

INSTITUT ZA JAVNE FINANCIJE

KATALOG INFORMACIJA

sa sistematiziranim pregledom informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup

Siječanj 2012.

UVODNE NAPOMENE

Institut za javne financije

Institut za javne financije, osnovan 1970, javna je ustanova koja se bavi istraživanjem ekonomskih tema važnih za gospodarski rast i razvoj, tranziciju ka tržišnom gospodarstvu i udovoljavanje europskim integracijskim zahtjevima.

U širem kontekstu ekonomike javnog sektora u Institutu se trajno istražuju teme poput transparentnosti, odgovornosti i participacije, poreznog sustava, troškova oporezivanja, progresivnosti oporezivanja, fiskalnog federalizma, mirovinskog sustava i sustava socijalne skrbi, javnog duga, neslužbenoga gospodarstva, državne intervencije, izravnih stranih ulaganja, financiranja znanosti i visokog školstva te odnosa izvršne i zakonodavne vlasti u proračunskom procesu.

Institut obavlja djelatnost provedbe programa znanstvenih istraživanja kao javne službe u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti na području društvenih znanosti, polje ekonomije i politologije i na području prirodnih znanosti, polje matematike. Programi znanstvenih istraživanja sastoje se od znanstvenoistraživačkih projekata i programa kontinuirane znanstvenoistraživačke djelatnosti. Institut raspolaže informacijama koje proizlaze iz njegova djelokruga rada.

Osim toga, Institut obavlja nakladničku djelatnost.

Katalog informacija

Namjena Kataloga informacija jest osiguravanje prava na pristup informacijama u skladu s važećim Zakonom o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: Zakon).

U skladu s člankom 22., stavkom 4. Zakona, Katalog informacija Instituta sadrži pregled informacija s opisom njihovog sadržaja. Informacije su sistematizirane prema ustrojstvu Instituta u čiji djelokrug i nadležnost ulaze predmetne informacije.

Ustrojstvene jedinice

Ustrojstvene jedinice Instituta su:

1. Ured ravnatelja
2. Upravno vijeće
3. Znanstveno vijeće
4. Redakcije izdanja
5. Knjižnica
6. Opći i pravni poslovi
7. Računovodstvo
8. Znanstvenici

1. Ured ravnatelja

Ravnatelj je voditelj Instituta, predstavlja i zastupa Institut i odgovoran je za zakonitost rada Instituta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Instituta, a osobito izvršava odluke Upravnog vijeća; provodi Statut i druge opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim; predlaže Upravnom vijeću program rada Instituta, financijski plan i proračun za tekuću godinu; podnosi Upravnom vijeću godišnji obračun i prijedlog raspodjele dobiti; odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine Instituta utvrđene financijskim planom; odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika; odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju; predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata; zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima; daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu te određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ured ravnatelja pruža informacije o ulozi, aktivnostima i rezultatima Instituta.

2. Upravno vijeće

Upravno vijeće donosi Statut Instituta i druge opće akte Instituta; donosi program rada i razvoja Instituta i nadzire njihovo izvršavanje; donosi financijski plan za tekuću godinu; donosi proračun Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća i uz suglasnost ministra nadležnog za znanost; odlučuje o godišnjem obračunu i raspodjeli dobiti; predlaže osnivaču promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Instituta; donosi u drugom stupnju pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa zaposlenika Instituta; daje osnivaču, ravnatelju i znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima; odlučuje o pitanjima koja statutom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Instituta; imenuje i razrješuje ravnatelja Instituta te obavlja druge poslove određene zakonom i/ili Statutom.

Upravno vijeće pruža informacije iz nadležnosti i o radu Upravnog vijeća.

3. Znanstveno vijeće

Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta. Znanstveno vijeće obavlja slijedeće poslove: utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta; raspravlja i odlučuje o znanstvenim i

stručnim pitanjima iz rada Instituta; provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja, kad je Institut za to ovlašten; provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta; imenuje i razrješuje jednog člana Upravnog vijeća; predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta; daje Upravnom vijeću instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja statuta te obavlja druge poslove određene aktom o osnivanju Instituta i/ili Statutom.

