

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet elektrotehnike i računarstva

S T A T U T

Listopad 2005. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	5
Predmet normiranja	5
Status Fakulteta	5
Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse	6
Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta.....	6
Djelatnost Fakulteta	6
Jedinstvenost znanstvenog, nastavnog i stručnog rada	7
II. USTROJSTVO FAKULTETA	7
Zavodi Fakulteta	7
Tajništvo Fakulteta	8
Financijska služba	8
Knjižnica Fakulteta	9
Centar informacijske potpore	9
Laboratoriji Fakulteta i Zavoda	9
Upravljanje Fakultetom.....	9
Dekan	10
Dekanovo godišnje izvješće.....	10
Izbor i razrješenje dekana	10
Prodekani	12
Zadaci i ovlasti prodekana	12
Razrješenje prodekana	12
Kolegij dekana	12
Savjet Fakulteta	13
Fakultetsko vijeće i njegov sastav	13
Nadležnosti Fakultetskog vijeća.....	14
Pitanja od posebnog interesa za studente	14
Rad Fakultetskog vijeća	14
Stalna i povremena radna tijela Fakultetskog vijeća	15
Predstojnik zavoda i zamjenik predstojnika zavoda	15
Izbor i razrješenje Predstojnika zavoda i Zamjenika predstojnika zavoda	16
Kolegij Zavoda.....	17
Voditelj laboratorija i voditelj zavodske knjižnice	17
Glavni tajnik Fakulteta	18
Voditelj financijske službe	18
Voditelj Knjižnice	19
Voditelj Centra informacijske potpore.....	19
Voditelji službi	20
III. STUDENTI	20
Ostvarivanje statusa studenta.....	20
Redoviti i izvanredni student	20
Trošak studija.....	20
Gost student	20
Status studenta	21
Prava i obveze studenta.....	21
Pravo na mirovanje obveza	22
Posebne mogućnosti studiranja.....	22
Redovitost studiranja i ponavljanje godine studija.....	22
Prestanak statusa studenta	23
Stegovna odgovornost studenta.....	23
IV. STUDIJ	23
Studiji na Fakultetu	23
Vrste studija	23
Osposobljavanje studenata	24
Uvjeti upisa na studije	24
Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij	25
Studijski programi	26

Sadržaj studijskog programa.....	26
Izvedbeni plan nastave.....	27
Vrste predmeta.....	27
Nositelji predmeta.....	27
Oblici nastave.....	28
Izvođenje nastave u grupama.....	28
Učenje na daljinu.....	28
Organizacija nastave i opterećenje studenta.....	28
Studentski mentori.....	29
Način izvođenja nastave i provođenja ispita.....	29
Ispiti i druge provjere znanja.....	30
Upis u višu godinu studija.....	31
Završetak preddiplomskih studija.....	31
Završetak diplomskih studija.....	32
Završetak poslijediplomskog doktorskog studija.....	34
Završetak poslijediplomskog specijalističkog istraživačkog studija.....	35
Završetak poslijediplomskih specijalističkih studija.....	37
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima.....	38
Oduzimanje doktorata znanosti.....	39
Počasni doktorat.....	39
Promocija.....	39
Savjetnička služba.....	39
Studentsko organiziranje.....	40
V. ZAPOSLENICI.....	40
Radne obveze nastavnika i suradnika.....	40
Tjedne obveze nastavnika i suradnika.....	40
Obavljanje sveučilišnih djelatnosti.....	41
Etički kodeks.....	42
Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci.....	42
Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	42
Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta.....	42
Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto.....	43
Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja.....	43
te odgovarajuća radna mjesta.....	43
Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.....	44
Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	45
Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori.....	45
Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi.....	45
Professor emeritus.....	46
Posebno istaknuti profesor FER-a.....	46
Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.....	46
Rad izvan Fakulteta.....	47
Provjera uspješnosti nastavnog rada.....	48
Nagrade i priznanja.....	48
Stegovni postupak.....	48
VI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	48
Istraživanje i stvaralaštvo.....	48
Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima.....	48
Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza.....	49
Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza.....	49
Zaklade, donacije i sponzorstva.....	49
VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA.....	49
Imovina Fakulteta.....	49
Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun.....	50
Raspolaganje imovinom.....	50

Osnovna djelatnost	50
Dopunske i prateće djelatnosti	50
Pokriće troškova osnovnih djelatnosti	51
Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina	51
Donošenje proračuna i plana proračuna	51
Ostali izvori financiranja	52
Kapitalna ulaganja	52
Dužnost namjenskog trošenja sredstava	52
Fond za razvoj Sveučilišta	52
VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	53
Javnost rada Sveučilišta	53
Poslovna tajna	53
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	54
Usklađenje općih akata	54
Studij i studenti	54
Zatečena zvanja	54
Zatečena funkcije i imenovanja	55
Zatečeni stručni nazivi	56
Prestanak važenja dosadašnjih propisa	56
Stupanje na snagu	56

Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, slijednik visoke naobrazbe Tehničke visoke škole 1919.-1926. godine, Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 1926.-1956. godine i Elektrotehničkog fakulteta iz 1956. -1996. godine, donosi Statut kao svoj temeljni akt.

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/2003, 105/2004) i Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005., Fakultetsko je vijeće, na svojoj 549. sjednici dana 29. lipnja 2005. godine, donijelo ovaj

S T A T U T

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i ovjerodajni simboli Fakulteta elektrotehnike i računarstva, uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, položaj nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, položaj studenata i druga pitanja od značenja za Fakultet.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet elektrotehnike i računarstva (u daljnjem tekstu Fakultet) je javno visoko učilište koje ustrojjava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad i razvija tehnološko stvaralaštvo.
- (2) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koje, sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakona) i Statutu Sveučilišta, ima nad Fakultetom osnivačka prava.
- (4) Puni naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva.
- (5) Sjedište je Fakulteta: Zagreb, Unska 3.
- (6) Dan Fakulteta je 21. studenog.
- (7) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti na prijedlog dekana, Fakultetskoga vijeća ili rektora donosi Senat Sveučilišta.

Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 3.

- (1) Fakultet može osnivati pravne osobe odnosno ustrojbene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (2) Odluku o osnivanju iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta.
- (3) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka daje Senat Sveučilišta, ako Statutom ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće Vijeće područja.
- (4) Senatu Sveučilišta obvezno se podnosi na suglasnost i imenovanje i opoziv osoba u tijela društva, odnosno drugih pravnih osoba iz prethodnoga stavka, kao i izmjena akata i svaka bitna promjena u poslovanju pravnih osoba iz prethodnoga stavka.
- (5) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine niti poduzimati pravne radnje u vrijednosti većoj od 3.000.000,00 kuna.

Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj grb, pečat, žig, logotip i zastavu.
- (2) Sadržaj i oblik logotipa, grba, zastave i drugih obilježja Fakulteta regulira se općim aktom.
- (3) Pečat je okruglog oblika, u središtu kojeg je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Fakultet elektrotehnike i računarstva" ispod njega. Pečat se izrađuje s promjerima 25 mm i 38 mm.
- (4) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okrugla oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, "Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva" u donjem dijelu oboda. Ovaj žig se izrađuje s promjerom 38 mm, a pečat s promjerima 25 i 38 mm.

Djelatnost Fakulteta

Članak 5.

- (1) Djelatnost Fakulteta elektrotehnike i računarstva kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta je: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje znanstvenog pomlatka; znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada znanstvenih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih studija, tehničke dokumentacije, analiza, atesta i ekspertiza; nadzor nad projektiranjem i izvođenjem radova; pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja; razvoj i izrada prototipova uređaja i strojeva, tiskarstvo, nakladništvo, informatička djelatnost, te pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva.
- (2) Glavne značajke osnovne djelatnosti Fakulteta jesu:
 1. U nastavnoj djelatnosti, temeljenoj na znanosti iz elektrotehnike i računarstva te na dijelovima matematike i fizike. Fakultet osposobljava studente da nakon

završetka preddiplomskog studija budu sposobni obavljati srednje teške stručne poslove. Nakon završetka diplomskog studija bit će osposobljeni za obavljanje poslova visoke složenosti i/ili za nastavak studiranja na poslijediplomskom studiju te za znanstvenoistraživački rad.

2. U okviru znanstvenoistraživačkog rada Fakultet radi u polju elektrotehničke i računarске znanosti i odgovarajućih dijelova matematike i fizike.
 3. Fakultet je osposobljen organizirati i provoditi usavršavanje stručnjaka za znanstvenoistraživački rad. S tim ciljem, temeljem ovlaštenja Sveučilišnog senata, izvodi nastavu poslijediplomskih znanstvenih i stručnih studija iz polja elektrotehničke i računarstva, provodi postupke za stjecanje doktorata znanosti iz polja elektrotehničke i računarске znanosti, kao i druge oblike znanstvenog i stručnog usavršavanja.
- (3) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Jedinstvenost znanstvenog, nastavnog i stručnog rada

Članak 6.

- (1) U okviru jedinstvene znanstveno-nastavne djelatnosti Fakultet:
 1. vodi brigu o sveukupnom razvoju znanstvenoistraživačkih i nastavnih zaposlenika, te o trajnom usavršavanju stručnjaka iz elektrotehničke i računarstva,
 2. uključuje studente u znanstveni i stručni rad,
 3. odgaja studente kao savjesne i etičke građane u skladu s kodeksom ponašanja akademskih građana,
 4. pomaže gospodarski, kulturni i društveni razvitak zemlje.
- (2) Fakultet je obvezan prenositi rezultate znanosti u praksu. U tu svrhu:
 1. sudjeluje na projektima iz okvira Nacionalnog znanstvenoistraživačkog programa,
 2. radi na izradi znanstvenoistraživačkih i razvojnih projekata za vlastite potrebe i potrebe drugih pravnih osoba u gospodarstvu, državnoj upravi, znanosti i obrazovanju i ostalim djelatnostima,
 3. u visokostručnoj djelatnosti radi na izradi najsloženijih projekata industrijskih i elektrotehničkih uređaja i postrojenja, računalnih sustava i programskih rješenja, obavlja nadzor nad realizacijom takvih projekata te pomaže pri njihovom uvođenju u eksploataciju,
 4. potiče osnivanja institucionalnih oblika organiziranog tehnološkog razvoja,
 5. surađuje sa znanstvenim institutima i ustanovama.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Zavodi Fakulteta

Članak 7.

- (1) Radi organiziranja i unapređivanja nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada na Fakultetu postoje ovi zavodi:
 1. Zavod za primijenjenu fiziku (skraćeno ZPF),
 2. Zavod za primijenjenu matematiku (skraćeno ZPM),
 3. Zavod za primijenjeno računarstvo (skraćeno ZPR)
 4. Zavod za osnove elektrotehničke i električka mjerenja (skraćeno ZOEM),

5. Zavod za elektrostrojarstvo i automatizaciju (skraćeno ZESA),
 6. Zavod za visoki napon i energetiku (skraćeno ZVNE),
 7. Zavod za telekomunikacije (skraćeno ZTEL),
 8. Zavod za elektroničke sustave i obradbu informacija (skraćeno ZESOI),
 9. Zavod za automatiku i računalno inženjerstvo (skraćeno ZARI),
 10. Zavod za elektroakustiku (skraćeno (skraćeno ZEA),
 11. Zavod za elektroniku, mikroelektroniku, računalne i inteligentne sustave (skraćeno ZEMRIS) i
 12. Zavod za radiokomunikacije (skraćeno ZRK).
- (2) Zavodi su znanstvene i nastavne organizacijske jedinice Fakulteta u kojima se usklađuje znanstvena aktivnost određenih polja i nastava odgovarajućih predmeta. U okviru Fakulteta zavodi sudjeluju u organiziranju znanstvenoistraživačke, razvojne i stručne suradnje s gospodarstvom i ostalim pravnim osobama, posebno s polja svoje djelatnosti.
- (3) U radu Fakulteta, a organizacijski u okviru zavoda, mogu sudjelovati i nastavnici drugih visokih učilišta, stručnjaci izvan FER-a i studenti.
- (4) Odluku o osnivanju ili ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom svih članova.
- (5) U okviru svojih djelatnosti zavodi imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Fakulteta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (6) Naziv „Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva“ stavlja se ispred naziva zavoda.
- (7) U pravnom prometu zavod može nastupati samo pod imenom Fakulteta.

