

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2002.

BROJ: 5 - Godina X.

Koprivnica, 29. svibnja 2002.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

2.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 31. stavka 2. alineje 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98-pročišćeni tekst, 10/00 i 3/02) Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 23. svibnja 2002. utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije sadrži Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98 - pročišćeni tekst) Odluku o dopuni Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/00) i Odluku o izmjenama i dopunama poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/02-01/06

Urbroj: 2137-10-02-3

Koprivnica, 23. svibnja 2002.

Predsjednik:

Željko Husinec, dipl. iur., v.r.

POSLOVNIK Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Županijska skupština), a osobito:

- postupak konstituiranja Županijske skupštine,
- prava i dužnosti vijećnika Županijske skupštine,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine,
- izbor župana, zamjenika župana i članova Županijskog poglavarstva i provođenje postupka njihove odgovornosti,
- izbor i način rada radnih tijela Županijske skupštine,
- vrste akata Županijske skupštine i način donošenja,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada Županijske skupštine,
- obavljanje stručnih, adiministrativno-tehničkih i drugih poslova za Županijsku skupštinu i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Županijske skupštine.

II. KONSTITUIRANJE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Županijska skupština je konstituirana kada izabere predsjednika Županijske skupštine suglasno Statutu Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Statut).

Nakon konstituiranja Županijske skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Od dana konstituiranja pa do dana prestanka mandata vijećnik Županijske skupštine ima sva prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Županijske skupštine predsjedava najstariji vijećnik Županijske skupštine - predsjedavajući.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Županijske skupštine, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Županijske skupštine, te prava predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Županijska skupština ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne petine vijećnika Županijske skupštine.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Županijsku skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,

- o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Županijske skupštine,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune uvjeti predviđeni zakonom i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Koprivničko-križevačke županije i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon pročitane prisege svaki vijećnik izgovara

riječ: «prisežem».

Svaki vijećnik Županijske skupštine potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedavajućem.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici Županijske skupštine na kojoj su prisutni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Ako Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, Županijska skupština donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Na sjednici Županijske skupštine glasuje se javno ako Županijska skupština javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne petine vijećnika Županijske skupštine s time da je njihov sastav približno razmjern stranakačkom sastavu Županijske skupštine.

Članak 10.

Po izboru predsjednika i članova odbora iz članka 9. ovog Poslovníka, na konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika pojedinačnim izborom.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine vijećnika Županijske skupštine.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Ako je predloženo više kandidata glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine vrši se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću kandidati se navode abecednim redom.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan

kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika Županijske skupštine, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova o tim kandidatima se ponovno glasuje.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda i sjednica Županijske skupštine se završava i o tome obavještava ovlašteni sazivač.

Ako u ponovljenom glasovanju ne bude izabran potpredsjednik prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 11.

Izbor župana i zamjenika župana vrši se na način i po postupku predviđenom za predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine, s tim da se ne primjenjuje odredba koja se odnosi na ponovno glasovanje u drugom krugu.

Članak 12.

Članove Županijskog poglavarstva bira Županijska skupština na prijedlog župana većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Županijskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 13.

Župan, zamjenici župana i članovi Županijskog poglavarstva nakon izbora pred Županijskom skupštinom daju prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću dužnost župana, zamjenika župana, odnosno člana Županijskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Županijske skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Koprivničko-križevačke županije».

Nakon pročitane prisege župan, zamjenici župana i svaki član Županijskog poglavarstva izgovara riječ «prisežem», potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku nakon završetka sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom,

ovim Poslovníkom i drugim aktima Županijske skupštine, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Županijske skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice Županijske skupštine, te o njemu odlučivati,
- predlagati Županijskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Županijske skupštine,
- postaviti županu, članovima Županijskog poglavarstva i pročelnicima upravnih tijela pitanja što se odnose na njihov rad, ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Koprivničko-križevačke županije i upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Županijske skupštine u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Županijske skupštine i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Županijske skupštine, predsjednika radnog tijela ili tajnika Županijske skupštine.

Članak 17.

Vijećnik Županijske skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Županijske skupštine, odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici, ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Članak 18.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno

županijsko tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu Županijskoj skupštini.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo od tajnika Županijske skupštine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 20.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje tajnik Županijske skupštine.

Članak 21.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- «Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije».

Članak 22.

Vijećnik ima iskaznicu. O izdavanju iskaznice vodi se evidencija o kojoj brine tajnik Županijske skupštine.

Oblik iskaznice odrediti će tajnik Županijske skupštine.

Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

Članak 23.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 24.

Vijećnici Županijske skupštine mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Županijske skupštine i tajnika Županijske skupštine, priložiti pravila rada te popis članova.

Tajnik Županijske skupštine osigurati će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Članak 25.

Predsjednik Županijske skupštine:

- predstavlja i zastupa Županijsku skupštinu,
- predsjedava i održava red na sjednicama Županijske skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine,
- saziva sjednicu Županijske skupštine,
- brine se o radu Županijske skupštine i drugih radnih tijela,
- brine se o suradnji Županijske skupštine sa drugim županijskim skupštinama,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Županijske skupštine,
- brine se o primjeni Poslovnika Županijske skupštine i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Županijska skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Županijska skupština.

Članak 26.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuju potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi zamjenjuje ga dobro stariji potpredsjednik.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Županijske skupštine potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

VI. RADNA TIJELA

Članak 27.

Županijska skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela Županijske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, te Županijskoj skupštini predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati odluke i druge akte.

Članak 28.

Županijska skupština ima slijedeća stalna radna tijela:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za gospodarski razvoj,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za prosvjetu i kulturu,
- Odbor za međunarodnu i međuzupanijsku suradnju,
- Odbor za razvoj lokalne samouprave,
- Odbor za predstavke građana.

Članak 29.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Županijske skupštine.

Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, izbor župana, zamjenika župana i izbor članova radnih tijela Županijske skupštine.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Županijske skupštine, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Županije,
- razmatra i predlaže Poslovnik Županijske skupštine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Županijska skupština, u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Županijskoj skupštini,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Županijske skupštine,
- razmatra prijedloge za davanje izvornog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Županijske skupštine,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Županijske skupštine, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 32.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja pitanja financiranja Županije,
- raspravlja proračun i godišnji obračun proračuna Županije,
- raspravlja o odluci o privremenom financiranju Županije,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 33.

Odbor za gospodarski razvoj ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu, Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Županiji, te razmatra odluke i druge akte iz ovog područja.

Članak 34.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi, Županijskoj skupštini daje prijedloge i mišljenja u pogledu poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Županiji, te razmatra odluke i druge akte iz tih područja.

Članak 35.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Županiji i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih djelatnosti od interesa za Županiju.

Članak 36.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje razmatra odluke i prostorne planove, daje mišljenje o predloženim rješenjima osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađivanja i onečišćavanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenih objekata prirode.

Članak 37.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb prati razvoj javnih djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi, te razmatra odluke i druge akte što se odnose na te djelatnosti.

Članak 38.

Odbor za prosvjetu i kulturu ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za prosvjetu i kulturu prati razvoj javnih djelatnosti prosvjete i kulture, te razmatra odluke i druge akte što se odnose na te djelatnosti.

Članak 39.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za međunarodnu i međužupanijsku suradnju razmatra i predlaže način suradnje s odgovarajućim tijelima drugih zemalja i međunarodnim organizacijama, predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave u zemlji.

Članak 40.

Odbor za razvoj lokalne samouprave ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra stanje lokalne samouprave u Županiji i predlaže Županijskoj skupštini i drugim jedinicama lokalne samouprave mjere za unapređivanje lokalne samouprave.

Članak 41.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za predstavke građana razmatra predstavke i prijedloge građana i daje građanima na njih odgovor.

Članak 42.

Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja te predsjednik i potpredsjednik ostalih stalnih tijela biraju se iz reda vijećnika Županijske skupštine.

Ostali članovi radnih tijela Županijske skupštine mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 43.

Županijska skupština može osnovati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj

članova, djelokrug i način rada.

Županijska skupština može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 44.

Radi pripreme saziva sjednice Županijske skupštine i utvrđivanja stavova oko prijedloga akata predsjednik po ukazanoj potrebi vrši konzultacije s predsjednikom i potpredsjednicima Županijskog poglavarstva, te predsjednicima Klubova vijećnika osnovanih u Županijskoj skupštini.

U svom radu tijelo iz stavka 1. ovog članka ima status povremenog radnog tijela iz članka 43. ovog Poslovnika.

Članak 45.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine vijećnika Županijske skupštine.

Članak 46.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Županijske skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika Županijske skupštine, spriječenosti ili osobnog razloga.

Članak 47.

Radna tijela rade na sjednicama po odredbama ovog Poslovnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 48.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Županijske skupštine ili Županijska skupština.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Županijske skupštine.

VII. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANIJSKOG POGLARARSTVA I UPRAVNIH ODJELA ŽUPANIJE

Članak 49.

Predsjednik Županijske skupštine odnosno radnog tijela izvješćuje Županijsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Županijske skupštine, odnosno radnog tijela.

Županijsko poglavarstvo određuje svojeg predstavnika za sjednice Županijske skupštine i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 50.

Predstavnik Županijskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Županijske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže Županijsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Županijskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Županijsko poglavarstvo.

U slučajevima kada Županijsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Županijskoj skupštini odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 51.

Ako Županijska skupština odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Županijskog poglavarstva, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Županijska skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 52.

Županijsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Županijskoj skupštini.

Županijsko poglavarstvo podnosi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje, te po posebnom zahtjevu Županijske skupštine.

Postupak odgovornosti Županijskog poglavarstva provodi se prema odredbama posebnog zakona.

Članak 53.

Župan ima pravo na sjednici Županijske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima

pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Župan je za svoj rad odgovoran Županijskoj skupštini.

VIII. AKTI

Članak 54.

Županijska skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Županijska skupština donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 55.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Županije, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju.

Članak 56.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Županije.

Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun se donosi većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Godišnji obračun proračuna donosi Županijska skupština nakon što je protekla godina za koju se donio proračun. Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Članak 57.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Županijske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Županije iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Članak 58.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Županijske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 59.

Županijska skupština donosi i druge pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE
ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 60.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Županijske skupštine, radno tijelo, Županijsko poglavarstvo i župan, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 61.

Županijska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Županijske skupštine, provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Županijske skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Županijskoj skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebo njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 62.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju, mišljenje onog tijela

na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 63.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Županijske skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Županijske skupštine.

Članak 64.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Županijskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Županijske skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Županijske skupštine najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 65.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom predsjednik Županijske skupštine zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 66.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđenom zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Županijsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama.

Županijska skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Županijska skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 67.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Županijsko poglavarstvo ili radno tijelo Županijske

skupštine dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Županijskoj skupštini.

Članak 68.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Županijske skupštine prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 69.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Županijske skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Županijske skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 70.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 71.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ župan, predstavnik Županijskog poglavarstva, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

Članak 72.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta vijećnici, klubovi vijećnika i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim vijećnicima prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 73.

Amandman se upućuje predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Županijskom poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 74.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga ili predstavnik Županijskog poglavarstva, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnjetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili predstavnik Županijskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 75.

Predlagatelj prijedloga ili predstavnik Županijskog poglavarstva ima pravo tražiti da se prijedlog na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili Županijsko poglavarstvo moglo zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 76.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj prijedloga ili predstavnik Županijskog poglavarstva, glasuje se na sjednici Županijske skupštine nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 77.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja amandman na glasovanje redom koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

Predsjednik Županijske skupštine je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 78.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 79.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih vijećnika Županijske skupštine.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine.

Članak 80.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 81.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Županijske skupštine.

Članak 82.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Izvorno tumačenje akata daje Županijska skupština.

Članak 83.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 84.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 85.

Sjednicu Županijske skupštine saziva predsjednik Županijske skupštine na temelju zaključka Županijske skupštine ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Županijske skupštine je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine u roku 15 dana kad to zatraži jedna trećina vijećnika, Županijsko poglavarstvo, župan ili radno tijelo Županijske skupštine, navodeći razloge za sazivanje.

Članak 86.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Županijske skupštine, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Županijske skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 87.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Županijske skupštine bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Županijske skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Županijske skupštine pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Županijske skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 88.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Županijske skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Županijske skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Županijske skupštine.

Članak 89.

Sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjednik.

Predsjednika Županijske skupštine, kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje jedan od potpredsjednika suglasno članku 26. ovog Poslovnika.

Ako su potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednici Županijske skupštine predsjedava predsjedavajući kojeg izabere Županijska skupština. Do izbora predsjedavajućeg sjednici Županijske skupštine predsjedava najstariji vijećnik Županijske skupštine.

Članak 90.

U radu i odlučivanju na sjednici Županijske skupštine ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu Županijske skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i članovi Županijskog poglavarstva te predstavnici upravnih tijela.

Pročelnici upravnih tijela i tajnik Županijske skupštine dužni su prisustvovati sjednici Županijske skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika Županijske skupštine.

Članak 91.

Sjednici Županijske skupštine mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 92.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomene ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 93.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Županijske skupštine, potrebno je da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se treba utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraže najmanje tri vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da sjednici prisustvuje

potreban broj vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni vijećnici.

Članak 94.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Županijska skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan ili sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 95.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim.

Članak 96.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Županijske skupštine može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 97.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova najdulje petnaest minuta. Županijska skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako

ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 98.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 99.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi vijećnika mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Županijska skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave. Vijećnici glasuju izjašnjavanjem «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 102.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 103.

Ako Županijska skupština odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Županijska skupština.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 104.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić po prozivci, koji kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, odnosno «za» ili «protiv».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao te potpisani glasački listić.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

Članak 105.

O radu na sjednici Županijske skupštine vodi se zapisnik.

Sjednice Županijske skupštine tonski se snimaju ili stenografiraju.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 106.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom izlaganja odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svi odluka i drugih akata donijetih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Županijske skupštine.

Članak 107.

Vijećnicima uz akt o sazivanju sjednice Županijske skupštine dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice

datum, mjesto i sat početka sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih vijećnika i imena drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, konstataciju o usvajanju skraćenog zapisnika na prošloj sjednici i informaciju o izvršenju zaključaka, utvrđeni dnevni red, kratko izlaganje tijeka sjednice, imena govornika i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unese u skraćeni zapisnik, rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijela Županijska skupština i sat završetka sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Županijske skupštine je javan.

Županijska skupština izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojila.

Izjavitelji sredstava javnog priopćenja imaju pravo pratiti rad Županijske skupštine i njezinih radnih

tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Županijska skupština i njezina radna tijela.

Članak 109.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Županijske skupštine i njezinih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i za druga sredstva javnog priopćenja.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Županijska skupština ili predsjednik.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije sa sjedištem u Koprivnici («Službeni glasnik Općine Koprivnica» broj 2/93).

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

30.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije «Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

ODLUKU

o naknadama troškova vijećnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, članova Županijskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela

Članak 1.

Vijećnici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), članovi Županijskog poglavarstva i članovi njihovih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova nastalih uslijed obavljanja ove dužnosti kao i na naknadu stvarno izgubljene zarade prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Vijećnicima Županijske skupštine pripada naknada radi prisustvovanja sjednicama u svoti 10% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće zaposlenih

u Republici Hrvatskoj u prethodnom tromjesečju.

Članovima radnih tijela Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i članovima posebnim aktom osnovanih radnih tijela pripada naknada za rad u tim tijelima u svoti 5% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće zaposlenih u Republici Hrvatskoj u prethodnom tromjesečju.

Delegiranim predstavnicima pravnih osoba tijela i organizacija ne pripada naknada iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 3.

Vijećnicima Županijske skupštine, članovima Županijskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela koji su u radnom odnosu, a koji zbog prisustvovanja sjednicama Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela nisu ostvarili plaću za vrijeme kroz koje zbog obavljanja te dužnosti nisu bili na radu u trgovačkom društvu, ustanovi, drugoj pravnoj osobi ili obrtnika imaju pravo na naknadu za neostvarenu plaću.

Naknada iz prethodnog stavka ovog članka pripada u iznosu neostvarenog dijela plaće za vrijeme provedeno na sjednicama Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, a isplatit će se vijećniku u njegovom trgovačkom društvu, odnosno ustanovi, drugoj pravnoj osobi ili kod obrtnika koji imaju pravo refundirati ovaj trošak od Koprivničko-križevačke županije.

Članak 4.

Predsjedniku, potpredsjednicima Županijske skupštine i članovima Županijskog poglavarstva koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno pripada naknada na ime troškova nastalih uslijed prisustvovanja sjednicama u skladu s posebnom Odlukom.

Članak 5.

Vijećnicima Županijske skupštine, članovima Županijskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela koji odlaze na službena putovanja za potrebe Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, pripada puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u visini dnevnice koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 6.

Troškovi dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo obračunavaju se na način kako je to propisano za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Članak 7.

Vijećnicima Županijske skupštine, članovima Županijskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela pripada naknada troškova prijevoza u iznosu 30% cijene jedne litre benzina (super bezolovnog) po prijeđenom kilometru od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

Članak 8.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice više radnih tijela ili se u isti dan održavaju sjednice, a tim sjednicama su prisutne osobe koje su istovremeno članovi tih tijela, članovi ovih tijela mogu ostvariti pravo na naknadu, putne i druge troškove samo na temelju prisustvovanja sjednici jednog tijela.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Oduke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova vijećnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, članova Županijskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/93, 6/96 i 7/98).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-05/02-01/05

Urbroj: 2137-10-02-1

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 7., 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije KLASA: 350-01/98-01/14, URBROJ: 2137-14-02-1 i 2.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 350-01/98-01/14

Urbroj: 2137-14-02-3

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

PREDSJEDNIK:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE****1. UVOD**

Na temelju članka 7. te članaka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94,

68/98, 35/99, 61/00 i 32/02), Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije pristupio je izradi dvogodišnjeg «Izvešća o stanju u prostoru Koprivničko - križevačke županije» i «Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko - križevačke županije». Izvešće o stanju u prostoru sadrži analizu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedbenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor Županije. Na osnovu Izvešća izrađuje se dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru koji sadrži procjenu potrebe izrade novih i dovršetak izrade već započetih dokumenata prostornog uređenja za sljedeće dvogodišnje razdoblje, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Prvo županijsko «Izvešće o stanju u prostoru» i «Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1996-1998. godine» («CPA», Zagreb, 1996.), Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije donijela je na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 1996. godine, i objavljeni su u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije» broj 10/96.

Drugo «Izvešće o stanju u prostoru» i «Program mjera za unapređenje stanja u prostoru» za razdoblje 1999 - 2000. godine Koprivničko - križevačka županija izradila je samostalno odnosno nositelj izrade je bio Županijski zavod za prostorno uređenje. Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije donijela je ovaj dokument na svojoj 14. sjednici održanoj 12. veljače 1999. godine, i objavljeni

su u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije» broj 1/99.

U navedenim Izvešćima izvršena je sistematizacija podataka za prostor Županije, detaljna analiza svih kategorija prostora i dane su osnovne smjernice za izradu «Prostornog plana Koprivničko - križevačke županije». Obradena je i problematika u provedbi prostorno - planske dokumentacije i detaljno je izvršena njihova analiza (PPO i GUP). Problematiki infrastrukture dana je posebna pozornost. U Programima mjera za unapređenje stanja u prostoru naglasak je bio na izradi nove prostorno - planske dokumentacije te izmjene i dopuna postojeće.

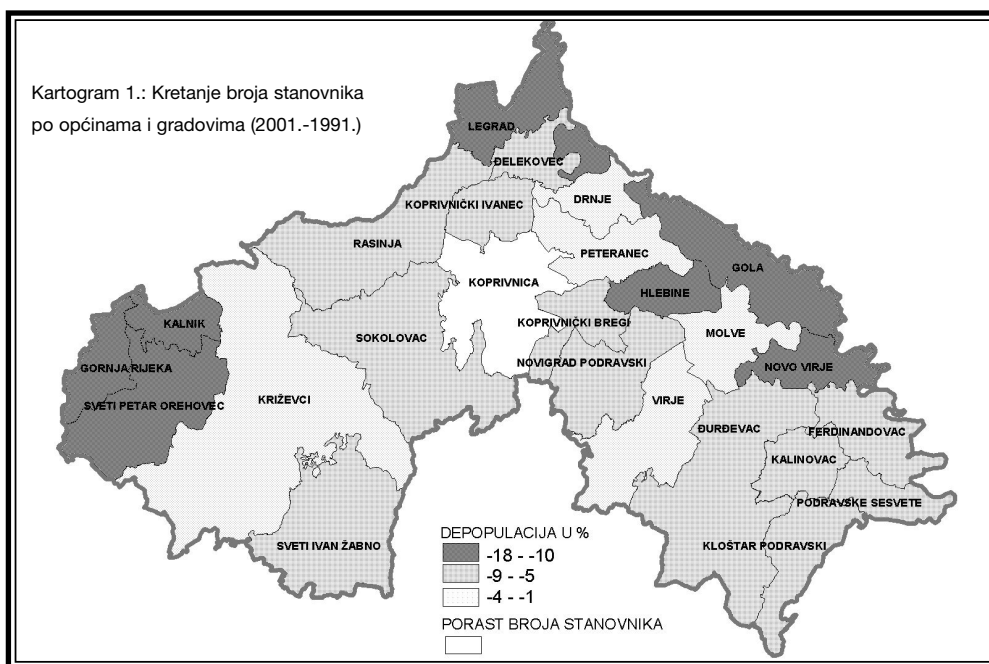
U proteklom razdoblju u skladu sa Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 10/97, 124/97, 68/98 i 61/00). U siječnju 2000. formirana je općina Gornja Rijeka. Temeljem navedenog Zakona iz njegovih izmjena i dopuna, u sastavu VI. Koprivničko - križevačke županije nalazi se danas 25 jedinica lokalne samouprave 3 grada i 22 općine.

Gradovi: Koprivnica, Križevci i Đurđevac.

Općine: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

2. OCJENA STANJA U PROSTORU

Popis stanovništva 2001.



Republika Hrvatska prema prvim podacima popisa stanovništva iz 31.ožujka 2001. godine ima 4.381.352 stanovnika što je 8,5% stanovnika manje nego 1991.godine. Pad broja stanovnika posljedica je stoljetnih emigracija s teritorija Republike Hrvatske pospješeni u posljednjem desetljeću ratom i gospodarskom krizom. Od 21 županije samo dvije bilježe porast broja stanovnika (Istarska i Zagrebačka). Koprivničko-križevačka županija ima 123.736 stanovnika što je 4,4% stanovnika manje nego 1991. godine. Manji pad broja stanovnika od Koprivničko-križevačke županije imaju sljedeće županije: Međimurska (-3,0%), Grad Zagreb, Brodsko-posavska (-1,1%), Dubrovačko-neretvanska (-3,5%), Varaždinska (-2,2%) i Splitsko-dalmatinska županija (-3,6%). Susjedne Zagrebačka, Varaždinska

i Međimurska županija bilježe manji pad dok Virovitičko-podravska (-11,7%) i Bjelovarsko-bilogorska (-8,8%) imaju izraženiju depopulaciju kao izravnu posljedicu ratnih zbivanja.

Pad u međupopisnom razdoblju 2001/1991. godina od 5.661 (4,4%) stanovnika¹ u Koprivničko-križevačkoj županiji je najizraženiji u svim dosadašnjim međupopisnim razdobljima. Uzrok tako drastičnog pada je nepovoljna dobno-spolna struktura stanovništva koja se odražava na negativnom prirodnom kretanju broja stanovnika. U razdoblju 1991.-2001. prirodno kretanje stanovništva iznosilo je oko - 5000 stanovnika. Migracijska bilanca s inozemstvom je pozitivna, a međužupanijska u posljednjih nekoliko godina je negativna.

Tablica 1.: Promjena broja stanovnika u razdoblju 2001-1991

		BROJ STANOVNIKA				Promjena u %
		Popis 1991.		Popis 2001.		
		broj	%	broj	%	
Županija	Ukupno	129.397	100	123.736	100	-4,4
Gradovi	Ukupno	61.812	47,8	61.813	49,9	0,0
	1. Đurđevac	9.430	7,3	8.825	7,1	-6,4
	2. Koprivnica	29.706	23,0	30.793	24,8	3,6
	3. Križevci	22.676	17,5	22.195	17,9	-2,1
Općine	Ukupno	67.585	52,2	61.923	50,1	-8,4
	1. Drnje	2.244	1,7	2.141	1,7	-4,5
	2. Đelekovec	1.953	1,5	1.814	1,4	-7,1
	3. Ferdinandovac	2.293	1,7	2.103	1,6	-8,2
	4. Gola	3.165	2,4	2.747	2,2	-13,2
	5. Gornja Rijeka	2.330	1,8	2.033	1,6	-12,7
	6. Hlebine	1.606	1,2	1.445	1,1	-10,0
	7. Kalinovac	1852	1,4	1.736	1,4	-6,3
	8. Kalnik	1929	1,5	1.588	1,3	-17,7
	9. Kloštar Podravski	3.893	3,0	3.548	2,8	-8,9
	10. Koprivnički Bregi	2.706	2,0	2.518	2,0	-6,9
	11. Koprivnički Ivanec	2.574	1,9	2.344	1,82	-8,9
	12. Legrad	3.200	2,4	2.757	2,2	-13,8
	13. Molve	2.487	1,9	2.373	1,9	-4,6
	14. Novigrad Podravski	3.329	2,5	3.093	2,4	-7,1
	15. Novo Virje	1.601	1,2	1.412	1,1	-11,8
	16. Peteranec	2.954	2,3	2.845	2,3	-3,7
	17. Podravske Sesvete	1.957	1,5	1.779	1,4	-9,1
	18. Rasinja	4.027	3,1	3.783	3,0	-6,0
	19. Sokolovac	4.366	3,2	3.984	3,2	-8,7
	20. Sveti Ivan Žabno	6.000	4,5	5.598	4,5	-5,1
	21. Sveti Petar Orehovec	5.684	4,3	5.110	4,1	-10,1
	22. Virje	5.435	4,2	5.172	4,1	-4,8

Izvori: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 31. ožujka 2001. Prvi rezultati po naseljima, Statističko izvješće 1137, Svibanj 2001., Zagreb
Popis stanovništva 1991; Dokumentacija 881, RZSRH, Zagreb, 1992.

Na području Županije bilo je 31.03.2001.god. privremeno prisutnih osoba (boravište) 1.187, a stalnih stanovnika koji su bili prisutni u vrijeme popisa bilo je 117.651. U broju od 7.701 odsutnog stanovnika većinom se radi o ljudima koji rade ili se školuju u Zagrebu i inozemstvu.

Promatrajući po jedinicama lokalne samouprave kretanje broja stanovnika samo Grad Koprivnica bilježi porast broja stanovnika (kartogram 1) od 3,6%, što je opet manji porast za razliku od razdoblja 1981-1991.godine kada je iznosio 14,5%. Koprivnica kao županijsko središte postala je privlačna za život osim zbog razvijenih regionalnih upravnih funkcija i usluga još i zbog gospodarskih kapaciteta koji su za razliku od ostalih dijelova Republike Hrvatske u pogonu. Grad Koprivnica spada uz Grad Slavonski Brod, Grad Varaždin i Grad Bjelovar u županijska središta koja su povećala broj stanovnika. Grad Đurđevac (-6,4%) i Grad Križevci (-2,1%) nastavili su sa depopulacijskim procesima koji su na njihovom prigradskom području bili i u prethodnom razdoblju. Najmanji pad broja stanovnika imaju općine Peteranec (-3,7%), Drnje (-4,5%), Molve (-4,6%) i Virje (-4,8%). Najveći pad broja stanovnika imaju općine u pograničnom području (Gola-13,2%, Legrad-13,8% i Novo Virje-11,8%) i općine kalničkog Prigorja (Kalnik-17,7%, Gornja Rijeka-12,7% i Sveti Petar Orehovec-10,1%), što znači da prema ovom prostoru Država i Županija mora još više pružati tehničku, financijsku i svaki drugi oblik pomoći. Navedene novoustrojene općine očito nisu uspjele pokrenuti razvitak i samim time ublažiti depopulacijske procese (na području općina Kalnik i Gola depopulacija je porasla). Osnovni problem je nedostatak visokoobrazovanog stanovništva i premali prihodi da bi općine mogle nešto samostalno učiniti. U odnosu na razdoblje 1991-1981. godina na području 17 općina došlo je do usporavanja procesa depopulacije. Gledano u % najveće smanjenje pada broja stanovnika imaju sljedeće općine: Rasinja (8,6%), Molve (7,7%), Kalinovac (7,2%), Sveti Ivan Žabno (5,8%) i Novigrad

Podravski (5,5%). Do povećanog pada broja stanovnika osim na području gradova Križevaca i Đurđevca došlo je na području sljedećih općina: Kalnik (5,4 %), Kloštar Podravski (3,9%), Koprivnički Bregi (2,5%) te Gola i Fedinandovac.

