

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Primljeno: 16 -12- 2010		<i>Gehl</i>	
Klasifikacijska oznaka:	Org. Jjed.		
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.	

STATUT AKADEMIJE LIKOVNIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, 8. prosinca 2010.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	4
PREDMET NORMIRANJA	4
II. STATUSNE ODREDBE	4
STATUS AKADEMIJE, NAZIV I SJEDIŠTE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, OBILJEŽJA	4
III. DJELATNOST AKADEMIJE	5
DJELATNOST I POSLOVANJE	5
IV. TIJELA UPRAVE AKADEMIJE	6
DEKAN, PRAVA I OBVEZE DEKANA	6
IZBOR DEKANA, POSTUPAK IZBORA, POTVRDA IZBORA DEKANA	7
RAZRJEŠENJE DEKANA PRIJE ISTEKA MANDATA	8
PRODEKANI	8
AKADEMIJSKO VIJEĆE	9
Sastav Akademijškog vijeća	9
Način rada i odlučivanja Akademijškog vijeća	9
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	10
Odbor za nastavu	10
Pitanja od posebnog interesa za studente	10
Dekanski kolegij i upravni kolegij	11
V. USTROJSTVO AKADEMIJE	11
Ustrojbene jedinice Akademije	11
Odsjeci	11
Pročelnik Odsjeka	12
Katedre	12
Predstojnik Katedre	13
Radionice	13
Laboratoriji	14
Atelijeri	14
Kabineti	14
STRUČNO INFORMACIJSKE JEDINICE	14
Pismohrana	14
Knjižnica	14
Fundus umjetnina i zbirka studentskih radova	14
Izdavaštvo	15
Galerija i izlagaštvo	15
Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju	15
Centar za umjetničko istraživanje	15
Centar za cjeloživotno obrazovanje	16
Zavod	16
Tajništvo i Odjel za opće i pravne poslove	17
Ured dekana	17
Studentska referada	17
Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica	17
VI. NASTAVNICI	17
Subjekti nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti	17
Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta	18
Psihofizičke osobine	18
Postupak izbora u umjetničko-nastava i znanstveno-nastavna zvanje te odgovarajuća radna mjesta	19
Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	19
Zaposlenici – obavljanje nastavne djelatnosti	19
Gostujući nastavnici, umjetnici, znanstvenici i stručnjaci	20
Professor emeritus	20
Umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna,	

	suradnička i suradnička zvanja	21
	Ugovor o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.....	21
	Rad izvan Akademije	21
	Povremeno i privremeno zapošljavanje	22
	Provjera uspješnosti nastavnog rada	22
	Stegovna odgovornost i stegovni postupak	22
VII.	STUDIJSKI PROGRAMI.....	22
VIII.	STUDENTI.....	23
	Status studenta	23
	Prijava na natječaj.....	23
	Prava i obveze studenta	24
	Upis i napredovanje kroz studij	24
	Izvedbeni plan	25
	Informacijski paket	25
	Akadska godina.....	25
	Akademski nazivi i stupnjevi	25
IX.	UMJETNIČKI I STRUČNI RAD	26
	Nositelj aktivnosti	26
	Umjetničko i znanstveno-istraživački i stručni projekti	26
	Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Akademije.....	26
X.	UNAPRJEĐENJE KVALITETE.....	26
	Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete.....	26
XI.	IMOVINA I FINANCIRANJE	27
	Imovina Akademije.....	27
	Proračun Akademije	27
	Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu	27
XII.	JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA.....	27
	Javnost rada	27
	Obavještavanje javnosti	27
	Poslovna i službena tajna	28
XIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	28
	Vlasništvo, tijela Akademije i povjerenstva	28
	Opći akti	28

Na osnovi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07) i Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju („Narodne novine“ 45/09) i članka 43. stav 3. točka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Akademijско vijeće Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na 7. sjednici održanoj 27. svibnja 2010. donosi

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET NORMIRANJA

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, statusna pitanja, djelatnost i ustrojstvo Akademije likovnih umjetnosti, ovlasti i način odlučivanja akademijских tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Akademija).

II. STATUSNE ODREDBE

STATUS AKADEMIJE, NAZIV I SJEDIŠTE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, OBILJEŽJA

Članak 2.

- (1) Akademija likovnih umjetnosti je javno visoko učilište, osnovano 1907. godine naredbom Odjela za bogoštovlje i nastavu Kraljevske hrvatsko-dalmatinske zemaljske vlade broj 12.594 od 22. lipnja 1907., kojom dobiva naziv Kraljevsko zemaljsko više obrazovalnište za umjetnost i umjetni obrt u Zagrebu, te ustrojni statut i naučnu osnovu s redom predavanja na Slikarskom odsjeku, Kiparskom odsjeku i Odsjeku za kandidate učitelje risanja. Naredbom broj 22.275 od 19. listopada 1907., dobiva novi naziv Privremena viša škola za umjetnost i umjetnički obrt, da bi zakonom od 19. travnja 1918. osigurala stalnost i novi naziv Kraljevska škola za umjetnost i umjetni obrt. Nakon toga nosi i sljedeća imena: Kraljevska akademija za umjetnost i obrt u Zagrebu, Kraljevska akademija za umjetnost u Zagrebu, Kraljevska umjetnička akademija u Zagrebu, Državna umjetnička akademija u Zagrebu te konačno, od 1941. do danas, Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu; koja kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te razvija umjetnički, znanstveni i visoko stručni rad u obrazovnom području likovnih umjetnosti, polje umjetnosti, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju umjetničkih i znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje umjetnički podmladak, te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, u likovnoj umjetničkoj djelatnosti. Akademija osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija, te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.
- (2) Akademija svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni umjetničko-nastavni, znanstveno-nastavni i stručni proces rada.
- (3) Akademija ima status pravne osobe i upisuje se u Sudski registar te Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo.

- (4) Akademija je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, koje sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Sveučilišta, ima nad Akademijom osnivačka prava.
- (5) Naziv Akademije jest: Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti
- (6) Sjedište Akademije je: Zagreb, Ilica 85
- (7) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Akademije na prijedlog dekana, Akademijskog vijeća ili rektora donosi Senat Sveučilišta.
- (8) Akademija odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (9) Osnivač Akademije odgovara solidarno i neograničeno za obveze Akademije.

Članak 3.

