

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11 i 94/13), članka 43. stavak 3. točka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 19. stavak 1. Pročišćenog teksta Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta je na sjednici održanoj dana 18. studenog 2013. godine donijelo:

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje naziv i sjedište sastavnice Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenje sveučilišnih studija, položaj nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja od značenja za Fakultet.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet javno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u području tehničkih znanosti, polje grafička tehnologija.
- (2) Fakultet kao visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) ima status ustanove čije su ovlasti i nadležnosti u pravnom poslovanju određene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonom o ustanovama, Statutom Sveučilišta, te ovim Statutom.
- (3) Sveučilište je osnivač Fakulteta i ostvaruje osnivačka prava nad Fakultetom na temelju Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (4) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ministarstvo).
- (5) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet.
Skraćeni naziv Fakulteta glasi: GRF.
Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Graphic Arts.
- (6) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Getaldićeva 2.
- (7) Odluku o promjeni naziva, sjedišta ili djelatnosti na prijedlog Fakultetskog vijeća ili rektora, donosi Senat Sveučilišta.

Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 3.

- (1) Fakultet može osnivati pravne osobe, odnosno ustrojstvene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (2) Odluku o osnivanju iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta.
- (3) Suglasnost na odluku iz stavka 2. ovog članka daje Senat Sveučilišta, ako Statutom Sveučilišta ili odlukom Senata nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće vijeće područja.
- (4) Senatu Sveučilišta obvezno se podnosi na suglasnost imenovanje i opoziv osoba u tijela društva, odnosno drugih pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka kao i izmjena akata i svaka bitna promjena u poslovanju pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig i pečat okruglog su oblika. U njihovu je središtu crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis »Sveučilište u Zagrebu, Grafički fakultet« raspoređen tako da su riječi «Sveučilište u Zagrebu» otisnute povrhu crteža zgrade Sveučilišta, a riječi «Grafički fakultet» ispod njega; izrađuju se promjera 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom promjera 25 mm s istovjetnim sadržajem.
- (3) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet, ovjeravaju se žigom ili pečatom okruglog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet» u donjem dijelu oboda. Žig se izrađuje promjera 38 mm, a pečat promjera 25 i 38 mm.

Djelatnost Fakulteta

Članak 5.

- (1) Djelatnost Fakulteta kao visokog učilišta u sastavu Sveučilišta jest: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; obrazovanje znanstvenog podmlatka; znanstveno-istraživačka djelatnost; izrada znanstvenih i stručnih projekata, u području grafičke tehnologije i tehničko-tehnološkog dizajna grafičkih proizvoda, tehničke dokumentacije, analiza, studija i ekspertiza; ustroj i provedba znanstvenih i razvojnih projekata; ustrojavanje i provođenje različitih oblika stalnog i privremenog usavršavanja studenata, odnosno polaznika; ustroj i provedba znanstvenih kolokvija, seminara, konferencija, kongresa i drugih znanstvenih i stručnih skupova; obavljanje knjižnične i dokumentacijske djelatnosti; nakladnička i novinsko-nakladnička djelatnost, prodaja udžbenika, znanstveno-nastavne literature, skripata i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta u tiskanom ili elektroničkom obliku; poslovi kopiranja, umnožavanja i računalne obrade teksta; informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada; pružanje stručnih i znanstvenih konzultacija; recenziranje i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja; pružanje usluga trgovačkim društvima i drugim organizacijama kada to služi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijem korištenju prostora i opreme, uređaja i strojeva; obavljanje ostalih nespomenutih usluga, komercijalnih poslova i prometa robe i usluga vezano za obavljanje svojih djelatnosti.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Jedinstvenost znanstvenog, nastavnog i stručnog rada

Članak 6.

- (1) Fakultet u okviru jedinstvene znanstveno-nastavne djelatnosti:
 1. vodi brigu o znanstvenom i nastavnom napredovanju zaposlenika te o trajnom usavršavanju stručnjaka iz grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
 2. uključuje studente u znanstveni i stručni rad,
 3. odgaja studente kao savjesne i etične građane u skladu s kodeksom ponašanja akademskih građana,
 4. pomaže gospodarski, kulturni i društveni razvitak zemlje.
- (2) Fakultet je obavezan prenositi rezultate znanosti u praksu. U tu svrhu:
 1. sudjeluje na domaćima i međunarodnim znanstveno-istraživačkim projektima,
 2. radi na izradi znanstvenih i razvojnih projekata za vlastite potrebe i potrebe drugih pravnih osoba u gospodarstvu, državnoj upravi, znanosti i obrazovanju te u ostalim djelatnostima,

3. u visokostručnoj djelatnosti radi na izradi najsloženijih projekata, obavlja nadzor nad realizacijom takvih projekata, te pomaže pri njihovom uvođenju u grafičku tehnologiju,
4. surađuje sa znanstvenim institutima i ustanovama.

II. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Ustrojstvene jedinice znanstvenog i nastavnog rada

Članak 7.

- (1) Temeljne ustrojstvene jedinice znanstvenog i nastavnog rada na Fakultetu su katedre.
- (2) Na Fakultetu su ustrojene sljedeće katedre:
 1. Katedra za temeljna i opća znanja,
 2. Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije,
 3. Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave,
 4. Katedra za tiskarske procese,
 5. Katedra za knjigoveštvo i ambalažu,
 6. Katedra za grafičke materijale i tiskovne forme.
- (3) Zadaci i dužnosti katedre su:
 1. razvijanje preddiplomskog, diplomskog, doktorskog i specijalističkog studija u polju grafičke tehnologije,
 2. izrada prijedloga nastavnih planova i programa za kolegije koji se predaju u okviru katedre,
 3. organizacija simpozija, skupova, seminara, prezentacija u području grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
 4. suradnja s institucijama koje se bave srodnim djelatnostima,
 5. realizacija znanstvenih i stručnih projekata u području grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda.

Laboratoriji Fakulteta i laboratoriji katedri

Članak 8.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju laboratoriji Fakulteta i laboratoriji katedri.
- (2) Uvjeti za osnivanje laboratorija iz stavka 1. ovog članka, kao i njihov ustroj, uređuju se općim aktom Fakulteta.

Ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova

Članak 9.

- (1) Ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova obavljaju upravne, kadrovske, poslove međunarodne suradnje, opće, administrativne, tehničke i druge pomoćne poslove, računovodstvene i financijske poslove, poslove nabave i javne nabave, informatičke poslove, knjižnične poslove i druge poslove koji služe obavljanju registrirane djelatnosti Fakulteta.
- (2) Ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova te njihove podjedinice su sljedeće:
 1. Tajništvo Fakulteta s podjedinicama: Ured dekana, Studentska referada, Ured za međunarodnu suradnju, Služba za informacijske sustave, Opća služba,
 2. Računovodstveno-financijska služba,
 3. Knjižnica.
- (3) Broj zaposlenika u ustrojstvenim jedinicama iz stavka 2. ovog članka i njihovim podjedinicama, te njihovo ustrojstvo detaljno se uređuje općim aktom Fakulteta.

Upravljanje Fakultetom

Članak 10.

- (1) Fakultetom upravlja dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u okviru ovlasti iz Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i drugih općih akata Fakulteta.
- (3) U slučajevima predviđenim ovim Statutom i Statutom Sveučilišta, u donošenju odluka sudjeluju: rektor, Rektorski kolegij, Senat i Vijeće tehničkog područja.

