

Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

## STATUT ARHITEKTONSKOG FAKULTETA

Zagreb, lipanj 2005.

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	<b>4</b>
PREDMET NORMIRANJA .....	4
<b>II. STATUSNE ODREDBE</b> .....	<b>4</b>
NAZIV I SJEDIŠTE .....	4
STATUS FAKULTETA, NAZIV I SJEDIŠTE .....	4
<b>III. DJEALTNOST FAKULTETA</b> .....	<b>5</b>
DJELATNOST I POSLOVANJE .....	5
<b>IV. USTROJSTVO FAKULTETA</b> .....	<b>6</b>
USTROJBENE JEDINICE FAKULTETA .....	6
KATEDRE .....	6
PREDSTOJNIK KATEDRE .....	7
ZAVODI .....	7
PREDSTOJNIK ZAVODA .....	8
OSTALE USTROJBENE JEDINICE .....	7
TAJNIŠTVO FAKULTETA S POMOĆNIM SLUŽBAMA .....	8
TAJNIK FAKULTETA .....	8
RAČUNOVODSTVO FAKULTETA .....	9
STUDENSKA REFERADA .....	9
OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I USTROJBENIH JEDINICA .....	9
TIJELA UPRAVE FAKULTETA .....	9
DEKAN, PRAVA I OBVEZE DEKANA .....	9
IZBOR DEKANA, POSTUPAK IZBORA DEKANA, POTVRDA IZBORA DEKANA .....	10
RAZRJEŠENJE DEKANA PRIJE ISTAKA MANDATA .....	10
PRODEKANI .....	11
FAKULTETSKO VIJEĆE .....	11
NAČIN RADA I ODLUČIVANJA FAKULTETSKOG VIJEĆA .....	11
PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE .....	12
DEKANSKI KOLEGIJ .....	12
<b>V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI</b> .....	<b>12</b>
SUBJEKTI NASTAVNE, ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI .....	12
IZBORI U ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	13
PSIHOFIZIČKE OSOBINE .....	13
POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA TE ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	13
POSTUPAK IZBORA U NASTAVNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	14
POSTUPAK IZBORA U SURADNIČKA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	14
POSTUPAK IZBORA U STRUČNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	14
NASLOVNA ZVANJA I GOSTUJUĆI PROFESORI .....	14
PROFESSOR EMERITUS .....	15
ZNANSTVENA, ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA .....	15
UGOVOR O RADU ZA ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA, ZNANSTVENA I STRUČNA RADNA MJESTA .....	15
RAD IZVAN FAKULTETA .....	15
POVREMENO I PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE .....	16
PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA .....	16
STEGOVNA ODGOVORNOST I STEGOVNI POSTUPAK .....	16
<b>VI. STUDENTI</b> .....	<b>16</b>

# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

STATUS STUDENTA .....	16
PRAVA I OBVEZE STUDENTA .....	16
UPIS I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ .....	17
MENTOR STUDENATA .....	17
PRESTANAK STATUSA STUDENTA .....	17
NAGRADE I PRIZNANJA .....	17
<b>VII. STUDIJ .....</b>	<b>18</b>
VRSTE STUDIJA .....	18
RAZINE SVEUČILIŠNIH STUDIJA, TRAJANJE SVEUČILIŠNOG STUDIJA .....	18
AKADEMSKI NAZIVI I STUPNJEVI .....	18
UPIS NA STUDIJ .....	19
STUDIJSKI PROGRAM .....	19
IZVEDBENI PLAN .....	19
AKADEMSKA GODINA .....	20
ISPITI .....	20
POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ .....	20
TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA I BODOVNI SUSTAV .....	20
UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ .....	20
STUDENTI DOKTORSKOG STUDIJA .....	21
MENTOR STUDENTU DOKTORSKOG STUDIJA .....	21
STUDIJSKI PROGRAM DOKTORSKOG STUDIJA .....	21
PRIJAVA, OCJENA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE .....	21
POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ .....	21
UVJETI ZA ZAVRŠETAK STUDIJA .....	22
ODUZIMANJE DOKTORATA .....	22
VRSTE ISPRAVA O STUDIJU .....	22
PROMOCIJA .....	22
<b>VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD .....</b>	<b>23</b>
NOSITELJ AKTIVNOSTI .....	23
ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI PROJEKTI .....	23
DJELOVANJE SUKLADNO INTERESIMA SVEUČILIŠTA I FAKULTETA .....	23
<b>IX. UNAPREĐENJE KVALITETE .....</b>	<b>23</b>
UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE KVALITETE .....	23
<b>X. IMOVINA I FINANCIRANJE .....</b>	<b>23</b>
IMOVINA FAKULTETA .....	23
PRORAČUN FAKULTETA .....	24
RASPODJELA PRIHODA OSTVARENIH NA TRŽIŠTU .....	24
<b>XI. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA .....</b>	<b>24</b>
JAVNOST RADA .....	24
OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI .....	24
POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA .....	24
<b>XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>24</b>
VLASNIŠTVO, TIJELA FAKULTETA I POVJERENSTVA .....	24
STUDENTI .....	25
STEČENI AKADEMSKI NAZIVI I STUPNJEVI .....	25
OPĆI AKTI .....	25



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

Na temelju članka 63. stavak 4. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03 i 198/03) i članka 43. stav 3. točka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 396. redovnoj sjednici održanoj 29. lipnja 2005. donosi

## STATUT

### I. OPĆE ODREDBE

PREDMET NORMIRANJA

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo Arhitektonskog fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

### II. STATUSNE ODREDBE

STATUS FAKULTETA, NAZIV I SJEDIŠTE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE, OBILJEŽJA

#### Članak 2.

- (1) Arhitektonski fakultet je javno visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni, umjetnički i visoko stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma, te umjetničkom području, polje arhitektura i dizajn, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih i umjetničkih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.
- (2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.
- (3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni umjetničko-nastavni i stručni proces rada.
- (4) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Sudski registar, te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, koje sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakona) i Statutu Sveučilišta, ima nad Fakultetom osnivačka prava.
- (6) Naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet
- (7) Sjedište Fakulteta je: Zagreb, Kačićeva 26
- (8) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Fakulteta na prijedlog dekana, Fakultetskog vijeća ili rektora donosi Senat Sveučilišta.
- (9) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (10) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

#### Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja kao sastavnom djelu međunarodnog, posebno europskog znanstvenog, umjetničkog i obrazovnog prostora.

# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

- (2) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (3) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom uz obod "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet" u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (4) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom "Republika Hrvatska", a "Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet" u donjem dijelu oboda.
- (5) U okviru svojih ostalih djelatnosti Fakultet se služi pečatom okruglog oblika, promjera 25 mm, s tekstom uz obod "Sveučilište u Zagrebu, Arhitektonski fakultet", a u sredini je crtež povijesne zgrade Sveučilišta.

#### Članak 4.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

### III. DJELATNOST FAKULTETA

#### DJELATNOST I POSLOVANJE

#### Članak 5.

- (1) Djelatnost Arhitektonskog fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta je: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje znanstvenog pomlatka; znanstveno-istraživačka djelatnost; umjetnička djelatnost, izrada znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih, umjetničkih i stručnih studija, tehničke dokumentacije, analiza, atesta i ekspertiza; nadzor nad projektiranjem i izvođenjem radova; nakladnička djelatnosti, pružanje stručnih, umjetničkih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih, znanstvenih i umjetničkih radova.
- (2) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu Sveučilišta, Statutu Arhitektonskog fakulteta, te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (3) Djelatnosti Fakulteta su:
  - ustroj i izvedba sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski, poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij,
  - provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan dokorskog studija iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma,
  - stručna djelatnost u području arhitekture i urbanizma, projekti i studije pejzažne arhitekture, investicijsko-tehnička dokumentacija, urbanistički i prostorni planovi i drugi projekti i studije u području arhitekture i urbanizma, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša za visoko stručne i složene programe.
  - ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih, umjetničkih i znanstvenih dostignuća,
  - ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih aktivnosti u području arhitekture i urbanizma
  - sudska vještačenja i ekspertize iz znanstvenog, umjetničkog i stručnog područja arhitekture, urbanizma i dizajna
  - organiziranje znanstvenih, umjetničkih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova
  - suradnja sa visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu.

- izdavanje znanstvenih i stručnih časopisa iz područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja arhitekture i urbanizma i umjetničkog područja dizajna, te edicija, knjiga i publikacija iz navedenog polja
- (4) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 3. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog i stručnog područja arhitekture i urbanizma te drugih srodnih znanstvenih područja i polja, putem seminara, tečajeva i sl.
- (5) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

#### IV. USTROJSTVO FAKULTETA

##### USTROJBENE JEDINICE FAKULTETA

###### Članak 6.

(1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

##### Katedre

- Katedra za arhitektonsko projektiranje
- Katedra za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
- Katedra za arhitektonske konstrukcije i zgradarstvo
- Katedra za povijest i teoriju arhitekture

##### Zavodi:

- Zavod za arhitekturu
- Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
- Zavod za zgradarstvo i fiziku zgrada
- Zavod za graditeljsko naslijeđe

##### Znanstveno-informacijske jedinice

- Studijski arhiv
- Uredništvo znanstvenog časopisa "Prostor"
- Mediteranski centar za graditeljsko naslijeđe Split
- Studijski centar Motovun

##### Tajništvo s pomoćnim službama

- Tajništvo
- Računovodstvo
- Studentska referada
- Održavanje zgrada

(2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvene, umjetničke i visokostručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti, te za obavljanje stručno administrativnih poslova vezanih za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće, financijsko-knjigovodstvene poslove, poslove izgradnje i održavanja te informacijsko-komunikacijske i druge poslove potrebne za nesmetan i uspješan rad Fakulteta, utvrđene općim aktima Fakulteta.

(3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta koga donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

##### KATEDRE

###### Članak 7.

(1) Radi unapređivanja i organiziranja nastavnog, znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada na Fakultetu su oblikovane ustrojbene jedinice - katedre, a kao dijelovi Fakulteta kao jedinstvene ustanove.

# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

- (2) Katedre obuhvaćaju kolegije znanstvenih grana matičnog područja, a kolegiji koji nisu matični na Fakultetu pridružuju se katedrama prema srodnosti.

## Članak 8.

Na Fakultetu postoje slijedeće katedre:

- Katedra za arhitektonsko projektiranje
- Katedra za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu
- Katedra za arhitektonske konstrukcije i zgradarstvo
- Katedra za povijest i teoriju arhitekture

## Članak 9.

- (1) Katedre su ustrojbene jedinice Fakulteta u kojima se usklađuje znanstvena i umjetnička aktivnost određenih znanstvenih grana i nastava odgovarajućih kolegija.
- (2) Katedre sačinjavaju svi stalni nastavnici pojedinih kolegija obuhvaćenih katedrom.
- (3) Katedrom rukovodi predstojnik kojeg bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a na inicijativu članova katedre.

PREDSTOJNIK KATEDRE

## Članak 10.

- (1) Za predstojnika katedre bira se nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.
- (2) Mandat predstojnika katedre traje dvije godine.
- (3) Predstojnik na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (4) Na prvoj sjednici katedre, na prijedlog predstojnika bira se tajnik katedre.

