

Na temelju članka 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst i 16/21), Župan Primorsko-goranske županije, dana 27. ožujka 2023. godine, donio je

## **KOMUNIKACIJSKU STRATEGIJU** **za izradu i provedbu plana razvoja Primorsko-goranske županije**

### **Članak 1.**

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije, osim uvoda, obuhvaća razradu i opis ciljeva i načela Komunikacijske strategije, ciljnih skupina, komunikacijskih aktivnosti i alata, komunikacijskih poruka, postupka praćenja i vrednovanja provedbe Komunikacijske strategije te zaključno Komunikacijski akcijski plan, kao što slijedi:

#### **1. UVOD**

Županijska skupština Primorsko-goranske županije je na 25. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijela Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 32/19, u daljnjem tekstu: Odluka).

Predmetnom Odlukom utvrđeno je da je Plan razvoja Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Plan razvoja PGŽ) temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Primorsko-goransku županiju koji se donosi za razdoblje od pet do deset godina, kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Plan razvoja PGŽ donosi se kako bi se definirao smjer daljnjeg razvoja Primorsko-goranske županije te osigurala strateška podloga za upravljanje razvojem Primorsko-goranske županije sukladno potrebama stanovnika uz učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa. Cilj Plana razvoja PGŽ je omogućiti usmjeravanje daljnjeg gospodarskog rasta i daljnjeg unapređenja kvalitete života u Primorsko-goranskoj županiji sukladno načelima održivog razvoja te uz izjednačavanje razvijenosti mikroregija (Gorski kotar, otoci, priobalje).

Obuhvat Plana razvoja PGŽ je područje Primorsko-goranske županije u njezinim administrativnim granicama.

Člankom 6. Odluke javna ustanova „Regionalna razvojna agencija Primorsko-goranske županije“ (u daljnjem tekstu: JU RRA PGŽ) kao regionalni koordinator za Primorsko-goransku županiju zadužena je za izradu i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade Plana razvoja PGŽ.

Početakom 2023. godine, u svrhu korištenja sredstava namijenjenih otocima iz Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027., Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je Odluku o pokretanju postupka izrade dopune Plana razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2022.-2027. godine („Službene novine“ broj 6/23, u daljnjem tekstu: dopuna Plana razvoja PGŽ). Dopuna Plana razvoja PGŽ obuhvaća izradu Plana razvoja otoka Primorsko-goranske županije za razdoblje 2022.-2027. godine te Teritorijalne strategije razvoja otoka Primorsko-goranske županije u svrhu provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. Za izradu i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade dopune Plana razvoja PGŽ također je zadužena JU RRA PGŽ.

U daljnjem tekstu je pod pojmom Plan razvoja PGŽ obuhvaćena i njegova dopuna.

Člankom 15. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18, u daljnjem tekstu: Uredba), propisano je da nositelji izrade akata strateškog planiranja iz članka 12. Uredbe, obvezno izrađuju i donose komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan za akte strateškog planiranja, radi odgovarajućeg informiranja, komunikacije i vidljivosti postupka planiranja javnih politika. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan donose se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu odluke iz članka 12. stavka 1. ili članka 14. stavka 1. Uredbe.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ (u daljnjem tekstu: Komunikacijska strategija) nastala je u suradnji Primorsko-goranske županije, kao nositelja izrade Plana razvoja PGŽ i regionalnog koordinatora, JU RRA PGŽ uz uvažavanje dobrih praksi informiranja i uključivanja javnosti stečenih provedbom strateških i planskih dokumenata u prethodnim razdobljima.

## 2. CILJEVI I NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Komunikacijska strategija potrebna je radi podizanja svijesti i informiranja javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i jačanje konkurentnosti Županije. Provedbom Komunikacijske strategije pridonijet će se transparentnosti izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ te transparentnosti ostvarenosti ciljeva definiranih Planom razvoja PGŽ. Pomoći će se nositeljima razvoja, (potencijalnim) provoditeljima projekata, programa i aktivnosti koje su proizašle iz Plana razvoja PGŽ kao i svim ostalim dionicima da postanu svjesni razvojnog djelovanja Primorsko-goranske županije kao i svoje uloge u razvoju područja Županije.