- (1) Akademija obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području likovnih umjetnosti, znanosti o umjetnosti i visokog obrazovanja, kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog, umjetničkog, znanstvenog i obrazovnog prostora.
- (2) Akademija ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske, kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Akademija.
- (3) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (4) Za ovjeru javnih isprava Akademija koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu s natpisom "Republika Hrvatska", u gornjem, a "Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti" u donjem dijelu oboda.
- (5) Akademija koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“, a „Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti“ u donjem dijelu oboda, za ovjeru javnih isprava.
- (6) U okviru svojih ostalih djelatnosti Akademija se služi pečatom okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekстом uz obod „Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti“, a u sredini je crtež povijesne zgrade Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Prostor Akademije je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Akademije mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Akademija može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Akademija može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

III. DJELATNOST AKADEMIJE

DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 5.

- (1) Djelatnost Akademije kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta je: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje umjetničkog podmlatka; umjetnička djelatnost; znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata; umjetničkih, znanstvenih i stručnih studija, dokumentacija, analiza; nadzor nad umjetničkim projektima; nakladnička djelatnosti, pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih, umjetničkih i znanstvenih radova.

- (2) Djelatnosti Akademije su:
- Ustroj i izvedba sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski, poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij. Određeni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija.
 - Ustrojavanje i provođenje različitih oblika umjetničkog i stručnog usavršavanja radi praćenja novih umjetničkih, znanstvenih i stručnih dostignuća, vezanih uz područje likovnih i vizualnih umjetnosti.
 - Ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području likovnih umjetnosti.
 - Organiziranje umjetničkih, znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova.
 - Suradnja s visokoobrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu.
 - Izdavanje umjetničkih i stručnih časopisa iz područja likovnih umjetnosti te edicija, knjiga i publikacija iz polja umjetnosti.
 - Umjetnička, umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost u području umjetnosti; izrada umjetničkih, znanstvenih, interdisciplinarnih i stručnih projekata; umjetničkih, interdisciplinarnih i stručnih studija, dokumentacija, analiza; nadzor nad pojedinim umjetničkim projektima; nakladnička djelatnost; galerijska djelatnost; produkcijska djelatnost; pružanje umjetničkih, interdisciplinarnih i stručnih konzultacija; recenziranje i revizija projekata umjetničkih, znanstvenih i stručnih radova.
- (3) Pored djelatnosti iz ovoga članka, Akademija može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa cjeloživotnog usavršavanja iz umjetničkog i stručnog područja umjetnosti te drugih srodnih umjetničkih i znanstvenih područja i polja, putem seminara, tečajeva i sličnih aktivnosti, a može obavljati i druge djelatnosti ako one nisu u suprotnosti s osnovnom djelatnošću Akademije.
- (4) Nastavnici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Akademiji postupati prema moralnim i etičkim načelima te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Akademije.

IV. TIJELA UPRAVE AKADEMIJE

Članak 6.

Tijela Uprave Akademije su:

- Dekan
- Akademijsko vijeće

DEKAN, PRAVA I OBEVEZE DEKANA

Članak 7.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Akademije s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara Akademijskom vijeću i rektoru, sukladno ovom Statutu i Statutu Sveučilišta.
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (5) Dekan može pisanom punomoći prenijeti svoje ovlasti zastupanja Akademije u pravnom prometu na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan, sukladno odredbama Zakona kojim se određuju obvezni odnosi.
- (6) Dekan:
1. predstavlja i zastupa Akademiju;
 2. ustrojava rad i poslovanje Akademije;
 3. brine se o unaprjeđivanju i organiziranju nastavnog, umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada na Akademiji;
 4. donosi poslovne odluke sukladno propisima;
 5. saziva i predsjedava sjednicama Akademijskog vijeća te predlaže dnevni red;

6. po položaju je član Vijeća područja;
7. provodi odluke Akademijskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Akademiju; obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta;
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Akademijskog vijeća, odnosno Senata za vrijednost iznad 3.000.000,00 kn.;
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Akademije;
- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Članak 8.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Akademijskom vijeću i rektoru.
- (2) Dekan obvezno jednom godišnje Akademijskom vijeću i rektoru podnosi izvješće o radu i poslovanju Akademije, te izvješće o svom radu i radu prodekana, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju.

IZBOR DEKANA, POSTUPAK IZBORA, POTVRDA IZBORA DEKANA

Članak 9.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Postupak izbora dekana pokreće Akademijsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana, imenovanjem Povjerenstva za izbor i Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja. Oba Povjerenstva se sastoje od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (3) Odlukom Akademijskog vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstava iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijava, te rok u kojem Povjerenstvo za izbor treba dostaviti izvješće Akademijskom vijeću.
- (4) Svaki nastavnik Akademije u umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji je u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (5) Po isteku roka za podnošenje prijava iz prethodnog stavka, Povjerenstvo za izbor je dužno u daljnjem roku od najviše 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika, te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnijetim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (6) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo podnosi izvješće o prispjelim prijavama, a Akademijsko vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (7) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na internetskim stranicama Akademije i javno predstavljaju u sljedećih 15 dana.
- (8) Akademijsko vijeće obvezno treba zatražiti prethodno mišljenje Senata i rektora o programima predloženika.
- (9) Glasovanje na izbornoj sjednici je tajno. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja.
- (10) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Vijeća u umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora.

- (11) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana moraju prisustvovati 2/3 svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (12) Ako nijedan predloženi u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Vijeća, dva predložena s najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug. Za dekana će biti izabran onaj predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijškog vijeća.
- (13) Ukoliko dva predložena dobiju isti broj glasova, glasovanje za njih se ponavlja još jednom.
- (14) Ako niti jedan predloženi u ponovljenom postupku ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Akademijškog vijeća, izborni postupak se ponavlja.

RAZRJEŠENJE DEKANA PRIJE ISTEKA MANDATA

Članak 10.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Akademijško će vijeće u roku od 30 dana Senatu predložiti osobu, koja ispunjava propisane uvjete, kao vršitelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (4) U slučaju da Akademijško vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.
- (5) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Akademije,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Akademijškog vijeća,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili natpolovična većina članova Akademijškog vijeća.
- (7) Akademijško vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (8) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od godinu dana, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

PRODEKANI

Članak 11.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovu njegovog programa.
- (2) Akademijško vijeće bira i razrješuje prodekane iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana i tajnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji dobije glasove natpolovične većine svih članova Akademijškog vijeća.
- (3) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran, i može se ponoviti.
- (4) Prodekani podnose Akademijškom vijeću godišnje izvješće o svojem radu.
- (5) Prodekan za poslovanje dostavlja Akademijškom vijeću izvješće o poslovanju ALU za proteklu godinu.

AKADEMIJSKO VIJEĆE

Sastav Akademijškog vijeća

Članak 12.

