

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine”, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 17. stavka 2. Zakona o Centru za posebno skrbništvo („Narodne novine”, broj 47/20), Upravno vijeće Centra za posebno skrbništvo, KLASA: 003-08/21-03/1, URBROJ: 408-01/13-21-1 uz prethodnu suglasnost ministra rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, na sjednici održanoj dana 18. listopada 2021. godine, donijelo je

STATUT CENTRA ZA POSEBNO SKRBNISŤTVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za posebno skrbništvo (u daljnjem tekstu: Centar) utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat, štambilj i natpisna ploča,
- pravni položaj Centra i Podružnica,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- upravno vijeće, ravnatelj, stručno vijeće i voditelj podružnice,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- zaštita tajnosti podataka, poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada Centra,
- druga pitanja od važnosti za rad Centra.

Članak 2.

Centar za posebno skrbništvo je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, KLASA: UP/I-550-01/14-01/39, URBROJ: 519-06-2/1-14-1 od 14. srpnja 2014. godine, sukladno članku 544. stavku 2. Obiteljskog zakona.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Centar je osnovan za područje Republike Hrvatske.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za obitelj.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za posebno skrbništvo.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Savska 41/VI.

Članak 6.

Djelatnost Centra je:

1. na temelju javnih ovlasti, putem imenovanog posebnog skrbnika:

- zastupa djecu pred sudovima i drugim tijelima u skladu sa zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi i
- zastupa odrasle osobe pred sudovima i drugim tijelima u skladu sa zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi.

2. Osim javnih ovlasti iz stavka 1. ovoga članka, Centar obavlja i druge stručne poslove vezane uz zastupanje iz stavka 1. ovoga članka:

- obavještava dijete ili odraslu osobu o predmetu spora, tijeku i ishodu spora na način koji je primjeren djetetovoj dobi ili funkcionalnim sposobnostima odrasle osobe
- po potrebi kontaktira s roditeljem ili drugim osobama koje su djetetu ili odrasloj osobi bliske
- upoznaje dijete ili odraslu osobu sa sadržajem odluke i pravom na izjavljivanje žalbe
- pribavlja mišljenje djeteta ili odrasle osobe i
- obavlja druge poslove stavljene u nadležnost Centra zakonom i statutom.

Članak 7.

Centar obavlja djelatnost u Sjedištu Zagreb i Podružnicama i to:

-Podružnici Osijek

-Podružnici Rijeka

-Podružnici Split

-Podružnici Virovitica

-Podružnici Pula-Pola

1. Sjedište Zagreb sa sjedištem u Zagrebu, Savska 41/VI obavlja djelatnost za područje: Općinskog građanskog suda u Zagrebu, Općinskog suda u Novom Zagrebu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Sesvetama i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Velikoj Gorici i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Sisku i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Kutini i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Karlovcu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Bjelovaru-Stalne službe u Križevcima, Općinskog suda u Varaždinu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Čakovcu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Zlataru i njegovih stalnih službi, te Općinskog suda u Koprivnici i njegovih stalnih službi.

Sjedište Zagreb obavlja djelatnost za područje Centara za socijalnu skrb Zagreb, Duga Resa, Dugo Selo, Glina, Hrvatska Kostajnica, Ivanić-Grad, Jastrebarsko, Karlovac Kutina, Novska, Petrinja, Samobor, Sisak, Sv. Ivan Zelina, Velika Gorica, Vrbovec, Zaprešić, Križevci, Varaždin, Čakovec, Prelog, Donja Stubica, Đurđevac, Ivanec, Krapina, Koprivnica, Ludbreg, Novi Marof, Zabok i Zlatar Bistrica.

2. Podružnica Osijek sa sjedištem u Osijeku, Lorenza Jagera 12, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Osijeku i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Đakovu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Slavanskom Brodu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Vinkovcima i njegovih stalnih službi i Općinskog suda u Vukovaru.