## Članak 11.

Predstojnik katedre ima slijedeća prava i dužnosti:

- organizira i upravlja nastavnim, znanstvenoistraživačkim, umjetničkim i stručnim radom na katedri,
- brine se o izvršenju odluka dekana i Fakultetskog vijeća koje se odnose na katedru,
- brine se o stvaranju znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog i znanstvenoistraživačkog podmlatka na katedri,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

## Članak 12.

Katedre se dijele na Kabinete koji su nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne jedinice sa zadatkom razvijanja znanja, formiranja i unapređenja pojedinih kolegija iz područja katedri kojoj pripadaju. Radom Kabineta rukovodi voditelj Kabineta kojeg biraju članovi Kabineta. Voditelj kabineta brine o stvaranju znanstvenom, umjetničkom i stručnom usavršavanju kabineta. Mandat voditelja Kabineta traje dvije godine.

ZAVODI

## Članak 13.

- (1) Zavodi su unutarnje ustrojbene jedinice Fakulteta oformljene u svrhu rada na određenim znanstvenoistraživačkim i stručnim zadacima, samostalno ili u suradnji s vanjskim naručiteljima, putem primjene teoretskih i znanstvenih dostignuća arhitektonsko urbanističke struke.
- (2) Prema matičnim granama arhitekture i urbanizma na Fakultetu formirani su slijedeći zavodi:
- Zavod za arhitekturu
  - Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu

# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

- Zavod za zgradarstvo i fiziku zgrada
  - Zavod za graditeljsko naslijeđe
- (3) U radu zavoda mogu sudjelovati svi djelatnici Fakulteta bez obzira na matičnu pripadnost, a prema specifičnosti zadataka, koje pojedini zavod izvršava.

PREDSTOJNIK ZAVODA

#### **Članak 14.**

Radom zavoda upravlja predstojnik kojeg bira Fakultetsko vijeće iz svojih redova na vrijeme od dvije godine.

#### **Članak 15.**

Predstojnik zavoda bira se iz redova nastavnika Fakulteta i ima slijedeća prava i obveze:

- predstavlja zavod u okviru Fakulteta
- organizira rad u zavodu
- odgovoran je Fakultetu za izvršavanje ugovornih obveza koje je preuzeo zavod
- podnosi izvještaj o radu zavoda Fakultetskom vijeću.

#### **Članak 16.**

- (1) Radom svih zavoda, a uz dogovor i suglasnost predstojnika svakog pojedinog zavoda, u segmentu administrativnog rada rukovodi tehnički rukovoditelj svih zavoda, te koordinira rad među zavodima.
- (2) Tehničkog rukovoditelja zavoda bira Fakultetsko vijeće, a njegova prava i ovlasti određeni su Pravilnikom o radu zavoda.

ZNANSTVENO-INFORMACIJSKE JEDINICE

#### Studijski arhiv

##### **Članak 17.**

- (1) U Studijskom arhivu se prikuplja, pohranjuje i obrađuje literatura i dokumentacija svih grana arhitekture i urbanizma, te dokumentacija znanstvenog i stručnog rada AF.
- (2) Studijski arhiv služi nastavnom i stručnom osoblju za njihov nastavni, znanstvenoistraživački i stručni rad, te studentima, a može služiti i ostalim zainteresiranim osobama izvan Fakulteta.

#### Uredništvo znanstvenog časopisa "Prostor"

- (1) Uredništvo je znanstveno-stručno tijelo koje obavlja sve poslove na pripremi, izdavanju i distribuciji znanstvenog časopisa "Prostor", vodi bazu podataka za razmjenu publikacija s relevantnim domaćim i međunarodnim izdavačima u knjižnicama.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje glavnog i odgovornog urednika na razdoblje od dvije godine, te članove Uredništva koji za svoj rad odgovaraju glavnom i odgovornom uredniku.

#### Mediterranski centar za graditeljsko naslijeđe

- (1) Mediteranski centar za graditeljsko naslijeđe je znanstvenoistraživačka ustrojbeno jedinica Fakulteta oformljena u svrhu znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada u znanstvenom polju arhitektura i urbanizam.

#### Studijski centar Motovun

- (1) Studijski centar Motovun je znanstvenoistraživačka ustrojbeno jedinica Fakulteta oformljena u svrhu znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada u znanstvenom polju arhitektura i urbanizam s posebnim interesom za područje arhitektonskog projektiranja, urbanističkog planiranja i pejzažne arhitekture.
- (2) U okviru Studijskog centra Motovun svake godine organizira se Ljetna škola arhitekture.
- (3) Voditelja Studijskog centra Motovun bira Fakultetsko vijeće na razdoblje od dvije godine.



# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

## TAJNIŠTVO S POMOĆNIM SLUŽBAMA

### Članak 18.

Upravno izvršne, administrativne, personalne, statističke, tehničke i pomoćne poslove Fakulteta obavljaju pojedine službe objedinjene u ustrojbenoj jedinici pod nazivom Tajništvo s pomoćnim službama.

### Članak 19.

Pojedine službe su:

- a) Tajništvo
- b) Računovodstvo
- c) Studentska referada
- d) Održavanje zgrada

## TAJNIK FAKULTETA

### Članak 20.

(1) Radom Tajništva s pomoćnim službama rukovodi tajnik Fakulteta.

(2) Tajnik Fakulteta ima sljedeća prava i obveze:

- donosi rješenja u upravnim predmetima, ukoliko zakonom, Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da u pojedinim upravnim predmetima rješenja donosi Fakultetsko vijeće,
- pomaže dekanu u radu,
- koordinira i nadzire rad službi iz članka 19. Statuta,
- ovjerava studentske indekse,
- vodi brigu o pravovremenom donošenju i usklađenosti općih akata Fakulteta sa zakonom, daje pravne savjete studentima i djelatnicima Fakulteta, te piše rješenja povodom studentskih molbi po uputama dekana,
- prisustvuje sjednicama Fakultetskog vijeća i odgovoran je za zapisnike istih.

### Članak 21.

Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu i Fakultetskom vijeću.

## RAČUNOVODSTVO FAKULTETA

### Članak 22.

Računovodstvo Fakulteta obavlja sve poslove vezane uz materijalno i financijsko poslovanje Fakulteta, te sve druge poslove iz svoje nadležnosti prema zakonskim propisima i općim aktima Fakulteta.