- (1) Akademijško vijeće je stručno vijeće Akademije.
- (2) Akademijško vijeće čine zaposlenici u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju, predstavnici nastavnih i suradničkih zvanja, predstavnici studenata preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskih studija.
- (3) Način rada Akademijškog vijeća i način donošenja odluka te postupak glasovanja bit će propisani Poslovníkom o radu Akademijškog vijeća.
- (4) Akademijško vijeće može imenovati stalna povjerenstva i povjerenstva za određeni slučaj.
- (5) Sastav i broj članova povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom, sukladno Poslovníku o radu Vijeća.

Način rada i odlučivanja Akademijškog vijeća

Članak 13.

- (1) Akademijško vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Odluke Akademijškog vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Akademijškog vijeća.
- (3) Akademijško vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Akademijško vijeće:
 1. donosi Statut i druge opće akte natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
 2. bira dekana i prodekane;
 3. provodi izbore za članove vijeća područja;
 4. odlučuje o godišnjem izvješću dekana i prodekana;
 5. donosi proračun i završni račun Akademije;
 6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno znanstvenog rada;
 7. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, umjetničkih, znanstvenih i umjetničko-produkcijskih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
 8. osniva nove i razvija postojeće umjetničko-istraživačke kapacitete na razini umjetničke ili znanstvene discipline;
 9. pokreće i provodi postupke izbora u umjetničko-nastavna zvanja, znanstveno-nastavna zvanja te druga zvanja, sukladno Zakonu i Statutu;
 10. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u umjetničkim, znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
 11. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna, te
 12. imenuje čelnike ustrojbenih jedinica na prijedlog odsjeka i katedri;
 13. imenuje mentore asistentima i znanstvenim novacima;
 14. imenuje mentore studentima;
 15. imenuje članove Vijeća poslijediplomskog studija na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija;
 16. tajnim glasovanjem odlučuje o produženju ugovora o radu nakon navršanih 65 godina redovitim profesorima u trajnom zvanju;

17. predlaže i pokreće postupak izbora u počasno zvanje profesora emeritusa;
18. osniva radne grupe i povjerenstva;
19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te drugim općim aktima.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je savjetodavno tijelo Akademijskog vijeća koje:
 - predlaže strateški plan osiguravanja kvalitete cjelokupne djelatnosti Akademija;
 - prati i ocjenjuje kvalitetu studijskih programa; umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti te priprema godišnju samoevaluaciju Akademije;
 - priprema akcijske planove i mjere za osiguravanje kvalitete;
 - priprema prijedloge kadrovske strategije,
 - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademijsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima sedam članova. Prodekan za nastavu je po funkciji predsjednik Povjerenstva. Pet članova Akademijsko vijeće bira iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, a jednog člana iz redova studenata.

Odbor za nastavu

Članak 15.

- (1) Odbor za nastavu je stalno stručno i savjetodavno tijelo Akademijskog vijeća koje:
 - predlaže studijske programe i njihove izmjene;
 - razmatra i usklađuje sadržaje studijskih programa na razini Akademije;
 - obavlja poslove vezane uz organizaciju i izvođenje nastave;
 - priprema i predlaže akte vezane uz izvedbu nastave;
 - razmatra kadrovsku pokrivenost studijskih programa;
 - razmatra studentska pitanja i studentske zamolbe;
 - predlaže usvajanje godišnjeg plana aktivnosti vezanih uz nastavu (tribine, gostovanja, putovanja);
 - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Akademijsko vijeće.
- (2) Odbor iz stavka 1. ovog članka čine predstojnici odsjeka, pročelnici katedri, predsjednik Vijeća poslijediplomskog studija, koordinator ECTS bodova, te prodekan za nastavu koji je po funkciji predsjednik Odbora.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 16.

- (1) Prilikom odlučivanja Akademijskog vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa i utvrđivanje izvedbenih planova nastave.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta, Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju.
- (3) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Akademijskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Dekanski kolegij i upravni kolegij

Članak 17.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu. Dekanski kolegij čine dekan, prodekani i pročelnici Odsjeka i predsjednik Vijeća poslijediplomskog studija.
- (2) Upravni kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik Akademije te rukovoditelj financijskih i računovodstvenih poslova i voditelj općih i pravnih poslova.
- (3) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog i Upravnog kolegija. Sjednice Dekanskog i Upravnog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

V. USTROJSTVO AKADEMIJE

Ustrojbene jedinice Akademije

Članak 18.

- (1) Akademija osniva ustrojbene jedinice radi obavljanja nastavne, umjetničke, visokostručne i znanstvene djelatnosti za povezivanje ovih djelatnosti; kao i za obavljanje stručno administrativnih poslova vezanih uz izvođenje umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada evidenciju, pripremu i koordinaciju izvođenja nastave, zatim za pravne, kadrovske, opće, financijsko-knjigovodstvene poslove, poslove održavanja te informacijsko-komunikacijske i druge poslove potrebne za nesmetan i uspješan rad Akademije, a utvrđene općim aktima Akademije.
- (2) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Akademije, pored odredbi ovog Statuta propisuju se općim aktom o ustroju Akademije kojega donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Senata.

Odsjeci

Članak 19.

- (1) Odsjeci su ustrojbene jedinice Akademije u kojima se ostvaruje nastavna, umjetnička i znanstvena, aktivnost određene grane umjetnosti, studijski program, nastavni plan te se usklađuje umjetnička i stručna aktivnost.
- (2) Odsjeci su umjetničko-nastavne i stručne jedinice odgovorne za kvalitetu studija, sa zadaćom unaprjeđivanja nastavnih metoda, likovnih postupaka i materijalnih uvjeta u realizaciji studijskih programa, te brinu o uvjetima i opremi prijeko potrebnima za izvođenje nastavnog programa.
- (3) Odsjekom rukovodi pročelnik Odsjeka kojeg bira Akademijsko vijeće na prijedlog članova Odsjeka iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju. Pročelnik Odsjeka ima zamjenika kojeg bira Akademijsko vijeće.
- (4) Odsjek sačinjavaju zaposlenici u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom i suradničkom zvanju, čija su radna mjesta definirana aktom o unutarnjem ustrojstvu i opisu radnih mjesta, te predstavnik studenata upisan na studij koji izvodi pojedini Odsjek.
- (5) Svaki zaposlenik iz stavka 4. ovog članka može biti član samo jednog Odsjeka.
- (6) Vanjski suradnici pojedinog Odsjeka sudjeluju u radu bez prava glasa.
- (7) Na Odsjeku se nastava organizira u studijskim atelijerima, radionicama, predavaonicama i laboratorijskim praktikumima.
- (8) Na Akademiji su ustrojeni sljedeći Odsjeci:
 - Slikarski odsjek,
 - Kiparski odsjek,
 - Grafički odsjek,
 - Nastavnički odsjek,
 - Odsjek za animirani film i nove medije,