Znanstveno vijeće pruža informacije iz nadležnosti i o radu Znanstvenog vijeća.

4. Redakcije izdanja

U Institutu djeluju sljedeće redakcije:

1. Porezni vjesnik,
2. Carinski vjesnik,
3. Zbirka monetarnih, bankovnih i deviznih propisa Republike Hrvatske,
4. Newsletter,
5. Aktualni osvrt,
6. Odabrani prijevodi te
7. Izdavaštvo knjiga.

Redakcije pružaju informacije o svim radu, poslovanju i izdanjima.

5. Knjižnica

Knjižnica je namijenjena prvenstveno znanstveno-istraživačkom osoblju Instituta, ali i svim djelatnicima Sveučilišta i drugih instituta, studentima kao i svim potencijalnim korisnicima. Kao dokumentacijsko središte, knjižnica čuva i pohranjuje institutska istraživačka izvješća te izdavačku produkciju Instituta. Knjižnica je usko specijalizirana za područje djelatnosti Instituta te sadrži preko 1000 naslova domaćih i stranih izdanja te stručne i znanstvene časopise s područja javnih financija.

Knjižnica pruža informacije o svom radu i dostupnim izdanjima.

6. Odjeljak općih i pravnih poslova

U sklopu odjeljka općih i pravnih poslova obavlja se opće poslovanje Instituta, kadrovski poslovi, ugovaranje i administrativna provedba projekata, izrađuju se opći akti i pruža

podrška radu ravnatelja, Upravnog i Znanstvenog vijeća, provedba postupaka javne nabave, poslovi zaštite na radu, arhivska djelatnost, upravljanje poslovnim objektom, omogućava se pristup informacijama, djeluje dostavna služba te ostali opći poslovi.

Odjeljak pruža informacije iz svoje nadležnosti.

7. Računovodstvo

U Računovodstvu se vodi financijsko poslovanje i izrađuju financijska izvješća; organiziraju se i koordiniraju knjigovodstveno-računovodstveni poslovi; izrađuju se kratkoročni i dugoročni financijskih planova; prate se, proučavaju i primjenjuju zakonski i drugi propisi na području financijsko-računovodstvenog poslovanja; prati se i analizira izvršenje financijskih planova u suradnji sa stručnim voditeljima odjela; vodi se financijsko knjigovodstvo sa svim pratećim evidencijama uz pripremu dokumenata za knjiženje, kontrolu glavne knjige i pomoćnih knjiga.

Računovodstvo pruža informacije iz svoje nadležnosti.

8. Znanstvenici

Znanstvenici obavljaju znanstveno-istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta i projektima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; objavljuju rezultate znanstvenih istraživanja; stalno se znanstveno usavršavaju; sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; brinu o unapređenju znanstvene djelatnosti i o razvoju znanstvenih novaka.

Način pristupa informacijama i vrijeme ostvarivanja prava na pristup

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona.

Informacijama se može pristupiti na sljedeće načine:

1.) Internetske stranice Instituta: www.ijf.hr

2.) Zahtjev na ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti:

- pisanim zahtjevom na adresu elektroničke pošte: irena.klemencic@ijf.hr
- telefaksom na broj: 01/4819365
- telefonom na broj: 01/2226801
- poštom na adresu: Institut za javne financije, 10000 Zagreb, Smičiklasova 21
- osobno, radnim danom od 10 do 14 sati, uz prethodnu najavu

Sve gore navedene informacije koje ulaze u djelokrug pojedine sastavnice Instituta dostupne su javnosti uz izuzetak onih informacija koje po svom sadržaju ulaze u kategorije propisane člankom 8. Zakona.

Službenica za informiranje Instituta je Irena Klemenčić.

Zahtjev za pristup informaciji obavezno mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi;
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije;
- ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva;
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Naknada troškova

Institut zadržava pravo naknade stvarnih materijalnih troškova nastalih tijekom pružanja i dostave traženih informacija, a koje proizlazi iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama.