

AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA

AKCIJSKI PLAN

ZA

PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Zagreb, svibanj 2012.

Uvod

Republika Hrvatska odlučna je stalno jačati napore u suzbijanju korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne vrijednosti društva. Hrvatski Sabor je još 19. lipnja 2008. donio Strategiju suzbijanja korupcije (NN br.75/08) koja definira načela i ciljeve borbe protiv korupcije u Republici Hrvatskoj. Tom je Strategijom revidiran Nacionalni program suzbijanja korupcije 2006.-2008., čija je provedba rezultirala stalnim porastom broja kaznenih postupaka za kaznena djela srednje i više razine korupcije, kao i podizanjem javne svijesti o opasnosti i štetnosti korupcije i potrebi njezina suzbijanja.

Strategija naglašava da se posebna pozornost posvećuje jačanju pravnog i institucionalnog okvira, prevenciji, progonu i sankcioniranju korupcije, međuagencijskoj i međunarodnoj suradnji te širenju općedruštvene svijesti o nužnosti njezina sprječavanja. Suzbijanje korupcije nije i ne smije biti obveza samo državnih tijela kojima to proizlazi iz djelokruga rada ili Strategije Hrvatskog Sabora. Suzbijanje svih oblika korupcijskog ponašanje treba biti društvena akcija najširih razmjera u koju će biti uključena sva tijela države, kao i druge zainteresirane organizacije, gospodarski subjekti, nevladine udruge, građani i drugi.

U tom kontekstu je i Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja (AZTN, Agencija) kroz izradu Akcijskog plana borbe protiv korupcije, uskladila svoje djelovanje s načelima borbe protiv korupcije.

Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja

Agencija je, sukladno Zakonu o zaštiti tržišnog natjecanja („Narodne novine“, broj 79/09, dalje: ZZTN), pravna osoba s javnim ovlastima koja samostalno i neovisno obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih tim Zakonom kao i Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj: , dalje: ZDP). U kontekstu prevencije i suzbijanja korupcije, pravo i politika zaštite tržišnog natjecanja u širem smislu se mogu tumačiti i kao oblik antikorupcijske aktivnosti, usmjerene na zaštitu ustavnog načela slobode poduzetništva i jednakosti na tržištu. Stoga i cjelokupno djelovanje Agencije u prethodnih 15 godina, od 1995., kada ju je osnovao Hrvatski sabor, predstavlja određeni oblik prevencije i suzbijanja nedozvoljenih aktivnosti na tržištu, a time i u društvu. Uz to, u skladu s načelima borbe protiv korupcije, neki su elementi suzbijanja korupcije u aktivnostima Agencije ugrađeni i u sam ZZTN, kao što su to, primjerice, uvjeti za imenovanje članova Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja (regulirani člankom 28. ZZTN-a). Kolektivni način odlučivanja te odvojenost priprema odluka od njihovog konačnog donošenja od strane Vijeća dodatan su sigurnosni mehanizam sprječavanja bilo kakvih koruptivnih djelovanja. Također, otvorenost rada Agencije prema svim adresatima propisa o zaštiti tržišnog natjecanja i državnih potpora, kao i prema široj javnosti putem objave u cijelosti svih

njenih odluka i odluka Upravnog suda RH koji kontrolira zakonitost tih odluka, također smanjuju mogućnost realizacije koruptivnog ponašanja u Agenciji.

Dio mjera vezanih uz načela i ciljeve saborske Strategije suzbijanja korupcije, Agencija je usvojila i provodi ih već nekoliko godina, iako one nisu bile sastavni dio jedinstvenog dokumenta. Istodobno, u skladu sa saborskom Strategijom i Vladinim Akcijskim planom, kao i obvezama koje se iz njih proizlaze za sva tijela državne i javne vlasti, Agencija je donijela i vlastiti Akcijski plan za provođenje antikorupcijskog programa, prilagođen njezinom djelokrugu rada i nadležnostima.

Prioritetni ciljevi Akcijskog antikorupcijskog plana AZTN-a

Glavni elementi Akcijskog antikorupcijskog plana AZTN-a definirani su kroz četiri prioritetna cilja. Uz te konkretne ciljeve, plan sadrži mjere i rokove ispunjenja te definira nadležnosti sektora i pojedinaca za njihovo provođenje.

Težište Akcijskog plana AZTN-a je da se kroz aktivnosti koje sukladno zakonima provodi Agencija, poboljša njezina djelotvornost te ojača transparentnost kao i integritet institucije. Također, cilj je Plana da se poslovi u Agenciji obavljaju na pravilan, etičan i učinkovit način i da se o njima pravodobno izvješćuje, jer se na taj način izbjegavaju nepravilnosti i prijevare te štite zaposlenici i imovina AZTN-a kao i adresati primjene ZZTN-a i ZDP-a.

