

Na temelju članka 9. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te Statuta o dopunama Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 15. ožujka 2013. i Statuta o izmjeni Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 17. srpnja 2013., a na temelju dobivene ovlasti za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta, Upravno vijeće Agencije za znanost i visoko obrazovanje i ravnateljica Agencije, prof. dr. sc. Jasmina Havranek donose pročišćeni tekst Statuta

## **S T A T U T** **AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE**

- *pročišćeni tekst* -

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet normiranja**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, unutarnje ustrojstvo i organizacija rada Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Agencija).

#### **Pravni status**

##### **Članak 2.**

- (1) Agencija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar. Agencija samostalno i neovisno obavlja poslove u sklopu djelokruga i nadležnosti utvrđenih Zakonom o ustanovama, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, te drugim zakonima koji uređuju područja iz djelokruga rada Agencije.
- (2) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska.

#### **Naziv**

##### **Članak 3.**

- (1) Naziv Agencije je: Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je AZVO.
- (3) Naziv Agencije na engleskom jeziku je: Agency for Science and Higher Education.
- (4) Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je: ASHE.

#### **Sjedište**

##### **Članak 4.**

Sjedište Agencije je u Zagrebu, Donje Svetice 38.

## **Pečat**

### **Članak 5.**

- (1) Agencija ima pečate okruglog oblika promjera 25mm, 35 mm i 18 mm, s natpisom "Agencija za znanost i visoko obrazovanje u gornjem, a „Zagreb“ u donjem dijelu oboda.
- (2) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Agencija ovjeravaju se pečatom koji je okruglog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“ u gornjem, a „Agencija za znanost i visoko obrazovanje“ u donjem dijelu oboda. Pečat se izrađuje u veličinama 38 mm, 25 mm i 18 mm.
- (3) Ako Agencija rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem koji se stavlja u pečat iznad grba Republike Hrvatske odnosno za pečate bez grba, redni broj se stavlja ispod riječi „Zagreb“.

## **Uporaba pečata**

### **Članak 6.**

- (1) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.
- (2) Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata odgovoran je ravnatelj Agencije ili osoba koju on odredi.

## **Djelokrug Agencije**

### **Članak 7.**

Djelokrug Agencije čine sljedeći stručni i administrativni poslovi:

- a) sudjeluje u postupku inicijalne akreditacije
- b) sudjeluje u postupku reakreditacije
- c) provodi postupak tematskog vrednovanja
- d) provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjih sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (*audit*)
- e) prikuplja i obrađuje podatke o sustavu znanosti i visokog obrazovanja u svrhu pružanja relevantnih informacija, statističkih pokazatelja i analiza koje su potrebne kao polazišta za utvrđivanje standarda, kriterija i donošenje ocjena u svim postupcima vrednovanja koje provodi Agencija, te relevantnih informacija o stanju i učinkovitosti cjelokupnog sustava znanosti i visokog obrazovanja
- f) provodi postupak stručnog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija sukladno posebnim propisima
- g) pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj i objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta temeljem kojih visoka učilišta vrše upis na studijske programe
- h) obavlja poslove uključivanja sustava znanosti i visokog obrazovanja u međunarodni sustav
- i) obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

- j) radi na poticanju razvoja znanstvenih vještina, znanja i istraživanja o sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i provodi sustavne edukacijske aktivnosti na nacionalnoj razini, a posebno edukaciji članova stručnih tijela u postupcima vrednovanja u okviru vanjskog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- k) radi na uvođenju znanstvenih inovacija u funkcioniranje sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj,
- l) obavlja administrativno-tehničke poslove za Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje i Nacionalno vijeće za znanost, te za druga tijela u skladu sa zakonom i Statutom Agencije
- m) obavlja i druge poslove sukladno posebnim propisima.