## STUDENSKA REFERADA

### Članak 23.

Studentska referada vodi i obavlja administrativne poslove za potrebe preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave za potrebe studenata i nastavnika.

## OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I USTROJBENIH JEDINICA

### Članak 24.

(1) Fakultet može sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o ustanovama i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog, umjetničkog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje.

# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

- (2) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovog članka daje Senat, ako Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće Vijeće područja.

#### TIJELA UPRAVE FAKULTETA

##### Članak 25.

Tijela Uprave Fakulteta su:

- dekan
- Fakultetsko vijeće

#### DEKAN, PRAVA I OBVEZE DEKANA

##### Članak 26.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, sukladno ovom Statutu i Statutu Sveučilišta
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana, kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (5) Dekan može pisanom punomoći prenijeti svoje ovlasti zastupanja Fakulteta u pravnom prometu na druge osobe. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.
- (6) Dekan:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet,
  2. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
  3. brine se o unapređivanju i organiziranju nastavnog, znanstvenoistraživačkog i umjetničkog rada na Fakultetu
  4. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
  5. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta na prijedlog katedre,
  6. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća, te predlaže dnevni red
  7. po položaju je član Vijeća područja,
  8. provodi odluke Fakultetskog vijeća, te odluke Senata i Vijeća područja koja se odnose na fakultet, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje od 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednost iznad 3.000.000,00 kn.
- (8) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa statutom fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (9) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

##### Članak 27.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (2) Dekan jednom godišnje Fakultetskom vijeću i rektoru podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

#### IZBOR DEKANA, POSTUPAK IZBORA, POTVRDA IZBORA DEKANA

##### Članak 28.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana, imenovanjem Povjerenstva za izbor i Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja. Oba Povjerenstva se sastoje od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.

- (3) Odlukom Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstava iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok u kojem Povjerenstvo za izbor treba dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću.
- (4) Svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji je u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (5) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo za izbor je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnijetim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (6) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Fakultetsko vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (7) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na internet stranicama Fakulteta i javno predstavljaju u slijedećih 15 dana.
- (8) Fakultetsko vijeće obvezno treba zatražiti prethodno mišljenje Senata i Rektora o programima predloženika.
- (9) Glasovanje na izbornoj sjednici je tajno. Postupak glasovanja i objavu rezultata provodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja.
- (10) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Vijeća, u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (11) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati 2/3 svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (12) U prvom krugu glasuje se za sve predložene, a u eventualnom drugom krugu glasuje se o predloženiku, odnosno dva predložena koji su u prethodnom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova. Za dekana će biti izabran onaj predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (13) Ukoliko dva predložena dobiju isti broj glasova, glasovanje za njih se ponavlja još jednom.
- (14) Ako niti jedan predloženi u ponovljenom postupku ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni postupak se ponavlja.

#### RAZRJEŠENJE DEKANA PRIJE ISTEKA MANDATA

##### **Članak 29.**

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do istaka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao vršitelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.
- (5) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnost dekana,
  - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
  - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Fakultetskog vijeća,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
  - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (6) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi Rektor, Senat, ili nadpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.

# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

- (7) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (8) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od godinu dana u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

PRODEKANI

### Članak 30.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovu njegovog programa.
- (2) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem. Izabran je onaj kandidat koji dobije glasove natpolovične većine svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.
- (4) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se ponoviti.

FAKULTETSKO VIJEĆE

### Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine nastavnici u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom zvanju, predstavnici nastavnih i suradničkih zvanja, te predstavnici studenata preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskih studija.
- (3) Način rada Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka, te postupak glasovanja bit će propisan Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA FAKULTETSKOG VIJEĆA

### Članak 32.

Fakultetsko vijeće:

- donosi Statut i druge opće akte Fakulteta,
- provodi izbore za članove Vijeća područja i Senat Sveučilišta
- prihvaća godišnje izvješće dekana
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete, nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi studijskih programa
- donosi izvedbeni plan studija
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- daje suglasnost dekantu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti od 1.000.000 do 3.000.000 kuna
- bira i razrješava dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- imenuje čelnike ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustroju radnih mjesta,
- imenuje mentore asistentima i znanstvenim novacima,
- imenuje mentore studentima na doktorskim studijima,
- pokreće postupak izbora u počasno zvanje profesora emeritusa
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela

### Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Odluke Fakultetskog vijeća su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drukčije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

### Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalna povjerenstva i povjerenstva za određeni slučaj.
- (2) Sastav i broj članova povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom.

#### PITANJA OD POSEBNOG INTERESA ZA STUDENTE

### Članak 35.

- (1) Prilikom odlučivanja Fakultetsko vijeće o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.  
Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa i utvrđivanje izvedbenih planova nastave.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži nadpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju po isteku roka od 8 dana.
- (3) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi nadpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

#### DEKANSKI KOLEGIJ

### Članak 36.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik fakulteta i voditelj financijske službe.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Dekanskog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

### Članak 37.

Dekan može imenovati stalna povjerenstva i povjerenstva za određeni slučaj koja su savjetodavnog karaktera. Sastav i broj članova određuje dekan posebnom odlukom.