Akcijski plan stoga obvezuje sve radnike Agencije da, rukovodeći se njegovim glavnim elementima, provode antikorupcijske mjere u Agenciji, čime doprinose jačanju pravnog sustava i institucionalnog okvira u RH kao i vjerodostojnosti tijela državne i javne vlasti. Time ujedno podižu znanja o potrebi otkrivanja i prijave tih kaznenih djela, kao i razinu prevencije i širenja svijesti o nužnosti sprječavanja koruptivnog ponašanja.

Prioritetni ciljevi u realizaciji Akcijskog plana AZTN-a su:

- 1. unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije***
- 2. jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu***
- 3. afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju***
- 4. stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama***

Mjere sustavnog otklanjanja korupcije u Akcijskom planu AZTN-a

Model prevencije i borbe protiv korupcije definiran Akcijskim planom AZTN-a predstavlja dugoročno rješenje. Mjere definirane planom podložne su stalnom vrednovanju i preispitivanju i mijenjat će se u slučaju bitnih promjena organizacijskog ustrojstva Agencije ili ukoliko dođe do bitnih promjena u ciljevima definiranim Akcijskim planom. Plan će se revidirati svake godine, za narednu godinu.

Cilj 1. *Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije*

Odgovarajući i učinkoviti institucionalni okvir kao i suradnja nadležnih državnih tijela od presudne su važnosti za uspješno suzbijanje korupcije.

Mjera 1.1. U ZZTN ugrađene su odredbe koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa u obnašanju dužnosti predsjednika i članova Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja te radnika Agencije, koje su primijenjene i u praksi Agencije. U predstojećim izmjenama ZZTN-a potrebno je proanalizirati da li je i te odredbe potrebno doraditi.

Aktivnost: inicijativa za izmjene i dopune ZZTN-a

Rok za izvršenje mjere: kraj 2012.

Mjera 1.2. U suradnji sa Središnjim državnim uredom za upravu, ukoliko je moguće, potrebno je provesti edukaciju predstavnika Agencije o borbi protiv korupcije. Potrebno je dodatno se educirati iz područja etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.

Aktivnost: organizacija edukacije i donošenje planova edukacije

Rok za izvršenje mjere: rujan 2012.

Mjera 1.3. Agencija na internetskoj stranici te u izvješćima o radu objavljuje sve izvore sredstava za financiranje i načine njihova trošenja; uspostavila je sustav financijskog upravljanja i kontrole na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnome sektoru;

Aktivnost: redovito ažuriranje podataka

Rok za izvršenje mjere: kraj siječnja svake godine

Cilj 2. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu

Dužnost je svih razina zaposlenih u Agenciji djelovati razumljivo, predvidljivo i vidljivo. Agencija mora biti odgovorna prema svim adresatima ZZTN-a i ZDP-a, mora djelovati u skladu sa zakonima i primjenjivati ih prema svima jednako. Svoje odluke i postupanja mora temeljiti isključivo na zakonu, a o svojim postupanjima mora pružati razumna i prihvatljiva objašnjenja.

Mjera 2.1. Agencija je na internetskoj stranici objavila misiju i viziju, organizacijsku shemu te ključne dokumente koji reguliraju djelokrug njezinoga rada. S obzirom na dubinske promjene na području obuhvata dva zakona temeljem kojih djeluje Agencija, a koje nastaju s ulaskom Hrvatske u EU, potrebno je korigirati i dopuniti i misiju i viziju Agencije; korigirati i objaviti nadležnosti i novo organizacijsko ustrojstvo Agencije u skladu s promjenama Zakona o državnim potporama

Aktivnost: izmjene i dopune ZDP-a, dopuna misije i vizije Agencije

Rok za izvršenje mjere: prosinac 2012.

Mjera 2.2. Agencija se internim aktom obvezala na donošenje programa rada za dvogodišnje razdoblje; Program rada za razdoblje 2012.-2013. usvojen je i objavljen: Agencija donosi i objavljuje Strateški plan rada za trogodišnje razdoblje koji sadrži elemente jačanja kontrole upravljanja sredstvima institucije, imenuje osobe zadužene za provedbu Strateškog plana, izvješćuje Ministarstvo financija polugodišnje i godišnje o provedbi Strateškog plana

Aktivnost: donošenje Strateškog plana za razdoblje 2012-2014, imenovanje odgovornih osoba, izvješćivanje Ministarstva financija

Rok za izvršenje mjere: srpanj 2012., ožujak 2013.

