

# KATALOG INFORMACIJA AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

## Sadržaj

1. Uvod.....	2
2. Ostvarivanje prava na pristup informacijama .....	3
3. Informacije o Agenciji za mobilnost i programe EU.....	4
3.1. Djelatnost Agencije za mobilnost i programe EU.....	4
3.2. Ustroj Agencije za mobilnost i programe EU i rukovodstvo .....	6
3.3. Sektor obrazovanja: Program za cjeloživotno učenje, CEEPUS i Stipendije temeljem bilateralnih sporazuma .....	8
3.4. Sektor mladih: program Mladi na djelu i Eurodesk.....	9
3.5. Sektor znanosti: Euraxess, FP7 program i Erasmus Mundus .....	10
3.6. Popratne mreže i inicijative: Europass, Euroguidance, Hrvatska stručna skupina za Bolonjski proces, TEMPUS .....	11
3.7. Izvor financiranja i troškovi rada.....	12
3.8. Nadzor nad radom Agencije za mobilnost i programe EU .....	13
3.9. Upravljanje nepravilnostima i pritužbama .....	13
3.10. Javna nabava .....	14
3.11. Zapošljavanje .....	14
3.12. Procesi ocijenjeni rizičnima u pogledu nepravilnosti, ili zanimljivima za javnost .....	14
4. Tip, sadržaj i dostupnost informacija .....	15

## 1. Uvod

Agencija za mobilnost i programe EU (u daljnjemu tekstu: Agencija) raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Agencije.

Ovim je katalogom, u skladu sa *Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 172/03., 144/10 i 77/11.)* (dalje u tekstu Zakon), uređen način ostvarivanja prava na pristup informacijama što ih posjeduje, raspolaže, odnosno nadzire Agencija.

Sukladno *Zakonu o pravu na pristup informacijama* Agencija kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

1. putem službene mrežne stranice Agencije:

- informacijama o ustroju, nadležnosti i aktivnostima Agencije
- informacijama o nacionalnom i međunarodnome zakonodavstvu
- najavom aktivnosti i događanja
- objavom rezultata natječaja koje Agencija provodi
- objavom priopćenja za javnost
- objavom publikacija;

2. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;

3. uvidom u dokumente i izradbom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;

4. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev pisanu informaciju, preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije;

5. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Temeljem Zakona uskraćeno je pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka, ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Uskratit će se i pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugoga pravno uređena postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, povrijedilo pravo intelektualnoga vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Uskratit će se pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za trajanja tih postupaka.

Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz navedenih razloga postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavom informacija mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Ako tražena informacija sadrži i podatak klasificiran stupnjem tajnosti, neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim. Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu navedeni razlozi prema kojima se uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Informacije što ih sadrži ovaj katalog sistematizirane su prema programima u nadležnosti Agencije te javnim procesima (javna nabava, zapošljavanje, financiranje i rukovodstvo).

Djelatnost Agencije obavlja se unutar ustrojstvenih jedinica utvrđenih Zakonom o Agenciji za mobilnost i programe EU, Statutom Agencije te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

## **2. Ostvarivanje prava na pristup informacijama**

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Agenciji za mobilnost i programe EU (u daljnjem tekstu: Agencija).

Ako se zahtjev podnosi pisanim putem, potrebno je ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, ili, ako se obrazac ne koristi, posebno naglasiti da se informacija traži slijedom poziva na *Zakon o pravu na pristup informacijama*.

Osoba zadužena za zaprimanje i rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama jest Ivana Vrhovski, voditeljica Odsjeka za analitičke poslove.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti:

- pisanim putem, uz naznaku „Zahtjev za pristup informacijama“ na adresu: Agencija za mobilnost i programe EU, Gajeva 22, 10 000 Zagreb,
- elektroničkom poštom na adresu: [ivana.vrhovski@mobilnost.hr](mailto:ivana.vrhovski@mobilnost.hr); s naslovom elektroničke pošte: Zahtjev za pristup informacijama
- na broj telefaksa: 01/ 5005 – 699, uz naznaku Zahtjev za pristup informacijama
- donijeti osobno u pisarnicu Agencije radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

Prilikom podnošenja zahtjeva nije potrebno platiti dodatnu naknadu uz obrazac. Zahtjev za pristup informacijama, da bi bio valjan, obvezno mora sadržavati:

- izjavu stranke da se poziva na *Zakon o pravu na pristup informacijama*,
- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- traženu informaciju (podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije),
- ime i prezime te potpunu adresu stanovanja fizičke osobe koja podnosi zahtjev,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe koja podnosi zahtjev i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

Nepotpuni zahtjevi ne mogu se uputiti u postupak.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva tijelo javne vlasti obvezno je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, tijelo javne vlasti odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Agencija ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Kriteriji za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama

U svrhu redovitog ostvarivanja prava na informacije, Agencija se obvezuje redovito objavljivati informacije iz djelokruga svog rada na mrežnim stranicama, te postupati sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

### **3. Informacije o Agenciji za mobilnost i programe EU**

#### **3.1. Djelatnost Agencije za mobilnost i programe EU**

Agencija za mobilnost i programe EU je javna ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Sjedište Agencije jest Gajeva 22, 10 000 Zagreb.