Dekan

Članak 11.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta s pravima i obvezama suglasno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Znak dekanove časti jest dekanski lanac.
- (3) Mandat i ovlasti dekana traju dvije godine. Ista osoba može obnašati dužnost dekana u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata. Za svoj rad dekan odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, a sukladno ovom Statutu i Statutu Sveučilišta.
- (4) Dekana, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlašćuje u pisanom obliku nakon stupanja na dužnost. Ovu odluku dekan može mijenjati tijekom mandata.
- (5) Dekan može prenijeti svoje ovlasti zastupanja Fakulteta u pravnom prometu na druge osobe izdavanjem punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.
- (6) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
 3. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta nakon savjetovanja sa stručnim tijelima Fakulteta,
 4. saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem i sjednicama Fakultetskog vijeća te predlaže dnevni red Fakultetskog vijeća,
 5. po položaju je član Vijeća tehničkog područja,
 6. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 7. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
 8. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (7) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1 000 000 (jedan milijun) kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3 000 000 (tri milijuna) kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a suglasnost Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (8) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Izbor dekana i obnašatelja dužnosti dekana

Članak 12.

- (1) Za dekana može biti izabran zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga za izbor dekana i imenovanjem povjerenstva za izbor od tri (3) člana. Član povjerenstva ne smije biti predloženik za dekana.
- (3) Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem. Fakultetsko vijeće se izjašnjava o prijedlozima za izbor dekana javnim glasovanjem. Prijedlozi za izbor dekana, koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća, upućuju se Senatu koji potvrđuje ili uskraćuje suglasnost.
- (4) Kandidati za izbor za dekana su predloženici koji su dobili pozitivno mišljenje Senata.

- (5) Izbor dekana među kandidatima se obavlja tajnim glasovanjem na sjednici Fakultetskog vijeća ukoliko su nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Za dekana je izabran kandidat koji s dobivenom natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Ako ima više kandidata, a niti jedan nije dobio dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata s dobivenim najvećim brojem broj glasova. Ako nakon prvoga kruga, zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji ulaze u drugi krug, provodi se međuglasovanje među kandidatima s jednakim brojem glasova. U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat s dobivenom natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Ako u drugome krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, u treći krug glasovanja ulazi kandidat s većim brojem glasova u drugom krugu. Ako u drugom krugu glasovanja kandidati dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug. U trećem krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat s dobivenom natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća.
- (8) Postupak predlaganja i izbora dekana se ponavlja:
 1. ako u trećem krugu glasovanja kandidat ne dobije potreban broj glasova,
 2. ako se za dekana prijavio samo jedan kandidat koji na izboru nije dobio dovoljan broj glasova.
- (9) Postupak izbora na mjesto dekana kojem ističe mandat, mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (10) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata aktualnoga dekana, Fakultetsko vijeće predložit će Senatu u roku od trideset (30) dana osobu, koja ispunjava propisane uvjete, za obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana. Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana nakon dobivene suglasnosti rektora.
- (11) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku iz stavka 10. ovog članka ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana će imenovati Senat na prijedlog rektora.
- (12) Izabrani dekan preuzima dužnost 1. listopada tekuće godine.
- (13) Ako mjesto dekana ostane upražnjeno prije kraja izbornog razdoblja, izbor novog dekana će se obaviti na način koji je utvrđen ovim Statutom, a započet će u roku od trideset (30) dana nakon upražnjenja mjesta.
- (14) Fakultetsko vijeće može u posebnim slučajevima, uz suglasnost rektora, imenovati obnašatelja dužnosti na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.
- (15) Odluke iz stavaka 10. i 14. ovog članka se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća. Odlučivanju se može pristupiti ukoliko su nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Razrješenje dekana

Članak 13.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost dekana,
 3. krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj dekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može dati abecednim redom potpisana skupina koju čini natpolovična većina svih zaposlenika Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.
- (3) Obrazloženje prijedloga obvezno sadrži: činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze o postojanju razloga za razrješenje iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Dekan je dužan staviti prijedlog iz stavka 2. ovog članka na dnevni red prve zakazane sjednice Fakultetskog vijeća, a ako nije zakazana, dužan je zakazati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga.

- (5) Postupak razrješenja dekana započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka razrješenja dekana koju tajnim glasovanjem donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovog članka imenuje se povjerenstvo od pet članova koje će ispitati osnove i razloge za razrješenje iznesene u prijedlogu iz stavka 2. ovog članka.
- (7) U povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dekan imenuje dva, a Fakultetsko vijeće tri člana. Među članovima povjerenstva, koje imenuje Fakultetsko vijeće, mora biti jedan student.
- (8) Odluka o pokretanju postupka i prijedlog za pokretanje postupka s obrazloženjem iz stavka 3. ovog članka se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji, o istom, ima pravo podnijeti pisano očitovanje.
- (9) Povjerenstvo je dužno u roku od trideset (30) dana podnijeti pisano izvješće Fakultetskom vijeću koje ga razmatra zajedno s pisanim očitovanjem dekana na prvoj sljedećoj sjednici.
- (10) Dekan mora sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća s točkom dnevnog reda o razrješenju dekana u roku od petnaest (15) dana od podnesenog izvješća povjerenstva.
- (11) O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (12) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (13) Na sjednici Fakultetskog vijeća, na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje dekana i odlučuje o razrješenju dekana, tijekom točke dnevnog reda o razrješenju dekana, predsjedava jedan od prodekana.
- (14) Kad dekan sam zatraži razrješenje ne provodi se postupak iz stavaka od 2. do 10. ovog članka.
- (15) U slučaju razrješenja dekana, Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana se provodi u skladu s ovim statutom i Statutom Sveučilišta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.
- (16) Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, ovog Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat. Ako Senat potvrdi suspenziju dekan je razriješen dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 14.

Dekan jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o radu i poslovanju Fakulteta uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Prodekani

Članak 15.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s odredbama Statuta i prijedlogom dekana na osnovi njegova programa.
- (2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.
- (3) Fakultet ima tri prodekana.
- (4) Prodekane iz redova zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja bira Fakultetsko vijeće na prijedlog izabranog dekana iz članka 12. na prvoj narednoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća nakon izbora dekana.
- (5) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.
- (6) Odluka o izboru prodekana donosi se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Glasovanju se može pristupiti ukoliko su nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran i može se ponoviti.

Razrješenje prodekana

Članak 16.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost prodekana,
 3. krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj prodekana,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 7. to predloži dekan.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana mora biti upućen Fakultetskom vijeću u pisanom obliku. Obrazloženje prijedloga obvezno sadrži: činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze o postojanju razloga za razrješenje iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) O razrješenju prodekana odlučuje tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Dekanski kolegij

Članak 17.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana, a čine ga: dekan, prodekani, voditelji katedri, tajnik Fakulteta i jedan predstavnik studenata u Fakultetskom vijeću.
- (2) Studenti članovi Fakultetskog vijeća i njihovi zamjenici između sebe biraju jednog predstavnika i jednog zamjenika u Dekanskom kolegiju.
- (3) Dekanski kolegij:
 1. priprema sjednice Fakultetskog vijeća,
 2. pomaže dekanu u razmatranju važnijih pitanja iz djelokruga Fakulteta koja dekan ili članovi Dekanskog kolegija podnesu na raspravu,
 3. daje mišljenje o opozivu voditelja Računovodstveno-financijske službe.
- (4) Na pojedine sjednice Dekanskoga kolegija dekan može pozvati i osobe koje su pripremile materijal za Fakultetsko vijeće prema svojoj prosudbi.
- (5) Dekan saziva Dekanski kolegij najmanje jednom mjesečno.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća su svi zaposlenici u stalnom radnom odnosu izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna zvanja, tri (3) predstavnika zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja, jedan (1) predstavnik zaposlenika koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje i predstavnici studenata.
- (3) Broj članova predstavnika studenata određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta, a za naredno mandatno razdoblje se utvrđuje u skladu s brojem nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja na dan 1. rujna tekuće godine. Postotni izračun zaokružuje se na bliži prirodni broj.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluku o broju članova predstavnika studenata za naredno mandatno razdoblje na redovitoj sjednici u rujnu.
- (5) Članovi predstavnici zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka imaju zamjenike.
- (6) Zamjenik iz stavka 5. ovog članka sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća isključivo na sjednici na kojoj nije nazočan član kojemu je zamjenik.
- (7) Zamjenik iz stavka 6. ovog članka ima sve obveze i prava člana Fakultetskog vijeća.

