

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI
Trg Republike Hrvatske 5

S T A T U T

(PROČIŠĆENI TEKST)

Zagreb, listopad 2022.

KAZALO

I. OPĆE ODREDBE	3
II. OPĆE USTROJSTVO	4
Ime, sjedište, pečat, žig i znak	4
Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije	4
Svrha, dužnosti i djelatnosti Akademije	5
III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM	6
Dekan Akademije	6
Prodekani Akademije	8
Akademijsko vijeće	9
Odbor za nastavu	12
IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO	12
Odsjeci i katedre	12
Predstojnik odsjeka i pročelnik katedre	13
Akademijske službe	14
V. USTROJSTVO STUDIJA	14
Studijski program	15
Izvedbeni plan nastave	16
Vrste studija	16
Nastava za stručno usavršavanje	17
Organizacija nastave i opterećenje studenata	17
Oblici izvođenja nastave	18
Ispiti	20
Ocjenjivanje	22
Ispiti iz teorijskih i općih predmeta	22
Ponovni ispit iz teorijskog ili općeg predmeta	22
Ispiti iz umjetničkih predmeta	23
Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta	23
Ispitni rokovi	24
Ispitna povjerenstva	24
Završetak studija	25
Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima	26
VI. STUDENTI AKADEMIJE	27
Prijave i upisi na preddiplomski diplomski studij	27
Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni preddiplomski studij	27
Pravo upisa na sveučilišni preddiplomski studij	28
Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij	28
Pravo upisa na sveučilišni diplomski studij	28
Prijamni ispit	29
Gost student	29
Redoviti i izvanredni studenti	30
Pravo nastavka studiranja nakon prekida studija	30
Mirovanje	30

Prava i obveze studenata	31
Prisustvovanje nastavi	32
Ispis	33
Zapošljavanje i javni umjetnički nastupi studenata	33
Demonstratori	33
Pohvale i nagrade studentima	34
Stegovna odgovornost studenata	34
Prestanak statusa studenta	34
Studentske udruge	35
VII. NASTAVNICI, SURADNICI, UMJETNICI I ZNANSTVENICI	35
Nastavnička i suradnička zvanja	35
Etički kodeks	36
Nastavnici	36
Suradnici	38
Izbor nastavnika i suradnika	39
Postupak reizbora na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta	41
Postupak reizbora na nastavna i stručna radna mjesta	41
Postupak produljenja radnoga odnosa nastavnika	41
Obveza provođenja reizbora na radno mjesto ili izbora u više zvanje i na radno mjesto	42
Reguliranje radno-pravnoga statusa asistenta i poslijedoktoranda	42
Zapošljavanje nastavnika i suradnika	43
Slobodna studijska godina, plaćeni i neplaćeni dopust	43
Professor emeritus	44
Provjera uspješnosti nastavnoga rada.....	44
Nagrade i priznanja	44
Ostala prava i obveze nastavnika, suradnika i zaposlenika	44
Rad izvan Sveučilišta	45
Umjetnički, znanstveni i stručni rad	45
Istraživanje i stvaralaštvo	45
Prava i obveze temeljene na istraživačkim projektima	45
Zaklade, donacije i sponzorstva	46
Stegovni postupak za nastavnike, suradnike i zaposlenike	46
VIII. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE	46
Proračun i plan proračuna	47
IX. OSTALE ODREDBE	48
Obavješćivanje nastavnika, zaposlenika i studenata	48
Javnost rada Akademije	48
Poslovna tajna	48
Opći akti.....	49
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	50

Osnutak Akademije dramske umjetnosti oslanja se na odluku Hrvatskoga sabora iz 1861., kada je o potrebi sustavnoga školovanja u području kazališne umjetnosti donesen *Zakonski Članak o kazalištu (LXXVII)*, u kojemu je zapisano:

6. Odbor ima utemeljiti u Zagrebu učilište za osoblje kazališno, zatim imenovati i plaćati viešta učitelja.

Akademija je smještena u zdanju *Hrvatskoga pjevačkog društva Kolo* koje je svjedokom prvih filmskih projekcija u Hrvatskoj 1896. godine, i u kojemu je tih godina jedno vrijeme djelovala *Hrvatska dramska škola* iz koje je Akademija proistekla. *Hrvatsku dramsku školu* 1896. utemeljuje *Stjepan Miletić*, a mijenjajući ustroj, oblike nastave i naziv, od *Državne glumačke škole* (1920), *Glumačke škole* (1939), *Zemaljske glumačke škole* (1945), *Akademije za kazališnu umjetnost* (1950), *Akademije kazališne i filmske umjetnosti* (1967), *Akademije za kazalište, film i televiziju* (1977), do naziva koji danas nosi, Akademija ujedinjuje temeljne umjetničke discipline predstavljačkih i izvedbenih umjetnosti u području kazališta i filma. Sa 50-ogodišnjom tradicijom glumačke škole i preko 60 godina visokoškolskoga djelovanja, s rektorima koje je sama birala, Akademija je uvijek bila i jest institucija koja okuplja i usmjerava talente u kazališnoj i filmskoj umjetnosti.

Visokoškolski ustroj, tj. akademski studij glume i kazališne režije uspostavljaju dr. Branko Gavella, dr. Drago Ivanišević i Ranko Marinković, nakon što je 2. studenoga 1950. *Uredbom o osnivanju (N.N. 56/1950)* osnovana Akademija za kazališnu umjetnost. Uz vlastite vrijednosti koje samostalno razvija već jedno stoljeće, Akademija prihvaća trostoljetnu tradiciju *Sveučilišta u Zagrebu* i u njegovo članstvo pristupa 1979. godine. Zakonom o visokim učilištima (1993.), vlasnikom i osnivačem Akademije proglašeno je Sveučilište u Zagrebu, a osnivač i vlasnik Sveučilišta je Republika Hrvatska.

Akademija dramske umjetnosti smatra se umjetničko-pedagoškim slijednikom *Hrvatske dramske škole* utemeljene 1896. godine.

U spomen na poginule studente i snimatelje u Domovinskom ratu, 3. svibnja, na dan kada je 1995. Akademija, uz tragične žrtve, pogođena projektilima, obilježava se Dan Akademije.

Na temelju članka 63. stavka 6. alineje 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Odluka USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17), a u svezi s člankom 122. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst) Akademijsko vijeće Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj dana 14. listopada 2022. donosi

STATUT AKADEMIJE DRAMSKE UMJETNOSTI (PROČIŠĆENI TEKST) I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statut je temeljni akt Akademije dramske umjetnosti.
- (2) Ovim Statutom uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja akademijskih tijela i djelokrug njihova rada, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, umjetnika, znanstvenika, zaposlenika i studenata, javnost rada, poslovna tajna, kao i ostala pitanja značajna za rad Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Akademija).

- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OPĆE USTROJSTVO

Ime, sjedište, pečat, žig i znak

Članak 2.

- (1) Umjetnička akademija na području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti naziva se hrvatskim jezikom: *Akademija dramske umjetnosti*. Na engleskom jeziku ime Akademije je *Academy of Dramatic art*, na njemačkom *Akademie für Darstellende Kunst*, a na francuskim *Faculté d' Art Dramatique*.
- (2) Puni naziv Akademije glasi: *Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti*. Skraćeni naziv Akademije glasi: *Akademija dramske umjetnosti*.
- (3) Sjedište Akademije je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 5.
- (4) Akademija je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (5) Nositelj osnivačkih prava u odnosu na Akademiju je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 3.

- (1) Akademija u pravnom prometu upotrebljava pečat i žig.
- (2) Isprave, koje temeljem javne ovlasti izdaje Akademija, ovjeravaju se žigom ili pečatom okrugloga oblika koji u središtu imaju grb Republike Hrvatske, na gornjem vanjskom obodu natpis *Republika Hrvatska*, a ispod toga *Sveučilište u Zagrebu*. Na donjem dijelu oboda pečata i žiga, a ispod grba, stoji natpis *Akademija dramske umjetnosti*. Žig i pečat se izrađuju u veličini i na način određen posebnim propisima.
- (3) Pečat okrugloga oblika s nazivom na obodu *Akademija dramske Umjetnosti* te riječ *Zagreb* koja je upisana u sredini pečata upotrebljava se u ostalim poslovima.
- (4) Akademija ima svoj znak, čiji izgled, oblik te način uporabe temeljem prijedloga dekana utvrđuje, odnosno ovjerava Akademijsko vijeće.
- (5) Dan Akademije obilježava se 3. svibnja.

Članak 4.

- (1) Uporabu imena i znaka Akademije odobrava dekan.
- (2) Nastavnici, suradnici, zaposlenici i studenti ne mogu rabiti naziv i znak Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Odsjeci i katedre imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Akademije i unositi ga u svoj naziv. Naziv Akademije stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Opći ustroj, vlasti i imovina Akademije

Članak 5.

- (1) Akademija je u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Sveučilište).
- (2) Akademija je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik visokih učilišta koji

- vodi ministarstvo ovlašteno za poslove visokoga obrazovanja.
- (3) Akademija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Akademije.
 - (4) Akademija ima transakcijski račun preko kojega obavlja novčani promet.

Svrha, dužnosti i djelatnosti Akademije

Članak 6.

- (1) Akademija je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi Sveučilišne umjetničke studije, te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo, znanstveni i visokostručni rad u području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti.
- (2) Sukladno cilju i zadacima visokih učilišta, svrha Akademije jest: njegovanje i promicanje umjetničkih, stručnih i znanstveno-istraživačkih disciplina, kao i onih koje su s njima u svezi, u području kazališne, filmske, primijenjene i plesne umjetnosti, kao i u području znanosti o umjetnosti – filmologije, teatrologije i dramatologije, koje su u temeljima i iskazima nacionalne kulture. Da bi se to postiglo, dužnost Akademije jest:
 - 1. Pripremati studente za obavljanje umjetničkih, stručnih i znanstveno-istraživačkih zadaća, osposobljavati ih za rad u tim disciplinama i uvoditi ih aktivno u njih.
 - 2. Promicati umjetničke, stručne, znanstvene i istraživačke sadržaje, primjenjujući sva sredstva koja su potrebna i korisna za umjetnički i znanstveno-istraživački rad u tim disciplinama i za priopćavanje toga rezultata drugima.

Članak 7.

- (1) Djelatnost Akademije je organiziranje i izvođenje sveučilišnoga preddiplomskoga i diplomskoga studija kazališta, filma, televizije i radija, fotografije, te plesne umjetnosti; organiziranje i usklađivanje umjetničkoga, znanstveno-istraživačkoga rada; proizvodnja i javno prikazivanje umjetničkih ostvarenja, promet audiovizualnih djela kao i izdavaštvo.
- (2) Odluku o osnivanju i ukidanju svoje ustrojbene jedinice donosi Akademijsko vijeće.
- (3) Ako Akademijsko vijeće predlaže osnivanje ili ukidanje svoje ustrojbene jedinice čija djelatnost obuhvaća više područja, potrebna je suglasnost Senata.

III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

Članak 8.

Tijela upravljanja Akademijom su dekan i Akademijsko vijeće.

Dekan Akademije

Članak 9.

- (1) Dekan je čelnik Akademije, s pravima i obvezama ravnatelja, utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekan se bira i imenuje na razdoblje od tri godine. Ista osoba može biti birana za dekana najviše dvaput uzastopno.
- (3) Dekan je po svom položaju član odgovarajućega vijeća područja Sveučilišta.
- (4) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 10.

(1) Dužnosti i prava dekana Akademije su:

1. predstavljati i zastupati Akademiju u njezinom radu;
2. sazivati Akademijsko vijeće i predsjedati mu, te predlagati dnevni red sjednica;
3. donositi poslovne odluke sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim propisima;
4. poštivati demokratsku proceduru u vođenju Akademijskoga vijeća i Akademije;
5. potpisivati dokumente koje donosi Akademijsko vijeće;
6. izvršavati odluke Akademijskoga vijeća te odluke Senata Sveučilišta i vijeća područja Sveučilišta koje se odnose na Akademiju;
7. upravljati Akademijom u svim redovitim poslovima;
8. brinuti o provedbi programa rada Akademije te njezinom programskom razvoju;
9. brinuti o kadrovskim, nastavnim i stručnim potrebama Akademije, kadrovskom popunjavanju i obnavljanju;
10. brinuti o stjecanju doktorata znanosti i umjetnosti, izboru u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja;
11. predlagati Akademijskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Akademije;
12. donositi poslovne odluke u ime i za račun Akademije u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Akademijskoga vijeća, odnosno Senata Sveučilišta za vrijednosti iznad toga iznosa;
13. brinuti o pravima i dužnostima studenata Akademije;
14. odlučivati o zahtjevima za ponovni ispit ili za preispitivanje odluke Ispitnoga povjerenstva;
15. obavljati i ostale poslove vezane uz umjetničke, znanstvene i obrazovne djelatnosti, a koje mu povjeri Akademijsko vijeće;
16. samostalno odlučivati inicirati, predlagati, sudjelovati u rješavanju i rješavati i ostala pitanja utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te ostalim općim aktima Akademije;
17. jednom godišnje podnositi izvještaje Akademijskom vijeću o gospodarskim i novčanim pitanjima Akademije.

