

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine” broj: 73/08.), a uz prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, dobivene na sjednici održanoj 12. rujna 2008. godine, (klasa: 344-03/08-02/03, urbroj: 5030116-08-7), i sjednici održanoj 16. rujna 2010. godine, (klase: 344/03/08-02/03 urbroja: 5030116-10-1), Vijeće Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (u daljnjem tekstu: Vijeće Agencije) je donijelo

STATUT
HRVATSKE AGENCIJE
ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
(NN br. 116/08 i 115/10 pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (u daljnjem tekstu: Statut) pobliže se uređuje naziv i sjedište, unutarnje ustrojstvo, djelokrug i nadležnost, upravljanje, opći akti, javnost rada, sredstva za obavljanje poslova, i druga pitanja od značaja za rad Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

(1) Agencija je samostalna neovisna i neprofitna pravna osoba s javnim ovlastima, koja obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, br. 73/08., u daljnjem tekstu: ZEK) i Zakonom o poštanskim uslugama (»Narodne novine« br. 88/09., u daljnjem tekstu: ZPU).

(2) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, a osnivačka prava ostvaruju Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske. Agencija se upisuje u sudski registar.

(3) Agencija za svoj rad odgovara Hrvatskom saboru.

(4) Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Agencije koji bi mogao ugroziti njegovu samostalnost i neovisnost.

Naziv

Članak 3.

- (1) Agencija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije.
- (2) Prijevod naziva Agencija na engleskom jeziku glasi: Croatian Post and Electronic Communications Agency.
- (3) Skraćeni naziv glasi: HAKOM.

Sjedište

Članak 4.

- (1) Sjedište Agencije je u Zagrebu.
- (2) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno, u kojoj Agencija obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
- (3) Vijeće Agencije može donijeti odluku o promjeni poslovne adrese u sjedištu Agencije.

Pečat, štambilj i zaštitni znak

Članak 5.

- (1) Agencija u svom poslovanju upotrebljava sljedeće pečate i štambilje:
 1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je polukružno upisano: REPUBLIKA HRVATSKA – HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, ZAGREB, a u sredini je grb Republike Hrvatske.
 2. Štambilj četvrtastog oblika, na kojem je upisan naziv i sjedište Agencije.
 3. Prijamni štambilj pravokutnog oblika, veličine 40x65 mm koji sadrži tekst: HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, ZAGREB i prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske iz stavka 1. točke 1. ovog članka stavlja se na akte koje Agencija donosi na temelju javnih ovlasti utvrđenih ZEK-om i ZPU-om.

(3) Štambilji iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka koriste se u uredskom poslovanju Agencije, te u svim drugim poslovima koje Agencija obavlja izvan javnih ovlasti propisanih ZEK-om i ZPU-om.

Članak 6.

- (1) Svaki pečat i štambilj Agencije označen je dodijeljenim rednim brojem.
- (2) Predsjednik Vijeća Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća Agencije) donosi odluku o izradi i broju pečata, štambilja i prijavnih štambilja, načinu njihove uporabe, te određuje osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 7.

- (1) Agencija u svom poslovanju može upotrebljavati zaštitni znak Agencije.
- (2) Sadržaj i oblik zaštitnog znaka Agencije određuje Vijeće Agencije.

II. DJELOKRUG I NADLEŽNOST AGENCIJE

Članak 8.

Agencija je nacionalna regulatorna agencija koja obavlja regulatorne i druge poslove u okviru djelokruga i nadležnosti propisanih ZEK-om i ZPU-om.

Nadležnost Agencije

Članak 9.

- (1) U nadležnosti Agencije je obavljanje sljedećih regulatornih i drugih poslova:
 1. donošenje propisa za provedbu ZEK-a koji su u nadležnosti Agencije u skladu s odredbama ZEK-a,
 2. nadzor i regulacija cijena, cjenovnih sustava i općih uvjeta poslovanja operatora na tržištu elektroničkih komunikacijskih mreža i/ili usluga,