Podružnica Osijek obavlja djelatnost za područje Centara za socijalnu skrb Osijek, Beli Manastir, Donji Miholjac, Đakovo, Našice, Nova Gradiška, Slavonski Brod, Valpovo, Vinkovci, Vukovar i Županja.

3. Podružnica Rijeka sa sjedištem u Rijeci, Franje Čandeka 23b, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Rijeci i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Crikvenici i njegovih stalnih službi i Općinskog suda u Gospiću i njegovih stalnih službi.

Podružnica Rijeka obavlja djelatnost za područje Centara za socijalnu skrb Rijeka, Cres-Lošinj, Crikvenica, Gospić, Krk, Ogulin, Opatija, Senj i Slunj.

4. Podružnica Split sa sjedištem u Splitu, Trg Franje Tuđmana 3, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Splitu i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Makarskoj i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Dubrovniku i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Metkoviću, Općinskog suda u Zadru i njegovih stalnih službi te Općinskog suda u Šibeniku i njegovih stalnih službi

Podružnica u Split obavlja djelatnost za područje Centara za socijalnu skrb Split, Brač-Supetar, Dubrovnik, Imotski, Korčula, Makarska, Metković, Omiš, Ploče, Sinj i Trogir, Zadar, Benkovac, Biogradu na moru, Drniš, Knin i Šibenik.

5. Podružnica Virovitica sa sjedištem u Virovitici, Trg Ljudevita Patačića 1, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Virovitici i njegovih stalnih službi, Općinskog suda u Bjelovaru i njegovih stalnih službi (osim Stalne službe u Križevcima) i Općinskog suda u Požegi.

Podružnica Virovitica obavlja djelatnost za područje Centara za socijalnu skrb Virovitica, Bjelovar, Čazma, Daruvar, Garešnica, Pakrac, Požegi, Slatina i Grubišno Polje.

6. Podružnica Pula-Pola sa sjedištem u Puli, Pola, Danteov trg 3, obavlja djelatnost za područje Općinskog suda u Puli-Pola i njegovih stalnih službi i Općinskog suda u Pazinu i njegovih stalnih službi.

Podružnica Pula-Pola obavlja djelatnost za područje Centara za socijalnu skrb Buje-Buie, Labin, Pazinu, Pula-Pola, Poreč-Parenzo, Rovinj-Rovignio.

Članak 8.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Centra i svojim nazivom i pri tome mora navesti sjedište Centra i svoje sjedište.

Članak 9.

Podružnica obavlja djelatnost Centra opisanu u članku 6. Statuta Centra.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I NATPISNA PLOČA

Članak 10.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 11.

Za svakodnevno poslovanje Centar koristi dva štambilja pravokutnog oblika, i to:

-jedan štambilj najmanje veličine 50x20 mm, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra, a ukoliko Centar ima više takvih štambilja oni moraju biti označeni rednim brojem,

-jedan štambilj najmanje veličine 70x40 mm, s brojčanom oznakom (stvaraoca i primaoca akta u sastavu urudžbenog broja), koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra. Ispod teksta nalazi se pravokutnik veličine 65x30 mm u kojem se upisuje kada je pismeno primljeno, klasifikacijska oznaka, kome je pismeno dano u rad, ispod toga broj stvaratelja akta, prilozi i vrijednost.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 12.

Podružnica Centra ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra te naziv i sjedište Podružnice.

Za svakodnevno poslovanje podružnica koristi dva štambilja pravokutnog oblika, i to:

-jedan štambilj najmanje veličine 50x20 mm, bez grba Republike Hrvatske koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra, te naziv i sjedište Podružnice, a ukoliko podružnica ima više takvih štambilja oni moraju biti označeni rednim brojem,

-jedan štambilj najmanje veličine 70x40 mm, s brojčanom oznakom (stvaraoca i primaoca akta u sastavu urudžbenog broja), koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište Centra. Ispod teksta nalazi se pravokutnik veličine 65x30 mm u kojem se upisuje kada je pismeno primljeno, klasifikacijska oznaka, kome je pismeno dano u rad, ispod toga broj stvaratelja štambilja iz članka 12. ovog Statuta, koji osim sadržaja iz članka 12. ovog Statuta sadrži i naziv Podružnice.