Tajništvo Fakulteta

Članak 8.

- (1) Radi obavljanja zajedničkih administrativno-tehničkih poslova Fakulteta postoji Tajništvo sa sljedećim službama:
1. Ured dekana,
 2. Opća služba,
 3. Kadrovska služba,
 4. Studentska služba i
 5. Služba održavanja.

Broj zaposlenika po pojedinim službama i njihovo ustrojstvo utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Financijska služba

Članak 9.

- (1) Radi obavljanja zajedničke računovodstvene i knjigovodstvene djelatnosti Fakulteta postoji Financijska služba koja se dijeli na:
1. Službu financijskog knjigovodstva i
 2. Službu materijalnog knjigovodstva s nabavom.
- (2) Broj zaposlenika po pojedinim službama i njihovo ustrojstvo utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Knjižnica Fakulteta

Članak 10.

- (1) Radi obavljanja knjižnične djelatnosti, prikupljanja, obradbe i pohrane knjižnične građe postoje Knjižnica Fakulteta kao ustrojbeni jedinica i knjižnice zavoda kao dio djelatnosti zavoda.
- (2) Stručni nadzor nad knjižnicama zavoda obavlja Knjižnica Fakulteta.
- (3) Odredbe o radu Knjižnice Fakulteta i njezino ustrojstvo reguliraju se općim aktom Fakulteta.

Centar informacijske potpore

Članak 11.

- (1) Radi obavljanja poslova informacijske potpore, potpore računalnoj mreži i organiziranja zajedničkih računalnih resursa postoji Centar informacijske potpore.
- (2) Broj zaposlenika i ustrojstvo Centra utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Laboratoriji Fakulteta i Zavoda

Članak 12.

- (1) U okvirima nadležnosti zavoda može postojati unutarnja podjela djelatnosti na laboratorije. O podjeli djelatnosti na laboratorije u određenom zavodu odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegija zavoda, a temeljem općeg akta Fakulteta.
- (2) U okviru Fakulteta mogu postojati i zajednički laboratoriji. O ustroju zajedničkih laboratorija odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Na čelu laboratorija iz stavka 1. i 2. ovog članka je Voditelj laboratorija. Voditelje laboratorija iz stavka 1. ovog članka imenuje Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga Kolegija zavoda, a iz stavka 2. ovog članka temeljem prijedloga dekana.
- (4) Prijedlog za osnivanje laboratorija sadrži obrazloženje ustroja temeljenu na ljudskim, materijalnim i prostornim resursima. Detaljne uvjete o osnivanju donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Nastupanje ustrojbenih jedinica iz stavka 1. i 2. ovog članka prema trećima moguće je samo pod imenom Zavoda odnosno Fakulteta.
- (6) Iznimno se od stavka 5. ovog članka prema trećima može nastupati dodajući ime niže ustrojbene jedinice kada se radi o „Ovlaštenom laboratoriju“. U tom se slučaju prema trećima nastupa u skladu s Ovlašnicom nadležnog državnog tijela.

Upravljanje Fakultetom

Članak 13.

- (1) Fakultetom upravlja dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) U slučajevima predviđenim ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u donošenju odluka sudjeluje/sudjeluju: rektor, Rektorski kolegij, Senat, Sveučilišni savjet, Vijeće područja.

Dekan

Članak 14.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, sukladno ovom Statutu i Statutu Sveučilišta.
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana, kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (5) Dekan može punomoćjem prenijeti svoje ovlasti zastupanja Fakulteta u pravnom prometu na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.
- (6) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
 3. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
 4. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta na prijedlog kolegija zavoda i/ili stručnih tijela Fakulteta,
 5. saziva i predsjedava Kolegijem dekana i sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red Fakultetskog vijeća,
 6. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja,
 7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 8. provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Fakultet te
 9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (7) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 15.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (2) Dekan jednom godišnje Fakultetskom vijeću i rektoru podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 16.

- (1) Za dekana može biti izabran zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga i imenovanjem Povjerenstva za izbor od pet članova. Član Povjerenstva ne smije biti predloženi za dekana. Predloženi dostavljaju stručni životopis i

program rada kojeg usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća, natpolovično brojem ukupnog broja članova javnim glasovanjem, upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podneseni zahtjev. Predloženicima koji su dobili pozitivno mišljenje postaju kandidati. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena. Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima. Glasovanje se obavlja na sjednici Fakultetskog vijeća. Glasovanju se može pristupiti ukoliko je nazočno 2/3 članova Fakultetskog vijeća. Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća. U slučaju kada ima više kandidata, a niti jedan nije dobio dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni tada nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, postupak predlaganja i izbora se ponavlja.

(3) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

(4) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(5) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao vršitelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

(6) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

(7) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost dekana,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj dekana,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(8) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(9) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(10) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

(12) Ako mjesto dekana ostane slobodno prije kraja izbornog razdoblja, izbor novog dekana obaviti će se na način koji je utvrđen ovim Statutom, a u roku 30 dana nakon što je mjesto upražnjeno.

(13) Fakultetsko vijeće može, u posebnim slučajevima, imenovati vršitelja dužnosti na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

Prodekan
Članak 17.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovu njegovog programa.
- (2) Prodekana bira i razrješuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu svih članova.
- (3) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.
- (4) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se ponoviti.

Zadaci i ovlasti prodekana
Članak 18.

- (1) Prodekan je član Kolegija dekana i Fakultetskog vijeća.
- (2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.

Razrješenje prodekana
Članak 19.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost prodekana,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj prodekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili
 7. ako to predloži dekan.
- (2) O razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Kolegij dekana
Članak 20.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana, koji čine dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predsjednici Odbora Fakultetskog vijeća, Glavni tajnik Fakulteta i predstavnik studenata s Fakultetskog vijeća. Kao član promatrač na sjednicama Kolegija dekana sudjeluje i predstavnik Sindikata.
- (2) Kolegij dekana priprema dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća. Dva dana prije sjednice Kolegija svi relevantni materijali za pripremu sjednice moraju biti dostupni na intranetu Fakulteta.
- (3) Kolegij dekana pomaže dekanu u razmatranju važnijih pitanja iz života Fakulteta koja dekan ili članovi Kolegija dekana podnesu na raspravljanje.
- (4) Dekan može sazvati Kolegij dekana u užem sastavu koji čine: dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta i voditelj financijske službe.
- (5) Dekan saziva Kolegij dekana najmanje jednom mjesečno.

Savjet Fakulteta

Članak 21.

- (1) Savjet Fakulteta je savjetodavno tijelo Fakulteta.
- (2) Savjet ima do 12 članova.
- (3) Članove Savjeta predlaže dekan, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće. Jedan je član Savjeta student, četiri su člana redoviti profesori Fakulteta dok su ostali članovi iz skupine dionika (*stakeholdera*) Fakulteta.
- (4) Članovi Savjeta između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (5) Mandat članova Savjeta traje dvije godine.
- (6) Savjet radi na sjednicama koje bar tri puta godišnje saziva predsjednik ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.
- (7) U radu Savjeta sudjeluje dekan bez prava odlučivanja.
- (8) Rad se Savjeta pobliže propisuje Poslovníkom.

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
 - (2) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, te predstavnici studenata, predstavnici nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja, koji su u radnom odnosu na FER-u.
- Fakultetsko vijeće ima sljedeće članove:
- 1.svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja
 - 2.9 studenata preddiplomskih studija
 - 3.6 studenata diplomskih studija
 - 4.6 studenata poslijediplomskih studija i
 - 5.6 predstavnika zaposlenika izabranih u nastavna ili suradnička zvanja.
- (3) Članove predstavnike studenta u Fakultetskom vijeću biraju studenti, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti po godinama studija, na posebnim sastancima koje saziva dekan.
 - (4) Članove predstavnike zaposlenika izabranih u nastavna ili suradnička zvanja u Fakultetskom vijeću biraju zaposlenici FER-a izabrani u ta zvanja, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti Zavoda, na posebnim sastancima koje saziva dekan.
 - (5) Članovi predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju i zamjenike koji se biraju na istovjetan način.
 - (6) Predstavnici studenata i zaposlenika u nastavnim ili suradničkim zvanjima biraju se na dvije godine i njihov se mandat ne može ponoviti. U slučajevima kada nekom članu prestane mandat, dovršava ga njegov zamjenik.
 - (7) Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, na primjer gubitkom statusa studenta, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata.
 - (8) Studenti članovi Fakultetskog vijeća iz stavka 2. točka 2., 3., i 4. ovog članka i njihovi zamjenici između sebe biraju jednog predstavnika i jednog zamjenika u Kolegij dekana.
 - (9) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju i *profesori emeritusi* te umirovljeni profesori izabrani u počasno zvanje Posebno istaknuti profesor, ali bez prava glasa.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 23.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta i opće akte Fakulteta,
2. bira dekana i prodekane,
3. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
4. donosi izvedbeni plan nastave za sljedeću akademsku godinu,
5. prihvaća godišnje izvješće dekana
6. provodi izbore za članove Vijeća područja i Senat Sveučilišta,
7. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete u području elektrotehnike i računarstva,
10. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu,
11. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
12. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
13. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi vrijedne opreme na Fakultetu ili Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
14. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000 kuna do 3.000.000 kuna te
15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 24.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 25.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne.
- (2) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im dekan Fakulteta.

- (3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u najkasnije tri dana prije zakazane sjednice. Dekan iznosi prijedlog i prispjele dopune dnevnog reda na sjednicu Fakultetskog vijeća koje odlučuje o dnevnom redu. Materijali za Vijeće izlažu se na intranetu Fakulteta najmanje dva dana prije sjednice.
- (4) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je prisutna natpolovična većina članova.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi odluke te iskazuje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima većinom glasova prisutnih članova.
- (6) Kod odlučivanja o statutu, statutarnim odlukama, studijskim programima, izborima dekana i prodekana i donošenje odluka nakon studentskog veta odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Odluke se na Fakultetskom vijeću donose javnim glasovanjem osim u pitanjima izbora dekana, prodekana, članova Senata i Vijeća područja. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se neka glasovanja obavljaju tajnim glasovanjem ako se za to izjasni natpolovična većina članova nazočnih na Vijeću.
- (8) O sjednicama Fakultetskog vijeća sastavlja se zapisnik koji sadrži popis nazočnih članova, kratki prikaz rada sjednice i donesenih odluka. Zapisnik i Izvješće dekana i prodekana objavljuju se na intranetu.
- (9) Zapisnik potpisuje s lijeve strane zapisničar, a s desne strane dekan. Zapisnik se obvezno daje na prihvaćanje i ovjeru na prvoj idućoj sjednici. Za ovjeru i čuvanje zapisnika odgovoran je glavni tajnik Fakulteta.

Stalna i povremena radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili Kolegija dekana osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacрта odluka ili radi izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti, te imenuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje trajanje mandata kao i djelokrug njihova rada.
- (2) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća jesu:
1. Odbor za preddiplomske i diplomske studije,
 2. Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije,
 3. Odbor za izbore u zvanja,
 4. Odbor za upravljanje kvalitetom,
 5. Povjerenstvo za prijam studenata preddiplomskih i diplomskih studija,
 6. Povjerenstva za završne i diplomske ispite,
 7. Povjerenstvo za nagrađivanje zaposlenika i studenata i
 8. Knjižnično povjerenstvo.
- (3) Mandat odbora i povjerenstava istovjetan je mandatu dekana.
- (4) Ovlasti, djelokrug rada i sastav Odbora i Povjerenstava propisuju se Odlukom Fakultetskog vijeća.

Predstojnik zavoda i zamjenik predstojnika zavoda

Članak 27.

- (1) Predstojnik zavoda upravlja radom zavoda i ustrojava njegovu djelatnost.
- (2) U odsutnosti predstojnika zavoda tu dužnost obavlja zamjenik predstojnika zavoda.