- Odsjek za restauriranje i konzerviranje umjetnina (smjer Kiparstvo i smjer Slikarstvo).
- (9) Odsjeci su osnovne ustrojbene jedinice koje kreiraju i izvode studijske programe u jednom od umjetničkih polja, s pripadajućim granama.
- Odsjeci su odgovorni za:
1. kvalitetu studija, sa zadaćom unaprjeđivanja nastavnih metoda, likovnih postupaka i materijalnih uvjeta u realizaciji studijskih programa;
 2. brigu o uvjetima i opremi prijeko potrebnima za izvođenje nastavnog programa;
 3. racionalno i stručno korištenje dodijeljenih financijskih sredstava;
 4. osuvremenjivanje postojećih i pripremanje novih studijskih programa;
 5. izradu godišnjeg izvješća o kvaliteti studija;
 6. obavljanje drugih zadataka vezanih uz nastavu, umjetnički i istraživački rad Akademije;
 7. brigu o usmjerenjima na pojedinom Odsjeku.
- (10) Za rad Odsjeka odgovoran je pročelnik Odsjeka kojega bira Akademijsko vijeće na prijedlog članova Odsjeka iz redova nastavnika glavnih umjetničkih predmeta.

Pročelnik Odsjeka

Članak 20.

- (1) Mandat pročelnika Odsjeka traje dvije godine, a može biti izabran u dva mandata uzastopno.
- (2) Pročelnik Odsjeka ima sljedeća prava i dužnosti:
 - organizira ih i upravlja djelatnostima Odsjeka;
 - brine se o provedbi odluke Akademijskog vijeća i dekana;
 - brine se o sadržaju i unaprjeđivanju studijskih programa, te o organizaciji i materijalnim uvjetima prijeko potrebnima za izvođenje nastave;
 - brine se i odgovara za opremu na Odsjeku;
 - koordinira terensku nastavu.

Katedre

Članak 21.

- (1) Katedre su temeljne umjetničko-nastavne ili znanstveno-nastavne jedinice koje povezuju nastavnike i suradnike na Akademiji koji izvode sadržajno srodne studijske predmete. Katedre umjetničkih grana brinu se o umjetničko-pedagoškom profilu nastavnika, o kvaliteti i rezultatima njihova nastavnog rada, o uvjetima njihova umjetničkog-istraživačkog rada, o specijalizacijama i razmjeni sa srodnim ustanovama u svijetu. Katedra utvrđuje kriterije valorizacije nastavnčkog rada, potiče inovativnost u metodama umjetničke nastave, te javno (seminarima, radionicama, publicističkom i izdavačkom strategijom i sl.) afirmira njihovu ekspertnost.
Katedra je ustrojbeno jedinica Akademije čija je zadaća usklađivanje umjetničke, visokostručne i znanstvene nastave te briga o kvaliteti umjetničko-nastavnih, znanstveno-nastavnih, umjetničkih, odnosno teorijskih programa u svim oblicima nastave (mentorski rad, predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.).
- (2) Katedre su odgovorne za:
 1. kadrovsku pokrivenost studijskog programa;
 2. organizaciju i izvođenje umjetničke i znanstvene djelatnosti unutar područja kojeg pokrivaju;
 3. koordinaciju među članovima Katedre, uključujući vanjske suradnike;
 4. kvalitetu izvođenja nastave;
 5. sudjelovanje u pripremi studijskih programa;
 6. pravodobno pokrivanje odsutnog nastavnika u nastavnom procesu;
 7. poticanje zapošljavanja novih nastavnika i suradnika za predmete iz svog područja.

- (3) Katedru čine svi nastavnici i suradnici unutar određenog umjetničkog ili znanstvenog područja.

Članak 22.

Na Akademiji postoje sljedeće Katedre:

- Katedra za crtanje i slikanje,
- Katedra za grafiku,
- Katedra za kiparstvo,
- Katedra za restauriranje umjetnina,
- Katedra za teoretske predmete,
- Katedra za likovne tehnologije,
- Katedra za animaciju i nove medije.

Članak 23.

- (1) Katedru sačinjavaju svi zaposlenici u umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju odgovarajuće struke.
- (2) Svaki zaposlenik iz stavka 2. ovog članka može biti član samo jedne Katedre.
- (3) Katedrom rukovodi predstojnik kojega bira Akademijско vijeće a na prijedlog članova Katedre. Predstojnik Katedre ima zamjenika kojeg imenuje Akademijско vijeće.

Predstojnik Katedre

Članak 24.

- (1) Mandat predstojnika Katedre traje dvije godine. Uzastopno može biti izabran u dva mandata.
- (2) Predstojnik Katedre ima sljedeća prava i dužnosti:
- organizira i upravlja stručnim radom Katedre;
 - brine se o izvršenju odluka dekana i Akademijскоg vijeća koje se odnose na Katedru;
 - skrbi se o stvaranju umjetničko-nastavnog i umjetničko-istraživačkog podmlatka na Katedri;
 - obavlja i druge poslove koje mu povjere dekan i Akademijско vijeće.

Radionice

Članak 25.

- (1) U radionicama se ostvaruje umjetničko-nastavna, stručna i specijalistička likovna praksa u sva tri studijska ciklusa – u preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju.
- (2) Na Akademiji su ustrojene sljedeće radionice i laboratoriji:
- Slikarske radionice
 - Kiparske radionice
 - Grafičke radionice
 - Restauratorske radionice
 - Informatičke radionice
 - Radionica za animirani film i nove medije.
- (3) Akademija može ustrojiti i druge radionice i laboratorije.
- (4) Nastavna i izvannastavna djelatnost radionica te rad voditelja radionica, kao i stručnih i umjetničkih suradnika, reguliran je Pravilnikom i Poslovníkom radionica koje donosi Akademijско vijeće na prijedlog Odsjeka.

Laboratoriji

Članak 26.

Akademija ima:

- laboratorij za kiparsku tehnologiju,
- laboratorij za restauriranje i konzerviranje.

Akademija može ustrojiti i druge laboratorije za potrebe izvođenja nastave u umjetničkim i restauratorskim tehnologijama te za istraživanje i razvoj primjene umjetničkih tehnologija i postupaka.

Atelijeri

Članak 27.

- (1) Atelijeri su prostori u zgradama Akademije koji se koriste na način reguliran Pravilnikom o korištenju prostora u zgradama ALU.

