

Na temelju članka 301, a u vezi s člankom 173. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj: 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), Glavna skupština dioničkog društva HP-Hrvatska pošta, dana 17. studenog 2011. godine donijela je

## **STATUT**

### **dioničkog društva Hrvatska pošta**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

HP-Hrvatska pošta dioničko je društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) nastalo razdvajanjem javnog poduzeća Hrvatska pošta i telekomunikacije na dva dionička društva sukladno Zakonu o razdvajanju Hrvatske pošte i telekomunikacija na Hrvatsku poštu i Hrvatske telekomunikacije ("Narodne novine", broj: 101/98).

##### **Članak 2.**

Ovim Statutom utvrđuju se tvrtka i sjedište, predmet poslovanja, temeljni kapital Društva, nominalni iznos i broj dionica u Društvu, tijela Društva, zastupanje Društva, vrijeme trajanja i prestanak Društva, način objave priopćenja Društva te druga pitanja koja se tiču ustroja Društva i odnosa u Društvu.

#### **II. TVRTKA DRUŠTVA**

##### **Članak 3.**

Tvrtka Društva je: HP - Hrvatska pošta d.d.

Skraćena tvrtka Društva je: HP d.d.

Tvrtka Društva u prijevodu na engleski jezik glasi: CROATIAN POST INC.

Odluku o promjeni tvrtke Društva, odnosno skraćene tvrtke donosi Glavna skupština.

#### **III. SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Članak 4.**

Sjedište Društva je u Zagrebu, Jurišićeva 13.

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Glavna skupština.

#### **IV. PEČAT, ŽIG I ZAŠTITNI ZNAK DRUŠTVA**

##### **Članak 5.**

Društvo ima pečat, žig i zaštitni znak.

Oblik, sadržaj, veličinu, uporabu i čuvanje pečata i žiga te izgled zaštitnog znaka Društva uređuje Uprava.

## V. PREDMET POSLOVANJA

### Članak 6.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- poštanske usluge,
- obavljanje poslova platnog prometa,
- usluge ostalog novčanog posredovanja,
- mjenjački poslovi,
- izdavanje i prodaja poštanskih vrijednosnica, obrazaca, ambalaže, publikacija, edicija i slično,
- proizvodnja i prodaja poštanske opreme i pribora,
- usluge trgovine na malo poštanskom dostavom,
- brzojavne usluge,
- kurirske usluge,
- telefonske usluge iz javnih govornica s posredovanjem,
- usluge promidžbe,
- održavanje i popravak objekata, postrojenja i uređaja za obavljanje poštanskog prometa,
- projektiranje, kontrola projekta, građenje i nadzor nad građenjem,
- izrada investicijske i tehnološke dokumentacije,
- usluge cestovnog prijevoza robe nespecijaliziranim vozilima,
- međunarodno otpremništvo,
- kupnja i prodaje robe,
- usluge trgovine na malo knjigama, novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom,
- usluge ostale trgovine na malo u specijaliziranim prodavaonicama,
- usluge trgovine na malo duhanskim proizvodima,
- uvoz-izvoz,
- usluge iznajmljivanja vlastitih nekretnina,
- istražne i sigurnosne usluge,
- usluge tehničkog pregleda i registracije vozila,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- zastupanje u osiguranju,
- djelatnost informacijskog društva,
- računalne i srodne djelatnosti,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- distribucija tiska,
- djelatnost nakladnika,
- proizvodnja, promet i javno prikazivanje audiovizualnih djela,
- uvoz ekoloških proizvoda,
- proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
- proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina,
- promet duhana,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl) i opskrba tom hranom (catering),
- turističke usluge u nautičkom turizmu,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela),
- djelatnost fotokopiranja,
- grafički dizajn,

- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- računovodstveni poslovi,
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
- usluge certificiranja elektroničkog potpisa,
- usluge s dodanom vrijednošću.

Odluku o promjeni predmeta poslovanja Društva donosi Glavna skupština.

## **VI. PODRUŽNICE**

### **Članak 7.**

Društvo može osnivati podružnice u kojima obavlja svoje djelatnosti.

Odluku o osnivanju podružnica donosi Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora.

## **VII. TRAJANJE DRUŠTVA**

### **Članak 8.**

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i može prestati samo u slučajevima i na način određen zakonom.

