

VELEUČILIŠTE U VARAŽDINU



STATUT

(pročišćeni tekst)

Klasa: 011-01/11-01/1
Ur.broj: 2186-0231-11-1
Varaždin, 12. 01. 2011.

Pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta u Varaždinu obuhvaća Statut Veleučilišta u Varaždinu («Službeni vjesnik Grada Varaždina» br. 11/09) te Dopunu Statuta Veleučilišta u Varaždinu objavljenu u Službenom vjesniku Grada Varaždina» br. 1/2011.

S T A T U T

VELEUČILIŠTA U VARAŽDINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Veleučilišta u Varaždinu (u daljnjem tekstu Odluka o osnivanju), pobliže utvrđuje: status, naziv, sjedište i obilježja Veleučilišta u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, djelatnost i poslovanje Veleučilišta, osnivanje i unutarnje ustrojstvo upravljanja i odlučivanja Veleučilišta, sastav i nadležnost tijela Veleučilišta, ustroj i izvođenje stručnih studija, položaj nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Veleučilišta.

Članak 2.

(1) Veleučilište je visoko učilište osnovano Odlukom o osnivanju koje ustrojava i izvodi najmanje tri različita stručna studija iz barem tri različita polja, organizira specijalističke diplomske stručne studije te obavlja stručni i znanstveni rad u barem tri različita znanstvena i stručna polja, prema Zakonu i ovom Statutu

2) Dan Veleučilišta je 08.studenoga

(3) Osnivač i nositelj osnivačkih prava je Grad Varaždin.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, GRB I ZASTAVA VELEUČILIŠTA

Članak 3.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

"Veleučilište u Varaždinu".

(2) Skraćenica naziva Veleučilišta jest: **"VELV"**.

(3) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: **Polytechnic of Varaždin**.

(4) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

(5) Sjedište Veleučilišta je: Varaždin, Jurja Križanića 33.

(6) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta donosi Osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Veleučilište koristi pečat i žig.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u sredini ima otisnut grb Republike Hrvatske, a uz obod sadrži tekst: Veleučilište u Varaždinu. Ovim se pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju sve javne isprave.
- (3) Suhi žig utiskuje se u završne isprave o studiju i izgleda suglasno prethodnom stavku ovog članka.
- (4) Drugi je pečat okruglog oblika, promjera je 25 mm i sadrži tekst kao i pečat iz stavka 2 ovog članka, ali u sredini nema grb Republike Hrvatske, već grb Veleučilišta. Ovim se pečatom ovjeravaju druge isprave koje izdaje Veleučilište.
- (5) Veleučilište ima i žig pravokutnog oblika, dužine 60 mm i širine 18 mm. Sadrži puni naziv i sjedište Veleučilišta. Žig se koristi u dopisivanju i administrativno – financijskom poslovanju Veleučilišta.
- (6) Veleučilište može imati više pečata i žigova, s time da isti trebaju biti označeni brojevima.
- (7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i pod zakonskim aktima.
- (8) Dekan Veleučilišta određuje broj pečata i žigova u uporabi te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 5.

- (1) Veleučilište ima grb, zastavu i logotip.
- (2) Grb Veleučilišta okruglog je oblika. U njegovu je središtu stilizirani crtež Vijećnice grada Varaždina iz šesnaestog stoljeća. Uz gornji obod je natpis Veleučilište u Varaždinu, a uz donji naziv Veleučilišta na engleskom jeziku.
- (3) Sadržaj i oblik grba, zastave i znaka (logotipa) i ostalih obilježja Veleučilišta reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.

III. DJELATNOST VELEUČILIŠTA

Članak 6.

- (1) Osnovna djelatnost Veleučilišta je:
 - ustrojavanje i izvođenje stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija prema Zakonu,
 - obavljanje stručnog, visokostručnog i znanstvenoistraživačkog rada uz uvjete prema posebnim propisima,
 - ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja, odnosno cjeloživotnog obrazovanja
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost.
- (2) Ostale djelatnosti Veleučilišta su:
 - Tehnološki park za razvoj novih tvrtki baziranih na primjeni visokostručnih znanja i tehnologija,
 - izvođenje tečajeva i drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove,
 - pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme i laboratorija,
 - maloprodaja knjiga i skripata vezana uz temeljnu djelatnost,
 - geodetski poslovi (djelatnosti):