Djelatnost Agencije obuhvaćaju sljedeći poslovi:

- upravljanje Programom za cjeloživotno učenje Europske unije
- upravljanje programom Mladi na djelu Europske unije
- pružanje potpore provedbi ostalih programa i inicijativa Europske unije iz nadležnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje i znanost, kao što su: Euraxess (mobilnost istraživača u europskom istraživačkom prostoru); EUROPASS (uklapanje sastavnica EUROPASS-a u obrazovni sustav Republike Hrvatske), ERASMUS MUNDUS (uspostavljanje združenih diplomskih programa)
- upravljanje Euroguidance mrežom na nacionalnoj razini
- upravljanje Eurodesk mrežom na nacionalnoj razini
- Nacionalna kontaktna točka za Sedmi okvirni program (FP7) – potprogram Ljudi (People) i potprogram Suradnja (Cooperation) za područja Okoliš i Energija
- Nacionalni operater za provedbu projekta Mediteranski ured za mlade u okviru Unije za Mediteran
- Nacionalni CEEPUS ured za Hrvatsku (National Ceepus Office Croatia) za program CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies)
- Provedba natječaja za dodjelu stipendija temeljem bilateralnih sporazuma
- Nacionalna kontaktna točka za program TEMPUS
- Nacionalna kontaktna točka za koordinaciju nacionalnih stručnjaka za Bolonjski proces (*Bologna experts*)
- drugi programi koji joj se daju u nadležnost.

Davanje u nadležnost upravljanja drugim programima vrši nadležno ministarstvo prijenosom ovlasti ili imenovanjem Agencije nositeljem pojedinog programa ili aktivnosti.

Agencija se može u okviru svojih djelatnosti prijavljivati na natječaje drugih tijela za provedbu projekata u okviru programa koji se tiču obrazovanja i znanosti, ukoliko zadovoljava uvjete takvih natječaja.

U obavljanju svojih djelatnosti vezanih za programe Europske unije, Agencija je dužna surađivati s Europskom komisijom i njezinim tijelima, kao i drugim europskim institucijama na svim razinama formalnog, neformalnog i izvanformalnog obrazovanja te je dužna slijediti programska pravila Europske komisije koja se odnose na te programe.

U slučaju promjene programskih pravila Europske komisije promjene se primjenjuju automatizmom.

Ako se propisi Republike Hrvatske i Europske komisije međusobno isključuju, Agencija se savjetuje s nadležnim ministarstvima i Europskom komisijom.

### **3.2. Ustroj Agencije za mobilnost i programe EU i rukovodstvo**

Djelatnost Agencije obavlja se unutar ustrojstvenih jedinica utvrđenih Statutom Agencije.

Ravnatelj Agencije jest Tina Šarić ([ured@mobilnost.hr](mailto:ured@mobilnost.hr))

Pomoćnik ravnatelja jest Ivana Puljiz ([ured@mobilnost.hr](mailto:ured@mobilnost.hr))