Odlukom ravnatelja Centra određuje se broj pečata i štambilja Podružnica, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 13.

Centar ima natpisnu ploču, sukladno članku 4. stavku 2. ovog Statuta.

Podružnica ima natpisnu ploču s ispisanim nazivom i sjedištem Centra te imenom podružnice njenim sjedištem, a koja je istaknuta na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost Centra.

Naziv Centra je ispisan na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 14.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče Centra moraju biti u skladu sa propisom koji regulira natpisnu ploču.

IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA I PODRUŽNICA

Članak 15.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Podružnica nije pravna osoba, te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnica Centra upisuje se u sudski registar.

Članak 16.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 17.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te je stranka u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 18.

Imovinu Centra čine sve nekretnine, pokretnine i imovinska prava koja Centar stekne od osnivanja.

Članak 19.

Centar u pravnom prometu odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 20.

Sredstva za financiranje djelatnosti Centra osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 21.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom.

Centar ima poslovni račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 22.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a sve sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 23.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Ravnatelj daje punomoć samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 24.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 25.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu.

Ravnatelj Centra ovlašten je samostalno donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 26.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 27.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

VII. UPRAVNO VIJEĆE, RAVNATELJ, STRUČNO VIJEĆE I VODITELJ PODRUŽNICE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Upravno vijeće ima tri člana, a čine ga dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik radnika Centra.

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće imenuje ministar nadležan za obitelj.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, biraju ga radnici sukladno odredbama Zakona o Centru za posebno skrbništvo

Članak 29.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 30.

Mandat predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika odnosno člana upravnog vijeća utvrđene Zakonom o Centru za posebno skrbništvo i statutom Centra
- ako trajno izgubi sposobnost obavljanja poslova
- ako je nastupila neka od zapreka iz čl. 10. st. 1. toč. 3 do 5. Zakona o Centru za posebno skrbništvo
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u radu Centra ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz redova radnika Centra, prestaje mandat ako mu prestane radni odnos u Centru.

Članak 31.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, donosi ministar nadležan za obitelj.

Predstavnika radnika razrješuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, razrješuju ga radnici sukladno Zakonu o Centru za posebno skrbništvo.

Članak 32.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
2. donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
3. donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
4. u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
5. predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
6. imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
7. donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
8. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
9. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra
10. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača te
11. donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra.

2. RAVNATELJ

Članak 33.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća sljedeće poslove:

1. organizira, vodi rad i poslovanje Centra,
2. predstavlja i zastupa Centar,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
4. zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
5. odgovara za zakonitost rada Centra
6. predlaže godišnji plan, program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
7. predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
8. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Centra,
9. donosi opće akte iz svoje nadležnosti i daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta na suglasnost sukladno odredbama ovog statuta,
10. može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene ovim statutom,
11. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
12. sklapa i otkazuje ugovore o radu te donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
13. donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih radnika,
14. obavlja poslove posebnog skrbnika u dijelu radnog vremena,

15. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno te

16. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 34.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Kandidat za ravnatelja Centra koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 36.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u «Narodnim novinama», mrežnim stranicama Centra i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 37.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka vremena na koje je imenovan uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj, ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila neka od zapreka iz članka 10. stavka 1. točaka 3. do 7. Zakona o Centru za posebno skrbništvo,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra ili
7. je upravnim nadzorom ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata Upravno vijeće imenovat će se vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelja Centra, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje pravnik s položenim pravosudnim ispitom kojega odredi ravnatelj.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru osniva se Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici Centra. Rad stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu stručnog vijeća Centra.

Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenje i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- godišnjem planu i programu rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja
- drugim pitanjima utvrđenim statutom Centra
- donosi Poslovník kojim uređuje način svoga rada.