- (8) Mandat člana predstavnika zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovog članka i njegovog zamjenika traje dvije godine, a započinje početkom akademske godine. Ista osoba može obnašati dužnost člana, odnosno zamjenika, u više mandata, ali uzastopno u najviše dva mandata.
- (9) Članu predstavniku zaposlenika izabраниh u nastavna i suradnička zvanja, odnosno njegovom zamjeniku prestaje mandat:
 1. istekom roka na koji je izabran,
 2. prestankom statusa nastavnika u nastavnom zvanju ili suradnika.
- (10) Članu predstavniku zaposlenika koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje odnosno njegovom zamjeniku, prestaje mandat:
 1. istekom roka na koji je izabran,
 2. prestankom statusa zaposlenika Fakulteta.
- (11) Članu predstavniku studenata, odnosno njegovom zamjeniku prestaje mandat:
 1. istekom roka na koji je izabran,
 2. prestankom statusa studenta.
- (12) Članovi Fakultetskog vijeća koji se nalaze na bolovanju, roditeljskom dopustu ili koriste slobodnu studijsku godinu (sabbatical) odnosno plaćeni dopust mogu sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i glasovati ukoliko su osobno nazočni na sjednici.
- (13) Članovi Fakultetskog vijeća čiji radni odnos miruje na osobni zahtjev zbog obnašanja funkcije ili se nalaze na neplaćenom dopustu mogu sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, ali bez prava glasa.

Izbor članova Fakultetskog vijeća predstavnika zaposlenika izabраниh u nastavna i suradnička zvanja i njihovih zamjenika

Članak 19.

- (1) Listu kandidata za izbor članova predstavnika zaposlenika izabраниh u nastavna i suradnička zvanja i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću (u daljnjem tekstu ovog članka članovi i njihovi zamjenici) čine svi zaposlenici Fakulteta izabрани u nastavna i suradnička zvanja. Nastavnik ili suradnik, koji se ne želi kandidirati za izbor, može o istom dostaviti pisanu izjavu dekanu najkasnije tri (3) dana prije dana izbora.
- (2) Članove i njihove zamjenike biraju zaposlenici Fakulteta izabрани u nastavna i suradnička zvanja na posebnom sastanku nastavnika i suradnika koje saziva dekan. Izbor se obavlja tajnim glasovanjem za najviše šest (6) kandidata s liste iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Tri (3) su kandidata s najvećim brojem glasova izabrana za članove Fakultetskog vijeća, a za njihove zamjenike izabrana su slijedeća tri (3) kandidata na listi prema broju dobivenih glasova.
- (4) Članovima se pridružuju zamjenici u skladu s pozicijom na listi iz stavka 3. ovog članka tj. prvom članu prvi zamjenik, drugom članu drugi zamjenik i trećem članu treći zamjenik.
- (5) Sastanak iz stavka 2. ovog članka saziva dekan najkasnije osam (8) dana prije isteka mandata izabраниh članova i njihovih zamjenika.
- (6) Prestankom mandata člana prije isteka mandata u tijeku, njegov zamjenik preuzima dužnost člana do kraja mandata.
- (7) Prestankom mandata člana i njegovog zamjenika prije isteka mandata u tijeku za njihova upražnjena mjesta provode se izvanredni izbori prema odredbama od stavaka 1. do 4. ovog članka.
- (8) Za popunjavanje upražnjenih mjesta iz stavka 7. ovog članka, dekan saziva sastanak iz stavka 2. ovog članka u roku od najkasnije trideset (30) dana,.
- (9) Mandat člana i njegovog zamjenika iz stavka 8. ovog članka započinje danom izbora, a traje do isteka mandata u tijeku.
- (10) Mandat člana i njegovog zamjenika iz stavka 8. ovog članka uračunava se kao ostvareni jedan mandat člana odnosno zamjenika člana Fakultetskog vijeća samo ako je trajao barem godinu dana.

***Izbor člana Fakultetskog vijeća predstavnika zaposlenika
koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno,
nastavno ili suradničko zvanje i njegovog zamjenika***

Članak 20.

- (1) Listu kandidata za izbor člana predstavnika zaposlenika koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje i njegovog zamjenika u Fakultetskome vijeću (u daljnjem tekstu ovog članka član i njegov zamjenik) čine svi zaposlenici Fakulteta koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje. Zaposlenik, koji se ne želi kandidirati za izbor, može o istom dostaviti pisanu izjavu dekanu najkasnije tri (3) dana prije dana izbora.
- (2) Člana i njegovog zamjenika biraju zaposlenici Fakulteta, koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje, na posebnom sastanku koje saziva dekan. Izbor se obavlja tajnim glasovanjem za najviše dva (2) kandidata s liste iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Kandidat s najvećim brojem glasova izabran je za člana Fakultetskog vijeća, a za njegovog zamjenika slijedeći kandidat na listi prema broju dobivenih glasova.
- (4) Sastanak iz stavka 2. ovog članka dekan saziva najkasnije osam (8) dana prije isteka mandata člana i njegovog zamjenika.
- (5) Kad članu prestane mandat prije isteka mandata u tijeku, njegov zamjenik preuzima dužnost člana do kraja mandata.
- (6) Kada članu i njegovom zamjeniku prestane mandat prije isteka mandata u tijeku za njihova upražnjena mjesta se provode izvanredni izbori prema odredbama od stavaka 1. do 4. ovog članka.
- (7) Za popunjavanje upražnjenih mjesta iz stavka 6. ovog članka, dekan saziva sastanak iz stavka 2. ovog članka u roku od najkasnije trideset (30) dana.
- (8) Mandat člana iz stavka 7. i njegovog zamjenika započinje danom izbora, a traje do isteka mandata u tijeku.
- (9) Mandat člana iz stavka 7. i njegovog zamjenika uračunavaju se kao ostvareni jedan mandat člana odnosno zamjenika člana Fakultetskog vijeća samo ako je trajao barem godinu dana.

Izbor članova Fakultetskog vijeća predstavnika studenata i njihovih zamjenika

Članak 21.

- (1) Studentski zbor Fakulteta bira članove Fakultetskog vijeća predstavnike studenata preddiplomskog i diplomskog studija i njihove zamjenike vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti članova po studijskim godinama, te predstavnika studenata doktorskog studija. Odluka o izboru članova i njihovih zamjenika u narednom mandatu se donosi najkasnije osam (8) dana prije isteka mandata članovima i njihovim zamjenicima kojima je mandat u tijeku.
- (2) Kad članu predstavniku studenata prestane mandat prije isteka mandata u tijeku, njegov zamjenik preuzima dužnost člana do kraja mandata.
- (3) Kada članu i njegovom zamjeniku prestane mandat prije isteka mandata u tijeku Studentski zbor bira novog člana i njegovog zamjenika najkasnije trideset (30) dana nakon upražnjenja mjesta članova.
- (4) Mandat člana i njegovog zamjenika iz stavka 3. ovog članka započinje danom izbora i traje do isteka mandata u tijeku.
- (5) Mandat člana iz stavka 3. ovog članka i njegovog zamjenika uračunavaju se kao ostvareni jedan mandat člana odnosno zamjenika člana Fakultetskog vijeća samo ako je trajao barem godinu dana.

Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 22.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi statut Fakulteta i ostale opće akte,
2. bira dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove Vijeća tehničkog područja i Senata,
4. prihvaća godišnje izvješće dekana,
5. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada,
7. utvrđuje uvjete za ostvarivanje statusa studenta prve i viših studijskih godina,
8. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnog plana studijskih programa, provedbi znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
9. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete u području grafičke tehnologije i dizajna grafičkih proizvoda,
10. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu,
11. obavlja funkciju vijeća doktorskog studija,
12. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
13. obavlja funkciju vijeća specijalističkih studija,
14. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti od 1 000 000 (jednog milijuna) do 3 000 000 (tri milijuna) kuna,
15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 23.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne.
- (2) Fakultetsko vijeće radi u sjednicama koje priprema i saziva, te kojima predsjedava dekan Fakulteta.
- (3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća najkasnije tri (3) radna dana prije zakazane sjednice. Dekan iznosi prijedlog i prispjele dopune dnevnog reda na sjednici Fakultetskog vijeća koje odlučuje o dnevnom redu.
- (4) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočan natpolovični broj članova.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi odluke te iskazuje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Kod odlučivanja o statutu, statutarnim odlukama, studijskim programima, izboru dekana, izborima prodekana i donošenju odluke nakon studentskog veta, na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Fakultetsko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem, a obvezno tajnim glasovanjem o pitanju:
 1. izbora i opoziva dekana,
 2. izbora i opoziva prodekana,
 3. utvrđivanja predloženika za izbor profesora emeritusa,
 4. dodjele počasnog zvanja „posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta“,
 5. korištenja plaćene slobodne studijske godine (sabbatical),
 6. produljenja radnog odnosa redovitog profesora u trajnom zvanju u skladu sa Zakonom propisanim uvjetima.
- (8) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o tajnom glasovanju o pitanjima koja nisu navedena u stavku 7. ovog članka, ako se za to izjasni natpolovična većina na sjednici nazočnih članova.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 24.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovog članka su: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenog plana nastave studijskih programa i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih predstavnika studenata članova Fakultetskog vijeća. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 (osam) dana. U ponovnom odlučivanju na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Stalna i privremena radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva stalne i privremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacрта odluka, izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje djelokrug njihova rada i trajanje mandata.
- (2) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća jesu:
 1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete,
 2. Etičko povjerenstvo,
 3. Povjerenstvo za nastavu,
 4. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite,
 5. Povjerenstvo za doktorski studij i znanost,
 6. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje,
 7. Povjerenstvo za izbore u zvanja,
 8. Povjerenstvo za provedbu postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa,
 9. Stegovno povjerenstvo za studente.

Voditelj katedre

Članak 26.

- (1) Voditelj katedre rukovodi radom katedre i ustrojava njezinu djelatnost.
- (2) U odsutnosti voditelja katedre tu dužnost obavlja zamjenik voditelja katedre.
- (3) Uz poslove iz stavka 1. ovog članka, voditelj katedre:
 1. brine o nastavnom radu djelatnika katedre, po potrebi i u suradnji s drugim voditeljima katedri, brine o redovitosti odvijanja nastavnog procesa na katedri u skladu s izvedbenim planom nastave,
 2. usklađuje znanstvenoistraživački i stručni rad na katedri,
 3. vodi brigu o pravilnom i ravnomjernom korištenju infrastrukture katedre,
 4. brine o ekonomičnosti poslovanja katedre, investicijskom održavanju opreme,
 5. saziva sastanke nastavnika ili svih članova katedre na kojima izvješćuje o važnijim zbivanjima od interesa za rad katedre i Fakulteta,
 6. brine o radnoj disciplini na katedri,
 7. brine o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskoga vijeća, dekana i općim internim aktima te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti katedre,
 8. brine o unapređenju zaposlenika i njihovog rada.
- (4) Za svoj rad voditelj katedre odgovoran je dekanu i Fakultetskomu vijeću.

Izbor voditelja katedre i njegova zamjenika

Članak 27.

- (1) Voditelja katedre i njegova zamjenika bira Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre. Fakultetsko vijeće se javnim glasovanjem izjašnjava o prijedlogu katedre.
- (2) Ako prijedlog katedre ne dobije dovoljan broj glasova na Fakultetskome vijeću, postupak novog predlaganja na katedri provodi dekan Fakulteta.
- (3) Voditelj katedre i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika katedre izabranih u znanstveno-nastavno ili umjetničko- nastavno zvanje.
- (4) Mandati voditelja katedre i njegova zamjenika traju dvije godine. Ista osoba može obnašati dužnost voditelja katedre i njegova zamjenika u više mandata, ali svaku funkciju uzastopno u najviše dva mandata.
- (5) Dekan i prodekani ne mogu obnašati dužnost voditelja katedre odnosno zamjenika voditelja katedre.
- (6) Kandidata za voditelja katedre, kojeg katedra predlaže Fakultetskom vijeću, utvrđuje se na sastanku zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja koji, po Ugovoru o radu, imaju radno mjesto na katedri za koju se bira voditelj.
- (7) Predložnika za voditelja katedre u narednom mandatnom razdoblju predlažu nazočni sastanku iz stavka 6. ovog članka, uz pristanak predloženika. U slučaju da zaposlenici nikoga ne predlože predloženika mora predložiti aktualni voditelj.
- (8) Za voditelja katedre se nazočni sastanku iz stavka 6. ovog članka izjašnjavaju tajnim glasovanjem za samo jednog predloženika. Predloženik s dobivenom natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika iz stavka 6. ovog članka postaje kandidatom za voditelja katedre.
- (9) U slučaju većeg broja predloženika, od kojih niti jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja u drugom krugu za dvojicu predloženika koji su dobili najveći broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja nijedan predloženik ne dobije potreban broj glasova iz stavka 8. ovog članka, u treći krug glasovanja ulazi predloženik s dobivenim većim brojem glasova u drugom krugu. Ako u drugom krugu glasovanja predloženici za voditelja katedre dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći krug. U trećem krugu glasovanja za kandidata za voditelja katedre izabran je predloženik koji dobije natpolovičnu većinu svih zaposlenika iz stavka 6. ovog članka.
- (10) Ako u trećem krugu glasovanja predloženik ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja i izbora kandidata za kandidata za funkciju voditelja katedre.
- (11) Izabrani kandidat za voditelja katedre predlaže predloženika za zamjenika voditelja katedre. Glasovanje se provodi na isti način kao i za voditelja katedre.
- (12) Izabrani voditelj katedre i njegov zamjenik nastupaju na dužnost na početku akademske godine nakon što su izabrani, odnosno neposredno nakon izbora ako se radi o prijevremenom izboru iz bilo kojeg razloga.

Razrješenje voditelja katedre ili njegova zamjenika

Članak 28.

- (7) Voditelj katedre i/ili njegov zamjenik mogu biti razriješeni dužnosti i prije kraja mandata na koji je izabran.
- (8) Fakultetsko vijeće može razriješiti voditelja katedre odnosno zamjenika voditelja katedre ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnost voditelja katedre, odnosno zamjenika voditelja katedre,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj voditelja katedre, odnosno zamjenika voditelja katedre,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti,
 7. dekan predloži razrješenje.
- (9) Prijedlog Fakultetskomu vijeću za pokretanje postupka razrješenja voditelja katedre, odnosno zamjenika voditelja katedre podnosi dekan uz obrazloženje prijedloga.

- (10) Obrazloženi pisani prijedlog dekanu da predloži Fakultetskom vijeću pokretanje postupka razrješenja voditelja katedre odnosno zamjenika voditelja katedre može dati i abecednim redom potpisana skupina koju čini natpolovična većina zaposlenika katedre iz članka 27. stavak 6.
- (11) O razrješenju voditelja katedre odnosno njegova zamjenika odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova. Na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (12) Ako mjesto voditelja katedre, odnosno njegova zamjenika ostane upražnjeno prije isteka mandata, izbor novoga voditelja katedre odnosno njegova zamjenika provodi se u skladu s ovim Statutom u roku trideset (30) dana nakon što je mjesto upražnjeno.
- (13) Mandat izabranog voditelja katedre odnosno njegova zamjenika iz stavka 6. ovog članka traje do isteka mandata u tijeku.
- (14) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može imenovati obnašatelja dužnosti voditelja katedre i/ili zamjenika voditelja katedre iz redova nastavnika te katedre izabranih u znanstveno-nastavno ili umjetničko- nastavno zvanje na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

Tajnik Fakulteta

Članak 29.