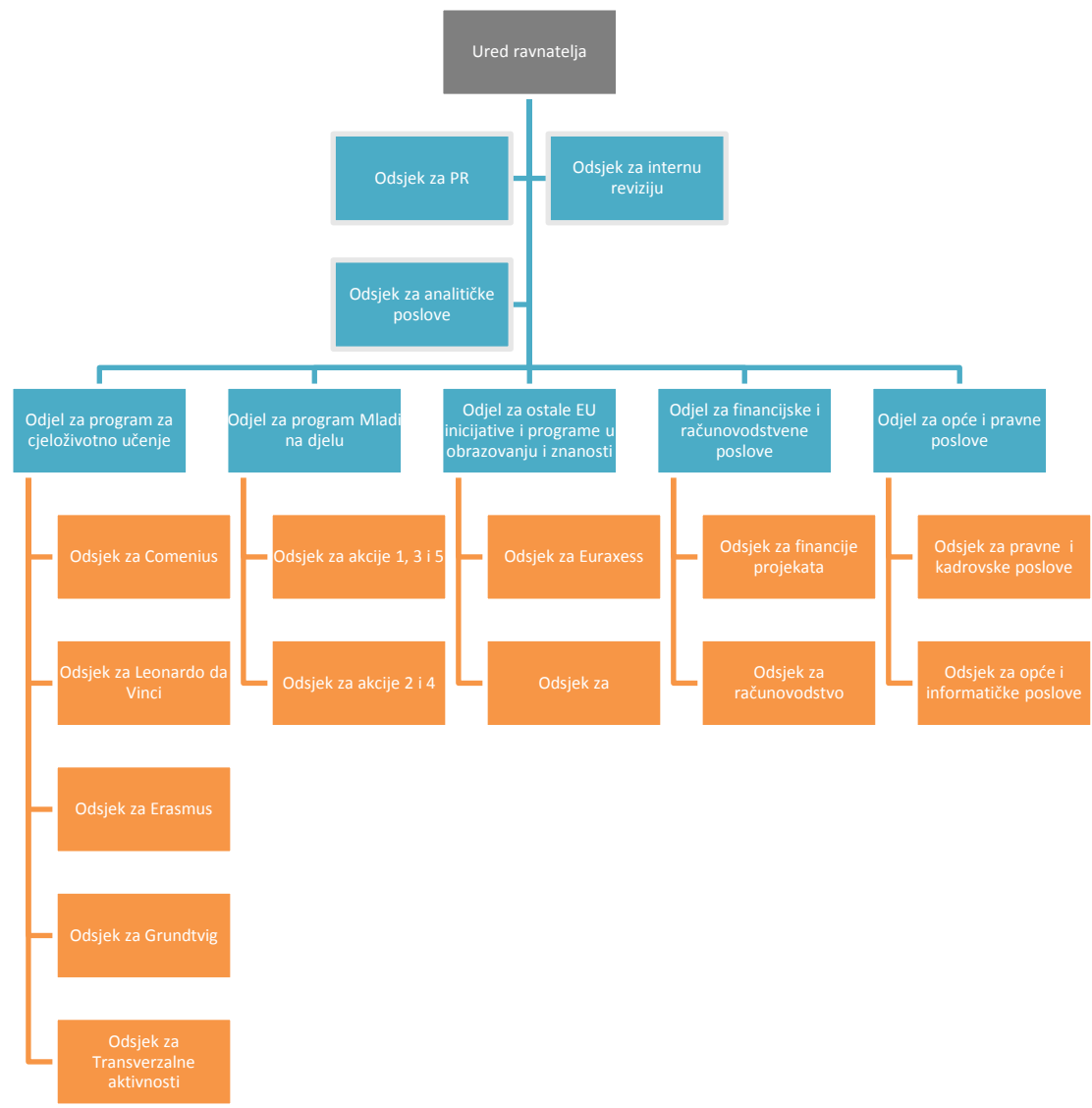
Načelnik Odjela za Program za cjeloživotno učenje jest Filip Gašparović ([filip.gasparovic@mobilnost.hr](mailto:filip.gasparovic@mobilnost.hr))

Načelnik Odjela za program Mladi na djelu jest Sanja Živoder Posavec ([sanja.zivoder@mobilnost.hr](mailto:sanja.zivoder@mobilnost.hr))

Načelnik Odjela za Ostale EU programe i inicijative u obrazovanju i znanosti jest Antonija Gladović ([antonija.gladovic@mobilnost.hr](mailto:antonija.gladovic@mobilnost.hr))

Načelnik Odjela za financije i računovodstvo jest Marjan Dumanić ([marjan.dumanic@mobilnost.hr](mailto:marjan.dumanic@mobilnost.hr))

Sjedište za kontakt jest Gajeva 22, 10000 Zagreb, tel: 01 5005 635. Fax 01 5005 699.



### 3.3. Sektor obrazovanja: Program za cjeloživotno učenje, CEEPUS i Stipendije temeljem bilateralnih sporazuma

Sektor obrazovanja uključuje Program za cjeloživotno učenje, program CEEPUS te stipendije temeljem bilateralnih sporazuma RH i ostalih država svijeta. U provedbu navedenih programa uključeni su u cijelosti Odjel za Program za cjeloživotno učenje, te Odsjek za EU inicijative unutar Odjela za ostale EU programe i inicijative u obrazovanju i znanosti.