- (3) Uz poslove iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik zavoda posebno:
1. vodi nadzor nad nastavnim radom djelatnika zavoda i brine se, po potrebi u suradnji s drugim predstojnicima, za redovitost odvijanja nastavnog procesa na zavodu u skladu s nastavnim planom Fakulteta,
 2. usklađuje znanstvenoistraživački i stručni rad na zavodu,
 3. supotpisuje ugovore u suradnji s pravnim osobama na kojima je nositelji poslova član zavoda te autorske ugovore za suradnike na tim projektima.
 4. vodi brigu o pravilnom i ravnomjernom korištenju zavodske infrastrukture,
 5. brine se o ekonomičnosti poslovanja zavoda, investicijskom održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda, u okvirima raspoloživih novčanih sredstava,
 6. saziva povremene sastanke članova zavoda i obavješćuje ih o važnijim zbivanjima od interesa za rad zavoda i Fakulteta,
 7. brine o radnoj disciplini na zavodu i
 8. brine o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća, dekana i općim internim aktima, te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti zavoda.
- (4) Za svoj je rad predstojnik zavoda odgovoran Fakultetskom vijeću i dekane Fakulteta.

Izbor i razrješenje Predstojnika zavoda i Zamjenika predstojnika zavoda

Članak 28.

- (1) Predstojnika zavoda i zamjenika predstojnika zavoda bira Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda.
- (2) Predstojnik zavoda i zamjenik predstojnika zavoda se biraju iz redova nastavnika članova zavoda u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (3) Predstojnik i zamjenik predstojnika zavoda se biraju na razdoblje od dvije godine. Mandat predstojnika zavoda može se još jednom ponoviti.
- (4) Dekan i prodekani ne mogu obnašati dužnost ni predstojnika niti zamjenika predstojnika zavoda.
- (5) Prijedlog zavoda iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na sastanku zaposlenika izabраних u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja te suradnika izabраних u suradnička zvanja, a koji organizacijski pripadaju zavodu za koji se provodi izbor predstojnika.
- (6) Na sastanku, nakon prethodno provedenog prikupljanja mišljenja između članova Kolegija zavoda, osobu za predstojnika zavoda predlaže u pravilu predstojnik zavoda. Osobu za predstojnika mogu na sastanku predložiti i ostali nazočni, ako imaju pristanak osobe koju predlažu.
- (7) Za predstojnika zavoda se nazočni na sastanku izjašnjavaju tajnim glasovanjem na način da se svaki može izjasniti najviše za jednog predloženog. Zavod predlaže Fakultetskom vijeću onog kandidata koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova iz stavka 5. ovog članka.
- (8) Ako niti jedan od kandidata za predstojnika ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja s dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni tada niti jedan od predloženih ne dobije dovoljan broj glasova, postupak predlaganja se ponavlja na jednom od idućih sastanaka.
- (9) Kandidat za predstojnika koji je dobio natpolovičnu većinu glasova tijela iz stavka 5. ovog članka predlaže kandidata za zamjenika predstojnika. Glasovanje se provodi na isti način kao i za predstojnika.

Fakultetsko vijeće se izjašnjava o prijedlogu zavoda javnim glasovanjem. Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća.

(10) U slučaju da prijedlog zavoda ne dobije dovoljan broj glasova, postupak novog predlaganja na zavodu provodi dekan Fakulteta.

(11) Predstojnik zavoda i/ili zamjenik predstojnika zavoda mogu biti razriješeni dužnosti i prije kraja mandata na koji je biran.

(12) Fakultetsko vijeće može razriješiti predstojnika odnosno zamjenika predstojnika zavoda ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost predstojnika odnosno zamjenika,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj predstojnika odnosno zamjenika,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti ili
7. ako to predloži dekan.

(13) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja predstojnika zavoda odnosno zamjenika predstojnika zavoda Fakultetskom vijeću podnosi dekan s obrazloženjem.

(14) Ako mjesto predstojnika zavoda odnosno zamjenika predstojnika zavoda ostane slobodno prije isteka mandata, izbor novog predstojnika obavlja se na način koji je utvrđen ovim Statutom u roku 30 dana nakon što je mjesto upražnjeno.

(15) Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana imenovati vršitelja dužnosti predstojnika iz redova nastavnika tog zavoda na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

(16) Novoizabrani predstojnik zavoda i zamjenik predstojnika zavoda nastupaju na dužnost na početku akademske godine nakon što su izabrani odnosno neposredno nakon izbora ako se radi o prijevremenom izboru iz bilo kojeg razloga.

Kolegij Zavoda

Članak 29.

(1) Kolegij zavoda je savjetodavno tijelo predstojnika zavoda i čine ga svi članovi zavoda izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

(2) Kolegij zavoda pomaže predstojniku zavoda u razmatranju važnijih pitanja iz života zavoda koje predstojnik ili članovi Kolegija podnesu na raspravljanje.

(3) Predstojnik može sazvati Kolegij zavoda proširen s zaposlenicima izabranim u nastavna i suradnička zvanja prema svojoj prosudbi.

Voditelj laboratorija i voditelj zavodske knjižnice

Članak 30.

(1) Za vođenje laboratorija i knjižnica u okviru zavoda imenuju se voditelji.

(2) Voditelje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegija zavoda iz redova nastavnika. Voditelji za svoj rad odgovaraju predstojniku.

(3) Voditelji zavodskih knjižnica organiziraju knjižničnu djelatnost u suradnji s voditeljem Knjižnice Fakulteta i odgovorni su za tu djelatnost predstojniku zavoda.

(4) Laboratorije u okviru zajedničkih službi Fakulteta vode voditelji laboratorija koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz redova nastavnika. Voditelji laboratorija odgovorni su dekanu Fakulteta.

Glavni tajnik Fakulteta

Članak 31.

- (1) Glavni tajnik Fakulteta obnaša dužnost voditelja Tajništva Fakulteta prema članku 8. ovog Statuta. Glavni tajnik Fakulteta je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (2) Glavni tajnik Fakulteta:
1. daje stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni zakona i drugih propisa dekanu i Fakultetskom vijeću,
 2. sastavlja zapisnike sjednica Fakultetskog vijeća i oblikuje prijedloge općih akata Fakulteta i
 3. neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta.
- (3) Za glavnog tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja je završila pravni fakultet, položila pravosudni ispit i ima odgovarajuće radno iskustvo od najmanje četiri godine.
- (4) Glavnog tajnika bira dekan, a na temelju provedenog javnog natječaja. Njegov rad podliježe ponovnom ocjenjivanju od strane dekana, svake četvrte godine.
- (5) Dekan može glavnog tajnika razriješiti dužnosti i prije kraja tog razdoblja ako:
1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost glavnog tajnika,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj glavnog tajnika,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, ili
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Voditelj financijske službe

Članak 32.

- (1) Voditelj financijske službe obnaša dužnost voditelja Financijske službe Fakulteta prema Članak 9. ovog Statuta i računopolagatelja u smislu zakona. Voditelj financijske službe za svoj rad odgovara dekanu.
- (2) Voditelj financijske službe:
1. daje dekanu i kolegijalnim tijelima stručna tumačenja o vođenju i upravljanju financijskim i materijalnim poslovanjem Fakulteta
 2. kontrolira ispravnost financijskog i knjigovodstvenog registriranja i praćenja financijsko-materijalnog prometa Fakulteta
 3. prati pritjecanje sredstava i stanja fondova Fakulteta i o tome izvješćuje dekana.
- (3) Za voditelja financijske službe može biti izabrana osoba koja ima odgovarajuću visoku naobrazbu iz ekonomskog usmjerenja i odgovarajuće radno iskustvo najmanje četiri godine.
- (4) Voditelja financijske službe bira dekan na temelju provedenog javnog natječaja. Njegov rad podliježe ponovnom ocjenjivanju od strane dekana, svake četvrte godine.
- (5) Dekan može voditelja financijske službe razriješiti dužnosti i prije kraja tog razdoblja ako:
1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost voditelja financijske službe,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj voditelja financijske službe,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, ili
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Voditelj Knjižnice

Članak 33.

- (1) Voditelj Knjižnice obnaša dužnost voditelja Knjižnice Fakulteta prema Članak 10. ovog Statuta. Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara dekanu.
- (2) Voditelj Knjižnice organizira i vodi rad Knjižnice u skladu s odlukama tijela Fakulteta, te odredbama Zakona o knjižnicama:
 1. predlaže dekanu plan i program rada
 2. daje druge poticaje za stručniji i učinkovitiji rad Knjižnice i
 3. stručno pomaže uskladiti rad zavodskih knjižnica sa Knjižnicom podržavajući zajedničku bazu knjižnih fondova prema Standardima o radu visokoškolskih (fakultetskih) knjižnica.
- (3) Voditelj Knjižnice član je knjižničnog povjerenstva.
- (4) Voditelj Knjižnice mora ispunjavati sve uvjete za zvanje knjižničarskog savjetnika predviđene posebnim zakonom.
- (5) Voditelja Knjižnice bira dekan na temelju provedenog javnog natječaja.
- (6) Rad voditelja Knjižnice podliježe ponovnom ocjenjivanju od strane dekana, svake četvrte godine.
- (7) Dekan može voditelja Knjižnice razriješiti dužnosti i prije kraja tog razdoblja ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost voditelja Knjižnice,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlorabiti položaj voditelja Knjižnice,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Voditelj Centra informacijske potpore

Članak 34.

- (1) Voditelj Centra obnaša dužnost voditelja Centra informacijske potpore prema Članak 11. ovog Statuta. Voditelj Centra za svoj rad odgovara dekanu.
- (2) Voditelj Centra organizira i vodi rad Centra u skladu s odlukama tijela Fakulteta te:
 1. predlaže dekanu plan i program rada,
 2. usklađuje plan nabave opreme za zajedničke potrebe,
 3. daje druge poticaje za stručniji i učinkovitiji rad Centra,
 4. daje poticaje za unapređenje informacijske infrastrukture Fakulteta,
 5. koordinira sustavom tehničke potpore pri uporabi poslužiteljskih alata za izvođenje nastave na daljinu,
 6. stručno pomaže uskladiti rad zavodskih mreža i
 7. predlaže mjere sigurnosti računalne mreže Fakulteta.
- (3) Voditelja Centra bira dekan na temelju provedenog natječaja.
- (4) Za voditelja Centra može biti izabrana osoba koja ima završen fakultet elektrotehnike i računarstva i odgovarajuće radno iskustvo od najmanje četiri godine.
- (5) Rad voditelja Centra podliježe ponovnom ocjenjivanju od strane dekana svake četvrte godine.
- (6) Dekan može voditelja Centra razriješiti dužnosti i prije kraja tog razdoblja ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost voditelja Centra,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,

4. zlouporabi položaj voditelja Centra,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Voditelji službi

Članak 35.

Voditelje pojedinih službi u smislu ustrojbe prema članku 8. i članku 9., postavlja i razrješava dužnosti dekan na prijedlog glavnog tajnika odnosno voditelja financijske službe.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 36.

- (1) Student Fakulteta je osoba upisana na jedan od studijskih programa na Fakultetu.
- (2) Ukoliko se studijski program ostvaruje s drugom sastavnicom osoba stječe svojstvo studenta upisom na toj sastavnici.
- (3) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Redoviti i izvanredni student

Članak 37.

- (1) Student preddiplomskog i diplomskog studija na FER-u može biti samo redoviti.
- (2) Redoviti je student onaj student koji studira prema provedbenom planu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (3) Studenti poslijediplomskih studija mogu biti i izvanredni.
- (4) Izvanredan student je onaj student koji studira prema provedbenom planu koji se temelji na studiranju u nepunom radnom vremenu.

Trošak studija

Članak 38.

Trošak redovitog studija dijelom se ili u cijelosti subvencionira, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku odnosno studiju te raspoloživim sredstvima, iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno zakonima Republike Hrvatske, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Gost student

Članak 39.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 36. stavak 2. ovog Statuta.