- (1) Tajnik Fakulteta obnaša dužnost voditelja Tajništva Fakulteta. Tajnik Fakulteta je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (2) Tajnik Fakulteta:
 1. daje dekanu i Fakultetskom vijeću stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni zakona i drugih propisa,
 2. sastavlja zapisnike sjednica Fakultetskog vijeća i oblikuje prijedloge općih akata Fakulteta,
 3. brine i obavještava dekana i voditelja katedre o rokovima reizbora nastavnika, rokovima iz ugovora o radu zaposlenika Fakulteta kao i ostalim pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika Fakulteta,
 4. neposredno brine i odgovoran je za izvršavanje pravnih, organizacijskih, administrativnih i drugih općih poslova te obavlja sve druge poslove iz svog djelokruga po nalogu dekana.
- (3) Tajnika Fakulteta bira Fakultetsko vijeće na rok od pet (5) godina na prijedlog dekana, temeljem provedenog javnog natječaja. Tajnik Fakulteta može biti ponovno izabran bez ograničenja broja mandata. Ponovni izbor tajnika Fakulteta obavlja Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana bez obveze objavljivanja javnog natječaja.
- (4) Tajnik Fakulteta jednom godišnje podnosi dekanu izvješće o aktivnostima iz djelokruga rada Tajništva.
- (5) Tajnik Fakulteta može biti opozvan i prije kraja mandata na koji je izabran.
- (6) Fakultetsko vijeće može opozvati tajnika Fakulteta ako:
 1. sam zatraži opoziv,
 2. ne ispunjava dužnost tajnika Fakulteta,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj tajnika Fakulteta,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.
- (7) Prijedlog za pokretanje postupka opoziva tajnika Fakulteta, Fakultetskom vijeću podnosu dekan uz obrazloženje prijedloga. Prije donošenja odluke o razrješenju, tajniku Fakulteta se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje. O opozivu tajnika Fakulteta odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova. Na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako mjesto tajnika Fakulteta ostane upražnjeno prije isteka mandata, izbor tajnika Fakulteta provodi se u skladu s ovim Statutom u roku trideset (30) dana nakon što je mjesto upražnjeno.
- (9) Mandat izabranog tajnika Fakulteta iz stavka 8. ovog članka traje pet (5) godina.

Voditelj Računovodstveno-financijske službe

Članak 30.

- (1) Računovodstveno-financijska služba Fakulteta je ustrojstvena jedinica koja obavlja zajedničke računovodstvene i knjigovodstvene poslove Fakulteta.
- (2) Voditelj Računovodstveno-financijske službe, osim voditelja službe iz članka 9. stavak 2. točka 2, obavlja i dužnost računopolagatelja u smislu Zakona. Voditelj Računovodstveno-financijske službe je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (3) Voditelj Računovodstveno-financijske službe:
 1. daje dekanu i tijelima Fakulteta stručna tumačenja o vođenju i upravljanju financijskim i materijalnim poslovanjem Fakulteta,
 2. nadzire ispravnost financijskog i knjigovodstvenog registriranja i praćenja financijsko-materijalnog prometa Fakulteta,
 3. prati pritjecanje sredstava i stanja fondova Fakulteta i o tome izvješćuje dekana.
- (4) Voditelja Računovodstveno-financijske službe bira dekan na rok od pet (5) godina, na temelju provedenog javnog natječaja. Voditelj Računovodstveno-financijske službe može biti ponovno izabran bez ograničenja broja mandata. Ponovni izbor voditelja Računovodstveno-financijske službe obavlja dekan bez obveze objavljivanja javnog natječaja.
- (5) Voditelj Računovodstveno-financijske službe jednom godišnje podnosi dekanu izvješće o aktivnostima iz djelokruga rada Računovodstveno-financijske službe.
- (6) Voditelj Računovodstveno-financijske službe može biti opozvan i prije kraja mandata na koji je izabran.
- (7) Dekan može opozvati voditelja Računovodstveno-financijske službe ako:
 1. sam zatraži opoziv,
 2. ne ispunjava dužnost voditelja Računovodstveno-financijske službe,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj voditelja Računovodstveno-financijske službe,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.
- (8) Prije donošenja odluke o opozivu iz stavka 7. ovog članka dekan je dužan pribaviti mišljenje Dekanskog kolegija. Prije donošenja odluke o opozivu, voditelju Računovodstveno-financijske službe se na sjednici Dekanskog kolegija mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima zbog kojih se traži njegov opoziv. Mišljenje Dekanskog kolegija o opozivu donosi se natpolovičnom većinom svih članova Dekanskog kolegija.
- (9) Dekan može opozvati voditelja Računovodstveno-financijske službe samo ako je pozitivno mišljenje o opozivu iz stavka 8. ovog članka.
- (10) Ako mjesto voditelja Računovodstveno-financijske službe ostane upražnjeno prije isteka mandata, izbor voditelja Računovodstveno-financijske službe provodi se u skladu s ovim Statutom u roku trideset (30) dana nakon što je mjesto upražnjeno.
- (11) Mandat izabranog voditelja Računovodstveno-financijske službe iz stavka 8. ovog članka traje pet (5) godina.

Voditelj Knjižnice

Članak 31.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja podupire nastavu, znanstvenoistraživački i stručni rad na Fakultetu:
 1. prikupljanjem, obradom i pohranjivanjem knjižnične građe i informacija u svim formatima,
 2. osiguravanjem djelotvornoga pristupa informacijskim izvorima nastalim kao rezultat nastavnoga, znanstvenoistraživačkoga i stručnoga rada na Fakultetu, kao i ostalim svjetskim i domaćim izvorima znanja,
 3. poučavanjem pronalaženja i uporabe informacija,
 4. suradnjom s drugim knjižnicama.
- (2) Rad knjižnice pobliže se uređuje općim aktom.

- (3) Knjižnicu vodi voditelj Knjižnice, a za svoj rad je odgovoran dekanu.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje Fakultetsko vijeće na rok od četiri (4) godine na prijedlog dekana, na temelju javnog natječaja. Voditelj Knjižnice može biti ponovno imenovan bez ograničenja broja mandata. Ponovno imenovanje voditelja Knjižnice obavlja Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana bez obveze objavljivanja javnog natječaja.
- (5) Voditelj Knjižnice jednom godišnje podnosi dekanu izvješće o aktivnostima iz djelokruga rada Knjižnice.
- (6) Voditelj Knjižnice može biti opozvan i prije kraja mandata na koji je izabran.
- (7) Fakultetsko vijeće može opozvati voditelja Knjižnice ako:
 1. sam zatraži opoziv,
 2. ne ispunjava dužnost voditelja Knjižnice,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
 4. zlouporabi položaj voditelja Knjižnice,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.
- (8) Prijedlog Fakultetskomu vijeću za pokretanje postupka opoziva voditelja Knjižnice podnosi dekan uz obrazloženje prijedloga. Prije donošenja odluke o razrješenju, voditelju Knjižnice se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje. O opozivu voditelja Knjižnice odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova. Na sjednici moraju biti nazočne najmanje dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (9) Ako mjesto voditelja Knjižnice ostane upražnjeno prije isteka mandata, izbor voditelja Knjižnice provodi se u skladu s ovim Statutom u roku trideset (30) dana nakon što je mjesto upražnjeno.
- (10) Mandat izabranog voditelja Knjižnice iz stavka 9. ovog članka traje četiri (4) godine.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 32.