## V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

#### SUBJEKTI NASTAVNE, ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI

### Članak 38.

- (1) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta moraju se pridržavati odredaba kodeksa nastavničke etike, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta na način:
  - da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na znanstvenim kriterijima,
  - da nastavni rad obavljaju savjesno potičući studente na samostalan pristup stručnim i znanstvenim problemimai da razvijaju njihov interes za usavršavanjem u struci,

- da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala,
  - da se brinu o razvoju nastavnog i znanstvenog podmlatka,
  - da se sami permanentno usavršavaju u skladu s razvojem znanosti i struke prateći promjene u teoriji i praksi,
  - da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju
  - da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Fakulteta
  - da u svom radu, djelovanju i ponašanju se drže moralnih načela, i načela profesionalne etike, te svoj rad temelje na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva
- (2) Znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili stručno djelovanje nastavnika, suradnika i znanstvenika izvan Fakulteta, te interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u suprotnosti interesima Fakulteta i u širem smislu interesima Sveučilišta.
  - (3) Za obavljanje znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne i stručne djelatnosti izvan Fakulteta kojom se stječe novčana ili materijalna dobit nastavnici i suradnici dužni su zatražiti suglasnost dekana.
  - (4) Dekan će takvu suglasnost dati ako predviđena aktivnost nastavnika ili suradnika nije u suprotnosti s njegovim redovitim radnim obvezama, tj. ne premašuje 30% njegove redovite nastavne aktivnosti, te općim interesima Fakulteta i Sveučilišta.

#### **Članak 39.**

- (1) Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici, znanstvenici i druge osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) Nastavnici i suradnici obvezni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati i u radu Vijeća i drugih radnih tijela te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

#### IZBORI U ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

##### **Članak 40.**

- (1) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

#### PSIHOFIZIČKE OSOBINE

##### **Članak 41.**

- (1) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže su utvrđeni Sveučilišnim aktom te aktom Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

#### POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA TE ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

##### **Članak 42.**

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, te uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, Rektorski zbor i Sveučilište. Fakultet će općim aktom propisati posebne (dodatne) uvjete za izbor u određena zvanja.

- (2) Izbor u zvanja iz stavka 1. može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovno zvanje, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog kolegija. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i njima sukladnim propisima odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora.
- (5) Stručno povjerenstvo ima neparan broj članova od čega su 2/3 zaposlenici Arhitektonskog fakulteta. Članovi povjerenstva trebaju biti u istom ili višem zvanju od onog za koje se traži izbor.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora i posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta i u roku od 30 dana sastavlja izvješće za svakog pristupnika, koje dostavlja Fakultetskom vijeću.
- (7) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana daje mišljenje i prijedlog Matičnom odboru. Odluku o izboru u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća stručnog povjerenstva i odluke Matičnog odbora i Vijeća područja.
- (8) Odluka o izboru u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

#### POSTUPAK IZBORA U NASTAVNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

##### Članak 43.

- (1) Izbor u nastavna zvanja obavlja se za potrebe kolegija koji ne zahtijeva znanstveni pristup i to posebice: Osnove nacrtna geometrije, Nacrtna geometrija i perspektiva, Matematika, Arhitektonsko projektiranje I-II, Projektni studio I, II, III i IV, Arhitektonska radionica I, II, Crtanje, Plastično oblikovanje, Uvod u urbanizam, Građevne instalacije, Arhitektonske konstrukcije i fizika zgrada I-IV, Tehnički studio, Planiranje i organizacija građenja, Troškovnici I, II, Arhitektonska radionica I, II, Urbanistička radionica I, II, strani jezik, te izbornih kolegija uz prethodnu suglasnost i odobrenje Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, uvjeti Rektorskog zbora te općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

#### POSTUPAK IZBORA U SURADNIČKA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

##### Članak 44.

- (1) Postupak izbora suradnika u suradnička zvanja asistenta ili višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta temeljem javnog natječaja, provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koje se odnose na postupak izbora u suradnička zvanja i radna mjesta.
- (2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### POSTUPAK IZBORA U STRUČNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA

##### Članak 45.

- (1) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.
- (2) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.
- (3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuju se posebnim pravilnikom.

#### GOSTUJUĆI NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I STRUČNJACI

##### Članak 46.

- (1) Fakultetsko vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog kolegija nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima, ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog kolegija izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.
- (4) Fakultetsko vijeće može povjeriti do 1/3 nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

#### PROFESSOR EMERITUS

##### Članak 47.

- (1) Fakultet može svoje zaslužne redovite profesore u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus".
- (2) Za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus" primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta kao i drugi opći akti Sveučilišta.

#### ZNANSTVENA, ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA

##### Članak 48.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.
- (3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

##### Članak 49.

- (1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.
- (4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

#### UGOVOR O RADU ZA ZNANSTVENO-NASTAVNA, UMJETNIČKO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA, ZNANSTVENA I STRUČNA RADNA MJESTA

##### Članak 50.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, znanstvena i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.



- (2) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski doktorski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Fakultetu.
- (3) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost Ministra znanosti, obrazovanja i športa.
- (4) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.
- (5) Ako se plaća višeg asistenta osigurava iz sredstava državnog proračuna za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost Ministra znanosti, obrazovanja i športa.
- (6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio.

#### RAD IZVAN FAKULTETA

##### **Članak 51.**

- (1) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena temeljem ugovora o djelu, uz prethodnu suglasnost dekana.
- (2) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (3) Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

#### POVREMENO I PRIVREMENO ZAPOŠLJAVANJE

##### **Članak 52.**

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

#### PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

##### **Članak 53.**

- (1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim zvanjima ili na znanstvenim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnost studijskih programa i nositelja studija.

#### STEGOVNA ODGOVORNOST I STEGOVNI POSTUPAK

##### **Članak 54.**

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktom.

## VI. STUDENTI

### STATUS STUDENTA

#### Članak 55.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište u Zagrebu, Arhitektonski fakultet, a dokazuje se indeksom ili drugom odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj propisuje Ministar znanosti, obrazovanja i športa, a oblik Sveučilište.
- (2) Zbog svoje prirode studij se izvodi kao redoviti studij.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici – punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta subvencionira se iz državnog proračuna.

### PRAVA I OBVEZE STUDENTA

#### Članak 56.

- (1) Student ima pravo na:
  - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
  - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
  - konzultacije i mentorski rad,
  - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
  - završetak studija u kraćem roku,
  - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
  - upisivanje kolegija iz drugih nastavnih programa, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
  - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
  - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
  - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
  - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
  - druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.
- (5) Studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu temeljenim propisima kojima se utvrđuje razina navedenih prava i visina participacije studenta.