3. donošenje odluka u vezi s utvrđivanjem mjerodavnih tržišta, provedbom analize tržišta te određivanjem i ukidanjem regulatornih obveza operatorima sa značajnom tržišnom snagom,
4. donošenje odluka u vezi s određivanjem operatora univerzalnih usluga i utvrđivanjem njihovih prava i obveza,
5. rješavanje sporova između operatora elektroničkih komunikacijskih mreža i/ili usluga, te između operatora elektroničkih komunikacijskih mreža i operatora usluga s dodanom vrijednosti,
6. utvrđivanje obveza infrastrukturnim operatorima i rješavanje sporova u vezi s ostvarivanjem prava puta i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme,
7. donošenje odluka o zabrani obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
8. donošenje odluka u vezi s izdavanjem, prijenosom i oduzimanjem pojedinačnih dozvola za uporabu radiofrekvencijskog spektra na temelju javnog natječaja i javne dražbe,
9. donošenje Plana adresiranja, Plana numeriranja i planova dodjele radijskih frekvencija, te utvrđivanje prijedloga Tablice namjene radiofrekvencijskog spektra,
10. donošenje odluka u vezi s obaveznim prijenosom radijskih i televizijskih kanala,
11. rješavanje sporova između pretplatnika i operatora javnih komunikacijskih usluga,
12. upravljanje radiofrekvencijskim spektrom te adresnim i brojevnim prostorom u elektroničkim komunikacijama,
13. stručni nadzor nad primjenom ZEK-a i propisa donesenih na temelju ZEK-a,
14. kontrola radiofrekvencijskog spektra i obavljanje mjerenja, ispitivanja i utvrđivanja uzroka smetnja u radiofrekvencijskom spektru,
15. obavljanje tehničkih pregleda i radijskih mjerenja te izračun i mjerenje vrijednosti elektromagnetskog polja,
16. sklapanje ugovora o koncesiji s nakladnicima elektroničkih medija u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima,
17. izdavanje potvrda, odobrenja, posebnih ovlaštenja i drugih akata u skladu s odredbama ZEK-a i propisa donesenih na temelju ZEK-a,
18. vođenje i redovito obnavljanje baze podataka radiofrekvencijskog spektra i drugih baza podataka te očevidnika, upisnika i drugih podataka koje Agencija prikuplja u skladu s odredbama ZEK-a i propisa donesenih na temelju ZEK-a,
19. redovito objavljivanje podataka, obavijesti i dokumenata iz područja elektroničkih komunikacija, a osobito pokazatelja razvoja tržišta, u skladu s odredbama ZEK-a i propisa donesenih na temelju ZEK-a,
20. sudjelovanje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova kojima se utvrđuju temeljna načela i ciljevi politike razvoja elektroničkih komunikacija u Republici Hrvatskoj,
21. sudjelovanje u određivanju nacionalnih prioriteta u planiranju gradnje, postavljanja i korištenja javnih elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske

- infrastrukture i povezane opreme,
22. sudjelovanje u razvoju elektroničkih komunikacijskih usluga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku,
 23. sudjelovanje u izradi i donošenju planova za provedbu utvrđenih načela i ciljeva politike razvoja elektroničkih komunikacija u Republici Hrvatskoj,
 24. davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u primjeni ZEK-a i propisa donesenih na temelju ZEK-a,
 25. priređivanje javnih savjetovanja i stručnih skupova te provedba istraživanja tržišta i javnog mnijenja u vezi s pojedinim pitanjima iz područja elektroničkih komunikacija,
 26. međunarodna suradnja u području elektroničkih komunikacija te sudjelovanje u radu upravnih i radnih tijela nadležnih europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području elektroničkih komunikacija,
 27. sklapanje provedbenih sporazuma iz područja elektroničkih komunikacija na dvostranoj ili višestranoj razini, na temelju dobivene ovlasti,
 28. suradnja s nadležnim regulatornim tijelima država članica Europske unije, udruagama nadležnih regulatornih tijela i nacionalnim regulatornim tijelima drugih država u elektroničkim komunikacijama,
 29. obavljanje drugih poslova utvrđenih ZEK-om.

(2) U nadležnosti Agencije, u odnosu na poštanske usluge, sljedeći su poslovi:

1. donošenje propisa za provedbu ZPU-a, koji su u nadležnosti Agencije u skladu s odredbama ZPU-a,
2. izdavanje dozvola za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga i donošenje odluka o izmjeni, oduzimanju i prestanku valjanosti dozvole,
3. donošenje odluka o načinu razdvajanja poslovnih aktivnosti javnog operatora u skladu sa ZPU-om,
4. donošenje odluka u vezi s davanjem pristupa mreži,
5. odobravanje cijena rezerviranih usluga, na prijedlog javnog operatora,
6. donošenje odluka o izmjeni, dopuni ili ukidanju općih uvjeta davatelja univerzalnih poštanskih usluga koji su u suprotnosti s odredbama ZPU-a i propisa donesenih na temelju ZPU-a,
7. zaštita prava korisnika poštanskih usluga te rješavanje sporova između korisnika i davatelja poštanskih usluga,
8. stručni nadzor nad primjenom ZPU-a i propisa donesenih na temelju ZPU-a,
9. vođenje i redovito obnavljanje baza podataka, očevidnika, upisnika i drugih podataka iz područja poštanskih usluga, koje Agencija prikuplja u skladu s odredbama ZPU-a i propisa donesenih na temelju ZPU-a,
10. redovito objavljivanje podataka, obavijesti i dokumenata iz područja poštanskih usluga, a osobito pokazatelja razvoja tržišta, u skladu s odredbama ZPU-a i propisa donesenih na temelju ZPU-a,