Status studenta

Članak 40.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija ili dvopredmetnog studija.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (4) Status gosta studenta te njegova prava i obveze, uređuju se sukladno ovom Statutu odlukom Senata i Ugovornim obvezama između dva visoka učilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 41.

- (1) Prava i obveze studenta su:
 1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta u kojem studira,
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta te
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima pravo:
 1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
 5. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
 6. prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih, do punog opterećenja nastavnika nastavnom normom.
 7. na konzultacije,
 8. na odabir mentora u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
 9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
 10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 11. na pristup općim aktima Fakulteta te zapisnicima sjednica Fakultetskog vijeća.
 12. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,

13. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim aktima,
 14. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
 15. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima te
 16. podnijeti pritužbu dekanu ili rektoru za slučaj povrede nekog od njegovih prava.
- (3) Student ima obveze:
1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta u kojem studira,
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
 3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 42.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
 4. za vrijeme dulje bolesti te
 5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 43.

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša može studirati samo po nastavnom planu Fakulteta u statusu redovitog studenta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira dva studijska programa na FER-u.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Pri tome se u jednom semestru može upisati predmeta u iznosu od najviše 60 ECTS bodova.
- (4) Upis i polaganje predmeta na drugim visokim učilištima unutar ili izvan Sveučilišta regulira se Ugovornim odnosom i/ili razmjenom Informacijskih paketa temeljenih na Pravilima ECTS-a.

Redovitost studiranja i ponavljanje godine studija

Članak 44.

- (1) Student stječe pravo upisa u drugu godinu studija ako je ostvario barem 60 ECTS bodova i u treću godinu studija kada stekne barem 120 ECTS bodova na istom studiju.
- (2) Student koji nije ostvario uvjete iz stavka 1. ovog članka ponovno upisuje istu godinu studija, ali može upisati predmete iz više godine, tako da ukupno opterećenje upisanih predmeta u semestru ne prelazi 35 ECTS bodova.

Prestanak statusa studenta

Članak 45.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari ukupno barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela ili
6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 46.

(1) U slučaju povrede Kodeksa ponašanja, Statuta Sveučilišta ili ovog Statuta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovne mjere su javna opomena, opomena pred isključenje, isključenje s Fakulteta na period od godine dana i isključenje s Fakulteta.

(3) Stegovna mjera trajnog isključenja s Fakulteta može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

(4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

IV. STUDIJ

Studiji na Fakultetu

Članak 47.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi samostalno i/ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz polja elektrotehnike i polja računarstva.

(2) Iznimno se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom mogu ustrojiti i sveučilišni studiji iz drugih polja u zajedništvu s drugim visokim učilištima.

Vrste studija

Članak 48.

(1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

1. preddiplomski studiji, koji traju tri godine i kojima se stječe najmanje 180 ECTS bodova,
2. diplomski studiji, koji traju dvije godine, i kojima se stječe najmanje 120 ECTS bodova te
3. poslijediplomski studiji, koji se mogu ustrojiti kao doktorski studiji u najmanjem trajanju od tri godine kojima se stječe najmanje 180 ECTS bodova, ili kao specijalistički istraživački studiji koji traje dvije godine i kojim se stječe 120 ECTS bodova, ili kao specijalistički studiji u trajanju od jedne godine i kojim se stječe 60 ECTS bodova.

(2) Poslijediplomski doktorski studiji i poslijediplomski specijalistički istraživački studiji dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da do 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti specijalističkih istraživačkih poslijediplomskih studija.

(3) Osim studija iz stavka 1. Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna isprava. Za svaki se zaokruženi ciklus stručnog usavršavanja stječe određeni broj ECTS bodova.

Osposobljavanje studenata

Članak 49.

(1) U okviru preddiplomskih studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studiranja na diplomskim studijima.

(2) U okviru diplomskih studija Fakultet osposobljava studente za visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

(3) U okviru poslijediplomskih doktorskih studija studenti se uvode u samostalno znanstveno istraživanje, omogućuje im se stjecanje produbljenih znanja u određenoj grani znanosti i stječu sposobnost samostalnog znanstvenog rada. Završetkom tog studija dobivaju akademski stupanj doktora znanosti.

(4) U okviru poslijediplomskih stručnih studija studenti se upućuju u proučavanje problema određene uže discipline te nakon završetka toga studija, stječu specijalističko obrazovanje.

Uvjeti upisa na studije

Članak 50.

(1) Preddiplomski studij na FER-u može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu, u trajanju od najmanje četiri godine.

(2) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se odgovarajuće srednje škole za upis na preddiplomski studij elektrotehnike i informacijske tehnologije i preddiplomski studij računarstva kao i kriterij za izbor između prijavljenih kandidata.

(3) Diplomski studij na FER-u može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij kojim je stekla najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se odgovarajući preddiplomski studiji za upis diplomskog studija elektrotehnike i informacijske tehnologije, diplomskog studija informacijske i komunikacijske tehnologije te diplomskog studija računarstva kao i kriterij za izbor između prijavljenih kandidata.

(5) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički istraživački studij može upisati kandidat sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem u bodovnoj vrijednosti od 120 ECTS bodova i koji ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij.

(6) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički istraživački studij može upisati i kandidat koji je završio barem četverogodišnji sveučilišni studij prije uspostave ECTS sustava. Takvim kandidatima priznat će se po 30 ECTS bodova za svaki semestar studija. Također, upisati se mogu i kandidati koji su studirali na fakultetima koji su prije provedbe Bolonjskih procesa uveli ECTS sustav. Takvim kandidatima priznat će se stečeni ECTS bodovi. Svi kandidati iz

ovog stavka moraju za stjecanje doktorata znanosti ukupno prikupiti barem 480 ECTS bodova.

(7) Poslijediplomski specijalistički studij mogu upisati i osobe koje imaju završen stručni studij s 240 ili više ECTS bodova.

(8) Općim aktom Fakulteta utvrđuju se odgovarajući diplomski studiji za upis na poslijediplomske studije na Fakultetu kao i kriterij za izbor između prijavljenih kandidata.

Upisi na preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij

Članak 51.

(1) Pravo upisa na studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, strani državljani i osobe bez državljanstva trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

(2) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomske i diplomske studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća te na poslijediplomske studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Fakultetsko vijeće.

(3) Upisna kvota Fakulteta ne smije biti veća od utvrđenog kapaciteta.

(4) Upis na studije Fakulteta obavlja se temeljem javnog natječaja. Sadržaj natječaja određuje Fakultetsko vijeće.

(5) Natječaj za preddiplomske i diplomske studije raspisuje Senat, a Natječaj za poslijediplomske studije raspisuje Fakultet. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomske i poslijediplomske studije raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(6) Natječaji iz stavka 5. posebno sadržavaju:

1. uvjete upisa predviđene općim aktima,
2. broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
3. broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i drugo),
6. prava i rokove žalbe,
7. rokove za upis te
8. druge podatke.

(7) Strani državljani i osobe bez državljanstva upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu participacije u cijeni studija sukladno odluci Fakultetskog vijeća i/ili zakonima Republike Hrvatske, međudržavnim sporazumima Republike Hrvatske, općem aktu Sveučilišta ili drugim aktima koji uređuju tu problematiku.

(8) Prijelaz sa stručnih studija na preddiplomski i/ili diplomski studij na Fakultetu nije moguć.

Studijski programi

Članak 52.

- (1) Sveučilišni se studiji na FER-u ustrojavaju prema studijskim programima kao redoviti studiji.
- (2) Studijske programe odobrava Senat Sveučilišta. Studijske programe Senatu predlaže Fakultetsko vijeće putem Vijeća područja.
- (3) Prijedlog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i općim aktima vodeći računa da bude:
 1. suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta, te potrebama poslodavaca i
 2. usporediv sa srodnim programima na vodećim visokim učilištima u razvijenim zemljama.
- (4) Fakultet trajno preispituje i modificira studijske programe prateći nastavna i tehnološka dostignuća te potrebe tržišta. Izvođenje studijskih programa i njenu kvalitetu nadzire Senat putem Ureda za upravljanje kvalitetom.
- (5) Manje promjene studijskih programa donosi samostalno Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda uz pribavljeno mišljenje Odbora za preddiplomske i diplomske studije ili Odbora za znanstvene i stručne poslijediplomske studije, te uz suglasnost Odbora za praćenje kvalitete.
- (6) U skladu s ukupnim opterećenjem nastavnika i zavoda Fakultet trajno prati i modificira dodjelu fakultetskih resursa, kao što su osoblje, prostor i oprema.
- (7) Opterećenje nastavnika i suradnika i raspored nastavnika i suradnika na pojedine obvezatne predmete određuje se početkom tekuće godine za sljedeću akademsku godinu. Raspoređivanje nastavnika i suradnika obavlja dekan uz prethodno pribavljeno mišljenje predstojnika zavoda. Pri rasporedu na pojedine obvezne predmete vodi se računa o znanjima i vještinama pojedinog nastavnika.
- (8) U slučaju velikog preopterećenja ili spriječenosti nastavnika nositelja izbornog kolegija predmet se neće predavati dok traju te okolnosti.

Sadržaj studijskog programa

Članak 53.

- (1) Studijski program sadrži:
 1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 3. uvjete upisa na studij,
 4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta te opis kompetencija koji student stječe,
 5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
 6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
 7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
 8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 9. način završetka studija te
 10. odredbe o tome je li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.
- (2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 20% ECTS bodova za preddiplomske, 30% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

(3) Sveučilišni studijski programi mogu sadržavati stručne predmete samo u opravdanim slučajevima, odnosno u područjima koja nisu iz znanstvenih polja djelatnosti Fakulteta.

Izvedbeni plan nastave

Članak 54.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, auditorne vježbe, seminari, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i ostali) ,
 5. način polaganja ispita i mjerila ispitivanja,
 6. popis literature za studij i polaganje ispita,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa odnosno ECTS opterećenjem studenta.
- (4) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.
- (5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovog članka.
- (6) Studije na Fakultetu organiziraju i vode stalni Odbori Fakultetskog vijeća iz članka 26. ovoga Statuta. Sastav, nadležnosti i poblizi opis djelatnosti tijela određuje opći akt.

Vrste predmeta

Članak 55.

- (1) Nastavni predmeti propisani studijskim programom dijele se na obvezatne i izborne. Izborni predmet postaje obvezatnim za studenta koji ga upiše.
- (2) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom i studijskim programom, te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom.
- (3) Studijski program sadrži i predmete pod nazivom Laboratorij i vještine (LiV). Aktivnosti studenta unutar LiV-a predstavljaju samostalni rad studenta. Uspjeh studenta za laboratorijske aktivnosti prati se unutar predmeta kojem laboratorij po sadržaju pripada. Vještine studenta predviđene studijskim programom preduvjet su za pojedine predmete i ocjenjuju se samo s ocjenom zadovoljio.

Nositelji predmeta

Članak 56.

- (1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih predmeta upisuju se u izvedbeni plan nastave prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.

- (2) Deklaracija nastavnika, izvoditelja nastave, mora odgovarati stvarnoj provedbi.
- (3) Odredbe u stavku 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se i za unošenje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te za određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.
- (4) U dokumentaciju studenta se navode samo oni nastavnici koji stvarno izvode nastavu određenoj grupi studenata.

Oblici nastave

Članak 57.

- (1) Izravnu nastavu studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, auditorne vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe i slično.
- (2) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminari, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije, rad s voditeljem i slično.
- (3) Dodatni oblici nastave studenta mogu biti: stručna praksa, stručne ekskurzije i slično.

Izvođenje nastave u grupama

Članak 58.

- (1) Izravna nastava nastavnih predmeta izvodi se po grupama prema utvrđenom izvedbenom planu.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na Fakultetu i izvan Fakulteta.
- (3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i unaprijed utvrđenog rasporeda, vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene izvedbenim planom.
- (4) Broj studenata u pojedinim grupama određuje Fakultetsko vijeće u skladu s prostornim i kadrovskim mogućnostima.

Učenje na daljinu

Članak 59.