### UPIS I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

#### Članak 57.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o studiju, u okviru utvrđenih kapaciteta Fakulteta.

- (2) Pravilnikom o studiju utvrđuju se kriteriji na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis na preddiplomski ili diplomski studij.
- (3) Razredbeni postupak za upis na preddiplomski studij provodi na temelju javnog natječaja Povjerenstvo za razredbeni postupak, koga imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima.
- (5) Studentu se može odobriti upis kolegija iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.
- (6) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.
- (7) Sve pojedinosti vezane uz režim studija i studiranja detaljno su regulirane odredbama Pravilnika o studiju Arhitektonskog fakulteta, kojega Fakultetsko vijeće donosi za svaku akademsku godinu, a koji je u suglasnosti sa Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o redovitim studentima i Statutom Sveučilišta.

#### MENTOR STUDENTA

##### Članak 58.

- (1) Svakom studentu diplomskog studija može se imenovati mentor iz redova nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, te prate njegov rad i postignuća.
- (2) U izboru voditelja uzimat će se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh.
- (3) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (4) Pravilnikom o studiju propisuje se način imenovanja i druga bitna pitanja u svezi voditelja i mentora studenata.

#### PRESTANAK STATUSA STUDENTA

##### Članak 59.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Fakulteta,
- isključenjem sa studija iz razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- iz drugih razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### NAGRADE I PRIZNANJA

##### Članak 60.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
  - Rektorovu nagradu,
  - Dekanovu nagradu,
  - nagrade i stipendije Sveučilišta te
  - druge nagrade.
- (2) Odluku o prijedlogu za rektorovu nagradu i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (3) Odluku o dodjeli nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

## VII. STUDIJ

#### VRSTE STUDIJA

##### Članak 61.

Fakultet ustrojava i izvodi samostalno i/ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz znanstvenog polja arhitekture i urbanizma i iz umjetničkog polja dizajna.

#### RAZINE SVEUČILIŠNOG STUDIJA, TRAJANJE SVEUČILIŠNOG STUDIJA

##### Članak 62.

- (1) Sveučilišni studij na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:
  - preddiplomski studiji, koji traju 6 semestara i kojima se stječe najmanje 180 ECTS bodova (European Credit Transfer System - Europski sustav prijenosa bodova),
  - diplomski studij, koji traju četiri semestra, i kojima se stječe najmanje 120 ECTS bodova, te
  - poslijediplomski studiji, koji se mogu ustrojiti kao doktorski studiji u najmanjem trajanju od šest semestara kojima se stječe najmanje 180 ECTS bodova, ili kao specijalistički studiji koji traje tri semestra i kojim se stječe 90 ECTS bodova, ili kao specijalistički studiji u trajanju od dva semestra i kojim se stječe 60 ECTS bodova.
- (2) Poslijediplomski doktorski studiji i poslijediplomski specijalistički studiji dijelom se mogu provoditi kao zajednički studiji tako da do 30% nastavnih kolegija poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti specijalističkih poslijediplomskih studija.
- (3) Osim studija iz stavka 1. Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, o čijem se pohađanju izdaje posebna isprava. Za svaki se zaokruženi ciklus stručnog usavršavanja stječe određeni broj ECTS bodova.

##### Članak 63.

- (1) U okviru preddiplomskih studija Fakultet osposobljava studente za jednostavniji stručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija Fakultet osposobljava studente za visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.
- (3) U okviru poslijediplomskih doktorskih studija studenti se uvode u samostalno znanstveno istraživanje, omogućuje im se stjecanje produbljenih znanja u određenom polju, odnosno grani znanosti i stječu sposobnost samostalnog znanstvenog rada. Završetkom tog studija dobivaju akademski stupanj doktora znanosti.
- (4) U okviru poslijediplomskih specijalističkih studija studenti se upućuju na proučavanje problema određenog užeg stručnog područja te nakon završetka tog studija, stječu specijalističko obrazovanje.

##### Članak 64.

- (1) Pravo upisa na preddiplomski studij imaju osobe koje su završile odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Pravo upisana diplomski studij ima osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij kojim je stekla najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem u bodovnoj vrijednosti od 120 ECTS bodova.

#### AKADEMSKI NAZIVI I STUPNJEVI

##### Članak 65.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija arhitekture i urbanizma stječe se akademski naziv: prvostupnik (baccalaureus) arhitekture i urbanizma
- (2) Završetkom diplomskog studija arhitekture i urbanizma stječe se akademski naziv : magistar arhitekture i urbanizma
- (3) Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija arhitekture i urbanizma stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.).
- (3) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se zvanje specijalista određenog područja i grane (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu.
- (4) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

#### UPIS NA STUDIJ

##### **Članak 66.**

- (1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje mjesec dana prije početka nastave. Odluku o raspisu natječaja donosi Senat na temelju prijedloga Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (2) Natječaj sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis.

#### STUDIJSKI PROGRAM

##### **Članak 67.**

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno pozitivno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i na temelju toga izdate dopusnice ministra.
- (2) Studijski program treba biti:
  - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
  - usklađen s nacionalnim prioritetima profesionalnog područja,
  - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih kolegija. Obvezatni i izborni kolegiji mogu se organizirati u module.
- (4) Studijski program preddiplomskog i diplomskog studija sadrži:
  1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
  2. uvjete upisa na studij,
  3. popis i okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih kolegija i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
  4. bodovnu vrijednost svakog kolegija određenu u skladu s ECTS,
  5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki kolegij,
  6. popis kolegija koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
  7. trajanje studija,
  8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog kolegija ili grupe kolegija,
  9. način završetka studija,
  10. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
  11. uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij.