1. izrada elaborata stalnih geodetskih točaka za potrebe osnovnih geodetskih radova,
2. izrada elaborata izmjere, označivanja i održavanja državne granice,
3. izrada elaborata izrade Hrvatske osnovne karte,
4. izrada elaborata izrade digitalnih ortofotokarata,
5. izrada elaborata izrade detaljnih topografskih karata,
6. izrada elaborata izrade preglednih topografskih karata,
7. izrada elaborata katastarske izmjere,
8. izrada elaborata tehničke reambulacije,
9. izrada elaborata prevođenja katastarskog plana u digitalni oblik,
10. izrada elaborata prevođenja digitalnog katastarskog plana u zadanu strukturu,
11. izrada elaborata za homogenizaciju katastarskog plana,
12. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra zemljišta,
13. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina,
14. izrada parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata za potrebe pojedinačnog prevođenja katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina,
15. izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske poslove za potrebe pružanja geodetskih usluga,
16. tehničko vođenje katastra vodova,
17. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe izrade dokumenata i akata prostornog uređenja,
18. izrada posebnih geodetskih podloga za potrebe projektiranja,
19. izrada geodetskih elaborata stanja građevine prije rekonstrukcije,
20. izrada geodetskoga projekta,
21. iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,
22. izrada geodetskog situacijskog nacrtu izgrađene građevine,
23. geodetsko praćenje građevine u gradnji i izradu elaborata geodetskog praćenja,
24. praćenje pomaka građevine u njezinom održavanju i izradu elaborata geodetskog praćenja,
25. geodetske poslove koji se obavljaju u okviru urbane komasacije,
26. izrada projekta komasacije poljoprivrednog zemljišta i geodetske poslove koji se obavljaju u okviru komasacije poljoprivrednog zemljišta,
27. izrada posebnih geodetskih podloga za zaštićena i štićena područja,
28. stručni nadzor nad radovima navedenim pod točkama 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 23., 24. i 27. ovoga stavka,
 - Obrazovanje odraslih.

(3) Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu s Odlukom o osnivanju, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1 i stavka 2 ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 7.

(1) Veleučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu s trenutno važećim zakonima i drugim propisima te istu registrirati na Trgovačkom sudu u Varaždinu.

(2) Odluku o promjeni i dopuni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 8.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno–nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Veleučilište može osnivati pravne osobe odnosno ustrojstvene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa na način opisan u stavku 1 ovog članka.

(3) Odluku o osnivanju iz stavka 2 ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VELEUČILIŠTA

Članak 9.

Veleučilište ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 10.

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

(1) Imovinu Veleučilišta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(2) U slučaju prestanka rada i postojanja Veleučilišta sva preostala imovina Veleučilišta pripada Osnivaču.

Članak 12.

Veleučilište ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 13.

(1) Veleučilište predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

(2) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta, u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(3) Dekan zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(4) Dekan može opunomoćiti, u granicama svoje ovlasti, drugu osobu za zastupanje Veleučilišta u pravnom prometu.

(5) Sadržaj i opseg punomoći iz stavka 4 ovoga članka utvrđuje dekan, a ista se izdaje u pisanom obliku.

(6) Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Veleučilišta.

(7) Dekan Veleučilišta ima sva ovlaštenja u pravnome prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA

Članak 14.

(1) Veleučilište je sustav akademskih i poslovnih aktivnosti ustrojen u dva paralelna, međuovisna i usko povezana podsustava usmjerena postizanju zajedničkih ciljeva, sa zajedničkom pravno-administrativnom službom: Dekanatom.

(2) Akademске i poslovne aktivnosti Veleučilišta obavljaju se u ustrojstvenim jedinicama. Ustrojstvene jedinice su: odjeli, knjižnica, laboratoriji Veleučilišta i Tehnološki park.

(3) Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta u Varaždinu, kojeg donosi Upravno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom.

Članak 15.

(1) Ustroj Veleučilišta temelji se na dva paralelna podsustava:

- akademski podsustav
- poslovni podsustav

(2) Akademski podsustav uključuje sve poslove izvedbene organizacije, izravnog izvođenja nastave, razvoja studija i ostalih vidova edukacije u okviru djelatnosti Veleučilišta te aktivnosti istraživanja i razvoja s posebnim naglaskom na nastavni proces.

(3) Akademski podsustav naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- akademski ustroj Veleučilišta
- planiranje i organiziranje nastavnog procesa
- izvođenje nastave
- planiranje i organiziranje ispitnih rokova
- održavanje ispita uključujući razredbeni i završni ispit
- postupak upisa i ispis studenata
- stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa
- razvoj nastavnog materijala
- planiranje i realizaciju razvoja akademskih ljudskih potencijala
- akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa
- rad na projektima
- suradnja s visokoobrazovnim i drugim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

(4) Poslovni podsustav uključuje sve poslove administrativne i logističke potpore te pripadajuće poslovne organizacije kojima se osigurava učinkovito i uspješno djelovanje Veleučilišta na tržištu te kvalitetno provođenje akademskih aktivnosti Veleučilišta.

(5) Poslovni podsustav naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- poslovni ustroj Veleučilišta
- planiranje i osiguravanje prostornih kapaciteta
- planiranje i osiguravanje opreme
- planiranje i osiguravanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i opreme
- pravno i administrativno praćenje procesa
- ICT potporu
- internu korporativnu komunikaciju
- eksternu korporativnu komunikaciju uključujući odnose s medijima
- uobličavanje vizualnog identiteta
- istraživanje tržišta
- plasman na tržište
- računovodstveno-financijske poslove
- planiranje i realizaciju razvoja poslovnih ljudskih potencijala
- poslovno istraživanje i razvoj
- rad na poslovnim projektima

(6) Dekanat je zajednička pravno-administrativna služba koja omogućuje nesmetan rad Veleučilišta kroz dva paralelna podsustava, a u kojem se obavljaju zajednički pravni, stručno-administrativni, financijsko-računovodstveni i tehnički poslovi.

Članak 16.

(1) Odjel obavlja djelatnost pretežno u jednom stručno-znanstvenom polju.

(2) Odjeli Veleučilišta su: Odjel elektrotehnike; Odjel proizvodnog strojarstva; Odjel multimedije, oblikovanja i primjene; Odjel graditeljstva; Odjel tehničke i gospodarske logistike; Odjel sestinstva.

(3) Više odjela može ustrojavati jedan ili više zajedničkih studija.

(4) Na prijedlog Osnivača ili Stručnog vijeća Veleučilišta, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih.

(5) Izvođenje stručnog ili specijalističkog studija, prema studijskom programu Odjela, Veleučilište može povjeriti i drugom visokom učilištu, temeljem posebnog Ugovora o suradnji s tim visokim učilištem.

Članak 17.

(1) Djelokrug rada odjela je:

- ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti;
- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana odjela;
- utvrđivanje prijedloga kadrovske plana odjela;
- usavršavanje zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- predlaganje raspisa natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika;
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

(2) Radom odjela ravna voditelj odjela, a za svoj rad odgovara dekanu. Voditelj odjela je ujedno i voditelj studija kojeg odjel provodi.

(3) Voditelj odjela povremeno, u pravilu jedanput mjesečno, saziva Kolegij odjela koji je savjetodavno tijelo voditelja.

(4) Kolegij odjela čine voditelj odjela, svi nastavnici odnosno odjela izabrani u jedno od nastavnih zvanja te zaposlenici Veleučilišta u suradničkim zvanjima tog odjela.

(5) Ostali poslovi i zadaci te način rada odjela regulirani su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

Članak 18.

Odjel elektrotehnike ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja elektrotehnike, energetike i elektronike te njima bliskih tehničkih disciplina.

Članak 19.

Odjel proizvodnog strojarstva ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja strojarstva i mehatronike te njemu bliskih tehničkih disciplina.

Članak 20.

Odjel multimedije, oblikovanja i primjene ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja multimedije te njoj bliskih tehničkih disciplina.

Članak 21.

Odjel graditeljstva ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja graditeljstva i tehnologije građenja te njemu bliskih tehničkih disciplina.

Članak 22.

Odjel tehničke i gospodarstvene logistike ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja tehničke i gospodarstvene logistike te njoj bliskih tehničkih disciplina.

Članak 23.

Odjel sestrinstva ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja biomedicine i zdravstva te njoj bliskih biomedicinskih disciplina.

Zajednička pravno-administrativna služba: dekanat

Članak 24.

(1) Dekanat je ustrojstvena jedinica Veleučilišta u kojoj se obavljaju zajednički pravni, stručno-administrativni, financijsko-računovodstveni i tehnički poslovi na Veleučilištu.

(2) Poslove iz prethodnog stavka ovog članka dekanat obavlja putem nižih ustrojstvenih jedinica – Stručnih službi.

(3) Naziv, ustrojstvo, poslovi i zadaci Stručnih službi dekanata pobliže su određeni odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

(4) Tajništvo vodi tajnik Veleučilišta koji je za svoj rad odgovoran dekanu.

(5) Tajnika imenuje dekan na rok od četiri (4) godine.

(6) Ista osoba može biti ponovno imenovana za tajnika.

(7) Predmete iz svog djelokruga u upravnom postupku tajnik rješava kao prvostupanjsko tijelo.

Knjižnica

Članak 25.

(1) Veleučilište ustrojava knjižnično-informatičku djelatnost putem vlastitog knjižničnog fonda u vidu knjiga, periodika i drugih suvremenih medija.

(2) Knjižnica Veleučilišta povezuje se i surađuje s knjižničarsko-bibliotečnom službom srodnih ustanova kao i s drugim knjižnično-informatičkim središtima u zemlji i inozemstvu.

(3) Radom knjižnice ravna knjižničar, a za svoj rad odgovara dekanu .

(4) Poslovi i zadaci knjižnice Veleučilišta uređeni su Zakonom o knjižnicama, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

Laboratoriji Veleučilišta

Članak 26.

(1) U okvirima nadležnosti i mogućnosti, odjel može ustrojavati i opreмати samostalne ili zajedničke laboratorije. U pravilu takvi laboratoriji služe u nastavi ili za pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama.

(2) Na čelu laboratorija iz stavka 1 ovog članka je Voditelj laboratorija. Voditelje laboratorija imenuje dekan na prijedlog voditelja odjela.

(3) Nastupanje ustrojbenih jedinica iz stavka 1 ovog članka prema trećima moguće je samo pod imenom Odjela odnosno Veleučilišta.

(4) Iznimno se od stavka 3 ovog članka prema trećima može nastupati dodajući ime niže ustrojbene jedinice kada se radi o „Ovlaštenom laboratoriju“. U tom se slučaju prema trećima nastupa u skladu s Ovlašnicom nadležnog državnog tijela.

(5) Ustroj laboratorija te poslovi i zadaci voditelja laboratorija navedeni su u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

Tehnološki park

Članak 27.

(1) Kako za Veleučilište suradnja s gospodarstvom te transfer visokostručnog znanja ima vitalnu važnost za njegov opstanak i kontinuirani razvoj, Veleučilište u zajednici s Gradom Varaždinom i Fakultetom organizacije i informatike u Varaždinu ustrojava Tehnološki park kao inkubator novih malih tvrtki baziranih na primjeni visokih tehnologija.

(2) Kroz tvrtke osnovane u Tehnološkom parku, kojima Veleučilište može biti osnivač ili suosnivač, Veleučilište komercijalizira svoja visokostručna znanja i resurse na tržištu odnosno pospješuje suradnju s gospodarstvom.

(3) Ustrojstvo Tehnološkog parka te način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad Tehnološkog parka, utvrđuju se aktima Tehnološkog parka u skladu sa zakonom.

VI. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 28.

(1) Tijela Veleučilišta su:

1. Upravno vijeće;
2. Dekan;
3. Stručno vijeće;
4. Direktor

(2) Veleučilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje uređuje ovim Statutom i njemu sukladnim općim aktima.

Upravno vijeće

Članak 29.

(1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće koje:

- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta,
- donosi ostale opće akte Veleučilišta ako ovim Statutom i Zakonom nije određena nadležnost drugih tijela Veleučilišta za njihovo donošenje,
- usvaja program rada i razvoja Veleučilišta te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan i obračun plana,
- donosi plan i program zapošljavanja,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
- donosi odluke za promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- potvrđuje izbor dekana, odnosno imenuje vršitelja dužnosti dekana Veleučilišta u slučajevima iz članka 36. i članka 37. stavka 3. Statuta,
- imenuje i razrješava direktora Veleučilišta na prijedlog osnivača,
- brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta sukladno Odluci o osnivanju i Statutu,
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa i provođenju odluka Stručnog vijeća,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,

(2) Upravno vijeće donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, dva člana bira Stručno vijeće.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Članak 31.

(1) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.

(2) Osnivač, i Stručno vijeće mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.

(3) Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

(4) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.

(5) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 32.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

(3) U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluju dekan i direktor, a u slučaju dekanove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

(4) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojega je ovlastio predsjednik. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik odnosno ovlašteni član Upravnog vijeća.

(5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

(6) Način rada Upravnog vijeća utvrdit će se posebnim Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

(7) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade utvrđuje i isplaćuje Osnivač.

Dekan

Članak 33.

(1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta, te upravlja njegovim akademskim podsustavom.

(2) Znak dekanove časti je dekanski lanac. Izgled i način korištenja dekanskog lanca utvrđuje Stručno vijeće, posebnom odlukom.

(3) Dekan predsjedava i rukovodi radom Stručnog vijeća, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.

(4) Pored poslova iz stavka 1 i 3 ovog članka, dekan osobito:

- ustrojava i vodi rad Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište,
- vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj Veleučilišta,
- predlaže Stručnom vijeću imenovanje odnosno razrješenje prodekana Veleučilišta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje dokumentacije Veleučilišta,
- imenuje voditelje odjela Veleučilišta,
- imenuje voditelje studija Veleučilišta,
- odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa u skladu s planom i programom zapošljavanja,
- podnosi Stručnom vijeću, Upravnom vijeću i Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o radu i poslovanju Veleučilišta, a i uvijek na njihov zahtjev.
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH,
- ovlašten je u ime i za račun Veleučilišta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna. Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.001,00 do 500.000,00 kuna, dekan je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za sklapanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.001,00 kuna potrebna je suglasnost Osnivača.
- osniva povjerenstva i druga savjetodavna tijela,
- obavlja i ostale poslove u okviru svoje nadležnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (5) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Veleučilišta.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Veleučilišta.

(7) Dekanu u radu pomažu prodekani, direktor i tajnik.

Izbor dekana

Članak 34.

- (1) Dekan na Veleučilištu može biti nastavnik u znanstveno–nastavnom zvanju ili nastavnik izabran u jednom od nastavnih zvanja u skladu sa Zakonom.
- (2) Dekana bira Stručno vijeće Veleučilišta, a njegov izbor potvrđuje Upravno vijeće, na vrijeme od tri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 35.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Stručno vijeće imenovanjem tročlanog Povjerenstva i objavom poziva za primanje ponuda pristupnika za izbor dekana.
- (2) Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika koji nisu kandidati za dekana. Predsjednika Povjerenstva imenuju članovi Povjerenstva.
- (3) U postupku izbora dekana pristupnici su dužni Povjerenstvu pismeno i usmeno iznijeti svoj program rada Veleučilišta, kao i svoj životopis.
- (4) Povjerenstvo dostavlja pismeno mišljenje o pristupnicima Stručnom vijeću.
- (5) Dekana bira i razrješava Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.
- (6) Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.
- (7) Postupak izbora dekana opisan u prethodnim stavcima mora započeti tako da bude okončan najkasnije do početka nove akademske godine.
- (8) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 36.

Ukoliko dekan ne bude izabran u roku propisanom odredbama prethodnog članka odnosno u slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana od strane Stručnog vijeća, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno će vijeće do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana najduže do jedne godine, u kojem se roku mora provesti novi postupak kandidiranja i izbora novog dekana.

Razrješenje dekana

Članak 37.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti dekana
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koje obnaša
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana mogu podnijeti Osnivač, Upravno vijeće i Stručno vijeće, a utvrđuje ga Stručno povjerenstvo Stručnog vijeća većinom glasova sveukupnog broja članova te isti predlaže Stručnom vijeću na prihvaćanje. Za Odluku o razrješenju potrebna je natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća.