- (1) Fakultet može dio ili cijeli studij organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
- (2) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi Fakultet, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 60.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija mora biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

- (3) Akademska godina ima 44 radna tjedna, od čega 30 tjedana izravne nastave, te 14 tjedana u kojima nema izravne nastave, a koji se koriste za samostalan rad studenata, laboratorijske vježbe, konzultacije, stjecanje vještina, pripremu ispita i međuispita. Međuispiti se smatraju dijelom izravne nastave.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u izravnoj nastavi najviše mogu iznositi:
1. u preddiplomskom studiju 21 sat,
 2. u diplomskom studiju 16 sati te
 3. u poslijediplomskoj nastavi 12 sati.
- (5) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.
- (6) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4., ali tako da prosjek u semestru ne iznosi više od onog iz stavka 4.
- (7) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (8) Posebno uspješnom studentu dekan može odobriti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, ali ne više od 60 ECTS bodova semestralno.
- (9) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4., kao obvezatne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezatne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Studentski mentori

Članak 61.

- (1) Studentu preddiplomskog studija imenuje se mentor nakon upisa u treću godinu studija.
- (2) Studentu diplomskog i poslijediplomskog studija imenuju se mentori nakon dovršenog natječajnog postupka.
- (3) Mentor je u pravilu nastavnik FER-a u znanstveno-nastavnom zvanju. Osoba izvan Fakulteta koja je imenovana za mentora mora biti izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.
- (4) U slučajevima kada je mentor nastavnik sveučilišta izvan Republike Hrvatske uz mentora se imenuje komentor koji je nastavnik Fakulteta.
- (5) Imenovanje mentora, komentora, njihova prava i obveze kao i odnosi mentora, komentora i studenta tijekom studija uređeni su općim aktom.

Način izvođenja nastave i provođenja ispita

Članak 62.

- (1) Pohađanje nastave na Fakultetu i ispunjavanje ostalih propisanih zadaća obveza je studenta.
- (2) Nastava na Fakultetu obavlja se u tri ciklusa po semestru koja su po trajanju podjednaka. Iza svakog ciklusa izravne nastave obavlja se, u trajanju od tjedan dana, predviđeni samostalan rad u laboratorijima i/ili stječu određene vještine. Ukupno je trajanje sva tri ciklusa 18 tjedana.
- (3) Unutar predmeta student obvezno izrađuje barem tri domaća zadatka.
- (4) Temeljem aktivnosti iz stavaka 1. do 3. student stječe bodove koji se zbrajaju.

- (5) U 19. tjednu semestra student polaže završni ispit. Student može pristupiti završnom ispitu samo iz predmeta za koje je stekao propisani broj bodova iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Studentima koji nisu ostvarili dovoljan broj bodova za pozitivnu ocjenu, Fakultet će omogućiti još jednu provjeru znanja u narednom tjednu.
- (7) Ponovljenom završnom ispitu iz predmeta može pristupiti i student koji je stekao pozitivnu ocjenu ali mu se pritom brišu bodovi koje je ostvario na prvom završnom ispitu.
- (8) Student koji nije stekao minimum propisanih bodova iz stavka 4. ovog članka ili nije položio ispit iz predmeta prema stavku 5. ovog članka dužan je isti ponovo upisati sljedeće akademske godine.
- (9) Preostalo vrijeme od 4 tjedna godišnje student stječe određene vještine po svom izboru.
- (10) Ispiti iz predmeta i međuispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, ili pisano i usmeno. Dio ispita može biti i prezentacija praktičnog rada.
- (11) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (12) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz ispita ili međuispita i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pisani dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pisani ispit. Student može pravo na žalbu iskoristiti u vremenu od dva radna dana od objave rezultata.
- (13) Detaljni opis načina i provođenja pojedinih ispita kao i načina ocjenjivanja objavljuje se javno na intranetskim stranicama predmeta.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 63.

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom semestra. Vrednuje se nazočnost i sudjelovanje u nastavi, domaće zadaće, laboratorijske vježbe, međuispiti i drugo, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Svaka se aktivnost iz stavka 1. ovog članka boduje tako da zbroj svih, provedbenim planom predviđenih aktivnosti za pojedini predmet, uključujući i ispit iz predmeta, iznosi 100. Utvrđuje se da sudjelovanje u nastavi donosi najviše 5 do 10 bodova, domaće zadaće najviše 10 do 20 bodova, međuispiti najviše 20 do 50 bodova, laboratorijske aktivnosti najviše 5 do 15 bodova, ispit iz predmeta najviše 20 do 40 bodova.
- (3) Ocjena na ispitu iz predmeta, za sve studente, utvrđuje se po rangui postignutih bodova, nakon provedene provjere znanja svih studenata. Ocjene na ispitu se studentima dodjeljuju poštujući načelo ECTS sustava. Ostala pitanja o ocjenjivanju uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (4) Fakultet je dužan voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (5) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

(6) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Upis u višu godinu studija

Članak 64.

- (1) Student upisuje višu godinu studija u skladu sa člankom 44. ovog Statuta.
- (2) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno u skladu s stavkom 1. ovog članka.
- (3) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.

Završetak preddiplomskih studija

Članak 65.

- (1) Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Student ima pravo prijaviti se za obranu završnog rada nakon što je prikupio barem 160 ECTS bodova predviđenih za studijski program i modul unutar njega.
- (3) Završni rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.
- (4) Završni se rad može upisati i u ljetnom i u zimskom semestru. Završni se rad mora predati i obraniti u semestru u kojem je upisan u protivnom se mora ponovo upisati.
- (5) Fakultet ima stalni Odbor za preddiplomske i diplomske studije koji prati i unaprjeđuje nastavu na preddiplomskom studiju te tumači Statut i Opći akt iz tog područja te Odbore za završni rad modula koji prate postupak završetka izrade i obrane završnog rada.
- (6) Odbor za završni rad modula čine predsjednik, dopredsjednik, dva člana i djelovođa. Predsjednik mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Ostali članovi Odbora moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (7) Odbor za završni rad modula svakom prijavljenom kandidatu potvrđuje mentora koji zadaje temu završnog rada vodeći računa o izraženoj želji kandidata.
- (8) Naslov zadatka i temu rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor, a supotpisuju predsjednik ili dopredsjednik i djelovođa Odbora.
- (9) Tema završnog rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje, u propisanim rokovima.
- (10) Završnim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka.
- (11) Završni rad se može zadati iz područja djelatnosti mentora u polju elektrotehnike i/ili računarstva.
- (12) O tijeku izrade završnog rada student mora redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (13) Završni rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Odbor za preddiplomske i diplomske studije može, temeljem zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se završni rad može pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.
- (14) Nakon predaje završnog rada Odbor za završni rad modula određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada.

- (15) Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (16) Članovi ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici i suradnici. Najmanje jedan član ispitnog povjerenstva mora biti nastavnik.
- (17) Obrana završnog rada je javna.
- (18) Studentu čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana i mora ponovo upisati završni rad.
- (19) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz polja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s završnim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.
- (20) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane. Ocjena, uz uvjet da je većina ocjena usmenog ispita pozitivna, utvrđuje se tako da se ocjeni rada pomnoženoj sa četiri pribroje pojedinačne ocjene članova povjerenstva pomnožene s dva i ukupni rezultat podijeli s deset. Ocjena se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Ukoliko je većina ocjena članova povjerenstva na obrani završnog rada negativna, student mora ponovo upisati završni rad.
- (21) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroj pojedinačnih ocjena pomnoženih s pripadnim brojem ECTS bodova podijeli sa stečenim brojem ECTS bodova. Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.
- (22) Ako je kandidat na obrani završnog rada ocijenjen negativnom ocjenom mora ponovo upisati završni rad.
- (23) Upis završnog rada po treći puta može odobriti Fakultetsko vijeće temeljem pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta i pribavljenog mišljenja mentora.
- (24) Ostala pitanja iz završetka preddiplomskog studija uređuje se općim aktom.

Završetak diplomskih studija

Članak 66.

- (1) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Student ima pravo prijaviti se za obranu diplomskog rada nakon što je prikupio barem 90 ECTS bodova predviđenih za diplomski studijski program i profil unutar njega.
- (3) Diplomski rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.
- (4) Početak diplomskog rada može se upisati i u ljetnom i u zimskom semestru. Diplomski se rad mora predati i obraniti u predviđenom roku u protivnom se mora ponovo upisati.
- (5) Fakultet ima stalni Odbor za preddiplomske i diplomatske studije koji prati i unaprjeđuje nastavu na diplomskom studiju te tumači Statut i Opći akt iz tog područja te Odbore za diplomski rad profila koji prate postupak završetka izrade i obrane diplomskog rada.
- (6) Odbor za diplomski rad profila čine predsjednik, dopredsjednik, dva člana i djelovođa. Predsjednik mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Ostali članovi Odbora moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (7) Odbor za diplomski rad profila svakom prijavljenom kandidatu na diplomski studij određuje mentora vodeći računa o izraženoj želji kandidata.

- (8) Student u dogovoru s mentorom dogovara predmete koje će upisati i dogovara okvirno područje diplomskog rada.
- (9) Naslov zadatka i temu rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor, a supotpisuju predsjednik ili dopredsjednik i djelovođa Odbora za diplomski rad profila nakon pribavljenog mišljenja Odbora za preddiplomske i diplomske studije.
- (10) Naslov zadatka, tema rada s kratkim opisom očekivanih rezultata i ime mentora objavljuju se na intranetskim stranicama Fakulteta.
- (11) Tema diplomskog rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje, u propisanim rokovima.
- (12) Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka.
- (13) Diplomski rad se zadaje iz područja djelatnosti mentora u polju elektrotehnike i/ili računarstva.
- (14) O tijeku izrade diplomskog rada student mora redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (15) Diplomski rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Odbor za preddiplomske i diplomske studije može, temeljem zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se diplomski rad može pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.
- (16) Nakon predaje diplomskog rada Odbor za diplomski rad profila određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada.
- (17) Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (18) Članovi ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstveno nastavnom zvanju. Najmanje jedan član ispitnog povjerenstva mora biti redoviti profesor.
- (19) Obrana diplomskog rada je javna.
- (20) Studentu čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana i mora ponovo upisati diplomski rad.
- (21) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz polja diplomskog rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s diplomskim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.
- (22) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane. Ocjena, uz uvjet da je većina ocjena usmenog ispita pozitivna, se utvrđuje tako da se ocjeni rada pomnoženoj sa četiri pribroje pojedinačne ocjene članova povjerenstva pomnožene s dva i ukupni rezultat podijeli s deset. Ocjena se zaokružuje na najbliži cijeli broj. Ukoliko je većina ocjena članova povjerenstva na obrani diplomskog rada negativna, student mora ponovo upisati diplomski rad.
- (23) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroj pojedinačnih ocjena pomnoženih s pripadnim brojem ECTS bodova podijeli sa stečenim brojem ECTS bodova. Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.
- (24) Upis diplomskog rada po treći puta može odobriti Fakultetsko vijeće temeljem pisanog i obrazloženog zahtjeva studenta i pribavljenog mišljenja mentora.
- (25) Ostala pitanja iz završetka preddiplomskog studija uređuju se općim aktom.