Mjera 2.3. Agencija je definirala i u interne pravilnike (Pravilnik o unutarnjem redu, Etički kodeks, Pravilnik o radu) ugradila pravila o unutarnjem redu te pravila o etičkim vrijednostima kao i pravila o disciplinskim mjerama u slučaju povreda procedura ili pravila etičkog ponašanja; Agencija treba definirati specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s: darovima i eventualnim naknadama zaposlenicima od strane stranaka; upravljanjem sredstvima Agencije; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnoga vremena) te razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa

Aktivnost: ugraditi navedena pravila za prevenciju korupcije u postojeće ili donijeti nove akte

Rok za izvršenje mjere: listopad 2012.

Mjera 2.4 Na internet stranici Agencije objavljivati sve relevantne informacije o radu Agencije, rješenja i zaključke, sudske presude, izvješća o radu te informacije o ostalim aktivnostima, i sve hrvatske propise kojima je reguliran rad Agencije kao i pravna stečevina EU iz područja zaštite tržišnog natjecanja.

Aktivnost: redovito ažuriranje internetske stranice

Rok za izvršenje mjere: kontinuirano

Mjera 2.5. Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za sve zaposlenike Agencije. Izjavom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima. Izjava se potpisuje početkom svake godine, najkasnije do 31. Siječnja.

Aktivnost: svake godine, najkasnije do 31. siječnja.

Rok za izvršenje mjere: kraj 2012.

Mjera 2.6 Sukladno Zakonu u pravu na pristup informacijama (Narodne novine,) Agencija je ustrojila i na internetskoj stranici objavila Katalog informacija AZTN-a te je uspostavila vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama. Na internetskoj stranici objavljeni su kontakt podaci službenika za informiranje Također, Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Agencija objavljuje Pregled sklopljenih ugovora o javnoj nabavi;

Aktivnost: kontinuirano ažuriranje podataka

Rok za izvršenje mjere: -

Mjera 2.7. Na internetskoj stranici potrebno je objavljivati informacije vezane uz postupke javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Dodatku VI. Stavku 2. Točki a) („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08) i to: najave javnih nabava, informacije o natječaju i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija u postupku provođenja postupaka javne nabave.

Aktivnost: kontinuirano ažuriranje podataka

Rok za izvršenje mjere: -

Mjera 2.8. Agencija javno objavljuje natječaje za zapošljavanje, najave i pozive za testiranje, pravne i druge izvore za pripreme kandidata, termine za intervju te informacije o statusu postupka prijema u radni odnos u slučaju obustave natječaja te odluke natječajnih komisija; Agencija objavljuje informacije o drugim procesima

Aktivnost: ažuriranje javnih podataka ovisno o potrebi

Rok za izvršenje: kontinuirano

Mjera 2.9. Objavljivati informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost.

Aktivnost: ažuriranje po potrebi

Rok za izvršenje: kontinuirano

Cilj 3. *Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju*

Ključ borbe protiv korupcije je pojedinac izgrađenog integriteta. Zbog posebne osjetljivosti dijela poslova koji se provode u Agenciji, neophodne su aktivnosti kojima se stalno podiže antikoruptivna svijest predsjednika i članova Vijeća, članova stručne službe te ostalih zaposlenika Agencije.

Mjera 3.1. Identificirati potencijalne slabosti i „mjest“ veće izloženosti koruptivnim pritiscima u Agenciji, procijeniti probleme koji mogu nastati te razraditi plan postupanja za takve slučajeve.

Aktivnost: razrada plana postupanja

Rok za izvršenje: listopad 2012.

Mjera 3.2. Testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava prevencije i borbe protiv korupcije

Aktivnost: povećanje razine edukacije zaposlenika

Rok za izvršenje: kontinuirano izvršavanje

Cilj 4. *Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama*

Da bi svaki zaposlenik svojim ponašanjem doprinosa općem društvenom boljitku, otklonio svaku moguću priliku dovođenja u situaciju koja bi smjerala počinjenju korupcijskog kaznenoga djela, potrebna je uspostava institucionalnih struktura tamo gdje ih nema ili njihovo jačanje tamo gdje već postoje.

Mjera 4.1 Agencija je imenovala i objavila ime službenika za informiranje kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva te poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija i službenog upisnika.

Aktivnost: ukoliko dolazi do promjene na toj poziciji, izbor i ažurno objavljivanje imena i kontakt podataka novog službenika za informiranje

Rok za izvršenje mjere: -

Mjera 4.2 Agencija je imenovala povjerenika za etiku kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika Agencije te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika.