U razdoblju 1991-2001.godine ukupno 46 (17,4%) naselja je povećalo broj stanovnika (karta 2). U razdoblju 1991-1981.godina taj broj je iznosio 26 naselja. Prostorni raspored naselja s porastom broja stanovnika:

- gradovi Koprivnica i Križevci te njima gravitirajuća naselja (18 naselja),
- naselja uz državne ceste (13 naselja),
- nova općinska središta (Rasinja i Sokolovac),
- rekreacijska područja (Čingi Lingi i Čabraji),
- izdvojena mala naselja (11 naselja).

Ovo nas upućuje na zaključak da je proces urbanizacija nastavljen u Koprivnici i Križevcima te na komunikaciji između ta dva središta (porast prometa za 85% između ta dva grada u razdoblju 1996.-2000.godina). U 46 naselja živi 51.007 stanovnika (41,2% ukupnog stanovništva Županije) što znači da gotovo 60% stanovnika živi u depopulirajućim naseljima. Najveći broj naselja koja su povećala broj stanovnika ima manje od 300 stanovnika (30 naselja). Od toga broja 10 naselja ima ispod 100 stanovnika, od 100-200 ima 12 naselja, te od 200-300 stanovnika 8 naselja bilježi porast broja stanovnika. Najveće povećanje broja stanovnika zabilježili su Koprivnica (+367), Reka (+209), Križevci (+209) i Glogovac (+107). Naselja sa apsolutno najvećim padom broja stanovnika su Koprivnički Bregi (-274), Đurđevac (-260), Sveti Petar Čvrstec (-191), Legrad (-190) i Novo Virje (-189).

Prometna infrastruktura

Razvrstane ceste u županiji nisu sve u potpunosti asfaltirane. Podaci o izgrađenosti kolnika kategoriziranih cesta na dan 31. 12. 2000. godine na području Županije dati su u tablici 2.

Tablica 2.: Izgrađenost kolnika razvrstanih cesta

Izvor: Statistički podaci o županijskim i lokalnim cestama, 31.12.2000.

naziv ceste	ukupno	asfaltirano		makadam	
		km	%	km	%
državne	216,00	216,00	100	-	-
županijske	395,526	372,702	94,23	22,824	5,77
Koprivnica	172,994	162,489	93,93	10,505	6,07
Križevci	119,481	109,547	91,69	9,934	8,31
Đurđevac	103,051	100,666	97,69	2,385	2,31
lokalne	526,729	336,074	63,80	190,655	36,20
Koprivnica	191,270	104,809	54,80	86,461	45,20
Križevci	228,546	137,242	60,05	91,304	39,95
Đurđevac	106,913	94,023	87,94	12,890	12,06
ukupno	1138,25	924,77	81,24	213,48	18,76

Iz tablice 2 vidljivo je da na području Županije imamo relativno veliki postotak (36,20%) neasfaltiranih dijelova lokalnih cesta, što iznosi cca 190 km koje je potrebno modernizirati.

Obilaznica Grada Đurđevca je još u izgradnji s povremenim prekidima radova zbog nedostatka sredstava.

Otvaranje novog stalnog međunarodnog graničnog prijelaza I kategorije Botovo- Gyékényes je u interesu Koprivničko - križevačke županije i mađarske Županije Somogy. Naša Županija je zahtjev za određivanje ovog prijelaza zajedno sa gospodarskim elaboratom o opravdanosti njegova otvaranja uputila Vladi Republike Hrvatske na razmatranje. Ukoliko Vlada Republike Hrvatske i nadležna tijela Republike Mađarske procijene da je opravdano otvaranje ovog prijelaza odvijati će se daljnje aktivnosti za izradu projektne dokumentacije i izvođenje graničnog prijelaza.

Za prugu Gradec-Sv. Ivan Žabno ishodena je načelna građevinska dozvola. Pristupilo se rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, no javili su se problemi pri otkupu zemljišta iz privatnog vlasništva jer izvjestan broj lokalnog stanovništva iz različitih razloga ne želi svoje parcele prodati. Općina Sv. Ivan Žabno predlaže da se ponovno razmotri trasa željezničke pruge koja bi manje štetila interesima Općine, odnosno interesima lokalnog stanovništva.

Strategijom prometnog razvitka Republike Hrvatske Koprivnica nije određena kao važno buduće željezničko čvorište što bi se moglo negativno odraziti na industriju, gospodarstvo, demografiju i općenito na razvoj Grada Koprivnice i Županije.

Komunalna infrastruktura

Vodoopskrba

Prostor Koprivničko-križevačke županije pokriven je 35% vodoopskrbnom mrežom, dok je pokrivenost u Republici Hrvatskoj 75%. Stoga je stanje vodoopskrbe na području županije nezadovoljavajuće, te je potrebno hitno poduzeti aktivnosti od izrade projektne dokumentacije do aktivnosti pregovaranja s potencijalnim investitorima i koncesionarima kako bi se izgradila vodovodna mreža i time postigla ravnomjernija opskrba kvalitetnom vodom stanovništva te podmirile potrebe gospodarstva. U Studiji koncepcije razvoja vodoopskrbe Koprivničko križevačke županije navedeno je nekoliko mogućih varijanti za saniranje deficita pitke vode, promatranih sa stajališta postojećih i planiranih crpilišta od kojih je jedino prihvatljiva ona koja predviđa organiziranje cjelovitog vodovodnog sustava na razini županije. Rješenje se temelji na korištenju postojećih i perspektivnih

crpilišta kojima bi se u budućnosti podmirile potrebe za pitkom vodom. Povezivanjem danas izdvojenih vodoopskrbnih sustava na području županije putem spojnih i magistralnih cjevovoda stvara se mogućnost sukcesivnog korištenja raspoloživih izvorišta i uključivanja novih kako bi se u prelaznoj fazi podmirile aktualne potrebe za vodom te se u konačnici postigla sigurnost cjelokupnog sistema.

Odvodnja otpadnih voda

Kanalizacijska mreža na području županije nije razvijena izuzevši tri županijska grada u kojima je izgrađena javna kanalizacija i nekih većih naselja kao što su Virje, Novigrad Podravski i Sveti Ivan Žabno u kojima je izgrađena djelomično. U ostalim se naseljima sanitarno- fekalne vode iz domaćinstava odvođe putem septičkih jama, a oborinske, cestovnim rigolama ili sistemom otvorenih kanala odlaze u otvorene vodotoke. Zbog do sada nerazvijene vodovodne mreže i time malog kapaciteta potrošnje vode, u većini naselja je rješavanje odvodnje putem septičkih jama zadovoljavalo, no izgradnjom vodovoda u navedenim većim naseljima organizirana kanalizacijska mreža počinje nedostajati, a posljedica takovog stanja je pogoršanje higijenskih uvjeta u samim naseljima. U Đurđevcu postoji mehaničko-biološki pročišćivač otpadnih voda, dok su u Koprivnici i Križevcima izgrađeni mehanički uređaji. Za biološki dio Koprivničkog pročišćivača otpadnih voda je izrađen projekt i Studija utjecaja na okoliš.

Plinoopskrba

Na području županije postoje tri plinoopskrbna sustava kao zasebne funkcionalne cjeline koje se odnose na tri županijska grada, a vođene su od strane lokalnih komunalnih poduzeća. Ovakav je sustav rezultat uvjeta izgradnje pojedinih dijelova plinske mreže koja se gradila prilagođavajući se mogućoj dobavi plina preko visokotlačne plinske mreže INA-Naftaplina kao i interesu i ekonomskoj snazi gospodarstva i stanovništva pojedinih dijelova ondašnjih općina koje su ušle u sastav županije.

Izrada koncepcije plinoopskrbe Koprivničko - križevačke županije uvjetovana je stanjem i razvojnim programima državnog transportnog plinskog sustava. U budućnosti će se nastojati smanjiti broj mjesta isporuke plina, pa bi se tako cijelo područje županije moglo napajati iz 4 mjerno-redukcijske stanice: MRS Koprivnica II, MRS Budrovac, MRS Kloštar Podravski i MRS Žabno. Sve ostale postojeće plinske stanice, koje su uglavnom manjeg kapaciteta, uključile bi se u sustav distributivne županijske mreže, a prestankom proizvodnje na nekim plinskim i naftnim poljima dio postojećih cjevovoda bi se mogao upotrijebiti za distribuciju plina. Osnovna karakteristika dijela plinske mreže je zastarjelost pa ju je zbog toga potrebno mijenjati u dinamici prema etapama.

Zaštita površinskih voda

Najnepovoljniji utjecaj na stanje vodnih ekosustava ima velik broj nekontroliranih odlagališta otpada koja nastaju na rubnim područjima šuma, napuštenim i nesaniranim eksploatacijskim područjima, uz poljske puteve, šikare, obale potoka, rukavaca, kanala i rijeke Drave.

Zasigurno najveći problem što se odnosi na onečišćenje površinskih voda predstavlja kanal Bistra koprivnička koja ugrožava kvalitetu podzemnih voda duž gotovo cijelog svojeg toka. Neophodna je hitna sanacija ovog vodotoka i sprječavanje njenog daljnjeg onečišćenja ispuštom nepročišćenih industrijskih otpadnih voda.

Najveći problem u očuvanju kvalitete vodotokova je nepostojanje adekvatnih pročistača otpadnih voda gradova odnosno industrijskih postrojenja, stoga je njihova izgradnja prioritetan zadatak jedinica lokalne samouprave i svih potencijalnih onečišćivača.

Zaštita tla

Onečišćenje, odnosno smanjenje kvalitete tla na području Županije posljedica je čovjekovog negativnog utjecaja (neprijemno odlaganje otpada, neadekvatno korištenje zaštitnih poljoprivrednih sredstava i umjetnih gnojiva, procesi urbanizacije, neizgrađenost sistema za pročišćavanje otpadnih voda, nekontrolirana eksploatacija mineralnih sirovina, eksploatacija plina i sl.).

Na području CPS Molve u tijeku su pripreme (projektiranje i ishođenje građevinske dozvole) za izgradnju Građevine za prihvati i obradu tekućeg i krutog tehnološkog otpada iz djelatnosti proizvodnje nafte i plina koji nastaju kod rudarskih radova i u procesu proizvodnje ugljikovodika u Podravini. Na proizvodnim poljima duboke Podravine (polje Molve, Kalinovac i Gola duboka) sanirane su sve isplačne jame. Tijekom 1999. godine sanirano je još 2/3 jame na lokaciji Leščan - 1, a tijekom 2000. godine sanirane su još isplačne jame na lokaciji Peteranec - 1 i Peteranec - 6. Početkom 2001. godine ostaju nesanirane još isplačne jame Leščan - 1 i Dinjevac - 1. Isplačna jama Gotalovo - 1 ostaje za potrebe rudarskih radova u bušotini i zbog toga nije sanirana.

Praonica vagona u Botovu i dalje ostaje neriješen problem. Zbog nedostatka inicijative za nastavkom sanacionih radova od strane onečišćivača - Hrvatskih željeznica, te izostanka suradnje s izvođačem radova - tvrtkom «ECOINA» iz Zagreba, nakon izrade Elaborata utvrđivanja opsega onečišćenja okoliša te mogućih načina sanacije odlagališta otpadnih tvari u okviru Praonice i dezinfekcijske stanice HŽ-a Botovo, Koprivnica, izrađenog 1998. godine («ECOINA»,

Zagreb) i izvedenih nekoliko piezometarskih mjerenja, terenski radovi na izmještanju površinskog sloja otpada iz deponije nisu dovršeni. Za izbor izvođača konačnih radova na potpunom izmještanju otpadnog materijala potrebno je provesti novi javni natječaj. Cjelokupni nadzor nad tijekom sanacije dužnost je Hrvatskih željeznica, a od velike je važnosti određivanje termina okončanja radova čiji predlagač bi trebala biti Koprivničko-križevačka županija. Nedopustivo je daljnje odgađanje rješavanja ovog problema koji prijete onečišćenju vodonosnih zaliha pitke vode i u neposrednoj je blizini rijeke Drave. Obzirom na tendencije europskih integriranja i uključenja u međunarodne trgovinske odnose koji zahtijevaju stroge kriterije odnosa prema okolišu i izbjegavanje «nečistih» tehnologija valja imati na umu kako će i koliko utjecaja ovakve ekološke brazgotine imati na gospodarski prosperitet ovog područja.

Sanacija praonice vagona u Botovu nominirana je od strane MZOIPU nakon upita Vlade Kraljevine Norveške koje nudi Republici Hrvatskoj financijsku pomoć u 2002. godini. MZOIPU je u dopisu Vladi Kraljevine Norveške (Klasa: 303-03/02-01-01, Urbroj: 531-04-02-02-02, Zagreb, 12. ožujka 2002.) predložilo 4 projekta od kojih je drugi po prioritetu Praonica vagona Botovo.

Osnovni smisao sanacije praonice je zaštita rezervoara podzemne pitke vode kao osnovnog resursa našeg prostora.

Do sad nije bilo sustavnog praćenja stanja tla i provođenja mjera zaštite od negativnih utjecaja, pa se nisu ni provodile sustavne mjere sanacije tala. Prema nekim procjenama i istraživanjima, čak oko 70% ukupnih obradivih površina je kiselo do jako kiselo (pH vrijednost od 3,69 do 5,35) što utječe na smanjenje ukupne biogenosti tla i slabijeg razvoja raslinja. Najviše negativnog utjecaja na tlo potječe od prekomjerne primjene umjetnih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja, te nekontroliranog odlaganja otpada.

Zaštita zraka

Na području Županije krajem 2000. godine uspostavljene su tri mjerne postaje za praćenje kvalitete zraka s ciljem kontinuiranog bilježenja kretanja nekoliko parametara radi ocjene izloženosti stanovnika, odnosno okoliša onečišćivačima iz zraka i njihovom utjecaju na zdravlje.

Početna mjerenja započela su 1. 09. 2000. godine i trajala su tri mjeseca. Mjerenja se obavljaju na postajama u Križevcima, Koprivnici i Đurđevcu, a određuju se koncentracije SO₂, dima i ukupne taložne tvari, dok se na postaji u Đurđevcu određuju još i koncentracije žive i H₂S (vodik sulfid) u okolnom zraku. Na temelju rezultata mjerenja potrebno je izvršiti kategorizaciju područja prema stupnju onečišćenja zraka na području Županije. Jedinice

lokalne samouprave nadležne su za kakvoću zraka na svom području, te ovisno o kategoriji kakvoće zraka dužne su donositi programe zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, odnosno donijeti sanacijski program za svoje područje ako su prekoračene granične vrijednosti kakvoće zraka. Praćenje, kao i objavljivanje izmjerenih rezultata na Internetu do sada nije bilo dovoljno kontinuirano i redovito da bi se mogli izvesti bilo kakvi zaključci te je mjerenja potrebno obavljati u neprekinutom slijedu tijekom barem dvije godine.

Veći potencijalni izvor onečišćenja zraka na području Županije su Inina postrojenja za eksploataciju plina i plinskog kondenzata uslijed čega dolazi do veće ili manje emisije štetnih tvari u zrak i neposredni okoliš (CO₂, H₂S, Hg, teški metali, merkaptani).

U svim urbanim sredinama zagađenje zraka najviše izazivaju kućna ložišta i ispušni plinovi vozila. Pri tom su najugroženija tri urbana središta: Križevci, Koprivnica i Đurđevac. Na području grada Koprivnice, osim navedenog, onečišćenje zraka prvenstveno je vezano uz industrijske objekte (Bilokalnik, Podravka, Opća bolnica).

Opterećenje bukom

Značajnijih izvora buke, osim prometa, na prostoru Koprivničko-križevačke županije nema. Svakako treba vršiti kontrolu na referentnim točkama prometnih čvorišta cestovnog prometa, željezničkim čvorištima i kamenolomu Vojnovec.

Zbrinjavanje otpada

Današnji način postupanja s komunalnim otpadom na području Županije nije zadovoljavajući jer nisu provedene mjere za njegovo, po okoliš sigurno zbrinjavanje (prvenstveno nepostojanje sanitarnih uređenih odlagališta i neorganiziranost odvoza otpada). Nepostojanje značajnijeg udjela selekcije otpada, oporabnog sustava, naročito u mjestima većeg izvora otpada, reciklažnih dvorišta i metoda za smanjenje ukupne količine nastalog otpada dodatni su problemi koji se presporo rješavaju.

Organiziranim odvozom otpada na području Županije obuhvaćeno je oko 40% ukupnog stanovništva. Od ukupno nastale količine komunalnog otpada (ukupno 20.116 t godišnje) organizirano se skupi i odloži na «službena» odlagališta 9.380 tona ili 47% nastalog otpada. Uz ovu količinu nastaje još oko 7.000 tona godišnje tehnološkog otpada karakteristika sličnih komunalnom otpadu.

Gruba procjena specifične količine otpada na bazi ukupno stvorene količine otpada koji nastaje na

županijskom području iznosi od 0.4 kg/stanovniku/dan u općinama do 0.56 kg/stanovniku/dan u gradovima. Registrirana su 3 javna poduzeća i 4 koncesionara (2 sa sjedištem izvan županije) kojima je osnovna djelatnost skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Sva odlagališta imaju status neuređenih i niti jedno odlagalište nema sve potrebne dozvole i dokumentaciju. Postojeća odlagališta u Koprivničkom Ivancu, Križevcima i Đurđevcu moraju se hitno sanirati i stručnom dokumentacijom (SUO) izvidjeti mogućnost načina i vremenskog perioda njihovog daljnjeg korištenja. Sva ostala «divlja» odlagališta moraju se s vremenom sanirati i zatvoriti. Prostornim planom Županije predlaže se da općine u početnom periodu odrede samo jednu lokaciju privremenog odlagališta dok su ostale deponije dužni sanirati čime bi se umanjio negativan utjecaj na podzemne vode, tlo i zrak. Postupnom centralizacijom sustava i uvođenjem obveznog organiziranog odvoza otpada od domaćinstava prestale bi se koristiti i ove lokalne općinske deponije te bi se sav otpad odvezio na ukupno 3 deponije na području Županije od kojih bi dvije služile kao pretovarne stanice (Križevci, Đurđevac), a jedna bi predstavljala županijski reciklažni centar za zbrinjavanje otpada sa svim popratnim sadržajima (kompostana, reciklaža, sortirnica, pogon za obradu i sortiranje građevinskog otpada i sl.).

Na području grada Koprivnice planira se izgradnja reciklažnog dvorišta koji bi se koristio za potrebe šireg područja grada (moguće i šire) kao svojevrsni pilot projekt za ostala dva grada s procjenom njegove rentabilnosti. Od velikih industrijskih proizvođača valja istaknuti pozitivan primjer Podravke u odvajanju i potpunom zbrinjavanju svojih sekundarnih sirovina (uglavnom ambalaža) na zakonom propisan način. To se, međutim ne odnosi na adekvatno zbrinjavanje industrijskog mulja i pročišćavanje otpadnih voda.

Spalionica otpada na području Županije nije predviđena u skoroj budućnosti zbog svoje nerentabilnosti za današnji broj stanovnika i količinu otpada, kao i naročito visoke cijene njene izgradnje.

Veće količine opasnog otpada koji nastaje na ovom prostoru produkt su farmaceutske industrije te industrije nafte i plina, dok manje količine nastaju u drvnoj, tekstilnoj, prehrambenoj, građevnoj, metalnoj i mesnoj industriji te u bolnicama, veterinarskim stanicama, autopraonicama i mehaničarskim radionicama, te otpad koji se producira kao posljedica korištenja poljoprivrednih zaštitnih sredstava, lijekova, ulja i raznih kemikalija u svim domaćinstvima, a nije registriran niti prijavljen u katastru emisija u okoliš kao opasni otpad. Već vrlo

male količine reaktivnih i/ili agresivnih, mutagenih, zapaljivih, toksičnih, nagrizajućih kemijskih sredstava može u okolišu načiniti nepopravljive štete, naročito što se tiče kvalitete površinskih i podzemnih voda. Stoga je od velike važnosti otvaranje malih centara-prikupljališta manjih količina opasnog otpada koja skladište ovakve vrste otpada od lokalnog stanovništva i brinu o njegovom konačnom adekvatnom zbrinjavanju, a ujedno štite zdravlje ljudi i okoliša. Pogrešno je podržavanje stava seoskog stanovništva koji govori da lokalna sredina ne producira opasni otpad te ga ne treba niti posebno prikupljati. Prihvatni pogoni za skladištenje opasnog otpada nisu «ekološka bomba» već nužnost, ali i zatrovanost vodotoka prouzročena ispiranjem ambalaže od kemikalija zaista predstavlja alarmantni problem. Takvo razmišljanje treba ispraviti pravilnim edukacijskim metodama. Vrlo je pozitivno što se na području grada Đurđevca pojavila tvrtka za uporabu manjih količina opasnog otpada kojeg građani mogu dovesti bez naknade.

Opasni otpad industrije INA planira se zbrinjavati na prihvatljiv način izgradnjom posebne građevine za tu namjenu smještene u k.o. Virje u sklopu već postojećih eksploatacijskih polja.

Osnovni cilj u daljnjem postupanju s otpadom treba predstavljati sprječavanje nastajanja novih divljih odlagališta, zatvaranje i sanacija postojećih, prijedlog mogućih lokacija i organizacija prihvatljivih sanitarnih odlagališta, uporaba (reciklaža) i selektiranje otpada, mogućnosti smanjenja nastajanja otpada te odgoj i obrazovanje za okoliš u dijelu koji se odnosi na otpad.

Županijski ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša od 1997. godine vodi katastar emisija u okoliš koji je sastavni dio katastra onečišćavanja okoliša (Pravilnik o katastru emisija u okoliš, «Narodne novine» broj 36/96) Program koji služi za unos podataka prikupljenih od proizvođača otpada (izradila nekadašnja Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša, danas u sastavu Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja) manjkav je utoliko što nedostaje mogućnost statističkog prikaza ukupnih količina i drugih podataka o pojedinim skupinama otpada, a time se djelomično gubi i smisao njegove izrade jer ne daje brzu i efikasnu mogućnost donošenja barem približnih zaključaka o stvarnom stanju količina, vrsta, mjesta i načina zbrinjavanja tehnološkog otpada na prostoru Županije.

U tijeku je proces donošenja Sporazuma o osnivanju javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska

županija).

Zaštita od buke

Do sada nije bilo sustavnog praćenja stanja u prostoru glede zaštite od buke kao od jednog od elemenata zaštite okoliša. Zakonom o zaštiti od buke («Narodne novine» broj 17/90) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade («Narodne novine» broj 37/90), definirani su elementi zaštite od buke koje treba aplicirati u prostorno - plansku dokumentaciju, zoniranjem razine buke u odnosu na pojedine namjene.

Nije uočeno značajnije prekoračenje normi o razini buke, izuzev ranžirnog kolodvora u Koprivnici, kamenoloma u Križevcima, te buke uz neke od prometnica (zbog velikog tranzita vozila kroz Đurđevac npr.) ili objekte mlinarske industrije.

Gospodarstvo

Poslovne zone u Koprivničko-križevačkoj županiji su nedovoljno iskorištene. Većina zona nema do kraja izgrađenu infrastrukturu, a jedan od razloga je i nepostojanje investitora. U postojećim industrijskim zonama treba težiti boljem iskorištenju prostora, rješavanju ekoloških problema i uvoditi nove tehnologije. U tim zonama treba provjeriti kapacitete postojeće infrastrukture i mogućnosti daljeg opterećenja. Kao posljedica ugaslih ili slabostojjećih poduzeća u prostoru su prisutni objekti prepušteni devastaciji koje bi trebalo aktivirati za različite namjene (prenamjena i promjena vlasništva). Uslijed propadanja gospodarskih subjekata i neriješenih imovinsko-pravnih odnosa ti su prostori zapušteni i devastirani.

Eksploatacija mineralnih sirovina

U posljednjih desetak godina pojačana je eksploatacija šljunka i pijeska u podravskom pojasu. U razdoblju od 1999. do ožujka 2002. godine zaprimljeni su sljedeći zahtjevi u Uredu za gospodarstvo u Koprivnici i Đurđevcu:

Ishođenje odobrenja za istražna polja mineralnih sirovina:

- istraživanje šljunka i pijeska u istražnom prostoru «Jagnjeđe» kod Đelekovca,
- istraživanje šljunka i pijeska u istražnom prostoru «Tori» kod Sigeca,
- istraživanje šljunka u istražnom prostoru «Gornje Ledine»,
- istraživanje šljunka u istražnom prostoru «Otok» kod Sigeca,
- istraživanje šljunka u istražnom prostoru kod

Kuzminca,

- istraživanje šljunka u istražnom prostoru Hoti kod Hlebina.

Ishodjenje odobrenja za eksploatacijska polja mineralnih sirovina:

- eksploatacijsko polje šljunka «Keter» kod Drnja,
- eksploatacijsko polje šljunka «Mlad» kod Botova,
- eksploatacijsko polje gline «Ribnjak» kod naselja Ribnjak,
- proširenje plinskog eksploatacijskog polja «Molve» kod Severovaca,
- eksploatacijsko polje šljunka «Sekuline» kod Molvi Gredi.

Ured za gospodarstvo izradio je Izvješće o eksploataciji mineralnih sirovina (srpanj 1999.) kojim je obuhvaćena navedena problematika. U Izvješću su navedena sva legalna eksploatacijska polja koja Uredi za gospodarstvo imaju u svojoj evidenciji. U Izvješću su prikazana nesansirana, zatvorena i napuštena eksploatacijska polja šljunka i pijeska za koja nikad i nisu bila izdana odobrenja, a niti su poznate količine iskopane sirovine ili njihove rezerve. Pod pojmom istražnog polja zapravo se vrši eksploatacija a ne istraživanje terena. Gotovo da i nema polja koje ima svu potrebnu dokumentaciju i za koje se provode sve propisane radnje tijekom vršenja rudarskih radova. Sve to dovodi do konfliktnih situacija između gospodarstva i zaštite okoliša. Navedenu problematiku potrebno je rješavati u skladu s mjerama i postupcima koji se navode u Izvješću o eksploataciji mineralnih sirovina. Do sada nije došlo do poboljšanja stanja u svezi s navedenom problematikom a možemo navesti kao jedan od uzroka neprovođenja nadzora u okolišu neefikasan rad inspeksijskih službi, kao i neadekvatne zakonske mjere.

Stanje graditeljske baštine i spomenika kulture

U posljednje dvije godine izvršena je inventarizacija kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije u vidu «Studije zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije». Od toga su u Prostornom planu Županije prikazani su spomenici 1. i 2. kategorije. Detaljnija inventarizacija spomenika kulture i graditeljske baštine izvršiti će se u Prostornim planovima nižeg reda (PPUOG/O) gdje će, osim već spomenutih, biti prikazani i svi ostali spomenici iz Studije kao i eventualni novi prijedlozi za zaštitu.