Završetak poslijediplomskog doktorskog studija

Članak 67.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij završava izradom doktorske disertacije i njezinom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Studenti iz članka 50. stavak 6. moraju na sveučilišnim studijima steći ukupno barem 480 ECTS bodova.
- (3) Student ima pravo podnijeti doktorsku disertaciju na ocjenu nakon što je prikupio barem 138 ECTS bodova predviđenih studijskim programom odnosno 438 ECTS boda ukupno.
- (4) Studenti iz članka 50. stavak 6. moraju na sveučilišnim studijima prikupiti ukupno barem 438 ECTS bodova prije podnošenja doktorske disertacije na ocjenu.
- (5) Fakultet ima stalni Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije koji prati i unaprjeđuje nastavu na poslijediplomskom studiju te tumači Statut i Opći akt iz tog područja.
- (6) Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije svakom prijavljenom kandidatu na poslijediplomski studij određuje mentora iz redova nastavnika Fakulteta izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja vodeći računa o izraženoj želji kandidata. Kandidatu se može za mentora iznimno odrediti znanstvenik izvan Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.
- (7) Student s mentorom odabire predmete koje će upisati i dogovara okvirno područje doktorske disertacije.
- (8) Odluku o imenovanju mentora i području doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za znanstvene i stručne poslijediplomske studije.
- (9) Student poslijediplomskog studija dužan je položiti kvalifikacijski doktorski ispit najkasnije prije upisa u 6. semestar studija.
- (10) Kvalifikacijski doktorski ispit organizira i provodi Povjerenstvo za disertaciju. Članove tog Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće nakon što student prijavi polaganje kvalifikacijskoga doktorskog ispita. Povjerenstvo za disertaciju čini neparni broj članova. Članovi tog Povjerenstva su osobe u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Mentor pristupnika jedan je od članova Povjerenstva za disertaciju, ali ne može biti predsjednikom tog Povjerenstva.
- (11) Postupak za prihvaćanje teme doktorske disertacije student može pokrenuti kada stekne najmanje 70 ECTS bodova i položi kvalifikacijski doktorski ispit.
- (12) Studenti iz članka 50. stavak 6. moraju na sveučilišnim studijima prikupiti ukupno barem 370 ECTS bodova prije pokretanja postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije.
- (13) Student pokreće postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću u kojoj predlaže temu disertacije.
- (14) Sa studentom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorske disertacije vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa.
- (15) Javni razgovor vodi povjerenstvo za disertaciju. Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije može odlučiti da se javni razgovor održi pred Povjerenstvom za disertaciju proširenom na ukupno najviše 5 (pet) članova.
- (16) Odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće.
- (17) Doktorske disertacije na FER-u pišu se i brane na hrvatskom jeziku. Fakultetsko vijeće može, temeljem obrazloženog zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se doktorska disertacija može pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.

- (18) Student mora doktorsku disertaciju predati na ocjenu u roku od najviše 5 godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije na Fakultetskom vijeću.
- (19) Student podnosi izrađenu doktorsku disertaciju Fakultetskom vijeću koje bira povjerenstvo za ocjenu disertacije.
- (20) Povjerenstvo za ocjenu disertacije čini neparni broj članova. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje od čega najmanje dva člana povjerenstva moraju biti u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju. Najmanje jedan član povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti izvan Fakulteta.
- (21) Mentor pristupnika ne može biti predsjednikom povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije niti povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (22) Fakultetsko vijeće odlučuje o ocjeni disertacije na temelju i u skladu s prijedlogom povjerenstva za ocjenu disertacije.
- (23) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni disertacije u povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije uključit će nove članove.
- (24) Ako Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća članova povjerenstva za ocjenu zaključi da je disertacija nepotpuna, vratit će je kandidatu na doradu.
- (25) Ako je ocjena doktorske disertacije u izvješću povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije negativna, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, odluku o imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.
- (26) Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu disertacije od 5 članova i 2 zamjenika. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje od čega najmanje dva člana povjerenstva moraju biti u zvanju redovitog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju. Najmanje jedan član povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti izvan Fakulteta.
- (27) Obrana doktorske disertacije je javna.
- (28) Disertacija se brani na jeziku na kojem je napisana.
- (29) Nakon obrane doktorske disertacije Povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:
1. obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 2. obranio većinom glasova Povjerenstva,
 3. nije obranio.
- (30) Doktorska disertacija brani se samo jednom.
- (31) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije te ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktom.

Završetak poslijediplomskog specijalističkog istraživačkog studija

Članak 68.

- (1) Poslijediplomski specijalistički istraživački studij završavaju studenti poslijediplomskog dokorskog studija stjecanjem 90 ECTS bodova polaganjem predmeta i znanstvenim radom te izradom i obranom specijalističkog istraživačkog rada koji ima 30 ECTS bodova.
- (2) Student ima pravo prijaviti se za obranu specijalističkog istraživačkog rada nakon što je prikupio barem 90 ECTS bodova predviđenih za studijski program.

- (3) Specijalistički istraživački rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće Odlukom o izvođenju specijalističkog istraživačkog studija.
- (4) Fakultet ima stalni Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije koji prati i unaprjeđuje nastavu na poslijediplomskom studiju te tumači Statut i opći akt iz tog područja te Odbor za specijalistički studij koji se imenuje istovremeno s Odlukom o izvođenju specijalističkog istraživačkog studija koji prati studij i obranu specijalističkog istraživačkog rada.
- (5) Odbor za specijalistički studij čine predsjednik, dopredsjednik i član. Predsjednik mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Ostali članovi Odbora moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Student pri upisu specijalističkog istraživačkog studija odabire mentora i s njime dogovara okvirno područje rada i predmete koje će upisati. Ukoliko je student upisao doktorski studij tada mu se mentor dodjeljuje u skladu sa člankom 67.
- (7) Odbor za specijalistički studij svakom prijavljenom kandidatu potvrđuje mentora koji zadaje temu specijalističkog istraživačkog rada vodeći računa o izraženoj želji kandidata.
- (8) Naslov i temu rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor, a supotpisuju predsjednik ili dopredsjednik Odbora za specijalističke studije.
- (9) Tema specijalističkog rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje, u propisanim rokovima.
- (10) Specijalističkim istraživačkim radom student treba dokazati sposobnost samostalnog istraživačkog rada.
- (11) Specijalistički istraživački rad može se zadati iz područja djelatnosti mentora u polju elektrotehnike i/ili računarstva.
- (12) O tijeku izrade specijalističkog istraživačkog rada student mora redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (13) Specijalistički istraživački rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije može, temeljem zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se specijalistički istraživački rad može pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.
- (14) Nakon predaje specijalističkog istraživačkog rada Odbor za specijalističke studije određuje svakom studentu povjerenstvo za ocjenu i obranu specijalističkog rada.
- (15) Povjerenstvo za ocjenu i obranu specijalističkog istraživačkog rada ima tri člana. Mentor ne može biti predsjednik ovog povjerenstva.
- (16) Članovi povjerenstva su osobe izabrane u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, od kojih najmanje dva člana u zvanju profesora.
- (17) Obrana završnog rada je javna.
- (18) Studentu čiji je specijalistički istraživački rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana.
- (19) Obrana specijalističkog istraživačkog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata rada i provjere znanja iz polja rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s specijalističkim istraživačkim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.
- (20) Nakon obrane specijalističkog istraživačkog rada povjerenstvo objavljuje uspjeh kandidata. Rezultat obrane može biti:
 - (21) obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - (22) obranio većinom glasova povjerenstva,
 - (23) nije obranio.
- (24) Specijalistički istraživački rad brani se samo jednom.

(25) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada te ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktom.

Završetak poslijediplomskih specijalističkih studija

Članak 69.

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij završava izradom specijalističkog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 60 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Student ima pravo prijaviti se za obranu specijalističkog rada nakon što prikupio barem 30 ECTS bodova predviđenih za studijski program.
- (3) Specijalistički rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće Odlukom o izvođenju specijalističkog studija.
- (4) Fakultet ima stalni Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije koji prati i unaprjeđuje nastavu na preddiplomskom studiju te tumači Statut i Opći akt iz tog područja te Odbor za specijalistički studij koji se imenuje istovremeno s Odlukom o izvođenju specijalističkog studija koji prati studij i obranu specijalističkog rada.
- (5) Odbor za specijalistički studij čine predsjednik, dopredsjednik i član. Predsjednik mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (6) Student pri upisu specijalističkog studija odabire mentora i s njime dogovara okvirno područje rada i predmete koje će upisati.
- (7) Mentor može specijalistički rad zadati i dvojici studenata vodeći pritom računa o broju ECTS bodova po studentu. Obrana specijalističkog rada u takvom je slučaju istodobna.
- (8) Odbor za specijalistički studij svakom prijavljenom kandidatu potvrđuje mentora koji zadaje temu specijalističkog rada vodeći računa o izraženoj želji kandidata.
- (9) Naslov i temu rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor, a supotpisuju predsjednik ili dopredsjednik Odbora za specijalistički studij.
- (10) Tema specijalističkog rada zadaje se, a izrađeni rad student predaje, u propisanim rokovima.
- (11) Specijalističkim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju problema visoke stručne složenosti.
- (12) Specijalistički rad se može zadati iz područja djelatnosti mentora u polju elektrotehnike i/ili računarstva.
- (13) O tijeku izrade specijalističkog rada student mora redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.
- (14) Specijalistički rad na Fakultetu piše se i brani na hrvatskom jeziku. Odbor za znanstvene i stručne poslijediplomske studije može, temeljem zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti da se specijalistički rad može pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.
- (15) Nakon predaje specijalističkog rada Odbor za specijalistički studij određuje svakom studentu povjerenstvo za obranu specijalističkog rada.
- (16) Povjerenstvo za obranu ima tri člana. Povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (17) Članovi povjerenstva su osobe izabrane u znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno zvanje.
- (18) Obrana završnog rada je javna.
- (19) Studentu čiji je specijalistički rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana.

(20) Obrana specijalističkog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata rada i provjere znanja iz polja rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s specijalističkim radom koja kandidatu postavljaju članovi povjerenstva.

(21) Nakon obrane specijalističkog rada povjerenstvo objavljuje uspjeh kandidata. Rezultat obrane može biti:

1. obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
2. obranio većinom glasova povjerenstva,
3. nije obranio.

(22) Specijalistički rad brani se samo jednom.

(23) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističko rada te ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktom.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 70.

(1) Završetkom studija sukladno odredbama ovog Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj i prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) elektrotehnike i informacijske tehnologije ili prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) računarstva.
2. Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom i studijima koje organizira Fakultet.
3. Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u tehničkom području (dr. sc.).
4. Student poslijediplomskog doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne 120 i više ECTS bodova i obrani specijalistički istraživački rad dobiva svjedodžbu/potvrdu o ostvarenom broju bodova i zvanje specijalist istraživač elektrotehnike ili računarstva.
5. Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti bez pohađanja doktorskog studija.
6. Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog polja (spec.), u skladu sa Zakonom i studijima koje organizira Fakultet.
7. Polaznik programa stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.

(2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o studiju kojom se potvrđuje koje je ispите položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu se na osobni zahtjev može izdati preliminarna dopunska isprava i prije završetka studija.

(3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Sveučilište će općim aktima propisati oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova.

(5) Sadržaj potvrde iz stavka 1. točka 4. i 7. i pripadne dopunske isprave iz stavka 2. ovog članka propisuje Fakultet općim aktom.

Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 71.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenog stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (3) Oduzimanjem doktorata gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Počasni doktorat

Članak 72.

- (1) Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koji su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, sastavnice Sveučilišta, ili pojedinci.
- (3) Po dobivanju obrazloženog prijedloga Senat imenuje stručno povjerenstvo. Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Promocija

Članak 73.

- (1) Promocija je svečano uručenje isprave o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Savjetnička služba

Članak 74.

- (1) Za pružanje pomoći studentima tijekom studija, vođenju evidencije po smjerovima, olakšavanja komunikacije i informiranja između studenata i studentske službe, na Fakultetu postoji Studentska savjetnička služba.
- (2) Savjetnička se služba organizira po studijskim programima posebno za preddiplomski, a posebno za diplomski studij. Savjetnici mogu biti organizirani i po profilima pojedinih studija.
- (3) U Savjetničkoj službi rade nastavnici Fakulteta koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Poblize odredbe o ustrojstvu, radu, zadacima i izvršiteljima u Studentskoj savjetničkoj službi uređuju se općim aktom Fakulteta.

Studentsko organiziranje

Članak 75.

- (1) Studenti na Fakultetu mogu se organizirati u udruge, a članovi udruge mogu biti studenti koji studiraju na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima Fakulteta.
- (2) Studenti biraju predstavnike u Fakultetsko vijeće tako da su ravnomjerno zastupljene godine studija i studijski programi.
- (3) Izabrani studenti u Fakultetsko vijeće imaju pravo birati i biti birani u Vijeće područja tehničkih znanosti Sveučilišta i Senat Sveučilišta u skladu s općim aktom Sveučilišta.