(3) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od jedne godine. Na sjednici na kojoj je donijeta odluka o razrješenju dekana Stručno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor novog dekana.

(4) Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Direktor

Članak 38.

(1) Direktor Veleučilišta upravlja radom poslovnog podsustava Veleučilišta, te ima zadaće i ovlaštenja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona, pri čemu obavlja osobito sljedeće poslove:

- predlaže dekane i Upravnom vijeću te provodi poslovnu i investicijsku politiku Veleučilišta, o čemu periodično izvješćuje Upravno vijeće;
- vodi brigu o osiguranju financijskih sredstava za poslovanje i investicije Veleučilišta.

(2) Ostali poslovi i zadaci direktora Veleučilišta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

(3) Dekan može ovlastiti direktora za potpisivanje dokumentacije Veleučilišta.

(4) Direktor Veleučilišta za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 39.

(1) Dekan i direktor zajednički:

- usklađuju poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno odlukama Upravnog vijeća,
- planiraju otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju je donijelo Upravno vijeće,
- sastavljaju i predlažu proračun Veleučilišta i upućuju ga Upravnom vijeću na usvajanje,
- predlažu Upravnom vijeću poslovnu politiku Veleučilišta,
- predlažu Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta,
- ustrojavaju i nadziru rad stručnih službi Veleučilišta sukladno zakonu, statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.

Imenovanje i razrješenje direktora

Članak 40.

(1) Direktora Veleučilišta imenuje i razrješava Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog osnivača.

(2) Uvjeti za izbor direktora Veleučilišta propisani su u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta.

Stručno vijeće

Članak 41.

Stručno vijeće Veleučilišta je stručno tijelo za pitanja nastavnog i stručnog rada Veleučilišta.

Članak 42

(1) Stručno vijeće čine:

- svi zaposlenici Veleučilišta u nastavnom zvanju te znanstveno–nastavnom zvanju,
- voditelji odjela (studija),
- sa svakog odjela po jedan predstavnik suradnika izabranih u suradničko zvanje _asistenta
- sa svakog odjela po jedan predstavnik_ vanjskih suradnika izabran u naslovno nastavno zvanje ili naslovno znanstveno-nastavno zvanje
- predstavnici studenata.

(2) Predstavnici studenata čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti između sebe na način određen Zakonom, te Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 43.

Stručno vijeće:

- donosi odluke o stručnim i nastavnim pitanjima,
- bira i razrješava dekana Veleučilišta, uz potvrdu Upravnog vijeća,
- na prijedlog dekana, bira i razrješava prodekane Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove studija,
- provodi postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te suradničko zvanje asistenta i odgovarajuća radna mjesta
- obavlja stručne i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

Članak 44.

(1) Stručno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta nije propisana kvalificirana većina.

(3) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.

(4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj nenazočnosti jedan od prodekana.

(5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režima nastave, utvrđivanja studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanja kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Veleučilišta koji tada ravnopravno sa članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.

(6) Stručno vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalna i povremena povjerenstva i odbore.

(7) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

(8) Način rada Stručnog vijeća utvrdit će se posebnim Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 45.

(1) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. Prilikom ponovljenog odlučivanja odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Prodekani

Članak 46.

(1) Veleučilište ima 3 (tri) prodekana zadužena za sljedeća područja:

1. prodekan za nastavu,
2. prodekan za razvoj,
3. prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

(2) Dekanu u radu po pojedinim područjima izravno pomaže prodekan zadužen za to područje.

(3) Dekana u odsutnosti ili u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju dužnosti u pravilu zamjenjuje prodekan za nastavu ili osoba koju ovlasti dekan..

(4) Prodekane bira i razrješava Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

(5) Za prodekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno–nastavnom zvanju.

(6) Mandat prodekana prestaje s mandatom dekana.

(7) U postupku razrješavanja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Statuta o razrješavanju dekana.

VII. STUDIJI

Članak 47.

(1) Veleučilište ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih studija koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.

(2) Veleučilište može organizirati specijalistički diplomski stručni studij za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine.

(3) Veleučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

(4) Veleučilište osniva i izvodi različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona.

Članak 48.

- (1) Studiji na Veleučilištu ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Svaka razina studija iz stavka 2 ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.
- (3) Stručni studiji na Veleučilištu studijskim programom mogu predvidjeti mogućnost stručnog profiliranja opredjeljivanjem studenta za neko od usmjerenja na određenoj razini studija.
- (4) Stručni studiji na Veleučilištu ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, ovim Statutom i sukladno Pravilniku o studiranju.

Članak 49.

- (1) Veleučilište izvodi sljedeće stručne studije:
 - stručni studij Elektrotehnika,
 - stručni studij Multimedija, oblikovanje i primjena,
 - stručni studij Proizvodno strojarstvo,
 - stručni studij Tehnička i gospodarska logistika,
 - stručni studij Graditeljstvo,
 - stručni studij Sestrinstvo.
- (2) Stručni studiji iz stavka 1 ovog članka traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Studijski program

Članak 50.

- (1) Studijski program donosi Stručno vijeće sukladno odredbama Zakona i u skladu s ovim Statutom.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa Veleučilište osobito brine da studij koji izvodi bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen s nacionalnim i regionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije
- (3) Studijski program sadrži:
 - stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 - uvjete upisa na studij
 - okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
 - oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija
 - uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
 - način završetka studija
 - odredbe o uvjetima nastavka studija za studente koji su prekinuli studij

Izvedbeni plan nastave

Članak 51.