Kabineti

Članak 28.

- (1) Kabineti su prostori u zgradama Akademije koje koriste aktivni nastavnici za pripremu i održavanje nastave i konzultacije.
- (2) Korištenje kabineta regulirano je Pravilnikom o korištenju prostora u zgradama Akademije.

STRUČNO-INFORMACIJSKE JEDINICE

Pismohrana

Članak 29.

- (1) U pismohrani se prikuplja, pohranjuje i obrađuje arhivska i registraturna građa nastala radom službi Akademije, te dokumentacija umjetničkog i stručnog rada Akademije likovnih umjetnosti.
- (2) Građa kojom raspolaže, prema Zakonu o pismohranama, može biti dana na uvid nastavnom i stručnom osoblju za njihov nastavni, umjetničko-znanstveni i stručni rad, te studentima, a može pod posebnim uvjetima utvrđenim Pravilnikom o pismohrani Akademije, služiti i ostalim zainteresiranim osobama izvan Akademije.

Knjižnica

Članak 30.

Knjižnica Akademije svojim fondom prati potrebe nastavnih programa, te nastavnicima i studentima omogućava uvid u povijest likovnih umjetnosti sve do suvremenih zbivanja u umjetnosti i kulturi, kao i u ostala znanstveno-teorijska područja koja su vezana uz likovnost i umjetničko stvaralaštvo općenito.

Fundus umjetnina i zbirka studentskih radova

Članak 31.

- (1) Fundus je stručno-informacijska jedinica ALU koja čuva, dokumentira, izlaže i brine se o sadržaju Fundusa, te se bavi muzejsko-galerijskom djelatnošću.
- (2) Sadržaj Fundusa čine studentski radovi i druga kupljena i donirana umjetnička građa.
- (3) U Fundusu Akademije čuvaju se, prema izboru profesora glavnih stručnih predmeta, likovni radovi studenata nastali tijekom studija.
- (4) Način i kriteriji odabira likovnih ostvarenja u zbirci Fundusa regulirani su Pravilnikom o fundusu i Pravilnikom o studiju.
- (5) Način odabira i pohrane u Fundus diplomskih radova određen je Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu.

- (6) Fundus čine zbirke: grafička zbirka, slikarska zbirka, kiparska zbirka, zbirka filmova i zbirka donacija profesora Akademije i njenih gostiju.
- (7) Adekvatno temeljnim ciljevima dokumentacije, u Fundusu se čuva foto i video dokumentacija o raznim oblicima djelatnosti Akademije, njezinih profesora i studenata (izložbe, terenska nastava, edukacijski filmovi, monografska dokumentacija itd.).

Izdavaštvo

Članak 32.

Akademija likovnih umjetnosti, u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima, obavlja izdavačku djelatnost te objavljuje monografije i druge likovne publikacije, udžbenike, priručnike, skripta, te ostale znanstvene, stručne i druge publikacije u tiskanom i elektronskom obliku.

- 1) Izdavačku djelatnost obavlja stručna jedinica ALU u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.
- 2) Plan izdavačke djelatnosti donosi Savjet za izdavaštvo.
- 3) Članove izdavačkog savjeta, kao i glavnog urednika, bira Akademijsko vijeće na razdoblje od 4 godine.

Galerija i izlagaštvo

Članak 33.

- (1) Galerija je izlagački prostor Akademije za prezentaciju i realizaciju umjetničkih projekata studenata, nastavnika i gostujućih izlagatelja.
- (2) Akademija organizira izložbe i projekte svojih studenata, nastavnika i gostujućih umjetnika u prostorima Akademije i izvan Akademije.
- (3) Izlagački savjet planira i predlaže djelatnosti galerije i izlagaštva. Izlagački savjet ima pet članova koje bira Akademijsko vijeće iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

Članak 34.

Ured za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Akademije uspostavlja kontakte i ugovorne odnose, te organizira suradnju sa stranim i domaćim visokim učilištima, strukovnim udrugama, nadležnim državnim ustanovama i agencijama, u cilju promicanja i razvoja akademske suradnje i razmjene (mobilnost studenata i nastavnika), te praćenje ostalih stavova i preporuka međunarodnih instituta za organizaciju i praćenje kvalitete umjetničkih studija.

Centar za umjetničko istraživanje

Članak 35.

Centar za umjetničko-znanstveno istraživanje je ustrojbeno jedinica koja obogaćuje djelatnost Akademije u području istraživanja tako da umjetnicima i znanstvenicima pruža mogućnost uključivanja u umjetničke, znanstvene i umjetničko-znanstvene projekte.

Djelatnost Centra je:

1. pokretanje i izvođenje umjetničkih i istraživačkih projekata u području likovne prakse;
2. znanstveno istraživanje u području likovnih umjetnosti;
3. provođenje polidisciplinarnih i interdisciplinarnih znanstvenih istraživanja u području visokog umjetničkog obrazovanja (likovno pedagoško istraživanja).

4. organizacija i provođenje programa profesionalnog usavršavanja u području visokog likovnog-umjetničkog obrazovanja uključivanjem u međunarodne projekte; posebno one vezane za implementaciju europskih standarda visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete visokog umjetničkog obrazovanja;
5. projekti u suradnji s kulturnim institucijama.

U radu Centra mogu sudjelovati svi djelatnici Akademije.

Radom Centra upravlja voditelj i stručno vijeće.

Za voditelja može biti imenovan zaposlenik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno nastavnom zvanju na mandatno razdoblje od 4 godine.

Ista osoba može biti imenovana za voditelja više puta uzastopce. Voditelj jednom godišnje dekanu i Akademijskom vijeću podnosi izvješće o radu Centra.

Djelatnost Centra regulirana je Pravilnikom o radu Centra.

Centar za cjeloživotno obrazovanje

Članak 36.

U okviru Akademije djeluje Centar za cjeloživotno obrazovanje (osnovan sukladno članku 40. Statuta Sveučilišta), kao integralni dio visokoobrazovnih umjetničkih aktivnosti u suradnji sa svim odsjecima ALU. Centar organizira posebne programe profesionalnog usavršavanja otvorenog tipa za sve zainteresirane diplomirane studente preddiplomskog i diplomskog umjetničkog studija, radi stjecanja novih profesionalnih kompetencija. Programi se namjenski oblikuju kao:

- nastavak profesionalnog usavršavanja u psihološko pedagoškoj grupi predmeta za stjecanje nastavnih kompetencija za osnovne i srednje škole;
- specijalizacije (npr. fotografija, ilustracija, oblikovanje vizualnog identiteta, unikatno oblikovanje, grafičko oblikovanje, rad u različitim materijalima: drvo, staklo, kamen, metal i sl.);
- namjenski oblikovani periodični tečajevi;
- moduli.