- (2) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga. Za obavljanje određenih poslova dekan ima pravo imenovati svoje pomoćnike.
- (3) Dekan kao nastavnik Akademije sudjeluje u nastavnome, znanstvenome i umjetničkomu radu na Akademiji u opsegu i na način koji ga ne ometa u uspješnome i djelotvornom izvršavanju poslova dekana Akademije.

Članak 11.

- (1) Dekan je odgovoran za zakonitost u radu i poslovanju Akademije.
- (2) Dekan zastupa Akademiju u pravnom prometu s trećim osobama, kao i u postupcima pred nadležnim državnim organima i organizacijama s javnim ovlastima.
- (3) U upravnom postupku prvostupanjско tijelo je tajnik Akademije ili od dekana ovlašteni prodekan, s time da je dekan drugostupanjско tijelo.

Članak 12.

- (1) Dekana Akademije bira Akademijsko vijeće iz reda svojih članova u zvanju redovitoga profesora u trajnom zvanju, redovitoga ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana počinje pozivom Akademijskoga vijeća za podnošenje prijedloga. Prijedlog za izbor dekana mogu podnijeti najmanje tri člana Akademijskoga vijeća u zvanju redovitoga profesora u trajnom zvanju, redovitoga ili izvanrednoga profesora Akademije.
- (3) Predloženci za dekana dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada koji usmeno izlažu pred Akademijskim vijećem.
- (4) Akademijsko vijeće je dužno pribaviti suglasnost Senata Sveučilišta o prihvaćenim programima pristupnika.
- (5) Dekana bira Akademijsko vijeće tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost po postupku utvrđenom poslovníkom o radu Akademijskoga vijeća. Za pravovaljani izbor dekan mora dobiti potvrdu natpolovične većine ukupnoga broja članova Akademijskoga vijeća.
- (6) Ako Senat Sveučilišta u roku od mjesec dana od uredno podnesenoga zahtjeva ne uskrati suglasnost, smatra se da je dao suglasnost.
- (7) Ako Senat Sveučilišta uskrati suglasnost na izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Članak 13.

- (1) Postupak izbora novoga dekana na mjesto dekana kojemu istječe mandat, mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost. Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (2) Ako dekan ne bude izabran do isteka mandata postojećeg dekana Akademijsko vijeće će u roku od mjesec dana predložiti Senatu Sveučilišta osobu koja ispunjava sve propisane uvjete za obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat Sveučilišta u roku 30 dana nakon pribavljene suglasnosti rektora Sveučilišta imenuje izvršitelja dužnosti. U slučaju da Akademijsko vijeće u propisnom roku ne dostavi prijedlog izvršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora Sveučilišta.

Članak 14.

Dekan je za svoj rad odgovoran Akademijском vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu, prijedlogu proračuna Akademije i njegovom izvršenju, kao i izvješće o radu i poslovanju Akademije.

Članak 15.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje;
 2. ne ispunjava dužnosti dekana;
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise;
 4. zlouporabi položaj dekana;
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Kada je u dnevni red uvršten prijedlog za razrješenje dekana, predsjedanje preuzima najstariji član Akademijeskoga vijeća. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Akademijско vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.
- (3) Prijedlog za razrješenje dekana mora sadržavati činjenice i ocjenu na temelju kojih se opoziv predlaže.
- (4) Akademijско vijeće provodi postupak i donosi odluku o razrješenju dekana u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (5) Za odluku o razrješenju dekana potrebna je natpolovična većina ukupnoga broja članova Akademijeskoga vijeća.
- (6) Ako rektor Sveučilišta suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova u roku od 30 dana od dekanove suspenzije. Ako Senat Sveučilišta potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.
- (7) U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novoga dekana, po postupku utvrđenom ovim statutom i Statutom Sveučilišta. U postupku izbora novoga dekana, razriješeni dekan ne može biti predloženik.

Prodekani Akademije

Članak 16.

- (1) Nakon izbora dekana, na njegov prijedlog, biraju se četiri prodekana iz redova članova Akademijeskog vijeća u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju i to:
 1. dva prodekana za nastavu i studente:
 - jedan za nastavu filma i televizije
 - jedan za nastavu kazališta i plesa;
 2. prodekan za poslovanje;
 3. prodekan za međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju.
- (2) Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

- (3) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.

Članak 17.

- (1) Dužnost je prodekana da dekanu pomaže u njegovoj službi. Prodekani se bave prvenstveno nastavnim i organizacijskim poslovima, te poslovima iz područja njihove ovlasti za koja su birani.
- (2) Dekan može, uz pristanak Akademetskoga vijeća, povjeriti prodekanima dio svojih redovitih poslova i dužnosti.
- (3) Akademsko vijeće može, na prijedlog dekana, osloboditi prodekane dijela radnih obveza nastavnika Akademije.

Članak 18.

- (1) Ako je dekan odsutan ili spriječen u obavljanju svoje službe, ovlašteni prodekan ga zamjenjuje u svemu, s istim dužnostima i ovlastima.
- (2) Akademiju mogu predstavljati prodekani u sklopu poslova koje obavljaju, ali ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.
- (3) Postupak za opoziv prodekana obavlja se po jednakom postupku kao i za opoziv dekana, s tim da postupak za opoziv može pokrenuti i dekan Akademije svojim prijedlogom.

Akademsko vijeće

Članak 19.

- (1) Akademsko vijeće je stručno vijeće koje odlučuje i brine o svekolikome umjetničkom, znanstvenom i nastavnom radu Akademije.
- (2) Članovi Akademetskoga vijeća po položaju su: dekan, prodekani, predstojnici odsjeka i pročelnici katedri. Akademsko vijeće čine i:
 - 1. dva člana svakoga odsjeka u umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom zvanju izabrani po delegatskom principu;
 - 2. dva predstavnika iz reda zaposlenika u nastavnom ili suradničkom zvanju koji se biraju na razini Akademije;
 - 3. predstavnici studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
 - 4. predstavnik zaposlenika iz reda nenastavnoga osoblja.
- (3) Članovi Akademetskoga vijeća iz reda nastavnika izabranih u umjetničko-nastavna zvanja i znanstveno-nastavna zvanja biraju se na sjednicama vijeća odsjeka.
- (4) Članove Akademetskoga vijeća iz reda zaposlenika izabranih u nastavna ili suradnička zvanja biraju zaposlenici izabrani u ta zvanja, na posebnim sastancima koje saziva dekan, pri čemu je jedan kandidacijski, a drugi izborni. Na kandidacijskom sastanku zaposlenici u tim zvanjima predlažu kandidate za članove Akademetskoga vijeća iz svojih redova, a na izbornom sastanku za članove Akademetskoga vijeća izabrani su kandidati koji u tajnom glasovanju dobiju najveći broj glasova.
- (5) Studenti preddiplomskih i diplomskih studija čine 15 % ukupnoga broja članova Akademetskoga vijeća. Broj predstavnika studenta u Akademskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem članova Akademetskoga vijeća Akademije na dan

1. listopada za predstojeću akademsku godinu. Postotni izračun zaokružuje se na veći cijeli broj. Članove Akademijskoga vijeća iz reda studenata biraju članovi Studentskoga zbora Akademije, vodeći računa da su zastupljeni studenti svih odsjeka i vrsta studija.
- (6) Predstavnik zaposlenika bira se u skladu s odredbama Zakona o radu.
- (7) Mandat članova Akademijskoga vijeća u pravilu traje dvije godine, uz mogućnost ponovnoga kandidiranja na rok od dvije godine. Članovima Akademijskoga vijeća po položaju mandat traje do kraja trajanja položaja.

Članak 20.

- (1) Akademijsko vijeće:
1. donosi opće akte
 2. bira dekana i prodekane
 3. provodi izbore za člana i zamjenika člana Senata Sveučilišta
 4. provodi izbore za članove i zamjenike članova Vijeća područja Sveučilišta
 5. imenuje predstojnike odsjeka, pročelnike katedri, ispitna povjerenstva i mentore
 6. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana
 7. donosi proračun i završni račun Akademije
 8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i umjetničkog, odnosno znanstvenog rada
 9. donosi izvedbeni (nastavni) plan Akademije
 10. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa studija, umjetničko-produkcijskih i znanstvenih projekata
 11. sudjeluje u izradi i daje mišljenja o prijedlogu Sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili djelomično iz područja svog djelovanja
 12. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće umjetničke ili znanstvene discipline
 13. pokreće i provodi postupke izbora u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja
 14. imenuje stručna povjerenstva u postupku izbora u zvanja i na radna mjesta
 15. donosi odluku o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Akademiji
 16. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Akademije u vrijednosti iznad 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna
 17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svog djelovanja
 18. predlaže kandidate za rektora Sveučilišta u Zagrebu
 19. predlaže upisnu kvotu za studije Akademije
 20. predlaže i odobrava osnivanje novih katedri, posebnih jedinica i studija na Akademiji
 21. raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije.
- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svoga djelokruga, Akademijsko vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva.
- (3) Zadaće, sastav i način rada povjerenstva određuje se odlukom o njihovu osnivanju.

Članak 21.

- (1) Akademijsko vijeće radi na sjednicama koje dekan saziva po potrebi i predsjedava mu. Sjednice se sazivaju najmanje tri puta u semestru.
- (2) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Akademijškoga vijeća, u pravilu osam dana prije dana njezina održavanja.
- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale, o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo raspravljati na sjednici.
- (4) Svaki član Akademijškoga vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženoga dnevnog reda.
- (5) Dnevni red sjednice utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (6) Svi članovi Akademijškoga vijeća dužni su biti na sjednicama, osim ako su opravdano spriječeni. U tom slučaju moraju prije sjednice, u razumnom roku, obavijestiti dekana o svojoj odsutnosti.
- (7) Akademijsko vijeće može donijeti pravovaljanu odluku ako je nazočna natpolovična većina njegovih članova i ako je odluka donesena natpolovičnom većinom glasova nazočnih.
- (8) Rad Akademijškoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.
- (9) O izvršavanju odluka Akademijškoga vijeća brine se dekan, a provodi ih Tajništvo, osim ako nije odlukom Akademijškog vijeća drugačije određeno.

Članak 22.

- (1) O sjednicama i odlukama Akademijškoga vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i dekan.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži: imena nazočnih i izočnih članova Akademijškoga vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Tonsko snimanje sjednica može naložiti dekan osobno ili na prijedlog člana Akademijškoga vijeća, ako to glasovanjem prihvati većina nazočnih članova Akademijškoga vijeća.
- (4) Članovi Akademijškoga vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti svoje primjedbe na sadržaj zapisnika. O primjedbama na zapisnik odlučuje Akademijsko vijeće.

Članak 23.

- (1) Studentski predstavnici u Akademijškom vijeću imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od osobitoga interesa za studente.
- (2) Pitanja od osobitoga, odnosno posebnoga interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina ukupnoga broja članova studentskih predstavnika u Akademijškom vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnoga veta, Akademijsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku osam dana. Pri ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 24.

- (1) Dekan će sazvati sjednicu kada to pismeno, s prijedlogom dnevnoga reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Akademiskoga vijeća ili vijeće odsjeka. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka toga zahtjeva, predlagači mogu sjednicu sazvati sami.
- (2) Sjednicom predsjedava dekan ili jedan od prodekana kojega dekan ovlasti.
- (3) Ukoliko nema ovlaštenoga predsjedatelja sjednicu vodi najstariji nazočni član Akademiskoga vijeća.

Odbor za nastavu

Članak 25.