- (1) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće, na prijedlog voditelja svakog od studija.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
 - sadržaj nastave
 - način polaganja ispita
 - ispitni rokovi
 - popis literature za studij i polaganje ispita
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

Članak 52.

Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu u Varaždinu pobliže se utvrđuju i uređuju pravila studiranja na pojedinim studijima.

Upis na studij

Članak 53.

- (1) Pravo upisa na studije koje izvodi Veleučilište imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i strani državljani.
- (2) Stručne studije na Veleučilištu može upisati osoba koja je završila srednju školu u četverogodišnjem trajanju.
- (3) Iznimno uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, studij na Veleučilištu može upisati osoba za koju Stručno vijeće utvrdi da je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno svladati studij.
- (4) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja sukladno uvjetima propisanim Zakonom i na temelju obavljenog razredbenog postupka.
- (5) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa.
- (6) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, a imenuje ga Stručno vijeće na vrijeme od jedne godine.
- (7) Na temelju rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis utvrđuje ljestvicu za upis na studij i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa.
- (8) Stručno vijeće može na prijedlog dekana svake godine odobriti direktan upis po jednog studenta iz srednjih škola s područja Republike Hrvatske čiji učenici su do tada postigli najbolje rezultate na Veleučilištu.
- (9) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Organizacija nastave

Članak 54.

- (1) Nastava se izvodi tijekom akademske godine i ustrojava se po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni. Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće akademske godine.

Oblici nastave

Članak 55.

- (1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, konstrukcijske vježbe, programske vježbe i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.
- (2) Dodatni oblici nastave su: stručna praksa, ekskurzije, konzultacije, rad s voditeljem i sl.

Stručna praksa

Članak 56.

- (1) Studenti se na stručnu praksu upućuju radi upoznavanja tehnoloških procesa, organizacije proizvodnje, poslovanja te stjecanja određenih radnih navika.
- (2) Praksa se smatra sastavnim dijelom nastave i upisuje se u indeks u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) O stručnoj praksi i načinu izvođenja stručne prakse Stručno vijeće donosi poseban pravilnik.

Uspjeh na ispitu

Članak 57.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2.
- (3) Ocjena "nedovoljan" (1) je neprolazna i upisuje se samo u evidenciju.

Upisi u višu godinu studija

Članak 58.

- (1) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija, ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane studijske obveze i položio ispite propisane Pravilnikom o studiranju, gdje su, prema studijskom programu za svaku upisanu nastavnu godinu pojedinačno, utvrđeni uvjeti upisa studenata u sljedeću godinu studija.
- (2) Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija tako da upiše one studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te ima pravo upisati nove obveze koje su propisane studijskim programom i Pravilnikom o studiranju.
- (3) Prilikom ponovnog upisa prethodne godine studija, studijskim programom može biti ograničeno upisivanje pojedinih obveza u smislu preduvjeta upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta.

Uvjeti za završetak studija

Članak 59.

- (1) Stručni studij na Veleučilištu završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (3) Prijavljivanje i način izrade završnog rada te način provođenja i ocjenjivanja završnog ispita uređuje se Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu.
- (4) Završnom ispitu može pristupiti student koji je:
 - u najmanje dva posljednja semestra redovito studirao na Veleučilištu
 - udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave
 - položio sve propisane ispite

Stručni nazivi i isprave o studiju

Članak 60.

- (1) Nakon položenih svih ispita i položenog završnog ispita studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.
- (2) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe, u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.
- (3) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje stručni specijalist, odnosno stručna specijalistica uz naznaku struke u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.
- (4) Veleučilište studentu izdaje potvrdu (uvjerenje) o završetku studija, koja vrijedi do izdavanja svjedodžbe.
- (5) Svjedodžba se izdaje na hrvatskome jeziku.
- (6) Sadržaj svjedodžbe propisuje ministar.
- (7) Pored svjedodžbe Veleučilište studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju (supplement) u skladu sa Zakonom te potvrdu za prijenos ECTS bodova.
- (8) Svjedodžba se uručuje na svečanoj promociji.
- (9) Promociju obavlja dekan Veleučilišta sa prodekanima.

VIII. STUDENTI

Status studenta

Članak 61.

- (1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na pojedini studij, sukladno uvjetima propisanim u članku 48. ovog Statuta.
- (2) Status studenta može biti: redoviti ili izvanredni.
- (3) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.
- (4) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom studentskom ispravom.
- (5) Sadržaj i oblik indeksa propisuje ministar.

Članak 62.

Redoviti student stručnog studija studira uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij

Članak 63.

Redoviti student u tom statusu može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Veleučilište može odobriti studiranje još jednog studija.

Trajanje statusa redovitog studenta

Članak 64.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže do kraja akademske godine koja je studentu upisana kao sedma godina studiranja na Veleučilištu.

(2) U vrijeme propisano stavkom 1 ovog članka ne računa se vrijeme dok su mirovala prava i obveze redovitih studenata.

