskom vijeću u užem sastavu 2. ožujka 2010. dostavlja na suglasnost Senatu i stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave suglasnosti Senata.
- (2) Statut će se objaviti na oglasnoj ploči te na web stranicama Fakulteta.

Članak 128.

Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomskog fakulteta - Zagreb donesenom na Fakultetskom vijeću 2. ožujka 2010. utvrđeno je da prestaje važiti Protokol o izborima za novo mandatno razdoblje akademske godine 2010./2011. i 2011./2012. donesen na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 27. listopada 2009. i Odluka o izmjeni Protokola o izborima za novo mandatno razdoblje akademske godine 2010./2011. i 2011./2012. donesena na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 24. studenoga 2009. godine.

Obnašateljica dužnosti dekana

Prof. dr. sc. Melita Kovačević