- (1) Odbor za nastavu je stalno stručno savjetodavno tijelo Akademiskoga vijeća. Odbor razmatra, raspravlja i usklađuje sadržaje i promjene te predlaže Akademiskom vijeću rješenja u vezi s nastavom na Akademiji. Odbor čine svi predstojnici Odsjeka, pročelnici katedri, prodekani, dekan Akademije i jedan predstavnik studenata Akademije iz Studentskoga zbora.
- (2) Odborom predsjedava dekan, a zamjenjuje ga jedan od prodekana za nastavu. Prijedloge Akademiskom vijeću donosi Odbor natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Odsjeci i katedre

Članak 26.

- (1) Ustrojbene jedinice Akademije su odsjeci i katedre.
- (2) Odsjek čine svi zaposlenici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja koji izvode nastavu na naslovnom odsjeku te studenti naslovnoga odsjeka.
- (3) Vijeće odsjeka čine svi zaposlenici izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja koji izvode nastavu na naslovnom odsjeku te jedan predstavnik studenta naslovnoga odsjeka kojeg delegira Studentski zbor.
- (4) Nastavnicima umjetničkih predmeta koji predaju na više odsjeka matični odsjek je onaj na kojemu je njihov predmet glavni umjetnički predmet ili glavni predmet struke, odnosno onaj odsjek na kojem imaju najviše sati nastave.
- (5) Nastavnici teorijskih i općih predmeta koji predaju na više odsjeka članovi su odsjeka čije im je područje najbliže.
- (6) Nastavnici koji predaju na više odsjeka mogu savjetodavno sudjelovati u radu tih vijeća odsjeka.
- (7) Vijeće odsjeka raspravlja o svim pitanjima koja se tiču rada na odsjeku, a prvenstveno o onima koja se odnose na promicanje studija, usklađivanje metoda rada, usklađivanje studentskoga umjetničkog i stručnoga rada u nastavi i izvan nastave.

- (8) Vijeće odsjeka predlaže Akademijском vijeću pozivanje nastavnika koji nisu zaposlenici Akademije i njihovo uključivanje u nastavni, umjetnički i stručni rad Akademije.
- (9) Vijeće odsjeka predlaže Akademijском vijeću studijski program i izvedbeni plan nastave, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (10) Odredbe ovoga Statuta o radu Akademijškoga vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na rad Vijeća odsjeka.

Članak 27.

- (1) Na Akademiji postoje sljedeći Odsjeci:
 1. Odsjek glume
 2. Odsjek kazališne i radijske režije
 3. Odsjek filmske i televizijske režije
 4. Odsjek snimanja
 5. Odsjek montaže
 6. Odsjek dramaturgije
 7. Odsjek produkcije
 8. Odsjek plesa
 9. Odsjek scenskog dizajna
- (2) Odsjek nema pravnu osobnost te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Akademija.

Članak 28.

- (1) Zbog potrebe usklađivanja i izvršavanja Nastavnoga plana i programa ustanovljuje se koordinacija odsjeka koju vodi jedan od prodekana za nastavu.
- (2) Koordinacija odsjeka prvenstveno usklađuje rad na realizaciji zadataka umjetničke nastavne produkcije na kojima su angažirani studenti s više odsjeka, kao i resursi koji su pojedinom odsjeku na raspolaganju.

Članak 29.

- (1) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima ustrojavaju se katedre koje objedinjuju umjetničke predmete sa srodnim kolegijima užeg ili posebnoga stručnog ili umjetničkoga područja.
- (2) Katedre osniva Akademijско vijeće na prijedlog nadležnog odsjeka i dekana.
- (3) Unutar odsjeka i suradnjom među odsjecima radi proširenja i unaprjeđenja nastave i radne osnove, mogu se osnivati posebne jedinice za potrebe nastave, produkcije i postprodukcije.

Predstojnik odsjeka i pročelnik katedre

Članak 30.

- (1) Predstojnik odsjeka predstavlja odsjek i brine se za ukupni nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad odsjeka. Predstojnik organizira studij i rad na odsjeku te saziva sjednice vijeća odsjeka.

- (2) Akademiju mogu predstavljati predstojnici odsjeka u sklopu poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Akademiju ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći dekana.
- (3) Predstojnika biraju između sebe nastavnici odsjeka, a potvrđuje ga Akademijsko vijeće. Za predstojnika može biti izabran zaposlenik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Predstojnik se imenuje na razdoblje od dvije godine, u pravilu ne više od dva puta uzastopce, osim u iznimnom slučaju kada uz prethodnu suglasnost Odsjeka i odobrenje Akademijskoga vijeća može ostati na predstojničkoj funkciji u još jednom dvogodišnjem mandatu.
- (5) Predstojnik će biti razriješen dužnosti ako to sam traži, ako to utemeljeno traži dekan ili nastavnici, a suglasi se Akademijsko vijeće.

Članak 31.

- (1) Pročelnik katedre predstavlja katedru i brine se za nastavni, umjetnički, znanstveni i stručni rad na katedri te saziva sjednice katedre.
- (2) Pročelnika između sebe biraju nastavnici koji sudjeluju u radu katedre, a potvrđuje ga Akademijsko vijeće.
- (3) Za pročelnika katedre može biti izabran zaposlenik u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Pročelnik se imenuje na razdoblje od dvije godine, ne više od dva puta uzastopce.
- (5) Pročelnik katedre će biti razriješen dužnosti ako to sam zatraži, ako to utemeljeno traži dekan ili nastavnici, a suglasi se Akademijsko vijeće.

Akademijske službe

Članak 32.

- (1) Akademijske službe su izvannastavne jedinice za obavljanje studentskih, pravnih, kadrovskih, produkcijskih, računovodstvenih, administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova.
- (2) Unutarnji ustroj akademijskih službi, djelokrug rada, broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati i druga pitanja od značaja za rad akademijskih službi uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

V. USTROJSTVO STUDIJA

Članak 33.

- (1) Nastava na Akademiji organizira se i provodi na način koji osigurava što aktivnije sudjelovanje studenata u njezinu izvođenju.
- (2) Studenti imaju pravo i obvezu samostalno i pod mentorstvom nastavnika sudjelovati u postupku izvođenja obrazovnih, umjetničkih i znanstveno-istraživačkih nastavnih sadržaja te neposredno sudjelovati u umjetničkome stvaralaštvu Akademije.

Studijski program

Članak 34.

- (1) Studij na Akademiji izvodi se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Akademijskoga Vijeća putem vijeća područja Sveučilišta.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat Sveučilišta.

Članak 35.

Studij i program na Akademiji ostvaruje se i u suradnji sa srodnim i zainteresiranim organizacijama s kojima se, temeljem ugovora, utvrđuje uključivanje stručnjaka u nastavu, uključivanje studenata u stručnu praksu u tim organizacijama i zajednička uporaba prostora i opreme.

Članak 36.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava dijela predmeta ili cijeloga predmeta može se izvoditi na nekom od svjetskih jezika.

Članak 37.

- (1) Studijski program sadrži:
 1. akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza;
 3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskoga programa, kao i predviđeni broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
 4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
 5. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
 6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
 7. način završetka studija;
 8. odredbe o tome mogu li, i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (2) Izborni predmeti u pravilu trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske i 20 % ECTS bodova za diplomske programe.

Izvedbeni plan nastave

Članak 38.

- (1) Temeljem studijskoga (nastavnoga) programa, vijeće naslovnoga odsjeka utvrđuje izvedbeni plan nastave i predlaže ga Akademijском vijeću, koje ga i donosi.
- (2) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji izvode nastavu prema studijskom programu;
 2. mjesta izvođenja nastave;
 3. početak, završetak i satnica izvođenja nastave;
 4. oblici izvođenja nastave (umjetnička nastava, umjetnička nastavna proizvodnja, predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, praktični, umjetnički i terenski rad);
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
 6. način provjere znanja studenata;
 7. popis literature za studij i polaganje ispita;
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
 9. mogućnost izvođenja nastave na daljinu;
 10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.
- (4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Akademije, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature, i to prije početka nastave, odnosno u akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenoga plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 4. ovoga članka.

Vrste studija

Članak 39.

Na Akademiji se studij na odsjecima ustrojava i izvodi kao:

1. Sveučilišni preddiplomski studij koji traje tri godine (šest semestara) i čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS bodova.
2. Sveučilišni diplomski studij koji traje dvije godine (četiri semestra) i čijim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova.
3. Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij koji traje tri godine ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskoga studija stječe se 60 ECTS bodova.
4. Akademija može ustrojiti i izvoditi i programe stručnoga usavršavanja.

Nastava za stručno usavršavanje

Članak 40.

- (1) Nastavom za stručno usavršavanje polaznici se upoznaju s najnovijim stručnim postignućima i njihovom primjenom u praksi, pružaju im se posebna stručna znanja za određenu vrstu poslova te znanja potrebna za nastavak njihova daljnjega stručnog obrazovanja.
- (2) Nastavu za stručno usavršavanje Akademija ustrojava i u suradnji sa zainteresiranim organizacijama, o čemu se može zaključiti ugovor kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze, nastavni program, trajanje i ustrojstvo nastave, plan i kriteriji upisa pristupnika i drugo.
- (3) Nastava za stručno usavršavanje izvodi se na temelju programa i plana koje donosi Akademijsko vijeće.
- (4) Uz nastavnike i suradnike Akademije u nastavi za stručno usavršavanje mogu sudjelovati i nastavnici i suradnici drugih visokih učilišta te istaknuti stručnjaci iz prakse.
- (5) Polaznik nastave koji je uredno ispunio svoje nastavne obveze dobiva o tome potvrdu. Potvrda sadrži bitne oznake nastave koju je polaznik pohađao u vrijeme trajanja nastave.
- (6) Ako su u nastavi za stručno usavršavanje ustanovljeni ispiti ili drugi oblici provjere znanja, polaznik koji je položio propisane ispite i udovoljio drugim obvezama dobiva svjedodžbu o pohađanju nastave i uspjehu na ispitima, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, i o stečenim ECTS bodovima.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 41.

- (1) Nastava se izvodi po akademskim godinama. U pravilu akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Podrobnije odredbe o početku nastave donosi Akademijsko vijeće u skladu sa Sveučilišnim kalendarom i objavljuje ih na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Akademije prije početka svake akademske godine.
- (2) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna i dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni.
- (3) Nastava se izvodi tijekom 30 tjedana u akademskoj godini.
- (4) Preostalih 14 tjedana služi za konzultacije, rad na dovršetku individualnih i grupnih zadataka nastavne produkcije, pripremu i polaganje ispita i tada u pravilu nema drugih nastavnih obveza za studente.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenata u nastavi mogu iznositi:
 1. na sveučilišnom preddiplomskom studiju najviše 26 sati tjedno;
 2. na sveučilišnom diplomskom studiju najviše 20 sati tjedno.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, obveze studenata mogu biti veće kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj praktične i terenske nastave.

- (7) Umjetnička nastavna produkcija ustrojava se i izvodi i izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka.
- (8) Nastava se izvodi prema rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ADU-a.
- (9) Umjetnička nastava može se izvoditi i izvan rasporeda sati, sukladno potrebama procesa nastave, na temelju izvedbenoga programa.
- (10) Umjetnička nastava koja se u radnom procesu ne može ranije planirati, može se uz odobrenje Akademiskoga vijeća izvoditi i izvan satnice, a da prethodno nije utvrđena izvedbenim programom.
- (11) Nastava koja se izvodi izvan satnice mora se posebno evidentirati.
- (12) Umjetnička nastava koja se temelji na realizaciji umjetničkih zadataka i grupnom radu može se izvoditi u kumulativnom obliku, kao turnusna, odnosno blok-nastava u vremenskom razdoblju koje je kraće od semestra.
- (13) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz Tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice i obvezatne su u prvoj i drugoj godini preddiplomskoga studija, osim ako studijskim programom ili Pravilnikom o studiranju dotičnoga odsjeka nije drugačije određeno. Ovoj nastavi se mogu pripisati odnosni ECTS bodovi ako je tako određeno studijskim programom.

Članak 42.

- (1) Studij na Akademiji organizira se i ostvaruje u tijeku ciklusa koji susljedno traje tri akademske godine na preddiplomskom, dvije akademske godine na diplomskom studiju, odnosno tri godine na poslijediplomskom doktorskom studiju.
- (2) Nastava se ustrojava u dva semestra i to: zimski i ljetni semestar sukladno izvedbenom planu nastave.
- (3) Akademija može organizirati i provoditi izvanredne nastavne programe koji se mogu vrjednovati u skladu s ECTS-om.
- (4) Odluku o početku i završetku nastave, te trajanju studentskih odmora, donosi Akademisko vijeće temeljem izvedbenih planova nastave i ovisno o posebnostima programa i uvjetima za njegovo ostvarenje.