Preporuke za stalno praćenje promjena na kulturnim dobrima²

Radi velikog broja naselja gradsko-seoskog i seoskog karaktera koja imaju svojstva kulturnih

² Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije

dobara, a zbog njihovog izuzetnog vitaliteta i stalnih promjena u prostoru, treba osigurati provedbu mjera za odgovarajuću zaštitu i održavanje vrijednosti, kako ne bi došlo do potpunog gubitka njihovog identiteta. Preporuča se osnivanje ispostave Uprave za zaštitu kulturnih dobara u Koprivnici, radi efikasnijeg izdavanja potrebnih odobrenja i stalnog praćenja stanja na terenu.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. POKRIVENOST PODRUČJA ŽUPANIJE PROSTORNIM PLANOVIMA

Dokumenti prostornog uređenja na razini Države:

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999.
- Prostorni plan Koprivničko - križevačke županije, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, 2001., («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/01).

PROSTORNI PLANOVI OPĆINA:

- Prostorni plan Općine Đurđevac, («Službene novine» 5/79, 7/82 i 2/93),
- Izmjene i dopune Prostornog plan bivše općine Đurđevac, («Službene novine» 5/79, 7/82 i 2/93, «Službeni glasnik» 5/2000 i 6/2000 - ispravak),
- Prostorni plan bivše općine Koprivnica, («Službeni glasnik općine Koprivnica» 1/93). Ovaj plan danas obuhvaća područje na kojemu se nalazi 11 novih jedinica lokalne samouprave. To su sljedeće općine: Drnje, Đelekovec, Hlebina, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Peteranec, Rasinja, Sokolovac i naselje Gola,
- Izmjene i dopune Prostornog plana bivše općine Koprivnica za područje Grada Koprivnice, («Službeni glasnik» 2/01),
- Prostorni plan bivše općine Križevci, («Službene novine» 7/82, 5/92, 4/93, 5/93, 6/93, 11/94, 12/94) - obuhvaća područje Grada Križevaca i općina: Gornja Rijeka, Kalnik, Sveti Ivan Žabno i Sveti Petar Orehovec,
- Prostorni plan uređenja općine Molve, («Službeni glasnik» 11/00).

PLANOVI PODRUČJA POSEBNE NAMJENE:

- PPU Turističko rekreacionog centra «Šoderica», («Službeni glasnik» 5/92).

GENERALNI URBANISTIČKI PLANOVI:

- Generalni urbanistički plan Đurđevca, («Službene novine» 12/83, 8/84, 6/85, 10/86 i 3/99),

- Generalni urbanistički plan Koprivnice, («Službeni glasnik općine Koprivnica» broj 6/89, «Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/98, 4/99 i 5/00),
- Generalni urbanistički plan Grada Križevaca, («Službeni vjesnik» 7/91).

PLAN UREĐENJA NASELJA:

- Plan uređenja naselja Gornja Rijeka, («Službeni vjesnik» 7/84 i 10/90).

Provedbeni urbanistički planovi i detaljni planovi uređenja:

GRAD ĐURĐEVAC

- Provedbeni urbanistički plan Ledine I, («Službene novine» 8/84, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Peski istok, («Službene novine» 10/86, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Peski zapad, («Službene novine» 13/88, SN 4/89, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Industrijska zona, («Službene novine» 10/86, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Mala Ciglena, («Službene novine» 10/87, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Radnička cesta, («Službene novine» 9/87, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Stari Kotar, («Službene novine» 6/85, SN 1/89, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Zona Centar, («Službene novine» 1/86, SN 1/92, 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Ledine II, («Službene novine» 6/87, 3/99).

GRAD KOPRIVNICA

- Izmjene i dopune PUP-a Centar za Trg Mladosti, («Službeni glasnik» 7/92),
- Izmjene i dopune PUP-a Centar za zonu Tržnica-gradski bedemi, («Službeni glasnik» 4/93),
- Izmjene i dopune PUP-a Centar za zonu centralnih funkcija, («Službeni glasnik» 4/93),
- Izmjene i dopune PUP-a Centar za Blok Svilaraska, («Službeni glasnik» 15/90),
- PUP povijesne jezgre Koprivnica - urbanističko-konzervatorska dokumentacija (sastavni dio PUP-a naselja «Centar», «Službeni glasnik Općine Koprivnica» broj 10/79),
- Izmjene i dopune PUP-a povijesne jezgre Koprivnica - urbanističko-konzervatorska dokumentacija, 1986.
- Detaljni plan uređenja stambene gradske četvrti «Pri Sv. Magdalenii», («Glasnik Grada Koprivnice» 5/99),
- Detaljni plan uređenja centralnog gradskog područja «Dubovec», («Glasnik Grada Koprivnice» 1/00).

GRAD KRIŽEVCI

- Izmjene i dopune PUP-a stambenog naselja «Breza», («Službeni vjesnik» 12/86 i 10/90),

- PUP Župetnica, («Službeni vjesnik» 16/86 i 10/90),
- PUP Markovićeve ulica-zapadna strana, («Službeni vjesnik» 8/87 i 10/90),
- Izmjene i dopune PUP-a Đuro Salaj («Službeni vjesnik» 4/88 i 10/90),
- PUP-a Gornji grad-istok, («Službeni vjesnik» 4/92),
- PUP stambenog naselja Livade u Žabnu, («Službeni vjesnik» 10/88 i 10/90).

OSTALA DOKUMENTACIJA:

- «Osnove» za prostor bivše Općine Križevci izradio je «URBING» d.o.o., za prostorno uređenje i zaštitu okoliša iz Zagreba, 1996. godine,
- «Osnove» za prostor bivše Općine Đurđevac izradio je «Zavod za urbanizam» pri Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, 1995. godine,
- «Osnove» za prostor bivše Općine Koprivnica izradio je «Urbanistički institut Hrvatske» iz Zagreba, 1994. godine,
- Elaborat Konzervatorsko - urbanističke dokumentacije za Provedbeni urbanistički plan historijske jezgre Križevaca, Regionalni zavod za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu, 1984. godine,
- Trg Svetog Jurja - urbanističko-arhitektonsko rješenje, Zavod za urbanizam Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu, 1998. godine,
- Urbanističko-konzervatorska dokumentacija povijesne jezgre Koprivnice, Regionalni zavod za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu, dopuna 1986. godina.

STUDIJE I OSTALA PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA:

- Studija vodoopskrbe Županije Koprivničko-križevačke, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995. godine,
- Studija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Koprivničko-križevačke županije, IGH, Zavod za hidrotehniku, Zagreb, 1998. godine,
- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998. godine,
- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, 1998. godine,
- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URBING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998. godine,
- Sociologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998. godine,
- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut «Petar Matković», Zagreb, 1998. godine,
- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999. godine,
- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za

zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999. godine,

- Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije, Institut za turizam, Zagreb, 1998. godine,

- Studija stanja i perspektiva razvoja poljoprivrede Koprivničko-križevačke županije, Visoko gospodarsko učilište u Križevcima, Križevci, 1999. godine,

- Elektroenergetski razvitak na području HEP DP «Elektre» Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije, I. dio,

- Prometna studija Grada Koprivnice, «Urbanistički zavod Grada Zagreba», 1998. godine,

- Konačna studija utjecaja sistema vodnih stepenica Đurđevac i Barcs na okolicu, Elektroprojekt, 1986. godine,

- Studija utjecaja na okoliš HE Novo Virje, Elektroprojekt, 1998. godine,

- Studija utjecaja na okoliš dalekovoda 2x400 kV Žerjavinec-Mađarska, 1998. godine,

- Studija utjecaja na okoliš željezničke pruge Gradec-Sv. Ivan Žabno, 1998. godine,

- Studija utjecaja na okoliš CPS Molve II, INA Naftaplin, 1987. godine,

- Glavni tipski projekt sanacije isplačnih jama - INA Naftaplin, 1990. godine,

- Sumarno izvješće o utvrđivanju postojećeg stanja ekosistema na lokalitetu plinskog polja Molve - Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada,

- Elaborat sanacije praonice vagona u Botovu, ECOINA, prosinac 1998. godine,

- Studija o utjecaju na okoliš i sustav zaštite u naftno-rudarskoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj za županiju Koprivničko-križevačku, RGN, kolovoz 2001.,

- Studija o utjecaju na okoliš građevine za prihvat i obradu tekućeg i krutog tehnološkog otpada iz proizvodnje nafte i plina i utiskivanje djelomično obrađenog tehnološkog fluida u bušotinu MOL-8 na pogonu Molve-Đurđevac, RGN, 2000. godine,

- Studija o utjecaju na okoliš zahvata-utiskivanje tehnološkog fluida u bušotinu Kal-6, RGN, 1998. godine,

- Studija o utjecaju na okoliš zahvata «utiskivanje tehnološkog fluida u bušotinu Legrad-1Jug», RGN, srpanj 2001. godine,

- Studija o utjecaju na okoliš zahvata «utiskivanje tehnološkog fluida u bušotinu Dinjevac-1», RGN, srpanj 2001. godine,

- Studija o utjecaju na okoliš zahvata «tehnološkog fluida u bušotinu Molve-4», RGN, srpanj 2001. godine,

- Studija o utjecaju na okoliš kamenoloma «Vojnovec», SPP d.o.o. studeni 2001. godine

3.2. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

PPO KRIŽEVCI

Područje Kalnika potrebno je ponovno valorizirati

s obzirom na zaštićeno područje čije granice su određene proizvoljno bez određenih kriterija. Tako da granica zaštićenog krajolika Kalnika prolazi kroz naselja te obuhvaća aktivne poljoprivredne površine.

GUP ĐURĐEVAC

GUP grada Đurđevca usvojen je 1983. godine («Službene novine Općine Đurđevac» broj 12/83), izrađivač-Projektirni biro «Pakrac». Slijedilo je nekoliko Izmjena i dopuna GUP-a grada Đurđevca, o čemu su Odluke objavljene u «Službenim novinama» broj 8/84, 6/85 i 10/86 GUP je trebao osigurati i omogućiti ubrzaniji gospodarski razvitak grada, ali su za te potrebe (industrijsko-servisne zone) rezervirana prevelika područja grada, odnosno ove zone nisu bile procijenjene prema stvarnim potrebama i mogućnostima. Ukupna površina gradskog područja Đurđevca iznosila je 636 ha (povećanje za 125 ha). GUP-om planirani broj stanovnika Đurđevca u 2000. godini trebao je iznositi 10.000 stanovnika. GUP je uključio rješenje prometnog sustava planiranjem južne obilaznice, koja će tranzitni promet preusmjeriti iz najužeg centra na južni dio grada. Kao nedostatak plana svakako treba spomenuti izostanak valorizacije kulturno-spomeničke baštine Đurđevca.

GUP KOPRIVNICA

Donesene su Izmjene i dopune GUP-a («Glasnik Grada Koprivnice» 4/99) te je pripremljen i izrađen konačan prijedlog Izmjena i dopuna GUP-a Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» 05/00). Izmjene i dopune GUP-a odnose se na promjene namjena površina u grafičkom dijelu plana. Prometna i komunalna infrastruktura se ne mijenja, a režimi se usklađuju prema novim namjenama površina. U tekstualnom dijelu plana izmjenjena je u dijelu kriterija za proračun garažno-parkirališnih potreba i u provedbenim odredbama. Tekstualni i grafički dio Izmjena i dopuna GUP-a sastavni su dio GUP-a Koprivnica. Svi ostali dijelovi elaborata GUP-a grada Koprivnice ostaju na snazi, kao i provedbene odredbe. Ove Izmjene i dopune GUP-a poslužit će kao dobra osnova za izradu novog GUP-a Grada Koprivnice.

GUP KRIŽEVCI

Glavni problem vezan na postojeći GUP Križevaca odnosi se na prigradska područja koja gravitiraju gradu ali nisu uključena u granice GUP-a, a niti u granice građevinskog područja Prostornog plana općine Križevci te je potrebno promijeniti obuhvat GUP-a, što se veže i na izradu Prostornog plana uređenja Grada Križevaca.

Kod detaljnih planova najveći je problem parcelacija koja ne prati vlasničke odnose (nemogućnost rješavanja imovinsko-pravnih odnosa), nova poimanja koncepcije uređenja prostora te nastala situacija na terenu. Osnovni nedostatak provedbene prostorne dokumentacije je činjenica da

su svi dokumenti nastali za vrijeme ustrojstva u kome je društveno vlasništvo prevladavalo i nije se vodilo računa o privatnoj imovini. Većina planova sadrži nedovoljne podatke ili ih uopće ne sadrži o uređenju građevne parcele, posebno mjere zaštite okoliša kao i ažurirane podatke o postojećoj infrastrukturi.

3.3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA U POSTUPKU PRIPEME ZA IZRADU I DONOŠENJE

Prostorni plan područja posebnih obilježja rijeke Drave

Započelo se s pripremnim radovima za izradom prostornog plana područja posebnih obilježja rijeke Drave.

Izrada Konzervatorske studije za revitalizaciju gradskih bedema, oružane, revelina i Sajmišta u Koprivnici je u tijeku i izrađuje je Institut za povijest umjetnosti, Zagreb.

GUP Križevci, radi tvrtka URBING iz Zagreba - izrada je u tijeku.

3.4. PROVOĐENJE PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

3.4.1. Izrada novih dokumenata prostornog uređenja

PROSTORNI PLAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» 30/94, 68/98 i 61/00) i Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine» 101/98) Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije proveo je postupak donošenja Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije. Prijedlog Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije utvrdilo je Poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 61. sjednici od 13. 07. 2000. godine i uputilo ga na javnu raspravu («Službeni glasnik» 6/00). Javna rasprava trajala je od 27. 07. 2000. do 25. 09. 2000. godine. Nakon provedene javne rasprave Zavod je izradio Izvješće o javnoj raspravi koje je završeno 25. 10. 2000. i dostavljeno svim jedinicama lokalne samouprave. U roku 60 dana predstavnička tijela općina i gradova daju svoja mišljenja o prijedlogu prostornog plana. Na osnovu izvješća o provedenoj javnoj raspravi i pribavljenih mišljenja općina i gradova na Prijedlog prostornog plana županije Poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 73. sjednici održanoj 5. veljače donijelo je zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije.

Nakon toga zatražena je suglasnost nadležnih ministarstava. Zatražene su suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske (Uprava za prostorno uređenje, Zavod za prostorno uređenje), Ministarstva obrane Republike Hrvatske (Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša), Ministarstva poljoprivrede i šumarstva Republike Hrvatske (Uprava gospodarenja poljoprivrednim zemljištem) i Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Zagrebu). Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske zaprimljena je 18. travnja 2001. godine (Klasa: 350-02/99-01/01, Ur.broj: 2137-14-01-160). Poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 2. sjednici održanoj 6. srpnja uputilo je Konačni prijedlog prostornog plana Koprivničko-križevačke županije Županijskoj skupštini na usvajanje. Županijski prostorni plan usvojen je 20. srpnja na 2. sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA RIJEKE DRAVE -započeli prethodni radovi.

Programom mjera bila je predviđen početak izrade triju prostornih planova područja posebnih obilježja i to za područje Kalnika, rijeke Drave i Đurđevačkih pijesaka tijekom naredne dvije godine. Budući je izrada Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije privođena kraju tijekom 2001. godine, a Programom mjera je bilo predviđeno da će se prostorni obuhvat te osnovne koncepcijske postavke za izradu navedenih Prostornih planova posebnih obilježja regulirati županijskim Planom, tako je i početak izrade navedenih PPPPO-a «pomaknut» za kasnije razdoblje.

Županijskim planom su približno utvrđene granice obuhvata triju PPPPO-a koje će se načelno razmatrati prilikom njihove izrade te utvrđivanja stvarnog stanja na terenu s mogućnošću potrebnog proširenja ili smanjenja preciznih granica užeg i šireg utjecajnog područja. Planom određena granica za izradu PPPPO-a i planiranog zaštićenog krajolika rijeke Drave ujedno se može smatrati užim utjecajnim područjem, dok se približno određena granica osobito vrijednog predjela - prirodnog krajolika može tumačiti kao šire utjecajno područje prilikom izrade ovog posebnog plana.

Županijskim planom također je predviđeno da se PPPPO Đurđevačkih pijesaka ne ograniči samo na malo područje istoimenog posebnog botaničkog rezervata već je potrebno promatrati cjelokupno područje podravskih pješčara s manjim ili većim odstupanjima, već ovisno o valorizaciji prostora i njegovom možebitnom značenju za prostor Županije i regije. Zbog toga je ovaj plan nazvan PPPPO za

pješčarske i ostale vrijedne površine đurđevačkog područja te su i njegove, načelno predviđene granice, obuhvatile šire područje pješčara i vrijednih šumskih površina uz grad Đurđevac, ali i područje kalinovačkih pijesaka s mogućnošću obuhvata i prostora vrijednih sastojina posebnog rezervata šumske vegetacije Crni jarci.

3.4.2. Izrada izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja

IZMJENA I DOPUNA PROSTORNIH PLANOVA BIVŠIH OPĆINA KOPRIVNICA, KRIŽEVCI I ĐURĐEVAC:

Za područje Grada Koprivnice donesena je izmjena i dopuna prostornog plana bivše općine Koprivnice na 29. sjednici Županijske skupštine održanoj 2. travnja 2001. godine («Službeni glasnik» broj 2/01). Izmjene i dopune PPO Koprivnica sadržane su u elaboratu «Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica» koje je izradila tvrtka URBIA Čakovec. Elaborat se sastoji od tekstualnog dijela (Obrazloženja i Izmjena i dopuna odredbi za provođenje) i grafičkog prikaza granica građevnih područja 1: 2000 (15 karata).

Na 24. sjednici Županijske skupštine održanoj 28. lipnja 2000. godine («Službeni glasnik» broj 5/00) donesena je Izmjena i dopuna prostornog plana bivše općine Đurđevac. Izmjene i dopune PPO Đurđevac sadržane su u elaboratu «Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Đurđevac» koje je izradila tvrtka CPA Zagreb. Elaborat se sastoji od tekstualnog dijela (Obrazloženja i Izmjena i dopuna odredbi za provođenje) i grafičkog dijela: plan namjene površina (1:50.000) i granice građevnih područja naselja (1:5.000).

U međuvremenu, postoje problemi u provođenju Izmjena i dopuna PPO Đurđevac za područje Grada Đurđevca, gdje konačno rješenje nije u skladu s rezultatima Javne rasprave. Izrađivač je dužan ispraviti pogrešku koja se potkrala kod grafičke obrade na grafičkim podlogama koja prikazuje granice građevinskog područja i namjene površina.

Za prostorni plan bivše općine Križevci nije pokrenut postupak izmjena i dopuna, jer su jedinice lokalne samouprave odlučile izraditi nove dokumente prostornog uređenja.

3.4.3. Realizacija programa mjera u segmentu izrade studija za razdoblje od 1998. do kraja 2000. godine

- Studije i istraživanja iz područja uređenja prostora uz državnu granicu:

- Studija pograničnog područja, URBIA iz Čakovca u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje

- Studije i istraživanja iz područja zaštite prostora, zaštite spomenika kulture i prirode:

- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999. godine.

- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999. godine.

Ova studija, namijenjena prvenstveno izradi županijskog Prostornog plana, usvojena je na Županijskom poglavarstvu u svibnju 1999. godine. U vrijeme manje intenzivnih poslova na izradi županijskog Plana, Županijski zavod za prostorno uređenje poduzeo je inicijativu za realizaciju osnovnih postavki predloženih u ovom Programu koje su se sastojale u održavanju radnih sastanaka sa predstavnicima općina, gradova i komunalnih poduzeća te upućivanju jedinica lokalne samouprave o tome na koji način treba postupati da se popravi prilično nesređeno stanje na terenu što se tiče zbrinjavanja komunalnog otpada. Općine su obaviještene o hitnoj potrebi uvođenja organiziranog odvoza otpada od domaćinstava i ostalih izvora otpada uz obuhvat svih naselja, a radi smanjenja učestalosti nastajanja «divljih» deponija. Isto tako, upućene su na potrebu sanacije «divljih» deponija na svom području uz korištenje najviše jedne radi što manjeg negativnog utjecaja na okoliš. Poticanje pregovora između Gradova, općina i komunalnih poduzeća o svojevrsnoj centralizaciji cjelokupnog sustava zbrinjavanja otpada i organiziranja odvoza otpada iz općina, odnosno naselja koja do sada nisu bila obuhvaćena istim, na jedinstvenu deponiju za koprivničko, đurđevačko i križevačko područje nije imalo efekta (tri deponije u početnoj fazi). Najčešći razlog nedovoljne zainteresiranosti za pregovore ovog tipa je neprihvatanje deponiranja «nedomaćeg» otpada koji potječe od okolnih općina na jednu lokaciju, ali i nedovoljna tehnička opremljenost postojećih komunalnih poduzeća, kao i nedostatak konkurentskih privatnih poduzetničkih firmi koje se bave komunalnom djelatnošću. Pored toga, velik problem je i nemogućnost zadovoljavajuće naplate naknade za odvoz otpada od stanovništva, te teško iskorjenjivo stajalište seoskog stanovništva da tijekom godine njihova domaćinstva ne produciraju takvu vrstu otpada koja ne bi bila iskoristiva «na vlastitom imanju» već bi se morala odložiti na komunalno odlagalište. Najbolji dokaz da tome nije tako pokazuje ogroman broj «divljih» smetlišta razasut na područjima općina.

Intenzivniji pokušaji realizacije Programa

gospodarenja otpadom tijekom 2000. i 2001. godine nadomješteni su obavljanjem prioriternih zadataka u svezi županijskog Prostornog plana. U tom vremenu je, prema nuputcima iz Programa izrađena i prihvaćena SUO odlagališta u Koprivničkom Ivancu (Piškornica) te je nastavljeno s radovima na ishođenju lokacijske dozvole. Isto tako, u gradu Koprivnici započele su aktivnosti na uspostavi primarne reciklaže (reciklažnog dvorišta) na području Grada.

Sporni segment Programa koji je sa prevelikim zakašnjenjem (prilikom usvajanja županijskog Prostornog plana) došao do izražaja je dio studije koji govori o lokaciji «Peski» kao mogućoj lokaciji za uspostavu lokalne ili čak centralne županijske deponije komunalnog otpada. Iako su u Povjerenstvu koje je pratilo izradu i prihvaćanje svih studija namijenjenih izradi županijskog Prostornog plana, pa tako i ovog Programa, sudjelovala čak 2 predstavnika (ukupno 7) iz grada Đurđevca koji su mogli provesti sve potrebne konzultacije u svezi Programa u vrijeme njegove izrade, Program je prihvaćen i od Povjerenstva, i od Županijskog poglavarstva bez ijedne ozbiljnije primjedbe koja bi se odnosila na raspored i lociranje deponija. Prilikom predstavljanja materijala županijskog Prostornog plana na javnoj raspravi u Đurđevcu, mogućnost ikakvog daljnjeg korištenja deponije «Peski» oštro je odbačena kao neprihvatljiva bez obzira što je neosporna hitnost njene sanacije i izrade SUO te je zahtijevano ponavljanje odabira lokacije za đurđevačko područje.

- SUO za sanaciju i daljnje korištenje odlagališta u Koprivničkom Ivancu - Piškornica, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 2001. godine.

- Elaborat utvrđivanja opsega onečišćenja okoliša te mogućih načina sanacije odlagališta otpadnih tvari u okviru Praonice i dezinfekcijske stanice HŽ-a Botovo, Koprivnica Ecoina, Zagreb, prosinac 1998. godine. Elaborat je u pojedinim segmentima nepotrebno opterećivan opisom metoda sanacije koje u konkretnom slučaju nisu primjenjive.

- Sumarni izvještaj o utvrđivanju stanja ekosistema na lokalitetu plinskog polja Molve tijekom 1995/96. godine i usporedba dobivenih rezultata s rezultatima iz 1990/91. godine (javna rasprava održana tek u prosincu 1998. godine).

Sumarni izvještaj, pored mnoštva nealarmantnih rezultata mjerenja iznosi i nekoliko rezultata koji su, u vrijeme njihovog predstavljanja, mogli u javnosti izazvati ozbiljnije negativne reakcije (značajnija prekoračenja preporučenih vrijednosti). Velik dio podataka se višestruko ponavlja bez jasnih zaključaka te na čitaoca ostavlja dojam kao da autori nisu nastojali otkloniti zbrku i zbunjenost čitatelja.

- Sumarna izvješća - Monitoring okoliša CPS Molve 1999. - 2000. godina, Zavod za javno

zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

Iz sadržaja ovog Izvješća nije jasno razlučiti kojem tipu čitateljstva je ono namijenjeno, budući smatramo da ono svojim stilom pisanja treba biti pristupačno ne samo stručnoj javnosti već razumljivo i širem pučanstvu, dakle, popularno pisano. Izraženiji nedostatak Izvješća, vezano uz svaki njegov podnaslov je nedostatak razumljivog, jasnog i argumentiranog zaključka, a manjkavosti koje su bile istaknute na javnoj raspravi u prosincu 1998. godine za prethodni Sumarni izvještaj (1995/96.) u ovom Izvješću nisu ispravljene već se ponavljaju iste greške. Široj javnosti koja nije upućena u stručnu terminologiju i tehnologiju rada proizvodnih procesa, radi otklanjanja mogućnosti donošenja pogrešnih zaključaka, trebalo bi jasno razlučiti koji polutanti ne mogu, zbog prirode procesa, potjecati upravo od INA-e, ili barem ne kao posljedica rada u razdoblju od izrade prethodnog Izvješća. Izvješću nedostaje kartogram koji prikazuje lokacije i razmještaj pojedinih bušotina te ružu vjetrova. Isto tako, rezultate koji pokazuju određena odstupanja iznad preporučenih vrijednosti trebalo bi tumačiti na način da se pokušaju obrazložiti razlozi takovih povećanja, kao i navesti lokacije na kojima se može očekivati izvjesno povećanje vrijednosti polutanata (smjer vjetra, udaljenost od glavnog izvora emisije, vremenske prilike, kretanje temperature, godišnje doba, kapacitet adsorpcije tla, svojedobna spaljivanja industrijskog otpada, nanosi rijeke Drave, aktualna ili bivša zračna strujanja iz neidentificiranih drugih izvora koja ne potječu od CPS-a i dr.).

Svako novo Izvješće trebalo bi, ujedno, prikazati usporedbu dobivenih rezultata sa rezultatima prethodnih mjerenja, što u ovom Izvješću nije slučaj, isto kao što manjka i pregledna usporedba dobivenih rezultata sa dozvoljenim/propisanim vrijednostima. Materijale vezane uz javne rasprave ovog tipa potrebno je svim zainteresiranim institucijama i široj javnosti dati na uvid barem nekoliko dana prije održavanja rasprave, nikako isti dan. Nedovoljna obaviještenost javnosti o održavanju javnih rasprava, nepregledno izrađena Izvješća i izostanak usporednih pokazatelja i jasnih zaključaka o pravom stanju utjecaja na okoliš rada plinskih polja ostavljaju, djelomično i opravdano, prostor stvaranju ozračja gdje INA predstavlja osnovnog onečišćivača koji bitno narušava kvalitetu okoliša podravskog područja. Izbjegavanjem ovakvih propusta naručitelj Izvješća bi to mogao izbjeći.

- Program mjerenja kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, kolovoz 2000.

Kontinuirano mjerenje odabranih parametara kakvoće zraka odvija se u skladu sa Programom mjerenja kakvoće zraka te se podaci iz triju mjernih postaja redovito dostavljaju jedinicama lokalne

samouprave, međutim, početno predviđeno prezentiranje rezultata mjerenja na Internetu prekinuto je početkom 2001. godine i nije poznato da li će biti nastavljeno.

- SUO Građevina za prihvata i obradu tekućeg i krutog tehnološkog otpada iz proizvodnje nafte i plina i utiskivanje djelomično obrađenog tehnološkog fluida u bušotinu Mol-8 na pogonu Molve - Đurđevac, Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb, lipanj 1999.