V. ZAPOSLENICI

Radne obveze nastavnika i suradnika

Članak 76.

- (1) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici i suradnici Fakulteta moraju se pridržavati odredaba kodeksa nastavničke etike, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta na način:
 1. da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na znanstvenim kriterijima,
 2. da nastavni rad obavljaju savjesno potičući studente na samostalan pristup stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanjem u struci,
 3. da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala,
 4. da se brinu o razvoju nastavnog i znanstvenog podmlatka,
 5. da se sami trajno usavršavaju u skladu s razvojem znanosti i struke prateći promjene u teoriji i praksi,
 6. da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju i
 7. da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Fakulteta.
- (2) Znanstveno nastavno ili stručno djelovanje nastavnika i suradnika izvan Fakulteta te interesi koji iz toga djelovanja proizlaze, ne smiju biti u suprotnosti interesima Fakulteta i u širem smislu interesima Sveučilišta.
- (3) Za obavljanje znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti izvan Fakulteta kojom se stječe novčana ili materijalna dobit nastavnici i suradnici dužni su zatražiti suglasnost dekana.
- (4) Dekan će takvu suglasnost dati ako predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika nije u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta i Sveučilišta.

Tjedne obveze nastavnika i suradnika

Članak 77.

- (1) Obveze nastavnika i suradnika utvrđene su općim aktima o ustrojstvu radnih mjesta na Fakultetu u okviru 40-satnog tjedna. Kod toga se vrednuje obveza nastavnika i suradnika u nastavi, a posebno u neposrednom radu sa studentima, priprema nastave, obveze u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu te njihove

obveze u radu stručnih tijela i udruga u svezi sa zadacima visokoškolskog obrazovanja.

(2) Prosječno se godišnje opterećenje nastavnika nastavom utvrđuje u iznosu od 19 sati tjedno, znanstvenim radom 19 sati tjedno i dva sata tjedno opterećenja ostalim aktivnostima iz stavka 1. ovog članka.

(3) Nominalno godišnje opterećenje nastavom, nastavnika u znanstveno nastavnom zvanju određuje se temeljem općeg akta na osnovu sljedećih parametara: izravne nastave, rada sa studentima, ispita, zadavanja i vođenja završnih i diplomskih radova, organizacije i vođenja laboratorijskih vježbi, broja studenata u nastavnim grupama i slično.

(4) Obveze nastavnika i suradnika u nastavi određuje dekan, jednom godišnje, na prijedlog predstojnika zavoda vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja svih nastavnika i suradnika na Fakultetu i njihovom istraživačkom radu.

(5) Ukoliko nastavnik ili suradnik nije dovoljno opterećen nastavom na zavodu kojem pripada po istraživačkom radu može se rasporediti na druge predmete po odluci dekana. Pritom će se voditi računa o njegovom temeljnom obrazovanju.

(6) Nominalno prosječno opterećenje suradnika nastavom iznosi 20 sati tjedno kroz 44 tjedna u svim oblicima rada sa studentima (vježbe, seminari, domaće zadaće i drugo) od čega rad u razredu i laboratoriju ne smije iznositi više od 10 sati.

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 78.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.

(3) Nositelji pojedinih kolegija mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, koji na tim kolegijima izvode predavanja.

(4) Izvođenje dijela predavanja, dijela ispita, vježbi, Fakultet može povjeriti osobama s doktoratom znanosti pod nadzorom izabrane osobe u znanstveno-nastavno zvanje, a koja izvodi osnovni dio nastavnog predmeta.

(5) U nastavi pojedinih kolegija mogu sudjelovati i druge osobe koje nemaju radni odnos na Fakultetu, a koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

(6) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija u području svoje kompetencije, a na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom, ako su izabrani u suradničko zvanje odgovarajućeg područja znannosti.

(7) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu. O uključenju studenata u nastavni rad odlučuje Fakultetsko vijeće, a u znanstveni rad voditelj projekta.

Etički kodeks

Članak 79.

- (1) Osobe iz prethodnog članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva.
- (2) Fakultet donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Fakulteta.
- (3) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju sukladno Statutu Sveučilišta, ovome Statutu i općim aktima.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 80.

- (1) Radi unapređenja nastavnog ili znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika: istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi te znanstvenim projektima.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Fakultetskog vijeća povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 81.

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor, i Sveučilište. Fakultet će općim aktom propisat posebne uvjete (nastavne, znanstvene, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.
- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u takvo, naslovno, zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 82.

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor u polju specificiranom javnim natječajem iz članka 83.,
 2. ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. je izabrana ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u polju specificiranom javnim natječajem iz članka 84., kako slijedi:

- I. docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
 - II. izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik,
 - III. redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor za znanstveno-nastavno radno mjesto,
 3. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i/ili općim aktom Fakulteta te
 4. ima pozitivno mišljenje Odbora za upravljanje kvalitetom, kolegija zavoda na kojem će djelovati i pozitivno mišljenje dekana Fakulteta.
- (3) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. se radi o izvedbi predmeta unutar kojeg se u okviru studija na Fakultetu ne zahtijeva znanstveni pristup,
 3. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i/ili općim aktom Fakulteta te
 4. ima pozitivno mišljenje kolegija zavoda na kojem će djelovati i pozitivno mišljenje dekana Fakulteta.
- (4) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
1. ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i/ili općim aktom Fakulteta te
 3. ima pozitivno mišljenje mentora na doktorskom studiju odnosno glavnog istraživača ukoliko mentor nije imenovan, kolegija zavoda na kojem će djelovati i pozitivno mišljenje dekana Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 83.

- (1) Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim novinama», dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj i za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako je za to osigurao potrebna financijska sredstva.
- (4) Odredba ovoga članka na odgovarajući će se način primijeniti i na zapošljavanje djelatnika na radna mjesta za koja nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 84.

- (1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće.

- (2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Izbore u znanstveno nastavna i nastavna zvanja za polja za koje je ovlašten Fakultet te izbore na radna mjesta pokreće i provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata u skladu sa stavkom 10.
- (4) Za izbore u znanstvena zvanja za koje nije ovlašten Fakultet, za provođenje dijela postupka izbora sukladno Zakonu, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica, dok izbor na znanstveno radno mjesto i u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno, znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, mora se raspisati najkasnije šest mjeseci prije isteka roka, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (6) Vijeće koje provodi postupak izbora u znanstveno zvanje (dalje: ovlašteno vijeće) najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. U povjerenstvu može biti najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na ono za koje se traži izbor.
- (7) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, ovlašteno vijeće na osnovu izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom Matičnom odboru.
- (8) Nakon dobivene odluke Matičnog odbora i uz pribavljeno mišljenje kolegija zavoda i dekana, povjerenstvo iz stavka 6. dostavlja Fakultetskom vijeću odnosno Vijeću područja izvješće kojim utvrđuje kojeg pristupnika, ili pristupnike, predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (9) Ako za nijednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 6. dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću odnosno Vijeću područja uz pribavljeno mišljenje kolegija zavoda i dekana.
- (10) Ako je mišljenje Odbora za upravljanje kvalitetom, kolegija zavoda ili dekana negativno Fakultetsko vijeće konačnu odluku o izboru donosi dvotrećinskom većinom svih članova.
- (11) Vijeće područja potvrđuje izbor u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja, osim izbora u zvanje redovitog profesora i znanstvenoga savjetnika čiji izbor potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.
- (12) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (13) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo vijeće sastavnice, izborni postupak se poništava.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 85.

- (1) Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu sa članka 83. i članka 84. ovoga Statuta.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 84. stavak 6.

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 86.

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 84. stavak 6.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 87.

- (1) Fakultet će s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te s drugim djelatnicima, zaključiti ugovor o radu, sukladno Zakonu.
- (2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovog članka odnosi se na radno mjesto nastavnika ili suradnika na Fakultetu izabranog u polje.
- (3) Odluku o obavljanju nastavnih obveza na određenim predmetima predviđenih izvedbenim planom donosi dekan na prijedlog kolegija zavoda. Nastavna se obveza utvrđuje temeljem nastavnih potreba Fakulteta i može se mijenjati.
- (4) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (5) Ako na natječajni postupak iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (6) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu zaključit će se drugi odgovarajući ugovor sukladno zakonu.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili na znanstvenom radnom mjestu prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života ugovor u radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada zaposleniku na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom zvanju može se produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje je vijeće područja. Kod donošenja odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni rad zaposlenika, te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (9) Zaposlenik kojem se produlji radni odnos nakon što navršši 65 godina sudjeluje u izornoj nastavi diplomskog i nastavi poslijediplomskog studija i u znanstvenom radu.
- (10) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 88.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

(2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktom.

Professor emeritus

Članak 89.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju.

(2) Predloženi za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* mora imati, kako posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta, tako i priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

(3) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu odnosno Fakultetu koji ga je predložio za izbor u to zvanje.

(4) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća ili Vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

(5) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima *professor emeritus* propisuje Senat općim aktom. Tim aktom utvrđuje se najveći broj predložnika za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* u određenom vremenskom razdoblju, te osigurava primjerena zastupljenost predložnika iz pojedinih područja, odnosno sastavnica.

Posebno istaknuti profesor FER-a

Članak 90.

(1) „Posebno istaknuti profesor FER-a“ je počasno zvanje koje dodjeljuje Fakultet zaslužnim redovitim profesorima u mirovini koji su posebno zaslužni za razvoj i napredak Fakulteta.

(2) „Posebno istaknuti profesor FER-a“ može sudjelovati u izvođenju dijela nastave poslijediplomskog studija, ima pravo, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, biti mentor na poslijediplomskom znanstvenom i stručnom studiju, ima pravo sudjelovati u raspravama Fakultetskog vijeća, biti član stalnih i povremenih stručnih povjerenstava te punopravno djelovati u znanstvenoistraživačkom radu na Fakultetu.

(3) Počasno zvanje „posebno istaknuti profesor FER-a“ dodjeljuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a temeljenog na općem aktu Fakulteta.

(4) Kriteriji za dodjelu zvanja „posebno istaknuti profesor FER-a“ regulirat će se općim aktom.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 91.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ima na osnovu zasnovanog ugovora o radu pravo i obvezu:

1. raditi u nastavi i znanosti te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima, te

2. izvoditi nastavu u preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji je nositelj Fakultet ili Sveučilište, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon svakih šest godina rada na matičnom Fakultetu, a radi znanstvenog, stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog djela, uz uvjete predviđene općim aktima i na osnovu odluke Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje i način na koji se osigurava kontinuirano obavljanja nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj odnosno znanstveno-nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana i prodekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (5) Zaposlenik iz stavka 4. koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost.

Rad izvan Fakulteta

Članak 92.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Dekan ili rektor ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta i/ili Sveučilišta, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu i/ili Sveučilištu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta ili Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.
- (4) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Fakultetsko vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta ili Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 93.

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 94.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Fakultetsko vijeće.

Stegovni postupak

Članak 95.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnicima i suradnicima koji počine djela iz stavka 1. ovog članka može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i/ili Fakulteta.

VI. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 96.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabраниh u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička radna mjesta, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te
 2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 97.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.

(3) Djelovanje zaposlenika suprotno propisanim u stavku 2. ovog članka podliježu stegovnoj odgovornosti

(4) Zaposlenici u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu. Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 98.

(1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz članka 97. stavak 1. predlažu i ugovaraju znanstvene programe, projekte, analize, ekspertize i druge znanstvene i visokostručne radove (dalje projekte) uz pisanu suglasnost predstojnika i dekana.

(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili visokog stručnog rada Fakulteta.

Ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 99.

(1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuje, uz naručitelja, dekan Fakulteta uz prethodno pribavljen supotpis voditelja projekta i predstojnika zavoda.

(2) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 100.

(1) Fakultet se može djelomično financirati i iz zaklada, donacija, sponzorstva, te drugih oblika darovanja ukoliko to financiranje nije u suprotnosti s načelima autonomije Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Za sufinanciranje iz izvora prema st. 1 ovog članka potrebna je suglasnost Dekana.