Program za cjeloživotno učenje sastoji se od četiri sektorska potprograma: Comenius (predškolski odgoj i školsko obrazovanje), Erasmus (visokoškolsko obrazovanje), Leonardo da Vinci (strukovno obrazovanje i osposobljavanje) i Grundtvig (obrazovanje odraslih), te dva komplementarna programa: Transverzalni program (suradnja i inovacije u području cjeloživotnog učenja unutar Europske unije, učenje stranih jezika, razvoj inovativnih informatičkih i komunikacijskih tehnologija, širenje i korištenje rezultata programa) i Jean Monnet (podupire institucije koje se bave europskim integracijama). Program za cjeloživotno učenje uspostavljen je odlukom Europskog parlamenta i Vijeća EU (br.1720/2006/EC) 2006. godine, a nastavlja se na prijašnju generaciju obrazovnih programa Socrates i Leonardo da Vinci (1985. - 2006.).

Cilj programa za cjeloživotno učenje je stvoriti napredno društvo znanja, održivi ekonomski razvoj, veći broj kvalitetnijih poslova te jaču društvenu koheziju u Europskoj Uniji. Program potiče suradnju obrazovnih institucija širom Europe, mobilnost sudionika obrazovnog procesa, razvijanje tolerancije i multikulturalnosti, a istovremeno i priprema sudionike za uspješno sudjelovanje na europskom tržištu rada.

Program pokriva razdoblje od 2007. - 2013. godine, a za njegovu provedbu predviđen je proračun od 6.9 milijardi €.

U programu sudjeluje 27 država članica EU: Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Republika Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luxemburg, Malta, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Nizozemska, Velika Britanija, države članice EFTA-e (Island, Lichtenstein, Norveška) i Turska kao država kandidatkinja.

CEEPUS (Srednjoeuropski program sveučilišne razmjene) regionalni je program mobilnosti u visokom školstvu. Srednjoeuropski program sveučilišne razmjene započeo je s djelovanjem 1. prosinca 1994. godine, kada je na snagu stupio Ugovor o programu CEEPUS, sklopljen u Budimpešti 1993. godine. Hrvatska je potpisala Ugovor CEEPUS 1995. godine, a uz Hrvatsku u programu tradicionalno sudjeluju sljedeće države: Albanija, Austrija, Bugarska, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Češka, Mađarska, Makedonija, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija i Srbija. U akademskoj godini 2009./2010. programu je pristupilo i Sveučilište u Prištini na Kosovu, a u akademskoj godini 2011./2012. Moldavija. Dana 1. svibnja 2011. godine na snagu je stupio ugovor CEEPUS III na razdoblje od sedam godina.

Okosnica su programa CEEPUS mreže, koje čini po jedan koordinator i najmanje dva partnera iz najmanje dvije zemlje potpisnice CEEPUS-a. Koordinator i partneri su fakulteti, odnosno njihovi odsjeci. Od akademske godine 2012./13. privatna sveučilišta također imaju pravo



sudjelovanja u programu CEEPUS, pod uvjetom da CEEPUS-ove studente izuzmu obveze plaćanja školarina. Hrvatske visokoškolske ustanove u akademskoj godini 2011./12. sudjeluju kao koordinatori u četiri mreže te kao partneri u 57 mreža.

Agencija za mobilnost i programe Europske unije zadužena je za operativnu provedbu bilateralnih stipendija za područje visokoškolske i znanstvene suradnje od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Provedba bilateralnih programa visokoškolske mobilnosti temelji se na bilateralnim ugovorima, programima i drugim provedbenim aktima te obuhvaća razmjenu stipendija. U sklopu ovih programa godišnje se u prosjeku ostvaruje oko 500 mjeseci stipendija hrvatskih državljana u inozemstvu i preko 400 mjeseci stipendija za strane studente i istraživače na hrvatskim visokoškolskim i znanstvenoistraživačkim ustanovama. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta trenutačno provodi 29 bilateralnih programa visokoškolske mobilnosti sa sljedećim zemljama: Austrija, Australija, Belgija (Flandrija), Bugarska, Crna Gora, Češka, Francuska, Grčka, Italija, Indija, Izrael, Japan, Kanada, Kina, Mađarska, Makedonija, Njemačka, Poljska, Portugal, Ruska Federacija, Rumunjska, SAD, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švicarska, Turska, Ukrajina i Velika Britanija.

MZOS također dodjeljuje stipendije za studente lektorata hrvatskog jezika u inozemstvu, neovisno o tome da li je lektorat u nadležnosti ovog ministarstva ili ne.

### **3.4. Sektor mladih: program Mladi na djelu i Eurodesk**

Sektor mladih odnosi se na provedbu programa Mladi na djelu i u njega je uključen Odjel za program Mladi na djelu.