## **II. POSLOVI AGENCIJE**

### **Ocjenjivanje kvalitete**

#### **Članak 8.**

- (1) Agencija provodi postupke vanjskog osiguravanja kvalitete znanosti i visokog obrazovanja u cilju osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete znanosti i visokog obrazovanja, a u skladu s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i dobrom međunarodnom praksom.
- (2) Postupci vanjskog osiguravanja kvalitete znanosti i visokog obrazovanja su: inicijalna akreditacija za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, inicijalna akreditacija za izvođenje studijskog programa, inicijalna akreditacija za obavljanje znanstvene djelatnosti, reakreditacija visokih učilišta i znanstvenih organizacija, vanjska neovisna periodična prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i tematsko vrednovanje.
- (3) U postupku inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i/ili izvođenje studijskog programa kao i u postupku inicijalne akreditacije za obavljanje znanstvene djelatnosti, Agencija provjerava jesu li ispunjeni nužni uvjeti propisani pravilnikom neophodni za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i/ili izvođenje studijskog programa odnosno za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (4) U postupku reakreditacije visokih učilišta i znanstvenih organizacija koji se obavlja periodički u ciklusima od pet godina Agencija, uz provjeru nužnih uvjeta propisanih Pravilnikom, donosi i ocjenu kvalitete visokog učilišta i znanstvene organizacije s preporukama za unaprjeđenje kvalitete, a na temelju standarda i indikatora kvalitete koje utvrđuje Akreditacijski savjet.
- (5) U postupku vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta i znanstvenih organizacija koji se obavlja periodički u ciklusima od pet godina, Agencija utvrđuje stupanj razvijenosti i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete predmeta vrednovanja na temelju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja i kriterija propisanih Pravilnikom o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta i znanstvenih organizacija koji usvaja Akreditacijski savjet.
- (6) U postupku tematskog vrednovanja Agencija provjerava kvalitetu ustrojstvene jedinice i/ili studijskoga programa predmeta vrednovanja odnosno provjerava

kvalitetu djelatnosti istovrsnih predmeta vrednovanja te donosi ocjenu kvalitete.

### **Prikupljanje i obrada podataka**

#### **Članak 9.**

Agencija prikuplja i obrađuje na nacionalnoj razini podatke vezane uz sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i drugim sustavima s kojima je znanost i visoko obrazovanje u međuovisnosti, a prvenstveno:

- o resursima znanosti i visokog obrazovanja i njihovoj primjerenosti društvenim potrebama,
- o kvaliteti i učinkovitosti znanstvene djelatnosti i djelatnosti visokog obrazovanja,
- o tendencijama razvoja sustava znanosti i visokog obrazovanja i njihovih dijelova, na kojima se temelje analize potrebne kao polazišta za utvrđivanje standarda i kriterija za vrednovanje koje provodi Agencija te donošenje ocjena u svim postupcima vrednovanja i koji predstavljaju relevantne informacije o stanju i učinkovitosti cjelokupnoga sustava znanosti i visokog obrazovanja potrebne stručnim i državnim tijelima za donošenje strateških odluka za razvoj znanosti i visokog obrazovanja u cjelini.

### **Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija**

#### **Članak 10.**

- (1) U Agenciji se uspostavlja Nacionalni ENIC/NARIC ured, izvještajni centar o akademskoj pokretljivosti i priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, koji je dio Europske mreže nacionalnih izvještajnih centara o akademskoj pokretljivosti i priznavanju.
- (2) Djelokrug poslova Nacionalnog ENIC/NARIC ureda obuhvaća sljedeće:
  - poslove u okviru stručnog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija,
  - pružanje informacija o pitanjima priznavanja i vrednovanja kvalifikacija u skladu s važećim propisima te o inozemnim obrazovnim sustavima i inozemnim visokoškolskim kvalifikacijama,
  - pružanje informacija o nacionalnom obrazovnom sustavu i nacionalnim visokoškolskim kvalifikacijama
  - druge poslove u skladu s posebnim propisima.
- (3) Unutarnje ustrojstvo Nacionalnog ENIC/NARIC ureda propisat će se pravilnikom koji donosi Upravno vijeće Agencije na prijedlog ravnatelja.