(3) Status redovitog studenta prestaje studentu:

- nakon isteka vremena propisanog stavkom 1 ovog članka
- koji dva puta uzastopce nije ispunio uvjete za upis u narednu godinu studija

(4) Uvjeti nastavka studija za studenta koji je izgubio status redovitog studenta sukladno prethodnom stavku ovog članka propisani su Pravilnikom o studiranju.

Prestanak statusa studenta

Članak 65.

Status studenta na Veleučilištu prestaje:

- kad student završi studij
- kad se ispiše s Veleučilišta
- kad se ne upiše u studijsku godinu
- ako je stegovnim postupkom isključen s Veleučilišta
- ako ne izvršava svoje financijske obveze prema Veleučilištu
- na ostale načine koje predviđa Zakon i ovaj Statut

Članak 66.

(1) Studentu koji se ispisao s Veleučilišta izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

(2) Studentu koji je izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju visokog učilišta izvan Veleučilišta, može se odobriti nastavak i završetak studija na Veleučilištu.

Članak 67.

(1) Prava i obveze studenta su:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim aktima Veleučilišta
- sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Veleučilišta
- upisati viši semestar odnosno višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim aktima Veleučilišta
- dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Veleučilišta

(2) Osim navedenog student ima pravo i na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- kvalitetu nastavnčkog kadra
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju
- završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim općim aktom
- vlastiti izbor nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija
- polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
- konzultacije
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Veleučilišta
- druga prava utvrđena ovim Statutom te općim aktima Veleučilišta

Pravo na mirovanje obveza

Članak 68.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim aktom Veleučilišta.

Prava redovitog studenta

Članak 69.

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.

(2) Redoviti student ima pravo na zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja (studentski centri), sukladno pravilniku koji donosi ministar.

(3) Razina navedenih prava iz stavka 1 ovog članka i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

Pravo nastavka i završetka studija na Veleučilištu

Članak 70.

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja Veleučilište može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom o studiranju.

Studentska anketa

Članak 71.

Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog programa na Veleučilištu.

Pritužba studenta na povredu njegovih prava

Članak 72.

Student može podnijeti pritužbu dekanu Veleučilišta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Veleučilišta.

Obveze studenta

Članak 73.

Student ima obveze:

- poštivati Statut i opće akte Veleučilišta
- čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 74.

(1) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Veleučilišta.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

IX. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 75.

Na Veleučilištu nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, stručna i suradnička zvanja.

Članak 76.

(1) Nastavna zvanja su: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(2) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(3) Suradničko zvanje je asistent.

Članak 77.

Izbori u nastavna, stručna i suradnička zvanja provode se u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu.

Članak 78.

(1) Opći uvjeti za izbor u zvanja propisani su Zakonom, a posebne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

(2) Izbor u stručno i suradničko zvanje proveden u drugoj visokoj školi ili veleučilištu, podliježe verifikaciji na ovom Veleučilištu.

Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 79.

(1) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i od Povjerenstva potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.

(2) U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen diplomski studij ili stručni i specijalistički studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, objavljene stručne radove, najmanje pet godina rada u struci, te od Povjerenstva potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.

(3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba s doktoratom, ispunjenim nužnim uvjetima koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, izvedenim značajnim projektima, objavljenim radovima koji su znatno unaprijedili struku, odobrenim udžbenicima ili novim radovima nakon izbora na radno mjesto višeg predavača, najmanje osam godina radnog iskustva u struci i od Povjerenstva pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 80.

(1) U stručno zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima: završen odgovarajući diplomski sveučilišni odnosno specijalistički diplomski stručni studij.

(2) U stručno zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(3) U stručno zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u specijalističkim poslovima u struci.

Uvjeti za izbor u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto

Članak 81.

(1) U suradničko zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto na svim Odjelima Veleučilišta, osim Odjela Sestrinstva, može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni studij, odnosno specijalistički diplomski stručni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(2) Na Odjelu Sestrinstva u suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući stručni ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno odgovarajući sveučilišni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća pozitivno ocijenjeno ogledno izvođenje vježbi.

(3) U zvanje asistenta osoba se bira na vrijeme od tri godine i može biti izabrana u isto zvanje najviše dva puta uzastopce. Nakon drugog izbora u isto zvanje osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.

Članak 82.

Nastavnici i suradnici na Veleučilištu biraju se u nastavna i stručna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu.

Sklapanje i prestanak ugovora o radu

Članak 83.

(1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta Veleučilište sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina.

(2) Produženje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.

(3) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u nastavno zvanje profesora visoke škole (trajno zvanje).

(4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Veleučilište može s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(5) Zaposlenici u nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u slučajevima propisanim Zakonom.

(6) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(7) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Veleučilište može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.

(8) Profesor visoke škole u trajnom zvanju, stariji od 65 godina života, kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu, ako se na raspisani natječaj u tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70. godinu života.

(9) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, kada se na Veleučilištu na raspisani natječaj ne javi odgovarajući pristupnik, Veleučilište može, s osobama izabranima u nastavna zvanja i radna mjesta, zasnovati radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršavaju 70. godinu života.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 84.

- (1) Redovita provjera nastavnog rada nastavnika i suradnika obavlja se na Veleučilištu najmanje jednom u dvije godine.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada iz prethodnog stavka ovog članka mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (3) Provjera nastavnog rada obavlja se na način utvrđen Odlukom Stručnog vijeća.