Zavod

Članak 37.

- (1) Zavod je ustrojbeno jedinica Akademije za umjetnička, znanstvena, stručna, razvojna i primijenjena istraživanja u području umjetnosti, kulture, menadžmenta u kulturi i kulturne produkcije Hrvatske.
- (2) Djelatnost Zavoda regulirana je Pravilnikom o radu.
- (3) U radu Zavoda mogu sudjelovati svi djelatnici Akademije.
- (4) Radom Zavoda upravljaju voditelj i stručno vijeće.
- (5) Tijela Zavoda iz st. 4. ovog članka imenuje Akademijsko vijeće na razdoblje od četiri godine.
- (6) Voditelj se imenuje iz redova zaposlenika u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju na mandatno razdoblje od četiri godine.
- (7) Ista osoba može biti imenovana za voditelja više puta uzastopce.
- (8) Voditelj Zavoda jednom godišnje podnosi izvješće Akademijskom vijeću.
- (9) Djelatnosti Zavoda su:
 - promidžba, razvijanje i organiziranje umjetničke i kulturne prakse, i umjetničko-istraživačkih projekata;
 - poticanje multikulturalnosti i interdisciplinarnosti;
 - suradnja s ustanovama i organizacijama u sustavu kulture, odnosno likovnih umjetnosti;
 - poticanje i razvijanje tržišne orijentacije u svrhu poboljšanja rada umjetničko-kulturnih subjekata.

Tajništvo i Odjel za opće i pravne poslove

Članak 38.

- (1) Upravno-izvršne, administrativne, personalne, statističke, tehničke i pomoćne poslove Akademije obavljaju pojedine službe objedinjene u ustrojbenoj jedinici pod nazivom Tajništvo i Odjel za opće i pravne poslove.
- (2) Radom Tajništva rukovodi tajnik Akademije.
- (3) Tajnik za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima Akademije.

Ured dekana

Članak 39.

U Uredu dekana obavljaju se poslovi potrebni za nesmetan rad dekana i prodekana Akademije. Voditelj ureda dekana obavlja poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Akademije.

Studentska referada

Članak 40.

Studentska referada vodi i obavlja administrativne poslove za potrebe preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija.

Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica

Članak 41.

- (1) Akademija može, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o ustanovama i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Akademije, radi obavljanja umjetničkog, znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuju praksa, umjetnost, znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovog članka daje Senat, ako Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće Vijeće područja.

VI. NASTAVNICI, UMJETNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Subjekti nastavne, umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 42.

- (1) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici Akademije moraju se pridržavati odredaba Kodeksa nastavničke etike, načela istine i kritičnosti, te štiti ugled Akademije i Sveučilišta na način:
 - da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na umjetničkim i znanstvenim kriterijima,
 - da nastavni rad obavljaju savjesno, potičući studente na samostalan pristup umjetničkim, stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanjem u struci,
 - da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala,
 - da se brinu o razvoju nastavnog, umjetničkog, kao i znanstvenog podmlatka,

- da se sami permanentno usavršavaju u skladu s razvojem struke prateći promjene u teoriji i praksi,
 - da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju,
 - da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Akademije
 - da se u svom radu, djelovanju i ponašanju drže moralnih načela, i načela profesionalne etike, te svoj rad temelje na slobodi umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva.
- (2) Umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno, ili stručno djelovanje nastavnika, umjetnika i suradnika izvan Akademije, te interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u suprotnosti s interesima Akademije i u širem smislu interesima Sveučilišta.
- (3) Za obavljanje umjetničko-nastavne, znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti izvan Akademije kojom se stječe novčana ili materijalna dobit, nastavnici i suradnici dužni su zatražiti suglasnost dekana.
- (4) Dekan će takvu suglasnost dati ako predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika nije u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama, tj. ne premašuje 30 % njegove redovite nastavne aktivnosti, te općim interesima Akademije i Sveučilišta.

Članak 43.

- (1) Na Akademiji nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, umjetnici, suradnici, znanstvenici i druge osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe sukladno članku 92. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta članak 78. i 80.
- (3) Nastavnici i suradnici obvezni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati i u radu Vijeća i drugih radnih tijela, te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 44.

- (1) Osobe izabrane u umjetničko-nastavna, znanstvena zvanja i nastavna zvanja izabiru se na odgovarajuća radna mjesta. S osobama izabranim u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja zaključuje se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja uz preciziranje posebnih uvjeta.

Psihofizičke osobine

Članak 45.

- (1) Osoba koja se izabire u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže su utvrđeni sveučilišnim aktom, te aktom Akademije kojim se propisuju načini i postupak, te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- (1) Opći uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i Sveučilište. Akademija će općim aktom propisati posebne uvjete za izbor u određena zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Postupak izbora u umjetničko-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Akademija, sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i njima sukladnim propisima, odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i Akademije.
- (4) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u isto ili više umjetničko-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto, donosi Akademijsko vijeće, te imenuje Stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora.
- (5) Stručno povjerenstvo ima neparan broj članova od čega su 2/3 zaposlenici Akademije. Članovi povjerenstva trebaju biti u istom ili višem zvanju od onoga za koje se traži izbor.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora i posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta i Akademije u roku od 30 dana sastavlja izvješće za svakog pristupnika, koje dostavlja Akademijskom vijeću.
- (7) Akademijsko vijeće u roku od 30 dana daje mišljenje i prijedlog Matičnom odboru. Odluku o izboru u umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi Akademijsko vijeće na temelju izvješća Stručnog povjerenstva i odluke Matičnog odbora, a po izboru potvrđuje Vijeće područja, osim za redovitog profesora.
- (8) Odluka o izboru u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 47.

- (1) Postupak izbora u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.
- (2) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, uvjeti Rektorskog zbora, te općih akata Sveučilišta i Akademije.
- (3) Kada postoji potreba za nastavak rada, nastavniku u umjetničko-nastavnom zvanju zaposleniku u trajnom zvanju redovitog profesora može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.
- (4) Odluku o produljenju donosi Vijeće Akademije, a potvrđuje Vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir umjetnički, odnosno znanstveni doprinos zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih umjetnika, znanstvenika i nastavnika.

Zaposlenici – obavljanje nastavne djelatnosti

Članak 48.

- (1) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje u postupku izbora u odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

- (3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, u provjeri znanja te umjetničkoj i stručnoj djelatnosti, u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Osobe u umjetničkim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane uz umjetnički i stručni rad.