Mladi na djelu je program Europske unije namijenjen mladima i organizacijama aktivnim u radu s mladima u razdoblju od 2007. do 2013. godine. Glavnu riječ u osmišljavanju i provođenju projekata imaju upravo mladi. Odrasli su ovdje prisutni samo kao podrška. Ključna riječ je neformalno učenje, što znači da se ono odvija na ležeran način, uz zabavu, druženje, volontiranje i razmjenu iskustava.

Ciljevi programa Mladi na djelu su sljedeći:

- promicanje aktivnog građanstva mladih a posebno njihovog europskog građanstva
- razvijanje solidarnosti i promicanje tolerancije među mladima, a posebno njegovanje društvene kohezije u Europskoj uniji
- poticanje uzajamnog razumijevanja među mladima iz različitih zemalja
- razvijanje kvalitetnih sustava potpore aktivnostima mladih i mogućnostima organizacijama civilnog društva na polju mladih
- promicanje europske suradnje u polju mladih

Eurodesk je besplatni info-servis Europske komisije kojemu je svrha pružiti mladima i svima koji rade s mladima kvalitetne informacije o europskim programima i politikama za mlade, s ciljem promicanja mobilnosti u svrhu učenja i usavršavanja. Hrvatski Eurodesk centar dio je mreže koju čine središnji ured u Bruxellesu, nacionalni koordinatori iz 33 europske države i preko 900 lokalnih i regionalnih partnera. Od 2007. godine Eurodesk djeluje kao potporna struktura programu Mladi na djelu.

### 3.5. Sektor znanosti: Euraxess, FP7 program i Erasmus Mundus

U provedbu i potporu u provedbi programa EURAXESS, FP7 – 7. okvirnog programa za znanost i istraživanje, te Erasmus Mundus, uključen je Odjel za ostale EU programe i inicijative u obrazovanju i znanosti.

EURAXESS je program Europske komisije, namijenjen povećavanju i olakšavanju mobilnosti istraživača i znanstvenika. EURAXESS mreža se sastoji od 37 europskih zemalja i preko **200 EURAXESS** centara u svim većim gradovima Europe.

Glavni je zadatak ovog projekta pomagati stranim istraživačima i znanstvenicima prilikom dolaska u Hrvatsku na rad na znanstvenim projektima. Osim stranim istraživačima, ovaj program pomaže i hrvatskim istraživačima da dobiju više informacija po pitanju realiziranja istraživačkog rada u inozemstvu, međunarodne suradnje i financijskih pomoći/stipendija. Povrh toga, EURAXESS pruža pomoć i hrvatskim znanstvenim ustanovama, spremnim privući vrhunski znanstveni kadar, pri zapošljavanju i ugošćavanju stranih istraživača.

EURAXESS pomaže stranim i hrvatskim istraživačima te znanstvenim ustanovama putem informacija na mrežnim stranicama, tiskanih i web publikacija, kao i direktnim kontaktom s EURAXESS uslužnim centrom.

Okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj ili skraćeno Okvirni program (*Framework programme* - FP) glavni je program Europske unije za financiranje istraživanja i tehnološkog razvoja. **Sedmi okvirni program za istraživanje i tehnološki razvoj** (*Seventh Framework Programme* - FP7) predstavlja uokvirenu plansku cjelinu istraživanja u razdoblju od 2007. do kraja 2013. godine, a podijeljen je na četiri specifična potprograma: Suradnja (*Cooperation*); Ideje (*Ideas*); Ljudi (*People*); Kapaciteti (*Capacities*). Opći cilj Sedmog okvirnog programa je daljnja izgradnja Europskog istraživačkog prostora (*European Research Area* - ERA) u smislu znanja, rasta i razvoja.

U okviru potprograma Ljudi, Agencija potiče međunarodno usavršavanje mladih hrvatskih istraživača te razvoj vještina istraživača putem međunarodne, interdisciplinarnе i međusektorske mobilnosti. Najvažniji alat su stipendije pod nazivom Marie Curie akcije.

Specifični potprogram Suradnja – a posebice u područjima energije i okoliša za koje potporu pruža Agencija, obuhvaća sve vrste istraživačkih aktivnosti koje provode različita istraživačka tijela u okviru trans-nacionalne suradnje i teži k ostvarenju ili jačanju vodeće uloge u ključnim znanstvenim i tehnološkim područjima. Sredstva su namijenjena poticanju suradnje između sveučilišta, industrije, istraživačkih centara i javnih

tijela uprave diljem Europske unije i šire. Cilj je provedba zajedničkih aktivnosti koje povezuju različita područja, uključujući i zajedničke natječaje.