Ova studija iscrpno je obrazložila tehnologiju zbrinjavanja obrađenog tekućeg tehnološkog opasnog otpada utiskivanjem u negativnu bušotinu i u načelu predstavlja jednu od ekološki najprihvatljivijih te ukoliko je pravilno izvedeno u svim svojim etapama ima minimalan negativni utjecaj na okoliš jer nema mogućnosti vertikalne migracije utisnutih fluida niti onečišćenja podzemnih voda. Studija, međutim ne iznosi rješenje za trajno zbrinjavanje krute faze tehnološkog otpada (i iznos njene godišnje količina) jer odabir konkretne lokacije za tu namjenu ovisi o rezultatima analize eluata obrađenog otpada namijenjenog trajnom odlaganju. Isto tako, nedovoljno prihvatljiv dio tehnologije opisan studijom je prikaz okna za prihvata i neutralizaciju (sabirni bazen) tehnološkog opasnog otpada koji nije natkriven i zaštićen od oborinskih voda te prijeteći opasnost od prelijevanja njegovog, po okoliš vrlo toksičnog sadržaja. Metode sprječavanja ovakve vrste akcidenta nisu opisane. Korisnik Građevine dužan je ispunjavati uvjete određene Zaključcima Vladine Komisije za ocjenu utjecaja na okoliš Građevine za prihvata i obradu tekućeg i krutog tehnološkog otpada na pogonu Molve-Đurđevac.

Za zahvat u prostoru odnosno gradnju spomenute građevine lokacijsku dozvolu izdaje Koprivničko-križevačka županija, Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Đurđevac.

- Konzervatorska i arheološka istraživanja i prijedlog prezentacije i namjene nepokretnih spomenika kulture i arheoloških lokaliteta - nije izrađena.

- Studija valorizacije sa prijedlozima revitalizacije, zaštite, namjene i načina korištenja ruralnih područja sa objektima tradicijskog načina gradnje visokih ambijentalnih i etnoloških vrijednosti - nije izrađeno.

- Studije zaštite i uređenja povijesnih cjelina - nije izrađeno.

- Studija sanacije ugroženih dijelova prirodnog okoliša (zrak, tlo, vode) - nije izrađeno.

- Izvješće o zaštiti okoliša Koprivničko-križevačke županije - nije izrađeno.

- Studije i istraživanja iz područja gospodarstva
- Strateški marketinški plan turizma Koprivničko-križevačke županije, Institut za turizam, Zagreb, 1998.

- Studija stanja i perspektiva razvoja poljoprivrede

Koprivničko-križevačke županije, Visoko gospodarsko učilište u Križevcima, Križevci, 1999.

- Gospodarska studija - nije izrađena
- Studije i istraživanja iz područja prometa i infrastrukture

- Elaborat graničnog prijelaza Botovo - Gyékényes, IPZ, Zagreb, 2000.

DRUGE MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Mjere za provođenje politike prostornog uređenja

Županijski zavod za prostorno uređenje ima zadatak izrade i praćenja provođenja Prostornog plana Županije i Prostornih planova područja posebnih obilježja, izradu dvogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za područje Županije, kao i ocjenu provođenja dokumentacije prostora u proteklom razdoblju. Županijski zavod za prostorno uređenje se strukturirao tako da može obavljati navedene poslove. U skladu s Pravilnikom o uvjetima koje mora ispunjavati Županijski zavod za prostorno uređenje za obavljanje poslova izrade prostornih planova («Narodne novine» 104/98) Zavod je zaposlio 3 djelatnika VSS, tako da sada ispunjava uvjete po kojima mora imati zaposleno najmanje 5 djelatnika VSS od kojih su 3 djelatnika diplomirani inženjera arhitekture i dva djelatnika diplomirani stručnjaci drugih znanosti. Pored navedenih zakonom obveznih djelatnika u Zavodu je zaposlen još jedan inženjer arhitekture i administrativna tajnica. Svi djelatnici imaju položen državni stručni ispit kao i stručne ispite u struci.

Uspostava Geografskog informacijskog sustava (GIS-a)

Tokom 1999. i 2000. godine nastavljen je rad na realizaciji GIS-a Koprivničko-križevačke županije (Zavod za prostorno uređenje), Područnog ureda za katastar Koprivnica i Grada Koprivnice. Uspostavljena je modemska veza između Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Grada Koprivnice i Područnog ureda za katastar Koprivnica u kojem je smještena osnovna baza podataka. Baza podataka za sada omogućava uvid u baze zemljišnih podataka u knjižnom i grafičkom obliku katastarske općine Koprivnica. Potrebno je ažurirati navedene baze zemljišnih podataka kako bi odgovarale stvarnom stanju (obveza Ureda za katastar).

GIS tehnologija omogućava da se baze prostornih

podataka vode kontinuirano i ažurno kako bi se pravovremeno uočili procesi i pojave u prostoru. Cilj je da se ostvari jedinstvena baza podataka za cijelo područje Koprivničko-križevačke županije. Obzirom na novi Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 128/99.) koji prenosi na jedinice lokalne samouprave vođenje katastra instalacija i kućnih brojeva, GIS će značajno doprinijeti da se stvore i

kvalitetno održavaju te nove baze podataka. U realizaciji GIS-a biti će uključeni GPK «Komunalac» Koprivnica, HEP Elektra Koprivnica, a nastojat će se uključiti i druge nosioce javnih ovlasti (HT, Hrvatske šume, Hrvatske ceste i sl.). Nove katastarske podloge također trebaju biti temeljene na novim digitaliziranim katastarskim kartama.

3.5. IZVJEŠĆA I PROGRAMI MJERA UA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Tablica 3.: Pregled izrađenih Izvješća o stanju u prostoru s Programom mjera - lipanj 2001.

Jedinica lokalne uprave i samouprave	Izrađivač Izvješća i Programa	Objava u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»	Napomena
Županija			
1.	«CPA» Zagreb	broj 10/96	
2.	Županijski zavod za prostorno uređenje	broj 1/99	
Gradovi			
1. Koprivnica			
1.	Grad Koprivnica	broj 16/94	I Dopuna Programa mjera-»Glasnik Grada Kc» br.1/96. II Dopuna- «Glasnik Grada Kc» br.3/96.
2.	«Urbanistički zavod Grada Zagreba»	«Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/98	
3.	Grad Koprivnica	«Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/01	
2. Križevci			
	«Urbanistički institut Hrvatske» Zagreb	«Službeni vjesnik» Grada Križevaca broj 2/97 i 5/97	Dopuna «Službeni vjesnik» Grada Križevaca
3. Đurđevac			
1.	Općina Đurđevac	«Službene novine Općine Đurđevac» broj 2/96	
2.	«CPA» d.o.o	«Službene novine Grada Đurđevca» broj 2/99	Dopuna - «Službene novine Grada Đurđevca» broj 1/00.
3.	Grad Đurđevac	«Službene novine Grada Đurđevca» broj 1 /01	
Općine			
1. Drnje			
1.	«URBIA», Čakovec	broj 8/99	
2.	Općina Drnje	broj 10/01	
2. Đelekovec			
3. Ferdinandovac			
1.	«CPA», Zagreb	broj 14/96	
2.	«CPA», Zagreb	broj 2/99	
3.	Prostor, Bjelovar	broj 10/01	
4. Gola			
	«URBIA», Čakovec	broj 2/00	
5. Gornja Rijeka			
6. Hlebine			
	«CPA», Zagreb	broj 14/96	
7. Kalinovac			
	Općina Kalinovac	broj 3/00	
8. Kalnik			
	Općina Kalnik	broj 12/99	

Jedinica lokalne uprave i samouprave	Izrađivač Izvješća i Programa	Objava u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»	Napomena
9. Kloštar Podrav.			
1.	Zavod za urbaniz. Arh. fakultet, u Zagrebu	broj 13/96	
2.	«URBIA», Čakovec	broj 8/99	
10. K. Bregi	«CPA», Zagreb	broj 10/97	
11. K. Ivanec	«CPA», Zagreb	broj 6/97	
12. Legrad	Općina Legrad	broj 3/00	
13. Molve			
1.	«CPA», Zagreb	broj 6/96	
2.	«CPA», Zagreb	broj 12/98	
3.	«CPA», Zagreb	broj 2/01	
14. Novigrad Podravski	«CPA», Zagreb	broj 5/97	Objavljen samo «Zaključak o usvajanju»
15. Novo Virje	«CPA», Zagreb	broj 2/98	
16. Peteranec	«Urbanistički institut Hrvatske» Zagreb	broj 14/96	
17. Podravske Sesvete	«URBIA», Čakovec	broj 8/00	
18. Rasinja	«CPA», Zagreb	broj 10/97	
19. Sveti Ivan Žabno	«CPA», Zagreb	broj 4/96	Objavljen samo «Program mjera».
20. Sveti Petar Orehovec	«CPA», Zagreb	broj 9/96	
21. Sokolovac	«CPA», Zagreb	broj 12/96	
22. Virje	Općina Virje	broj 2/98	

4. UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Promet

U provođenju javne rasprave o Prijedlogu prostornog plana županije Zavod za prostorno uređenje je došao do saznanja da je od velikog značaja za križevačko područje županijska cesta Komin - Zaistovec - Gregurovec - Križevci (Ž 3002) jer je ona najkraća veza ovog prostora sa autocestom Zagreb-Goričan. Zbog toga je u interesu ovog područja da ova cesta bude kategorizirana kao državna cesta, te da se na njoj izvrši potrebno uređenje kako bi se promet na njoj odvijao brže i sigurnije sve do izgradnje brze ceste Vrbovec-Križevci-Koprivnica-R. Mađarska.

Pruga Osijek - Kloštar Podravski - Bjelovar - Zagreb je pruga s malim radom i zbog toga je potrebno reducirati promet na ovoj pruzi ili je dati u zakup, koncesiju, prodaju i slično kako bi se riješio problem njene nerentabilnosti.

Na pruzi Osijek-Koprivnica-Varaždin treba poboljšati tehničko-eksploatacijske karakteristike obavljanjem kapitalnog remonta. Potrebno je: prugu osposobiti za veći osovinski pritisak, rekonstruirati zavoje manjih radijusa i riješiti križanja s cestovnim

prometom gradnjom nadvožnjaka kako bi se mogla povećati brzina vožnje, opremiti kolodvore suvremenim signalno-sigurnosnim uređajima i reducirati broj službenih mjesta kako bi na mjestu nekih kolodvora bila samo stajališta.

Komunalna infrastruktura

Vodoopskrba

Veza Koprivnice sa Križevcima treba biti riješena na način da se uz odgovarajuće povećanje opskrbnog cjevovoda mogu osigurati i tranzitne protoke potrebne za vodoopskrbu Križevaca, a ovisno o utvrđenoj izdašnosti prigorskih vodonosnika podkalničkog područja, iskoristiti mogućnost dopreme vode i u suprotnom smjeru.

Vežu Koprivnica - Đurđevac treba promatrati u zajednici sa vodovodom Bjelovar koji se snabdijeva vodom sa crpilišta u Koprivničko-križevačkoj županiji. Raspoloživi kapaciteti crpilišta vodovode Đurđevac su značajni i u manjem dijelu iskorišteni te postoje mogućnosti transporta vode prema deficitarnim širim područjima Bjelovara, Pitomače i Koprivnice.

Proširenja današnjih sustava trebaju ići u smjeru formiranja magistralnih cjevovoda kako bi se u konačnici postigao cilj povezivanja u jedinstveni sistem, prvo na razini županije a kasnije i spajanje sa sistemima drugih županija. U svrhu toga je izgrađen

investicijski program regionalnog vodoopskrbnog sustava koji obuhvaća slijedeće objekte.

a) Magistralni cjevovodi:

1. Istok - zapad
(Cvetkovec - Koprivnica - Đurđevac - Kloštar)
2. Sjever - jug
(Botovo - Koprivnica - Križevci - Raven)

b) Rezervoari:

1. Rezervoar «Čepelovac»
2. Rezervoar «Bukovje»
3. Rezervoar «Greberanec»

c) Vodocrpilišta:

1. Lipovac
2. Osijek Vojakovački

d) Povezivanje glavnih magistralnih cjevovoda:

- Virje - Molve - Ledine Molve Repaš - Gola Šoderica
- Križevci - Sv. Ivan Žabno
- Križevci - Fodrovec
- Kalinovac - Ferdinandovac - Molve

e) Precrpnja stanica

- CS1 - «Starigrad»

Proširenje vodoopskrbnog sustava «Koprivnica» temeljit će se na postojećem kapacitetu crpilišta «Ivanjšćak» sa 330 l/s te uvođenjem crpilišta «Lipovac» sa planiranim kapacitetom 210 l/s te rezervoarom «Močile» volumena $V=4000 \text{ m}^3$, koji je osnovni rezervoar cjelokupnog sustava, što bi zadovoljilo potrebe administrativnog područja grada Koprivnice te gravitirajućeg područja središnjeg dijela županije. Ovaj će se sustav svojim proširenjem spojiti sa vodoopskrbnim sustavima «Križevci» i «Đurđevac».

Vodoopskrbni sustav «Križevci», se temelji na postojećim crpilištima «Vratno» sa kapacitetom 75 l/s i «Trstenik» sa 25 l/s što je manje od potrebnog, a taj se manjak planira upotpuniti, u jednoj varijanti novim crpilištem «Osijek Vojakovački» za koje se predviđa kapacitet od cca 85 l/s, odnosno u drugoj, dovodenjem potrebnih količina vode pri povezivanju sa sustavom «Koprivnica». Najprimjerenije je rješenje kombinacija ovih dvaju varijanti.

Vodoopskrbni sustav «Đurđevac» temelji se na vodi crpilišta «Đurđevac» čijim se povećanjem kapaciteta na 330 l/s, uz uključivanje u sustav planiranog rezervoara «Čepelovac» volumena $V=2500 \text{ m}^3$ osiguravaju dovoljne količine vode za potrebe istočnog dijela županije. Da bi se vodom opskrbili dijelovi ovog područja koji su na višoj nadmorskoj visini potrebna je izgradnja više precrpnih stanica kojima bi se dopremale dovoljne količine vode

i osigurali potrebni pogonski tlakovi, a također je potrebna izgradnja jedne precrpne stanice za nizinski dio. Postojeći cjevovod predstavlja ograničenje s gledišta transporta većih količina vode prema području Koprivnice te se pojavljuju nedovoljni pogonski tlakovi na područjima naselja Virje, Molve, Ledine Molve, Medvedička i Novo Virje pa treba planirati djelomičnu rekonstrukciju postojećeg stanja kako bi se zadovoljili vodoopskrbni i protupožarni zahtjevi.

Povezivanje vodoopskrbnog sustava «Križevci» sa vodoopskrbnim sustavom «Koprivnica» se smatra opravdanim ne samo zbog nedovoljne istraženosti crpilišta «Osijek Vojakovački» već i zbog sigurnosti samog pogona. Povezivanje tih dvaju sustava omogućili bi slijedeći objekti: crpna stanica «Starigrad»- CS1. te rezervoari «Starigrad», «Trema» i «Bukovje». Veza Koprivnice sa Križevcima bit će riješena na način da se uz odgovarajuće povećanje opskrbnog cjevovoda na početnoj dionici, između Koprivnice i Lepavine, osiguraju tranzitne protoke potrebne za vodoopskrbu Križevaca, a povećanje se odnosi na promjenu profila $\varnothing 150$, $\varnothing 200$ i $\varnothing 250$ na $\varnothing 300$ mm. Daljnja dionica od Lepavine do Majurca povećat će se sa $\varnothing 150$ i $\varnothing 200$ na $\varnothing 300$ mm, dok bi se potez od Majurca do Križevaca zadržao u postojećim dimenzijama od $\varnothing 250$ mm. Uz ovo rješenje osigurava se gravitacijski transport do rezervoara «Bukovje» u količini od 50 l/s. Za potrebe veće dobave do 85 l/s, što predstavlja ukupni deficit vode područja Križevaca, trebalo bi na lokaciji Sokolovac interpolirati precrpnu stanicu.

S obzirom na to da na crpilištu «Đurđevac» postoji višak raspoloživih količina pitke vode, radi efikasnijeg funkcioniranja cjelokupnog sistema potrebno je povezivanje sa vodoopskrbnim sistemom «Koprivnica», a preko njega i «Križevci». Izgrađeni cjevovod od Đurđevca do Virja dimenzija $\varnothing 250$ mm ne omogućava tranzit većih količina vode, pa ga treba povećati na $\varnothing 400$ mm, a ta se dimenzija temelji na pretpostavci tranzitne količine vode iz pravca Đurđevca prema Koprivnici u količini od 140 l/s. Veza Đurđevac - Koprivnica koncipirana je izgradnjom spojnog cjevovoda $\varnothing 300$ mm čija je svrha višenamjenska tj. pored sigurnosti tehničkog rješenja, promatrana sa stanovišta krajnjih faza, pruža mogućnost da se u početnom razdoblju koriste raspoloživi kapaciteti crpilišta «Đurđevac», a da se u daljnjim fazama (posebno u slučaju ukoliko se ne bi uspjelo sa daljnjim proširivanjem crpilišta «Đurđevac»), osigura doprema vode iz sustava «Koprivnica» (preostale količine potrebne za vodovodni sustav «Bjelovara»). Prema tome i ovdje je sustavfleksibilan, tj. predmetni spojni cjevovod u svakoj pogonskoj fazi pronalazi svoje opravdanje.

Sva postojeća crpilišta koja se danas koriste u

vodovodima Koprivnice (Ivanščak), Đurđevca (Đurđevac), Križevaca (Trstenik, Vratno) trebaju se i dalje zadržati u sustavu opskrbe. Zbog proširenja postojećih crpilišta potrebno je što prije pristupiti pripadnim istraživačkim radovima kako bi se utvrdili svi relevantni činitelji o mogućim izdašnostima pripadnih akvifera, odnosno koji bi potvrdili (ili negirali) mogućnost predvidivog povećanja kapaciteta.

Za sva potencijalna crpilišta potrebno je što prije nastaviti (Lipovac), odnosno započeti (Podkaličko područje) sa istraživačkim radovima. Radovi na organiziranju crpilišta Lipovac predstavljaju primarni zahvat na rješavanju vodoopskrbne problematike Koprivničko-križevačke županije što slijedi iz dosadašnjih saznanja o karakteristikama tog nalazišta vode te programu istraživanja koji za to crpilište postoji. Potrebno je istraživati crpilišta u Podkalničkom području jer će ona, u koliko se dokažu potrebni kapaciteti, predstavljati povoljno rješenje za vodoopskrbu grada Križevaca i sjeveroistočnog dijela Križevačkog prigorja. Osim što je ekonomski isplativije vodu crpsti u tim područjima nego je dopremiti iz područja dravske doline, voda iz podkalničkih vodonosnika ima i bolju kvalitetu jer se nalazi u dubokim nepropusnim slojevima.

Uspostavljanje međusobnih veza između danas izdvojenih sustava, u prelaznoj fazi omogućavaju podmirenje svih aktualnih potreba, a u konačnici sigurnost cjelokupnog sistema.

Odvodnja otpadnih voda

Za rješavanje odvodnje na području županije osnovno je odabrati sistem kanalizacije koji je najprimjereniji s obzirom na reljef, topografske prilike i strukturu izgradnje te udaljenost i karakter recipijenta. Nizinski dio županije, odnosno dravsku dolinu karakterizira konfiguracija terena koja omogućava gravitacionu odvodnju do planiranih uređaja za pročišćavanje što govori u prilog mješovitom sistemu kanalizacije. S obzirom na to da se većina naselja ovog područja nalazi na malim vodotocima paralelno sa odvodnjom je potrebno rješavati pročišćavanja otpadnih voda što veća naselja već čine. Problem odvodnje se u većim mjestima rješava odvojeno za svako naselje, dok će za manja naselja graditi zajednički pročišćivači. U brdskom odnosno prigorskom i bilogorskom dijelu županije se nalazi veliki broj malih naselja koja je teško povezati u jedinstven sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda pa za ta naselja trebaju postojati separata rješenja. U naseljima sa više od 400 stanovnika odvodnja otpadnih voda će se rješavati središnjim uređajem za pročišćavanje za svako naselje dok je u manjim naseljima isplativije sanitarno-fekalne vode pročišćavati na prirodan način

(biolagune).

Plinoopskrba

Županijska će se plinska mreža u budućnosti razvijati kao cjelina sastavljena od 4 podsustava, koji su jedinstveno napajani s jednog ili prema potrebi više izvorišnih mjesta.

Podsustav MRS Koprivnica II - MRS Budrovac, biće najveći podsustav na području županije s predviđenim napajanjem preko postojeće stanice MRS Koprivnica II i nove stanice koju se predviđa izgraditi u blizini Đurđevca kod plinskog čvora Budrovac, a opskrbljivat će sve potrošače na području gradova Koprivnice i Đurđevca te općina Koprivnički Ivanec, Sokolovac, Koprivnički Bregi, Drnje, Peteranec, Hlebine, Novigrad Podravski, Molve, Virje, Novo Virje, Kalinovac, Ferdinandovac i djelomično Općinu Rasinja. Zbog međusobne veće udaljenosti pojedinih naselja, područje je pokriveno distributivnim visokotlačnim napojnim plinovodima od 6 i 12 bara.

12 - barski, osnovni plinovod je između gradova Koprivnice i Đurđevca s odvojcima do sekundarnih redukcijskih stanica u kojima se tlak reducira na predviđeni radni tlak mjesnih distributivnih mreža od 3 do 4 bara. Predviđene su sekundarne redukcijske stanice: RS Gola, RS Molve, RS Kalinovac, RS Đurđevac, RS Čepelovac i RS Hampovica te je kao privremeno rješenje na ovaj sustav vezana stanica RS Podravske Sesvete. Drugi dio visokotlačnih distributivnih plinovoda radnog tlaka 6 bara, koji je već jednim dijelom izgrađen, zrakasto se prostire od MRS Koprivnica II, odnosno visokotlačnog napojnog prstena oko grada Koprivnice, prema okolnim naseljima. Ovdje su predviđene sekundarne redukcijske stanice: RS Peteranec, RS Kunovec Breg, RS Reka, RS Koprivnički Bregi i RS Jagnjedovac.

Podsustav MRS Žabno profunkcionirati će nakon izgradnje nove regionalne primopredajne stanice MRS Sv. Ivan Žabno preko koje bi se dobavljao plin za potrebe jugozapadnog dijela županije. Predviđena je stanica s dva izlazna tlaka: 20 bara pod kojim se prirodni plin transportira do RS Križevci i 3 bar za lokalnu potrošnju naselja Sv. Ivan Žabno i okolnih naselja, a u stanici je predviđen i odvojak za Vrbovec. Sadašnja stanica MRS Križevci gubi funkciju primopredajne stanice i postaje sekundarna redukcijska stanica s dva regulirana izlazna tlaka: 3 barskim za plinsku mrežu grada Križevci s okolnim naseljima te 12 barskim za dobavu plina do udaljenijih naselja. U 12 barskom sustavu su predviđene tri redukcijske stanice za regulaciju tlaka na radni tlak distributivne mreže od 3 bara i to RS Kloštar Vojakovački, RS Brckovčina i RS Miholec.

Podsustav MRS Legrad obuhvaća distributivnu mrežu plinovoda na području sjevernih županijskih općina Legrad, Đelekovec i djelomično Rasinja. Radi

veće udaljenosti, taj se dio mreže zbog neprihvatljivih tehno-ekonomskih uvjeta ne može pripojiti na centralni županijski distributivni sustav. Napajanje mreže se obavlja putem primopredajne mjerno-redukcijske stanice MRS Legrad koja će se prilagoditi za potrebni kapacitet dobave, a gradit će se za radni tlak od 23 bara.

Podsustav MRS Kloštar Podravski je vezan na postojeću primopredajnu mjerno-redukcijsku stanicu MRS Kloštar Podravski koja svojim kapacitetom pokriva potrebe potrošača na području te općine. Na ovom dijelu županije u radu privremeno je i MRS Podravske Sesvete. Ona će, po dovršenju izgradnje distribucijske mreže plinovoda, biti zatvorena.

Očuvanje prirodnih predjela

Na području Županije zaštićeno je ukupno dvanaest objekata prirode u različitim kategorijama zaštite (posebni rezervat, park-šuma, zaštićeni krajolik, spomenik prirode i spomenik parkovne arhitekture), a prikazani su u tablici 5. Posljednji među zaštićenim područjima su sedam stabala hrasta lužnjaka u parku šumarije Repaš (spomenik prirode), Čambina (zaštićeni krajolik) i livade u Zovju kod Đelekovca (spomenik prirode).

Skupina od sedam stabala hrasta lužnjaka

(*Quercus robur* L.) koji se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš na katastarskoj čestici br. 2219 k.o. Ždala, odlukom od 9. 10. 1998. godine Županijska skupština proglasila je spomenikom prirode. Starost hrastova procjenjuje se na oko 350 godina pa predstavljaju najstarije primjerke ove vrste u Podravini, odnosno Županiji. Opseg stabala u prsnoj visini iznosi 4-4,5 m, a visina do 20 metara. Relativno su dobre vitalnosti.

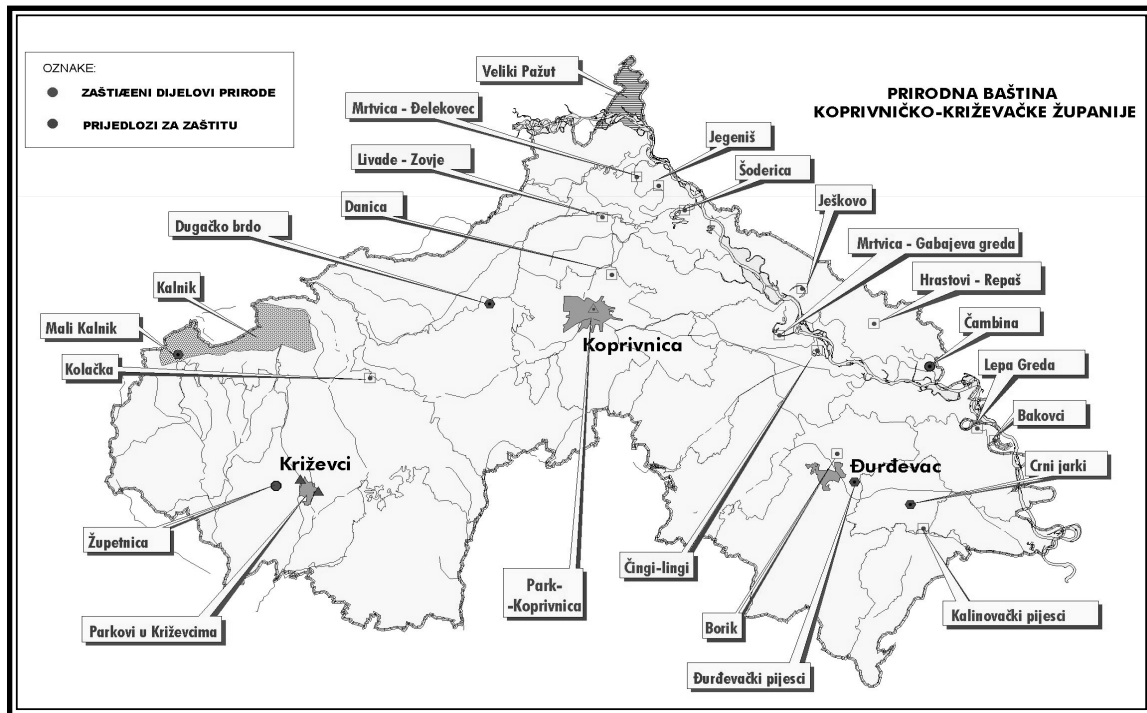
Barski ekosustav Čambine zaštićen je 1999. godine kao zaštićeni krajolik. Obuhvaća površinu od oko 50 hektara. Razvio se iz nekadašnjeg dravskog meandra uz lijevu obalu Drave. Nalazi se u koprivničko-đurđevačkom Prekodravlju, u njegovom najistočnijem dijelu, u kutu što ga zatvaraju lijeva obala rijeke Drave i državna granica s Republikom Mađarskom.

Livade u Zovju kod Đelekovca proglašene su 2000. godine spomenikom prirode zbog nazočnosti dvaju leptira livadnih plavaca roda *Maculinea* sp. koji se ubraja među najugroženije vrste europskih danjih leptira. Zaštićena površina iznosi oko 1 ha, a nalazi se u katastarskoj općini Koprivnički Ivanec. Ovo područje je u Strategiji i akcijskom planu zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske («Narodne novine» br. 81/99) naglašeno kao jedno od prioritarnih za zaštitu.