- (1) Student Fakulteta je osoba upisana na jedan od studijskih programa na Fakultetu ili, ako se studijski program ostvaruje s drugom sastavnicom, na toj sastavnici ili na Sveučilištu.
- (2) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa na Fakultetu, a regulira se Statutom Sveučilišta i općim aktom.
- (3) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Redoviti i izvanredni student

Članak 33.

- (1) Redoviti student preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija na Fakultetu studira u skladu s izvedbenim planom nastave u tekućoj akademskoj godini koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (2) Izvanredni student preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija na Fakultetu studira u skladu s izvedbenim planom nastave u tekućoj akademskoj godini koji se temelji na studiranju s dijelom radnog vremena.
- (3) Student poslijediplomskog studija studira u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena što je regulirano općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja na preddiplomskom i diplomskom studiju

Članak 34.

- (1) Iznimno uspješnom studentu, određenom posebnim aktom, može se u semestru odobriti upis kolegija u iznosu više od 35 ECTS bodova.
- (2) Upis i polaganje kolegija na drugom visokom učilištu unutar/izvan Sveučilišta studentu se regulira Ugovornim odnosom i/ili razmjenom Informacijskih paketa prema ECTS pravilima i preporukama.
- (3) Redovitom studentu – kategoriziranom sportašu u Republici Hrvatskoj posebni uvjeti studiranja propisuju se općim aktom Fakulteta.

Napredovanje kroz studij

Članak 35.

- (1) Student upisuje kolegije s ukupnim opterećenjem od 25 do 35 ECTS bodova u semestru s tim da u akademskoj godini ukupno opterećenje ne prelazi 60 ECTS bodova.
- (2) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno u skladu s izvedbenim planom nastave studijskog programa.
- (3) Iznimno, student može upisati manje od 25 ECTS bodova u semestru ako u prethodnoj akademskoj godini nije stekao preduvjet za upis dovoljnog broja kolegija ili ako do završetka studija treba upisati kolegije kojima stječe manje od 25 ECTS bodova.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je polaganjem ispita u prethodnoj akademskoj godini stekao uvjete u skladu s izvedbenim planom nastave studijskog programa. Student mora ponovo upisati kolegij ako nije izvršio predviđene obveze upisanog kolegija ili ako nije položio ispit kolegija upisanog u prethodnoj akademskoj godini. Ukupno opterećenje upisanih kolegija mora biti u iznosu iz stavka 1. i 3. ovog članka.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 36.

- (1) U slučaju povrede etičkog kodeksa, Statuta Sveučilišta ili ovog Statuta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak u skladu s ovim Statutom i općim aktom.
- (2) Najniža izrečena mjera jest javna opomena, a najviša isključenje s Fakulteta.
- (3) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.
- (4) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave.
- (5) U postupku koji se vodi povodom pravnog lijeka, u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

IV. STUDIJ

Studiji na Fakultetu

Članak 37.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama, sveučilišne studije iz polja grafičke tehnologije.
- (2) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, mogu se ustrojiti i sveučilišni studiji iz drugih polja u zajedništvu s drugim visokim učilištima.

Vrste studija

Članak 38.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

1. preddiplomski studij, u trajanju od tri (3) godine kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova,
 2. diplomski studij, u trajanju od dvije (2) godine kojim se stječe najmanje 120 ECTS bodova i
 3. poslijediplomski studiji, koji se mogu ustrojiti kao doktorski studij u trajanju od najmanje tri (3) godine kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova ili kao specijalistički studiji u trajanju od jedne (1) do dvije (2) godine i kojima se stječe 60 odnosno 120 ECTS bodova.
- (2) Osim studija iz stavka 1. ovog članka, Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja s trajanjem do godine dana imajući u vidu koncept cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja. O pohađanju takvih programa izdaje se posebna isprava. Za svaki se zaokruženi ciklus stručnog usavršavanja stječe određeni broj ECTS bodova, a regulira se Općim aktom.

Osposobljavanje studenata

Članak 39.

- (1) U okviru preddiplomskog studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad i za nastavak studiranja na diplomskom studiju.
- (2) U okviru diplomskog studija Fakultet osposobljava studente za visokostručni rad i za nastavak studiranja na poslijediplomskom studiju.
- (3) U okviru dokorskog studija studenti se osposobljavaju za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje i kritičko ocjenjivanje rada drugih, stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihovu primjenu, kao i za kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih gospodarskih i društvenih problema.
- (4) U okviru specijalističkih studija studenti unaprjeđuju svoja stručna znanja i kompetencije za obavljanje specijalističkih visokostručnih poslova kao dio koncepta cjeloživotnoga obrazovanja.

Uvjeti za upis na studije

Članak 40.

- (1) Nužan uvjet za upis na preddiplomski studij na Fakultetu je položena državna matura i ispunjeni uvjeti prema općem aktu.
- (2) Diplomski studij na Fakultetu može upisati kandidat koji je završio odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij kojim je stekao najmanje 180 ECTS bodova ili drugi preddiplomski studij uz uvjete iz općeg akta.
- (3) Doktorski studij može upisati kandidat sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem koji je preddiplomskim i diplomskim studijem ukupno stekao najmanje 300 ECTS bodova i koji ispunjava uvjete iz općeg akta. Doktorski studij može upisati i kandidat koji je završio najmanje četverogodišnji sveučilišni studij prije uspostave ECTS sustava i kandidat koji je studirao na fakultetu koji je prije provedbe bolonjskih procesa uveo ECTS sustav.
- (4) Specijalistički studij može upisati kandidat sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem.

Studijski programi

Članak 41.

- (1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se prema studijskim programima kao redoviti i izvanredni studiji.
- (2) Prijedlog programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom, Statutom sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima vodeći računa da bude:
 1. suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta te potrebama poslodavaca,
 2. usporediv sa srodnim programima na vodećim visokim učilištima u razvijenim zemljama.

- (3) Fakultet preispituje i modificira studijske programe prateći nastavna i tehnološka dostignuća te potrebe tržišta.
- (4) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa pokreće Fakultetsko vijeće, a postupak se provodi prema općem aktu Sveučilišta.
- (5) U skladu s ukupnim opterećenjem nastavnika i katedri, Fakultet trajno prati i modificira dodjelu fakultetskih resursa kao što su osoblje, prostor i oprema.
- (6) Informacijski paket studijskih programa i izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu, kao i ostala pitanja vezana uz studijske programe uređuju se općim aktima.

Završetak preddiplomskog i diplomskog studija

Članak 42.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i njegovom uspješnom javnom obranom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom javnom obranom.
- (3) Fakultet ima stalno Povjerenstvo za završne i diplomske ispite koje prati postupak završetka izrade i obrane završnoga/diplomskoga rada i tumači Statut i opće akte iz tog područja.
- (4) Ostala pitanja vezana uz završetak preddiplomskoga i diplomskoga studija uređuju se općim aktima.

Završetak poslijediplomskih studija

Članak 43.

- (1) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza glede znanstvenih istraživanja te izradom i javnom obranom doktorskoga rada.
- (2) Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnoga specijalističkog rada.
- (3) Fakultet ima stalno Povjerenstvo za doktorski studij koje prati i unapređuje nastavu na doktorskom studiju, tumači Statut i opće akte iz toga područja i priprema materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultet ima Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje koje prati i unapređuje nastavu na specijalističkim studijima, tumači Statut i opće akte iz toga područja i priprema materijale iz svoje nadležnosti za sjednice Fakultetskog vijeća.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvođenju specijalističkoga studija i imenuje povjerenstvo za pojedini specijalistički studij i voditelja studija. Povjerenstvo obavlja funkciju Stručnoga vijeća specijalističkog studija te prati nastavu i obranu završnoga specijalističkog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada i završnoga specijalističkog rada i ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktima.