## **VIII. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA**

### **Članak 9.**

Temeljni kapital Društva iznosi 952.636.100,00 kuna (slovima: devetstopedesetdvamilijunašestotridesetšesttisućasto kuna), od čega je u novcu uplaćeno 878.827.400,00 kuna (slovima: osamstosedamdesetosammilijunaosamstodvadesetsedamtisućačetiristo kuna), a preostali iznos od 73.808.700,00 kuna (slovima: sedamdesettrimilijunaosamstoosamtisućasedamsto kuna) unesen je u nekretnini -zemljištu ukupne površine 70294 m<sup>2</sup>, upisanom u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Velikoj Gorici, z.k. ul. br. 467, k.č. br. 193/1, k.o. Gradići, u vlasništvu Republike Hrvatske kao dioničara, a za koju je nekretninu Agencija za upravljanje državnom imovinom donijela Odluku o izuzimanju od prodaje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske radi unosa u temeljni kapital Društva, klasa: 024-04/11-03/13, urbroj: 360-01-01/07-2011-21 od 4. srpnja 2011. godine

Temeljni kapital Društva podijeljen je na 9.526.361 dionicu nominalne vrijednosti 100 kuna.

## **IX. DIONICE DRUŠTVA**

### **Članak 10.**

Sve su dionice Društva redovne, glase na ime, izdane su u nematerijaliziranom obliku i postoje samo kao elektronički zapis na računu vrijednosnih papira u kompjutorskom sustavu Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. s oznakom HP-R-A.

Svaka dionica daje pravo na jedan glas.

### **Članak 11.**

Za prijenos dionica potrebna je suglasnost Društva.

O davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Nadzorni odbor, a odluku dioničarima priopćava Uprava.

### **Članak 12.**

Dionice se upisuju u registar dionica koji vodi Uprava.

Uprava može povjeriti vođenje registra dionica drugoj, za to stručno i tehnički osposobljenoj osobi.

Pravila o ustroju i vođenju registra dionica te postupku upisa u registar dionica donosi Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora.

Svi upisi u registar dionica i brisanja u njemu obavljaju se na temelju odgovarajuće dokumentacije.

U odnosu prema Društvu dioničar je samo onaj tko je kao zakoniti imatelj dionica Društva upisan u registar dionica.

## **X. TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 13.**

Tijela Društva su:

- Uprava,
- Nadzorni odbor,
- Glavna skupština.

### **Uprava Društva**

### **Članak 14.**

Uprava ima do 5 (pet) članova od kojih se jednog imenuje predsjednikom Uprave.

Predsjednika i članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor.

### **Članak 15.**

Mandat predsjednika i članova Uprave traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ako se u tijeku mandata pojavi zakonska smetnja za obnašanje te funkcije ili se naknadno utvrdi da neki član ne ispunjava uvjete za obnašanje te funkcije, Nadzorni odbor opozvat će odluku o imenovanju tog člana i umjesto njega imenovati novog člana Uprave.

Ako mandat člana Uprave prestane iz drugih razloga (odlazak u mirovinu, smrt ili drugo), Nadzorni odbor utvrdit će prestanak mandata člana Uprave i imenovati novog člana.

U slučajevima iz stavka 3. ovog članka, mandat novoimenovanog člana Uprave traje do isteka vremena za koje bi trajao mandat osobe kojoj je prestala funkcija.

### **Članak 16.**

Svaki član Uprave ima ovlasti i zaduženja koji su utvrđeni zakonom, ovim Statutom, poslovníkom o radu Uprave i drugim aktima Društva te ovlasti i zaduženja koje je utvrdila Uprava.

Ovlasti i zaduženja svakog člana Uprave Društva mogu se tijekom mandata dopunjavati i mijenjati prema potrebama Uprave.

### **Članak 17.**

Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, pri čemu je dužna i ovlaštena poduzimati sve radnje i donositi sve odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova Društva.

Pod vođenjem poslova Društva podrazumijeva se donošenje odluka radi ostvarivanja poslovne strategije, planova i programa rada, aktivnosti koje proizlaze iz zajedničkog cilja ali i svako stvarno i pravno djelovanje unutar Društva i u njegovu korist.

Uprava je dužna u odnosu na Društvo u vođenju poslova držati se ograničenja koja su joj u okviru propisa postavljena Statutom, odlukama Nadzornog odbora i Glavne skupštine te poslovníkom o radu Uprave.