Tablica 4.: Zaštićeni dijelovi prirode na području Županije

KATEGORIJA ZAŠTITE	NAZIV OBJEKTA
POSEBNI REZERVATI Botanički MALI KALNIK Šumski CRNI JARKI Zoološki	ĐURĐEVAČKI PIJESCI DUGAČKO BRDO VELIKI PAŽUT
PARK ŠUMA	ŽUPETNICA
ZAŠTIĆENI KRAJOLIK	KALNIK ČAMBINA
SPOMENIK PRIRODE	SEDAM STABALA HRASTA LUŽNJAKA U PARKU ŠUMARIJE REPAŠ (k.č.2219) LIVADE U ZOVJU KOD ĐELEKOVCA
SPOMENIK PARK. ARH.	PARK U KRIŽEVCIMA (kod Poljopivrednog učilišta) PARK U KRIŽEVCIMA (kod o.š. «Vladimir Nazor»)

Kartogram 2.: Zaštićeni dijelovi prirode i prijedlozi za zaštitu



Prijedlozi zaštite prirodnih predjela

Prijedlozi zaštite prirodnih predjela prema Zakonu o zaštiti prirode prikazani su u tablici 6.

Područje rijeke Drave županijskim Prostornim planom također je predviđeno za zaštitu u jednoj od postojećih kategorija zaštite prema Zakonu o zaštiti prirode (npr. zaštićeni krajolik) ili prema međunarodnoj klasifikaciji zaštite vrijednih prirodnih krajobraza.

Potrebno je provesti integralnu zaštitu prirodnih i kulturnih vrijednosti područja Kalnika, doline rijeke Drave i pješčara đurđevačkog područja. Ovo podrazumijeva i izradu odgovarajućih studija pejzažnih vrijednosti, prirodnog i kultiviranog krajolika, tipologije naselja i prostorno organizacijskih specifičnosti, odnosno izradu triju Prostornih planova područja posebnih obilježja (PPPPO). Početak izrade PPPPO-a rijeke Drave određen je za 2001. godinu.

Tablica 5.: Prijedlozi zaštite prirodnih predjela

KATEGORIJA ZAŠTITE	NAZIV OBJEKTA
SPOMENIK PRIRODE	
Hidrološki	ŠODERICA ČINGILINGI JEGENIŠ MRTVICA OSREDEK JEŠKOVO MRTVICA - ĐELEKOVEC BAKOVCI LEPA GREDA - STARA DRAVA
Botanički	DANICA
Botaničko-zoološki	KLOŠTARSKI (KALINOVAČKI) PIJESCI PETERANSKE LIVADE
SPOMENIK PARK. ARH.	PARK U CENTRU KOPRIVNICE

Prema Strategiji i akcijskom planu zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske (NSAP), («Narodne novine» br. 81/99) akcijski planovi označeni kao prioritetni, a čija provedba još nije započela na području Županije su:

- zaštita pješčara na prostoru općine Kalinovac (stari naziv - «kloštarski pijesci»),³
- zaštita prirodnih obala rijeke Drave,
- izrada akcijskih planova za zaštitu ugroženih biljnih svojti,
- istraživanja i nadgledanje u zaštićenim područjima,
- plan kontinuiranog istraživanja i nadgledanja populacija ugroženih vrsta, uz predlaganje potrebnih mjera zaštite, prema popisu prioriteta,
- akcijski plan za obavješćivanje javnosti kroz sve medije (u svezi problema zaštite prirode i okoliša).

Isto tako, nije izrađen odgovarajući provedbeni program akcijskih planova na lokalnoj razini koji donosi Županijska skupština uz pribavljenu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja.

**ŽUPANIJSKI ZAVOD
ZA PROSTORNO UREĐENJE**

Ravnatelj:

Zlatko Filipović, dipl. ing. arh., v.r.

32.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

P R O G R A M

**mjera za unapređenje stanja u prostoru
Koprivničko-križevačke županije (2002.-2004.)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Koprivničko-križevačke županije 2002.-2004. godine temelji se na Izvješću o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije, izrađenom od strane Županijskog zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, u Koprivnici, 2002. godine.

³ Područje Kalinovačkih pijesaka posebno je ugroženo neprimjerenom eksploatacijom pijeska bez provođenja mjera sanacije terena i biološke rekultivacije te je nužna hitna zaštita ovog područja.

Članak 2.

Programom mjera procjenjuje se potreba izrade izmjena i dopuna postojećih, odnosno izrada novih dokumenata prostornog uređenja, potreba pribavljanja podataka, stručnih podloga, kartografskih osnova ili drugih dokumenata prostornog uređenja, kao i druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje: travanj 2002. - travanj 2004. godina.

II. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 4.

Koprivničko-križevačka županija ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije te Izvješću o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije.

Članak 5.

Za potrebe izrade i donošenja novih prostornih planova, sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove
- studije, programi i druga odgovarajuća dokumentacija
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

**III. IZRADA DOKUMENATA
PROSTORNOG UREĐENJA**

Članak 6.

**1. POTREBA IZRADA NOVIH
DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

**1.1. Prostorni planovi za područja
posebnih obilježja**

U razdoblju 2002.- 2004. godine izradit će se ili pristupiti izradi Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za Kalnik, rijeku Dravu te pješčara i okolnih vrijednih područja đurđevačkog prostora. Prostornim planom područja posebnih obilježja utvrđuje se temeljna organizacija prostora, mjere korištenja, uređenja i zaštite tog područja sa

aktivnostima koje imaju prednost, te mjere za unapređenje i zaštitu okoliša za područja zajedničkih prirodnih, kulturnih i drugih obilježja.

Od ukupne površine područja uz rijeku Dravu samo je dio u sklopu Koprivničko-križevačke županije, dok je dio obuhvaćenog prostora u sklopu Varaždinske županije, Međimurske županije, Virovitičko-podravske županije, Osječko-baranjske županije ili je pak na području susjedne Republike Mađarske. Stoga će se pitanja značajna za postupak izrade i donošenja plana regulirati posebnim sporazumom zainteresiranih županija i međudržavnom suradnjom.

Prostor Kalnika bio je obuhvaćen Planom uređenja iz 1985. godine. Kako je u međuvremenu donesen novi Zakon o prostornom uređenju, a promijenjena su i polazišta vezana uz neke bitne elemente toga plana, potrebno je izraditi novi Prostorni plan za područje posebnih obilježja - Kalnika.

Potrebno je izraditi Prostorni plan područja posebnih obilježja kojim bi bilo obuhvaćeno cjelokupno područje nekadašnje Podravske pješčare.

1.2. Obveza izrade prostornih planova uređenja

Prema Prijedloga zakona o prostornom uređenju općine i gradovi dužni su donijeti prostorni plan uređenja grada odnosno općine najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu propisa iz članka 57. i 59. ovog Prijedloga zakona. Na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 28. veljače 2002. godine donesen je Zaključak u kojem je data preporuka da sve jedinice lokalne samouprave ubrzaju postupak donošenja prostornih planova.

Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije povjerilo je Županijskom zavodu za prostorno uređenje izradu Prostornih planova uređenja (PPUO) slijedećih općina: Gornja Rijeka, Kalnik, Kloštar Podravski i Koprivnički Ivanec.

1.3. Stručne podloge za lokacijske dozvole za zahvate od interesa za Županiju

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 68/98) u članku 29. navodi da je izrada Stručnih podloga za izdavanje lokacijske dozvole obvezna za:

1. Zahvate u prostoru za koje lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja («Narodne novine» broj 90/95),
2. Zahvate u prostoru određene Programom mjera Županije.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije određuje obvezu izrade Stručnih podloga za sljedeće zahvate u prostoru, na području Županije:

1. Za one zahvate za koje je propisana Uredbom o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 34/97 i 37/97) ili će se u postupku izdavanja lokacijske dozvole propisati izrada Studije utjecaja na okoliš, ako za njih ne postoji detaljna prostorno-planska dokumentacija,

2. Za sve zahvate koji se planiraju u zaštićenim dijelovima prirode, ako za njih ne postoji detaljna prostorno-planska dokumentacija,

3. Za zahvate na spomenicima kulture (na pojedinačnim građevinama ili unutar zaštićene povijesne cjeline) koji nisu obuhvaćeni detaljnim prostornim planovima.

Stručnu podlogu za izdavanje lokacijske dozvole izrađuje pravna osoba registrirana za stručne poslove prostornog uređenja (Zakon o prostornom uređenju, «Narodne novine» broj 30/94 i 68/98, članak 8).

IV. IZRADA STUDIJA I DALJNJA ISTRAŽIVANJA POTREBNA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 7.

1. Studije i istraživanja iz područja zaštite prostora, zaštite spomenika kulture i prirode:

prirode

- Izvješće o stanju okoliša u Koprivničko-križevačkoj županiji
- Program zaštite okoliša Koprivničko-križevačke županije (ujedno Lokalna agenda 21)
- Studija sanacije potoka Bistra i drugih onečišćenih potoka/kanala na području Koprivničko-križevačke županije
- Studija zaštite površinskih i podzemnih voda na području Koprivničko-križevačke županije
- Studija izbora lokacije odlagališta komunalnog otpada đurđevačkog područja
- Izvješće o kvaliteti vodotoka na području Koprivničko-križevačke županije
- Izvješće o provedenim inspeksijskim nadzorima te izrečenim kaznama i ocjena provedenog nadzora u području zaštite prirode i okoliša

kulture

- Izvješće o stanju spomenika kulture i graditeljske baštine i prioritetne mjere zaštite
- Krajobrazne osnove Koprivničko-križevačke županije

2. Studije i istraživanja iz područja gospodarstva

- Izrada agroekološke osnove o značajkama tala i namjenske karte pogodnosti zemljišta.
- Prikupljanje prethodne dokumentacije sa svrhom izrade studije procjene tehničke i ekonomske opravdanosti razrade i proizvodnje geotermalne energije, te pokretanje projekta eksploatacije geotermalnih voda u skladu s održivim razvitkom.

3. Studije i istraživanja iz područja prometa i infrastrukture

- Prostorno - prometno rješenje šireg regionalnog cestovnog povezivanja Županije uz detaljno sagledavanje trasa cestovnih pravaca: Zagreb-Vrbovec-Križevci-Koprivnica-Mađarska, te Varaždin-Koprivnica-Đurđevac-Virovitica-Osijek.
- Strategija razvoja cestovne mreže Koprivničko-križevačke županije

IZRADA DOKUMENTACIJE U NAREDNOM PERIODU ZA PLANIRANE PROMETNE OBJEKTE

- Nakon izrađenog Idejnog rješenja brze ceste Vrbovec-Križevci-Koprivnica-R. Mađarska slijedi izrada Studije utjecaja na okoliš s provedbom javne rasprave i otkup napravljene aerofotogrametrijske snimke trase. Za izradu Studije treba pribaviti potrebne podatke, te provesti analize i istraživanje karakteristika tla.

- Vlada Republike Hrvatske i nadležna tijela Republike Mađarske ukoliko procijene da je opravdano otvaranje novog stalnog međunarodnog graničnog prijelaza I kategorije Botovo-Gyékényes pristupiti će se izradi Idejnog projekta i ostale projektne dokumentacije za ovaj prijelaz.

- Prostorno-prometna studija podravske brze ceste (Ormož) - Otok Virje - Varaždin - Virovitica - Osijek - Ilok je izrađena 1987. godine u kojoj je ucrtana načelna trasa ceste. Obzirom na veliko razdoblje koje je proteklo od izrade studije potrebno je izvršiti uvid na terenu kako bi se ustanovile promjene u prostoru koje bi mogle onemogućiti izvedbu ove ceste po trasi određenoj Studijom, o čemu će se svakako voditi računa pri izradi Idejnog rješenja i ostale dokumentacije. Nakon uvida na terenu procijeniti će se potreba za valorizacijom Studije za ovu cestu.

- Za planiranu brzu cestu Đurđevac-Bjelovar potrebno je izraditi Idejno rješenje kojim će se na postojećem državnom cestovnom pravcu predvidjeti poboljšanje tehničkih elemenata, pa i ukoliko je potrebno i izmještanje pojedinih dionica ceste, kako bi ona mogla dobiti sve karakteristike brze ceste.

- Planirani drugi kolosijek Dugo Selo-Botovo

dobio je svoje Idejno rješenje. Studija utjecaja na okoliš s provedbom javne rasprave je slijedeći potrebni dokument u procesu izrade projektne dokumentacije za planirani drugi kolosijek.

- Aktivnosti oko uspostave javnog zračnog prometa na području županije vode se od 1997. godine.

Određene su tri lokacije na području županije koje imaju pogodnost za izgradnju zračne luke: Banovica na području Koprivničkog Ivanca, Čret na području između Križevaca i Majurca i Grabanka na području Đurđevca.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša («Narodne novine», broj 82/94), Uredbi o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine», broj 34/97 i 37/97) i Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 30/94, 68/98 i 61/00) u tijeku je obvezna izrada Prethodne studije utjecaja na okoliš za svaku od tri navedene lokacije. Prema ovim studijama će se ustanoviti najprikladnija lokacija za zračnu luku s aspekta ekologije i zaštite okoliša, a za konačnu lokaciju raditi će se Konačna studija utjecaja na okoliš. Do donošenja odluke o konačnoj lokaciji, odnosno do ishoda lokacijske dozvole za zračnu luku, sve tri potencijalne lokacije će prema Odredbama za provođenje PPŽ-a i planovima nižeg reda koji će se tek izrađivati biti rezervirane za zrakoplovno pristanište i za njegovu kontaktnu zonu potrebnu za odvijanje i razvoj zračnog prometa.

4. Studije i istraživanja iz područja stanovanja

- Elaborat o problematici stanovanja i stanogradnji

V. DRUGE MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 8.

Sanacija odlagališta otpada

U sklopu podloga za izradu Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije izrađen je «Program gospodarenja otpadom za Koprivničko-križevačku županiju» («IPZ Uniprojekt MCF» d.o.o. iz Zagreba, ožujak 1999.), koji predviđa nekoliko varijanti zbrinjavanja otpada na području Županije.

Po pitanju odlagališta otpada Grada Koprivnice, ujedno i najvećeg do sada nesaniranog u Županiji, izrađena je SUO, koju je izradila tvrtka «IPZ Uniprojekt MCF» d.o.o. iz Zagreba i Idejno rješenje sanacije, te zatražena lokacijska dozvola. Odlagalište se namjerava, nakon sanacije, i dalje koristiti u skladu sa zakonskim odredbama. Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije ova je deponija ujedno i predložena kao moguća lokacija centralne

županijske deponije, te ukoliko ovu lokaciju istraživanja potvrde pogodnom za tu svrhu u tu bi se namjenu i koristila. Sljedeća etapa u svezi ove deponije, nakon izdavanja lokacijske dozvole, je izrada projektne dokumentacije za dobivanje Građevinske dozvole.

U tijeku su pregovori oko sklapanja sporazuma između četiri županije: Krapinsko-zagorske, Međimurske, Varaždinske i Koprivničko-križevačke za osnivanje javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada.

Odlagalište za Općinu Molve («Gaić»), također se namjerava sanirati i dalje koristiti u skladu sa zakonskim odredbama. Izrađeno je Idejno rješenje te će se zatražiti lokacijska dozvola.

Općina Kalinovac naručila je «Program zatvaranja smetlišta» («APO» d.o.o. Zagreb, travanj 2001.), koji predviđa varijante zatvaranja deponija u Općini, no njegova realizacija ovisi o uspostavi bilo kojeg oblika regionalne deponije.

Sve ostale «divlje» deponije općine su dužne sanirati i zatvoriti do zakonskog roka. Preporuka Prostornog plana Županije je da svaka jedinica lokalne samouprave u prijelaznom razdoblju zadrži jedno odlagalište do uspostave legalne deponije.

Utiskivanje tehnološkog fluida u bušotine

U PPUG/O posebnu pažnju obratiti na bušotine u koje se utiskuju tehnološki fluidi koji su u principu opasni otpad. Naime, SUO za predmetne bušotine koje su prošle, ili su u proceduri donošenja, ne obrađuju u dovoljnoj mjeri ili uopće ne obrađuju tvari koje se utiskuju, stoga ih treba kao takve označiti u prostornim planovima jedinica lokalne samouprave.

Praonica vagona Botovo

Lokacija za postojeću praonicu vagona krajnje je nepovoljna i neprijateljna uvjetima okoliša te se nakon izvedene sanacije onečišćenog terena predlaže potpuno izmiještanje praonice vagona s ove lokacije.

Uspostava Geografskog informacijskog sustava (GIS-a)

U cilju osuvremenjivanja poslova prostornog uređenja kako bi se racionalizirali, ubrzali i olakšali procesi izrade i provođenja dokumenata prostornog uređenja potrebno je uspostaviti mrežu GIS sustava na području Koprivničko-križevačke županije. U sustav bi trebali biti spojeni osim Ureda za katastarsko geodetske poslove, stručnih službi Županije, lokalne samouprave i druge institucije nadležne za definiranje strategije razvoja i praćenja

korištenja pojedinih segmenata prostora (komunalne službe, javna poduzeća i sl.). Za uporabu GIS-a potrebno je pripremiti i geodetske podloge čime se podrazumijeva vektoriziranje geodetskih podloga cijelog područja Županije, izgradnja homogene mreže geodetskih točaka, kompletiranje i ažuriranje, ali isto tako i opremanje katastra potrebnom opremom i educiranje djelatnika za vođenje katastra u digitalnom obliku. Osim toga potrebno je pristupiti spajanju i katastra i grunтовnice kako bi se rješavali i imovinsko-pravni odnosi koji usporavaju izradu prostornih planova, provedbu projekata i investitore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 350-01/98-01/14

Urbroj: 2137-14-02-2

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof.

33.

Na temelju članka 70. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 9/94, 100/96, 131/97 i 129/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i Mišljenja predsjednika Općinskog suda u Križevcima broj: 4-Su-4/02-3 od 15. svibnja 2002. i 4-Su-4/02-4 od 27. svibnja 2002. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

R J E Š E N J E o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Križevcima

I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Križevcima imenuju se:

1. **IVAN OREHOVAČKI** iz Bočkovca 76,
2. **BOŽO KOMAD** iz Gregurovca 107,
3. **ZDRAVKO KOS** iz Brezja Miholečkog 75,

4. **JOSIPA PERINEC** iz Ferežana 26,
5. **BRANKO LANŠČAK** iz Orehovca 12,
6. **EMIL PAVIĆ** iz Orehovca 13,
7. **STJEPAN PERŠIN** iz Brda Orehovačkog 4,
8. **DANIJELA MATOIĆ** iz Fodrovca Gornjeg 33,
9. **STJEPAN MARENČIĆ** iz Zaistovca, Bregi 10,
10. **KREŠIMIR MUNTA** iz Gornje Rijeka, Visoka 20,
11. **FRANJO ČATARIĆ** iz Gornje Rijeka,
Varaždinska 24,
12. **ŠTEFANIJA PETRAČ** iz Gornje Rijeka,
Križevačka 24,
13. **NATAŠA ZIDARIĆ** iz Kostanjevca Riječkog 15,
14. **NIKOLA BANEK** iz Sv. Ivana Žabno,
Lanišće 26,
15. **ĐURO BELOŠA** iz Treme, Grubiševo 14,
16. **SLAVKO BLAŽEKOVIĆ** iz Sv. Ivana Žabno,
Zagrebačka ulica 25,
17. **NEVENKA HABIJANEC** iz Predavca 22,
18. **IZIDOR KOŠČAK** iz Škrinjara 22,
19. **ANTUN KUČIĆ** iz Sv. Ivana Žabno,
Braće Radić 24,
20. **MATO MARKOVIĆ** iz Hrsova 2,
21. **IVAN MIČUDA** iz Brezovljana 34,
22. **ALOJZIJE MIKŠANEK** iz Brezovljana 36,
23. **STJEPAN PETRINJAK** iz Cirkvene,
Kolodvorska ulica 6,
24. **MLADEN PLANTAK** iz Predavca 15,
25. **NIKOLA PLANTAK** iz Sv. Petra Čvrsteca,
Štefanci 34,
26. **MIROSLAV PRUGOVIĆ** iz Treme, Osuđevo 62,
27. **FRANJO TARAS** iz Cirkvene, Donja 14,
28. **ALEKSANDRA BAAL** iz Križevaca,
P. Zrinskog 4a,
29. **NEDILJKO BULIĆ** iz Križevaca,
F. Gundruma 37,
30. **BRANKA GOLD** iz Križevaca, Markovićeve 54,
31. **BOŽIDAR MURETIĆ** iz Križevaca,
Markovićeve 39,
32. **VINKO PIŠKORIĆ** iz Križevaca, Cvjetna ulica 7,
33. **VALENT OREJAŠ** iz Križevaca, Pušća 14,
34. **BRANKO JAGUŠIĆ** iz Vojakovačkog
Kloštra 23,
35. **TEREZIJA HORVAT** iz Križevaca, A. Štrige 5,
36. **MARIJA JAKOPČIĆ** iz Križevaca,
Koprivnička ulica 27,
37. **RUŽICA MIHALIĆ** iz Križevaca, I. Vojnovića 42,
38. **TEREZIJA BAHUNEK** iz Križevaca, Istarska 45,
39. **GJURO PICIG** iz Erdovca 47,
40. **JASENKA KOKOR** iz Križevaca, Križevčine 15,
41. **DRAGUTIN KOPRIĆ** iz Novaka Ravenskih 9,
42. **BOŽIDAR ŠTUBELJ** iz Križevaca, Potočka 94,
43. **JOSIP BELJAK** iz Majurca, Cesta 175,
44. **KRUNOSLAV NOVAK** iz Križevaca,
Kralja Tomislava 80,
45. **MAKSIMILIJAN JAGIĆ** iz Križevaca,
S. Radića 21,
46. **FRANJO PETRIĆ** iz Velikog Ravena 91,
47. **VALENT HORVAT** iz Bukovja Križevačkog 34,
48. **NADA JUREC** iz Križevaca, Tomislavova 68,

49. **SLAVKO KONFIĆ** iz Križevaca, Istarska 25/I,
50. **STOJANKA VUKOVIĆ-SELEŠ** iz Križevaca,
M. Gupca 28,
51. **JOSIP HOLT** iz Velikog Ravena 7,
52. **STJEPAN JANDROKOVIĆ** iz Velikog
Potočeca 33,
53. **BRANKICA JELAK** iz Karana 12,
54. **EVELINA HERMANOVIĆ** iz Križevaca,
Široko Brezje 35,
55. **STJEPAN ZAGOREC** iz Križevaca,
Zagorska ulica 84,
56. **STJEPAN JAKI** iz Prikraja Križevačkog 36,
57. **DUBRAVKA STRMEČKI** iz Križevaca,
Ulica Lj. Modeca 6,
58. **STJEPAN BLAGAJ** iz Gornjeg Fodrovca 84,
59. **KRUNOSLAV ĐUREC** iz Kamešnice 15,
60. **RAJKO GOLEC-OŽEGOVIĆ** iz
Kalničkog Potoka 89.

II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/01-01/07

Urbroj: 2137-10-02-7

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.**34.**

Na temelju članka 70. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 9/94, 100/96, 131/97 i 129/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i Mišljenja predsjednika Općinskog suda u Đurđevcu broj: 4-Su-19/02 od 15. svibnja 2002. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

**R J E Š E N J E
o imenovanju sudaca porotnika
Općinskog suda u Đurđevcu**

I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Đurđevcu

imenuju se:

1. **PETAR GRIVIĆ** iz Novog Virja, Širine 33,
2. **FABIJAN POPEC** iz Novog Virja, Medvedička 29,
3. **ANĐELKO LUKANEC** iz Novog Virja, M. Milaka 18,
4. **ZDRAVKO KOVAČ** iz Novog Virja, Širine 10,
5. **ZLATKO CVILINDER** iz Kalinovca, Dravska ulica 3,
6. **DRAGUTIN KOLAREVIĆ** iz Đurđevca, ulica P. Radića 1,
7. **IVAN MARTINČIĆ** iz Đurđevca, I. Gundulića 18,
8. **ANDRIJANA LACKOVIĆ** iz Đurđevca, P. Preradovića 38,
9. **SINIŠA HALAPA** iz Suhe Katalene, S. Radića 54,
10. **PETAR BLAŽOK** iz Đurđevca, Š. Brauna 8,
11. **JOSIP PLEADIN** iz Đurđevca, Grkinska 1,
12. **MIJO PETROVIĆ** iz Đurđevca, Severovačka 30a,
13. **MARIJAN RUŽMAN** iz Đurđevca, Starogradska 14,
14. **ĐURO LACKOVIĆ** iz Đurđevca, G. Karlovčana 49,
15. **PETAR ŠTEFANIĆ** iz Đurđevca, Starogradska 22,
16. **IVAN PEROKOVIĆ** iz Đurđevca, Bjelovarska 23,
17. **VINKO MARTINČIĆ** iz Đurđevca, M. P. Miškine 15,
18. **LUKA MIKULDAŠ** iz Đurđevca, I. Gundulića 13,
19. **MARTIN FUSIĆ** iz Đurđevca, S. Radića 31,
20. **MILAN RAIĆ** iz Đurđevca, Bregovita 15,
21. **VINKO PODUNAJEC** iz Đurđevca, Škurdijeve 3,
22. **IVAN DERGEZ** iz Podravske Sesvete, Braće Radić 2,
23. **MLADEN JUŠTA** iz Podravske Sesvete, Antuna Mihanovića 21,
24. **MLADEN SITEK** iz Podravske Sesvete, E. Tomića 96a,
25. **ZLATKO VUKRES** iz Rakitnice, Bilogorska 8,
26. **IVAN ZVONIMIR SENJAN** iz Virja, Kolodvorska 57,
27. **PETAR PETRIČEC** iz Virja, A. Šenoae 8,
28. **SLAVKO FUCHS** iz Virja, Starčevića 73,
29. **JOSIP LJUBIĆ** iz Virja, A. Hebranga 6,
30. **VLADIMIR KOLAR** iz Molvi, Ključeci 3,
31. **MIRJANA TOMEČ** iz Molvi, Trg kralja Tomislava 5,
32. **KATARINA KOPRIČANEC** iz Molvi, Trg kralja Tomislava 20,
33. **MATO POPEC** iz Molvi, Dravska ulica 2,
34. **KREŠIMIR CESARIĆ** iz Molvi, Marijanska 93,
35. **FRANJO HONTIĆ** iz Repaša 152,
36. **DRAGO ŽUFKA** iz Repaša 46,
37. **ŽELJKO CRNJAK** iz Molvi, Đurđevačka 19,
38. **IVAN KOSANOVIĆ** iz Molvi, Đurđevačka 79,

39. **ANĐELKA LANŠČAK** iz Kloštra Podravske, P. Preradovića 3,
40. **MIRKO JURIĆ** iz Kloštra Podravske, Lj. Gaja 50b,
41. **VLADO BELEC** iz Budančevice, V. Nazora 20,
42. **VLADO GAŠPAROV** iz Prugovca, M. Gupca 7,
43. **PETAR ŠOGORIĆ** iz Prugovca, Vinogradska 6,
44. **BLAŽ PANDUR** iz Kozarevca, Lj. Gaja 15,
45. **ŽELJKO SKEC** iz Kozarevca, Sekili 1,
46. **ZLATKO ŠABARIĆ** iz Ferdinandovca, Dravska 90,
47. **IVAN PAVLOVIĆ** iz Ferdinandovca, Dravska 13,
48. **IVAN TABAK** iz Ferdinandovca, Trg slobode 2,
49. **LJUBICA HOLER** iz Ferdinandovca, Mirogojska 1,

II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/02-01/02

Urbroj: 2137-10-02-15

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

35.

Na temelju članka 70. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 9/94, 100/96, 131/97 i 129/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i Mišljenja predsjednika Općinskog suda u Koprivnici broj: 4-Su-113/02 od 25. siječnja 2002. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

R J E Š E N J E

**o dopunama Rješenja o imenovanju sudaca
porotnika Općinskog suda u Koprivnici**

I.

Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Koprivnici («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/99) dopunjuje se u točki I. podtočkama 80. i 81. koje

glase:

- «80. **TATJANA ERCEG-HERMAN** iz Koprivnice,
Ivana Mažuranića 23,
81. **KATARINA SABOLIĆ** iz Peteranca,
Ulica Matije Gupca 74.»

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/02-01/05

Urbroj: 2137-10-02-2

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

36.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97 i 2/99) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
Financijski plan Županijske uprave za ceste
Križevci za 2002. godinu

I.

Daje se prethodna suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste Križevci za 2002. godinu, KLASA: 340-09/02-01, URBROJ: 2137-24-1-02.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 340-09/02-01/02

Urbroj: 2137-10-02-2

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

37.

Na temelju članka 10. Zakona o cestama («Narodne novine» broj 100/96, 76/98, 27/01, 114/01), članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97 i 2/99) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji plan
građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta
Koprivničko-križevačke županije u 2002. godini

I.

Daje se prethodna suglasnost na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Koprivničko-križevačke županije u 2002. godini, KLASA: 340-09/02-01, URBROJ: 2137-24-1-02.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 340-09/02-01/03

Urbroj: 2137-10-02-2

Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

38.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu Centra za poduzetništvo
Koprivničko-križevačke županije za razdoblje
od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu Centra za poduzetništvo

Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine, KLASA: 021-06/02-01/01, URBROJ: 2137-25-02-02 od travnja 2002. godine.

II.

Potrebno je sukcesivno povećanje financijskih sredstava u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za financiranje rada Centra i njegovo kadrovsko jačanje tako da Centar postane koordinator razvoja malog i srednjeg poduzetništva koji provode Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije i upravna tijela Županije, gradova i općina.

Zadužuje se Županijsko poglavarstvo i Upravno vijeće Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 021-06/02-01/01
Urbroj: 2137-25-02-03
Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

39.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Analize stanja u socijalnoj skrbi na području Koprivničko-križevačke županije**

I.

Prihvaća se Analiza stanja u socijalnoj skrbi na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 550-01/02-01/02, URBROJ: 2137-11-02-4.

II.

U procesu decentralizacije funkcija pojačati

suradnju jedinica lokalne samouprave i centara za socijalnu skrb putem socijalnih vijeća.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 550-01/02-01/02
Urbroj: 2137-11-02-5
Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

40.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju konačnog Izvješća o praćenju kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije**

I.

Prihvaća se konačno Izvješće o praćenju kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

Zahtjeva se od jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije da se nastavi s mjerenjima kakvoće zraka na određenim mjernim mjestima, a koja obveza proizlazi iz članka 16. Zakona o zaštiti zraka («Narodne novine» broj 48/95).

Mjerenja je potrebno nastaviti na sadašnjim mjernim mjestima u Koprivnici i Križevcima, a u Đurđevcu se predlaže mjerno mjesto (prostor Doma zdravlja) izmjestiti na pogodniju lokaciju koju će odrediti stručne osobe Zavoda za javno zdravstvo vodeći računa o tehničkim mogućnostima priključenja mjernih uređaja i imajući u vidu zračna strujanja, te druge elemente relevantne za dobivanje što kvalitetnijih pokazatelja.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 920-10/02-01/01
Urbroj: 2137-10-02-2
Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

41.

Na temelju članka 25. i 67. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. donijela je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračuna Koprivničko-križevačke županije za
2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine**

15.

Na temelju članka 4. Sporazuma o suradnji iz oblasti zaštite i spašavanja između Koprivničko-križevačke županije, Policijske uprave Koprivničko-križevačke, Županije Somogy od 1. ožujka 2002. godine i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 18. sjednici održanoj 10. svibnja 2002. donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova u Mješovito povjerenstvo
za provedbu Sporazuma o suradnji iz oblasti
zaštite i spašavanja**

I.

U Mješovito povjerenstvo za provedbu Sporazuma o suradnji iz oblasti zaštite i spašavanja sklopljenog 1. ožujka 2002. godine između Koprivničko-križevačke županije, Policijske uprave Koprivničko-križevačke, Županije Somogy i Uprave za katastrofe Županije Somogy kao predstavnici Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

**proračunske pričuve - račun 3851, za razdoblje
siječanj-ožujak 2002. godine**

I.

Usvaja se Izvješće Županijskog poglavarstva o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - račun 3851, za razdoblje siječanj-ožujak 2002. godine, KLASA: 400-06/02-01/13, URBROJ: 2137-13-02-3 od 10. svibnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 400-06/02-01/13
Urbroj: 2137-13-02-4
Koprivnica, 28. svibnja 2002.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLARSTVA**

1. **IVAN SKEC**, iz Koprivnice,
2. **RAJKO ŠPREM**, iz Koprivnice,
3. **IVAN KRAMARIĆ**, iz Reke,
4. **IVAN HADŽIJA**, iz Đurđevca,
5. **SLAVKO TUCAKOVIĆ**, iz Koprivnice.

II.

Stručne i administrativne poslove za Mješovito povjerenstvo obavljati će Policijska uprava Koprivničko-križevačka, Odsjek za zaštitu i spašavanje.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 920-11/02-01/01
Urbroj: 2137-10-02-3
Koprivnica, 10. svibnja 2002.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 4, 5 i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

O D L U K U

O izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gola za 2002. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Gola za 2002. godinu

PRIHODI

Broj računa	Naziv računa	Planirano	Više-manje	Novi plan
60000	PRIHODI	5.189.000,00		5.605.155,13
61000	PRIHODI OD POREZA	738.000,00		738.000,00
61111	Porez i prizet na dohod. od nesamostal. rada i drugih samostalnih djelatnosti	600.000,00		600.000,00
61151	Porez i prizet na dohod. po godišnjoj prijavi	25.000,00		25.000,00
61171	Povrat poreza po godiš. prijavi	20.000,00		20.000,00
61121	Porez na dobit	150.000,00		150.000,00
61251	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	100.000,00		100.000,00
61315	Porez na korištenje jav.površ.	2.000,00		2.000,00
613101	Porez na promet nekretnina	28.000,00		28.000,00
61424	Porez na potrošnju alkohol. i bezalk.pića	30.000,00		30.000,00
61453	Porez na tvrtku ili naziv	20.000,00		20.000,00
61454	Porez na reklamu	3.000,00		3.000,00
63000	POTPORE	400.000,00	- 300.000,00	100.000,00
63321	Kapitalna potpora iz državnog Proračuna	400.000,00	- 300.000,00	100.000,00
64000	PRIHODI OD IMOVINE	2.724.000,00	+ 20.000,00	2.744.000,00
641301	Kamate na sredst.sa žiro-rač.	10.000,00	+ 20.000,00	30.000,00
64219	Naknada za koncesije	5.000,00		5.000,00
642203	Prihodi od iznajmljiv.stanova u vlasništvu općine.	4.000,00		4.000,00
64222	Prihod od zakupa poljopriv. zemljišta	5.000,00		5.000,00
64231	Naknada za eksploat.mineral. sirovina	2.700.000,00		2.700.000,00
65000	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	824.000,00	- 95.000,00	709.000,00

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01.članak I. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Gola za 2002.godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

1. Prihode u svoti 5.605.155,13 kuna
2. Izdatke u svoti 5.605.155,13 kuna»

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi Proračuna po grupama računa i izdaci po grupama računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Gola za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine kako slijedi.

65231	Komunalni doprinos	10.000,00		10.000,00
65232	Komunalna naknada	50.000,00	+ 20.000,00	70.000,00
65241	Doprinos za šume	150.000,00		150.000,00
652601	Prihod od građana za priklj. na vodovodnu mrežu	420.000,00	- 155.000,00	265.000,00
652602	Prihod od naknade za javnu rasvjetu	80.000,00		80.000,00
652603	Prihod od naknada za priklj. na plin	30.000,00		30.000,00
652604	Prihod od grobljan.naknade	50.000,00	+ 20.000,00	50.000,00
652605	Prihod od naknada za korišt. društvenih domova	5.000,00		5.000,00
652606	Prihod od povrata za potroš. plina i struje	29.000,00		29.000,00
66000	OSTALI PRIHODI	500.000,00		500.000,00
66324	Kapitalna donacija od Hrvatskih voda za izgrad.vodovoda	500.000,00		500.000,00
80000	PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA	3.000,00		3.000,00
81211	Povrat učeničkih i student. kredita	3.000,00		3.000,00
92210	VIŠAK PRIHODA I REZERV.	-		811.155,13
92211	Višak prihoda	-		811.155,13
RASHODI				
30000	RASHODI	5.189.000,00		5.605.155,13
31000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	378.000,00		378.000,00
31111	Plaće za zaposlene	300.000,00	+ 6.000,00	306.000,00
31212	Nagrade	6.000,00		6.000,00
31219	Rashod za plaću i putne trošk. komunalnog redara	16.000,00	+ 1.000,00	17.000,00
31311	Doprinos za mirovin. osigur. I stup na plaće posloprimca	28.000,00	- 4.000,00	24.000,00
31321	Doprin.za obavezno zdravstveno osiguranje na plaće posloprimca	25.000,00	- 5.000,00	20.000,00
313201	Doprinos za zdravst. ozljede na radu	-		1.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje na plaće posloprimca	3.000,00	+ 1.000,00	4.000,00
32000	MATERIJALNI RASHODI	876.000,00		876.000,00
32111	Dnevnice za služb.put u zemlji	3.000,00		3.000,00
32115	Naknada za prijevoz na služ. putu u zemlji	16.000,00		16.000,00
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00		2.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00		5.000,00
32211	Uredski materijal	12.000,00		12.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	4.000,00		4.000,00
32213	Arhivski materijal	3.000,00		3.000,00
32214	Materijal i sredst.za čišćenje i održavanje	2.000,00		2.000,00
32215	Službena radna i zaštit. odjeća i obuća	2.000,00		2.000,00
32216	Materijal za higijen. potrebe i njegu	1.000,00		1.000,00
32219	Ostali materijal	1.000,00		1.000,00
32231	Električna energija	24.000,00		24.000,00

322311	Električna energija za javnu rasvjetu	80.000,00		80.000,00
32233	Plin	30.000,00		30.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00		3.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje objekata	40.000,00		40.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme	15.000,00		15.000,00
32243	Materijal i dijelovi za održav. sanitetskog vozila	5.000,00		5.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće održavanje	2.000,00		2.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
32252	Auto gume	3.000,00		3.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00		8.000,00
32313	Poštarina(pisma, marke)	4.000,00		4.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00		1.000,00
323204	Tekuće održavanje nerazvrst. cesta	100.000,00		100.000,00
323205	Tekuće održav. javne rasvjete	80.000,00	- 15.000,00	65.000,00
323206	Tekuće održavanje javnih površ.	120.000,00	- 30.000,00	90.000,00
323207	Uređenje okoliša groblja u Gotalovu	-		50.000,00
323208	Uređenje i saniranje divljih deponija smeća	-		50.000,00
32321	Usluga tekuć. održav. objekata	40.000,00		40.000,00
32322	Usluga tekućeg održav. opreme	10.000,00		10.000,00
32323	Usluga tekućeg održav. sanitet. vozila	3.000,00		3.000,00
32331	Elektronski mediji	12.000,00		12.000,00
32341	Opskrba vodom	1.000,00		1.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00		1.000,00
32344	Dimnjačar. i ekološke usluge	1.000,00		1.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	1.000,00		1.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00		2.000,00
32373	Usluge odvjetnika i prav. savjet.	6.000,00		6.000,00
32375	Geodetsko-katastar. usluge	2.000,00	+ 15.000,00	17.000,00
32379	Ostale intelekt. Usluge	2.000,00		2.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	5.000,00	+ 5.000,00	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00		5.000,00
32391	Usluge pri registr. sanitet. vozila	2.000,00		2.000,00
32392	Usluge banke	3.000,00		3.000,00
32393	Usluge FINE	5.000,00		5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00		1.000,00
329104	Naknade za rad Mjes. odbora	15.000,00		15.000,00
32911	Naknade član. Općin. vijeća	12.000,00		12.000,00
32912	Naknade član. Općin. poglav.	20.000,00		20.000,00
32913	Naknada načelniku	45.000,00		45.000,00
32921	Premija osigur. sanitet. vozila	3.000,00		3.000,00
32922	Premija osigur. ostale imovine	7.000,00		7.000,00
32923	Premija osiguranja zaposlenih	6.000,00		6.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00		15.000,00
329901	Tekuća rezerva proračuna	40.000,00		40.000,00
329902	Rashodi za dječje darove	25.000,00		25.000,00
329903	Rashodi za vodoprivredu	7.000,00		7.000,00
329904	Rashodi za civilnu zaštitu	10.000,00		10.000,00
35000	SUBVENCije	150.000,00		150.000,00

35231	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00		150.000,00
36000	POTPORE	200.000,00		200.000,00
363201	Kapitalna potpora poljoprivred. gospodarstvima	200.000,00		200.000,00
37000	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00		40.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanst.	15.000,00	+ 5.000,00	20.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikep. osobama	5.000,00	+ 5.000,00	10.000,00
37219	Ostale naknade iz prorač. u novcu	10.000,00		10.000,00
38000	DONACIJE I OSTALI RASHODI	690.000,00		725.000,00
38112	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	-		20.000,00
381106	Tekuća donacija kulturno-umjetničkim društvima	60.000,00		60.000,00
381107	Tekuća donacija dječjem vrtiću	280.000,00		280.000,00
381108	Tekuća donacija V. Z. općine	30.000,00	+ 30.000,00	60.000,00
381109	Tekuća donacija za Osnov. školu	40.000,00		40.000,00
38113	Tekuća donacija turističkoj zajednici općine	20.000,00		20.000,00
38114	Tekuća donacija udrugama građ. i političkim strankama	60.000,00		60.000,00
38115	Tekuća donacija šport. društvima	60.000,00		60.000,00
38224	Kapitalna donacija V. Z. općine	70.000,0	- 15.000,00	55.000,00
38229	Kapitalna donacija za osnovnu školu	70.000,00		70.000,00
40000	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	2.815.000,00		3.131.155,13
41000	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	150.000,00		150.000,00
412405	Izdaci za izradu prostornih planova	150.000,00		150.000,00
42000	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOT. IMOV.	2.615.000,00		2.811.155,13
42131	Izgradnja autobus. stajališta	30.000,00		30.000,00
42132	Izgrad. pješač. staze u Goli	1.050.000,00	+ 16.655,13	1.066.655,13
42141	Izgradnja vodovod. mreže na području općine Gola	1.500.000,00	+ 150.000,00	1.650.000,00
42142	Izgradnja javne rasvjete u Novački	-		15.000,00
42212	Uredski namještaj	20.000,00	+ 13.000,00	33.000,00
42271	Nabavka kosilice	15.000,00	+ 1.500,00	16.500,00
45000	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA U NEFINAN. IMOVINI	50.000,00		150.000,00
45110	Investic. održav. društ. doma Gola	30.000,00		30.000,00
45111	Invest. održav. društ. doma Ždala	20.000,00		20.000,00
45112	Invest. održav. stare škole Gola	-		100.000,00
50000	IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	50.000,00		50.000,00
51000	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000,00		50.000,00
51211	Izdaci za učenič. i studentske kredite	50.000,00		50.000,00

14.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01), te članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 8. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. donijelo je

O D L U K U**o ustroju Jedinственог управног одјела
Općine Gola****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinственог управног одјела Općine Gola, te druga pitanja značajna za njegov rad.

**II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA****Članak 2.**

Jedinствени управni одјел obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina Gola, pripreme zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Gola, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Gola: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, poticanje poduzetničkih

aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственог управног одјела (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**Članak 3.**

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим управnim одјелом utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojega donosi Općinsko poglavarstvo Općine Gola uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Gola.

Članak 4.

Radom Jedinственог управног одјела Općine Gola rukovodi pročelnik одјела.

Pročelnika Jedinственог управног одјела izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Članak 5.

Pročelnik Jedinственог управног одјела osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinственог управног одјела, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinственог управног одјела organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute o obavljanju poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika u tijeku službe, brine se o funkcioniranju Jedinственог управног одјела, te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

Članak 6.

Jedinствени управni одјел u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinskog načelnika, te za radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinствени управni одјел u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Gola, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Gola objavit će

natječaj za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem ustroju.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općinske uprave Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/94).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 023-05/02-01/01

Urbroj: 2137-06-02-1

Gola, 13. svibnja 2002.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 7/00, 12/01), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se :

- komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, te druga pitanja u svezi davanja koncesije.

Članak 2.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Gornja Rijeka, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok od najmanje 4 godine, a najviše do 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija određuje Općinsko vijeće prilikom raspisivanja javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom - lokalni vodovodi,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje javnih površina.

Pod opskrbom pitkom vodom razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Pod crpljenjem, odvozom i zbrinjavanjem fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama razumijeva se redovito crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Gornja Rijeka, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuju posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod tržnicama na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Gornja Rijeka u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se preuzimanje opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem domnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole domovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

Postupak u svrhu davanja koncesije za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost

poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka.

Članak 6.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 7.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 9. stavku 1. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

Prethodni postupak do odabiranja najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 12. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 8.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

- djelatnosti za koju se koncesija daje,
 - vrijeme na koje se koncesija daje,
 - vrstu i opseg poslova,
 - obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
 - način naplate za pruženu uslugu,
 - način plaćanja naknade za koncesiju,
 - prava i obveze davatelja koncesije,
 - prava i obveze korisnika koncesije,
 - jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
 - uvjete otkaza ugovora,
 - način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
 - rok važenja ponude,
 - isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
 - mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
 - uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude.
- Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u

«Narodnim novinama».

Članak 9.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj kuverti prijemnoj službi (pisarnici) Općine Gornja Rijeka, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON1 i BON2, odnosno za fizičke osobe BON1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO)
- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,
- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri, a najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji, kao i predstavnik mjesnog odbora na čijem području se obavlja komunalna djelatnost za koju su prikupljene ponude, u slučaju da se ta djelatnost ne obavlja za čitavo područje Općine Gornja Rijeka, nego za područje jednog ili više mjesnih odbora.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva te kao ovjervitelj zapisnika jedan od nazočnih ponuditelja kojega ponuditelji zajednički odrede ukoliko su ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici prisutni.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u Odluci o objavi javnog natječaja smatrati će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te

ga uputiti Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o davanju koncesije radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DAVANJE KONCESIJE

Članak 12.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka, naročito na temelju slijedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnost za ostvarivanje koncesije,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i
4. povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:
 - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- ni jedan ugovor	0 bodova,
- od 1 - 5 ugovora	5 bodova,
- više od 5 ugovora	10 bodova.
 - broj stanovnika područja jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se koncesija daje:

- do 20 000 stanovnika	5 bodova,
- više od 20 000 stanovnika	10 bodova.
2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
 - oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova.
 - poslovni prostor:

- nema	0 bodova,
- ima	5 bodova.
 - broj i struktura djelatnika:

- od 1 do 10 djelatnika 5 bodova,
- više od 10 djelatnika 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najmanja cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu 10 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša

- nema 0 bodova,
- ima 5 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 14.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,

9. ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodjeljena,
2. prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji,
4. sporazum stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/25-02-1

Gornja Rijeka, 25. travnja 2002.

Predsjednica:

Štefica Tukša, v.r.**OPĆINA KALNIK**
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 14. Statuta općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije» 10/97 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU**o općinskim porezima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrsta, visina, način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Kalnik.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se sljedeći općinski

porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi od 3%.

Osnovica poreza na potrošnju čini prodajna cijena po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Obračunati porez na potrošnju obveznik je dužan uplatiti po isteku obračunskog razdoblja na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Poreznik mora poreznoj evidenciji osigurati podatke o prometu koji podliježe porezu na potrošnju, te je obavezan podnijeti mjesečni obračun

o obračunanom i plaćenom porezu na potrošnju na propisanom obrascu.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje:

- u iznosu 10,00 kuna po m² korisne površine kuće za odmor do površine 25 m².
- u iznosu od 15 kuna po m² korisne površine kuće za odmor preko 25 m².

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 6.

Obveznici poreza kuća za odmor dužni su Jedinstvenom upravnom odijelu Općine Kalnik dostaviti podatke o kućama za odmor s imenom i prezimenom vlasnika, adresom vlasnika kuće za odmor, lokaciju- mjesto objekta i korisnu površinu, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje i razrezuje porez.

Za porezne obveznike koji ne postupe po odredbama stavka 1. ovog članka podatke za utvrđivanje razreza poreza na kuće za odmor prikupiti će tijelo koje odredi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan ako se koristi povremeno ili sezonski.

Da li se zgrada koristi povremeno ili sezonski određuje se prema prebivalištu obveznika.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe isključivo za smještaj poljoprivrednih alata, strojeva i slično.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obavezni su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu, koja se nalazi na Općini Kalnik.

Članak 9.

Pravne osobe sa sjedištem na području Općine Kalnik plaćaju porez na tvrtku u iznosu 1.000,00 kuna godišnje.

Poslovne jedinice u sastavu pravnih osoba iz

prethodnog stavka ovog članka plaćaju 35% propisanog poreza na tvrtku ili naziv.

Poslovne jedinice u sastavu pravnih osoba sa sjedištem van područja Općine Kalnik plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje.

Članak 10.

Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu 400,00 kuna godišnje.

Za svaki izdvojeni objekt plaća se 35% propisanog poreza na tvrtku ili naziv iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 11.

Tvrtkom u smislu članka 9. ove Odluke smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima.

Članak 12.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine oslobođena je plaćanja poreza na tvrtku u tekućoj godini.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv dužan je promjenu imena tvrtke kao i svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u roku od 15 dana, od dana nastale promjene.

Članak 14.

Poduzetnici početnici oslobađaju se poreza na tvrtku i to:

- u prvoj godini poslovanja 100%
- u drugoj godini poslovanja 50%

Oslobađanje iz prethodnog članka odnose se i na poslovne jedinice.

Članak 15.

Invalidi Domovinskog rata, i civilni invalidi s trajnim invaliditetom iznad 50% invalidnosti oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku.

Supruge, djeca i roditelji poginulih branitelja koji su osnivači odnosno vlasnici pravne i fizičke osobe oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv od 4-7 godina, uz pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća

i potvrdu Ministarstva obrane.

županije», a primjenjuje se od 1. 06. 2002. godine.

4. Porez na korištenje javnih površina

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba kojoj je nadležno tijelo odobrilo korištenje javne površine.

Klasa: 410-01/01-01/02.

Urbroj: 2137/23-02/280

Kalnik, 22. travnja 2002.

Članak 17.

Predsjednik:

Mladen Kešer, v.r.

Porez za korištenje javne površine plaća se:

- za kioske 1.400,00 kuna godišnje do 10 m²
- za kioske preko 10 m² svaki dodatni m² plaća se 60,00 kuna godišnje
- za korištenje javnih površina ispred poslovnih i drugih prostora- terase i slično 12 kuna mjesečno za 1 m²
- za korištenje javnih površina za povremene prodaje plaća se 20,00 kuna po m² dnevno
- za reklame ili panoe površine do 2 m² = 200,00 kuna godišnje
- za reklame ili panoe površine preko 2 m² = 500,00 kuna godišnje

2.

Na temelju članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/01) i članka 3. Zakona o poreznoj upravi («Narodne novine» broj 67/01), te Suglasnosti da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza («Narodne novine» broj 79/01), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 6. sjednici održanoj 18. prosinca. 2001. donijelo je

Članak 18.

Obračun i naplata poreza za korištenje javnih površina iz članka 18. ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik.

Minimalno se može iznajmiti 5 m².

Naplata za korištenje javnih površina u trajanju od 1-3 dana plaća se avansno općom uplatnicom.

ODLUKU

o suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza

I.

Općinsko vijeće suglasno je da Porezna uprava obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplata i ovrhe radi naplate općinskih poreza.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 19.

Glede razreza, naplate, kaznenih i postupovnih odredaba shodno se primjenjuje Opći porezni zakon i Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

II.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje su Poreznoj upravi dužne dostaviti nadležne županijske, općinske ili gradske službe.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/98).

III.

Porezna uprava će do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec općini dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke

IV.

Za obavljene naplate poreza Poreznoj upravi pripada naknada u iznosi od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

V.

Općinsko vijeće Općine Kalnik ovlašćuje nadležnu organizaciju platnog prometa zaduženu za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

VI.

Ova Suglasnost daje se na neodređeno vrijeme. U slučaju opoziva Suglasnosti njezine odredbe su na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.

VII.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 415-01/01-01
Urbroj: 2137/23-01/286
Kalnik, 18. prosinca 2001.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

3.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93), a u skladu s

odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije («Narodne novine» broj 35/94) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 8. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju studije o ugroženosti od požara i
tehnološke eksplozije Općine Kalnik

I.

Prihvaća se Studija o ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kalnik.

II.

Ova studija je izrađena sukladno Pravilniku izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te sadrži sve podatke predviđene tim Pravilnikom.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 214-01/02-01
Urbroj: 2317/23-02/244
Kalnik, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) članka 27. i 68. Statuta Koprivničko-križevačke županije Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 7. sjednici održanoj 23. svibnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trava i
drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjesta i mjere

spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 metara od gospodarskih i drugih objekata,
- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,
- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.) a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivo materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5-10 metara,
- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,
- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,
- da se poduzme ostale preventivne mjere u cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetrova.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog i drugog porijekla na poljoprivrednim površinama i kanalima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/95).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 214-02/02-01/02

Urbroj: 2137/16-02-1

Kloštar Podravski, 23. svibnja 2002.

Predsjednik:

Marijan Kramarić, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 118/99, 57/00, 129/00 i 59/01) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 7. sjednici održanoj 23. svibnja 2002. donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/95) u članku 108. svota od «200,00 kuna» zamjenjuje se svotom od «500,00 kuna».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 363-01/02-01/02

Urbroj: 2137/16-02-10

Kloštar Podravski, 23. svibnja 2002.

Predsjednik

Marijan Kramarić, v.r.

3.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 7.

sjednici održanoj 23. svibnja 2002. donijelo je

PROGRAM
potreba u socijalnoj skrbi na području Općine
Kloštar Podravski za 2002. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njihovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarit će se kroz rad Socijalnog vijeća, Društva crvenog križa i humanitarnih udruga.

III.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se:

- za pomoć samcima i obiteljima 25.000,00 kuna
- za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda težih razmjera 5.000,00 kuna
- sufinanciranje boravka djece u vrtićima i mala škola 144.000,00 kuna

- sufinanciranje javnog prijevoza
učenika srednjih škola 88.000,00 kuna

U K U P N O 262.000,00 kuna

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa doznačivat će se na temelju zaključka Socijalnog vijeća i odluka Općinskog poglavarstva, a prema mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 400-01/02-01/03

Urbroj: 2137/16-02-1

Kloštar Podravski, 23. svibnja 2002.

Predsjednik:

Marijan Kramarić, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službenik glasnik Koprivničko-Križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 8. sjednici održanoj 08. 05. 2002. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec, konstituiranje Općinskog vijeća, prava i dužnosti članova Općinskog vijeća, izbor, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća te akti i postupak donošenja akata iz djelokruga Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina svih članova Općinskog vijeća.

Tijek konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća

Članak 3.

Sjednicu otvara i do utvrđivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća sjednicom predsjedava čelnik središnjeg tijela državne uprave. Na konstituirajućoj sjednici se obvezno svira hrvatska himna.

Članak 4.

Na prijedlog predsjedatelja i najmanje jedne

trećine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Mandatne komisije.

Mandatna komisija na temelju izbornih rezultata izrađuje izvještaj o sastavu Općinskog vijeća, a u daljnjem radu prati i brine o mandatnim pravima članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća predsjednika Mandatne komisije, predsjedavajući, u ime članova Općinskog vijeća izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Koprivnički Ivanec i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon što predsjedavajući pročita prisegu, članovi Općinskog vijeća izgovaraju «prisežem», potpisuju i predaju tekst prisege predsjedavajućem.