### **Objedinjavanje podataka o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta**

#### **Članak 11.**

- (1) U Agenciji se ustrojava Središnji prijavni ured sa sljedećim zadaćama:
  - a) objedinjavanje podataka o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta te
  - b) izrada brošure s uputama kako prijaviti studijske programe i uvjetima za upis na sve studijske programe koje izvode visoka učilišta, a koja se svake godine dijeli učenicima prije mature

- c) zaprimanje odluka vijeća visokih učilišta o upisnim kvotama i svi uvjetima za upise na visoka učilišta i njihovo unošenje u sustav
- d) nadzor cjelokupnog sustava prijave
- e) izrada rang-lista bodovanih postignutih rezultata školovanja na temelju kojih visoka učilišta upisuju studente na studijske programe kao i
- f) pružanje informacija o uvjetima upisa na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj
- g) generiranje različitih upisnih izvješća i statistika.

(2) Radi usklađivanja podataka o uspjehu učenika na državnoj maturi Središnji prijavni ured surađuje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja i visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.

(3) U radu Središnjega prijavnog ureda mogu sudjelovati predstavnici svakog sveučilišta i predstavnik Vijeća veleučilišta i visokih škola.

(4) Ustrojstvo i djelokrug Središnjeg prijavnog ureda pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

### **III. TIJELA AGENCIJE I NJIHOVA NADLEŽNOST**

#### **Tijela Agencije**

##### **Članak 12.**

Tijela Agencije su: Upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

#### **Upravno vijeće**

##### **Članak 13.**

(1) Agencijom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i osam članova.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(3) Predsjednika i sedam članova Upravnog vijeća imenuje Hrvatski sabor i to:

- predsjednika i dva člana na prijedlog Vlade Republike Hrvatske,
- jednog člana na prijedlog Rektorskog zbora,
- jednog člana na prijedlog Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- jednog člana na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje,
- jednog člana na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost,
- jednog člana na prijedlog Hrvatskog studentskog zbora.

(4) Agencija prikuplja prijedloge nadležnih tijela iz stavka 3. ovog članka te iste, putem Vlade Republike Hrvatske, upućuje na imenovanje Hrvatskom saboru.

(5) Agencija imenuje jednog člana Upravnog vijeća iz reda svojih zaposlenika, sukladno odredbama Zakona o radu.

##### **Članak 14.**

(1) Predsjedniku, odnosno članu Upravnoga vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka, a osobito ako sam zatraži razrješenje, ako teže povrijedi dužnosti utvrđene Statutom Agencije, u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci, u slučaju trajnog gubitka sposobnosti za obavljanje dužnosti te u slučaju pravomoćne osude za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim obavljanja dužnosti.

(2) O postojanju razloga za razrješenje predsjednika i člana Upravnog vijeća, imenovanog od strane Hrvatskog sabora, prije isteka razdoblja na koje je imenovan, Agencija obavještava Hrvatski sabor.

#### Članak 15.

(1) Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od osam dana od dana saznanja.

(2) Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

(3) Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se odredba članka 13. stavka 4. ovoga Statuta.

#### Članak 16.

(1) Upravno vijeće Agencije:

- donosi Statut Agencije na prijedlog ravnatelja i uz suglasnost Ministarstva,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja Agencije na prijedlog ravnatelja,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu kojim se pobliže uređuje unutarnji ustroj Agencije na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji program rada Agencije kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Agencije za kalendarsku godinu te nadzire provođenje programa,
- usvaja godišnji proračun Agencije na prijedlog ravnatelja,
- prihvaća završno financijsko izvješće Agencije,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o visini naknade za:
  - provođenje postupaka inicijalne akreditacije za osnivanje privatnih visokih učilišta i njihovih studijskih programa,
  - provođenje postupaka tematskih vrednovanja na zahtjev predmeta vrednovanja,
  - usluge savjetovanja u provođenju postupaka vanjskog osiguravanja kvalitete mogućim interesnim skupinama,
- određuje ostale vrste usluga koje Agencija pruža uz naknadu i visinu naknade za pružene usluge,
  - usvaja godišnje izvješće o radu Agencije koje podnosi ravnatelj i prosljeđuje ga Ministarstvu te osnivaču Agencije,
  - odlučuje kao tijelo drugog stupnja o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

#### Članak 17.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(4) Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije. Predsjednik Upravnog vijeća

dužan je sazvati sjednicu ukoliko to zatraži većina ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća.

- (5) Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

#### Članak 18.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili općim aktom Agencije, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.
- (2) Odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući sjednice.