**Erasmus Mundus** je program suradnje i mobilnosti u području visokog obrazovanja kojem je cilj poboljšati kvalitetu visokog obrazovanja u Europi i promicati dijalog i razumijevanje između ljudi i kultura kroz suradnju s trećim zemljama. Naglašava vidljivost i atraktivnost europskog visokog obrazovanja u trećim zemljama (pojam "third countries" obuhvaća sve ostale zemlje svijeta koje su se uključile u ovaj program, a nisu članice EU) kroz promidžbu i poticanje međunarodne suradnje.

Potencijalni korisnici programa u RH su visoka učilišta (u obliku konzorcija/partnerstava) i sve privatne i javne ustanove aktivne u području visokog obrazovanja i istraživanja, kao i studenti (koji su završili barem preddiplomsku razinu studija), nastavnici, istraživači i osoblje sveučilišta (akademsko i / ili administrativno).

### **3.6. Popratne mreže i inicijative: Europass, Euroguidance, Hrvatska stručna skupina za Bolonjski proces, TEMPUS**

U provedbu navedenih mreža i inicijativa uključen je Odsjek za ostale EU inicijative **Europass** je portfelj od pet dokumenata namijenjen europskim građanima za predstavljanje stečenih vještina i kvalifikacija na jasan i usporediv način. Pet dokumenata Europass su: Europass životopis (Europass CV), Europass jezična putovnica, Europass mobilnost, Europass dopunska isprava o studiju i Europass dodatak svjedodžbi.

Europass dokumenti namijenjeni su pojedincima, tvrtkama i svim ustanovama koje žele na bilo koji način sudjelovati u projektima mobilnosti i cjeloživotna učenja. Skup ovih pet dokumenata proizišao je iz potrebe da se diljem Europe olakša obrazovna i radna mobilnost te nadiđu ograničenja vezana za različita geografska područja, kulturne zajednice i obrazovne sustave.

Euroguidance je europska mreža nacionalnih centara za podršku profesionalnom usmjeravanju. Glavni ciljevi mreže su promicanje europske dimenzije u profesionalnom usmjeravanju te pružanje informacija o cjeloživotnom profesionalnom usmjeravanju i mobilnosti. Oba cilja usmjerena su na poticanje međunarodne mobilnosti osoba u obrazovanju i osposobljavanju. Pored toga, savjetnicima u profesionalnom usmjeravanju se želi skrenuti pozornost na postojanje širokog spektra metodologija i praksi u drugim europskim zemljama.

Euroguidance mreža djeluje kao dio Programa za cjeloživotno učenje te se djelomično financira iz sredstava Europske unije, a djelomično iz nacionalnog proračuna zemalja članica mreže. Trenutno brojimo više od 40 nacionalnih Euroguidance centara u 33 europske zemlje.

Euroguidance Centar Hrvatska promiče mobilnost i europsku dimenziju u sustavu profesionalnog usmjeravanja u Republici Hrvatskoj, a djeluje u okviru Agencije za mobilnost i programe Europske unije.

**Hrvatska stručna skupina za Bolonjski proces** imenovana je 2011. godine radi podupiranja i promišljanja provedbe Bolonjskog procesa u Republici Hrvatskoj, odnosno informiranja javnosti o Bolonjskom procesu, inicijativama i programima Europske unije u području visokog obrazovanja te radi poticanja i vođenja nacionalnog dijaloga o provedbi Bolonjskog procesa. Aktivnosti članova Stručne skupine obuhvaćaju, između ostalog, i sljedeće: organizaciju konferencija, okruglih stolova, seminara i drugih događanja o provedbi Bolonjskog procesa u Hrvatskoj; savjetovanje visokih učilišta o reformi visokog obrazovanja; pomoć pri formiranju politike visokog obrazovanja; promotivne aktivnosti te sudjelovanje na konferencijama i stručnim usavršavanjima na razini Europske unije.

Djelovanje Hrvatske stručne skupine za Bolonjski proces odvija se u okviru projekta Europske komisije Nacionalni timovi bolonjskih stručnjaka, koji je dio Programa za cjeloživotno učenje 2011. – 2013. Rad Skupine velikim se dijelom financira projektnim sredstvima Europske komisije. Mandat članova Stručne skupine traje od srpnja 2011. godine do prosinca 2013. godine, a njeni članovi imenovani su Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa slijedom provedenog natječaja. Podršku radu Hrvatske stručne skupine za Bolonjski proces pruža Agencija za mobilnost i programe Europske unije, a rad njezinih članova koordinira se i s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

**TEMPUS** (Trans - European Mobility Scheme for University Studies) je program namijenjen međusveučilišnoj suradnji zemalja Europske unije s zemljama partnerima iz regija Zapadnog Balkana, istočne Europe, srednje Azije, sjeverne Afrike i Bliskog istoka.