Slijedi prikaz općih i specifičnih ciljeva Komunikacijske strategije. U poglavlju se navode i temeljna načela koja je potrebno uvažiti u komunikaciji s relevantnim dionicima.

### 2.1. Opći cilj

**Opći cilj** ove Komunikacijske strategije je doprinijeti informiranju i razumijevanju politike uravnoteženog regionalnoga razvoja te podizanju svijesti o njezinoj važnosti kod dionika u javnom, poslovnom i civilnom sektoru te kod šire javnosti.

### 2.2. Specifični ciljevi

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije uvjetuje kvalitetu izrade i uspješnost provedbe Plana razvoja PGŽ. Stoga su definirani specifični ciljevi koje treba ostvariti ova Komunikacijska strategija, i to slijedom:

<b>CILJ 1</b>	O snažiti suradnju i učinkovitu komunikaciju svih dionika na području Primorsko-goranske županije potrebnu za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ
<b>CILJ 2</b>	Podići svijest u javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i podizanje konkurentnosti Primorsko-goranske županije
<b>CILJ 3</b>	Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja, posebice o fondovima EU-a namijenjenim regionalnom razvoju

### 2.3. Temeljna načela

Sve poduzete aktivnosti u okviru realizacije ove Komunikacijske strategije provodit će se uz uvažavanje sljedećih načela:

- informacije će biti prezentirane jasno, transparentno i razumljivo
- aktivnosti će se temeljiti na usmjeravanju svih relevantnih poruka ciljanim skupinama
- ciljane skupine participirat će prilikom razvijanja i korištenja komunikacijskih alata pri čemu će se uzeti u obzir vrijeme koje ciljna skupina ima na raspolaganju za informacijski kontekst u kojem prima informacije i kapacitet za primanje informacija s kojim raspolaže, kao što je primjerice pristup Internetu
- sve aktivnosti će biti nadopunjujuće i sažete te će se težiti uspostavljanju dodatnih komunikacijskih alata i odašiljanju cjelovite poruke
- uspostaviti će se sustav praćenja i ažuriranja informacija, kako bi iste bile u tijeku s vremenom i potencijalnim promjenama situacije.

Prilikom provedbe Komunikacijske strategije posebno će se voditi računa o osiguranju **načela partnerstva**, odnosno o komunikaciji nositelja izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ sa svim dionicima te pronalaženju optimalnih rješenja poticanja uravnoteženog regionalnog razvoja koja na odgovarajući način zadovoljavaju potrebe svih stanovnika na području Županije.

Koristit će se svi potrebni komunikacijski alati kako bi se osigurala potpuna informiranost svih uključenih dionika o razvojnim projektima i aktivnostima koje se provode u okviru Plana razvoja PGŽ te o postignutim rezultatima, odnosno kako bi se dobila povratna informacija od svih uključenih dionika. To će pomoći međusobnoj koheziji i održavanju partnerskih odnosa.

Posebna pozornost posvetit će se **pristupu informacijama**, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22). Komunikacijska strategija će osigurati jednak pristup informacijama svim dionicima. Prilikom oblikovanja komunikacijskog pristupa uzet će se u obzir spolne i dobne razlike dionika i potencijalnih korisnika, invaliditet i etničko podrijetlo. Slijedom navedenog, neće postojati samo jedan komunikacijski oblik odnosno pristup. Svi komunikacijski materijali biti će dostupni u različitim formatima čime se jamči pravo informacija za opću javnost.

### 3. CILJNE SKUPINE

Kako bi se ostvarili ciljevi Komunikacijske strategije potrebno je komunikacijske aktivnosti usmjeriti prema različitim grupama dionika koji su relevantni za regionalni i lokalni razvoj na području Županije. Oblici informiranja i komunikacija o Planu razvoja PGŽ moraju biti usmjereni i prilagođeni sljedećim ciljnim skupinama dionika:

- opća javnost
- donositelji političkih odluka (nacionalna, regionalna i lokalna razina)
- tijela državnih uprava i druga javna tijela prepoznata kao nositelji i/ili suradnici mjera regionalnog razvoja (nacionalna razina, regionalna i lokalna razina)
- Partnerska vijeća područne (regionalne) samouprave i urbanih područja, Radna skupina/otočno partnerstvo za izradu i praćenje provedbe dopune Plana razvoja PGŽ te regionalni i lokalni koordinatori
- poduzetnici
- prenositelji informacija - predstavnici znanstvene zajednice, gospodarski i socijalni partneri, partneri iz organizacija civilnoga društva uključujući partnere na području

zaštite okoliša, nevladine organizacije i tijela zadužena za promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije

- mediji.