Isprave o završenim studijima

Članak 43.

Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

V. ZAPOSLENICI

Radne obveze nastavnika i suradnika

Članak 45.

- (1) U svom radu, djelovanju i ponašanju nastavnici i suradnici Fakulteta moraju se pridržavati odredaba Etičkog kodeksa Sveučilišta, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta na način:

1. da ostvaruju ciljeve visokoučilišnog obrazovanja zasnovanog na znanstvenim kriterijima,
2. da nastavni rad obavljaju savjesno potičući studente na samostalan pristup stručnim i znanstvenim problemima i da razvijaju njihov interes za usavršavanje u struci,
3. da vode računa o pokrivenosti i razvoju suvremenih nastavnih udžbenika i pomagala i da osiguraju pokrivenost sadržaja kolegija odgovarajućom nastavnom literaturom,
4. sudjeluju u znanstvenoistraživačkom radu i istraživanjima u okviru nacionalnih i međunarodnih projekata,
5. da se brinu o razvoju nastavnog i znanstvenog podmlatka,
6. da se sami trajno usavršavaju u skladu s razvojem znanosti i struke prateći promjene u teoriji i praksi,
7. da sudjeluju u stručnim, društvenim i drugim aktivnostima u području na kojem djeluju,
8. da izvršavaju i druge obveze iz okvira djelatnosti Fakulteta.

Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost zaposlenika

Članak 46.

- (1) Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost temeljno je pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja, na znanstvena radna mjesta i u suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (2) Interesi zaposlenika proizašli iz djelatnosti navedenih u stavku 1. ovog članka ne smiju biti u protivnostima interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Tijekom obavljanja djelatnosti navedenih u stavku 1. ovog članka zaposlenici ne mogu upotrebljavati ime i znak Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (4) Zaposlenik ili skupine zaposlenika iz stavka 1. ovog članka predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte uz pisanu suglasnost dekana.
- (5) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

Nastavne obveze nastavnika i suradnika

Članak 47.

Obveze nastavnika i suradnika utvrđene su općim aktima o ustrojstvu radnih mjesta na Fakultetu u okviru 40-satnog tjedna. Kod toga se vrednuje obveza nastavnika i suradnika u nastavi, a posebno u neposrednom radu sa studentima, priprema nastave, obveze u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te njihove obveze u radu stručnih tijela i udruga u svezi sa zadacima visokoškolskog obrazovanja.

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 48.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) Sukladno Zakonu i ovom Statutu, u nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine (1/3) nastavnog kolegija, uz uvjet da osnovni dio nastavnog kolegija izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.
- (4) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu. O uključenju studenata u nastavni rad odlučuje Fakultetsko vijeće.

Etički kodeks

Članak 49.

- (1) Zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta trebaju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva i Etičkom kodeksu Sveučilišta.
- (2) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa, osobe iz stavka 1.ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i općim aktima.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 50.

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto na Fakultetu ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i općem aktu Fakulteta,
- (3) Osoba može biti izabrana u umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:
 1. ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. ako se radi o izvedbi kolegija iz područja koje može izvoditi samo umjetnik,
 3. ako ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktima nadležnih državnih tijela, Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Osoba može biti izabrana u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:
 1. ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. ako se radi o izvedbi kolegija koji ne zahtijeva znanstveni pristup,
 3. ako ispunjava ostale uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Fakulteta.
- (5) Osoba može biti izabrana u suradničko ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:
 1. ako ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu,
 2. ako ispunjava ostale uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili općim aktom Fakulteta.
- (6) Izbor u zvanja iz stavaka od 2. do 5. ovog članka može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može izabrati u naslovno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog kolegija. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavaka od 2.do 5. ovog članka.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na radno mjesto

Članak 51.

- (1) Postupak izbora u znanstveno zvanje može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili institucija u kojoj je radno mjesto pristupnika.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta podnosi pristupnik ili Fakultet. Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka i raspisivanju javnog natječaja.
- (3) Izbori u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta pokreću se odlukom Fakultetskog vijeća, a temeljem javnog natječaja.
- (4) Izbori u naslovna zvanja obavljaju se prema odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka.

***Postupak izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i
umjetničko-nastavna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta***

Članak 52.

- (1) Izbore u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja za polje, za koje je ovlašten Fakultet, te izbore na radna mjesta provodi Fakultetsko vijeće uz potvrdu odgovarajućeg matičnog odbora, Vijeća tehničkog područja ili Senata.
- (2) Fakultetsko vijeće, kad provodi postupak izbora u znanstveno zvanje, najkasnije trideset (30) dana nakon podnošenja zahtjeva, imenuje stručno povjerenstvo za izradu izvješća i prijedloga za izbor u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti istog ili višeg znanstvenog zvanja u odnosu na zvanje za koje se traži izbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti u radnom odnosu u znanstvenoj organizaciji zaposlenika za kojeg se provodi izbor u znanstveno zvanje.
- (3) Za izbore u znanstvena zvanja za koje Fakultet nije ovlašten za provođenja dijela postupka izbora sukladno Zakonu, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (4) U okviru odluke o raspisu natječaja za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za izradu izvješća i prijedloga za izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje od tri člana istog ili višeg zvanja i odgovarajućeg radnog mjesta u odnosu na zvanje za koje se traži izbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (5) Ako za neke pristupnike na natječaj iz stavka 4. ovog članka treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta ili Fakultetsko vijeće ovlaštene sastavnice, na osnovi izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva, upućuje nadležnom matičnom odboru u roku od mjesec dana mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje.
- (6) Nakon dobivene odluke matičnog odbora, stručno povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o ispunjavanju uvjeta za izbor u znanstveno-nastavno zvanje svih prijavljenih pristupnika i utvrđuje kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto. Izvješću se prilaže dokaz o izboru u znanstveno zvanje i zapisnik o održanome nastupnom predavanju (samo za prvi izbor u znanstveno-nastavno zvanje).
- (7) Ako ni za jednog od pristupnika ne provodi postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće i priloge iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Uvjeti i postupak izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje jednaki su odgovarajućim postupcima i uvjetima iz članka 50. stavak 2. i stavaka 4. do 7. ovog članka.
- (9) Postupak izbora u umjetničko-nastavna zvanja provodi ovlaštena sastavnica, a Fakultetsko vijeće donosi odluku o izboru na odgovarajuće radno mjesto.

Postupak izbora u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 53.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta se pokreće i provodi na temelju javnoga natječaja.
- (2) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Na postupak izbora primjenjuju se odredbe članka 52. stavaka 4., 7. i 8.

Postupak reizbora zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima

Članak 54.

- (1) Reizbor zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, se obavlja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Postupak reizbora provodi Fakultetsko vijeće.

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta i vrednovanje rada suradnika i mentora

Članak 55.

- (3) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (4) Postupak izbora provodi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (5) Odluke o izboru u suradničko zvanje i na radno mjesto kao i imenovanje mentora donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća stručnoga povjerenstva od tri člana. Članove stručnoga povjerenstva za predlaganje izbora imenuje Fakultetsko vijeće u okviru odluke o raspisu javnoga natječaja iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Praćenje rada osoba u suradničkim zvanjima u nadležnosti su Fakultetskoga vijeća.
- (7) Fakultet ocjenjuje rad suradnika i njihovih mentora u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Postupak izbora u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 56.

- (1) Izbor u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta se pokreće i provodi na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o izboru u stručno zvanje i na radno mjesto donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća stručnoga povjerenstva od tri člana. Članove stručnoga povjerenstva za predlaganje izbora imenuje Fakultetsko vijeće u okviru odluke o raspisu javnoga natječaja iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Praćenje rada zaposlenika u stručnim zvanjima je u nadležnosti Fakultetskoga vijeća.