Program Tempus je jedinstven po tome što modernizaciji visokog školstva pristupa cjelovito. Tempus obuhvaća sve aspekte reforme visokog obrazovanja: od razvoja nastavnih programa, preko usavršavanja nastavnika do internacionalizacije sveučilišta kroz mobilnost i dugoročnu suradnju s partnerima na projektu. Pored toga Tempus obuhvaća i strukturne reforme u smislu upravljanja visokim učilištima i omogućava pomoć pri izradi strateške dokumentacije i primjene zakonodavnih propisa.

Za program Tempus nadležna je Europska komisija u Bruxellesu, a nacionalna kontakt točka za Tempus u Republici Hrvatskoj nalazi se u Agenciji za mobilnost i programe EU.

### **3.7. Izvor financiranja i troškovi rada**

Agencija se financira iz državnog proračuna (izvor 11 i 12) i sredstava Europske unije (izvor 51 i 53). U 2011.g. planirana sredstav i omjer financiranja bio je sljedeći: 5,17 % iz izvora 11 (opći prihodi i primici), 12,88 % iz izvora 12 (sredstva učešća za pomoći), 80,70% iz izvora 51 (Pomoći EU), 1,25% iz izvora 53 (inozemne darovnice).

Ukupni rashodi u 2011.g. iznosili su 47.101.081 kn.

### **3.8. Nadzor nad radom Agencije za mobilnost i programe EU**

Nadzor nad radom Agencije vrši se na nekoliko načina:

- a) Nadležna ministarstva (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Ministarstvo socijalne politike i mladih) uspostavili su model tzv. Sekundarne kontrole koja se sastoji od redovitih mjesečnih sastanaka, kvartalnih izvješća Agencije prema ministarstvima, odobravanja godišnjih izvješća te odobravanja godišnjih planova rada, te angažiranja vanjske revizije za provjeru financijskog poslovanja.
- b) Vanjska revizija prema nalogu nadležnih ministarstava i unaprijed dogovorenom opisu poslova minimalno jednom godišnje revidira poslovanje Agencije
- c) Europska komisija putem monitoring posjeta, revizijskih i nadzornih posjeta, te odobravanjem planova rada i godišnjih izvješća
- d) Upravno vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi opće akte Agencije, godišnji plan rada i financijski plan, odobrava godišnja izvješća, te kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika.

### **3.9. Upravljanje nepravilnostima i pritužbama**

Dvije osobe unutar Agencije imenovane su povjerenicima za etiku te su zadužene za zaprimanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika.

Sanja Živoder Posavec, načelnica Odjela za program Mladi na djelu, tel. 01 5005 635, fax 01 5005 699, [sanja.zivoder@mobilnost.hr](mailto:sanja.zivoder@mobilnost.hr)

Ivana Vrhovski, voditeljica Odsjeka za analitičke poslove, tel. 01 5005 635, fax 01 5005 699, [ivana.vrhovski@mobilnost.hr](mailto:ivana.vrhovski@mobilnost.hr).

Gđa Vrhovski ujedno je i osoba za upravljanje nepravilnostima načinjenima unutar Agencije, kao i nepravilnostima učinjenim od strane korisnika programa Agencije.

Sjedište za kontakt jest Gajeva 22, 10 000 Zagreb.

### **3.10. Javna nabava**

Javna nabava provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11).

Najava javne nabave objavljuju se na mrežnoj stranici Agencije u dokumentu Plan nabave za tekuću godinu.

Informacije o nadmetanju i dokumentaciji za nadmetanje objavljuju se u elektroničkom glasilu javne nabave, gdje se evidentira i status svih pokrenutih javnih nabava/nabava, kao i odluke svih komisija/povjerenstava u postupku provođenja javne nabave/nabave.

### **3.11. Zapošljavanje**

Zapošljavanje za radna mjesta u Agenciji za mobilnost i programe EU vrši se isključivo putem javnih natječaja, koji se objavljuju u Narodnim novinama, te na mrežnoj stranici Agencije. natječaji se mogu objaviti i u dnevnom tisku, kao i na portalima namijenjenim zapošljavanju. Natječaji se također prenose i na oglasnu ploču Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Najava i pozivi na testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, kao i termini za intervju, te informacije o statusu postupka prijama u radni odnos upućuju se obavezno osobama koje su podnijele prijavu na natječaj, a mogu se objaviti i na mrežnim stranicama Agencije u općenitom obliku, bez objave imena i prezimena i ostalih osobnih podataka kandidata.