### **Članak 18.**

Uprava obavlja osobito sljedeće poslove:

- vodi poslove Društva;
- utvrđuje i provodi poslovnu politiku te srednjoročne i dugoročne planove;
- donosi opće akte Društva i odluke iz područja poslovanja Društva;
- izvršava odluke Nadzornog odbora i Glavne skupštine;
- priprema i predlaže odluke i opće akte za čije je donošenje mjerodavna Glavna skupština,
- priprema i predlaže odluke i opće akte za čije je donošenje mjerodavan Nadzorni odbor;
- saziva Glavnu skupštinu u slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom;
- podnosi izvješća Nadzornom odboru;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 19.**

Uprava može samo uz suglasnost Nadzornog odbora odlučivati o:

1. osnivanju podružnica i trgovačkih društava;
2. prodaji dionica, tj. udjela koje Društvo ima u drugim društvima;
3. kupnji dionica, tj. udjela u drugim društvima;
4. uzimanju zajma i davanju jamstva za iznose više od 16.000.000,00 kuna (slovima: šesnaestmilijuna kuna);
5. kupnji, prodaji i opterećenju nekretnina čija vrijednost prelazi 8.000.000,00 kuna (slovima: osammilijuna kuna);
6. odricanju od nekog prava bez naknade iznad iznosa od 1.000.000,00 kuna (slovima: milijun kuna) na godišnjoj razini;
7. davanju prokure.

### **Članak 20.**

Uprava odluke donosi većinom glasova svih članova.

Ako su glasovi pri odlučivanju jednako podijeljeni, odlučujući je glas predsjednika Uprave.

### **Članak 21.**

Uprava zastupa Društvo pri čemu je ovlaštena poduzimati sve pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudovima i drugim tijelima vlasti.

Uprava zastupa Društvo tako da:

- predsjednik Uprave zastupa Društvo pojedinačno i samostalno;
- član Uprave zastupa Društvo zajedno s još jednim članom Uprave.

Pri zastupanju Društva članovi Uprave potpisuju se u ime Društva pri čemu moraju navesti tvrtku Društva i svojstvo člana Uprave.

### **Članak 22.**

Uprava može dati drugoj osobi prokuru te pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, ili za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Prokuru daje Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora, a punomoć daje Uprava prema svojim ovlastima za zastupanje.

### **Članak 23.**

Vođenje poslova Društva i rad Uprave pobliže se uređuju poslovníkom o radu kojeg donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave.

### **Članak 24.**

Društvo sklapa s članovima Uprave pojedinačne ugovore o zaposlenju i ugovor o vođenju poslova Društva kojim se potanko uređuju međusobna prava i obveze (plaća, sudjelovanje u dobitku, naknade i izdaci, plaćanje premije osiguranja, uvjeti za raskid ugovora, raskidni rok i dr.).

## **Nadzorni odbor**

### **Članak 25.**

Nadzorni odbor ima 7 (sedam) članova, od kojih 5 (pet) članova imenuje Glavna skupština, a 2 (dva) člana, kao predstavnika radnika, imenuje se i opoziva na način i prema postupku propisanom Zakonom o radu.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora, odnosno imenovanja.

### **Članak 26.**

Članovi Nadzornog odbora javnim glasovanjem između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Zamjenik zamjenjuje predsjednika Nadzornog odbora u slučaju njegove odsutnosti.

### **Članak 27.**

Za člana Nadzornog odbora može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom i čije znanje, iskustvo, te radne i moralne osobine jamče da će uredno i savjesno obnašati funkciju člana Nadzornog odbora.

### **Članak 28.**

Glavna skupština može iz važnog razloga opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata za koji je izabran, a osobito:

1. ako ne sudjeluje u radu Nadzornog odbora ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze;
2. ako se pojavi neki od razloga zbog kojih ne bi mogao biti izabran za člana Nadzornog odbora;
3. ako svojim postupcima nanosi štetu Društvu;
4. ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese suprotne interesima Društva.

U slučaju opoziva člana Nadzornog odbora, Glavna skupština izabrat će novog člana Nadzornog odbora.

