

**HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE**
Središnja služba
A. Mihanovića 3 – 10000 Zagreb

KATALOG INFORMACIJA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Zagreb, kolovoz 2011.

**HRVATSKI ZAVOD ZA
MIROVINSKO OSIGURANJE**

Središnja služba
A. Mihanovića 3 – 10000 Zagreb
www.mirovinsko.hr

**KATALOG INFORMACIJA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE**

Katalog informacija Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Zavod) sadrži pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom te načinom i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama. Informacije su svrstane u Listu (Opći i Posebni dio liste), prema unutarnjim ustrojstvenim jedinicama [Središnje službe Zavoda](#) u čiju mjerodavnost spada tražena informacija.

U *Općem dijelu liste* nalaze se informacije s kojima raspolažu sve unutarnje ustrojstvene jedinice Zavoda, a u *Posebnoj dijelu liste* nalaze se ostale informacije kojima, osim iz Općeg dijela liste, raspolaže samo pojedina unutarnja ustrojstvena jedinica.

Lista se na odgovarajući način primjenjuje i na unutarnje ustrojstvene jedinice [područnih službi Zavoda](#).

LISTA INFORMACIJA

I. OPĆI DIO LISTE

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
0	1	2	3	4	5
1.	Izvešća	- izvješće o radu unutarnje ustrojstvene jedinice	uz zahtjev	preslika	trajno
2.	Upute za rad	- upute iz djelokruga unutarnje ustrojstvene jedinice	uz zahtjev	preslika	trajno
3.	Akti Zavoda	- popis propisa i općih akata iz djelokruga Zavoda	dostupno i uz zahtjev	web stranica ("Propisi")	trajno

II. POSEBNI DIO LISTE

Red. broj	Informacije	Opis sadržaja	Dostupnost	Način pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava
0	1	2	3	4	5
1. URED RAVNATELJA					
1.	Očitovanja	- očitovanja na prijedloge zakona i podzakonskih akata nadležnih ministarstava i Vlade RH	uz zahtjev	preslika	u propisanim rokovima čuvanja registra-turnog gradiva
2.	Ostalo	- „Abeceda mirovinskog osiguranja – osnovni pojmovi iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu“	dostupno	web stranica ("Abeceda mirovinskog osiguranja")	trajno

2. ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU					
1.	Izvešća	- Godišnje Izvešće o radu i poslovanju Zavoda - Izvešće o odnosima HZMO s osiguranicima	dostupno dostupno	web stranica („Dokumenti“) web stranica („Dokumenti“)	trajno trajno
2.	Programi	- Program rada Zavoda	dostupno	web stranica („Dokumenti“)	trajno
3.	Rad tijela Zavoda	- Upravno vijeće Zavoda (najava sjednice, dnevni red i materijal te priopćenje)	dostupno	web stranica („Upravno vijeće“)	trajno
4.	Upiti osiguranika	- izvješće o upitima i odgovorima osiguranicima preko info telefona (0800-63 63 63 i 01/4891-666)	uz zahtjev	preslika	trajno
5.	Predstavke	- odgovori na predstavke - odgovori na najčešća pitanja građana	uz zahtjev dostupno	preslika ili ispis web stranica ("Najčešća pitanja")	trajno trajno
6.	Publikacije	- publikacije: "Statističke informacije HZMO", "Novosti/Newsletter HZMO", "Mirovinski vodič", brošure i leci itd.	dostupno	web stranica ("Publikacije")	trajno
7.	Priopćenja	- priopćenja iz rada Zavoda i ostale vijesti	dostupno	web stranica ("Priopćenja")	trajno
8.	Kontaktne podaci Zavoda	- pojedinačni kontaktne podaci u Središnjoj i područnim službama te ispostavama	dostupno	web stranica ("Kontakti")	trajno
3. SEKTOR PROVEDBE MIROVINSKOG OSIGURANJA I DOPLATKA ZA DJECU					
1.	Upravni postupak i nadzor	- upravni predmeti po žalbama - upravni predmeti po nadzoru	uz zahtjev strankama u postupku	uvid u predmet i preslika	trajno
2.	Upravni predmeti	- podaci: • o referentu koji vodi spis • o zadnjoj aktivnosti u spisu	uz zahtjev	web stranica ("Upiti na evidencije"), info tel. i šalter	trajno
3.	Predstavke	- odgovori na predstavke	uz zahtjev	izvornik ili preslika	trajno
4.	Ispis iz banke podataka osiguranika	- podaci o osiguranicima i obveznicima ispisani prema posebnim programima	uz zahtjev	web stranica ("Upiti na evidencije"), ispisi ili preslika	trajno
5.	Mišljenja	- mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Sektora	uz zahtjev	izvornik ili preslika	trajno
6.	Pravna pomoć	- odgovori na upite područnih službi Zavoda i osiguranika	uz zahtjev	pismeno i usmeno neposredno	trajno
4. SEKTOR PROVEDBE MEĐUNARODNIH UGOVORA O SOCIJALNOM OSIGURANJU					
1.	Upravni postupak i nadzor	- upravni postupak u prvom stupnju - upravni postupak po žalbama - revizija predmeta u Središnjoj službi i područnim službama	uz zahtjev strankama u postupku uz zahtjev strankama u postupku uz zahtjev	preslika preslika preslika	trajno trajno trajno
2.	Upravni predmeti	- podaci: • o referentu koji vodi spis • o nacrtima rješenja do otpreme • o zadnjem stanju spisa	uz zahtjev dostupno	preslika web stranica ("Upiti na evidencije")	trajno trajno