Aktivnost: ukoliko dolazi do promjene na toj poziciji, izbor i ažurno objavljivanje imena i kontakt podataka novog povjerenika za etiku

Rok za izvršenje mjere: -

Mjera 4.3 Obveza izrade godišnjih planova rada povjerenika za etiku, službenika za informiranje i osobe zadužene za nepravilnosti

Aktivnost: izrada godišnjih planova

Rok za izvršenje mjere: kraj siječnja svake godine

Mjera 4.4 Potrebno je stvoriti učinkoviti sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizama putem kojeg nepravilnosti, prijevare i sumnja u korupciju mogu biti prijavljeni; Agencija je imenovala osobu zaduženu za nepravilnosti, koja je odgovorna za vođenje registra nepravilnosti i poduzimanje radnji za otklanjanje nepravilnosti; potrebno je uspostaviti sustav izvješćivanja koji zaposlenicima omogućuje da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju.

Aktivnost: kreirati i na internetskoj stranici objaviti e-mail adresu osobe zadužene za nepravilnosti te na vidljivom i dostupnom mjestu u Agenciji postaviti sandučić za prijavu nepravilnosti.

Rok za izvršenje: srpanj 2012.

Izvješćivanje:

Službenik za informiranje, Povjerenik za etiku i Osoba zadužena za nepravilnosti obvezni su izvijestiti Vijeće za zaštitu tržišnog natjecanja najmanje jednom godišnje, o primljenim zahtjevima, postupcima i donesenim odlukama te drugim aktivnostima koje su poduzeli s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja.

Klasa: 023-01/2012-02/02

Urbroj: 580-10/57-12-1

Zagreb, 17. svibnja 2012.

Predsjednica Vijeća
za zaštitu tržišnog natjecanja

mr. sc. Olgica Spevec

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA
U AGENCIJI ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA
ZA RAZDOBLJE 2010. – 2012.**

1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
1.1.	Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije	U Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja ugrađene su odredbe koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa u obnašanju dužnosti predsjednika i članova Vijeća za zaštitu tržišnog natjecanja te radnika Agencije, koje su primijenjene i u praksi Agencije. U predstojećim izmjenama ZZTN-a potrebno je proanalizirati da li je i te odredbe potrebno doraditi.	inicijativa za izmjene i dopune ZZTN-a		kraj 2012.	
1.2.	Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije	U suradnji sa Središnjim državnim uredom za upravu, ukoliko je moguće, potrebno je provesti edukaciju predstavnika (svih zaposlenika) Agencije o borbi protiv korupcije. Potrebno je dodatno se educirati iz područja etike, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	organizacija edukacije i donošenje planova edukacije		rujan 2012.	
1.3.	Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje	Agencija na internetskoj stranici te u izvješćima o radu objavljuje sve izvore sredstava za	redovito ažuriranje podataka		kraj siječnja svake	

	korupcije	financiranje i načine njihova trošenja; uspostavila je sustav financijskog upravljanja i kontrole na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnome sektoru			godine	
--	-----------	---	--	--	--------	--

Cilj 2. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
2.1.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Agencija je na internetskoj stranici objavila misiju i viziju, organizacijsku shemu te ključne dokumente koji reguliraju djelokrug njezinoga rada. S obzirom na dubinske promjene na području obuhvata dva zakona temeljem kojih djeluje Agencija, a koje nastaju s ulaskom Hrvatske u EU, potrebno je korigirati i dopuniti i misiju i viziju Agencije; korigirati i objaviti nadležnosti i novo organizacijsko ustrojstvo Agencije u skladu s promjenama Zakona o državnim potporama	izmjene i dopune ZDP-a, dopuna misije i vizije Agencije		prosinac 2012.	
2.2.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Agencija se internim aktom obvezala na donošenje programa rada za dvogodišnje razdoblje; Program rada za razdoblje 2012.-2013. usvojen je i objavljen: Agencija donosi i	donošenje Strateškog plana za razdoblje....		svibanj 2012.; srpanj 2012	