### **Članak 29.**

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva te je u okviru te nadležnosti ovlašten osobito:

1. imenovati i opozvati Upravu;
2. pregledavati i ispitivati poslovne knjige, dokumentaciju, blagajnu, vrijednosne papire, te druge dokumente koji se odnose na poslovanje Društva;
3. nadzirati poslovanje Društva izravno ili za to angažirati posebne stručnjake;
4. davati prethodnu suglasnost na odluke Uprave kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili posebnom odlukom Nadzornog odbora ili Glavne skupštine,
5. podnositi Glavnoj skupštini pisana izvješća o obavljenom nadzoru,
6. obavljati i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Društva.

### **Članak 30.**

O pitanjima iz svog djelokruga Nadzorni odbor raspravlja i odlučuje na sjednici.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se sukladno zakonu i hodoogramu koji utvrđuje Nadzorni odbor.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati i telefonskim putem ili korištenjem elektroničkih sredstava koja omogućavaju raspravu u realnom vremenu.

U opravdanim slučajevima, odluke, zaključci i mišljenja Nadzornog odbora mogu se donijeti i bez održavanja sjednice na način utvrđen poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **Članak 31.**

Nadzorni odbor može donositi odluke ako najmanje većina njegovih članova sudjeluje u odlučivanju.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom danih glasova.

#### **Članak 32.**

Rad Nadzornog odbora pobliže se uređuje poslovníkom o radu kojeg donosi Nadzorni odbor.

#### **Članak 33.**

Nadzorni odbor može odlukom imenovati jednu ili više osoba ili povjerenstava za obavljanje pojedinih poslova te odrediti člana Nadzornog odbora ili drugog stručnjaka koji im pomaže u radu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne može odlučivati o pitanjima iz djelokruga Nadzornog odbora niti pripremljene materijale davati osobama koje nisu članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može odlukom imenovati povjerenstva stručnjaka.

#### **Članak 34.**

Članovi Nadzornog odbora dužni su djelovati u interesu Društva.

#### **Članak 35.**

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Glavna skupština.

### **Glavna skupština**

#### **Članak 36.**

Glavnu skupštinu čine dioničari Društva.

Pravo glasa na Glavnoj skupštini dioničar ostvaruje osobno ili putem zastupnika, tj. opunomoćenika, prema nominalnim svotama dionica.

#### **Članak 37.**

Glavna skupština odlučuje o pitanjima koja su određena zakonom i Statutom, a osobito o:

1. izmjenama Statuta;
2. promjeni tvrtke, sjedišta i predmeta poslovanja Društva;
3. godišnjim financijskim izvješćima i uporabi dobitka;
4. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva;
5. izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora i utvrđivanju naknade za njihov rad;
6. davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora;
7. imenovanju revizora Društva;
8. statusnim promjenama i prestanku Društva.



### **Članak 38.**

Glavnu skupštinu mora se sazvati u slučajevima određenim zakonom i Statutom kao i uvijek onda kada to zahtijevaju interesi Društva.

### **Članak 39.**

Glavnu skupštinu saziva Uprava koja o tome odlučuje običnom većinom glasova.

Uprava Društva dužna je sazvati Glavnu skupštinu bez odgađanja nakon što dobije izvješće Nadzornog odbora o godišnjim financijskim izvješćima, izvješću o stanju Društva i prijedlogu odluke o upotrebi dobiti. Glavna skupština mora se održati u prvih osam mjeseci poslovne godine.

Uprava mora sazvati Glavnu skupštinu kad to zatraži Nadzorni odbor ili dioničari koji raspolažu s dionicama koje predstavljaju najmanje dvadeseti dio temeljnog kapitala Društva.

### **Članak 40.**

Pravo sudjelovanja na Glavnoj skupštini imaju dioničari koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisani u registar dionica;
- da su unaprijed prijavili svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije šest dana prije održavanja Glavne skupštine.

U pozivu za Glavnu skupštinu određuju se detaljni uvjeti za prijavu sudjelovanja na Glavnoj skupštini.

Dioničari koji ne ispune sve uvjete utvrđene ovim člankom i pozivom na Glavnu skupštinu nemaju pravo sudjelovati na Glavnoj skupštini.

### **Članak 41.**

Glavna skupština održava se u pravilu u sjedištu Društva.

Uprava može u opravdanim slučajevima odlučiti da se Glavna skupština održi i u drugom mjestu.

### **Članak 42.**

Glavnoj skupštini predsjedava predsjednik kojeg bira Glavna skupština na vrijeme od dvije godine, a može ga birati za svaki saziv posebno.