U nastavku se daje prikaz prepoznatih ciljnih skupina na način da su grupirane u četiri (4) kategorije.

### **3.1. Partneri u izradi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ**

Prva kategorija obuhvaća institucije i organizacije uključene u izradu i upravljanje provedbom Plana razvoja PGŽ, te uključuje razine kako slijedi:

- županijsko/lokalna razina
- nacionalna razina.

Članovi ove grupe dionika primjerice daju važne ulazne podatke u izradi Plana razvoja PGŽ, a u provedbi mogu biti primjerice izvor financiranja, izvor informacija za (potencijalne) korisnike, nositelji izrade planskih dokumenata niže razine, mogu pratiti pokazatelje uspješnosti djelovanja u okviru svog djelokruga itd.

**Županijsko/lokalna razina** obuhvaća sljedeća tijela/organizacije:

- Primorsko-goranska županija kao nositelj politike razvoja Županije
- Regionalni koordinator JU RRA PGŽ kao koordinator izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ upisan u Upisnik pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja
- Partnersko vijeće Primorsko-goranske županije, koja je savjetodavno tijelo Županije osnovano sukladno načelu partnerstva i suradnje privatnog, civilnog i javnog sektora radi definiranja zajedničkih prioriteta na području Županije i predlaganja razvojnih politika i projekata na razini Županije
- Tijela oformljena za izradu i praćenje provedbe Plana razvoja PGŽ: Radni tim, tematske radne skupine, Fokus grupa, Savjet za praćenje izrade Plana razvoja PGŽ, Radna skupina/otočno partnerstvo za izradu i praćenje provedbe dopune Plana razvoja PGŽ
- Partnersko vijeće Urbane aglomeracije Rijeka
- Jedinice lokalne samouprave kao nositelji razvoja na lokalnoj razini
- Druga tijela županijske i lokalne uprave, ustanove, poduzetnici i udruge koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva politike županijskog razvoja.

Partnerima u izradi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ potrebne su jasne informacije kako bi im se omogućila aktivna uloga u pripremi i upravljanju provedbom Plana razvoja PGŽ. Zbog toga im treba pružiti detaljne informacije o Planu razvoja PGŽ, njihovoj ulozi te im obrazložiti oblik i logiku funkcioniranja različitih izvora financiranja (hrvatski, EU i drugi međunarodni izvori) zajedno s uputama o tome kako i gdje se može prijaviti za financiranje. Navedena potpora bit će im pružena kroz različite metode i komunikacijske alate.

Internetska stranica Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ kvalitetna je platforma za osiguravanje potrebnih informacija, a predviđa se i organiziranje distribuiranja redovnih obavijesti (newslettera) i upita elektroničkim putem, kako bi se omogućilo pravovremeno informiranje i prikupljanje informacija od ove ciljne skupine.

Prema partnerima na regionalnoj i lokalnoj razini komunikacijske aktivnosti će se odvijati i putem zajedničkih sastanaka i radionica.

### **Nacionalna razina** obuhvaća sljedeća tijela/organizacije:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU-a kao nositelj politike regionalnog razvoja i koordinator izrade Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine
- Druga tijela državne uprave i javna tijela koja svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva politike regionalnog razvoja.

Nacionalni partneri na provedbi Plana razvoja imaju nadzornu i savjetodavnu ulogu te će se sukladno tome komunikacijske aktivnosti odnositi na izvještavanje te konzultiranje u izradi i provedbi.