Oblici izvođenja nastave

Članak 43.

- (1) Umjetnički, stručni i znanstveni rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti ostvaruju i zajedničkim radom s nastavnicima, a pod obveznim vodstvom mentora.
- (2) Oblici kojima se ostvaruje studij na Akademiji jesu: umjetnička nastava, umjetnička nastavna produkcija, predavanja, praktični rad, vježbe, seminari, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom, znanstvenom ili umjetničkom radu, konzultacije, hospitacije, kolokviji, ispiti, diplomski rad, kao i ostali oblici naobrazbe.
- (3) Umjetnička individualna i grupna umjetnička nastava nije namijenjena javnosti.
- (4) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

- (5) Zbog posebnosti umjetničke nastave obvezatna je prisutnost studenata svim oblicima nastave koji se provode na Akademiji.

Članak 44.

- (1) Umjetnička nastava nalazi svoj puni iskaz i smisao u umjetničkoj nastavnoj produkciji. To je realizacija individualnih i grupnih zadataka koji rezultiraju individualnim i grupnim umjetničkim ostvarenjima.
- (2) Radovi nastali u okviru umjetničkoga nastavnog procesa i u umjetničkoj nastavnoj produkciji vlasništvo su Akademije dramske umjetnosti.

Članak 45.

- (1) Predavanje je oblik nastave koji, uz tradicionalne Sveučilišne odrednice, na Akademiji pruža stručnu i teorijsku podlogu umjetničke nastave.
- (2) Predavanja održavaju nastavnici Akademije. Akademijsko vijeće može održavanje pojedinih predavanja povjeriti i nastavnicima drugih akademija i fakulteta, kao i uvažanim stručnjacima i umjetnicima.
- (3) Predavanja iz pojedinih predmeta može, temeljem odluke vijeća odsjeka, održavati više nastavnika.
- (4) Predavanja se održavaju u grupama čije su veličine utvrđene mjerodavnim propisima i uredbama Akademije.

Članak 46.

Praktični rad studenata obuhvaća izradu i razradu konkretnih zadataka iz umjetničkih predmeta, prethodno utvrđenih na predavanjima i vježbama. Praktični se rad provodi individualno ili grupno.

Članak 47.

Studenti stručnu praksu provode u odgovarajućim organizacijama temeljem sporazuma koji Akademija sklapa s tim organizacijama. Ugovorima se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti Akademije i ugovorne strane.

Članak 48.

- (1) Umjetnički, stručni i znanstveni rad sastavni je dio studija. Taj rad studenti ostvaruju i zajedničkim radom s nastavnicima, a pod obveznim vodstvom mentora.
- (2) Početkom akademske godine, Odsjeci objavljuju teme stručnoga i umjetničkoga, istraživačkoga i znanstvenoga rada, u koji se mogu uključiti studenti. Taj rad obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza, odnosno projekata koje je odobrilo Akademijsko vijeće.

Članak 49.

- (1) Konzultacije su oblik nastave nužan kako u stručnim i teorijskim predmetima tako i u umjetničkoj nastavi. Konzultacije obavljaju nastavnici i asistenti. Tijek konzultacija i njihov opseg uređuju odsjeci.
- (2) Radi proširenja svoga znanja, studenti mogu prisustvovati radu drugih studijskih

- grupa. Hospitacije se obavljaju uz suglasnost nastavnika koji vodi praktični rad grupe.
- (3) Radi provjere cjelokupnoga rada studenta, nastavnim se planom može utvrditi održavanje jednoga ili više kolokvija u tijeku semestra.

Ispiti

Članak 50.

- (1) Ispiti su prijamni, predmetni, završni i diplomski.
- (2) Ispiti mogu biti usmeni, pismeni, usmeni i pismeni te grupna i individualna realizacija rada umjetničke nastavne produkcije.
- (3) Vrste ispita taksativno su navedene:
 1. ispiti iz teorijskih, općih i stručnih predmeta;
 2. ispiti iz umjetničkih i glavnih umjetničkih predmeta;
 3. ispiti iz metodičkih i glavnih metodičkih predmeta;
 4. prvostupnički završni ispiti;
 5. diplomski ispiti
- (4) Izvedbenim planom nastave može se unutar semestra propisati polaganje određenih ispita.
- (5) Umjetnički predmeti pobliže su opisani studijskim programom pojedinoga studija, a način polaganja Pravilnikom o ispitima.

Članak 51.

- (1) Studenti imaju pravo i dužnost polagati ispite.
- (2) Ispiti teorijskih i općih predmeta polažu se u pravilu pojedinačno, i to usmeno ili pismeno i usmeno pred predmetnim nastavnikom.
- (3) Za vrijeme spriječenosti predmetnoga nastavnika, dekan može privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.
- (4) Ispiti iz umjetničkih i metodičkih predmeta polažu se pojedinačno ili skupno te realizacijom i prezentacijom umjetničkih i stručnih zadataka pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Kod ispita iz umjetničkih i metodičkih predmeta, koje student polaže pojedinačno pred Ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika i suradnika nadležnoga odsjeka ili katedre.
- (6) Kod ispita iz umjetničkih i metodičkih predmeta koje studenti polažu skupno pred ispitnim povjerenstvom, povjerenstvo čini neparan broj nastavnika i suradnika koji načelno ne prelazi polovicu ukupnoga broja nastavnika i suradnika nadležnoga odsjeka ili katedre.
- (7) Određeni ispiti iz umjetničkih predmeta, propisani planom i programom, odnosno Pravilnikom o ispitima polažu se pojedinačno pred predmetnim nastavnikom. Ti se

ispiti mogu polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.

- (8) Određeni ispiti iz umjetničkih predmeta, propisani planom i programom, odnosno Pravilnikom o ispitima, polažu se u sklopu glavnoga umjetničkog predmeta.

Članak 52.

- (1) Ispiti se polažu na Akademiji, a iznimno, uz odobrenje Akademijskoga vijeća i od njega imenovanoga mentora, umjetnička nastavna produkcija može se realizirati i ispit polagati izvan Akademije.
- (2) Imenovani mentor može biti nastavnik zaposlen na Akademiji, vanjski suradnik Akademije ili nastavnik s druge sastavnice Sveučilišta.

Članak 53.

- (1) Ispiti su javni.
- (2) Student ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti pri polaganju ispita.
- (3) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (4) Kada je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispit.
- (5) Kada je riječ o ispitima iz umjetničkih predmeta koji se polažu skupno, ispitno povjerenstvo može iz opravdanih i razumnih razloga isključiti nazočnost javnosti, o čemu se student pismeno ili usmeno obavješćuje 24 sata prije održavanja ispita.
- (6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima stranka koja za to dokaže pravni interes, odnosno stranke temeljem specijalnih Zakona, odnosno predmetnih podzakonskih akata.

Članak 54.

Ako ovim Statutom i Pravilnikom o ispitima nije drugačije određeno, student može pristupiti polaganju ispita iz određenoga predmeta ako je upisao godinu studija ispitnoga predmeta, uredno pohađao predavanje, vježbe, praktični rad i/ili seminar, te u propisanom roku predao prijavnici za polaganje ispita.

Članak 55.

- (1) Prijavnica vrijedi samo za ispitni rok za koji je predana.
- (2) Vrijeme podnošenja prijavnice utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Akademijsko vijeće i oglašava se na oglasnoj ploči Akademije.
- (3) Vrijeme i mjesto polaganja ispita oglašava se najmanje 8 dana unaprijed.
- (4) Studenta koji ne pristupi prijavljenom ispit, odustane od već započetoga ispita ili ga ne odjavi 48 sati prije održavanja, ispitivač će ocijeniti neprolaznom ocjenom.
- (5) Vrijeme polaganja ispita iz umjetničkih predmeta određuje ispitno povjerenstvo.
- (6) Sve pojedinosti o prijavljivanju, odjavljivanju i načinu polaganja ispita regulirat će se Pravilnikom o studiranju.

Ocjenjivanje

Članak 56.

- (1) Znanje i umijeće studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.).
- (2) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 1. ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto;
 2. ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto;
 3. ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto;
 4. ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2);
 5. ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (3) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (4) Ocjene kojima se izražava sud o znanju i uspjehu studenta na ispitu uvode se u propisanu ispravu, zapisnik i prijavicu.
- (5) U studentsku ispravu unosi se prolazna ocjena.
- (6) Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti i opisnom ocjenom, ukoliko je za pojedine kolegije tako navedeno u nastavnom planu.
- (7) Rezultati ispita moraju se objaviti najkasnije u roku 8 dana po održanom ispitu.

Ispiti iz teorijskih i općih predmeta

Članak 57.

- (1) Ispit iz pojedinoga teorijskog i općeg predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Student koji nije četvrti put položio ispit iz istoga predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student ni nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u 1. stavku ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Ponovni ispit iz teorijskoga ili općega predmeta

Članak 58.

- (1) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz teorijskoga ili općega predmeta ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni izlazak na ispit.
- (2) Zahtjev se podnosi dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Odluka dekana o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna.

- (3) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima u roku od 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje dekan.
- (4) Ponovni ispit iz teorijskoga i općega predmeta održat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana.
- (5) Ako student ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od zahtjeva.
- (6) Odluka povjerenstva o uspjehu kandidata na ispitu je konačna.

Ispiti iz umjetničkih predmeta

Članak 59.

- (1) Ispiti iz glavnih umjetničkih predmeta i umjetničkih predmeta, te glavnih metodičkih predmeta i metodičkih predmeta koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom, polažu se samo jedanput. Student koji nije položio ispit iz navedenoga predmeta u idućoj akademskoj godini ima obavezu ponovno upisati taj predmet.
- (2) Umjetnički predmeti, odnosno glavni umjetnički i glavni metodički predmeti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka moraju biti određeni studijskim programom i Pravilnikom odsjeka.
- (3) Ako student niti nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi komisijski ispit iz umjetničkoga predmeta (glavnoga umjetničkog predmeta) i glavnoga metodičkog predmeta, koji se ponovno polaže samo jedanput pred ispitnim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na tom studiju. Gubitak toga prava unosi se u studentsku ispravu kao ispis sa studija radi gubitka prava.
- (4) O komisijskim ispitima iz glavnih umjetničkih i metodičkih te umjetničkih predmeta vodi se zapisnik u koji se unosi nužni tijek i rezultat ispita.
- (5) Umjetnički predmeti koji se mogu polagati pred predmetnim nastavnikom određeni su studijskim programom i Pravilnikom o ispitima pojedinoga odsjeka. Ti se ispiti mogu polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Umjetnički predmeti koji se polažu pred ispitnim povjerenstvom iz stavka 5. ovoga članka moraju biti određeni studijskim programom i Pravilnikom o ispitima odsjeka.

Ponovni ispit iz umjetničkih predmeta

Članak 60.

- (1) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koji se polažu pojedinačno pred ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit. Zahtjev se podnosi dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (2) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva za ponavljanje ispita je konačna. Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen na valjanim argumentima, u roku od 24 sata naložit će ponavljanje ispita pred povjerenstvom koje čine svi raspoloživi nastavnici i suradnici nadležnoga odsjeka ili katedre.

- (3) Ponovni ispit organizirat će se u roku od tri dana od donošenja odluke dekana. Ukoliko student ne pristupi ispitu smatrat će se da je odustao od zahtjeva. Odluka ovoga ispitnoga povjerenstva je konačna.
- (4) Student koji nije zadovoljan ispitnom ocjenom iz umjetničkih predmeta koje studenti polažu skupno pred Ispitnim povjerenstvom ima pravo podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke Ispitnoga povjerenstva. Zahtjev se podnosi u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (5) Odluka dekana o odbijanju zahtjeva je konačna. Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev osnovan i utemeljen na valjanim argumentima naložit će da ocjenu na koju je uložena žalba preispita povjerenstvo koje u načelu čine svi nastavnici nadležnoga odsjeka ili katedre.
- (6) Ovo povjerenstvo će, bez ponavljanja ispita, na posebnoj sjednici, donijeti odluku kojom će potvrditi ili izmijeniti raniju odluku Ispitnoga povjerenstva.
- (7) Sjednica povjerenstva održat će se u roku od tri dana od odluke dekana.
- (8) Odluka ovoga ispitnog povjerenstva je konačna.