11. podnošenje optužnog prijedloga radi pokretanja prekršajnog postupka na prijedlog poštanskog nadzornika,
 12. praćenje primjene cijena poštanskih usluga i predlaganje nadležnom tijelu državne uprave poduzimanja zakonskih mjera u slučaju kada davatelj poštanskih usluga donosi ili primjenjuje cijene protivno odredbama ZPU-a,
 13. praćenje obavljanja računovodstvenih poslova davatelja poštanskih usluga,
 14. praćenje stanja i razvoja tržišta poštanskih usluga, te poduzimanje potrebnih mjera za osiguranje ravnopravnoga i djelotvornoga tržišnog natjecanja na tržištu poštanskih usluga,
 15. davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u primjeni ZPU-a i propisa donesenih na temelju ZPU-a,
 16. sudjelovanje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova u skladu sa ZPU-om,
 17. međunarodna suradnja u području poštanskih usluga te sudjelovanje u radu upravnih i radnih tijela nadležnih europskih i međunarodnih organizacija i institucija u području poštanskih usluga,
 18. suradnja s nadležnim nacionalnim regulatornim tijelima država članica Europske unije i drugih država te udrugama nadležnih regulatornih tijela u području poštanskih usluga,
 19. obavljanje drugih poslova utvrđenih ZPU-om, propisima donesenim na temelju ZPU-a te Statuta.
- (3) Regulatorne i druge poslove iz stavka 1. točke 1. do 19. i stavka 2. točke 1. do 10. ovoga članka Agencija obavlja kao javne ovlasti.

Godišnje izvješće o radu Agencije

Članak 10.

(1) Vijeće Agencije podnosi Hrvatskom saboru i Vladi Republike Hrvatske godišnje izvješće o radu Agencije koje sadržava:

1. podatke o ispunjavanju ciljeva i zadaća utvrđenih godišnjim programom rada Agencije, a osobito o provedbi utvrđenih načela i ciljeva politike razvoja elektroničkih komunikacija,
2. podatke o stanju razvoja tržišta elektroničkih komunikacija te ostvarivanju regulatornih načela i ciljeva iz članka 5. ZEK-a,
3. podatke o stanju razvoja tržišta poštanskih usluga i ostvarivanju regulatornih načela i ciljeva u skladu s odredbama ZPU-a,
4. financijska izvješća i završni račun Agencije,
5. druge podatke mjerodavne za prikaz razvoja tržišta elektroničkih komunikacija i poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj,

6. druge podatke vezane uz provedbu ZEK-a, ZPU-a i propisa donesenih na temelju tih zakona.

(2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najkasnije do kraja travnja za prethodnu kalendarsku godinu.

(3) Na zahtjev Hrvatskoga sabora ili Vlade Republike Hrvatske Vijeće Agencije obvezno je, u roku od najviše 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, podnijeti izvješće iz stavka 1. ovoga članka i za razdoblje kraće od godine dana.

III. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

Vijeće Agencije

Članak 11.

(1) Agencijom upravlja Vijeće Agencije koje se sastoji od sedam članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Agencije, koje imenuje i razrješava Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

(2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Vijeća Agencije imenuju se na razdoblje od pet godina te mogu biti ponovno imenovani.

Prava i obveze članova Vijeća Agencije

Članak 12.

(1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Vijeća Agencije obnašaju svoju dužnost profesionalno, kao radnici Agencije.

(2) Za člana Vijeća Agencije može biti imenovan hrvatski državljanin s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, koji ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja elektroničkih komunikacija, poštanskog prometa, prava ili ekonomije, odgovarajuće radno iskustvo te aktivno znanje najmanje jednoga stranog jezika (engleskog, francuskog ili njemačkog). Najmanje po jedan član Vijeća Agencije

mora imati završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja elektroničkih komunikacija, poštanskog prometa, prava i ekonomije, pri čemu pet članova Vijeća Agencije mora imati najmanje po pet godina radnog iskustva iz područja elektroničkih komunikacija, a dva člana Vijeća Agencije moraju imati najmanje po pet godina radnog iskustva iz područja poštanskih usluga.

(3) Članovi Vijeća Agencije ne mogu biti državni dužnosnici, osobe koje obnašaju dužnost u tijelima političkih stranaka, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili sindikatima, niti osobe koje su u radnom odnosu, ostvaruju utjecaj ili obavljaju druge poslove u pravnim osobama na koje se primjenjuju odredbe ZEK-a i ZPU-a, niti članovi njihovih uprava, nadzornih odbora ili upravnih vijeća, te ne mogu biti vlasnici, dioničari ili imatelji udjela u pravnim osobama na koje se primjenjuju odredbe ZEK-a, niti obavljati druge poslove zbog kojih bi moglo doći do sukoba interesa.

(4) Članovi Vijeća Agencije imaju pravo objavljivati stručne i znanstvene radove te sudjelovati u radu stručnih i znanstvenih skupova.