### **3.2. (Potencijalni) korisnici**

Osim partnera koji su direktno uključeni u izradu i upravljanje provedbom Plana razvoja PGŽ, prepoznati su i subjekti koji iskazuju interes za provedbu, odnosno provode projekte i aktivnosti koje iz njega proizlaze. Radi se o široj zajednici koja bi trebala primiti informacije o važnosti Plana razvoja PGŽ, njegovom sadržaju, Akcijskom planu te mogućnostima, koje im se njegovom izradom i provođenjem pružaju kao potencijalnim korisnicima koji realiziraju vlastite projekte od šireg interesa.

Potencijalni korisnici mogu biti:

- poslovne organizacije (HGK, HOK, HZZ, TZ, poduzetnički centri, otvorena učilišta...)
- ustanove (zdravstvo, školstvo, i drugi...)
- privatni sektor
- sindikati
- znanstveni i istraživački sektor
- nevladin sektor
- javna tijela i dr.

Ovo je važna ciljna skupina, koja može imati značajnu ulogu u uspješnosti provođenja Plana razvoja PGŽ, budući može biti direktan korisnik odnosno provoditelj projekta/aktivnosti koje vode ka ispunjavanju postavljenih ciljeva.

Komunikacijske aktivnosti odnosit će se na informiranje putem internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ, organiziranjem sastanaka i informativnih događanja, obavještavanja o mogućnostima financiranja putem medija i promidžbenih materijala i dr.

### **3.3. Javnost**

Od iznimne je važnosti upoznati javnost sa izradom i provedbom Plana razvoja PGŽ, posebno sa ciljevima i dodanom vrijednosti, koja može rezultirati jačanjem konkurentnosti Primorsko-goranske županije.

Internetska stranica Županije i JU RRA PGŽ bit će dostupna javnosti i to sa svim potrebnim informacijama. Mogućnost dodatnog informiranja ostvarit će se putem kontakt osoba JU RRA PGŽ zaduženih za izradu i provođenje Plana razvoja PGŽ. Mediji će također imati značajnu ulogu u prijenosu informacija ciljnoj skupini, posebno kroz objave u regionalnom i lokalnom tisku, elektroničkim medijima, portalima i dr.

Prilikom izrade Plana razvoja PGŽ provest će se javno savjetovanje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

### 3.4. Mediji

Rad s medijima bit će uspostavljen na način da osigura širenje informacija o izradi i provođenju Plana razvoja PGŽ i dopiranje do različitih ciljnih skupina. Mediji (posebno oni lokalni) služiti će i kao komunikacijski kanali za prijenos informacija, ne samo široj javnosti, nego i (potencijalnim) korisnicima. Stoga je neophodno da komunikacija s medijima bude proaktivna. Komunikacijske aktivnosti uključivat će prvenstveno izradu priopćenja i obavijesti za novinare.

## 4. KOMUNIKACIJSKE AKTIVNOSTI I ALATI

Kao što je u prethodnom poglavlju navedeno, komunikacijske aktivnosti bit će usmjerene i prilagođene različitim ciljnim skupinama. Komunikacijske aktivnosti provodit će se putem opće, medijske i interne komunikacije korištenjem sljedećih alata:

- vizualni identitet
- službene internetske stranice
- medijska vidljivost
- organizacija događanja
- informativno-promidžbeni materijali
- elektronička pošta
- interna komunikacija i dr.

Kod realizacije planiranih komunikacijskih aktivnosti razlikuju se aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja PGŽ i aktivnosti za vrijeme provedbe Plana razvoja PGŽ.

Komunikacijske aktivnosti za vrijeme izrade Plana razvoja PGŽ primjenjuju sljedeće alate:

1. Administracija i održavanje internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ preko koje će se javnost moći upoznati o tijeku izrade Plana razvoja PGŽ;
2. Komuniciranje s javnostima putem društvenih mreža Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ;
3. Oglašavanje u medijima;
4. Priopćenje za javnost;
5. Konferencije za medije;
6. Održavanje sastanaka/radionica s Radnim timom;
7. Odražavanje sastanaka/radionica Savjeta za praćenje izrade Primorsko-goranske županije;
8. Održavanje sjednica Partnerskog vijeća Primorsko-goranske županije;
9. Održavanje sastanaka/radionica tematskih radnih skupina, Radne skupine/otočnog partnerstva za izradu i praćenje provedbe dopune Plana razvoja PGŽ i Fokus grupe;
10. Održavanje sastanaka/radionica s načelnicima i gradonačelnicima JLS;
11. Održavanje sastanaka/radionica s ostalim važnim dionicima s područja Primorsko-goranske županije.