#### Članak 19.

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojega na sjednici odredi Upravno vijeće ili radnik Agencije koji je za to zadužen prema općim aktima Agencije.
- (3) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada Upravnog vijeća.
- (4) Zapisnik sadrži:
  - redni broj sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
  - ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova uz naznaku članova koji su opravdali svoj izostanak,
  - imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
  - potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
  - predloženi i usvojeni dnevni red,
  - tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažetim prikazom njihova izlaganja,
  - rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
  - izdvojeno mišljenje pojedinog člana Upravnog vijeća, ako on zatraži da se unese u zapisnik,
  - vrijeme zaključivanje ili prekida sjednice,
  - oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
  - potpis predsjedavajućeg sjednice i zapisničara.

#### Članak 20.

- (1) Odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća objavljuju se u obliku skraćenog zapisnika.
- (2) Skraćeni zapisnik objavljuje se na oglasnoj ploči Agencije i na web stranicama Agencije.
- (3) Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

- (1) Upravno vijeće može osnivati stručna tijela za obavljanje poslova određenih

- zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.
- (2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i dr.

### **Ravnatelj**

#### **Članak 22.**

Ravnatelj Agencije:

- predstavlja i zastupa Agenciju, organizira i vodi poslovanje i stručni rad Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada, financijski plan i godišnji proračun Agencije i odgovoran je za njihovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune te Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi druge opće akte iz djelokruga rada Agencije,
- samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije do vrijednosti utvrđene Statutom Agencije,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Agencije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Agencije.

#### **Članak 23.**

- (1) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Agenciji ili izvan Agencije za zastupanje Agencije u pravnom prometu.
- (2) Ravnatelj Agencije ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove otuđenja ili opterećenja nekretnina Agencije.
- (3) Ravnatelj Agencije ovlašten je sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 (milijun) kuna.
- (4) Za pravne poslove koji prelaze 1.000.000,00 (milijun) kuna ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.
- (5) Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu u vrijednosti većoj od 3.000.000,00 (tri milijuna) kuna.

#### **Članak 24.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Agencijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 25.**

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Agencije



- (2) Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti i izabrana je u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog ili redovitog profesora, odnosno znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.
- (4) Ravnatelj Agencije imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 26.

- (1) Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.
- (3) Natječaj se objavljuje u «Narodnim novinama» i na web stranicama Agencije.
- (4) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

#### Članak 27.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 28.

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama te ako ravnatelj zanemaruje obveze stručnog i poslovnog voditelja Agencije.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

### **Akreditacijski savjet**

#### Članak 29.

- (1) Akreditacijski savjet stručno je vijeće Agencije.
- (2) Akreditacijski savjet ima jedanaest članova koje, na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Agencije na razdoblje od četiri godine, vodeći računa o zastupljenosti predstavnika svih predlagača iz stavka 3. ovog članka.
- (3) Prijedlog kandidata na zahtjev Agencije dostavljaju:
  - Rektorski zbor,
  - Vijeće veleučilišta i visokih škola,
  - Hrvatska gospodarska komora,
  - Hrvatski studentski zbor,
  - Nacionalno vijeće za znanost, te
  - Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje,
  - znanstveni instituti
  - znanstvenici i članovi akademske zajednice na temelju javnog poziva za predlaganje kandidata.

- (4) Na temelju prikupljenih prijedloga Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću 11 kandidata za članove Akreditacijskog savjeta.
- (5) Akreditacijski savjet može imati i predstavnike nevladinih i neprofitnih organizacija kao pridružene članove koji su prepoznati kao nositelji interesa u znanosti i visokom obrazovanju.
- (6) Pridruženi članovi imenuju se Odlukom Akreditacijskog savjeta na prijedlog ravnatelja Agencije, bez prava odlučivanja.
- (7) Članovi Akreditacijskog savjeta su osobe koje poznaju međunarodni, a posebno europski i nacionalni sustav osiguravanja kvalitete i dužni su sustavno se educirati o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (8) Ravnatelj Agencije sudjeluje u radu Akreditacijskog savjeta bez prava odlučivanja.
- (9) Državni dužnosnici ne mogu biti članovi Akreditacijskog savjeta.
- (10) Predsjednika Akreditacijskog savjeta biraju članovi Savjeta između sebe.
- (11) Akreditacijski savjet po potrebi osniva svoja radna tijela ustrojena po znanstvenim područjima. Predsjednici radnih tijela imenuju se iz reda Akreditacijskog savjeta.
- (12) Način rada i odlučivanja Akreditacijskog savjeta detaljno se uređuje poslovníkom o radu Akreditacijskog savjeta.

