



**GRAD OTOK**

**PROGRAM POTICANJA ZAPOSŁJAVANJA U POLJOPRIVREDI  
I RURALNOG RAZVOJA NA PODRUČJU GRADA OTOKA ZA  
RAZDOBLJE OD 2018. DO 2020. GODINE**

Travanj 2018.godine

## UVOD

Otvaranje novih radnih mjesta u poljoprivredi i ruralni razvoj jedan su od glavnih prioriteta gospodarske politike Grada Otoka.

Stoga je radi daljnjega jačanja kapaciteta i uloge poljoprivrednika izrađen Program poticanja zapošljavanja u poljoprivredi i ruralnog razvoja na području Grada Otoka za razdoblje od 2018.- 2020. godine te okvir za obuhvatnije mehanizme poticaja, odnosno stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu u poljoprivredi koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj.

Program se oslanja na Strateški razvojni program grada Otoka.

Prioriteti i mjere u Programu utvrđeni su na osnovi raspoloživih statističkih informacija i dokumenata, provedenih analiza i identificiranih potreba poljoprivrednika.

## OPĆI UVJETI

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore.

**Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.**

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Svrha i cilj ovog Programa je poticanje razvoja i unapređenje poljoprivredne proizvodnje, povećanje konkurentnosti i stvaranje novih radnih mjesta.

## I.NOSITELJI PROGRAMA

### Članak 2.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

## II.KORISNICI PROGRAMA

### Članak 3.

Sredstva poticaja koristit će se za isplatu jednog dijela troškova plaća za nova radna mjesta, te subvencija vezanih za poljoprivrednu proizvodnju obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Otoka, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti, kao i za podmirenje troškova pravnim i fizičkim osobama koje temeljem ugovora sudjeluju u realizaciji pojedinih aktivnosti iz Programa, te za druge namjene utvrđene ovim Programom. Sredstva poticaja mogu ostvariti pravne osobe:

- Pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost )
- obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)

Pravo na potporu poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem ugovora koje Grad Otok zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa.

### Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Otoka za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

#### IV. MJERE PROGRAMA

##### Članak 5.

Grad Otok će davati potporu poljoprivredi i ruralnom razvoju kroz slijedeće mjere sukladno Uredbi 1407/2013 za slijedeće aktivnosti:

- Potpore korisnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje i samozapošljavanje (MJERA 1)
- Subvencioniranje kamata na kredite poljoprivrednim gospodarstvima (MJERA 2)
- Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi (MJERA 3)
- Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda (MJERA 4)
- Poticanje osnivanja zadruga ili klastera (MJERA 5)

#### OPIS MJERA I PLANIRANI IZNOS

##### **1. POTPORE ZA OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA, NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE**

Ciljevi: stvaranje preduvjeta za otvaranje novih radnih mjesta te zapošljavanje

Mjera će se provoditi kao financijska potpora korisnicima koji će otvoriti nova radna mjesta i zaposliti nove radnike te nezaposlenim osobama koje planiraju samozapošljavanje i **zapošljavanje novih djelatnika srednje stručne spreme** u iznosu od

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	4.000,00 kn
2. godina	2.000,00 kn
3. godina	1.000,00 kn

##### **Za zapošljavanje djelatnika s višom stručnom spremom :**

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	5.000,00 kn
2. godina	2.500,00 kn
3. godina	1.500,00 kn

### **Za zapošljavanje djelatnika s visokom stručnom spremom :**

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	6.000,00 kn
2. godina	3.000,00 kn
3. godina	1.500,00 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Svakog djelatnika za kojega je primljena naknada korisnik je dužan zadržati u radnom odnosu minimalno još jednu godinu nakon isteka prve tri godine za koju je primljena potpora. Ukoliko dođe do prekida radnog odnosa prije isteka razdoblja od tri godine, korisnik je dužan zaposliti novoga djelatnika ili u suprotnom mora vratiti sredstva . Korisnik je dužan izvršiti zamjenu djelatnika za kojeg mu je odobrena potpora u roku 3 mjeseca s tim da za period dok nema uposlenog djelatnika ne ostvaruje pravo na potporu. Pravo na potporu ima korisnik pod uvjetom da minimalna neto plaća novozaposlenog djelatnika četiri godine koliko traje ugovorni odnos s Gradom iznosi 4.000,00 kn za srednju stručnu spremu odnosno 5.000,00 kuna za višu stručnu spremu te 6.000,00 kn za visoku stručnu spremu.

Sredstva iz ove mjere ne mogu se koristiti za zapošljavanje supružnika.

Korisnik da bi ostvario potporu mora dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije bilo smanjenja broja zaposlenih djelatnika.

Sredstva odobrene potpore će se isplaćivati retroaktivno za prethodni mjesec na temelju dokaza o uplati plaće i doprinosa za zaposlenika za kojeg je odobrena potpora.