#### IZVEDBENI PLAN

##### **Članak 68.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (2) Izvedbeni plan obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  2. mjesta izvođenja nastave,
  3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
  4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
  5. načini i termini polaganja ispita,
  6. ispitni rokovi,

7. popis literature za studij i polaganje ispita,
  8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
  9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave
  10. mogućnost izvođenja nastave na daljinu
- (4) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjeren način utvrđen Pravilnikom o studiju. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnih programa.

#### AKADEMSKA GODINA

##### **Članak 69.**

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima - zimskom i ljetnom.
- (3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se izvedbenim planom, sukladno općim aktima.

#### ISPITI

##### **Članak 70.**

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima, utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

#### POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ

##### **Članak 71.**

- (1) Doktorski studij je sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Fakultet. Studijski program mora se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom, a može i na engleskom jeziku.
- (2) Doktorski studij ustrojava se na Fakultetu kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na znanstvenim skupovima, seminarima, konferencijama i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (3) Program doktorskog studija može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim Sveučilištima, kao i znanstvenim organizacijama.
- (4) Program doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih kolegija ovog Fakulteta, a po potrebi i drugih fakulteta i drugih Sveučilišta. Program oblikuje mentor u dogovoru sa studentom, a uz odobrenje Vijeća poslijediplomskog studija.
- (5) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu steći doktorat znanosti bez pohađanja nastave doktorskog studija na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta, uz suglasnost Senata Sveučilišta, te izrade i javne obrane doktorskog rada.

#### TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA I BODOVNI SUSTAV

##### **Članak 72.**

- (1) Doktorski studij traje tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS bodovima. Studenti doktorskog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 120 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim kolegijima, a do 60 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima u organiziranom istraživanju.
- (2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.
- (3) Doktorski studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (full-time) i kao studij s dijelom radnog vremena (part-time). Studij u punom radnom vremenu traje najmanje 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje 5 do 6 godina.
- (4) U okviru studija moguć je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno skupiti do 30 ECTS bodova, a u skladu s programom doktorskog studija.

#### UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

##### **Članak 73.**

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnosti prethodne kvalifikacije za upis doktorskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Vijeća poslijediplomskog studija.
- (2) Dodatni kriteriji za upis doktorskog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i Fakulteta.

#### STUDENTI DOKTORSKOG STUDIJA

##### **Članak 74.**

- (1) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Sa studentom doktorskog studija koji studira u punom radnom vremenu Fakultet sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u propisanom trajanju (najduže 6 godina).
- (3) Svi studenti doktorskog studija osiguravaju sredstva za pokriće cjelokupnih troškova studija.

#### MENTOR STUDENTU DOKTORSKOG STUDIJA

##### **Članak 75.**

- (1) Studentu poslijediplomskog doktorskog studija obvezno se imenuje mentor. Studentu pored imenovanog mentora Fakultetsko vijeće može odobriti komentora, koji ne pripada znanstvenom polju arhitekture i urbanizma.
- (2) Mentor je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje temu doktorske disertacije.
- (3) Mentor vodi studenta kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga i procjenjuje njegov napredak. Mentor ocjenjuje uspješnost studentovog izlaganja na seminarima te obvezno na kraju svake akademske godine predaje izvješće o napretku studenta Vijeću poslijediplomskog studija.

#### STUDIJSKI PROGRAM DOKTORSKOG STUDIJA

##### **Članak 76.**

- (1) Studijski program doktorskog studija, pored uvjeta iz članka 66. treba ispunjavati i sljedeće uvjete:
  - u 1. godini studenti doktorskog studija slušaju i polažu obvezatne i izborne kolegije, sudjeluju u istraživačkim aktivnostima i u izvođenju nastave na Fakultetu, pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirnu tezu doktorske disertacije;
  - u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na znanstvenim skupovima, seminarima i konferencijama, gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije;
  - u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.
- (2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog studija koje se odnose na ispite, ocjene, prijenos ECTS bodova primjenjuju se i za kolegije doktorskog studija.

#### PRIJAVA, OCJENA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

##### **Članak 77.**

- (1) Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća prijave, ocjenjuje kvalificiranosti pristupnika i teme te provodi obranu doktorske disertacije. Mentor studenta može biti član povjerenstva.
- (2) Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva. Način rada povjerenstava, kao i pobliže odredbe o postupku završetka doktorskog studija, propisuju se Pravilnikom o studiju.
- (3) Članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada predložnika. Svi članovi povjerenstva ne mogu zaposlenici znanstvene institucije u kojoj je pristupnik zaposlen.

- (5) Detaljniji uvjeti izrade, prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije pobliže će se urediti Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.
- (6) Obrana disertacije je javna.

#### POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

##### **Članak 78.**

- (1) Fakultet može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja i grane (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.
- (2) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij arhitekture i urbanizma ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.
- (3) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski studij.

#### UVJETI ZA ZAVRŠETAK STUDIJA

##### **Članak 79.**

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i prezentacijom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit i završni rad polaže se i brane pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu i posebnim propisima.

#### ODUZIMANJE DOKTORATA

##### **Članak 80.**

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat Sveučilišta, na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća, u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

##### **Članak 81.**

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

#### VRSTE ISPRAVA O STUDIJU

##### **Članak 82.**

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili stručnog naziva.



# Af



Sveučilište u Zagrebu  
**Arhitektonski fakultet**  
University of Zagreb  
**Faculty of Architecture**

Kačićeva 26, pp 9, 10000 Zagreb  
Hrvatska | Croatia  
Tel. centrala: +385 (0) 1 4639 222  
Fax: +385 (0) 1 4828 079

Tel. dekan: +385 (0) 1 4639 264  
Tel. tajnik: +385 (0) 1 4828 048  
Žiro račun: 2360000-1101225521  
<http://www.arhitekt.hr>

- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.
- (5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

#### PROMOCIJA

##### **Članak 83.**

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na diplomskom studiju završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

## VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

#### NOSITELJ AKTIVNOSTI

##### **Članak 84.**

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja raspoređeni na ta radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

#### ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI PROJEKTI

##### **Članak 85.**

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici kao pojedinci nositelji su znanstveno-istraživačkih, stručnih ili razvojnih projekata te drugih oblika aktivnosti.
- (2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.
- (3) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstveno-istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Fakultet, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (4) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i /ili Fakultetu kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

#### DJELOVANJE SUKLADNO INTERESIMA SVEUČILIŠTA I FAKULTETA

##### **Članak 86.**

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici se ne mogu koristiti imenom i znakom Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe van Fakulteta.
- (2) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurati će se u skladu s propisima o autorskim pravima.