#### Članak 30.

(1) Akreditacijski savjet obavlja sljedeće poslove:

- usvaja dokumente za provođenje postupka inicijalne akreditacije i reakreditacije visokih učilišta, studijskih programa i znanstvenih organizacija te za provođenje tematskog vrednovanja i postupka vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjih sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (*audit*) visokih učilišta i znanstvenih organizacija
- donosi kriterije i indikatore za ocjenu kvalitete predmeta vrednovanja
- donosi plan provođenja postupaka vanjskog vrednovanja
- imenuje članove stručnih povjerenstava za provođenje postupaka vanjskog vrednovanja
- donosi mišljenje o završnim izvješćima povjerenstva o provedenim postupcima vanjskog vrednovanja
- imenuje članove povjerenstava za rješavanje žalbi na provedene postupke vanjskog vrednovanja
- podnosi ravnatelju godišnje izvješće o svojem radu
- predlaže godišnji program rada iz područja svog djelokruga rada te uređuje sastav i način rada radnih tijela Akreditacijskog savjeta.
- odlučuje o drugim stručnim pitanjima na zahtjev Upravnog vijeća i ravnatelja Agencije.

(2) Radi sprječavanja sukoba interesa članova Akreditacijskog savjeta u odnosu na predmete vrednovanja Agencija donosi poseban Kodeks ponašanja Akreditacijskog savjeta.

#### 30.a

(1) Agencija provodi tematsko vrednovanje po službenoj dužnosti na temelju odluke Akreditacijskog savjeta, sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i

visokom obrazovanju, odredbi članka 30.stavka 1. Statuta Agencije te Poslovniku o radu Akreditacijskog savjeta Agencije.

(2) Agencija provodi tematsko vrednovanje na obrazloženi prijedlog ministra znanosti, obrazovanja i sporta, predmeta vrednovanja i studentskog zbora visokog učilišta. U tom slučaju Agencija prosljeđuje izvješće s ocjenom podnositelju prijedloga.

### **Zamjenik ravnatelja**

#### **Članak 31.**

- (1) Upravno vijeće imenuje zamjenika ravnatelja Agencije, na prijedlog ravnatelja Agencije.
- (2) Zamjenik ravnatelja Agencije zamjenjuje ravnatelja u slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja poslove iz njegove nadležnosti te druge poslove koje mu povjeri ravnatelj.
- (3) Za zamjenika ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.

## **IV. UNUTARNJI USTROJ AGENCIJE**

#### **Članak 32.**

Na radno pravni status zaposlenika Agencije, odnosno na postupak ostvarivanja njihovih prava i obveza iz radnog odnosa i plaće zaposlenika, primjenjuje se Zakon o radu i opći akti Agencije.

#### **Članak 33.**

Agencija ima Ured ravnatelja na čelu kojeg je ravnatelj.

#### **Članak 34.**

- (1) Ravnatelj Agencije ima pomoćnike.
- (2) Pomoćnici ravnatelja pomažu ravnatelju u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Agencije te obavljaju ostale poslove sukladno općim aktima Agencije i ovlaštenju ravnatelja.
- (3) Za svoj rad pomoćnici ravnatelja odgovorni su ravnatelju.
- (4) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.
- (5) Za pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Agencije.

#### **Članak 35.**

Ravnatelj ima šest (6) pomoćnika koji su zaduženi za određeni djelokrug rada Agencije, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Agencije.

#### **Članak 36.**

Ustrojstvene jedinice Agencije jesu: uprava, odjeli, uredi i odsjeci.