Svi kandidati obavještavaju se o rezultatima natječaja. Odluka o rezultatima natječaja upućuje se isključivo prijavljenim kandidatima.

### **3.12. Procesi ocijenjeni rizičnima u pogledu nepravilnosti, ili zanimljivima za javnost**

Na mrežnim stranicama Agencije iznose se informacije o procesima koji su ocijenjeni kao rizični te tako mogu omesti ili pogrešno usmjeriti korisnike usluga Agencije, kao i informacije zanimljive za javnost. Navedene informacije redovito se ažuriraju u kategoriji Obavijesti i Natječaji na naslovnici Agencije.

#### 4. Tip, sadržaj i dostupnost informacija

Dostupnost informacija kategorizira se kao:

A – Informacija je dostupna javnosti bez posebnog zahtjeva (objavljene na internetskim stranicama Agencije, u Narodnim novinama, javnim glasilima – objave za tisak)

B – Informacije su dostupne samo ovlaštenicima prava na informaciju iz članka 3.stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama, i to na zahtjev.

C – Informacije koje nisu dostupne javnosti sukladno odredbi članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama i čl. 41., 42., i 43. Statuta Agencije.

INFORMACIJA	TIP I SADRŽAJ	DOSTUPNOST
Djelatnost Agencije za mobilnost i programe EU	Zakon o Agenciji za mobilnost i programe EU	A
	Pregovaračko stajalište, poglavlje 26.,	A
	Memorandum o razumijevanju o pristupanju	
	Programu za cjeloživotno učenje i programu	
	Mladi na djelu,	A
	Statut Agencije,	A
	Etički kodeks,	A
	Poslovnik o radu Upravnog vijeća,	B
	Pravilnik o radu, Plan razvoja djelatnika itd.),	B
	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća,	B
	Ugovori s Europskom komisijom,	B/C
	Ostali ugovori s pravnim i fizičkim osobama,	B
	Godišnji plan rada,	A
Godišnje izvješće o radu,	A	
Suradnja s drugim tijelima,	B	

	Komunikacijska strategija	A
Ustroj Agencije	Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	B
Sektor obrazovanja: Program za cjeloživotno učenje, CEEPUS i stipendije temeljem bilateralnih sporazuma	Pojedinačni godišnji plan rada Pojedinačno godišnje izvješće Interne procedure Natječaji i natječajna dokumentacija Ugovori s korisnicima Obavijesti o informativnim, promotivnim i edukativnim događanjima Publikacije	B B B A C A A
Sektor mladih: program Mladi na djelu i Eurodesk	Pojedinačni godišnji plan rada Pojedinačno godišnje izvješće Interne procedure Natječaji i natječajna dokumentacija Ugovori s korisnicima Obavijesti o informativnim, promotivnim i edukativnim događanjima Publikacije	B B B A C A A
Sektor znanosti: Euraxess, FP7 program i Erasmus Mundus	Pojedinačni godišnji plan rada Pojedinačno godišnje izvješće Obavijesti o informativnim, promotivnim i edukativnim događanjima Publikacije	B B A A
Popratne mreže i inicijative: Europass, Euroguidance, Hrvatska stručna skupina za Bolonjski proces	Pojedinačni godišnji plan rada Pojedinačno godišnje izvješće Interne procedure Natječaji Ugovori s korisnicima Obavijesti o informativnim, promotivnim i edukativnim događanjima Publikacije	B B B A C A A



Izvor financiranja i troškovi rada	Financijsko izvješće Financijski plan	A A
Nadzor nad radom Agencije za mobilnost i programe EU	Sporazum Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, i Agencije za mobilnost i programe EU, Vodič za agencije za Program za cjeloživotno učenje, Vodič za agencije za program Mladi na djelu Interne procedure, Ugovori s Europskom komisijom, Izvješća vanjske revizije, Izvješća Europske komisije, Izvješća nadležnih ministarstava Zapisnici sa sastanaka	C  B B B B B/C B B/C B/C B
Upravljanje nepravilnostima i pritužbama	Odluke o imenovanju Interne procedure	B B
Javna nabava	Plan javne nabave Odluke o rezultatima javne nabave Ugovori s dobavljačima i izvršiteljima Zbirni podaci o sklopljenim ugovorima o nabavi za prethodnu godinu	A A B A
Zapošljavanje	Natječaj za zapošljavanje Odluke o rezultatima natječaja	A B/C
Procesi ocijenjeni rizičnima u pogledu nepravilnosti, ili zanimljivima za javnost	Obavijesti Natječaji	A A