Članak 49.

- (1) Akademijsko vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor, odnosno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Akademijsko vijeće može povjeriti do 1/3 nastavnog kolegija bez izbora u umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno zvanje uglednom umjetniku ili istaknutom stručnjaku, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (3) Iznimno, uz osiguranje materijalnih uvjeta, u provedbi izvođenja nastavnog kolegija na ALU mogu sudjelovati i osobe koje temeljem svojih umjetničkih dostignuća na domaćem ili međunarodnom planu mogu znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa, umjetničkog rada, odnosno umjetničke nastavne produkcije, bez obveze izbora u zvanje, a uz suglasnost Senata. Postupak u izboru provodi Akademijsko vijeće na prijedlog Katedre i Odsjeka. Nastavu iz određenog kolegija izabrani nastavnik izvodit će najviše do godine dana.
- (4) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Gostujući nastavnici, umjetnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 50.

- (1) Radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada, Akademija i visoka učilišta u sastavu Akademije mogu pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika, umjetnika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi na znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje odlukom Senata ili Vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Professor emeritus

Članak 51.

- (1) Akademija može svoje zaslužne redovite profesore u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus".
- (2) Za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus" primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta kao i drugi opći akti Sveučilišta.
- (3) U skladu s aktima iz stavka 2. ovog članka, redoviti profesor izabran u počasno zvanje „professor emeritus“ sudjeluje u umjetničkom radu i izvođenju dijela nastave na poslijediplomskom studiju, te u drugim djelatnostima Akademije u skladu s čl. 89. st. 4. Statuta Sveučilišta i Pravilniku o doktorskim studijima Sveučilišta.

Umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 52.

- (1) Umjetnička nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor.
- (2) Stjecanje umjetničko nastavnog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (3) Umjetničko nastavna zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.
- (4) Znanstveno-nastavna zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.
- (5) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.
- (6) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.
- (7) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Ugovor o radu za umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 53.

- (1) S osobama izabranim na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastava, nastavna i suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina, sukladno odredbama Zakona.
- (2) Osoba izabrana u umjetničko-nastavno i znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana u isto zvanje samo dva puta.
- (3) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše osam godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski doktorski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Akademiji.
- (4) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i športa.
- (5) S asistentom koji je u roku od osam godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najdulje do isteka razdoblja od ukupno jedanaest godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Ako se plaća višeg asistenta osigurava iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i športa.
- (7) S osobama izabranim na umjetnička i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio.

Rad izvan Akademije

Članak 54.

- (1) Nastavnici i suradnici koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Akademiji mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena, temeljem ugovora o djelu a uz prethodnu suglasnost dekana.
- (2) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Akademije.
- (3) Čelnici Akademije (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima, akademijama i znanstvenim organizacijama.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 55.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Akademiji odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 56.

- (1) Zaposlenici u umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima, podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Akademije.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 57.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Akademije i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktom.

VII. STUDIJSKI PROGRAMI

Članak 58.

Akademija likovnih umjetnosti izvodi:

- preddiplomski,
- diplomski,
- integrirani preddiplomski i diplomski studij,
- poslijediplomski specijalistički sveučilišni studij,
- doktorski sveučilišni studij.

- (1) U preddiplomskom studiju stavlja se naglasak na stjecanje znanja i istraživanje koji uključuje:
 - istraživanje i stjecanje znanja o jeziku i sredstvima likovne umjetnosti;
 - sposobnost stvaranja i prezentacije umjetničkog djela;
 - znanje/svijest/razumijevanje o polju likovne umjetnosti u širem društvenom kontekstu;
 - sposobnosti komuniciranja i artikulacije ideja;
 - znanje o funkcioniranju na profesionalnoj razini unutar umjetničkog polja.

Završetkom preddiplomskog studija studenti stječu profesionalnu sposobnost snalaženja u umjetničkim procesima, teorijama, tehničkim vještinama i organizacijsko-komunikacijskim vještinama, te sposobnost razvoja umjetničke prakse koja uključuje produkciju određenih radova, sposobnost kritičkog promišljanja, vlastitog rada i svijest o kontekstu u kojem njihov rad nastaje.

- (2) U diplomskom studiju stavlja se naglasak na razvoj i promišljanje koje uključuje :
 - razvoj i kritičko promišljanje radnih procesa/metoda;
 - razvoj vlastitih kriterija za evaluaciju i usmjeravanje rada;

- pružanje uvida u profesionalnu kompetenciju ugrađenu u likovnu praksu;
- sposobnost kontekstualizacije, prakse i poimanja svog položaja u području umjetnosti i kulture;
- usvajanje istraživačkih vještina.

Završetkom diplomskog studija studenti stječu sposobnosti stvaranja i prezentacije djela te daljnjeg promišljanja, dogovaranja i poduzimanja maštovitog individualno usmjeravanog studija koji je relevantan za razvoj vlastite i tuđe prakse. Sposoban je za razvoj i evaluaciju radnih procesa i metoda istraživanja; za propitivanje i kontekstualizaciju vlastite prakse, te za artikulaciju ciljeva, vrijednosti i značenje vlastitog rada predstavljenog relevantnoj publici kao i za razmatranje postojećih mogućnosti za umjetnički razvoj i napredak.

- (3) Završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog studija stječu se sposobnosti obuhvaćene u prethodne dvije točke.
- (4) U poslijediplomskom specijalističkom studiju student stječe:
 - vrhunsku naobrazbu u području određene specijalizacije;
 - razvijenu stvaralačku osobnost;
 - sposobnost usvajanja novih vještina i spoznaja;
 - sposobnost prenošenja znanja iz područja specijalizacije na svim razinama do sveučilišnih oblika.
- (5) U doktorskom studiju stavlja se naglasak na umjetničko istraživanje koje uključuje:
 - samostalno vođen imaginativni istraživački projekt koji počiva na fokusiranom i dobro utemeljenom prijedlogu za istraživanje u likovnim umjetnostima;
 - temeljito poznavanje i razumijevanje relevantnih praksi, diskursa i konteksta;
 - istraživačke vještine i razvoj imaginativnih-inovativnih umjetničkih procesa i istraživačkih metoda relevantnih za projekt;
 - pružanje uvida u razvoj radnih procesa i kritičke analize tijekom istraživačkog procesa;
 - javnu prezentaciju i bilježenje rezultata istraživanja u obliku relevantnom za istraživački proces u likovnim umjetnostima;
 - doprinos najnaprednijim razvojnim procesima u suvremenoj likovnoj umjetnosti i širem kulturnom kontekstu;
 - stjecanje novih shvaćanja i znanja.