## Članak 37.

Detaljni unutarnji ustroj, opis poslova i radnih mjesta Agencije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

## V. SLUŽBENA TAJNA I JAVNOST RADA

### Javnost rada

#### Članak 38.

- (1) Agencija osigurava javnost rada suradnjom sa sredstvima javnog informiranja, te izvješćivanjem drugih institucija o radu i poslovanju Agencije.
- (2) Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije daje ravnatelj Agencije ili osoba koju on odredi.
- (3) Radi potpunijeg informiranja javnosti o svom radu, Agencija može izdavati posebne publikacije te objavljivati informacije na web stranicama, na kojima također prikazuje način rada Agencije kao i odluke koje donosi Agencija te sve relevantne pokazatelje koje odredi ravnatelj Agencije.

### Poslovna tajna

#### Članak 39.

- (1) Pod poslovnom tajnom podrazumijevaju se posebni podaci o poslovanju Agencije koje proglasi ravnatelj ili Upravno vijeće sukladno posebnim propisima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća i zaposlenici Agencije dužni su čuvati poslovnu tajnu, a obveza čuvanja tajne traje i nakon prestanka rada u Agenciji.

## VI. FINANCIRANJE AGENCIJE

### Izvori financiranja i financijsko poslovanje

#### Članak 40.

- (1) Agencija se financira iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske i iz vlastitih prihoda Agencije.
- (2) Upravno vijeće donosi financijski plan Agencije kojim se utvrđuje visina prihoda i rashoda za jednu poslovnu godinu.
- (3) Agencija obavlja financijsko poslovanje za potrebe nacionalnih vijeća.
- (4) Upravno vijeće donosi završno financijsko izvješće Agencije.
- (5) Agencija će koristiti svoja sredstva, uključivo i dobit ostvarenu svojim poslovanjem, isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

### Vođenje financija

#### Članak 41.

- (1) Sredstva Agencije, uključujući i sredstva za rad nacionalnih vijeća, vode se u skladu s propisima o platnom prometu.
- (2) Agencija vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo proračunskih korisnika.
- (3) Za uredno i ažurno vođenje poslovnih knjiga odgovoran je ravnatelj Agencije.

## **VII. OPĆI AKTI AGENCIJE**

### **Vrste općih akata**

#### **Članak 42.**

Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja ustroja i poslovanja Agencije.

#### **Članak 43.**

Uz Statut opći akti Agencije jesu:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem redu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu stručnog vijeća,
- drugi opći akti Agencije kojima se pobliže uređuje rad Agencije.

### **Nadležnost za donošenje općih akata**

#### **Članak 44.**

(1) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Agencije, donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- Pravilnik o unutarnjem redu,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Poslovnik o radu.

(2) Ravnatelj Agencije donosi sve ostale opće akte koji nisu utvrđeni u stavku 1. ovog članka.

### **Objava i stupanje na snagu**

#### **Članak 45.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije i na web stranici Agencije, a stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije, ako općim aktom nije drukčije određeno.

### **Tumačenje Statuta**

#### **Članak 46.**

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta, tumačenje daje Upravno vijeće Agencije.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Rok za donošenje općih akata**

#### **Članak 47.**

(1) Upravno vijeće Agencije donijet će opće akte u roku mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka pitanja koja se uređuju tim aktima može privremeno urediti ravnatelj Agencije svojim odlukama.

### Stupanje Statuta na snagu


#### Članak 48.

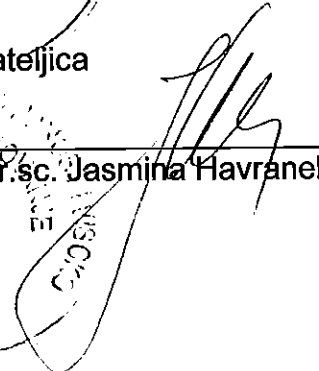
- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta u cijelosti se zamjenjuje Statut Agencije za znanost i visoko obrazovanje – pročišćeni tekst od 1. veljače 2010. godine.

U Zagrebu, 29. srpnja 2013.

Klasa: 003-05/13-01/0001

Urbroj: 355-01-13-11

Predsjednik Upravnog vijeća  
  
prof.dr.sc. Mile Dželalija

Ravnateljica  
  
prof.dr.sc. Jasmina Havarnek

AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO  
OBRAZOVANJE  
ZAGREB  
4

AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO  
OBRAZOVANJE  
ZAGREB  
4