(3) Darovana sredstva ne podliježu davanjima Fakultetu.

VII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 101.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i slično).

(2) Fakultet će svojim općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 102.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 107. Zakona.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun. Proračun Fakulteta prihvaća Fakultetsko vijeće.
- (3) Sveučilište izrađuje i objavljuje konsolidirani proračun koji se sastoji od proračuna Sveučilišta i proračuna sastavnica Sveučilišta.
- (4) Sredstva za rad Sveučilišta koja se osiguravaju u Državnom proračunu Republike Hrvatske za provedbu Programa osnovne djelatnosti odjela, visokih učilišta i instituta, doznajuju se u Proračun Sveučilišta, odnosno stavljaju na raspolaganje u cijelosti (tzv. *lump sum*) za namjene utvrđene člankom 109. Zakona i to za sve dijelove i sve sastavnice Sveučilišta. Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio posebnog proračuna Fakulteta, kao dijelova Proračuna Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 103.

Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihodima od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i ovome Statutu. Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje ugovornih poslova, za obavljanje i razvoj fakultetskih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom i drugim općim aktima.

Osnovna djelatnost

Članak 104.

- (1) Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa člankom 109. Zakona.
- (2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena djelatnost akademskih djelatnika u znanstveno-nastavnim, znanstvenim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50% njihovog radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 105.

- (1) Dopunsku djelatnost čine nastavne, znanstvene i druge djelatnosti Fakulteta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.
- (2) Prateće djelatnosti Sveučilišta odnose se na poslove vezane za studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike (bibliotečne, informatičke, i druge). Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom sa Sveučilištem i/ili Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.
- (3) Prateće djelatnosti može financirati i sam Fakultet temeljem prihvaćenog Proračuna.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 106.

- (1) Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka
1. bruto plaće (uključivo poreze, doprinose, naknade i drugo),
 2. bruto materijalne troškove (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i slično),
 3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizaciju (zgrada, opreme, knjiga itd.),
 4. financijske troškove (kamate, osiguranja itd.),
 5. studentsko interesno organiziranje (rad studentskih predstavnika i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata) te
 6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine, osnovnih djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličini nastavne grupe, vrsti nastave, opterećenju nastavnika itd.).
- (3) Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu Fakulteta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Fakulteta i Sveučilišta.
- (4) Općim će aktom Senat i Fakultetsko vijeće urediti detaljna pravila za raspodjelu sredstava iz stavka 2.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 107.

- (1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svog kapaciteta.
- (2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet će odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom, preporukama Vijeća područja i odlukama Senata.
- (3) Visina školarine vodi računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama. Visinu školarine potvrđuje Senat.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 108.

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.
- Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom za tu godinu, a zaključuju završnim računom za istu godinu.
- (2) Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

(4) Senat donosi prijedlog proračuna Sveučilišta za iduću kalendarsku godinu do 15. lipnja tekuće godine, a proračun Sveučilišta za kalendarsku godinu nakon donošenja proračuna Republike Hrvatske za tu godinu.

(5) Fakultet donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

(6) Senat donosi plan proračuna Sveučilišta za trogodišnje razdoblje najkasnije šest mjeseci nakon izbora rektora i šest mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 109.

Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje Fakultet ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 110.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabava opreme i slično) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 111.

(1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu Programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 112.

(1) Dio od sredstava koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan Programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta, Fond za razvoj Fakulteta i Fond za razvoj Zavoda.

(2) U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti:

	Fakultet	Zavod
1. od preddiplomskih i diplomskih studija,	97 %	0 %
2. od poslijediplomskih studija,	98 %	0 %
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i slično	9 %	10 %
4. od zakupnina,	94 %	0 %
5. od organizacije konferencija (samo na kotizacije),	5 %	5 %
6. od programa EU (FP, Tempus i slično),	9 %	2 %
7. od darova i sponzorstva, te	0 %	0 %
8. od ostalih prihoda.	97%	0 %

(3) U Fond za razvoj Sveučilišta sredstva će se izdvajati u skladu s Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Sredstva Fonda za razvoj Fakulteta i Zavoda trošit će sukladno općem aktu Fakulteta. Sredstva fondova Fakulteta i zavoda troše se temeljem plana kojeg predlaže dekan, a odobrava Kolegij dekana odnosno kojeg predlaže predstojnik, a odobrava Kolegij zavoda.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Sveučilišta

Članak 113.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

(3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Fakulteta.

(4) Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu obavještavati javnost o djelatnostima Fakulteta.

(5) Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja u Fakultetu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Fakultet osnovan.

Poslovna tajna

Članak 114.

(1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.

(2) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

1. koje dekan ili rektor proglasi poslovnom tajnom,
2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
3. koji se odnose na obranu ili
4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.

(3) Dekan skrbi o primjeni odredbi stavki 1. i 2., i odgovoran je za njihovu provedbu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađenje općih akata

Članak 115.

- (1) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta do 31. prosinca 2005. godine.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Studij i studenti

Članak 116.

- (1) Provedba studija po studijskom programu FER-2 prema ovom Statutu započinje akademskom godinom 2005./2006.
- (2) Studenti dodiplomskih studija koji studiraju po programu FER-1 nastavljaju studirati po istom programu, uz uvjet da ne ponavljaju godinu. Po istom se programu studij može završiti do kraja akademske godine 2008./2009.
- (3) Studenti koji ne ostvaruju pravo u skladu s stavkom 2. ovog članka mogu obaviti prijelaz na studijski program FER-2 uz priznavanje stečenih ECTS bodova. Za te studente primjenjuje se ovaj Statut.
- (4) Pravo polaganja ispita, završetak studija, te ostala prava i obveze studija za studente sukladno stavku 2. ovog članka, utvrđeni su u Pravilniku o sveučilišnom dodiplomskom studiju na Fakultetu elektrotehnike i računarstva (pročišćeni tekst) usvojenom na sjednici Fakultetskog vijeća 25. svibnja 1999. godine, te njegovom nadopunom od 20. listopada 2004. godine. Odredbe Pravilnika i njegove dopune vrijede do 30.09.2009. godine.
- (5) Studenti koji studiraju na poslijediplomskom studiju za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti (mr.sc.) ili doktora znanosti (dr.sc.) po studijskom programu FER-1 mogu taj studij završiti po tom programu do 30.09.2010. godine.
- (6) Studenti koji studiraju poslijediplomski studij za stjecanje magistra znanosti (mr.sc.) po programu FER 1 mogu taj studij završiti po tom programu do 30.09.2010. godine.
- (7) Studenti koji su pokrenuli postupak stjecanja doktorata znanosti izvan studija završavaju taj postupak prema tada važećim propisima najkasnije do 30.09.2010.
- (8) Osobe koje su stekle stupanj magistra znanosti prije stupanja na snagu Zakona mogu steći doktorat znanosti prema propisima koji su važili na dan stupanja Zakona na snagu ali ne kasnije od 30.09.2011.

Zatečena zvanja

Članak 117.

Osobe izabrane u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja zadržavaju ta zvanja do isteka roka na koja su izabrana, a pripadna će im se znanstvena zvanja upisati u Upisnik znanstvenika sukladno Zakonu.

Zatečena funkcije i imenovanja

Članak 118.

(1) Zaposlenici izabrani na mandat dekana, prodekana, predstojnika zavoda, tajnika i voditelja Financijske službe obavljat će svoju funkciju u skladu s izborom na mandatno razdoblje. Prethodni se mandati uračunavaju kao da su ostvareni po ovom Statutu.

(2) Izbori za članove Fakultetskog vijeća provest će se po ovom Statutu do 30. rujna 2005. godine. Mandat tako izabranih članova Fakultetskog vijeća započinje 01.10.2005. godine.

(3) Stalna i povremena radna tijela Fakultetskog vijeća predviđena ovim Statutom preuzet će nadležnost dosadašnjih stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća, s mandatom do kraja akademske godine 2005./2006., i to kako slijedi:

Sada	Prije
1. Odbor za preddiplomske i diplomске studije	Odbor za praćenje nastave dodiplomskih studija
2. Odbor za znanstvene i stručne poslije-diplomske studije	Odbor za poslijediplomski znanstveni studij
3. Odbor za izbore u zvanja	Odbor za izbore u zvanja
4. Odbor za upravljanje kvalitetom	
5. Povjerenstvo za prijam studenata pred-diplomskih i diplomskih studija	Povjerenstvo za prijam studenata
6. Povjerenstva za završne i diplomске ispite	Odbor za diplomске ispite s povjerenstvima za diplomске ispite smjerova studija
7. Povjerenstvo za nagrađivanje zaposlenika i studenata	Povjerenstvo za nagrađivanje zaposlenika i studenata
8. Knjižnično povjerenstvo	Povjerenstvo za knjižnicu

(4) Zamjenike predstojnika bira se na način predviđen člankom 28. ovog Statuta. Mandat izabranih zamjenika traje do 30.09.2006. s time da se taj mandat ne računa i može se ponoviti dva puta.

(5) Predstojnici zavoda koji se danom stupanja na snagu ovog Statuta nalaze u prvom mandatu imaju pravo biti izabrani na još jedan mandat po ovom Statutu. Predstojnicima koji se danom stupanja na snagu ovog Statuta nalaze u drugom mandatu završavaju mandat prema propisima po kojima su izabrani.

(6) Voditelj Centra informacijske potpore bira se na način predviđen člankom 28. ovog Statuta. Mandat tako izabranog voditelja traje do 30.09.2006. s time da se taj mandat ne računa.

(7) Predstojnik i zamjenik predstojnika Zavoda za primijenjeno računarstvo izabrat će se na način predviđen člankom 28. ovog Statuta. Mandat tako izabranog predstojnika i zamjenika predstojnika traje do 30.09.2006. s time da se taj mandat ne računa.

Zatečeni stručni nazivi

Članak 119.

- (1) Prije stečeni stručni nazivi i akademski stupnjevi odgovaraju stručnim i akademskim nazivima, te akademskim stupnjevima sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i posebnim propisima.
- (2) Osobama koje su završile studij po dosadašnjim nastavnim programima ETF- a i FER-a, Fakultet ne izdaje nove isprave (potvrdu ili diplomu).

Prestanak važenja dosadašnjih propisa

Članak 120.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta usvojen 17. travnja 2001. godine, Izmjene i dopune Statuta usvojene 14. svibnja 2002. godine i Odluka Fakultetskog vijeća od 20. listopada 2004. godine, osim u dijelu koji opisuje članak 117. ovog Statuta.
- (2) Pravilnik o dodiplomskom studiju donesen na sjednici Fakultetskog vijeća 17. studenog 1998. primjenjivat će se do 30.09.2009. godine u skladu sa člankom 116. ovog Statuta.
- (3) Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju donesen na sjednici Fakultetskog vijeća 19. siječnja 2005. primjenjivat će se do 30.09.2010. godine u skladu sa člankom 116. ovog Statuta.

Stupanje na snagu

Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na intranet stranicama Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Broj: 01-49/1-2005.

Zagreb, 29. lipnja 2005. godine



Mladen Kos
Dekan
dr.sc. Mladen Kos

Statut je objavljen na intranet stranici Fakulteta dana 24. listopada 2005. godine.

Vladimir Malarić
Glavni tajnik

Vladimir Malarić, dipl.iur.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

SENAT

Broj: 01-1915/15-2005.
Zagreb, 14. listopada 2005.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ELEKTROTEHNIKE
I RAČUNARSTVA ZAGREB

Primljeno: 21-10-2005			
Org.jed.	Broj	Prilog	Vrijednosti
	936/1-2005.		

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (veljača 2005.), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. sjednici u 337. akademskoj godini (2005./2006.) održanoj 11. listopada 2005. donio je sljedeću

ODLUKU

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva kojeg je Fakultetsko vijeće usvojilo na 549. sjednici održanoj 29. lipnja 2005. te uputilo Senatu na suglasnost.

Rektorica



Prof. dr. sc. Helena Jasna Mencer