## IX. UNAPRJEĐENJE KVALITETE

### UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPRJEĐENJE KVALITETE

#### Članak 87.

- (1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Fakultet izgrađuje svoj sustav unaprjeđenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Fakultet obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Sveučilišnog centra za unaprjeđenje kvalitete.

## X. IMOVINA I FINANCIRANJE

### IMOVINA FAKULTETA

#### Članak 88.

Imovinu fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključujući imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 89.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

### PRORAČUN FAKULTETA

#### Članak 90.

- (1) Proračun Fakulteta čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na proračun Fakulteta primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta te drugi opći akti i Sveučilišta i Fakulteta.

### RASPODJELA PRIHODA OSTVARENIH NA TRŽIŠTU

#### Članak 91.

Fakultet samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima Statuta Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

## XI. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

### JAVNOST RADA

#### Članak 92.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakultet.

### OBAVJEŠTAVANJE JAVNOSTI

#### Članak 93.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba (glasnogovornik) može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

#### POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

##### **Članak 94.**

- (1) Poslovnim i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Poslovnim i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu. Poslovnim i službenom tajnom smatraju se osobito:
  - dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom,
  - podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
  - podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
  - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
  - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija),
  - plan fizičko-tehničkog osiguranja zgrade i imovine Fakulteta,
  - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### VLASNIŠTVO, TIJELA FAKULTETA I POVJERENSTVA

##### **Članak 95.**

- (1) Sva stečena imovina Fakulteta - nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, ostaju vlasništvo Fakulteta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta, te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu Zakona ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
- (3) Osnovana povjerenstva nastavljaju s radom do isteka roka na koji su imenovani članovi tih povjerenstava.
- (4) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s radom do konstituiranja Fakultetskog vijeća sukladno ovom Statutu.
- (5) Opći akti fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta do 31. prosinca 2005. godine.
- (6) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### STUDENTI

##### **Članak 96.**

- (1) Provedba studija po studijskom programu Arhitektura i urbanizam prema ovom Statutu započinje akademskom godinom 2005./06.
- (2) Studenti dodiplomskih studija koji studiraju po programu Arhitektonskog fakulteta nastavljaju studirati po istom programu, uz uvjet da ne ponavljaju godinu. Po istom se programu studij može završiti do kraja akademske godine 2008./09.
- (3) Studenti koji ne ostvaruju pravo u skladu s stavkom 2. ovog članka mogu obaviti prijelaz na studijski program Arhitekture i urbanizma uz priznavanje stečenih ECTS bodova. Za te studente primjenjuje se ovaj Statut.
- (4) Pravo polaganja ispita, završetak studija, te ostala prava i obveze studija za studente sukladno stavku 2. ovog članka, utvrđeni su u Pravilniku o sveučilišnom dodiplomskom studiju arhitekture koji vrijedi za ak.god. 2004./05. Odredbe tog Pravilnika i njegove dopune vrijede do 30.09.2009. godine.
- (5) Studenti koji studiraju na poslijediplomskom studiju za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti (mr.sc.) ili doktora znanosti (dr.sc.) po studijskom programu Arhitektonskog fakulteta mogu taj studij završiti po tom programu do 30.09.2010. godine.

- (6) Studenti koji su pokrenuli postupak stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija završavaju taj postupak prema tada važećim propisima najkasnije do 30.09.2010.
- (7) Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskog studija do Zakonom određenog roka od 15. kolovoza 2011. (čl. 120., stavak 4.), može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona i objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.
- (8) Osobe koje su stekle stupanj magistra znanosti prije stupanja na snagu Zakona mogu steći doktorat znanosti prema propisima koji su važili na dan stupanja Zakona na snagu ali ne kasnije od 30.09.2011.

#### STEČENI AKADEMSKI NAZIVI I STUPNJEVI

##### **Članak 97.**

Doktorati znanosti stečeni prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju istovrsni su s doktoratom znanosti stečenim prema citiranom Zakonu, te osobe koje su ih stekle imaju ista prava kao i osobe koje su doktorat znanosti stekle prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

##### **Članak 98.**

Osobe izabrane u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja zadržavaju ta zvanja do isteka roka na koja su izabrana, a pripadna će im se znanstvena zvanja upisati u Upisnik znanstvenika sukladno Zakonu.

#### OPĆI AKTI

##### **Članak 99.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Arhitektonskog fakulteta usvojen 25. rujna 2001. godine, osim u dijelu koji opisuje članak 95. ovog Statuta.
- (2) Pravilnik o dodiplomskom studiju donesen na sjednici Fakultetskog vijeća u rujnu 2004. godine, primjenjivat će se do 30.09.2009. godine u skladu sa člankom 95. ovog Statuta.
- (3) Pravilnik o poslijediplomskom doktorskome studiju iz siječnja 2005. godine primjenjivat će se do 30.09.2010. godine u skladu sa člankom 95. ovog Statuta.

##### **Članak 100.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Ur.broj: 114/1-2005.

U Zagrebu, 29. lipnja 2005.

Dekan

Prof. Ivan Crnković

Statut Fakulteta, objavljen je na Internet stranici Fakulteta, oglasnoj ploči Fakulteta dana 14. listopada 2005. godine te je stupio na snagu dana 23. listopada 2005. godine.

Tajnik

Deanka Hirjan, dipl. iur.