Do izbora predsjednika Glavne skupštine kao i u slučaju kad se iz bilo kojeg razloga predsjednik ne izabere, sjednici Glavne skupštine predsjedava predsjednik Nadzornog odbora ili njegov zamjenik.

### **Članak 43.**

O radu Glavne skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja javni bilježnik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 44.**

Rad Glavne skupštine uređuje se poslovníkom o radu.

## **XI. GODIŠNJI OBRAČUN I UPORABA DOBITI**

### **Članak 45.**

Poslovna godina Društva jest kalendarska godina.

Uprava je dužna voditi ili osigurati vođenje svih poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.

### **Članak 46.**

Nakon isteka svake poslovne godine Uprava je dužna u zakonom određenom roku sastaviti godišnja financijska izvješća (bilanca, račun dobitaka i gubitaka, izvješće o promjenama u financijskom položaju, bilješke uz financijska izvješća), dostaviti ih na reviziju te sastaviti godišnje izvješće.

Nakon primitka izvješća o obavljenoj reviziji, Uprava bez odlaganja podnosi Nadzornom odboru godišnja financijska izvješća, godišnje izvješće, te izvješće o obavljenoj reviziji zajedno s prijedlogom o uporabi dobiti.

Nakon provedenih radnji i postupaka navedenih u stavcima 1. i 2. ovog članka, Uprava je dužna sazvati Glavnu skupštinu koja se mora održati u rokovima određenim zakonom.

### **Članak 47.**

Nadzorni odbor podnosi Glavnoj skupštini pisano izvješće o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u skladu sa zakonom.

### **Članak 48.**

Glavna skupština nakon usvajanja godišnjih financijskih izvješća odlučuje o uporabi dobiti.

Glavna skupština može odlučiti da se dobit podijeli dioničarima ili rasporedi u zakonske, statutarne ili ostale pričuve ili da se upotrijebi u druge svrhe.

U slučaju da Glavna skupština odluči da se dobit ili dio dobiti podijeli dioničarima, udjeli dioničara u dobiti određuju se u obliku dividende prema nominalnom iznosu njihovih dionica.

Uprava je ovlaštena, uz suglasnost Nadzornog odbora, tijekom poslovne godine iz predvidivog dijela neto dobiti isplatiti dioničarima predujam na ime dividende, i to samo onda ako račun dobiti i gubitka za proteklu godinu pokazuje dobit. Isplata predujma ne može prijeći iznos polovice prošlogodišnje dobiti.

## **XII. LIKVIDACIJA**

### **Članak 49.**

U slučaju prestanka rada Društva provodi se likvidacijski postupak, osim ako Društvo prestaje s radom zbog stečaja.

U slučajevima u kojima likvidatore ne određuje sud, postupak likvidacije vode članovi Uprave Društva.

### **XIII. OBJAVA PODATAKA I PRIOPĆENJA DRUŠTVA**

#### **Članak 50.**

Podaci ili priopćenja Društva za koja je zakonom ili ovim Statutom određeno da se imaju objaviti, objavljuju se u službenom glasilu Republike Hrvatske - „Narodnim novinama“, dok se ostala priopćenja objavljuju u službenom glasilu Društva - HP glasniku.

### **XIV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

#### **Članak 51.**

Organizacija Društva utvrđuje se posebnim općim aktom koji donosi Uprava.

### **XV. AKTI DRUŠTVA**

#### **Članak 52.**

Statut je temeljni akt Društva i svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s njegovim odredbama.

Tumačenje odredaba Statuta daje Glavna skupština i o tome odlučuje većinom glasova.

#### **Članak 53.**

Druge opće akte Društva donosi Uprava.

Opći akti Društva objavljuju se u službenom glasilu Društva - HP glasniku.

### **XVI. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 54.**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Društva, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Društva.

Članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i svi zaposleni u Društvu dužni su čuvati poslovnu tajnu i podatke koji se smatraju osobnim podacima zaposlenika Društva.

### **XVII. ZABRANA KONKURENCIJE**

#### **Članak 55.**

Na članove Uprave i Nadzornog odbora primjenjuju se zakonske odredbe o zabrani konkurencije.

## **XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut dioničkog društva Hrvatska pošta usvojen u pročišćenom tekstu na sjednici Glavne skupštine održanoj dana 13. listopada 2010. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

Broj: HP-1/1-21155/11

Predsjednik Glavne skupštine

Siniša Pervan v. r.