Potreba za nastavkom rada nastavnika

Članak 57.

Zaposlenik u zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, kojem se produlji radni odnos prema uvjetima iz Zakona, sudjeluje u nastavi na Fakultetu, i u znanstvenoistraživačkom radu.

Posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta

Članak 58.

- (1) Posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta počasnno je zvanje koje dodjeljuje Fakultet zaslužnim redovitim profesorima u mirovini koji su posebno zaslužni za razvoj i napredak Fakulteta.
- (2) Posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta može punopravno sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu na Fakultetu.
- (3) Počasno zvanje posebno istaknuti profesor Grafičkog fakulteta dodjeljuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Rad izvan Fakulteta i Sveučilišta

Članak 59.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika Fakulteta izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Dekan ili rektor ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. ovog članka s pravnim osobama izvan Sveučilišta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta i/ili Sveučilišta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu i/ili Sveučilištu.
- (3) Vanjsku nastavnu aktivnost na drugom visokom učilištu nastavnik Fakulteta može ostvariti isključivo temeljem ugovora o suradnji u izvođenju nastave između Fakulteta i druge sastavnice Sveučilišta ili Fakulteta i drugog visokog učilišta uz suglasnost Fakultetskog vijeća, uz uvjete i prema postupku utvrđenom općim aktima i odlukama Sveučilišta.
- (4) Ova aktivnost može iznositi najviše jednu trećinu punog nominalnog nastavnog opterećenja.
- (5) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugom visokom učilištu, Fakultetsko vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta ili Sveučilišta i visokog učilišta.

Stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 60.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Statutom ili na njemu utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta i njegovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Zaposlenicima Fakulteta, koji počine djela iz stavka 1. ovog članka, može se izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i/ili Fakulteta.

Proračun Fakulteta

Članak 61.

Fakultetsko vijeće donosi proračun Fakulteta.

Fond za razvoj Fakulteta

Članak 62.

- (1) Dio sredstava koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u fond za razvoj Sveučilišta, fond za razvoj Fakulteta i fond za razvoj katedri.
- (2) Visina izdvajanja u fondove Fakulteta kao i trošenje tih sredstava određuje se općim aktom, a u skladu s važećim propisima.

VI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 63.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (2) Fakultet obavještava javnost sredstvima javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Samo dekan i osoba koju on ovlasti mogu obavještavati javnost o pojedinim djelatnostima Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 64.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnim tajnom smatraju se podaci koje dekan ili rektor proglasi poslovnim tajnom.
- (3) Dekan skrbi o primjeni odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje općih akata

Članak 65.

- (1) Opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način na koji je donesen i Statut.

Zatečena zvanja

Članak 66.

Zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja zadržavaju ta zvanja najdulje do isteka roka na koji su izabrani.

Zatečene dužnosti i imenovanja

Članak 67.

- (1) Zaposlenici izabrani na dužnost dekana i prodekana, koji su izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, obavljat će tu dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani.
- (2) Radna tijela Fakultetskoga vijeća predviđena ovim Statutom preuzet će nadležnost dosadašnjih radnih tijela Fakultetskoga vijeća u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) Zaposlenici u Općim službama Fakulteta nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima do donošenja i stupanja na snagu općeg akta Fakulteta kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Fakulteta.

Postupci izbora

Članak 68.

Svi postupci izbora u zvanja i/ili na radna mjesta, pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Statuta, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Statuta.

Voditelji ustrojstvenih jedinica zajedničkih administrativnih i stručnih poslova

Članak 69.

- (1) Voditelji ustrojstvenih jedinica zajedničkih administrativnih i stručnih poslova iz članka 29; 30. i 31. podnose prvo izvješće o aktivnostima iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Ponovni izbor voditelja ustrojstvenih jedinica zajedničkih administrativnih i stručnih poslova iz članka 29. i 30. prema odredbama ovog Statuta provest će se u roku od pet (5) godina od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

- (3) Ponovni izbor voditelja ustrojstvene jedinice zajedničkih administrativnih i stručnih poslova iz članka 31. prema odredbama ovog Statuta provest će se u roku od četiri (4) godine od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ustrojavanje katedri

Članak 70.

- (1) Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o raspodjeli zaposlenika, kolegija, laboratorija i praktikuma u katedre iz članka 7. ovog Statuta u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Dekan će u svakoj novoustrojenoj katedri odrediti zaposlenika izabranog u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje koji će organizirati sastanak iz članka 27. stavak 6. ovog Statuta, na kojem se utvrđuje kandidat za voditelja katedre, u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ako u prvom postupku izbora kandidata za voditelja katedre iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta na sastanku iz članka 27. stavak 6. ne bude drugih prijedloga zaposlenik iz stavka 2. ovog članka je dužan predložiti predloženika za voditelja katedre u narednom mandatnom razdoblju.
- (4) Fakultetsko će vijeće izabrati voditelje katedri iz članka 26. ovog Statuta u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (5) Katedre ustrojene prema Pročišćenom tekstu Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, klasa: 003-05/11-01/, urbroj: 251-80-11-1 od 4. srpnja 2011. prestaju s radom danom donošenja odluke iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Katedre prema ustroju iz članka 7. i voditelji katedri iz članka 26. počinju s radom dan nakon donošenja odluke iz stavka 4. ovog članka.

Mandati članova Fakultetskog vijeća u nastavnim zvanjima, predstavnika zaposlenika u suradničkim zvanjima, predstavnika zaposlenika koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje, predstavnika studenata i njihovih zamjenika

Članak 71.

- (1) Članovima Fakultetskog vijeća u nastavnim zvanjima i članovima Fakultetskog vijeća predstavnicima zaposlenika u suradničkim zvanjima i njihovim zamjenicima, koji su bili članovi Fakultetskog vijeća prije stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje mandat u Fakultetskom vijeću na dan stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Mandati članova Fakultetskog vijeća predstavnika studenata i njihovih zamjenika, koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju se i traju do kraja akademske godine 2014/2015.
- (3) Mandati članova Fakultetskog vijeća predstavnika zaposlenika u suradničkim zvanjima i njihovih zamjenika, ostvareni prije stupanja na snagu ovog Statuta, uračunavaju se kao da je ostvaren jedan mandat po ovom Statutu.
- (4) Mandati članova Fakultetskog vijeća predstavnika studenata i njihovih zamjenika iz stavka 2. ovog članka uračunavaju se kao da su ostvareni po ovom Statutu.
- (5) Dekan će sazvati sastanak nastavnika i suradnika iz članka 19. stavka 2. u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (6) Dekan će sazvati sastanak zaposlenika koji nemaju izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje iz članka 20. stavka 2. u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (7) Mandati članova Fakultetskog vijeća predstavnika zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima i njihovih zamjenika, izabranih na sastanku iz stavka 5. ovog članka, i člana Fakultetskog vijeća predstavnika zaposlenika i njegovog zamjenika, izabranih na sastanku iz stavka 6. ovog članka, započinju danom donošenja odluke i traju do kraja ak.g. 2014/2015.

Imenovanje povjerenstva

Članak 72.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje imenovat će se u okviru odluke o pokretanju prvoga specijalističkog studija na Fakultetu.

Rokovi

Članak 73.

Rokovi iz članka 12; 13; 19; 20; 21; 28; i 69. ovog Statuta ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 20. prosinca do 7. siječnja.

Stupanje na snagu

Članak 74.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu kojim danom se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način na koji je donesen i Statut.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Pročišćeni tekst Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/11-01/, URBROJ: 251-80-11-1 od 4. srpnja 2011.

Obnašatelj dužnosti dekana:

prof. dr. sc. Borivoj Modlic

KLASA: 003-05/13-01/
URBROJ: 251-80-13-1
Zagreb, 18. studenoga 2013.