(5) Članovi Vijeća Agencije obvezni su ponašati se na način da ne umanjuju osobni ugled ili ugled Agencije, te da ne dovode u pitanje samostalnost i neovisnost u obnašanju svoje dužnosti, niti samostalnost i neovisnost Agencije.

(6) Članovi Vijeća Agencije obvezni su u obavljanju svojih poslova, određenih ZEK-om, ZPU-om i Statutom postupati savjesno i u skladu s moralnim i etičkim načelima i pravilima struke.

(7) Plaća predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Agencije utvrđuje se u skladu s odlukom Vlade Republike Hrvatske.

(8) Predsjednik Vijeća Agencije svoj ugovor o radu sklapa s Agencijom. Zamjenik predsjednika Vijeća Agencije i članovi Vijeća Agencije svoje ugovore o radu sklapaju s predsjednikom Vijeća Agencije.

(9) Ugovorom o radu koji sklapaju predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Vijeća Agencije, podrobnije se uređuju njihova prava po osnovi rada, kao i druga prava za vrijeme obnašanja dužnosti u Vijeću Agencije.

(10) Materijalna prava predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Agencije čine: korištenje službenog automobila i službenog mobitela, korištenje poslovne kartice Agencije za službene potrebe, dnevnice i troškove službenih putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, u skladu s posebnim propisima, te pravo na povrat svih stvarno dokumentiranih troškova koji se odnose na putne troškove, troškove poslovnih savjetovanja, posjete stručnim sajmovima i izložbama, stručnog usavršavanja, te nabave

domaće i inozemne stručne literature i časopisa i troškova članarina u stručnim udruženjima, i druga prava u skladu s posebnim propisima.

Razrješenje članova Vijeća Agencije

Članak 13.

(1) Hrvatski sabor će razriješiti dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, ili člana Vijeća Agencije prije isteka razdoblja na koje je imenovan, a na prijedlog Vlade Republike Hrvatske u slučaju:

1. ako sam zatraži razrješenje,
2. ako se utvrdi da je prigodom predlaganja za člana Vijeća Agencije iznio o sebi neistinite podatke ili je propustio iznijeti podatke o okolnostima bitnim za utvrđivanje prijedloga,
3. teže povrede dužnosti utvrđene Statutom Agencije,
4. nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci neprekinuto,
5. trajnog gubitka sposobnosti obavljanja dužnosti,
6. pravomoćne osude za kazneno djelo,
7. neispunjavanja ciljeva i zadaća utvrđenih godišnjim programom rada Agencije,
8. nastupa okolnosti iz članka 12. stavka 3. Statuta.

(2) O postojanju razloga za razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana Vijeća Agencije prije isteka razdoblja na koje je imenovan, Agencija mora izvijestiti Vladu Republike Hrvatske.

(3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Vijeća Agencije, nakon razrješenja s dužnosti u slučaju iz stavka 1. točke 1., 4., 5. i 7. ovoga članka pa sve do početka ostvarivanja plaće po drugoj osnovi ili do ostvarivanja prava na mirovinu u skladu s općim propisima, a najdulje godinu dana od dana razrješenja s dužnosti, imaju pravo na naknadu u visini posljednje plaće isplaćene u mjesecu prije razrješenja s dužnosti.

Teže povrede dužnosti članova Vijeća Agencije

Članak 14.

Težim povredama dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Vijeća Agencije smatraju se sljedeće povrede:

1. ako svojim radom ili ponašanjem dovede u pitanje svoj ugled ili ugled Agencije,

2. ako pri obnašanju svoje dužnosti dovede u pitanje svoju samostalnost i neovisnost ili samostalnost i neovisnost Agencije.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Odlučivanje u poslovima Agencije

Članak 15.

(1) Vijeće Agencije odlučuje u poslovima Agencije iz članka 9. stavka 1. točke 1. – do 10. Statuta u skladu sa ZEK-om, te u poslovima iz članka 9. stavka 2. točke 1. – do 7. Statuta u skladu sa ZPU-om, prema postupku propisanom Poslovnikom o radu Vijeća Agencije

(2) Vijeće Agencije obavlja i sljedeće poslove:

1. podnosi godišnje izvješće o radu Agencije u skladu s člankom 10. Statuta,
2. donosi uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Statut Agencije, godišnji financijski plan i završni račun Agencije te godišnji program rada Agencije.
3. donosi poslovnik o svojem radu,
4. donosi opće akte Agencije, a osobito:
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije,
 - Pravilnik o radu Agencije,
 - Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Agencije,
 - Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika Agencije,
 - Pravilnik o poslovnoj tajni Agencije,
 - i druge opće akte u skladu sa ZEK-om, ZPU-om i Statutom.
5. raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije te imenuje ravnatelja Agencije,
6. razrješava dužnosti ravnatelja Agencije u slučaju iz članka 22. ovoga Statuta,
7. nadzire provedbu i ostvarivanje godišnjeg programa rada i financijskog plana Agencije, te drugih programa, planova i akata iz svoje nadležnosti,
8. imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja Agencije, na prijedlog ravnatelja Agencije,
9. daje smjernice i napatke ravnatelju Agencije i nadzire provedbu tih smjernica i napatka,
10. daje smjernice i napatke nadzornicima elektroničkih komunikacija i poštanskim nadzornicima te nadzire provedbu tih smjernica i napatka,
11. priprema prijedloge propisa za provedbu ZEK-a i ZPU-a, koji su u nadležnosti

Ministarstva, odnosno ministra, u skladu s odredbama ZEK-a i ZPU-a ili na zahtjev Ministarstva, odnosno ministra,

12. obavlja i druge poslove određene ZEK-om, ZPU-om i Statutom.