Član Općinskog vijeća kao i zamjenik člana Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 6.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat ili mu mandat miruje u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju mirovanja mandata člana Općinskog vijeća kao i u slučaju kad mu mandat prestaje prije vremena na koje je izabran zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Mandatna komisija utvrđuje da li zamjenik sukladno zakonu može obnašati mandat člana Općinskog vijeća.

Nakon izvještaja Mandatne komisije zamjenik izgovara i potpisuje prisegu člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvještaja predsjednika Mandatne komisije utvrđuje se dobno najstariji član Općinskog vijeća koji predsjeda i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje te Odbor za Statut i Poslovnik biraju se na prijedlog predsjednika i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

biraju pojedinačno se iz sastava članova Općinskog vijeća i to većinom glasova svih članova.

Izabrani predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća izriču i potpisuju prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću dužnost predsjednika (potpredsjednika) Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Koprivnički Ivanec i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti predsjednika (potpredsjednika) Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 11.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, na njima raspravljati i glasovati,
- podnijeti prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član, raspravljati i glasovati,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća radnih tijela i Jedinственog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno i podnose se poštom ili se predaju prije otvaranja sjednice.

Usmena pitanja postavljaju se pod prvom točkom dnevnog reda sjednice.

Pitanja koja postavljaju članovi Općinskog vijeća na sjednici moraju biti kratka i sažeta, a član može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su postavljena, a ako to nije moguće, na idućoj sjednici.

Ako je pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje članu koji ga je uputio, pismeno, u roku od 10 dana od dana prijema pitanja.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i od predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 14.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća, Jedinostveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće dužan je članu Općinskog vijeća dati izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Članak 15.

Članovi Općinskog vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u vezi obavljanja dužnosti člana u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se pojedinačno na konstituirajućoj sjednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može predložiti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kad je za predsjednika i potpredsjednike predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, a izbor se vrši prema odredbama o tajnom glasovanju, propisanim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Nakon izbora predsjednika na konstituirajućoj sjednici, daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća

preuzima novoizabrani predsjednik.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća, o primjeni Poslovníka o radu, o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće.

U obavljanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito:

- zastupa Općinu, osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela koji obavlja poslove samoupravnog djelokruga Općine i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.
- predlaže dnevni red sjednice,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove.

Članak 21.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u svezi obavljanja dužnosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Radna tijela Općinskog vijeća su: odbori i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koji izvješće podnose Općinskom vijeću.

Radno tijelo nakon rasprave zauzima stajalište, razmatra prijedloge akata i upućuje ih Općinskom vijeću.

Članak 23.

Odlukom o osnivanju, mogu se, uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga povremena ili stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 24.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnih tijela iz reda članova Općinskog vijeća, stručnih radnika i drugih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

Članak 25.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana općinskog vijeća odnosno dana razrješjenja.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i s pročelnikom Jedinственog upravnog odjela u svezi pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Radno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 29.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

Zapisnik sadrži: imena i prezimena nazočnih, dnevni red, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i zaključke.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog akta Općinskom

vijeću radno tijelo određuje izvjestitelja koji će obrazložiti izvješće ili prijedlog akata.

Članak 30.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili prijedlogu općeg akta.

Članak 31.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i Poslovník,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za Gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša,
6. Odbor za komunalne djelatnosti.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. ovog Poslovníka: izvješćuje o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, izvješćuje o mirovanju mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana te odlučuje o drugim mandatnim pitanjima.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela
- predlaže ostale izbore, imenovanja i razrješjenja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statuta i poslovníka, razmatra prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće radi utvrđivanja njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje Općinskom vijeću, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog za vjerodostojno tumačenje Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća i obavlja druge poslove.

Članak 35.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i

četiri člana.

Odbor za proračun i financije razmatra pitanja koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba na nivou Općine, na Općinski proračun, poreze, doprinose i naknade, kredite, na osiguranje imovine i osoba te razmatra prijedloge općih akata iz oblasti financija koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 36.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i za zaštitu okoliša daje inicijative i utvrđuje prijedloge za razvoj poduzetništva, malog gospodarstva i obrta, daje inicijative i utvrđuje prijedloge za razvoj sela, poljoprivrede, razmatra prijedloge akata iz oblasti poljoprivrede koje donosi Općinsko vijeće, daje inicijative, predlaže rješenja i razmatra prijedloge akata iz oblasti zaštite prirode i okoliša te daje prijedloge za uređenje okoliša i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 37.

Odbor za komunalne djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za komunalne djelatnosti daje inicijative, predlaže rješenja i razmatra prijedloge akata iz oblasti komunalnih djelatnosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 38.

Predsjednika i članove Odbora iz članka 35. 36. i 37. ovog Poslovnika bira Općinsko vijeće iz sastava članova Općinskog vijeća, članova udruga s područja Općine Koprivnički Ivanec, mjesnih odbora, predstavnika ustanova i drugih osoba koje svojim radom i stručnošću mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora.

VI. AKTI I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, planove, programe, preporuke, pravilnike, zaključke, rješenja, vjerodostojna tumačenja akata i druge akte.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za

građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 41.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici i izdaci Općine.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu, a ako se ne donese do 1. siječnja godine za koju se odnosi, donosi se odluka o privremenom financiranju za najduže prva tri mjeseca fiskalne godine.

Članak 42.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na sva područja o kojima se Općina stara.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Članak 43.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihova rješavanja.

Članak 44.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine te unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela.

Članak 45.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 46.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i o drugim pojedinačnim pitanjima.

Članak 47.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

Članak 48.

Općinsko vijeće donosi i protokolarnе akte kao: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i druge akte kojima se ukazuje osobno štovanje ili zahvalnost prema posebnim odlukama.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 49.

Postupak za donošenje odluka i drugih općih akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluke ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, pravne osobe i Jedinštveni upravni odjel.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje Odluke ili drugog općeg akta ili za rješavanje nekog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća imaju i građani.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno, a mora sadržavati tekst prijedloga, ime, prezime i potpis građana.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako prijedlog podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće o prijedlogu iz stavka 3. dužno je dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 50.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Članak 51.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija.

Članak 52.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati u ime predlagatelja obrazloženja i tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća prijedlog odluke bez odlaganja upućuje na raspravu Općinskom vijeću i nadležnom radnom tijelu radi davanja mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 54.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 55.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Općinsko vijeće može je usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Prijedlog odluke koji je odbijen ne može se ponovno podnijeti prije isteka tri mjeseca od dana kada je odbijen.

Članak 56.

Kada je to određeno zakonom ili drugim propisom o prijedlozima odluka i drugih

općih akata provodi se javna rasprava.

Odluku o javnoj raspravi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta donosi Općinsko vijeće.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka uređuje se: način objave i provođenja rasprave, datum početka i trajanje javnog uvida, način i sudjelovanje sudionika u javnoj raspravi, obrada primjedbi i prijedloga i pripremanje izvješća o javnoj raspravi i druga pitanja u svezi provođenja javne rasprave.

Članak 57.

Radi izmjene ili nadopune prijedloga akata, predlagači iz članka 49. ovog Poslovnika, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Članak 58.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagateljima i članovima Općinskog vijeća.

Članak 59.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga akta ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 60.

Podnositelj prijedloga akta na koji je podnesen amandman ima pravo tražiti da se prijedlog akta na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice kako bi zauzeo svoj stav o amandmanu.

Članak 61.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj akta glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 62.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandmane na glasovanje redom koji on odredi, držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 63.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Nakon glasovanja o amandmanima glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 64.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni Zakonom, statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

Iznimno akti se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, ako bi na donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani interesi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 66.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Članak 68.

Na donošenje općih akata primjenjuju se, ovisno o vrsti akata odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluke.

Članak 69.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako drugim propisom nije drukčije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 70.

Izvornik odluka i drugih akata, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg ili drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s

izvornikom daje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 71.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 72.

Statut i druge opće akte predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od osam dana od dana donošenja radi nadzora nad zakonitošću dostaviti Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Članak 73.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Poslovni red na sjednici

a) Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednicu Općinskog vijeća pismeno ili na drugi način saziva predsjednik općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan Koprivničko-križevačke županije u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 75.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći.

Uz pismeni poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim

će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

b) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i službenici dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 77.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga, političkih stranaka, predstavnici sredstava javnog priopćavanja s time da o svojoj nazočnosti obavijeste predsjednika Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća kao goste.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava na odlučivanje.

c) Kvorum, prihvaćanje zapisnika i dnevni red

Članak 78.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se prije početka sjednice, prozivanjem.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se i u toku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik otvara sjednicu.

Ako predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je ako u toku njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 79.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i

sat o čemu se pismeno izvješćuju samo članovi koji nisu bili nazočni sjednici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 80.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 81.

Dnevni red sjednice utvrđuje se poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženoga dnevnog reda izostaviti pojedine predložene teme dnevnog reda ili dopuniti dnevni red s nekim temama dnevnog reda.

Članak 82.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

Članak 83.

O izmjeni i dopuni dnevnog reda, kao i o predloženom dnevnom redu u cjelini, članovi Općinskog vijeća odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

d) Rasprava

Članak 84.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 85.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njena zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje po redosljedu prijave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача ili predstavnik radnog tijela Općinskog vijeća ako ono nije istodobno i predlagач.

Nakon što završe svoju raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 86.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Članak 87.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući do zaključenja glavne rasprave, a takav prijedlog ne može predlagatelj ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 88.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

e) Odlučivanje

Članak 89.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog zatim tko je «protiv» prijedloga i tko je «uzdržan» od glasovanja.

Iznimno, od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 90.

Poimenično se glasuje kada to zatraži predlagatelj odluke ili drugog akta ili kada se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje se provodi tako da svaki prozvani član izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 91.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće odluči da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć tri člana.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste boje, veličine i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel.

Članak 94.

Članovi koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja, predaju članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova Općinskog vijeća član koji pomaže kod glasovanja i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana kojemu je predan glasački listić.

Glasovanju kod glasačke kutije nazočan je jedan član koji pomaže predsjedniku kod glasovanja.

Članak 95.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 96.

Glasački listić sadrži pitanje, naziv akta, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima član treba glasovati.

Pitanje, prijedlog akta odnosno jedan ili više prijedloga na glasačkom listiću moraju biti tako napisani da član koji glasuje može o pitanju odlučiti «za» ili «protiv» odnosno na nedvojben način odlučiti se za jedan od prijedloga.

Kada se glasuje o nekom pitanju ili o prijedlogu akta, član zaokružuje «za» ili «protiv», a kada se

odlučuje o jednom između više prijedloga, član na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred prijedloga ili imena ako se radi o izboru ili imenovanju za koji glasuje.

Članak 97.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji je nepopunjen ili je zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

Članak 98.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

f) Održavanje reda na sjednici

Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Članak 100.

Članu Općinskog vijeća može se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta rasprave,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa rad, omalovažava ili vrijeđa nazočne,
- ponašanjem odstupa od pravila ponašanja u Općinskom vijeću.

Članak 101.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog kojih mu je već izrečena opomena.

Članak 102.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 100. ovog Poslovnika, odredit će kratak prekid sjednice, a ako ne može održati red niti nakon prekida sjednice, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat o čemu će obavijestiti i članove Općinskog vijeća koji nisu bili na sjednici koja je

odgođena.

g) Zapisnik

Članak 103.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

Članak 104.

Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih nazočnih, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

VII. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća njegovih radnih tijela.

Članak 106.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća najkasnije prije početka sjednice predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana nazočnih sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 107.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti, o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje

predsjednik Općinskog vijeća i osoba koju predsjednik na to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje i koje osobe prisustvuju konferenciji za novinare.

Članak 108.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, kao i članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 109.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Član Općinskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 110.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/94).

Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/02-01/1

Urbroj: 2137/9-02-1

Koprivnički Ivanec, 08. svibnja 2002.

Predsjednik:

Andrija Čeviš, v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavak 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 8. sjednici održanoj 08. svibnja 2002. donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Koprivnički Ivanec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa ne upisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, TE DRUGIH ŽIVOTINJA**Članak 3.**

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazvati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležni veterinarski ured, veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti

oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ju od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druge životinje ugrizu, ogrebu ili na drugi način ozlijede čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA**Članak 7.**

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedbenih veterinarsko-zdravstvenih mjera upisa u upisnik, izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju

propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Članak 13.

U ograđenim prostorijama (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište, ili mora biti vezan na lancu.

Ako je pas smješten u dvorištu, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa isti mora biti vezan, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa.

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti i preskočiti ogradu.

Članak 14.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 15.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

Članak 16.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno na dječja i športska igrališta.

Članak 17.

Uvođenje psa u hotele i druge ugostiteljske

objekte, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvata i smještaj.

Članak 18.

Zabrane iz članka 18. i 19. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 19.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lualice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec.

Psom lualicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lualicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se, ako je to moguće, a ako isti nije moguće mogu se odmah usmrćiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protokom roka iz prethodnog stavka uhvaćene životinje se predaju Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće, ili se usmrćuju, samo u slučaju ako se ne javi posjednik.

Članak 20.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka, za područje Općine Koprivnički Ivanec, posebnim aktom osnovati će se higijeničarska služba.

Članak 21.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina, obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivoj uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

V. ODUZIMANJA PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 22.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

Članak 23.

Od posjednika oduzet će se pas ili druga životinja:
- ako ne provede propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu ili razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnosti ugrožava ljude i ostale životinje,
Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalno redarstvo Općine Koprivnički Ivanec, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz prethodnog stavka dužni su dati mjesni odbori.

Članak 25.

Komunalno redarstvo može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi, ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kn.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn kaznit

će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su da na licu mjesta naplate kaznu počinjenu za prekršaje iz članka 28. ove Odluke novčanom kaznom od 300,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, te o načinu postupanja s neregistriranim psima, kao i psima i mačkama lualicama na području Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/94).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 322-01/02-01/03

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 08. svibnja 2002.

Predsjednik:

Andrija Čevis, v.r.

10.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 8. sjednici održanoj 08. svibnja 2002. donijelo je

ODLUKU**o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske

površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih i drugih objekata,
- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti od 200 m do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,
- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.), a mjesto na kojoj se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,
- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,
- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,
- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetrova.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu vatru, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla donesene od strane jedinice lokalne samouprave na području Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 08. svibnja 2002.

Predsjednik:

Andrija Čevis, v.r.

11.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 8. sjednici održanoj 08. svibnja 2002. donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se vrsta i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec i komunalne naknade, a to su: održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i javne rasvjete.

II.

U 2002. godini iz sredstava komunalne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 112.000,00 kuna i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih površina koje obuhvaća: održavanje zelenila, zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog bilja, sanacija smetlišta.

Opseg radova: tokom cijele godine.
Ukupan iznos od 10.000,00 kuna

2. Održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća:
- nasipavanje cesta šljunkom, čišćenje snijega u zimskim mjesecima, polaganje sloja asfalta, kupnja i ugradnja betonskih cijevi za mostove.

Ukupan iznos od 30.000,00 kuna

3. Održavanje groblja koje obuhvaća:
- održavanje spomen-obilježja, odvoz smeća, održavanje zelenih površina, izrada katastra groblja.

Opis radova: prema potrebi.

Ukupan iznos od 12.000,00 kuna

4. Održavanje javne rasvjete koja obuhvaća popravak i zamjenu rasvjetnih tijela, utrošak električne energije.

Opseg radova: popravak i zamjena rasvjetnih tijela tijekom godine, utrošak električne energije tokom cijele godine, proširenje javne rasvjete.

Ukupan iznos od 60.000,00 kuna

III.

Za veći opseg radova koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture iz ovog Programa sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2002. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 8. svibnja 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 30/94) i članka 39. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Legrad na 22. sjednici održanoj 15. svibnja 2002. donijelo je

12.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 8. sjednici održanoj 08. svibnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu Državnog ureda za reviziju - Područni ured Koprivnica, Klasa: 041-01/01-01/6, Urbroj: 613-08-01-4 od 21. prosinca 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 041-01/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 08. svibnja 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

ZAKLJUČAK o delegiranju jednog predstavnika Općinskog poglavarstva Općine Legrad u Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Legrad

I.

Za predstavnika Općinskog poglavarstva Općine Legrad u Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Legrad delegira se:

- **Ivan Horvat** iz Legrada,
član Općinskog poglavarstva Općine Legrad.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 334-01/02-01/03
Urbroj: 2137/10-02-10
Legrad, 15. svibnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Vernić, v.r.

3.

Na temelju članka 29. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 30/94) i članka 39. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Legrad na 22. sjednici održanoj 15. svibnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o delegiranju dva predstavnika
Općine Legrad u Turističko vijeće
Turističke zajednice Općine Legrad

I.

Za članove Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Legrad delegiraju se:

1. **Stjepan Hanješ** iz Legrada,
član Općinskog poglavarstva Općine Legrad,
2. **Mladen Vernić** iz Selnice Podravske,
predsjednik Općinskog poglavarstva
Općine Legrad.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 18. sjednici održanoj 8. travnja

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 334-01/02-01/02
Urbroj: 2137/10-02-10
Legrad, 15. svibnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Vernić, v.r.

4.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» broj 30/94) i članka 39. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Legrad, na 22. sjednici održanoj 15. svibnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o predlaganju osobe za predsjednika
Turističke zajednice Općine Legrad

I.

Za predsjednika Turističke zajednice Općine Legrad predlaže se:

- **Mr. Zlatko Horvat** iz Velikog Otoka,
član Općinskog vijeća Općine Legrad.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 334-01/02-01/01
Urbroj: 2137/10-02-10
Legrad, 15. svibnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Vernić, v.r.

2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova,
trave i drugog otpadnog materijala biljnog
porijekla na poljoprivrednim površinama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara, ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Molve.

Članak 2.

Poljoprivrednim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama, koji podliježe sagorijevanju.

Članak 4.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih i drugih objekata
- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta
- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.) a mjesto na kojoj se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara
- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna
- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova, dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja
- osoba koja spaljuje korov mora poduzeti i ostale preventivne mjere u cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetera.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama u vremenu od 1. srpnja

do 1. listopada osim ako to ne nalažu tehnološki razlozi u poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 6.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednoj površini pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 4. i 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednoj površini pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim zemljištima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/95 i 5/98).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE**

Klasa: 214-01/02-01/03

Urbroj: 2137/17-02-1

Molve, 8. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

9.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 3. Odluke o osnivanju Odbora za uređenje prometa na cestama («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02) Općinsko vijeće Općine Molve na 18. sjednici održanoj 08. travnja 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za uređenje prometa na cestama na
području Općine Molve

I.

U Odbor za uređenje prometa na cestama na području Općine Molve imenuju se:

1. **Marijan Jaković** iz Molvi za predsjednika
2. **Mijo Kovaček** iz Molvi,
3. **Josip Hontić** iz Repaša,
4. **Ivan Molnar** iz Molvi Greda i
5. **Josip Cenkovičan** iz Molvi za članove.

II.

Mandat predsjednika i članova iz točke I ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 340-01/02-01/06
Urbroj: 2137/17-02-1
Molve, 8. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

10.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 19. sjednici održanoj 29. travnja 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova
Općinskog povjerenstva za
procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. **Peti Josip** za predsjednika
2. **Fosić Stjepan,**
3. **Hontić Josip,**
4. **Molnar Zdravko i**
5. **Cenkovičan Josip** - za članove.

II.

Za zamjenike članova Općinskog povjerenstva imenuju se:

1. **Kovaček Mijo** za zamjenika predsjednika
2. **Jaković Marijan,**
3. **Gregurić Ivan,**
4. **Stjepan Kokša i**
5. **Vladimir Šadek** - za zamjenike članova.

III.

Mandat predsjednika i članova Općinskog povjerenstva i njihovih zamjenika traje četiri godine.

IV.

Poslovi Općinskog povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj:73/97).

V.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u proračunu Općine Molve, a stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Molve.

VI.

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda KLASA: 361-07/97-01/03 od 10. studenoga 1997. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 920-11/02-01/02
Urbroj: 2137/17-02-1
Molve, 29. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

11.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu sa člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne

novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01) i članka 11. Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 19. sjednici održanoj 29. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskih izvještaja
Općine Molve za 2001. godinu

I.

Prihvataju se financijski izvještaji Proračuna Općine Molve za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2001. godine
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01. 01. 2001. do 31. 12. 2001. godine
3. Račun zaduživanja sa stanjem 31. prosinca 2001. godine
4. Bilješke uz financijske izvještaje za 2001. godinu
5. Konsolidacijska bilanca dugotrajne imovine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/02-01/01
Urbroj: 2137/17-02-6
Molve, 29. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

12.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u vezi sa člankom 11. Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99, 137/99) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 18. sjednici 08. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskih izvještaja Dječjeg
vrtića «Pčelica» Molve za 2001. godinu

I.

Prihvataju se Financijski izvještaji Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Račun zaduživanja sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
4. Bilješke uz financijske izvještaje
5. Konsolidacijsku bilancu kapitalne imovine na dan 31. prosinca 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/02-01/01
Urbroj: 2137/17-02-1
Molve, 8. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 13. sjednici održanoj 08. svibnja 2002. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana školskog odbora
OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski

I.

FRANJO SUČEVIĆ razrješuje se dužnosti člana školskog odbora OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 602-02/02-01/04

Urbroj: 2137-11-02-13

Novigrad Podravski, 08. svibnja 2002.

Predsjednik:

Mira Božičević-Radaković, v.r.

14.

Na temelju članka 89. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 13. sjednici održanoj 08. svibnja 2002. donijelo je:

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 11. sjednici održanoj 25. veljače 2002. donijelo je

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002.
do 31. prosinca 2005. godine**

I. OPĆI DIO

I.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete za četverogodišnje kalendarsko razdoblje od 01. siječnja 2002. godine do 31. prosinca 2005. godine.

Program gradnje objekata i uređaja iz prethodnog stavka sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme,

RJEŠENJE

**o izboru člana školskog odbora
OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski**

I.

Za člana školskog odbora OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski izabire se:

- **VJEKOSLAV INDIR** iz Novigrada Podravskog.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 602-02/02-01/05

Urbroj: 2137-11-02-13

Novigrad Podravski, 08. svibanj 2002.

Predsjednik:

Mira Božičević-Radaković, v.r.

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II.

Program gradnje objekata i uređaja, te nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke I. utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada.

II. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

III.

Programiranje troškova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja (izrada prostornih planova, geodetskih elaborata, projektne dokumentacije, rješavanje imovinsko-pravnih pitanja, i dr.) i za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja/

investiciono održavanje kapitalnih objekata), te prema djelatnosti za pojedine objekte.

1. Priprema zemljišta za izgradnju objekata i uređaja te nabava kapitalnih sredstava

1.1. Otkup zemljišta i objekata:

1.1.1. Otkup zemljišta za uređenje prostora i okoliša za prilaznu cestu i parkiralište kraj groblja u Podravskim Sesvetama 90.000,00 kuna

1.2. Projektna dokumentacija:

1.2.1. Projektna dokumentacija za izgradnju magistralnog vodovoda 30.000,00 kuna

1.2.2. Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije 40.000,00 kuna

1.3. Kapitalni objekti:

1.3.1. Uređenje mjesne stočne vage i prilaza 200.000,00 kuna

2. Javna površina

2.1. Izgradnja i uređenje javne površine na prostoru u okolišu Društvenog doma Draganci 10.000,00 kuna

2.2. Izgradnja i uređenje javne površine na prostoru okoliša groblja u Podravskim Sesvetama 50.000,00 kuna

2.3. Uređenje i održavanje parkova na području Općine Podravske Sesvete i okoliš oko škole 350.000,00 kuna

2.4. Uređenje šljunčare «Bukove grede» 250.000,00 kuna

3. Nerazvrstane ceste

3.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta sa postavljanjem gornjeg asfaltnog sloja u ulicama:

Mekiš, J. J. Štrosmajera, Braće Radića, Lju. Gaja i Pavleka Miškine 1.200.000,00 kuna

3.2. Izgradnja/proširenje nogostupa 300.000,00 kuna

3.3. Sufinanciranje asfaltiranja lokalnih javnih cesta 600.000,00 kuna

4. Javna rasvjeta

4.1. Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Podravske Sesvete 120.000,00 kuna

5. Opskrba pitkom vodom

5.1. Izgradnja magistralnog vodovoda 1.000.000,00 kuna

5.1.2. Izgradnja lokalnog vodovoda i proširenje postojećeg u ulici Ljudevita Gaja 50.000,00 kuna

5.1.3. Održavanje lokalnih vodovodnih mreža i bunara 40.000,00 kuna

5.2. Imovinsko-pravna pitanja 15.000,00 kuna

6. Odvodnja i pročišćavanje voda

6.1. Ucjeljlivanje kanala «Kladje» 100.000,00 kuna

6.1.1. Ucjeljlivanje odvodnih graba u centru naselja 200.000,00 kuna

6.1.2. Ucjeljlivanje dvorišnih ulaza i uređenje graba po ulicama (B. Radića, P. Miškine, Tomičeva i Dravska) 400.000,00 kuna

6.1.3. Izgradnja kanalizacije 800.000,00 kuna

7. Odlaganje otpada

7.1. Uređenje i održavanje smetišta «Šarje» 80.000,00 kuna

7.2. Izgradnja objekata za odlaganje smeća u blizini groblja na području Općine Podravske Sesvete 20.000,00 kuna

IV.

Na odabir izvođača radova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture predviđenih programiranim poslovima i procjenom troškova primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 117/01).

III. FINANCIRANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA

V.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u slijedećim iznosima:

1. Prihod od komunalnog doprinosa za 2002.-2005. 20.000,00 kuna

2. Prihod iz Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. do 2005. 5.425.000,00 kuna

3. Drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom 500.000,00 kuna

Ukupno: 5.945.000,00 kuna

VI.

Ovim Programom predviđa se obveza izmjena i dopuna ovog Programa sukladno Proračunu Općine Podravske Sesvete i Godišnjem obračunu proračuna i pribavljanjem podacima glede utvrđivanja visine

cijena u toku četverogodišnjeg kalendarskog razdoblja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VII.

Općinsko vijeće prati ostvarivanje ovog Programa. Stručne poslove za Općinsko vijeće iz stavka 1. ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-01/02-01/03

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 25. veljača 2002.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

10.

Na temelju članka 45. stavak 4. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 13. sjednici 27. svibnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o područjima i sjedištima mjesnih odbora

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja i sjedišta mjesnih odbora na području Općine Podravske Sesvete, i to:

1. Mjesnog odbora Draganci
2. Mjesnog odbora Mekiš i
3. Mjesnog odbora Podravske Sesvete - Centar, za središnji dio naselja Podravske Sesvete (ulice: Antuna Mihanovića, Braće Radić, Dravska, Dubovnik, Đure Basaričeka, Euren Tomića, Ivana Gundulića, Ivana Mažuranića, Josipa Jurja Štrossmayera, Ljudevita Gaja, Mihovila Pavleka Miškine, Petra Preradovića, Razlev; trgovi: Trg Josipa bana Jelačića, Trg kralja Tomislava i Trg Vladimira Nazora), koji postoje na temelju članka 45. stavak 3.

Statuta Općine Podravske Sesvete «Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01).

2. Područja mjesnih odbora

Članak 2.

Pod područjem mjesnog odbora, u smislu ove Odluke, razumijeva se zaokružena prostorna jedinica na području Općine Podravske Sesvete s utvrđenim granicama.

Područja mjesnih odbora na području Općine Podravske Sesvete utvrđena su na kartografskim prikazima od broja 1 do broja 3 u mjerilu 1:2280 (u daljnjem tekstu: kartografski prikazi) koji čine sastavni dio ove Odluke.

Granice područja mjesnih odbora ucrtane su na način utvrđen Pravilnikom o registru prostornih jedinica («Narodne novine», broj 75/00).

Članak 3.

Kartografski prikazi iz članka 2. ove Odluke pohranjeni su u pismohrani Jedinostvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete i u registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Koprivnica - Ispostava u Đurđevcu, a ne objavljuju se uz ovu Odluku.