		objavljuje Strateški plan rada za trogodišnje razdoblje koji sadrži elemente jačanja kontrole svibanj 2012.; srpanj 2012. upravljanja sredstvima organizacije??? te imenuje osobu zaduženu za kontrolu provođenja Strateškog plana...				
2.3.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Agencija je definirala i u interne pravilnike (Pravilnik o unutarnjem redu, Etički kodeks, Pravilnik o radu) ugradila pravila o unutarnjem redu te pravila o etičkim vrijednostima kao i pravila o disciplinskim mjerama u slučaju povreda procedura ili pravila etičkog ponašanja; Agencija treba definirati specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s: darovima i eventualnim naknadama zaposlenicima od strane stranaka; upravljanjem sredstvima Agencije; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnoga vremena) te razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa	ugraditi navedena pravila za prevenciju korupcije u postojeće ili donijeti nove akte		listopad 2012.	
2.4.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Na internet stranici Agencije objavljivati sve relevantne informacije o radu Agencije, rješenja i zaključke, sudske presude, izvješća o radu te informacije o ostalim aktivnostima, i sve hrvatske	redovito ažuriranje internetske stranice		kontinuirano	

		propise kojima je reguliran rad Agencije kao i pravna stečevina EU iz područja zaštite tržišnog natjecanja.				
2.5.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za sve zaposlenike Agencije. Izjavom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima. Izjava se potpisuje početkom svake godine, najkasnije do 31. Siječnja.	svake godine, najkasnije do 31. siječnja		kraj 2012.	
2.6.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Sukladno Zakonu u pravu na pristup informacijama (Narodne novine,) Agencija je ustrojila i na internetskoj stranici objavila Katalog informacija AZTN-a te je uspostavila vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama. Na internetskoj stranici objavljeni su kontakt podaci službenika za informiranje Također, Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Agencija objavljuje Pregled sklopljenih ugovora o javnoj nabavi;	kontinuirano ažuriranje podataka			

2.7.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Na internetskoj stranici potrebno je objavljivati informacije vezane uz postupke javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Dodatku VI. Stavku 2. Točki a) (NN 110/07, 125/08) i to: najave javnih nabava, informacije o natječaju i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave, zapisnike o otvaranju ponuda, informacije o statusu svih pokrenutih javnih nabava i svih odluka natječajnih komisija u postupku provođenja postupaka javne nabave.	kontinuirano izvršavanje			
2.8.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Agencija javno objavljuje natječaje za zapošljavanje, najave i pozive za testiranje, pravne i druge izvore za pripreme kandidata, termine za intervju te informacije o statusu postupka prijema u radni odnos u slučaju obustave natječaja te odluke natječajnih komisija; Agencija objavljuje informacije o drugim procesima	ažuriranje javnih podataka ovisno o potrebi		kontinuirano	
2.9.	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati informacije i o drugim procesima koje se ocijeni rizičnima u pogledu nepravilnosti ili zanimljivima za javnost.	ažuriranje po potrebi		kontinuirano	

Cilj 3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne	Rok	Nadležnost
------	------	-------	------------	--------	-----	------------

				skupine		
3.1.	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Identificirati potencijalne slabosti i „mjesto“ veće izloženosti koruptivnim pritiscima u Agenciji, procijeniti probleme koji mogu nastati te razraditi plan postupanja za takve slučajeve.	razrada plana postupanja		listopad 2012.	
3.2.	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava prevencije i borbe protiv korupcije	povećanje razine edukacije zaposlenika		mjera podrazumijeva kontinuirano izvršavanje	

Cilj 4. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama

Broj	Cilj	Mjera	Aktivnosti	Ciljne skupine	Rok	Nadležnost
4.1.	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Agencija je imenovala i objavila ime službenika za informiranje kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva te poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija i službenog upisnika.	ukoliko dolazi do promjene na toj poziciji, izbor i ažurno objavljivanje imena i kontakt podataka novog službenika za informiranje			
4.2.	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Agencija je imenovala povjerenika za etiku kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim	ukoliko dolazi do promjene na toj poziciji, izbor i ažurno objavljivanje imena i kontakt podataka novog			

		i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika Agencije te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika.	službenika za informiranje			
4.3.	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada povjerenika za etiku, službenika za informiranje i službenika za financijsku kontrolu.	očekivani rok za izvršenje mjere je kraj siječnja svake godine			
4.4.	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Potrebno je stvoriti učinkoviti sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizama putem kojeg nepravilnosti, prijevare i sumnja u korupciju mogu biti prijavljeni; Agencija je imenovala?? (ako će li to biti povjerenik za etiku?? odnosno treba imenovati) osobu za nepravilnosti koja je odgovorna za vođenje registra nepravilnosti i poduzimanje radnji za otklanjanje nepravilnosti; potrebno je uspostaviti sustav izvješćivanja koji zaposlenicima omogućuje da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju.	kreirati i na internetskoj stranici objaviti e-mail adresu osobe za nepravilnosti te na vidljivom i dostupnom mjestu u Agenciji postaviti sandučić za prijavu nepravilnosti		srpanj 2012.	