Ispitni rokovi

Članak 61.

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano dekan ili Akademijско vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se, u pravilu, u ljetnome ispitnom roku. Zbog objektivnih i opravdanih razloga, nadležno vijeće odsjeka, može odrediti polaganje ovih ispita i u jesenskome roku.
- (4) Ispiti iz umjetničkih predmeta koji se polažu grupno pred ispitnim povjerenstvom mogu se polagati u izvanrednim ispitnim rokovima koji se određuju nastavnim planom za svaki predmet i svaku nastavnu grupu.
- (5) Student ima pravo u istom ispitnom roku polagati ispit iz istoga predmeta nakon osam dana.
- (6) Izvanredni ispitni rokovi organiziraju se i izvan redovitih ispitnih rokova.

Ispitna povjerenstva

Članak 62.

- (1) Na prijedlog vijeća odsjeka Akademijско vijeće imenuje ispitna povjerenstva: za prijamne ispite; za upis na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije; ispite iz umjetničkih predmeta; glavnih umjetničkih predmeta; završne ispite i diplomske ispite.
- (2) Svako ispitno povjerenstvo ima neparan broj članova, a pretežno je sastavljeno od nastavnika umjetničkih predmeta.
- (3) Članovi ispitnoga povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

- (4) O prijamnim ispitima i ispitima iz umjetničkih predmeta obvezatno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Završetak studija

Članak 63.

Sveučilišni preddiplomski studij ovisno o studijskom programu završava se polaganjem svih ispita i dovršenjem svih studijskih obveza, izradom završnoga rada i / ili polaganjem završnoga ispita.

Članak 64.

Sveučilišni diplomski studij završava se polaganjem svih ispita i dovršenjem svih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnim polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 65.

- (1) Akademsko vijeće propisuje način i vrijeme prijavljivanja diplomskoga rada, kao i tijek i rokove polaganja diplomskoga ispita.
- (2) Akademsko vijeće na prijedlog nadležnoga vijeća odsjeka potvrđuje mentora i teme diplomskih radnji, uzimajući u obzir interes, sklonosti i sposobnosti kandidata.
- (3) Student ima pravo i obvezu izabrati diplomski rad na početku posljednje godine studija, a najkasnije do početka posljednjeg semestra.
- (4) Akademsko vijeće može priznati kao diplomski rad ostvarenje koje je student u tijeku studija izradio na Akademiji, a koje sadržajem i opsegom odgovara diplomskom radu. Student koji želi koristiti to pravo dužan je uz svoj zahtjev priložiti radove na koje se poziva, odnosno omogućiti uvid mentoru i povjerenstvu u te radove. Kada priroda diplomskoga rada, nastaloga u umjetničkoj nastavnoj produkciji, ne omogućava ponovnu prezentaciju, uzimaju se u obzir mišljenja članova ispitnoga povjerenstva, nastavnika koji su bili uključeni u ispitnu produkciju i nadležnoga nastavnika o karakteru, vrijednosti i pogodnosti za prihvatanje toga dijela praktičnoga dijela diplomskoga ispita. Poblje odrednice i uvjeti priznavanja rada kao praktičnoga dijela diplomskoga ispita su navedene u Pravilniku o ispitima nadležnoga odsjeka.
- (5) Sadržaj i program diplomskoga ispita određen je Pravilnikom o ispitima za svaki studijski program.
- (6) Diplomskome ispitu može pristupiti kandidat čiji je diplomski rad prihvatio mentor.
- (7) Prijava za pristup diplomskom ispitu nakon odobrenja mentora podnosi se u Ured za studente koji provjerava i potvrđuje da je student realizirao potrebne ECTS bodove i ispunio ostale obveze te da može pristupiti diplomskom ispitu.
- (8) Pristup diplomskom ispitu odobrava vijeće Odsjeka.
- (9) Ispit se polaže javno, pred ispitnim povjerenstvom.
- (10) O diplomskom ispitu obvezatno se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva. Ocjenu u propisanu ispravu upisuje predsjednik povjerenstva.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 66.

- (1) Po završetku odgovarajućega preddiplomskog studija Akademija studentu izdaje diplomu i akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea), skraćena univ. bacc. art. i univ. educ. bacc. art. i to:
 1. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Glume;
 2. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Kazališne i radiofonske režije
 3. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Filmske i televizijske režije;
 4. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Snimanja;
 5. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Montaže;
 6. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Dramaturgije;
 7. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Produkcije;
 8. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Baletne pedagogije;
 9. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Suvremenog plesa;
 10. sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica Edukacije suvremenog plesa.
- (2) Nakon završetka odgovarajućega diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva magistar/magistra (skraćena mag. art.) i to:
 1. magistar/magistra Glume;
 2. magistar/magistra Kazališne i radiofonske režije;
 3. magistar/magistra Filmske i televizijske režije;
 4. magistar/magistra Snimanja;
 5. magistar/magistra Montaže;
 6. magistar/magistra Dramaturgije;
 7. magistar/magistra Produkcije
 8. magistar/magistra Scenskog dizajna – scenograf/scenografkinja
 9. magistar/magistra Scenskog dizajna – kostimograf/kostimografkinja
- (3) Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku, a na zahtjev preddiplomanta i diplomanta i na ostalim jezicima, sukladno propisima.
- (4) Jedan primjerak otiska diplome čuva se u pismohrani Akademije.
- (5) Diplomom potpisuje, studente na svečanoj promociji promovira i diplomu uručuje dekan Akademije.
- (6) Nakon poslijediplomskoga doktorskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga stupnja doktora umjetnosti (dr. art.).
- (7) Svečano uručenje – promociju diplome na preddiplomskom i diplomskom studiju obavlja dekan, a promociju diplome poslijediplomskoga doktorskoga studija rektor Sveučilišta.

Članak 67.

- (1) Osim diplome ili potvrde, Akademija studentu izdaje i dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te

koliko je ECTS bodova ostvario.

- (2) Diplome i potvrde su javne isprave.
- (3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležno ministarstvo. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište općim aktima.

Članak 68.

Osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski studij te stekle propisani akademski naziv sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju na njihov zahtjev izdat će se nove isprave s odgovarajućim akademskim nazivom magistra umjetnosti (mag. art.).

VI. STUDENTI AKADEMIJE

Prijave i upisi na preddiplomski i diplomski studij

Članak 69.

- (1) Odluku o upisu na sveučilišni preddiplomski i sveučilišni diplomski studij na Akademiju, na prijedlog Akademijskoga vijeća i Rektorskoga kolegija u širem sastavu donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Na temelju odluke o upisu Senat Sveučilišta raspisuje natječaj za upis studenata.
- (3) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta ili Akademije. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (4) Natječaj, uz odluku o upisu, sadrži uvjete upisa, kriterije za izbor pristupnika, rokove upisa i isprave koje se prilažu prijavi.
- (5) Natječaj se objavljuje u javnom tisku, za preddiplomski studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave, a za diplomski studij najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (6) Izbor kandidata za studij obavlja se razredbenim postupkom koji se na Akademiji zove prijamni ispit.
- (7) Tijek i sadržaj prijamnoga ispita utvrđuje Akademijsko vijeće na prijedlog nadležnoga vijeća odsjeka.

Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni preddiplomski studij

Članak 70.

Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni preddiplomski studij i pravo pristupa prijamnom ispitu ima pristupnik s državnom maturom kao i pristupnici koji su gimnaziju, srednju umjetničku školu ili srednju školu za koju program traje četiri godine završili prije školske godine 2009./2010., prije nego što je uvedena državna matura.

Pravo upisa na sveučilišni preddiplomski studij

Članak 71.

- (1) Pravo upisa na sveučilišni preddiplomski studij stječe se po završenom prijamnom ispitu, odnosno razredbenom postupku temeljem postignutih bodova na prijamnom ispitu i temeljem pribrojenih bodova postignutih na Državnoj maturi.
- (2) Ako se ne upiše u propisanom roku, pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo. Pravo na upis umjesto toga pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi prvenstva.

Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij

Članak 72.

Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa prijamnom ispitu ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij ili kojemu je na preddiplomskom studiju preostalo najviše 30 ECTS bodova do završetka preddiplomskoga studija, ili prema specifikacijama u pravilnicima o prijamnim ispitima pojedinih Odsjeka Akademije.

Pravo upisa na sveučilišni diplomski studij

Članak 73.

- (1) Sveučilišni diplomski studij koji traje četiri semestra može u pravilu (osim ako Pravilnikom pojedinoga odsjeka nije drugačije propisano) upisati osoba koja je: završila sveučilišni preddiplomski studij te pritom stekla najmanje 180 ECTS bodova i položila prijamni ispit za sveučilišni diplomski studij.
- (2) Ukoliko Pravilnik o prijamnim ispitima nadležnoga odsjeka predviđa mogućnost oslobađanja kandidata od polaganja prijamnoga ispita za sveučilišni diplomski studij, kandidat može koristiti pravo tzv. izravnoga upisa temeljem uspjeha na odgovarajućem sveučilišnom preddiplomskom studiju.
- (3) Studenti koji žele ostvariti pravo izravnoga upisa na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij, dužni su predati prijavu i zahtjev za odobrenje izravnoga upisa u predviđenom roku.
- (4) Odgovarajućim sveučilišnim preddiplomskim studijem smatra se istoimeni sveučilišni preddiplomski studij Akademije, odnosno drugi sveučilišni preddiplomski studiji kako je to propisano Pravilnikom o prijamnim ispitima nadležnoga odsjeka.

- (5) Pravo upisa na sveučilišni diplomski studij ima i osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij. Kandidati koji su završili sveučilišni dodiplomski studij na Akademiji dramske umjetnosti ne mogu upisivati istoimene sveučilišne diplomske studije na Akademiji. Kandidati koji su stekli pravo upisa imaju obvezu participacije u troškovima studija sukladno općim aktima Sveučilišta i Akademije.
- (6) Ako se ne upiše u propisanom roku, pristupnik koji je ostvario pravo upisa gubi to pravo. Pravo upisa umjesto toga pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao eliminacijski bodovni prag prijamnoga ispita.

Prijamni ispiti

Članak 74.

- (1) Prijamne ispite provode ispitna povjerenstva čije članove potvrđuje Akademijsko vijeće, temeljem prijedloga nadležnoga odsjeka.
- (2) Temeljem uspjeha na prijamnom ispitu, utvrđuje se lista prvenstva za upis na studij onih pristupnika čiji rezultati u sklopu prijamnoga ispita po ocjeni povjerenstva nadilaze eliminatorne uvjete.
- (3) Lista prvenstva objavljuje se najkasnije 30 dana od završetka prijamnoga ispita, te se o njoj izvješćuje Akademijsko vijeće.
- (4) Poblježe odredbe vezane uz prijamne ispite sadržane su u Pravilniku o studiranju Akademije, te u odredbama Pravilnika svakoga pojedinog odsjeka.

Članak 75.

- (1) Izabrani pristupnik se mora upisati u akademsku godinu za koju je polagao prijamni ispit.
- (2) Rezultati prijamnoga ispita vrijede samo za upis u akademsku godinu za koju je raspisan natječaj.
- (3) Upisi na prvu godinu studija na Akademiji provode se na temelju originalnih svjedodžbi ili diploma o prethodno završenom školovanju.

Gost student

Članak 76.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta utvrđuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta posebno se evidentiraju.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 77.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se ovisno o uspjehu na prijamnom ispitu ili u studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.
- (4) Izvanredni studenti obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom. Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Pravo nastavka studiranja nakon prekida studija

Članak 78.

- (1) Student koji je prekinuo studij na Akademiji ima pravo nastaviti studij uz uvjet polaganja dopunskih ispita, ako postoje razlike između programa koji je bio na snazi u vrijeme prekida i nastavka studija.
- (2) To pravo se koristi u rokovima koje dopuštaju radni i nastavni kapaciteti Akademije, o čemu odlučuje Akademijsko vijeće u svakome pojedinačnom slučaju, a na prijedlog nadležnoga vijeća odsjeka.
- (3) Ako je prekid trajao duže od tri godine, polaznik može nastaviti studij ako ispunjava opće psihofizičke i ostale uvjete potrebne za uspješan nastavak studija.
- (4) Uvjete pod kojima student može nastaviti studij, sadržaj dopunskih ispita, kao i rokove za njihovo polaganje, utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (5) Troškove studija u cijelosti ili dijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

Mirovanje

Članak 79.

Redovitim studentima status miruje:

1. za vrijeme trudnoće studentice;
2. za studenticu – majku ili studenta – oca do godinu dana starosti djeteta;
3. za vrijeme duže bolesti;
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove;
5. u slučajevima predviđenima Zakonom;
6. u izuzetnim okolnostima koje procjenjuje Akademijsko vijeće, a vezanim uz uvjete izradbe preddiplomskoga i diplomskoga rada i procesima profesionalne proizvodnje;
7. u drugim opravdanim slučajevima.

Prava i obveze studenata

Članak 80.

- (1) Prava i obveze studenata su:
1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Akademije;
 2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;
 3. upisati viši semestar ili godinu studija u za to predviđenom roku;
 4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Akademije;
 5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student ima pravo i:
1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
 2. na kvalitetu nastavničkoga kadra;
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;
 4. sudjelovati u umjetničkim, znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Akademije;
 5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
 6. prema vlastitom izboru odabrati nastavnika, ukoliko ih postoji više za odabrani predmet;
 7. na konzultacije;
 8. na odabir voditelja na preddiplomskom i diplomskom studiju;
 9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Akademija, a sukladno općem aktu o korištenju studijske, filmske i scenske tehnike i studijskih prostora;
 10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Akademiji sukladno Statutu Sveučilišta i Statutu Akademije i drugim općim aktima;
 11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
 12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta;
 13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnoga individualnog psihofizičkoga razvoja;
 14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima;
 15. podnijeti pritužbu dekanu Akademije ili rektoru Sveučilišta za slučaj povrede njegovoga prava.
- (3) Student ima obveze:
1. poštivati opće akte Sveučilišta i Akademije;
 2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice;
 3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

4. Posebna prava i obveze studenata Akademije pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju na Akademiji i Pravilnikom o studiranju pojedinoga studija.

Članak 81.

- (1) Upis studija na Akademiji može započeti samo upisom u zimski semestar.
- (2) Semestri se upisuju susljedno i neprekidno.
- (3) Upis se redovito vrši prije početka svakoga semestra.
- (4) Početni i završni dan upisa utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (5) Naknadnih upisa u pravilu nema.
- (6) Dekan može iz razumnih, valjano dokumentiranih razloga odobriti i naknadni upis, ukoliko taj upis ne narušava tijek realizacije umjetničke nastavne produkcije ili započeti rad u produkcijskim grupama umjetničke nastave.

Članak 82.

- (1) Podaci o upisanim i pohađanim predmetima i kolegijima, vježbama, seminarima i stručnoj praksi, kao i položenim ispitima, a prema redu studija upisuju se u propisanu ispravu.
- (2) U propisanu ispravu nastavnik vlastitim potpisom na kraju semestra potvrđuje da je student pravilno zadovoljio propise o pohađanju i izvršenju obveza. Ako je student u tijeku semestra izostao neopravdano više od 20% sveukupne nastave, nastavnik mu je dužan uskratiti ovjeru pohađanja toga predmeta.
- (3) Nastavnik svojim potpisom u propisanu ispravu potvrđuje ocjenu uspjeha koju je student postigao na ispitu u odnosnoj disciplini odnosno predmetu.

Prisustvovanje nastavi

Članak 83.

- (1) Prisustvovanje nastavi je obvezno.
- (2) Zbog bolesti i ostalih opravdanih razloga student može s umjetničke nastave izostati u jednom semestru najviše 20 % od ukupne nastave. Ovo pitanje može biti regulirano i Pravilnikom pojedinoga odsjeka.

Članak 84.

- (1) Na kraju semestra dekan potvrđuje svojim potpisom i pečatom Akademije valjanost semestra. Semestar će se ovjeriti ako student ima u propisanoj ispravi prve i druge potpise nastavnika iz svih upisanih predmeta i ako je izvršio ostale obveze koje su potrebne za ovjeru semestra.
- (2) Da bi mogao pristupiti ovjeri semestra, student je obavezan vratiti posuđene knjige, filmove, videokasete, nastavnu opremu kao i ostali inventar Akademije kojim se tijekom semestra zadužio, te to dokazati potvrdama priloženima uz propisanu ispravu. Za ovjeru semestra student mora ispuniti i druge obveze koje propisuje Sveučilište, ovlašteno ministarstvo i koje su propisane izvedbenim planom nastave.
- (3) Da bi mogao pristupiti ovjeri semestra student je obavezan predati na arhiviranje filmske i elektroničke radove nastavne produkcije koje je realizirao tijekom semestra.
- (4) Bez ovjerenoga semestra student ne može upisati idući semestar.
- (5) Semestar koji nije testiran mora se ponoviti.

Članak 85.

- (1) Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje Akademijsko vijeće koje će pritom uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.
- (2) Uvjete za stjecanje statusa posebno nadarenog studenta određuje Akademijsko vijeće.
- (3) Iznimno uspješnom i posebno nadarenom redovitom studentu može se uz odobrenje Sveučilišta odobriti upis još jednoga studijskog programa na Sveučilištu uz potporu Ministarstva.
- (4) Iznimno uspješnom i posebno nadarenom redovitom studentu može se uz odobrenje Sveučilišta odobriti upis još jednoga studijskog programa na Akademiji, uz potporu Ministarstva, ako na prijamnom ispitu za drugi studij stekne uvjete za upis, a u skladu s kapacitetima studija.

Ispis

Članak 86.

- (1) Student se može ispisati sa studija na Akademiji.
- (2) Studentu koji se ispisuje izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih godina studija, s podacima o položenim ispitima, disciplinskim postupcima koji su u tijeku, kao i s podacima o godini u koju bi se kandidat mogao upisati na Akademiji u skladu s obvezama koje je do trenutka ispisa ispunio i broju ECTS bodova. O izvršenom ispisu unosi se i posebna zabilješka u studentsku ispravu.

Zapošljavanje i javni umjetnički nastupi studenata

Članak 87.

- (1) Studenti mogu povremeno obavljati profesionalnu djelatnost ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju i nastavnom procesu na Akademiji.
- (2) Zbog posebnosti i složenosti nastavnoga procesa na Odsjeku glume studenti preddiplomskoga studija glume ne mogu javno nastupati u svome pozivu, osim u svim ispitnim produkcijama Akademije i u vremenu kada se prema kalendaru zimskoga i ljetnoga semestra ne održava nastava.
- (3) Studenti diplomskoga studija glume mogu javno nastupati u svome pozivu izvan Akademije samo uz prethodno odobrenje Akademijskoga vijeća.
- (4) Ako student Akademije nastupa izvan Akademije s umjetničkim radom koji je ostvario u sklopu studija na Akademiji, dužan je obznaniti javnosti da je rad ostvaren na Akademiji, kao i ime nastavnika, odnosno mentora s kojim ga je radio, te imati pismeno odobrenje Akademije za navedeni nastup.

Demonstratori

Članak 88.

- (1) Radi pomaganja nastavnicima u izvođenju nastave i pružanja pomoći studentima praktičnim vježbama mogu se postavljati demonstratori.
- (2) Demonstratore postavlja dekan na prijedlog predstojnika odsjeka iz reda studenata koji se ističu u studiju i koji pokazuju zanimanje za taj predmet.

- (3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku godine i ostaju na dužnosti dva semestra. Demonstratoru pripada nagrada u iznosu koji utvrđuje dekan Akademije. Ako se demonstrator ne zalaže u radu ili zaostaje u studiju, razriješit će ga se dužnosti.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 89.

- (1) Studenti koji se ističu u studiju, kao i stručnome i umjetničkom stvaralaštvu u tijeku studija, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
- (2) Pohvale izriče i nagrade studentima dodjeljuje dekan. Visinu i oblik nagrade utvrđuje dekan Akademije. Kriteriji i prijedlog za nagrade ustanovljuju se na Akademijskome vijeću.
- (3) Osobita se briga vodi o predlaganju studenata i njihovih radova za nagrade rektora Sveučilišta.
- (4) Kandidate za nagrade i pohvale predlažu, i daju pismeni podnesak dekanu o tome predstojnici odsjeka.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 90.

- (1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju Sveučilišta, odnosno Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju Akademije protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna odgovornost studenata propisuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku.
- (3) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana Akademije.

Prestanak statusa studenta

Članak 91.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija;
2. ispisom sa studija;
3. ako ne upiše sljedeći semestar ili akademsku godinu;
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova;
5. istekom vremena dvostruko duljega od propisanoga trajanja studija, s tim da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta;
6. isključenjem temeljem stegovne odluke ovlaštenoga tijela;

7. ako ne položi ispit u roku i na način kako je to propisano ovim Statutom i Pravilnikom o studiranju;
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Akademije.

Studentske udruge

Članak 92.

- (1) Studenti Akademije mogu osnivati udruge u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekan odobrava uporabu naziva Akademije u nazivu i obilježjima udruga te u njihovim časopisima i drugim publikacijama.
- (3) Dekan može odobriti udruzi, odnosno uredništvu ili inicijativi studenata uporabu prostorija Akademije.

VII. NASTAVNICI, SURADNICI, UMJETNICI I ZNANSTVENICI

Nastavnička i suradnička zvanja

Članak 93.

- (1) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, kao i ovom Statutu i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Nastavnici Akademije u umjetničko-nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima na umjetničkom i znanstvenim područjima jesu: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.
- (3) Nastavnici Akademije s nastavnim zvanjima na znanstvenim područjima su: predavač i viši predavač, a na umjetničkom području: predavač, viši predavač, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.
- (4) Suradnička zvanja na Akademiji na znanstvenim i umjetničkom području su: asistent i poslijedoktorand.

Članak 94.

- (1) Akademijsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta nastavniku izvan visokog učilišta.
- (2) Nastavnu, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost na Akademiji mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) U nastavi mogu do 1/3 nastavnoga predmeta sudjelovati i druge osobe koje temeljem svoga umjetničkog, znanstvenog ili stručnog rada ili dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnoga procesa ili umjetničkoga, znanstvenog i stručnog rada, odnosno umjetničke nastavne produkcije, uz uvjet da osnovni dio nastavnoga predmeta izvode osobe izabrane u umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (4) Akademija može uz suglasnost Senata Sveučilišta, bez obveze provođenja izbora u zvanje, izvođenje nastave cijeloga nastavnog predmeta povjeriti osobama koje temeljem svojih umjetničkih dostignuća na domaćem ili međunarodnom planu mogu

znatno doprinijeti kvaliteti obrazovnoga procesa, umjetničkoga rada, odnosno umjetničke produkcije. Ovim osobama može se povjeriti izvođenje nastave ukoliko su djelatni i vrsni u svojem umjetničkom stvaralaštvu, te su dobitnici domaćih ili/i međunarodnih priznanja za umjetnička ostvarenja u području umjetnosti u kojoj djeluju, te su ostvarili značajne umjetničke rezultate predstavljene domaćoj ili/i međunarodnoj javnosti, uz obrazloženo mišljenje Akademijaskog vijeća o njegovom umjetničkom radu.

- (5) Radi unapređenja nastavnoga, umjetničkog ili znanstvenog rada Akademija može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika istaknutoga inozemnog nastavnika, istaknutoga umjetnika, stručnjaka ili znanstvenika i povjeriti mu sudjelovanje u nastavi umjetničkim ili znanstvenim projektima. Ovim osobama, uz Suglasnost Senata Sveučilišta ili vijeća područja Sveučilišta, Akademija može bez izbora u umjetničko, nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje povjeriti izvođenje nastave iz određenoga predmeta najdulje dvije uzastopne godine.
- (6) U nastavi, umjetničkom i znanstvenom radu mogu pomagati i studenti Akademije.

Etički kodeks

Članak 95.

- (1) Osobe iz prethodnoga članka moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi umjetničkoga i znanstvenoga stvaralaštva.
- (2) Senat Sveučilišta donosi etički kodeks o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika sukladan dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.
- (3) Za provedbe radnih obveza te provedbe etičkoga kodeksa osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno ovom Statutu i općim aktima Akademije.

Nastavnici

Članak 96.

- (1) U umjetničko-nastavno zvanje docenta može biti izabran umjetnik koji djeluje u umjetničkome području za koje se bira, ima zapažene rezultate, te osim ispunjavanja zakonskih i podzakonskih uvjeta, odnosno uvjeta koje propisuje Rektorski zbor i Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, ima pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje, te pozitivno i obrazloženo mišljenje o njegovu nastupnom predavanju i umjetničkom radu od stručnoga povjerenstva Akademijaskoga vijeća.
- (2) U umjetničko-nastavno zvanje izvanrednoga profesora može biti izabran umjetnik koji djeluje u umjetničkom području za koje se bira, te osim ispunjavanja zakonskih i podzakonskih uvjeta odnosno uvjeta koje propisuje Rektorski zbor i Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, ima i potvrdno i obrazloženo mišljenje stručnoga povjerenstva Akademijaskog vijeća o njegovu umjetničkom i nastavnom djelovanju, ima nove radove objavljene nakon izbora u prethodno zvanje i pet godina nastavnoga rada na umjetničko-nastavnom radnom

- mjestu docenta na Akademiji, drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištima.
- (3) U umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora može biti izabran umjetnik koji djeluje u umjetničkome području za koje se bira, te osim ispunjavanja zakonskih i podzakonskih uvjeta odnosno uvjeta koje propisuje Rektorski zbor i Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, kao potvrdno i obrazloženo mišljenje stručnoga povjerenstva Akademijskoga vijeća o njegovu umjetničkom i nastavnom djelovanju, ima nove radove objavljene nakon izbora u prethodno zvanje, te radove koji značajno utječu na razvitak umjetničkoga područja u kome djeluje i najmanje pet godina nastavnoga rada na umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora na Akademiji, drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištima.
 - (4) U umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran umjetnik koji djeluje u umjetničkome području za koje se bira, te osim ispunjavanja zakonskih i podzakonskih uvjeta odnosno uvjeta koje propisuje Rektorski zbor i Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, kao potvrdno i obrazloženo mišljenje stručnoga povjerenstva Akademijskoga vijeća o njegovu umjetničkom i nastavnom djelovanju, ima nove radove objavljene nakon izbora u prethodno zvanje, te radove koji značajno utječu na razvitak umjetničkoga područja u kome djeluje i najmanje pet godina nastavnoga rada na umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora na Akademiji, drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištima.

Članak 97.

- (1) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje docenta.
- (2) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje izvanrednoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika.
- (3) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu višega znanstvenog suradnika.
- (4) Na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje redovitoga profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitoga profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga savjetnika.

Članak 98.

- (1) Kada se radi o predmetima i području koje može predavati samo umjetnik, nastavnici u nastavnim zvanjima predavača i višeg predavača, umjetničkog suradnika i višega umjetničkog suradnika te umjetničkog savjetnika biraju se za predmete koji

predstavljaju uža stručna područja u službi naobrazbe za umjetničke discipline, te stručne i tehničke discipline koje su sastavni dio nastave pojedinoga umjetničkoga predmeta.

- (2) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, najmanje tri godine radnoga iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje, pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto, te koja ima dokazanu umjetničku djelatnost.
- (3) U nastavno zvanje višega predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni i specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, najmanje pet godina radnoga iskustva u struci, pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto te koja ima dokazanu umjetničku djelatnost.
- (4) U nastavno zvanje umjetničkoga suradnika i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni umjetnički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, najmanje pet godina radnoga iskustva u struci, te koja ima dokazanu umjetničku djelatnost.
- (5) U nastavno zvanje višega umjetničkoga suradnika i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski umjetnički studij ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, najmanje deset godina radnoga iskustva u struci, te koja ima dokazanu umjetničku djelatnost.
- (6) U nastavno zvanje umjetničkoga savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen umjetnički diplomski sveučilišni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, najmanje 20 godina radnoga iskustva u struci te koja ima dokazanu umjetničku djelatnost.
- (7) Nastavnici u nastavnom zvanju ne mogu izvoditi nastavu iz temeljnih nastavnih predmeta studija, odnosno glavnih umjetničkih predmeta.

Suradnici

Članak 99.

- (1) Osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij može na temelju javnoga natječaja biti izabrana u suradničko zvanje asistenta ako ispunjava sve uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i općim aktom Akademije. S asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.
- (2) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij, osim asistenta u umjetničkom području.
- (3) Osoba koja je završila poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može na temelju javnoga natječaja (ukoliko udovoljava sve propisane uvjete) biti izabrana u zvanje poslijedoktoranda.
- (4) S tom osobom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.
- (5) Vrednovanje rada asistenta i poslijedoktoranda provodi se sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 100.

- (1) Asistent nakon izbora u suradničko zvanje i dvogodišnjega zaposlenja te poslijedoktorand mogu predavati i izvoditi nastavu na preddiplomskom studiju ako ih za to ovlasti Akademijsko vijeće.
- (2) Asistent nakon izbora u suradničko zvanje i dvogodišnjega zaposlenja te poslijedoktorand mogu držati ispite i ispitivati na preddiplomskom studiju ako ih za to ovlasti Akademijsko vijeće.

Izbor nastavnika i suradnika

Članak 101.

- (1) Izbor u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Akademijsko vijeće na temelju javnoga natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Akademije, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (2) Izbor između predloženika iz prethodnoga stavka, koji ispunjavaju sve propisane uvjete, obavlja Akademijsko vijeće na način utvrđen Poslovníkom o radu Akademijeskoga vijeća, uz potvrdu odgovarajućega vijeća područja Sveučilišta, odnosno Senata Sveučilišta, kada se radi o izboru u zvanje redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju.

Članak 102.

Ako Akademijsko vijeće nije ovlašteno za provođenje postupka izbora u znanstvena zvanja, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja, postupak izbora u znanstveno zvanje odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja provesti će ovlaštena sastavnica, dok će izbor u znanstveno-nastavno zvanje i umjetničko-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto provesti Akademijsko vijeće.

Članak 103.

- (1) U svakom pojedinačnom postupku izbora Akademijsko vijeće na prijedlog dekana u skladu s ustroјstvom radnih mjesta sukladno Zakonu i podzakonskim aktima donosi odluku o popuni radnoga mjesta i raspisivanju javnoga natječaja.
- (2) Posebnom odlukom Akademijeskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj iz stavka 1. ovog članka može biti raspisan i ranije, ali ne prije isteka tri godine od prethodnoga izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

Članak 104.

- (1) Dekan je dužan pokrenuti postupak raspisivanja javnoga natječaja, ako ima upražnjenih radnih mjesta i suglasnost Sveučilišta u Zagrebu za raspis natječaja za željeno upražnjeno radno mjesto.
- (2) Akademijsko vijeće na prijedlog dekana, raspisuje javni natječaj za izbore u zvanja i odgovarajuća radna mjesta, vodeći računa o kadrovskim potrebama Akademije.
- (3) Akademijsko vijeće u roku od 30 dana, od dana završetka prijava na natječaj,

imenuje stručno povjerenstvo za provedbu natječajnoga postupka (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja za koje se vrši izbor. Najmanje jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije.
- (5) Kod izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta prvo se provodi postupak izbora u znanstveno zvanje preko ovlaštenoga vijeća. Nakon izbora u znanstveno zvanje stručno povjerenstvo izrađuje izvješće za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (6) Kod izbora u umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta stručno povjerenstvo provodi jedinstveni postupak i izrađuje jedinstveno izvješće za izbor u umjetničku komponentu izbora u umjetničko-nastavna zvanja (koje se provodi na Matičnom odboru) i izbor u umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto.
- (7) Nakon dostavljene odluke Matičnoga odbora i po potrebi održanih nastupnih predavanja, Akademijsko vijeće donosi odluku o izboru koju potvrđuje Senat Sveučilišta ili područna vijeća Sveučilišta.
- (8) Izuzetno, ako se jasno utvrdi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto u odnosu na postojeće, uz suglasnost zaposlenika, Akademijsko vijeće može posebnom odlukom pokrenuti natječaj za izbor u zvanje i radno mjesto izvanrednoga profesora i redovitoga profesora i prije isteka roka od pet godina, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovoga prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, obavještavaju se o rezultatima izbora u roku 15 dana od njegova dovršetka.

Članak 105.

- (1) Izbor za suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se samostalno i u postupku na Akademiji.
- (2) Akademijsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju za predlaganje izbora u suradničko zvanje.
- (3) Stručno povjerenstvo Akademijskoga vijeća razmatra prijave pristigle na natječaj, imena i broj pristupnika, te sastavlja izvješće za svakoga pristupnika. Svoja izvješća šalje Akademijskom vijeću na prihvaćanje i izbor u roku 30 dana po isteku natječaja. U postupku izbora u suradničko zvanje, Akademijsko vijeće imenuje mentora koji podnosi godišnje izvješće o radu suradnika.
- (4) Ako Akademijsko vijeće nije ovlašteno za davanje mišljenja za izbor u suradničko zvanje asistenta i poslijedoktoranda, zatražit će se mišljenje od ovlaštenoga akademijskog ili fakultetskog vijeća, te će nakon dobivenoga mišljenja provesti postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

Članak 106.

- (1) Odluku o izboru u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat Sveučilišta čime izbor postaje pravovaljan.
- (2) Odluku o izboru u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja docenta i

izvanrednoga profesora potvrđuje ovlašteno Vijeće područja Sveučilišta čime izbor postaje pravovaljan.

- (3) Ako Senat Sveučilišta ili Vijeće područja Sveučilišta ne potvrdi izbor, izborni postupak se poništava.

Postupak reizbora na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 107.

- (1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i na odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto za zaposlenike izabrane na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju provest će se postupak reizbora u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Akademijsko vijeće svakih pet godina.
- (3) Akademijsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Akademije.
- (4) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće o radu zaposlenika Akademijskom vijeću svakih pet godina.
- (5) Ako Akademijsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (6) Ako Akademijsko vijeće ne prihvati izvješće o radu nakon ponovljenoga postupka reizbora, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Postupak reizbora na nastavna i stručna radna mjesta

Članak 108.

Na postupak reizbora na nastavna i stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju članci propisani za postupak reizbora na umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna radna mjesta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te drugim podzakonskim aktima.

Postupak produljenja radnoga odnosa nastavnika

Članak 109.

- (1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu, istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako na Akademiji postoji potreba za

nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, Akademija može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

- (3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon navršene 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Sveučilište općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (4) Ovlašteno vijeće za provedbu dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, odnosno umjetničku komponentu umjetničko-nastavnoga zvanja imenuje sukladno Zakonu stručno povjerenstvo od triju članova koji moraju biti u istom ili višem zvanju od pristupnika. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik. Ovlašteno vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjavanju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.
- (5) Akademijsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Akademijsko vijeće upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (6) Na temelju potvrde iz stavka 5. ovog članka sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Obveza provođenja reizbora na radno mjesto ili izbora u više zvanje i na radno mjesto

Članak 110.

- (1) S osobama izabranim na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora na radno mjesto ili izbora u više zvanje i na radno mjesto.
- (2) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju.

Reguliranje radno-pravnog statusa asistenta i poslijedoktoranda

Članak 111.

- (1) U suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto biraju se pristupnici na vrijeme od najviše šest godina. Asistent izabran u znanstvenom području u navedenom roku ima obvezu stjecanja doktorata.
- (2) Nakon isteka roka iz prethodnoga stavka s asistentom izabranim u umjetničkom području, Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od četiri godine na radnom mjestu poslijedoktoranda, ako je završio poslijediplomski doktorski sveučilišni studij.
- (3) S asistentom izabranim u znanstvenom području, koji u roku od šest godina ili kraćem vremenu završi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij, Akademija može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Zapošljavanje nastavnika i suradnika

Članak 112.

- (1) Nastavnici i suradnici zapošljavaju se na Akademiji nakon provedenoga natječaja, izbornoga postupka i potpisivanja ugovora.
- (2) Akademija će s pristupnicima koji su izabrani u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta zaključiti ugovor o radu sukladno Zakonu.
- (3) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvoga mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (4) Ako na natječajni postupak iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitoga osobno uvjetovanoga otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga radnog mjesta.
- (5) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Akademijskoga vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Slobodna studijska godina, plaćeni i neplaćeni dopust

Članak 113.

- (1) Zaposlenici izabrani u umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta izvanrednoga ili redovitoga profesora, odnosno redovitoga profesora u trajnom zvanju, mogu nakon svakih šest godina rada na Akademiji koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu za umjetničko, znanstveno i stručno usavršavanje ili pripremanje stručnoga, znanstvenoga ili umjetničkoga rada.
- (2) Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s planom korištenja koji donosi Akademija.
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Akademijsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje i način na koji se osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnoga zaposlenika.

Članak 114.