VIII. STUDENTI

Status studenta

Članak 59.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Akademiju likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu, a dokazuje se indeksom ili drugom odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa, a oblik Sveučilište.
- (2) Zbog svoje prirode studij se izvodi kao redoviti studij.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici – punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, subvencionira se iz državnog proračuna.

Prijava na natječaj

Članak 60.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski i integrirani studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine, odnosno pristupnik bez prethodno završenog odgovarajućeg

školovanja ako je riječ o iznimno nadarenoj osobi, za koju se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno savladati studij, odnosno završiti obvezu srednjoškolskog obrazovanja do kraja druge godine preddiplomskog studija.

- (2) Pravo upisa na diplomski studij ima pristupnik koji je završio preddiplomski studij.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo ako se ne upiše u roku propisanom u Natječaju za upis u I. godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (4) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (5) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (6) Status redovitog studenta student ima za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Prava i obveze studenta

Članak 61.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima ALU i Sveučilišta;
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom ALU i Sveučilišta;
 3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim aktom ALU;
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom ALU.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
2. na kvalitetu nastavničkog kadra;
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;
4. sudjelovati u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije;
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih;
7. na konzultacije,
8. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolažu Akademija i Sveučilište;
9. sudjelovati u odlučivanju na Akademiji i Sveučilištu, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 62.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta, mora te predmete upisati ponovno iduće akademske godine prema Pravilniku o studiranju ALU i Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Izvedbeni plan

Članak 63.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Akademijско vijeće prije početka svake akademske godine.
- (2) Izvedbeni plan kronološki artikulira sadržaj kolegija i objavljuje se javno.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (mentorski rad, predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. načini i termini polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku (klasični oblik, mješoviti oblik),
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Akademija provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjeren način utvrđen Pravilnikom o studiju. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnih programa

Informacijski paket

Članak 64.

Informacijski paket je katalog predmeta. Izrađuje se na hrvatskom jeziku, a u relevantnim dijelovima i na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Akademije i u tiskanom obliku.

Informacijski paket sastoji se od:

1. informacija o instituciji i uvjetima prijave na studije;
2. informacija o studijskim programima;
3. općih informacija za studente.

Akademska godina

Članak 65.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima - zimskom i ljetnom.
- (3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se izvedbenim planom, sukladno općim aktima i kalendarjem.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 66.

Nakon završetka pojedinog ciklusa studija, izdaju se isprave o završenom studiju, sukladno Zakonu o akademskim stupnjevima i zvanjima, Pravilnikom o studiranju ALU i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju ALU.

Sva pitanja vezana uz studente i studij koji ne rješava ovaj Statut regulirana su Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (Senat Sveučilišta, 8. srpnja 2008.) i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (Senat Sveučilišta, 20. travnja 2010.) te Pravilnikom o poslijediplomskom studiju ALU.

IX. UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Nositelj aktivnosti

Članak 67.

- (1) Umjetničkim te znanstvenim radom na Akademiji bave se nastavnici izabrani u umjetničko-nastavna zvanja i znanstveno-nastavna zvanja, raspoređeni na radna mjesta; osobe izabrane na suradnička radna mjesta; kao i drugi koji su ispunili uvjete za obavljanje umjetničke i znanstvene djelatnosti.
- (2) U umjetničkom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija, te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U umjetničkom radu mogu sudjelovati i studenti diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u umjetničkom i nastavnom procesu.

Umjetničko i znanstveno-istraživački i stručni projekti

Članak 68.

- (1) Nastavnici, umjetnici, znanstvenici i suradnici nositelji su umjetničkih, umjetničko-istraživačkih, stručnih ili razvojnih projekata, te drugih oblika aktivnosti.
- (2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.
- (3) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju umjetničkog, znanstveno-istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Akademija, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (4) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i/ili Akademiji kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Akademije

Članak 69.

- (1) Nastavnici, umjetnici, suradnici i znanstvenici ne mogu se koristiti imenom i znakom Akademije i Sveučilišta u komercijalne svrhe izvan Akademije.
- (2) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predočenim rezultatima rada nastavnika, umjetnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

X. UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete

Članak 70.

- (1) Akademija u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja, ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Akademija izgrađuje svoj sustav unaprjeđenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Akademije.
- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Akademija obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Sveučilišnog centra za unaprjeđenje kvalitete.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE

Imovina Akademije

Članak 71.

Imovinu Akademije čine nekretnine i pokretnine u njezinu vlasništvu, uključujući imovinska prava, te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 72.

- (1) Akademija se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Akademija se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njezinu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Akademije.

Proračun Akademije

Članak 73.

- (1) Proračun Akademije čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstva umjetničkih, znanstvenih i razvojnih projekata, te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na proračun Akademije primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta, te drugi opći akti Sveučilišta i Akademije.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

Članak 74.

Akademija samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima Statuta Sveučilišta i općem aktu Akademije.

XII. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Javnost rada

Članak 75.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavještavanje svojih zaposlenika, kao i zainteresiranih osoba, o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.

Obavještavanje javnosti

Članak 76.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba (glasnogovornik) može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Akademije.

Poslovna i službena tajna

Članak 77.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem Zakona i općih akata Sveučilišta i Akademije.

- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije ili štetilo njezinom poslovnom ugledu. Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
- dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom;
 - podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba, odnosno nadležnih tijela;
 - podaci koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
 - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja;
 - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija);
 - plan fizičko-tehničkog osiguranja zgrade i imovine Akademije;
 - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Vlasništvo, tijela Akademije i povjerenstva

Članak 78.

- (1) Sva stečena imovina Akademije - nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, ostaju vlasništvo Akademije.
- (2) Dekan i prodekani Akademije te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu Zakona ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
- (3) Osnovana povjerenstva nastavljaju s radom do isteka roka na koji su imenovani članovi tih povjerenstava.
- (4) Akademijsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s radom do konstituiranja Akademijskog vijeća sukladno ovom Statutu.
- (5) Opći akti Akademije moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta do 31. prosinca 2010. godine.
- (6) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Opći akti

Članak 79.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Akademije usvojen 1. prosinca 2005. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut prihvatilo je Akademijsko vijeće na sjednici održanoj 27. svibnja 2010.; stupa na snagu 8 dana nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Akademije.

Klasa: 012-03/10-01/1

Urbroj: 251-77-01/3-10-33

U Zagrebu, 8. prosinca 2010.

DEKAN
izv.prof. Dalibor Jelavić