(3) U poslovima iz nadležnosti Agencije postupak odlučivanja pokreće se po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Donošenje i izvršenje odluka Agencije

Članak 16.

(1) Vijeće Agencije donosi odluke većinom glasova svih članova Vijeća Agencije u skladu s Poslovnikom o radu Vijeća Agencije.

(2) Odluke i drugi upravni akti Agencije konačni su u upravnom postupku.

Predsjednik Vijeća Agencije

Članak 17.

(1) Predsjednik Vijeća Agencije obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Agenciju,
2. odgovara za zakonitost rada Agencije,
3. saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Agencije,
4. potpisuje odluke i druge akte Vijeća Agencije,
5. sklapa ugovor o radu sa zamjenikom predsjednika Vijeća Agencije, članovima Vijeća Agencije i ravnateljem Agencije,
6. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
7. predlaže mjere za poboljšanje rada Vijeća Agencije,
8. odlučuje samostalno, u skladu s financijskim planom Agencije, o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine Agencije, ako vrijednost te imovine ne prelazi iznos od 4.000.000,00 kuna, iznad tog iznosa do iznosa od 8.000.000,00 kuna uz suglasnost Vijeća Agencije, a iznad iznosa od 8.000.000,00 kuna uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
9. obavlja i druge poslove utvrđene ZEK-om, ZPU-om, Statutom ili drugim općim aktom, te odlukama Vijeća Agencije.

(2) Predsjednik Vijeća Agencije može dio svojih ovlasti navedenih u stavku 1. ovog članka

prenijeti na ravnatelja Agencije.

(3) Ovlasti iz stavka 2. ovog članka predsjednik Vijeća Agencije prenosi na ravnatelja Agencije svojom odlukom.

Zamjenik predsjednika Vijeća Agencije

Članak 18.

Zamjenik predsjednika Vijeća Agencije pomaže predsjedniku Vijeća Agencije u obavljanju njegovih poslova određenih ZEK-om i ovim Statutom, te zamjenjuje predsjednika Vijeća Agencije u slučaju njegove izočnosti ili spriječenosti, sa svim pravima i dužnostima predsjednika Vijeća Agencije.

V. STRUČNA SLUŽBA AGENCIJE

Članak 19.

(1) Agencija ima stručnu službu koja obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove Agencije.

(2) Ustrojstvo stručne službe Agencije, te prava i obveze iz radnog odnosa, pobliže se uređuju općim aktima koje na temelju ovoga Statuta donosi Vijeće Agencije.

Ravnatelj Agencije

Članak 20.

(1) Stručnom službom rukovodi ravnatelj Agencije.

(2) Ravnatelj Agencije za svoj rad odgovara Vijeću Agencije.

(3) Ravnatelja Agencije imenuje Vijeće Agencije na temelju javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(4) Za ravnatelja Agencije može biti imenovan hrvatski državljanin s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, koji ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički

diplomski stručni studij iz područja elektroničkih komunikacija, poštanskog prometa, prava ili ekonomije, najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u području elektroničkih komunikacija ili poštanskih usluga, te aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika (engleskog, francuskog ili njemačkog).

(5) Na ravnatelja Agencije na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 12. stavka 3., 4., 5. i 6. Statuta.

(6) Ravnatelj Agencije obnaša svoju dužnost profesionalno, kao radnik Agencije, a za vrijeme obnašanja dužnosti ima pravo na plaću i druga materijalna prava u skladu s općim aktima Agencije.

(7) Ravnatelj Agencije sklapa ugovor o radu s predsjednikom Vijeća Agencije.

Članak 21.

(1) Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

1. vodi poslovanje Agencije,
2. odgovoran je za rad stručne službe Agencije,
3. predlaže Vijeću Agencije godišnji program rada Agencije, godišnji financijski plan i završni račun Agencije te godišnje izvješće o radu Agencije,
4. predlaže Vijeću Agencije donošenje odluka i drugih upravnih akata iz nadležnosti Vijeća,
5. priprema Vijeću Agencije prijedloge provedbenih propisa za provedbu ZEK-a i ZPU-a koji su u nadležnosti Agencije u skladu s odredbama navedenih zakona,
6. priprema Vijeću Agencije prijedlog Statuta te prijedloge općih akata Agencije iz članka 15. stavka 2. točke 4. Statuta,
7. sklapa ugovore o radu s pomoćnicima ravnatelja i drugim radnicima stručne službe Agencije,
8. obavlja poslove koji su mu preneseni u nadležnost u skladu s člankom 17. stavkom 2. i 3. Statuta, brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti radnika Agencije u skladu sa zakonom i općim aktima Agencije,
9. predlaže načine investicijskog održavanja i nabavu, odnosno prodaju osnovnih sredstava u skladu s financijskim planom Agencije,
10. obavlja i druge poslove utvrđene ZEK-om, ZPU-om i Statutom.