4. VODITELJ PODRUŽNICE

Članak 43.

Podružnicu vodi Voditelj.

Voditelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad u okviru djelatnosti Podružnice,
- koordinira rad Podružnice,
- prati rad stručnih radnika Podružnice,
- predlaže provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim radnicima Podružnice,
- obavlja poslove posebnog skrbnika u dijelu radnog vremena,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu Podružnice, te u vezi s tim podnosi izvješća ravnatelju Centra,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Centra, kao i poslove po nalogu ravnatelja.

Voditelj Podružnice odgovoran je za svoj rad ravnatelju Centra.

Voditelj Podružnice može uz suglasnost ravnatelja ovlastiti posebnog skrbnika zaposlenog u Podružnici koji će ga zamjenjivati u vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 44.

Za voditelja Podružnice može biti imenovan posebni skrbnik.

Voditelja Podružnice na temelju internog natječaja između zaposlenih posebnih skrbnika Podružnice na mandat od četiri godine imenuje ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 45.

Ravnatelj Centra dužan je razriješiti voditelja Podružnice i prije isteka vremena na koje je imenovan uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, ako:

1. voditelj Podružnice to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila neka od zapreka iz članka 10. stavka 1. točaka 3. do 7. Zakona o Centru za posebno skrbništvo,
4. voditelj Podružnice bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
5. voditelj Podružnice u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja i upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
6. voditelj Podružnice svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra ili
7. je upravnim ili unutarnjim nadzorom ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu voditelja Podružnice.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 46.

Centar provodi unutarnji nadzor nad stručnim radom stručnih radnika Centra.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 47.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može podnositi izvješća o svom radu na mrežnoj stranici Centra.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao poslovna i profesionalna tajna.

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

X. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 49.

Centar ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
9. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
10. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
11. Pravilnik o provedbi postupaka nabave male vrijednosti
12. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
13. kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 50.

Upravno vijeće Centra donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obitelj te Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja, Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i Pravilnik o provedbi postupaka nabave male vrijednosti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a samostalno druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i propisa.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Članak 51.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama u sjedištu Centra i u Podružnicama, a iznimno dan nakon objavljivanja na oglasnim pločama u sjedištu Centra i u Podružnicama, o čemu odlučuje donositelj akta.

Članak 52.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i Statutom, a u slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo nadležno za obitelj, ako zakonom nije propisano da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 53.

Statut i Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 54.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 55.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Podaci koje Centar prikuplja i obrađuje u okviru obavljanja svoje djelatnosti mogu biti poslovna i profesionalna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna kao i podaci o osobama koje Centar zastupa.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci o osobnom i obiteljskom životu štićenika, radnika i drugih osoba, koje radnici Centra saznaju u obavljanju svojih poslova.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže se određuje koji podaci i isprave se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom.

Članak 57.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 58.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

Članak 59.

Centar prestaje s radom ako se ispune uvjeti i pretpostavke propisane Zakonom kojim se regulira osnivanje, rad i prestanak Centra.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta koji će se donijeti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 61.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o Centru za posebno skrbništvo.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Centra za posebno skrbništvo KLASA: 003-08/14-03/1; URBROJ: 408-01/1-14-1 od 13. kolovoza 2014. godine i Izmjene i dopune Statuta Centra za posebno skrbništvo KLASA: 003-08/17-04/1; URBROJ: 408-01/7-17-13 od 20. travnja 2017. godine.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 003-08/21-04/1
URBROJ: 408-01/13-21-11

Zagreb, 18. listopada 2021. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivana Šest, dipl. pedagog
REPUBLICA HRVATSKA
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO
Zagreb, Savska 41/VI
1

Utvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnim pločama Centra za posebno skrbništvo dana 27. 10. 2021. godine, te da je stupio na snagu dana 04. 11. 2021. godine.

RAVNATELJICA:

Božana Fofić, dipl. iur.
REPUBLICA HRVATSKA
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO
Zagreb, Savska 41/VI
1