Stegovni postupak

Članak 85.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom te narušavanje ugleda Veleučilišta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

X. PLANIRANJE

Članak 86.

Razvojni plan je temeljni dokument kojim se utvrđuje razvoj i poslovanje Veleučilišta u određenim razdobljima i to:

- za poslovnu godinu – godišnji planovi
- za srednjoročno razdoblje – srednjoročni plan za 5 godina
- za dugoročno razdoblje – u pravilu za 10 godina.

Članak 87.

- (1) Na prijedlog dekana i direktora Upravno vijeće donosi razvojne planove Veleučilišta u skladu sa zakonom i općim aktima Veleučilišta.
- (2) Čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su o izvršenju plana izvještavati dekana najmanje jedanput godišnje.
- (3) O izvršavanju plana dekan izvještava i Stručno vijeće i Upravno vijeće prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Na zahtjev dekana čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su podnijeti izvješće o izvršenju plana.

XI. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 88.

Poslovnom i službenom tajnom uzimaju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Veleučilišta. Posebnim pravilnikom potanje se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

XII. JAVNOST RADA

Članak 89.

(1) Veleučilište javnost izvještava o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem izvješća Osnivaču i putem tjednog lista, najmanje jedanput u godini.

(2) Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika, Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Veleučilištu i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Veleučilište osnovano.

XIII. TEMELJNI I OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 90.

(1) Statut je temeljni akt Veleučilišta.

(2) Statut Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a potvrđuje ga Osnivač Veleučilišta.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se po istome postupku kao i Statut.

(4) Opći su akti Veleučilišta: pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim zakonima te ovim Statutom.

(5) Osnovni opći akti Veleučilišta i nositelji njihovog predlaganja i donošenja su:

Red. br.	Naziv propisa iz Statuta	Predlaže	Donosi
1.	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta u Varaždinu	Dekan i direktor	Upravno vijeće
2.	Pravilnik o radu	Dekan i direktor	Upravno vijeće
3.	Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Veleučilištu u Varaždinu	Voditelji studija	Stručno vijeće
4.	Studijski program stručnog studija Elektrotehnike	Voditelj studija	Stručno vijeće
5.	Studijski program stručnog studija Proizvodno strojarstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
6.	Studijski program stručnog studija Multimedija, oblikovanje i primjena	Voditelj studija	Stručno vijeće
7.	Studijski program stručnog studija Tehnička i gospodarska logistika	Voditelj studija	Stručno vijeće
8.	Studijski program stručnog studija Graditeljstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
9.	Studijski program stručnog studija Sestrinstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
10.	Izvedbeni plan nastave stručnog studija	Voditelj studija	Stručno vijeće

	Elektrotehnike		
11.	Izvedbeni plan nastave stručnog studija Proizvodno strojarstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
12.	Izvedbeni plan nastave stručnog studija Multimedija, oblikovanje i primjena	Voditelj studija	Stručno vijeće
13.	Izvedbeni plan nastave stručnog studija Tehnička i gospodarska logistika	Voditelj studija	Stručno vijeće
14.	Izvedbeni plan nastave stručnog studija Graditeljstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
15.	Izvedbeni plan nastave studija Sestrinstvo	Voditelj studija	Stručno vijeće
16.	Pravilnik o studiranju na Veleučilištu u Varaždinu	Voditelji studija	Stručno vijeće
17.	Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu	Voditelji studija	Stručno vijeće
18.	Razvojni plan za poslovnu godinu (godišnji plan)	Dekan i direktor	Upravno vijeće
19.	Razvojni plan za srednjoročno razdoblje (za 5 godina)	Dekan i direktor	Upravno vijeće
20.	Razvojni plan za dugoročno razdoblje (za 10 godina)	Dekan i direktor	Upravno vijeće

XIV. SREDSTVA VELEUČILIŠTA

Članak 91.

Veleučilište se financira iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, umjetničkih elaborata, projekata, nakladničkih i drugih djelatnosti,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija,
- te ostalih izvora u skladu s važećim propisima.

Članak 92.

Temeljni kapital Veleučilišta iznosi 20.000,00 kuna, koji je uplaćen 15. svibnja 2001. godine od osnivača Visoke elektrotehničke škole s pravom javnosti Varaždin.

Članak 93.

Veleučilište ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kn (petsto tisuća kuna).

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

(1) Opći akti Veleučilišta moraju biti usklađeni s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja općih akata temeljem ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Veleučilišta koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Statuta, ako njihove odredbe nisu u suprotnosti sa zakonom, i ovim Statutom.

Članak 95.

Ustrojavanje i organizacija studija iz članka 48. ovoga Statuta provodi se prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 96.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu Zakona i prije uvođenja studija iz prethodnog članka, a nisu ponavljali godinu, imaju pravo završiti studij te steći stručni naziv po programima i uvjetima koji su bili na snazi u vrijeme kad su upisali prvu godinu studija.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti dosadašnji statut

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog slijedećeg dana od dana davanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina, a objavit će se na oglasnoj ploči Veleučilišta i u Službenom vjesniku Grada Varaždina.

U Varaždinu, 12. siječnja 2011. godine.

dr. sc. Janko Pavetić
Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta u
Varaždinu