(2) Ravnatelj Agencije odlučuje o drugim poslovima Agencije iz članka 9. stavka 1. i 2. Statuta koji prema članku 15. stavku 1. Statuta nisu u nadležnosti Vijeća Agencije.

Razrješenje ravnatelja Agencije

Članak 22.

(1) Vijeće Agencije razriješi će dužnosti ravnatelja Agencije prije isteka razdoblja na koje je imenovan u slučajevima propisanim ZEK-om te prema postupku i u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

1. ako sam zatraži razrješenje,
2. ako se utvrdi da je u postupku javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Agencije iznio o sebi neistinite podatke ili je propustio iznijeti podatke o okolnostima bitnim za donošenje odluke o imenovanju,
3. teže povrede dužnosti utvrđene u članku 16. ovoga Statuta,
4. nemogućnost urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci neprekidno,
5. trajnog gubitka sposobnosti obavljanja dužnosti,
6. pravomoćne osude za kazneno djelo,
7. nastupa okolnosti iz članka 12. stavka 3. ovoga Statuta,
8. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
9. ako ravnatelj Agencije ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije, ili neosnovano ne izvršava odluke Vijeća Agencije ili postupa protivno njima,
10. ako ravnatelj Agencije svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.

(2) U slučajevima nastupa okolnosti iz stavka 1. točke 8., 9. i 10. ovoga članka, prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Agencije se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja Agencije imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Agencije, a Agencija je dužna raspisati natječaj za ravnatelja Agencije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Agencije.

(4) Na ravnatelja Agencije nakon razrješenja s dužnosti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. stavka 3. Statuta.

Pomoćnici ravnatelja Agencije

Članak 23.

(1) Ravnatelj Agencije može imati jednog ili više pomoćnika za pojedina područja, koje imenuje i razrješava Vijeće Agencije, na prijedlog ravnatelja Agencije.

(2) Pomoćnici ravnatelja Agencije su radnici stručne službe Agencije koji sklapaju ugovor o radu s ravnateljem Agencije.

Unutarnje ustrojstvo Agencije

Članak 24.

(1) Unutarnje ustrojstvo Agencije uređuje se Statutom te općim aktima koje donosi Vijeće Agencije.

(2) Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja djelatnosti, Agencija obavlja poslove u odjelima koje su osnovne ustrojstvene jedinice Agencije. Odjeli se mogu sastojati od odsjeka.

(3) Poblize unutarnje ustrojstvo odjela, broj i naziv unutarnjih ustrojstvenih jedinica, opis poslova unutar ustrojstvenih jedinica, broj potrebnih radnika s opisom njihovih osnovnih poslova i stručnih uvjeta za njihovo obavljanje, te njihove ovlasti i odgovornosti u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA AGENCIJE

Članak 25.

(1) Agencija vodi zasebno računovodstvo za područje elektroničkih komunikacija i područje poštanskih usluga.

(2) Sredstva za obavljanje poslova Agencije, osiguravaju se na temelju godišnjeg financijskog plana Agencije iz sljedećih izvora:

1. iz naknade za uporabu adresa i brojeva,
2. iz naknade za uporabu radiofrekvencijskog spektra,
3. iz naknade za obavljanje drugih poslova Agencije u području elektroničkih komunikacija; u postotku od ukupnoga godišnjeg bruto prihoda koji su u prethodnoj kalendarskoj godini ostvarili operatori u obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga na tržištu, osim nakladnika elektroničkih medija koji odašilju svoje radijske ili televizijske programe putem vlastite elektroničke komunikacijske mreže, koju upotrebljavaju isključivo u tu svrhu,
4. iz naknade za obavljanje poslova Agencije u području poštanskih usluga; u postotku od ukupnoga godišnjeg bruto prihoda koji su ostvarili javni operator i drugi davatelji poštanskih usluga od obavljanja poštanskih usluga u prethodnoj kalendarskoj godini.

(3) Izračun i visina naknada te način plaćanja naknada iz stavka 2. ovoga članka propisuju

se pravilnikom koji donosi Vijeće Agencije najkasnije do kraja godine za sljedeću kalendarsku godinu, na temelju godišnjeg financijskog plana Agencije.

(4) Agencija će prenijeti višak prikupljenih sredstava u odnosu na godišnji financijski plan Agencije u sljedeću kalendarsku godinu.