0	1	2	3	4	5
3.	Adrese inozemnih nositelja socijalnog osiguranja	- pojedinačne adrese	dostupno	web stranica ("Prava iz mir. osiguranja")	trajno
5. SEKTOR PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA					
1.	Upravni i nepravni predmeti	- statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim spisima i sl. - podaci o stanju pojedinačnih postupaka i uvid u sve upravne (MIO, DD, INZ) i nepravne predmete (arhiv) - statistički podaci o ukupnom broju i strukturi imovinskopravnih sporova - podaci o imovinskopravnim predmetima (o pojedinačnim sporovima zbog naknade štete, preplate primanja itd.) - dokumentacija vezana uz natječaj	dostupno uz zahtjev strankama u postupku uz zahtjev uz zahtjev strankama u postupku uz zahtjev strankama u postupku	web stranice ("Dokumenti"- godišnje izvješće) preslika ili usmena informacija preslika preslika preslika	trajno trajno trajno trajno
2.	Natječaji i oglasi	- natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	dostupno	web stranica ("Natječaji i oglasi"), javna glasila i Zavod za zapošljavanje	u zakonskom roku
3.	Podaci o zaposlenicima Zavoda	- osnovni statistički podaci o ukupnom broju i strukturi zaposlenika (godišnji), školovanju itd. - osobni podaci zaposlenika	dostupno nedostupno	djelomično web stranice ("O nama"), ostalo preslika	trajno
6. SEKTOR EKONOMSKIH POSLOVA					
1.	Izvješća	- izvješća Zavoda o financijskom poslovanju Zavoda (prihodi, rashodi, izdaci)	dostupno	web stranica ("Upravno vijeće")	trajno
2.	Plan	- Financijski plan Zavoda	dostupno	web stranica ("Upravno vijeće")	trajno
3.	Statistička izvješća	- prema programu statističkih istraživanja - posebna statistička izvješća	dostupno uz zahtjev	web stranica ("Statistika") preslika ili ispis	trajno trajno
4.	Financijski podaci o zaposlenicima Zavoda, korisnicima mirovina i doplatka za djecu	- osnovni statistički podaci o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika te mirovinama i doplatku za djecu - osobni podaci o plaćama, mirovinama i doplatcima za djecu	uz zahtjev nedostupno	preslika	trajno
5.	Očitovanja	- očitovanje na prijedloge zakonskih i podzakonskih akata nadležnog ministarstva i Vlade RH - odgovori na upite ministarstava, ureda i drugih državnih tijela te udruga građana i ostalih institucija	uz zahtjev uz zahtjev	preslika preslika	u propisanim rokovima čuvanja registra-turnog gradiva trajno
7. SEKTOR UPRAVLJANJA I GOSPODARENJA IMOVINOM ZAVODA					
1.	Izvješća	- evidencija postupaka nabave i sklopljenih ugovora o nabavi – zakonska obaveza (dostavlja se Ministarstvu financija, a Zavod zadržava kopiju) - analiza stambenog fonda	dostupno uz zahtjev	web stranica („Natječaji i oglasi“) preslika	trajno trajno

0	1	2	3	4	5
2.	Planovi	- plan nabave za tekuću godinu	uz zahtjev	preslika	u zakonskom roku
3.	Upravni predmeti	- ugovori s bankama - police osiguranja - krediti - odgovori na prigovore i žalbe u postupku nabave	uz zahtjev uz zahtjev uz zahtjev uz zahtjev	preslika preslika preslika preslika	u zakonskom roku
4.	Mišljenja	- odgovori na upite ministarstava, ureda i drugih državnih tijela	uz zahtjev	preslika	trajno
5.	Natječaji i oglasi	- provedba Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, Zakona o zakupu poslovnog prostora	dostupno uz zahtjev strankama u postupku	web stranica ("Natječaji i oglasi"), javna glasila preslika	u zakonskom roku

* * *

Katalog informacija Zavoda uređuje se i ažurira u Odjelu za odnose s javnošću Središnje službe Zavoda.