- (1) Ako je to u interesu unaprijeđenja nastave, umjetničkoga i znanstvenoga rada na Akademiji, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj umjetničkoj, znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Takav dopust može biti odobren u trajanju do godine dana, a odobrava ga Akademijsko vijeće i dekan, uz osiguranje kontinuiranoga održavanja nastave i ispunjavanja drugih obveza odsutnoga zaposlenika.

Professor emeritus

Članak 115.

- (1) Umirovljenom redovitom profesoru u trajnom zvanju može se dodijeliti počasno zvanje professor emeritus, ukoliko ima posebne zasluge za razvitak i napredak sveučilišta, priznati međunarodni i domaći umjetnički, znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (2) Način predlaganja izbora, te kriterije za izbor, prava i obveze koje ima professor emeritus propisuje Senat Sveučilišta općim aktom.

Provjera uspješnosti nastavnoga rada

Članak 116.

- (1) Zaposlenici u umjetničko-nastavnim, znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata Sveučilišta.
- (3) Redovna provjera nastavnoga rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Uvid u studentske evaluacijske anketne listiće ima pravo nastavnik na koga se odnose, dekan, prodekan za nastavu i predstojnik odsjeka.
- (4) Način provjere utvrđuje Senat Sveučilišta, uvažavajući osobitosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 117.

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima koje donose Senat Sveučilišta i Akademijsko vijeće.
- (2) Osobama iz prethodnoga stavka za uspješan rad i doprinos ugledu Akademije i Sveučilišta, Akademija dodjeljuje nagrade i priznanja prema kriterijima utvrđenim posebnim Pravilnikom.

Ostala prava i obveze nastavnika, suradnika i zaposlenika

Članak 118.

- (1) Nastavnici i suradnici Akademije, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Akademijom, u radu Akademijskoga vijeća i njegovih stručnih i drugih radnih tijela.
- (2) Nastavnici i suradnici Akademije obavezni su i treba im omogućiti pisanje i izdavanje priručnika za pojedine discipline, kao i djela koja potpomažu djelatnost Akademije u svim oblicima. Obavezni su djelovati i u umjetničkome, znanstvenom i stručnom radu izvan okrilja Akademije koji pridonosi napretku i kakvoći u tome području, a također trebaju potpomagati takav znanstveni i umjetnički rad studenata.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 119.

- (1) Umjetničko, nastavno, znanstveno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Akademije, te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Akademije i Sveučilišta.
- (2) Dekan ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz prethodnoga stavka, s pravnim osobama izvan Akademije, odnosno Sveučilišta, ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Akademije, ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja, svojom djelatnošću konkurira Akademiji ili Sveučilištu.
- (3) Nastavnici Akademije ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (4) Vanjska nastavna aktivnost nastavnika Akademije na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i Akademije, sukladno općem aktu Sveučilišta, i ne smije premašiti 30 % zaposlenikove redovite aktivnosti na Akademiji.

Umjetnički, znanstveni i stručni rad

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 120.

- (1) Umjetničko-istraživačka, znanstveno-istraživačka djelatnost i stručni rad na Akademiji temelji se na načelu akademske slobode sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu.
- (2) Djelatnost iz prethodnoga stavka temeljno je pravo i obveza zaposlenika Akademije izabranih u umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja, utvrđeno Statutom i ugovorima o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim projektima, programima, analizama i ekspertizama te
 2. individualnim radom i stvaralaštvom

Prava i obveze temeljene na istraživačkim projektima

Članak 121.

- (1) Akademija inicira i podržava stalnu i profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata koja je od općega interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih načela Sveučilišta, niti smiju upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Akademije u komercijalne svrhe.
- (3) Akademija i njezini djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnoga vlasništva trećih osoba, a sami u svom radu ostvaruju zaštitu prava intelektualnoga vlasništva koja

- proizlaze iz tog rada sukladno Zakonu.
- (4) Predlaganje programa, projekata, analiza i ekspertiza kao i njihovo ugovaranje i izvedba, provodi se sukladno Statutu Sveučilišta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 122.

Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnostima Akademije određenim Zakonom i ovim Statutom. Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene suglasnosti dekana Akademije.

Stegovni postupak za nastavnike, suradnike i zaposlenike

Članak 123.

- (1) Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda Akademije i njezinih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Stegovna odgovornost odnosi se na sve zaposlene na Akademiji.
- (3) Stegovna odgovornost i stegovni postupak može se propisati posebnim Pravilnikom.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE AKADEMIJE

Članak 124.

- (1) Imovinu Akademije čine sve nekretnine i pokretnine, kao i druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imala Akademija, te financijska sredstva pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.)
- (2) Opći uvjeti poslovanja i odgovornosti u poslovanju Akademije propisivat će se općim aktom Sveučilišta.

Članak 125.

- (1) Akademija stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima normiranim temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Akademija donosi svoj proračun koji je sastavni dio konsolidiranoga proračuna koji izrađuje i objavljuje Sveučilište.
- (3) Sredstva za rad Akademije, koja su osigurana u državnom proračunu za provedbu programa osnovne djelatnosti, Akademiji se stavljaju na raspolaganje u cijelosti i predstavljaju sastavni dio proračuna Akademije.
- (4) Akademija će odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta za izvedbu programa trošiti namjenski, s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama i

- racionalno, raspoređivati troškove unutar odobrenoga iznosa.
- (5) Sredstva za rad koja nisu osigurana u Državnom proračunu, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, umjetničke, znanstvene ili stručne djelatnosti, te sredstva iz ostalih izvora, sastavni su dio proračunskih prihoda Akademije, koja se koriste sukladno svim zakonima i propisima koji reguliraju predmetna područja.
 - (6) Akademija raspolaže svojom imovinom, kao i prihodima od djelatnosti sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, i svojim općim aktima. Vlastiti prihodi služe za obavljanje i razvoj djelatnosti Akademije, a troše se sukladno važećim općim aktima.

Proračun i plan proračuna

Članak 126.

- (1) Svi prihodi i rashodi Akademije za razdoblje od tri kalendarske godine planiraju se financijskim planom Akademije koji je sastavni dio proračuna Sveučilišta.
- (2) Svi prihodi i rashodi Akademije u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta za tu godinu, a zaključuju se završnim računom Sveučilišta za istu godinu.
- (3) Akte iz stavka 1. i 2. donosi Akademijsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Akademija prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu, kao i za naredne dvije, donosi do 15. svibnja tekuće godine, a proračun za kalendarsku godinu nakon prihvatanja proračuna od strane Senata Sveučilišta.

Članak 127.

- (1) Sredstva koja Akademija ostvari na temelju prihoda od prodaje proizvoda i usluga, donacijom, sponzorstvima ili na drugi dopušten način, prihodi su Akademije, koji se iskazuju u proračunu Akademije te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.
- (2) Dio sredstava koje Akademija stekne na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica temeljem Statuta Sveučilišta.

Članak 128.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnoga proračuna, vlastitih prihoda Akademije i Sveučilišta i drugih izvora koji se planiraju u proračunu.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom (izgradnju, veći popravci, dogradnju, nabavku opreme i sl.), a čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo nanijeti štetu Akademiji.

IX. OSTALE ODREDBE

Obavješćivanje nastavnika, zaposlenika i studenata

Članak 129.

- (1) Tijela Akademije dužna su osigurati valjano obavješćivanje nastavnika, zaposlenika i studenata Akademije.
- (2) Nastavnici i zaposlenici Akademije imaju pravo i dužnost zahtijevati da budu obaviješteni o radu i izvršavanju odluka Akademijskoga vijeća i ostalih tijela Akademije. Njih se obavještava na pogodan način, kao i na oglasnoj ploči Akademije, a po potrebi pojedinačno i u pisanom obliku.
- (3) Studenti i ostali polaznici Akademije imaju pravo biti valjano obaviješteni o svim pitanjima značajnim za studij. O valjanom se obavješćivanju nastavnika, zaposlenika, studenata i ostalih polaznika brinu i odgovaraju dekan i tajnik Akademije, predstojnici odsjeka i predstavnici studenata u Akademijском vijeću.

Javnost rada Akademije

Članak 130.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana. Akademija obavještava javnost putem sredstava javnoga informiranja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, oglašavanjem na oglasnim pločama, internetskim stranicama i ostalim sredstvima elektronske komunikacije.
- (3) Za izvještavanje javnosti Akademija može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom djelovanju.
- (4) Akademija je dužna sukladno Zakonima i podzakonskim aktima dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Poslovna tajna

Članak 131.

- (1) Akademija će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije ili štetilo njezinu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 132.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 1. dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
 2. podaci koje ovlašten organ kao povjerljive priopći Akademiji;
 3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

4. dokumenti koji se odnose na obranu;
 5. podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim;
 6. plan fizičko-tehničkoga osiguranja objekta i imovine Akademije;
 7. testovi, ispitni zadaci i ostali materijali vezani uz provedbu prijamnih ispita;
 8. druge isprave i podaci sukladno predmetnim zakonskim i podzakonskim odredbama.
- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili druge osobe koje on za to ovlasti.
 - (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
 - (4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi dekan.

Opći akti

Članak 133.

- (1) Opći akti Akademije su Statut, pravilnici, poslovnici, uredbe i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Akademije.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Akademije, ako općim aktom nije predviđen drugi rok.

Članak 134.

Akademijsko vijeće donosi ove opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutrašnjem ustroju i načinu rada
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika i stegovnom postupku
5. Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i stegovnom postupku
6. Pravilnik o zaštiti na radu
7. Pravilnik o zaštiti od požara
8. Poslovnik o radu Akademijskoga vijeća
9. Opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona ili ovoga statuta, te Statuta Sveučilišta.

Članak 135.

- (1) Statut, opći akti i uredbe Akademije čuvaju se u Tajništvu Akademije i o njima se vodi evidencija. Po dva primjerka Statuta, općeg akta i ostalih publikacija, objavljenih na Akademiji, trajno se čuvaju u Akademijinoj biblioteci.
- (2) Statut, opći akti i uredbe Akademije dostupni su svakome nastavniku, zaposleniku, suradniku i studentu Akademije.
- (3) Prirodno je pravo tumačenja Akademijina Statuta, uredbi i općih akata onoga koji ih je propisao, uz obvezu poštivanja nadređenih zakona i vlasti, ako ih ima na tom području.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu, pravilima i uvjetima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Akademijsko vijeće sukladno odredbama Zakona.

Članak 137.

Redovitom profesoru u trajnom zvanju koji je u to zvanje izabran do 30. srpnja 2013., može se na prijedlog nadležnoga odsjeka zaposlenika produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju radnoga odnosa donosi Akademijsko vijeće ako postoji potreba za nastavkom njegova rada, vodeći pri tome osobito računa o njegovom znanstvenom, odnosno umjetničkom doprinosu te uspješnosti u obrazovanju mladih znanstvenika i nastavnika. Odluku Akademijškoga vijeća potvrđuje nadležno vijeće područja Sveučilišta.

Članak 138.

- (1) Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta i to osmoga dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Akademije.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Akademije dramske umjetnosti od 30. studenoga 2011.

DEKANICA:
izv. prof. art. Franka Perković Gamulin



Senat Sveučilišta u Zagrebu je dana 23. svibnja 2017. dao suglasnost na Statut (Klasa:012-03/17-02/2, Urbroj:380-020/173-17-3).

Senat Sveučilišta u Zagrebu je dana 28. rujna 2017. dao suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta (Klasa:012-03/17-02/2, Urbroj:380-020/173-17-5).

Ovaj pročišćeni Statut je dana 6. studenoga 2017. oglašen na oglasnoj ploči i web stranici Akademije.

Tajnik:

Elizabeta Marijanović, dipl. iur.

Na temelju članka 3. Statutarne Odluke o dopuni Statuta Akademije dramske umjetnosti, Tajništvo Akademije izradilo je 14. listopada 2022. godine pročišćeni tekst Statuta Akademije dramske umjetnosti.

Pročišćeni tekst Statuta Akademije dramske umjetnosti obuhvaća Statut Akademije dramske umjetnosti od 21. travnja 2017. godine, Statutarnu odluku o izmjeni Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu od 18. svibnja 2018., Statutarnu odluku o dopuni Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu od 10. lipnja 2022. te Statutarnu odluku o dopuni Statuta Akademije dramske umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu od 2. rujna 2022. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Tajnik
Elizabetha Marijanović dipl. iur.



KLASA: 003-05/22-02/05
URBROJ: 251-78-01-22-1