(5) Agencija odgovara za vlastite obveze cjelokupnom svojom imovinom, a Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

(6) Obveze Agencije u prvom se redu podmiruju iz njezine imovine, a tek onda iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

(7) Financijska izvješća Agencije podliježu godišnjoj reviziji koju obavlja ovlaštenu neovisni revizor u skladu s posebnim propisima o reviziji.

(8) Novčana sredstva Agencije vode se na žiro-računu Agencije u skladu s propisima o platnom prometu.

(9) Agencija vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Godišnji financijski plan Agencije i godišnji program rada Agencije

Članak 26.

(1) Vijeće Agencije donosi godišnji financijski plan Agencije i godišnji program rada Agencije uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(2) Godišnjim financijskim planom Agencije se utvrđuje visina prihoda i rashoda Agencije za jednu poslovnu godinu.

(3) Godišnji financijski plan donosi se najkasnije trideset dana prije završetka tekuće proračunske godine.

(4) Godišnji financijski plan Agencije može se tijekom godine mijenjati, po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

(5) Nalogodavac za izvršenje godišnjeg financijskog plana Agencije je predsjednik Vijeća Agencije.

(6) Godišnjim programom rada Agencije osobito se utvrđuju ciljevi i zadaće Agencije u obavljanju regulatornih i drugih poslova propisanih ZEK-om i ZPU-om.

(7) Vijeće Agencije donosi godišnji program rada Agencije najkasnije do kraja godine za sljedeću kalendarsku godinu.

VII. JAVNOST RADA AGENCIJE

Članak 27.

- (1) Rad Agencije je javan.
- (2) Agencija vodi i redovito obnavlja baze podataka sa svim upisnicima i očevidnicima koje vodi u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti u skladu sa ZEK-om i ZPU-om.
- (3) Agencija vodi i redovito obnavlja bazu podataka radiofrekvencijskog spektra u skladu sa ZEK-om.
- (4) Baze podataka iz stavka 2. i 3. ovoga članka moraju biti javno dostupne, bez naknade, u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Agencije.
- (5) Agencija je obvezna internetske stranice Agencije redovito održavati i obnavljati, zajedno s mogućnostima sveobuhvatnog pretraživanja podataka prema odabranim mjerilima.
- (6) Agencija u skladu s odredbama ZEK-a i ZPU-a objavljuje sljedeće akte i podatke:
 - odluke i druge upravne akte Agencije,
 - javne pozive i pozive za javne rasprave,
 - stručna mišljenja i objašnjenja o primjeni ZEK-a, ZPU-a i propisa donesenih na temelju navedenih zakona,
 - provedbene propise
 - statističke i druge pokazatelje razvoja tržišta elektroničkih komunikacija i tržišta poštanskih usluga,
 - Statut Agencije, godišnji financijski plan Agencije i ostvarenje tog plana, završni račun Agencije, godišnji program rada Agencije te godišnje izvješće o radu Agencije,
 - popis davatelja poštanskih usluga,
 - odluku Vlade Republike Hrvatske iz članka 12. stavka 7. Statuta,
 - druge podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije.
- (7) Statistički i drugi pokazatelji razvoja tržišta elektroničkih komunikacija i tržišta poštanskih usluga moraju se obnavljati i objavljivati na internetskim stranicama Agencije najmanje svaka tri mjeseca.
- (8) U svrhu redovite objave akata i podataka iz stavka 2., 3. i 5., ovoga članka te druge obavijesti od značenja za rad Agencije, Agencija može izdavati službeno glasilo u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (9) Presude i rješenja Upravnog suda Republike Hrvatske u upravnim sporovima pokrenutima u skladu s odredbama članka 18. ZEK-a Agencija će objavljivati na internetskim stranicama Agencije ili na drugi prikladan način.
- (10) Iznimno od odredaba ovoga članka, neće se objaviti akti i podaci koji se smatraju klasificiranim podacima u smislu odredaba članka 29. Statuta ili posebnih propisa o tajnosti podataka.
- (11) Javnost rada Agencije osigurava se suradnjom Agencije s medijima i izvješćivanjem drugih institucija o radu i poslovanju Agencije.

Postupak javne rasprave

Članak 28.

(1) Prije donošenja odluka i drugih upravnih akata od značajnijeg utjecaja na mjerodavno tržište, koje donosi u skladu s odredbama ZEK-a i ZPU-a, Agencija će objaviti prijedlog odluke ili drugog upravnog akta u svrhu provedbe javne rasprave, kako bi se svim zainteresiranim stranama omogućilo davanje mišljenja, primjedaba i prijedloga u vezi s predloženim mjerama.

(2) Trajanje javne rasprave iz stavka 1. ovoga članka ne može biti kraće od 30 dana a predmet i postupak javne rasprave Agencija objavljuje u skladu s odredbama ZEK-a.