### **5.SUBVENCIONIRANJE KAMATA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA**

U suradnji sa poslovnim bankama provodi se program kreditiranja poljoprivrednih gospodarstava i ostalih poljoprivrednih proizvođača sa ciljem

unapređenja, modernizacije i povećanja obima svih vidova poljoprivredne proizvodnje i ostalih usluga i djelatnosti vezano uz poljoprivredu.

- Sredstva će se isplaćivati na osnovu Ugovora o kreditu sa poslovnim bankama, kvartalno za subvencioniranje dijela kamate (subvencija kamata do najviše 2% za razdoblje do 3 godine) do max. iznosa od 35.000,00 kuna godišnje.
- Ova potpora ne može se koristiti za opremu nabavljenu dijelom iz potpore Grada ( 1. mjera ovog Programa)

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoku te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku,
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih faktura za pojedinu ratu i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva.

## **10. SUFINANCIRANJE EDUKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA U POLJOPRIVREDI**

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u poljoprivredi odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje (troškovi redovnog školovanja radi stjecanja više razine kvalifikacije izuzeti su od potpore) . Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoku te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku,
- da podnositelj zahtjeva nema poreznog duga prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju.

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih faktura i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva. Korisnik potpore iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Otoku dokaz o završetku školovanja

## **11. SUFINANCIRANJE PROMOCIJE I PLASMANA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA**

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

11.1. promociju poljoprivrednih proizvoda i prerađenih poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,

Prihvatljivi troškovi su: troškovi zakupa prostora, kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog, izrade promidžbenih materijala, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom i sudjelovanjem na manifestacijama.

11.2. označavanje poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Najviši iznos potpora iz podmjere 11.1. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 50% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz podmjere 11.2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 50% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoku te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku,
- da podnositelj zahtjeva nema poreznog duga prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao poljoprivredne proizvode,

- dokaz o provođenju mjera iz ovog članka.

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih faktura i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva.

## **12. POTICANJE OSNIVANJA ZADRUGA I KLASTERA**

Ciljevi: umrežavanje privatnog, javnog i znanstveno-istraživačkog sektora radi jačanja izvoznog potencijala te podizanja tržišne učinkovitosti

Provedba:

- stručna i financijska potpora osnivanju novih i unaprjeđenju rada zadruga i klastera
- financijske potpore i to u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 25.000,00 kn: potpora pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora,
- financijske potpore za zapošljavanje voditelja zadruge ili klastera :

Za 1. godinu rada:

Subvencija Grada u iznosu 6.000,00 kn

Za 2. godinu rada:

Subvencija Grada u iznosu 3.000,00 kn

Za 3. godinu rada:

Subvencija Grada u iznosu 1.500,00 kn

Iznos potpore (subvencije) koju daje Grad je potpora za plaću voditelja uz uvjet da voditelj ima završen viši ili visoki stupanj stručne spreme bez obzira na radno iskustvo i pod uvjetom da je minimalna neto plaća voditelja 6000,00 kn.

Za otvaranje novih radnih mjesta osim voditelja zadruge ili klastera moguće je ostvarivanje prava na mjeru 2.

Završne odredbe:

### Članak 6.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa planirana su u proračunu Grada Otoka i Projekcijama za pojedinu godinu provedbe te će se Javnim pozivom odrediti ukupan iznos sredstava za provedbu Programa i planirani iznos sredstava za pojedinu Mjeru. Grad Otok zadržava pravo preraspodjele neiskorištenih sredstava u Mjere za koje se pokaže interes.



#### Članak 7.

Korisnici potpore koji su u sustavu PDV-a ne ostvaruju pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

#### Članak 8.

Korisnik ima pravo podnijeti jedan zahtjev godišnje po svakoj mjeri osim za Mjeru 1. Potpore korisnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje i samozapošljavanje može mjeru koristiti za svako novo radno mjesto.

#### Članak 9.

Gradska potpora korisnicima se isplaćuje temeljem kompletnog zahtjeva nakon objavljenog Javnog poziva u skladu sa uvjetima iz ovog Programa..

### POSTUPAK DODJELE POTPORE

#### Članak 10.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva. Odluku o raspisivanje javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Otoka.

#### Članak 11.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća kompletiranih zahtjeva. Javni poziv bit će otvoren 45 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada. Sredstva će se dodjeljivati ovisno o vremenu zaprimanja pojedine prijave.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu i dokumentacija za pravdanje namjenskog utroška odobrene potpore bit će definirana Javnim pozivom i ugovorom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

## Članak 12.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

## Članak 13.

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

## Članak 14.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

## Članak 15.

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

## Članak 16.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

#### Članak 17.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora.

#### Članak 18.

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava odnosno namjenski utrošak odobrenih sredstava od strane Grada je potrebno opravdati u godini u kojoj je potpora odobrena. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl..)

Ukoliko dođe do raskida ugovor između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate.

#### Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja na sjednici Gradskog vijeća, a biti će objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.