3. Sjedišta mjesnih odbora

Članak 4.

Sjedišta mjesnih odbora su:

1. Mjesnog odbora Draganci, na adresi Društveni dom, Draganci bb
2. Mjesnog odbora Mekiš, na adresi Društveni dom, Mekiš bb
3. Mjesnog odbora Podravske Sesvete - Centar, na adresi Ivana Mažuranića 1, u Podravskim Sesvetama.

4. Završne odredbe

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 026-01/02-01/01

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 27. svibnja 2002.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Sokolovac.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja korova mora biti udaljeno najmanje 20 metara od gospodarskih objekata,
- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,
- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i slično), a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,
- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,
- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,
- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/00).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 214-01/02-01/02

Urbroj: 2137/14-02-1

Sokolovac, 25. travnja 2002.

Predsjednik:

Ranko Rižner, v.r.

5.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu
na području Općine Sokolovac

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Sokolovac (u tekstu koji slijedi: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima na području Općine Sokolovac.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade, stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Sokolovac kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze.

II. JAVNE POVRŠINE

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine - javni putovi, ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično,

2. javne zelene površine - parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,

3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se te ceste ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

4. ostale javne površine - površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, deponija otpada i slično.

Članak 4.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na načini koji osigurava njihovo čuvanje.

1. Održavanje reda i čistoće na javnim površinama

Članak 5.

Javne prometne površine, javne zelene površine i

ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 6.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, mjesni odbori, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, održavanje deponija otpada, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza, te čišćenje, održavanje živica i odvodnih jaraka uz javni poljski put.

Članak 8.

Poduzeća, ustanove i druge pravne osobe dužne su nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina uzrokovanog vremenskim nepogodama, Upravni odjel može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz javne površine dužni su sami ili o vlastitom trošku redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 10.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 11.

Snijeg s površina iz članka 10. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 12.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 13.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 14.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama pneumatskim strojem može se obavljati i danju i noću, a bez pneumatskog stroja isključivo u razdoblju od 20,00 sati do 6,00 sati slijedećeg dana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa poljoprivredna zemljišta samo uz pristanak vlasnika.

Članak 15.

Utovar i istovar ogrijevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započet.

Nakon završenog utovara odnosno istovara materijala iz stavka 1. ovog članka, svi otpaci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 16.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine uz suglasnost Upravnog odjela.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na javnoj površini suprotno stavku 2. ovog članka.

Članak 17.

Kod izvođenja radova iz članka 16. ove Odluke mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 18.

Građevinski materijal koji je smješten na javne i druge površine mora biti uredno složen tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od

stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) ne smije se smještati uz drveće.

Članak 19.

Ako uslijed radnji iz članka 16. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 20.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se ne može materijal prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Članak 21.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakovanju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpadaka.

Članak 22.

Otpaci se moraju ubacivati u košare za smeće postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju biti izrađene tako da udovoljavaju higijenskim uvjetima te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Vrste i broj košara koje će se postaviti na javne površine utvrdit će Upravni odjel. Košare s javnih površina prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 23.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama zabranjeno je:

1. bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
2. prljanje i oštećivanje objekata,
3. puštanje peradi i stoke,
4. istežanje betonskog željeza,
5. poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog organa,
6. odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
7. oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograde i slično,

8. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenja kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),

9. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska, te bilja i cvijeća,

10. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,

11. isticanje plakata po drveću.

Članak 24.

Na javnim zelenim površinama zabranjena je bez odobrenja:

1. sječa stabala,
2. prekopanje zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. kampiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovog članka daje Upravni odjel.

2. Prekopanje javnih površina

Članak 25.

Javne površine mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 26.

Prekopi javnih površina u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicioni radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

1. izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije čija dužina ne prelazi 20 metara,

2. popravka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Za velike prekope je prethodno potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu i građevnu dozvolu.

Članak 27.

Mali prekopi javnih površina iz članka 26. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja.

Odobrenje za prekope iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel. Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa, te uvjete za

uređenje prekopane javne površine.

Prekope javnih površina dopušteno je u pravilu obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike.

Članak 28.

Prekopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješачkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 29.

Nadzor nad provođenjem prekopa javnih površina i javno-prometnih površina obavlja komunalni redar.

Članak 30.

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 31.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu, izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 32.

Ukoliko prilikom izvođenja radova investitor nanese štetu na javnom zemljištu, Upravni odjel ima pravo iz jamčevine izvršiti otklanjanje štete na teret investitora.

Članak 33.

Mali prekopi moraju se zatrpiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 34.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova velikih prekopa na javnim površinama izvođač je dužan uplatiti jamčevinu od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja).

Jamčevina se polaže na račun Općine Sokolovac.

Članak 35.

O završetku radova i uspostavi prijašnjeg stanja izvođač je dužan obavijestiti komunalnog redara koji će zapisnički konstatirati stanje prekopane površine i u roku od pet dana izdati nalog za povrat jamčevine.

III. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE
S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 36.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

1. otpad iz kućanstva,
2. otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
3. otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 37.

U Općini Sokolovac obavezan je odvoz komunalnog otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine Sokolovac,
- poduzeća i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 38.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 39.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.

Odvoz otpada obavlja se dva puta mjesečno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine Sokolovac.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Članak 40.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji iznose i odvoze otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispražnjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na mjesto uzimanja.

Odvoz komunalnog otpada, kada je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz, pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada obavlja specijalnim vozilom za otpremu otpada sakupljenog u kontejneru.

Članak 41.

Otpad se odvozi u javne deponije.

Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Nakon prestanka korištenja javnih deponija pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

Članak 42.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim deponijama.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka sa javnih deponija.

Članak 43.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad, odvozi se na način i s njime se postupa u skladu s mjerama koje propisuje Vlada Republike Hrvatske na temelju Zakona o otpadu.

Članak 44.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni sakupiti takav otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće treba biti uvijek čiste i uredno održavane od obveznika davanja otpada na odvoz.

Članak 45.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje po posebnim propisima.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama utvrđuje se po kućanstvu u mjesečnom iznosu.

Naknada za odvoz otpada sličnom otpadu iz kućanstva, koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, utvrđuje se prema ugovoru koji korisnik koncesije sklapa s pravnim osobama.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

Članak 46.

Komunalni otpad koje se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovno vrijeme predviđen za odvoz otpada odvozi se samo na poseban poziv odnosno narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza koji sama odredi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Članak 47.

Najstrože je zabranjeno odlaganje komunalnog otpada na mjesta izvan određenog deponija.

IV. UREĐENJE NASELJA

Članak 48.

Pod uređenjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, natpisa, komunalnih objekata u općoj upotrebi kao i održavanje reda kod korištenja javnih površina u naseljima.

Članak 49.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Članak 50.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika najmanje veličine 50x30 cm, izrađene od željeznog

lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 51.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 52.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od dva mjeseca po preimenovanju.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 53.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Cvijeće izvan gabarita objekta mora biti postavljeno i osigurano na način da spriječi eventualni pad posuda za cvijeće te prolijevanje i rasipanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su se brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog, koji su u zajedničkom korištenju.

Članak 54.

Na području Općine Sokolovac mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Upravnog odjela.

Članak 55.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Članak 56.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti

i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 57.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

Članak 58.

Javne prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Članak 59.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 60.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci mogu se postavljati na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koja odredi Općinsko poglavarstvo.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila javne telefonske govornice i poštanske sanduke dužna ih je održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 61.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih

prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 62.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

Članak 63.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena) odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Za postavljanje kioska potrebno je prethodno ishoditi lokacijsku dozvolu.

Članak 64.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu kao što su stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled i slično.

Članak 65.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa, te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati.

Članak 66.

Suglasnost za postavljanje kioska ili pokretnih naprava daje Općinsko poglavarstvo.

Članak 67.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 68.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim

i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 69.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom stavlja se u nadležnost komunalnog redara.

Članak 70.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, ukoliko je za to ovlašten ovom Odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 71.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga komunalni redar dužan je pridržavati se odredaba ove Odluke kao i drugih propisa.

Članak 72.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja u predmetima uredovanja.

Članak 73.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave

Koprivničko-križevačke.

Članak 74.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za komunalne poslove, u roku od osam dana od primitka rješenja.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Sokolovac.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 75.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne ukloni nečistoću s javnih površina (članak 8., stavak 1),
2. ne čisti redovito nogostupe i drugo (članak 9. i 10.),
3. ne čisti i ne održava odvodne jarke i ako u odvodne jarke pušta otpadne vode (članak 12. i 13.),
4. čisti septičke jame protivno članku 14. ove Odluke,
5. vrši utovar ili istovar materijala protivno članku 15. ove Odluke,
6. postupa protivno odredbama članka 23. točka 1. do članka 24. točka 1, 2, 3 i 4. ove Odluke,
7. vrši prekope bez odobrenja (članak 27. stavak 1.),
8. ne uspostavi prijašnje stanje (članak 30. i 33.),
9. odlaže komunalni otpad na mjesta izvan određenog deponija (članak 48.),
10. ne daje komunalni otpad na odvoz (članak 37. i 38.),
11. ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog smeća (članak 44.),
12. postupa protivno članku 56. ove Odluke,
13. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i drugo (članak 59.),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn.

Članak 76.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. ne čisti nogostupe i snijeg (članak 9. i 10.),
2. ne čisti i održava odvodne jarke, ne izgradi i ne održava prijelaze preko odvodnih jaraka te jarke i živice uz poljske puteve (članak 7. i 12.),
3. čisti septičke jame protivno članku 14. ove Odluke,
4. postupa protivno članku 15., 17. i 20. ove Odluke,

5. prlja i oštećuje objekte, isteže betonsko željezo (članak 23. stavak 1. točka 3. i 4.),
 6. pušta perad i stoku (članak 23. stavak 1. točka 3.),
 7. odlaže i drži smeće (članak 23. stavak 1. točka 6.),
 8. oštećuje i prlja klupe, spomenike, ograde i slično (članak 23. stavak 1. točka 7.),
 9. uništava biljni materijal (članak 23. stavak 1. točka 8.),
 10. postupuje protivno članku 23. stavak 1. točke 9., 10. i 11. ove Odluke,
 11. postupuje protivno članku 24. stavak 1. točka 1. do 5. ove Odluke,
 12. vrši prekope bez odobrenja (članak 27.),
 13. ne uspostavi prijašnje stanje (članak 30. i 33.),
 14. ne daje komunalni otpad na odvoz (članak 37. i 38.),
 15. postupuje protivno člancima 42. i 44. ove Odluke,
 16. odlaže komunalni otpad na mjesta izvan određenog deponija (članak 47.),
 17. nema odobrenja iz članka 54. ove Odluke,
 18. postupuje protivno članku 55. ove Odluke,
 19. oštećuje i uništava rasvjetna tijela i drugo (članak 59),
 20. ne podnese zahtjev (članak 65. stavak 2.),
 21. ne postavi košare za otpad (članak 67.),
 22. počinu prekršaj iz članka 77. stavka 1. točke 1. do 5., a prethodno je odbila platiti kaznu na licu mjesta.

Članak 77.

Novčanom kaznom od 100,00 kn kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba:

1. ako na javnu prometnu, javnu zelenu ili drugu javnu površinu baca smeće ili je na drugi način onečišćava (članak 23. stavak 1. točka 1.),
2. poduzima bilo kakve građevinske radnje bez odobrenja (članak 23. stavak 1. točka 5.),
3. postupuje protivno članku 21. i 22. stavak 1. ove Odluke,
4. ispušta otpadne vode i gnojnice (članak 13.),
5. postupuje protivno člancima 38., 42., 44. i 47. ove Odluke.

Ako u slučajevima propisanim u stavku 1. točki 1. do 5. ovog članka počinitelj prekršaja odbije platiti novčanu kaznu ili se ona ne može naplatiti iz drugih razloga, Jedinstveni upravni odjel donijet će rješenje o prekršaju.

Članak 78.

Ako prekršaj utvrđen člankom 76. i 77. ove Odluke počinu maloljetnik, novčanom kaznom za počinjeni prekršaj kaznit će se njegov roditelj ili staratelj.

Članak 79.

Novčane kazne iz članka 77. ove Odluke naplaćuje komunalni redar, a uplaćuju se u Proračun Općine Sokolovac.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/95 i 15/96).

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. lipnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 363-03/02-01/03

Urbroj: 2137/14-02-1

Sokolovac, 25. travnja 2002.

Predsjednik:

Ranko Rižner, v.r.

6.

Na temelju članka 4., 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 92/94) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac za 2002. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01) članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i primici Proračuna, te raspored rashoda i izdataka po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima računa utvrđuje se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:»

**BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA
RASHODA I IZDATAKA**

A) PRIHODI I PRIMICI

Razred	Skup.	Podskup.	Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
6				PRIHODI	1.962.000,00	-	1.962.000,00
	61			PRIHODI OD POREZA	613.000,00	-	613.000,00
		611		Porez i prirez na dohodak	555.000,00	-	555.000,00
			6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	570.000,00	-	570.000,00
			6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	77.000,00	-	77.000,00
			6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-92.000,00	-	-92.000,00
			612	Porez na dobit	10.000,00	-	10.000,00
			6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	-	10.000,00
			613	Porezi na imovinu	17.000,00	-	17.000,00
			6134	Povremeni porezi na imovinu (porez na promet nekretnina)	17.000,00	-	17.000,00
			614	Porezi na robu i usluge	31.000,00	-	31.000,00
			6142	Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	15.000,00	-	15.000,00
			6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11.000,00	-	11.000,00
			6145	Porez na reklame	5.000,00	-	5.000,00
	63			POTPORE	400.000,00	-	400.000,00
		633		Potpore iz proračuna	400.000,00	-	400.000,00
			6331	Tekuće potpore iz proračuna	400.000,00	-	400.000,00
	64			PRIHODI OD IMOVINE	342.000,00	-	342.000,00
		641		Prihodi od financijske imovine	2.000,00	-	2.000,00
			6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	2.000,00	-	2.000,00
			642	Prihodi od nefinancijske imovine	340.000,00	-	340.000,00
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	-	15.000,00
			6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (eksploatacija mineralnih sirovina)	325.000,00	-	325.000,00
	65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	507.000,00	-	507.000,00
		652		Prihodi po posebnim propisima	507.000,00	-	507.000,00
			6523	Komunalni doprinosi	2.000,00	-	2.000,00
			6523	Komunalne naknade	200.000,00	-	200.000,00
			6524	Doprinosi za šume	300.000,00	-	300.000,00
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	-	5.000,00
	66			OSTALI PRIHODI	100.000,00	-	100.000,00
		663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00	-	100.000,00
			6632	Kapitalne donacije	100.000,00	-	100.000,00
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-	200.000,00
	72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	-	200.000,00
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	-	200.000,00
			7212	Poslovni objekti	200.000,00	-	200.000,00
UKUPNO PRIHODI					2.162.000,00	-	2.162.000,00

B) RASHODI I IZDACI

Razred	Skup.	Podskup.	Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
3				RASHODI	1.667.000,00	181.000,00	1.848.000,00
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.500,00	-	246.500,00
		311		Plaće	211.000,00	-	211.000,00
			3111	Plaće u novcu	211.000,00	-	211.000,00
		313		Doprinosi na plaće	35.500,00	-	35.500,00
			3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	18.500,00	-	18.500,00
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00	-	15.000,00
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	-	2.000,00
	32			MATERIJALNI RASHODI	571.500,00	16.000,00	587.500,00
		321		Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	-	43.000,00
			3211	Službena putovanja	6.000,00	-	6.000,00
			3212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	33.000,00	-	33.000,00
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	-	4.000,00
		322		Rashodi za materijal i energiju	289.000,00	-	289.000,00
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	-	11.000,00
			3223	Energija	230.000,00	-	230.000,00
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	-	45.000,00
			3225	Sitni inventar	3.000,00	-	3.000,00
		323		Rashodi za usluge	123.500,00	16.000,00	139.500,00
			3231	Usluge telefona i pošte	13.000,00	-	13.000,00
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	3.000,00	63.000,00
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-	3.000,00
			3234	Komunalne usluge	23.000,00	-	23.000,00
			3237	Intelektualne i osobne usluge	24.500,00	13.000,00	37.500,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	-	116.000,00
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	100.000,00	-	100.000,00
			3293	Reprezentacija	15.000,00	-	15.000,00
			3294	Članarine	1.000,00	-	1.000,00
	34			FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	15.000,00	67.000,00
		343		Ostali financijski rashodi	52.000,00	15.000,00	67.000,00
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	-	15.000,00
			3433	Zatezne kamate	5.000,00	-	5.000,00
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	15.000,00	47.000,00
	35			SUBVENCije	205.000,00	40.000,00	245.000,00
		352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	205.000,00	40.000,00	245.000,00
			3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	205.000,00	40.000,00	245.000,00
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	85.000,00	-	85.000,00
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	-	85.000,00
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	85.000,00	-	85.000,00

Razred Skup. Podskup. Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	507.000,00	110.000,00	617.000,00
381	Tekuće donacije	181.000,00	50.000,00	231.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	181.000,00	50.000,00	231.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	-	20.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	-	20.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	276.000,00	60.000,00	336.000,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	276.000,00	60.000,00	336.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	-	30.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	495.000,00	-181.000,00	314.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	490.000,00	-181.000,00	309.000,00
412	Nematerijalna imovina u obliku prava	490.000,00	-181.000,00	309.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	490.000,00	-181.000,00	309.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	5.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-	5.000,00
SVEUKUPNO RASHODI		2.162.000,00	-	2.162.000,00

Članak 2.

kuna iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:»

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 2.162.000,00

C) RASHODI - potanja namjena

Razred Skup. Podskup. Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
RAZDJEL 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE				
3	RASHODI	477.000,00	105.000,00	582.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	116.000,00	-	116.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	-	116.000,00
1	3291 Naknada načelniku i predsjedniku OV	75.000,00	-	75.000,00
2	3291 Naknade članovima OP i OV	25.000,00	-	25.000,00
3	3293 Reprezentacija	15.000,00	-	15.000,00
4	3294 Članarina Savezu gradova i općina	1.000,00	-	1.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	5.000,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
5	3434 Sredstva za stambeno zbrinjavanje hrv. branitelja	10.000,00	-10.000,00	-
5a	3434 Troškovi izbora za mjesne odbore		15.000,00	15.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	351.000,00	100.000,00	451.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	40.000,00	85.000,00
6	3811 Troškovi izbora (naknada troškova pol. strankama)	45.000,00	40.000,00	85.000,00

Razred	Skup.	Podskup.	Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
		384		Rashodi iz proteklih godina	276.000,00	60.000,00	336.000,00
7		3842		Rashodi iz proteklih godina	276.000,00	60.000,00	336.000,00
		385		Izvanredni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
8		3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	-	30.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1					477.000,00	105.000,00	582.000,00

RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

3				RASHODI	402.000,00	16.000,00	418.000,00
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.500,00	-	246.500,00
		311		Plaće	211.000,00	-	211.000,00
9		3111		Plaće za zaposlene	211.000,00	-	211.000,00
		313		Doprinosi na plaće	35.500,00	-	35.500,00
10		3131		Doprinos za mirovinsko osiguranje	18.500,00	-	18.500,00
11		3131		Doprinos za zdravstveno	15.000,00	-	15.000,00
12		3131		Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	-	2.000,00
	32			MATERIJALNI RASHODI	122.500,00	16.000,00	138.500,00
		321		Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	-	43.000,00
13		3211		Službena putovanja	6.000,00	-	6.000,00
14		3212		Naknade za prijevoz i rad na terenu	33.000,00	-	33.000,00
15		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	-	4.000,00
		322		Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	-	49.000,00
16		3221		Uredski materijal	8.000,00	-	8.000,00
17		3221		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	-	2.000,00
18		3221		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	-	1.000,00
19		3223		Električna energija	30.000,00	-	30.000,00
20		3224		Materijal za tekuće održavanje općinskih zgrada	5.000,00	-	5.000,00
21		3225		Sitni inventar	3.000,00	-	3.000,00
		323		Rashodi za usluge	30.500,00	16.000,00	46.500,00
22		3231		Usluge telefona, telefaksa i pošte	13.000,00	-	13.000,00
22a		3232		Usluge održavanja opreme	8.000,00	-	8.000,00
23		3233		Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-	3.000,00
24		3237		Ugovori o djelu (čistačica)	7.500,00	-	7.500,00
25		3237		Usluge odvjetnika	7.000,00	8.000,00	15.000,00
34				FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	-	33.000,00
		343		Ostali financijski rashodi	33.000,00	-	33.000,00
26		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	-	15.000,00
27		3433		Zatezne kamate	5.000,00	-	5.000,00
28		3434		Sudske pristojbe	10.000,00	-	10.000,00
29		3434		Ostali nespomenuti izdaci	3.000,00	-	3.000,00
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	5.000,00	-	5.000,00
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-	5.000,00
		422		Postrojenja i oprema	5.000,00	-	5.000,00

Razred Skup. Podskup. Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
30	4221 Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-	5.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2		407.000,00	16.000,00	423.000,00

RAZDJEL 3 - GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI
I UREĐENJE PROSTORA

3		RASHODI	567.000,00	50.000,00	617.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	333.000,00	-	333.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	-	240.000,00
31	3223	Javna rasvjeta	200.000,00	-	200.000,00
32	3224	Materijal za tekuće održavanje općinskih cesta	40.000,00	-	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	93.000,00	-	93.000,00
33	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (ceste, groblja)	60.000,00	- 5.000,00	55.000,00
34	3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000,00	-	4.000,00
35	3234	Ostale komunalne usluge (sanacija smetlišta)	19.000,00	-	19.000,00
36	3237	Ostale intelektualne usluge (procjena ugroženosti od požara)	10.000,00	5.000,00	15.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	10.000,00	19.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	10.000,00	19.000,00
37	3434	Vodoprivredna naknada	9.000,00	-	9.000,00
37a	3434	Troškovi izrade Programa raspolaganja polj. zemljištem	-	10.000,00	10.000,00
35		SUBVENCije	205.000,00	40.000,00	245.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	205.000,00	40.000,00	245.000,00
38	3523	Umjetno osjemenjivanje	200.000,00	-	200.000,00
39	3523	Poticanje i razvoj malog poduzetništva	5.000,00	-	5.000,00
39a	3523	Deratizacija		40.000,00	40.000,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	-	20.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-	20.000,00
40	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	-	20.000,00
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	490.000,00	-181.000,00	309.000,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	490.000,00	-181.000,00	309.000,00
	412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	490.000,00	-181.000,00	309.000,00
41	4126	Prostorni plan uređenja općine	390.000,00	-181.000,00	209.000,00
42	4126	Vodovodna mreža	100.000,00	-	100.000,00
UKUPNO RAZDJEL 3		1.057.000,00	131.000,00	926.000,00	

RAZDJEL 4 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI

3		RASHODI	221.000,00	10.000,00	231.000,00
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	85.000,00	-	85.000,00
			85.000,00	-	85.000,00

Razred Skup. Podskup. Odjeljak	OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	-	85.000,00
43	3722 Prehrana učenika	30.000,00	-	30.000,00
44	3722 Ukop socijalnih slučajeva	5.000,00	-	5.000,00
45	3722 Pomoć obiteljima	10.000,00	-	10.000,00
46	3722 Darovi djeci	40.000,00	-	40.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	136.000,00	10.000,00	146.000,00
381	Tekuće donacije	136.000,00	10.000,00	146.000,00
47	3811 Osnovno školstvo	6.000,00	8.000,00	14.000,00
48	3811 Predškolski odgoj	20.000,00	-	20.000,00
49	3811 Športski klubovi	55.000,00	-	55.000,00
50	3811 Civilna zaštita	1.000,00	-	1.000,00
51	3811 Sakralni objekti	20.000,00	-	20.000,00
52	3811 Donacije za zdravstvo	1.500,00	-	1.500,00
53	3811 Vatrogasna zajednica Općine	31.000,00	-	31.000,00
54	3811 Ostale donacije	1.500,00	-	1.500,00
55	3811 Udruga udomitelja «SKRB»	-	2.000,00	2.000,00
UKUPNO RAZDJEL 4		221.000,00	10.000,00	231.000,00
UKUPNO RASHODI (RAZDJELI 1+2+3+4)		2.162.000,00	-	2.162.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primijenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/02-01/03
Urbroj: 2137/14-02-1
Sokolovac, 25. travnja 2002.

Predsjednik:
Ranko Rižner, v.r.

7.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 12/01), a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01) i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju financijskih izvješća
Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Račun zaduživanja sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
4. Bilješke uz financijska izvješća.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/02-01/04
Urbroj: 2137/14-02-1
Sokolovac, 25. travnja 2002.

Predsjednik:
Ranko Rižner, v.r.

8.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), a uskladu s člankom 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Tekuće rezerve Proračuna Općine Sokolovac za
razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/02-01/02
Urbroj: 2137/14-01-1
Sokolovac, 25. travnja 2002.

Predsjednik:
Ranko Rižner, v.r.

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 8. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu, Klasa: 041-01/01-01/19, Urbroj: 613-08-02-2, od 28. ožujka 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/02-01/04
Urbroj: 2137/14-02-1
Sokolovac, 25. travnja 2002.

Predsjednik:
Ranko Rižner, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK		
2. Poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)	221	Općinskog suda u Koprivnici 260
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		
30. Odluka o naknadama troškova vijećnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, članova Županijskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela	233	36. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Križevci za 2002. godinu 261
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije	234	37. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Koprivničko- križevačke županije u 2002. godini 261
32. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije (2002.-2004.)	255	38. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Centra za poduzetništvo Koprivničko- križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine 261
33. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Križevcima	258	39. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja u socijalnoj skrbi na području Koprivničko-križevačke županije 262
34. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Đurđevcu	259	40. Zaključak o prihvaćanju konačnog Izvješća o praćenju kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije 262
35. Rješenje o dopunama Rješenja o imenovanju sudaca porotnika		41. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve -

račun 3851, za razdoblje siječanj-ožujak 2002. godine	263	predstavnik Općinskog poglavarstva Općine Legrad u Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Legrad	292
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA			
15. Rješenje o imenovanju članova u Mješovitom povjerenstvu za provedbu Sporazuma o suradnji iz oblasti zaštite i spašavanja	263	3. Zaključak o delegiranju dva predstavnika Općine Legrad u Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Legrad	293
OPĆINA GOLA		4. Zaključak o predlaganju osobe za predsjednika Turističke zajednice Općine Legrad	293
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA MOLVE	
13. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gola za 2002. godinu	264	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
14. Odluka o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Gola	268	8. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama	293
OPĆINA GORNJA RIJEKA		9. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za uređenje prometa na cestama na području Općine Molve	294
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		10. Rješenje o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	295
6. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji	269	11. Zaključak o prihvaćanju Financijskih izvještaja Općine Molve za 2001. godinu	296
OPĆINA KALNIK		12. Zaključak o prihvaćanju Financijskih izvještaja Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve za 2001. godinu	296
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI	
1. Odluka o općinskim porezima	272	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
2. Odluka o suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza	274	13. Rješenje o razrješenju člana školskog odbora OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski	296
3. Zaključak o prihvaćanju studije o ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kalnik	275	14. Rješenje o izboru člana školskog odbora OŠ «Prof. Blaž Mađer» Novigrad Podravski	297
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI		OPĆINA PODRAVSKE SESVETE	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trava i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	275	9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 31. prosinca 2005. godine	297
2. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu na području Općine Kloštar Podravski	276	10. Odluka o područjima i sjedištima mjesnih odbora	299
3. Program potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski za 2002. godinu	276	OPĆINA SOKOLOVAC	
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	300
8. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	277	5. Odluka o komunalnom redu na području Općine Sokolovac	301
9. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Koprivnički Ivanec	288	6. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac za 2002. godinu	308
10. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	290	7. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu	314
11. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini	291	8. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine	315
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu	292	9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu	315
OPĆINA LEGRAD			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
2. Zaključak o delegiranju jednog			

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2002. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel/fax: (048) 624-560, tel. (048) 622-572.