(3) Postupak javne rasprave u skladu sa stavkom 1. i 2. ovoga članka primjenjuje se i u postupku donošenja propisa za provedbu ZEK-a i ZPU-a, koji su u nadležnosti Agencije u skladu s odredbama ZEK-a i ZPU-a, te godišnjeg financijskog plana i godišnjeg programa rada Agencije, Plana adresiranja i Plana numeriranja, Tablice namjene radiofrekvencijskog spektra i planova dodjele radijskih frekvencija, te u postupku donošenja njihovih izmjena i dopuna.

(4) Agencija mora osigurati, u okviru svojih internetskih stranica ili na drugi prikladan način, uspostavu jedinstvenog informacijskog središta koje omogućuje neposredni javni uvid i sudjelovanje u svim trenutno otvorenim javnim raspravama, vodeći pritom računa o tajnosti podataka u skladu s člankom 29. Statuta i posebnih propisa o tajnosti podataka.

VIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 29.

(1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Vijeća Agencije, ravnatelj Agencije i radnici stručne službe Agencije, kao i druge pravne i fizičke osobe kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, obvezni su čuvati tajnost klasificiranog podatka ili poslovnu tajnu, bez obzira na način na koji su saznali o njima, za vrijeme i nakon prestanka obavljanja dužnosti ili radnog odnosa, sve dok je podatak utvrđen jednim od stupnjeva tajnosti, ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

(2) Klasificiranim podatkom ili poslovnom tajnom iz stavka 1. ovoga članka osobito se smatra sljedeće:

- svaki podatak koji je klasificiran ili određen poslovnom tajnom u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisom,
- svaki podatak koji je klasificiran ili određen poslovnom tajnom u skladu s općim aktom ili drugim aktom vlasnika podatka,
- svaki podatak koji je vlasnik podatka posebno označio klasificiranim podatkom ili poslovnom tajnom,

- svaki podatak koji je klasificiran ili određen poslovnom tajnom u skladu s općim aktom Agencije.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka, neće se smatrati klasificiranim podatkom ili poslovnom tajnom podaci ili akti koji su na bilo koji način javno dostupni, ili se objavljuju na temelju posebnih propisa ili odluka vlasnika podataka.

IX. SURADNJA AGENCIJE S ČLANICAMA EUROPSKE UNIJE I S KOMISIJOM EUROPSKE UNIJE

Članak 30.

(1) U obavljanju regulatornih poslova propisanih ZEK-om, Agencija surađuje i usklađuje svoje postupanje s nadležnim nacionalnim regulatornim tijelima drugih država članica Europske unije i s Komisijom Europske unije u postupku utvrđivanja određene regulatorne obveze, koju određuje operatoru u skladu s odredbama ZEK-a, kako bi se osigurala usklađena primjena mjerodavne pravne stečevine Europske unije u području unutarnjeg tržišta.

(2) U obavljanju regulatornih poslova propisanih ZPU-om, Agencija će u najvećoj mjeri voditi računa o preporukama i smjernicama koje donosi Komisija Europske unije u svrhu usklađene primjene mjerodavne pravne stečevine iz područja poštanskih usluga u državama članicama Europske unije.

X. ZAŠTITA NA RADU

Članak 31.

U Agenciji se mora osigurati zaštita na radu te se u obavljanju poslova moraju provoditi mjere zaštite na radu (zaštita ljudi i imovine), u skladu sa zakonom kojim je uređeno područje zaštite na radu i općim aktom Agencije.

XI. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA

Članak 32.

(1) Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik Vijeća Agencije, zamjenik predsjednika Vijeća Agencije, član Vijeća Agencije i ravnatelj Agencije.

(2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 33.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti u primjeni odredaba Statuta, za njihovo tumačenje mjerodavno je Vijeće Agencije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Vijeće Agencije donijet će opće akte iz članka 15. stavka 2. točke 4. Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Na sva druga pitanja u vezi s radom Agencije, koja nisu uređena ZEK-om, ZPU-om i Statutom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama.

Članak 35.

(1) Statut donosi Vijeće Agencije, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(2) Statut stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama”.

(3) Nakon stupanja na snagu Statut će se objaviti na internetskim stranicama Agencije.

Članak 20.

(1) Ove izmjene i dopune Statuta Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije donosi Vijeće Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(2) Ove izmjene i dopune Statuta Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije stupaju na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

(3) Nakon stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna Statuta Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije će donijeti pročišćeni tekst.

Klasa: 012-01/08-01/01-02

Urbroj: 376-07-08-03 IB/DM/KŠS

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Miljenko Krvišek, dipl. ing. el

Statut Agencije objavljen je dana 11. listopada 2008. godine u „Narodnim novinama“ broj: 116/08. te je istog dana stupio na snagu.

Izmjene i dopune Statuta Agencije objavljene su dana 07. listopada 2010. godine u „Narodnim novinama“ broj: 115/10 te je istog dana stupio na snagu.