Komunikacijske aktivnosti za vrijeme provedbe Plana razvoja PGŽ primijenit će sljedeće alate:

1. Administracija i održavanje internetske stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ preko koje će se javnost moći upoznati o tijeku provedbe Plana razvoja PGŽ;

2. Komuniciranje s javnostima putem društvenih mreža Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ;
3. Izrada brošura/letaka i ostalog promidžbenog materijala te njihova distribucija;
4. Konferencije za medije (predstavljanje provedbe Plana razvoja PGŽ, izvješća o realizaciji, projekata i sl.);
5. Oglašavanje u medijima;
6. Priopćenje za javnost;
7. Organizacija događanja s aktualnim temama u okviru regionalnog razvoja;
8. Održavanje sastanaka s pročelnicima upravnih odjela Primorsko-goranske županije, načelnicima, gradonačelnicima JLS, partnerskim vijećima i dr.

## 5. KOMUNIKACIJSKE PORUKE

Budući da se Komunikacijskom strategijom žele priopćiti informacije o Planu razvoja PGŽ u smislu razumijevanja ciljeva, svrhe i aktivnosti, a isto ovisi i o sadržaju medijskih materijala i poruka, komunikacijske poruke trebaju biti pravovremene, realne, pozitivne, jednostavne te poticati na proaktivno razmišljanje. Poruke moraju biti verbalne i vizualne.

## 6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Praćenje provedbe Komunikacijske strategije provodit će se prilikom izrade izvještaja o provedbi Plana razvoja PGŽ. Za izradu predmetnog izvještaja zaduženi su Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima te JU RRA PGŽ. Uspješna provedba podrazumijeva uspješnu provedbu Plana razvoja PGŽ. Također se planira provesti vrednovanje provedbe Plana razvoja PGŽ u okviru kojeg će se razmotriti i uspješnost komunikacije dionika u izradi i provedbi Plana razvoja PGŽ.

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije pratit će se i putem indikativnih pokazatelja uspješnosti navedenih u Tablici 1., te će se sukladno rezultatu praćenja, prema potrebi, komunikacijski pristup prema pojedinim ciljnim skupinama modificirati.

Tablica 1.: Indikativni pokazatelji uspješnosti izrade Plana razvoja PGŽ

Komunikacijski instrument	Komunikacijski alat	Pokazatelj uspješnosti
Informiranje šire javnosti o početku postupka izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ	Službene Internet stranice Primorsko-goranske županije i JU RRA PGŽ	Broj posjeta stranici Broj objavljenih članaka
Uspostava središnje kontakt točke JU RRA PGŽ	Definirana adresa elektroničke pošte za primanje upita Provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj odgovorenih upita zainteresiranih dionika Broj savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
Interna komunikacija i koordinacija dionika (Partnersko vijeće, Radni tim/tematske radne skupine, Radna	Organiziranje internih sastanaka, radionica, konferencija, seminara	Broj sastanaka/ radionica/konferencija /seminara Broj sudionika

<b>Komunikacijski instrument</b>	<b>Komunikacijski alat</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>
skupina/otočno partnerstvo, Fokus grupa)		
Organiziranje javnih događaja	Organiziranje javnih radionica, konferencija, seminara, i sl.	Broj održanih konferencija, radionica i drugih javnih događanja Broj sudionika
Osiguranje medijske vidljivosti - objave u medijima	Provođenje medijskih kampanja, oglašavanje i sudjelovanje u medijima	Broj članaka

## **7. KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN (MJERE, AKTIVNOSTI, NOSITELJI I VREMENSKI RASPORED)**

Ovo poglavlje daje prikaz mjera i aktivnosti kojima će se ostvariti postavljeni ciljevi Komunikacijske strategije. Također, definirani su nositelji i vremenski raspored provedbe pojedinih aktivnosti.



Tablica 2.: Akcijski plan provedbe Komunikacijske strategije

CIU 1.	Osnažiti suradnju i učinkovitu komunikaciju svih dionika na području Primorsko-goranske županije potrebnu za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ	AKTIVNOSTI	ZADUŽENO IZVRŠNO TIJELO	VREMENSKI RASPORED
Mjera 1.1.	Postavljanje komunikacijske strukture, koja će doprinijeti širenju i dostupnosti informacija relevantnih za izradu i provedbu Plana razvoja PGŽ	- Uspostava središnje kontakt točke JU RRA PGŽ	JU RRA PGŽ	travanj 2020.
		- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva tijekom provedbe dopune Plana razvoja PGŽ	JU RRA PGŽ	1 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Radna skupina/otočno partnerstvo/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom izrade
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje

Mjera 1.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ i/ili</li> <li>- Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ</li> </ul>	PGŽ JU RRA PGŽ	minimalno 1 x godišnje
<b>CILJ 2.</b>	<b>Podići svijest u javnosti o ulozi i značaju Plana razvoja PGŽ za društveno-gospodarski razvoj i podizanje konkurentnosti Primorsko-goranske županije</b>			
Mjera 2.1.	Predstavljanje Plana razvoja PGŽ i učinaka provedbe PGŽ	- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka	JU RRA PGŽ	2 x godišnje
		- Sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva tijekom provedbe dopune Plana razvoja PGŽ	JU RRA PGŽ	1 x godišnje
		- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Radna skupina/otočno partnerstvo/Fokus grupa)	JU RRA PGŽ	1 do 3 x svako tijelo tijekom izrade
		- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija	PGŽ JU RRA PGŽ	kontinuirano
		- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli	PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	minimalno 2 x godišnje

		stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)		
Mjera 2.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ i/ili</li> <li>- Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ</li> </ul>	PGŽ JU RRA PGŽ	minimalno 1 x godišnje
<b>CILJ 3.</b>	<b>Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja posebice o fondovima EU-a namijenjenim regionalnom razvoju</b>			
Mjera 3.1.	Informiranje o izvorima (su)financiranja i demonstracija uspješnih praksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Partnerskog vijeća PGŽ i Urbane aglomeracije Rijeka</li> <li>- Sjednice Radne skupine/otočnog partnerstva tijekom provedbe dopune Plana razvoja PGŽ</li> <li>- Sastanci i radionice tijela u izradi Plana razvoja PGŽ (Radni tim/Savjet/tematske radne skupine/Radna skupina/otočno partnerstvo/Fokus grupa)</li> <li>- Informiranje dionika putem internetskih stranica, društvenih mreža, e-mail adresa, promidžbenih materijala i medija</li> <li>- Organiziranje javnih događaja i sudjelovanje u javnim događanjima drugih organizatora (okrugli</li> </ul>	JU RRA PGŽ  JU RRA PGŽ  PGŽ JU RRA PGŽ  PGŽ JU RRA PGŽ MRRFEU	2 x godišnje  1 x godišnje  1 do 3 x svako tijelo tijekom izrade  kontinuirano  minimalno 2 x godišnje

		stolovi, prezentacije, konferencije i dr.)		
Mjera 3.2.	Monitoring ostvarenosti Cilja 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o provedbi Plana razvoja PGŽ i/ili</li> <li>- Izrada izvješća o vrednovanju izrade i provedbe Plana razvoja PGŽ</li> </ul>	PGŽ JU RRA PGŽ	minimalno 1 x godišnje

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti (financijska, tehnička i ljudski resursi) osiguravaju se iz Proračuna Primorsko-goranske županije, europskih fondova (EU projekt „Jačanje razvojnih kapaciteta Primorsko-goranske županije“) i sl.

### **Članak 2.**

Danom stupanja na snagu ove Komunikacijske strategije prestaje važiti Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Plana razvoja Primorsko-goranske županije od 9. ožujka 2020. godine (KLASA: 022-04/20-01/9, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-11).

### **Članak 3.**

Ova Komunikacijska strategija stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/23-01/12  
URBROJ: 2170-01-01/6-23-24  
Rijeka, 27. ožujka 2023.

